**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.О. декана экономического  факультета | |
|  | Т.Ю. Новикова |
| *(подпись)* |  |
| «15» мая 2024 г. | |

**Рабочая программа производственной практики**   
**Преддипломная практика**

Направление подготовки   
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)   
«Финансы и кредит»

Форма обучения   
очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры  от 03 апреля 2024 г., протокол № 9 |  | Программа одобрена НМК  экономического факультета  протокол № 6 от 24 апреля 2024 г. |

Ярославль

**1. Способ и формы проведения практики**

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная, форма – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится на предприятиях (в организациях), в процессе которой происходит знакомство студентов с особенностями функционирования предприятия в целом и основными результатами. Она организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при прохождении практики, для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для прохождения преддипломной практики рекомендуются организации финансово- банковской сферы, государственные организации и структуры, а также компании и фирмы различных форм собственности и видов деятельности.

**2. Место практики в структуре ОП бакалавриата**

Преддипломная практика относится к производственной практике Блока 2, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).   
Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), ее структурой, основными функциями   
подразделений, основными итогами деятельности;

- подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой,   
бухгалтерской, статистической и прочей информации;

- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации),   
являющегося местом практики;

- изучение внешних и внутренних нормативно-справочных документов,   
регламентирующих деятельность организации-базы практики;

- знакомство с используемыми на предприятии (организации, фирмы) средствами   
программного обеспечения и телекоммуникационными системами.

- подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной   
квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации.

**3. Планируемые**  **результаты**  **обучения**  **при**  **прохождении**  **практики,**  **соотнесенные**  **с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая**  **компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения**  **компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
| **Универсальные компетенции**  **УК-2.1**  Понимает базовые прин-  ципы постановки задач и  выработки решений | | |
| **УК-2**  Способен определять круг  задач в рамках поставлен-  ной цели и выбирать опти-  мальные способы их реше-  ния, исходя из действую-  щих правовых норм, име-  ющихся ресурсов и огра-  ничений.  **Профессиональные компетенции**  **ПК(Ф)-1**  Способен решать стан-  дартные задачи в области  консультирования клиен- |  | Оценка проявленных студентом знаний и  понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений. Результат  достижения компетенции по данному  индикатору фиксируется в листе оценки  компетенций с выделением низкого,  среднего и высокого уровней. |
|  | | |
|  | **ПК(Ф)-1.1**  Обладает необходимым  набором знаний о си-  стеме законодательных и | Оценка проявленных студентом знаний о системе законодательных и нормативных актов, регулирующих сферу финансовых отношений его профессиональной |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая**  **компетенция**  **(код и формулировка)** | **Индикатор достижения**  **компетенции**  **(код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
| тов по использованию ба-  зовых финансовых про-  дуктов и услуг и приме-  нять нормы, регулирую-  щие финансовые отноше-  ния в профессиональной  деятельности | нормативных актов, ре-  гулирующих сферу фи-  нансовых отношений его  профессиональной дея-  тельности | деятельности.  Результат достижения компетенции по  данному индикатору фиксируется в листе  оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней. |
| **ПК(Ф)-2**  Способен проводить мо-  ниторинг финансовой ин-  формации, оценивать ре-  зультаты исследований и  выявлять тенденции раз-  вития финансовых рынков, рынка банковских услуг,  рынка ценных бумаг и  иностранной валюты, в  том числе с применением информационных  технологий и систем,  математического аппарата, коммуникационных  технологий и базовых  знаний в сфере професси-  ональной деятельности  **ПК(А)-1**  Способен анализировать и  интерпретировать финан-  совую, учетную, статисти-  ческую и иную информа-  цию, определять связи и  зависимости между эле-  ментами информации биз-  нес-анализа, определять  целевые показатели, обос-  новывать и формировать  возможные решения | **ПК(Ф)-2.1**  Обладает совокупностью знаний о системе требо- ваний к информацион-  ному обеспечению про-  фессиональной деятель- ности, объеме и степени детализации данных, не- обходимых для ее осу-  ществления. | Оценка проявленных студентом знаний о  системе требований к информационному  обеспечению профессиональной  деятельности, объеме и степени  детализации данных, необходимых для ее  осуществления.  Результат достижения компетенции по  данному индикатору фиксируется в листе  оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней. |
|  | **ПК(А)-1.4**  Способен рассчитывать, анализировать и интер-  претировать информа-  цию, необходимую для  выявления тенденций в  развитии хозяйствующих субъектов. | Оценка проявленных студентом умений  рассчитывать, анализировать и  интерпретировать информацию,  необходимую для выявления тенденций в  развитии хозяйствующих субъектов.  Результат достижения компетенции по  данному индикатору фиксируется в листе  оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней. |
| **ПК(А)-2**  Способен анализировать внутренние и внешние  факторы, влияющие на эф- фективность деятельности организации, для решения задач бизнес-аналитики, в том числе с применением информационных техно-  логий и систем, математи- ческого аппарата и базо-  вых знаний в сфере про-  фессиональной деятельно- сти | **ПК(А)-2.3**  Умеет оценивать влияние внутренних и внешних  факторов на основные  показатели деятельности организации | Оценка проявленных студентом умений  оценивать влияние внутренних и внешних  факторов на основные показатели  деятельности организации.  Результат достижения компетенции по  данному индикатору фиксируется в листе  оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней. |

**4. Объем практики** составляет 6 зачетных единицы, 216 акад. часов

3

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тип(ы) практики, этапы прохождения**  **практики** | **Формы отчетности**  Дневник практики.  Лист «Задание на преддипломную  практику» |
| 1 | Получение от руководителя задания на  преддипломную практику.  Установочная консультация. |  |
| 2 | Ознакомление с предприятием, изучение  особенностей его деятельности,  организационной структуры производства и  управления предприятием, основными итогами  деятельности за 2-3 последних года.  3 Изучение существующих на предприятии  технологий сбора, обработки и анализа  финансовой, бухгалтерской, статистической и  прочей информации | Дневник практики.  1-й раздел Отчета о производственной  практике «Организационно-экономическая характеристика предприятия». |
|  |  | Дневник практики.  Соответствующий раздел Отчета по практике |
| 4 Изучение внешних и внутренних нормативно -  справочных документов, регламентирующих  деятельность организации-базы практики |  | Дневник практики.  Соответствующий раздел Отчета по  практике |
| 5. | Знакомство с используемыми в организации  средствами программного обеспечения и  телекоммуникационными системами. | Дневник практики.  Соответствующий раздел Отчета по  практике |
| 6. | Подбор и систематизация исходного материала  для выполнения выпускной квалификационной  работы и успешного прохождения итоговой  аттестации | Дневник практики.  Соответствующий раздел Отчета по  практике (с Приложениями документов и  отчетов) |
| 7. Оформление Отчета по практике и подготовка к  его защите |  | Дневник практики.  Отчет по преддипломной практике |
| 8. | Защита Отчета по практике | Дневник практики.  Отзыв -характеристика с места  прохождения практики  Характеристика работы  студента руководителем от факультета  Отчет по преддипломной практике |

**6. Фонд оценочных средств**

**Краткое содержание отчета по преддипломной практике:**

- введение с определением цели, задач и объекта исследования;

- краткая технико-экономическая характеристика деятельности экономического   
субъекта – базы практики;

- основные практические аспекты, положенные в основу содержания выпускной   
квалификационной работы, на основе материалов исследуемой организации в виде   
иллюстрационного материала и авторских выводов;

- формулировка основных проблем, выявленных при прохождении практики в рамках   
темы исследования;

- предложение рекомендаций по совершенствованию, устранению выявленных   
недостатков в практике деятельности экономического субъекта.

- заключение по итогам прохождения преддипломной практики;   
- список использованных источников;

- список приложений.

4

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы были составлены?

7. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово-экономических показателей деятельности организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления?

8. Какие проблемы в деятельности организации (учреждения) были выявлены?

9. Какие предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации были сформулированы?

10. Какие результаты получит организация (учреждение) от предложенных мероприятий (рекомендаций)?

**Описание процедуры выставления оценки**

По практике проводится итоговая аттестация студентов в форме

дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов на вопросы.

**Критерии выставления оценки:**

**Оценка**  **«удовлетворительно»** - Студент демонстрирует частичные знания, в

достаточной степени знает теорию и практику изучаемых вопросов, но имеются проблемы в знаниях по отдельным вопросам. В отчете изученный материал излагается неполно, непоследовательно, студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. В отчете освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Удовлетворительно»

**Оценка**  **«хорошо»** - Студент полностью освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Отчет выполнен на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, но отсутствуют элементы творчества, содержатся незначительные недочеты. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Хорошо».

**Оценка «отлично»** - Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет знаниями, навыками и способностями уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Студент показал глубокое и полное овладение содержанием материала, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отчет по практике содержит элементы творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Отлично»

5

**Оценка**  **«неудовлетворительно»** - Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. В отчете не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок. Характеристика руководителя практики от профильной организации отрицательная.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

**а) основная литература**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко,

О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/490823.](https://urait.ru/bcode/490823)

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/490824.](https://urait.ru/bcode/490824)

3. *Берзон, Н. И.*  Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/490109.](https://urait.ru/bcode/490109)

4. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469742>*.*

5. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476432>.

**б) дополнительная литература**

1. *Пеганова,*  *О. М.*  Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14268-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/489378.](https://urait.ru/bcode/489378)

2. *Тавасиев, А. М.*  Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13441-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/497550.](https://urait.ru/bcode/497550)

3. *Леонтьев, В. Е.*  Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/489035.](https://urait.ru/bcode/489035)

4. *Ибрагимов,*  *Р. Г.*  Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность   
фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт,

6

2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/490545.](https://urait.ru/bcode/490545)

5. *Хасбулатов, Р. И.*  Международные финансы в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06365-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/493756.](https://urait.ru/bcode/493756)

6. *Хасбулатов, Р. И.*  Международные финансы в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/493757.](https://urait.ru/bcode/493757)

7. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494668>.

8. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/494669.](https://urait.ru/bcode/494669)

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

**Профессиональные сайты:**

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России)

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационный портал о банках и банковских услугах. Банки.ру [Электронный

ресурс]. - Режим доступа: [http://www.banki.ru.](http://www.banki.ru/)

3. Сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

[https://arb.ru](https://arb.ru/)

4. Официальный сайт Федеральной службы статистики [Электронный ресурс]. -

Режим доступа:<https://rosstat.gov.ru/>

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные**  **технологии,**  **используемые**  **при**  **осуществлении**  **образовательного процесса**

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся;

- средства текущего контроля успеваемости студентов;

- презентации;

- список учебной литературы, рекомендуемой при прохождении практики;

- информация о форме и времени проведения консультаций в режиме онлайн;

- синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и

преподавателем в период прохождения практики.

**9. Перечень**  **лицензионного**  **и**  **(или)**  **свободно**  **распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

7

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используется программное обеспечение:

- операционная система Windows;

- программы Microsoft Office;

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса при прохождении практики используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:   
- справочная правовая система ГАРАНТ;

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

К.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Назарова Л.Н. *(должность, ученая степень) (подпись) (Фамилия И.О.)*

8