

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук

 Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа организационно-управленческой практики

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки
«Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
социальной политики
от 04 апреля 2023 года протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета
социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль
2023

Основное содержание программы практики

1. Способ и формы проведения организационно-управленческой практики

Тип практики: производственная

Студенты проходят организационно-управленческую практику во втором семестре во время второго года обучения в магистратуре.

Целью освоения организационно-управленческой практики является приобретение знаний и умений в соответствии с государственным образовательным стандартом. Организационно-управленческая практика содействует фундаментализации образования, формированию представлений о существующих принципах проведения академического научного исследования, его методологических и технологических основах. После прохождения этой практики, магистр должен быть готов к профессиональной деятельности в органах власти, молодежных организациях, исследовательских и аналитических центрах, предприятиях, фирмах и консалтинговых кампаниях, а также к научно-исследовательской, проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих практические навыки задач:

- овладение способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
 - совершенствование умений и навыков по применению современных коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
 - обретение опыта реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
 - формирование представлений о современных информационно-коммуникационных технологиях и программных средствах при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
 - овладение способностью систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.
- Организационно-управленческая практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистрантов по направлению «Организация работы с молодежью»: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Управление по молодежной политике мэрии г. Ярославля, ГАУ Ярославской области «Дворец молодежи», Управление по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и другие организации, которые осуществляют свою деятельность в области управления молодежной политикой, в том числе специализируются на реализации программ, мероприятий в молодежной среде, в числе которых губернаторский проект «Артек Ярославии».

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время организационно-управленческой практики, проходящей в профильной организации, обеспечивает руководитель практики от этой организации. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра составляет 4 недели во 2 семестре на 2 курсе обучения. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (4 недели).

Предусмотрены два способа проведения организационно-управленческой практики: выездная и стационарная.

Практика может быть стационарной, то есть проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Магистрант обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу магистрантов.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Организационно-управленческая практика основывается на предварительном изучении таких дисциплин как «Современные теории и методы управления», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Управление деятельностью молодежных организаций». Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, обобщают полученные магистром в ходе предыдущих курсов навыки и методы работы, позволяют осмыслить свое место и исследовательские возможности в рамках структуры университета, использовать такие знания на высоком уровне, освоить технологии преподавания в рамках профессиональных интересов.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы, оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	Знает: - как построить план работы по решению проблем в молодежной среде с учетом специфики организации; Умеет: - разрабатывать планы по решению молодежных проблем, оценивает возможные результаты с учетом особенностей организации; Владеет: - навыком разработки планов по решению молодежных проблем, оценки возможных последствий,

		прогнозирования реализации предложенных мер.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.	Знает: - критерии, по которым можно определить результаты своей профессиональной деятельности в профильной организации. Умеет: - выделять критерии и анализировать свои возможности и перспективы в профессионального развития при осуществлении деятельности в профильной организации; Владет: - навыками анализа собственной деятельности в профессиональном плане, - навыком гибкого реагирования на меняющиеся условия в рамках осуществления деятельности в профильной организации, корректирует собственную карьерную траекторию и направления для дальнейшего саморазвития в рамках профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК(ОУ)-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с долгосрочными прогнозами, концепциями, планами, проектами по работе с молодежью и в сфере молодежной политики	ИПК(ОУ)-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами (с учетом формирования долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по работе с	Знает: - нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики, как на федеральном, так и на региональном уровнях; - специфику программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. Умеет: - использовать нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики, как на федеральном, так и на

	молодежью)	<p>региональном уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в сфере молодежной политики <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовой базы в сфере молодежной политики, как на федеральном, так и на региональном уровнях - навыками разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
<p>ПК(ОУ)-3. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК(ОУ)-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции специалистов по работе с молодежью в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и руководить деятельностью специалистов по работе с молодежью в организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации и руководства деятельности специалистов по работе с молодежью в организации.

<p>ПК(ОУ)-4. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью</p>	<p>ИПК(ОУ)-4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики;</p>	<p>Знает: - основные требования к разработке прогнозов, планов, проектов по работе с молодежью в сфере молодежной политики, направленные на решение молодежных проблем. Умеет: - разрабатывать прогнозы, планы, проекты, направленные на решение молодежных проблем с учетом специфики организации. Владеет: - навыками разработки прогнозов, планов, проектов, направленных на решение молодежных проблем с учетом специфики организации.</p>
<p>ПК(ОУ)-5. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК(ОУ)-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p>	<p>Знает: - основные формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации. Умеет: - анализировать используемые формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации, на основе анализа разрабатывать новые. Владеет: - навыками разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью, с учетом опыта использования основных форм и методов и специфики организации.</p>

4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	<p>Этап 1. Проведение установочной конференции. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает</p>	<p>Индивидуальное задание, дневник практики.</p>

	рекомендации по выполнению задач практики и оформлению документов практики	
2	Этап 2. Основные направления деятельности организации. Магистранту необходимо изучить и описать организационную структуру организации, которая выступает базой практики. Кроме того, важно дать характеристику основных направлений деятельности организации, описать типичные решаемые профессиональные задачи.	Схема и характеристика организации.
3	Этап 3. Решение задач в области профессиональной деятельности организации Магистрант участвует в реализации программ и мероприятий в области работы с молодежью (в организации, которая выступает базой практики).	Дневник практики, отчет (в т.ч. планы / календарные графики мероприятий, сценарии проведения мероприятий и др. документы организации в Приложении отчета)
4	Этап 4. Проведение отчетной конференции. В ходе конференции студенты представляют, защищают и сдают подготовленные отчеты по практике.	Отчет по практике

6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- письменный отчет о практике. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

- дневник практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

- характеристика, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;

- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п .	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-1 УК-6 ПК(ОУ)-1	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к

				оформлению дневника
2	Описание структуры и характеристики организации – базы практики	ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-3 ПК(ОУ)-4 ПК(ОУ)-5	<p>Умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Умение применять методы и приемы реализации теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике;</p> <p>Умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта;</p> <p>Умение использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации по молодежной проблематике.</p>	<p>0 – описание организации не представлено</p> <p>1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, отсутствуют сведения о проектной деятельности в организации по работе с молодежью, об организационно-управленческих решениях в рамках организации</p> <p>2 – представлено описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о значимых организационно-управленческих решениях организации; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике</p> <p>3 - дано подробное описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о принятых управленческих решениях и их последствиях; проанализирована</p>

				информация о грантах и молодежных инициативах в организации по работе с молодежью; магистрант использовал статистические и социологические методы сбора информации по проблематике
3	Решение задач в области профессиональной деятельности организации	УК-1 ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-3 ПК(ОУ)-4 ПК(ОУ)-5	Способность анализировать социальные процессы и явления в сфере реализации молодежной политики	0 – не способен анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики 1 – знает как анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики, однако, имеются отдельные ошибки, которые не снижают существенно надежность выводов 2 – умеет анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики, однако, имеются отдельные недочеты, которые не снижают надежность полученных результатов 3 – способен анализировать социальные явления и процессы в сфере реализации молодежной политики
4	Защита отчетов	УК-1 УК-6 ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-3 ПК(ОУ)-4 ПК(ОУ)-5	Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы	0 – магистрант отсутствует во время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции

			преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.	по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности. 2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам. 3 - отчет включает необходимые разделы. Магистрант развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.
5	Оценка руководителя по практике в характеристике магистранта	УК-1 УК-6 ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-3 ПК(ОУ)-4	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные	0 – оценка «неудовлетворительно» 1 – оценка «удовлетворительно» 2 – оценка «хорошо»

		ПК(ОУ)-5	магистрантом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	3 – оценка «отлично»
--	--	----------	--	----------------------

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 15.

Оценка «отлично» соответствует 12-15 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 8-11 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-7 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>

б) дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381>
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» <http://ebs.prospekt.org>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Итоговая конференция – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал
5. Справочник ИНФОРМИО

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:
Кандидат соц. наук,
доцент кафедры
социальной политики

И.М. Дудина

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

ОТЧЕТ ПО _____

вид практики

Студента ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки _____, _ курса,
группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Подпись _____

Начало практики: _____.____.20____

Конец практики: _____.____.20____

Подпись практиканта: _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Защита _____

Оценка _____

Ярославль, 20 ____

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки: 39.04.03 «Организация работы с молодежью» _____

код

наименование

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики / профильная организация: _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль _____ г.

Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часов)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Форма характеристики студента

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации