


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Основы менеджмента»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, методах и подходах в современном менеджменте;
- знакомство с научными концепциями и современными теориями менеджмента;
- изучение основных функций управления, анализ современных подходов в их реализации, на основе отечественной и западной теории и практики управления;
- изучение существующих методик по использованию проектного подхода в управлении современными организациями;
- формирование первичных навыков управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин гуманитарного блока, таких как «Макроэкономика». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы менеджмента» используются в дальнейшем при изучении дисциплины «Основы управления проектами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы управления;- принципы и функции управления;- системный, процессный и ситуационный подходы к управлению;- различия и особенности организационных культур;- методы выработки управленческих решений;- показатели и критерии эффективности управления;- современные концепции управления. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- формулировать цели и задачи деятельности;- определять воздействие на систему управления факторов внутренней и внешней среды;- осуществлять практическую реализацию управленческих решений с учетом экономической эффективности;- оптимизировать организационную

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>структуру управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы принятия решений в конкретных ситуациях. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации деятельности; – разработки и принятия управленческих решений в различных ситуациях; – мотивации с использованием экономических, административных и социально-психологических методов; – контроля и оценки эффективности системы управления и функционирования организации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Введение в теорию управ- ления	4	4	4				6	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготов- ки
2	История управленческой мысли	4	4	4		1		6	Тест
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготов- ки
3	Внутренняя и внешняя среда организации. Осно-	4	4	4				8	Диалог-собеседование

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
	вы SWOT-анализа								
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
4	Планирование, его сущ- ность, виды и методы в современном менеджмен- те. Основы сетевого пла- нирования в управлении проектами	4	4	2				8	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание
5	Мотивация как функция управления	4	4	4		1		6	Опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
6	Контроль и контроллинг	4	4	4				8	Опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
7	Управленческие решения	4	4	4		1		9	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle (итоговый тест)
		4				2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО 144 ч.		28	26		5	0,5	84,5	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							20	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Введение в теорию управления.

Управление в человеческой деятельности. Менеджмент как тип управления. Школы менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Методологические основы менеджмента. Общая теория управления. Контур управления. Управленческое воздействие. Системный и ситуационный подходы к управлению. Процессный подход к управлению.

Общий и специальный менеджмент.

Тема 2. История управленческой мысли.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Административная школа управления. Школа поведенческих наук.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Основы SWOT-анализа.

Организация как объект управления. Понятие организации. Роль организаций. Организации и общество. Виды организаций. Цели деятельности организаций. Заинтересованные стороны. Ресурсы. Политика организации. Процедуры и правила.

Организация как система. Открытые и закрытые системы, их характеристики. Внешняя и внутренняя среда организации. Внешние связи организации. Организационное взаимодействие. Жизненный цикл организаций. Формы интеграции организаций. Сетевые организации. Виртуальные организации. Обучающиеся организации. Основы SWOT-анализа.

Тема 4. Планирование, его сущность, виды и методы в современном менеджменте. Основы сетевого планирования в управлении проектами.

Планирование как функция менеджмента. Концепция стратегического менеджмента. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов. Методология управления проектами

Тема 5. Мотивация как функция управления.

Теории мотивации. Способности и компетенции. Взаимодействие организации и личности. Организация и группа. Типы групп. Причины формирования групп. Групповая динамика. Ролевая структура. Групповое поведение. Взаимодействие группы и организации. Управление группами. Формирование команд.

Тема 6. Контроль и контроллинг.

Сущность и смысл контроля. Контроль как функция менеджмента. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 7. Управленческие решения.

Понятие управленческого решения. Типология управленческих решений. Модели, методы и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив. Риск и неопределенность. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Ответственность менеджера.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению

полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса для формирования методических материалов по дисциплине, материалов текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Веснин, В. Р., Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4 изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Проспект, 2017. — 616 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Проспект [сайт]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23834>.
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>.

б) дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488960>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и пред-
принимательства, канд. полит. наук

должность, ученая степень



подпись

Е.Б. Воробьев

И.О. Фамилия

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Введение в теорию управления

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Менеджмент как тип управления.
2. Школы менеджмента.
3. Национальные особенности менеджмента.
4. Методологические основы менеджмента.
5. Общая теория управления.
6. Контур управления.

Тема 2. История управленческой мысли.

Тест для самоподготовки

1. Менеджмент как вид деятельности сложился в результате управленческих революций, произошедших в древности». Это точка зрения принадлежит:

- ☐ концепции Р. Ходжеттса
- ☐ концепции П. Друкера
- ☐ концепции Л. Мамфорда

2. Основателем школы научного управления является:

- ☐ А. Файоль
- ☐ Э. Мейо
- ☐ Ф. Тейлор

3. В результате первой управленческой революции:

- ☐ священники перестали играть значимую роль в обществе
- ☐ богам стали приносить в жертву человеческую жизнь
- ☐ священники превратились в менеджеров

4. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- ☐ школа научного управления
- ☐ школа человеческих отношений

- ☐ классическая школа управления

5. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:

- ☐ устранение государства от управления экономикой
- ☐ социально ориентированное рыночное регулирование
- ☐ директивное планирование

6. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- ☐ А. Файоль
- ☐ М. Вебер
- ☐ Э. Мэйо

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Основы SWOT-анализа.

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Организация как объект управления.
2. Понятие организации.
3. Роль организаций.
4. Организации и общество.
5. Виды организаций.
6. Основы SWOT-анализа.

Тема 4. Планирование, его сущность, виды и методы в современном менеджменте. Основы сетевого планирования в управлении проектами.

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Концепция стратегического менеджмента.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Основные понятия и характеристика методов.

Тема 5. Мотивация как функция управления.

Темы для устного опроса

1. Теории мотивации.
2. Способности и компетенции.
3. Взаимодействие организации и личности.
4. Организация и группа.
5. Типы групп.
6. Причины формирования групп.
7. Групповая динамика.
8. Ролевая структура.
9. Групповое поведение.
10. Взаимодействие группы и организации.
11. Управление группами.
12. Формирование команд.

Тема 6. Контроль и контроллинг.

Темы для устного опроса

1. Сущность и смысл контроля.
2. Контроль как функция менеджмента.
3. Поведенческие аспекты контроля.

4. Характеристики эффективного контроля.

Тема 7. Управленческие решения

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Понятие управленческого решения.
2. Типология управленческих решений.
3. Модели, методы и организация процесса разработки управленческого решения.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Анализ альтернатив.
6. Риск и неопределенность.
7. Эффективность решений.
8. Контроль реализации управленческих решений.
9. Ответственность менеджера.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Понятие управления и характер управленческих отношений.
2. Исторические аспекты формирования современного менеджмента как науки. Взаимосвязь науки об управлении с другими науками.
3. Развитие взглядов на природу управления. Сущность управления.
4. Условия и факторы возникновения менеджмента.
5. Методологические основы менеджмента.
6. Эволюция менеджмента: подход с точки зрения выделения различных школ.
7. Сущность теории научного менеджмента. Взгляды Ф.У. Тейлора на природу управления.
8. Принципы менеджмента А.Файоля. Современные принципы управления.
9. Вклад М.Вебера в становление менеджмента. Основные положения административной школы управления.
10. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук, их сущность и значение.
11. Количественный подход в управлении, исследование операций и модели.
12. Сущность процессного подхода в менеджменте.
13. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система.
14. Ситуационный подход в менеджменте. Ситуационные переменные.
15. Общая теория управления.
16. Закономерности управления различными системами.
17. Управление социально-экономическими системами (организациями).
18. Организация. Характеристики организаций. Цели организации.
19. Внутренняя и внешняя среда организации.
20. Внутренние переменные. Взаимосвязанность внутренних переменных.
21. Зависимость организации от внешней среды. Характеристики внешней среды.
22. Роль информации в процессах управления.
23. Природа и состав функций менеджмента.
24. Инфраструктура менеджмента.
25. Социофакторы и этика менеджмента.
26. Интеграционные процессы в системе менеджмента.
27. Понятие управленческого решения. Моделирование ситуаций и разработка решений.
28. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
29. Формы организации системы менеджмента.
30. Ответственность и этика менеджмента.
31. Планирование как функция менеджмента. Концепция стратегического менеджмента.
32. Разработка целей организации.
33. Оценка и анализ внутренней среды организации.
34. Оценка и анализ внешней среды организации.
35. Выбор стратегических альтернатив.
36. Основные компоненты формального планирования.
37. Управление по целям. Эффективность программ УПЦ.
38. Делегирование, ответственность и полномочия.
39. Структура организации. Типы организационных структур.
40. Централизованные и децентрализованные организации.
41. Понятие мотивации. Мотивация как функция менеджмента.

42. Иерархия потребностей по А.Маслоу. Использование теории А.Маслоу в управлении.
43. Теория потребностей Д.МакКлелланда.
44. Двухфакторная теория Ф.Герцберга, ее применимость в практике управления.
45. Теория ожидания и теория справедливости.
46. Комплексная процессуальная теория мотивации.
47. Сущность и смысл контроля. Контроль как функция менеджмента.
48. Поведенческие аспекты контроля.
49. Характеристики эффективного контроля.
50. Сущность и процессы коммуникации.
51. Межличностные и организационные коммуникации.
52. Принятие решений. Модели принятия решений.
53. Методы принятия решений. Методы прогнозирования.
54. Риск и решение. Риск-менеджмент.
55. Факторы неопределенности.
56. Власть и влияние.
57. Влияние путем убеждения и через участие в управлении.
58. Лидерство. Теории лидерства.
59. Стресс. Организационные и личностные факторы. Управление стрессовой ситуацией.
60. Управление человеческими ресурсами.
61. Управление и конкурентоспособность. Современные концепции управления.
62. Управление качеством. Система менеджмента качества.
63. Мотивация и стимулирование.
64. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
65. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой.
66. Формальные и неформальные группы, их характеристики.
67. Понятие компетенции в менеджменте.
68. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
69. Конфликтность в менеджменте. Типы конфликтов.
70. Управление конфликтной ситуацией.
71. Факторы эффективности менеджмента.
72. Модели менеджмента, подход к управлению с точки зрения выделения различных моделей.
73. Международный менеджмент: основные аспекты. Межкультурные коммуникации.
74. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
75. Современные концепции управления. Перспективы развития менеджмента.
76. Понятие и сущность управленческого решения.
77. Классификация и требования к управленческому решению.
78. Этапы процесса разработки управленческих решений. Выбор альтернатив.
79. Учет человеческого фактора в принятии решения.
80. Методы подготовки и принятия решений.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра управления и предпринимательства
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (Профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»,
«Мировая экономика и международный бизнес»
Дисциплина: «Основы менеджмента»

БИЛЕТ № 1

1. Поведенческие аспекты контроля.
2. 2. Характеристики эффективного контроля.

Зав. кафедрой управления
и предпринимательства
канд. экон. наук, доцент

Д.Ю. Брюханов

Правила выставления оценки на экзамене

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее.

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагаются с использованием корректного терминологического аппарата, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ менеджмента, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы менеджмента» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов и промежуточных контрольных мероприятий.