

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук

 Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа педагогической практики

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки
«Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
социальной политики
от 04 апреля 2023 года протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета
социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль
2023

Основное содержание программы практики

1. Способ и формы проведения педагогической практики

Тип практики: производственная

Студенты проходят педагогическую практику во втором семестре во время второго года обучения в магистратуре.

Целью освоения педагогической практики является приобретение знаний и умений в соответствии с государственным образовательным стандартом. Педагогическая практика содействует фундаментализации образования, формированию представлений о существующих принципах проведения академического научного исследования, его методологических и технологических основах. Педагогическая практика позволяет применить теоретические знания в рамках реального учебного процесса у студентов бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих практические навыки задач:

- формирование навыков проведения структурного функционального анализа проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы;
- формирование умения выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении;
- овладение современными педагогическими технологиями в учебном процессе при подготовке и проведении занятий по программе бакалавриата по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в рамках заданной дисциплины;
- овладение технологиями образования взрослых;
- осуществление подбора и организации мероприятий по повышению уровня знаний студентов обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»;
- овладение способностью систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.

Педагогическая практика проводится на кафедре социальной политики, реализующей подготовку студентов направления 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (уровень бакалавриата), 39.04.03 ««Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики, проходящей на кафедре, обеспечивает руководитель практики от кафедры. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра составляет 4 недели во 2 семестре на 2 курсе обучения. Практика проводится *непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (4 недели).

Предусмотрен стационарный способ проведения педагогической практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой

обучающиеся осваивают образовательную программу.

Магистрант обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу магистрантов.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика основывается на предварительном изучении таких дисциплин как «Инновации в системе образования», «Педагогика», «Социально-педагогические модели работы с талантливей молодежью», «Технологии реализации образовательных программ». Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, обобщают полученные магистром в ходе предыдущих курсов навыки и методы работы, позволяют осмыслить свое место и исследовательские возможности в рамках структуры университета, использовать такие знания на высоком уровне, освоить технологии преподавания в рамках профессиональных интересов.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы, оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	Знает: - как построить план практического занятия для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»; Умеет: - планировать структуру практического занятия для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»; Владеет: - навыком проведения практических занятий по ранее составленному плану для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»;

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.2. Демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях.</p>	<p>Знает: - иностранный язык и особенности перевода научной литературы по молодежной тематике. Умеет: - подобрать литературу на иностранном языке по теме практического занятия для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и самостоятельно осуществить перевод. Владеет: - навыком свободного перевода иностранной научной литературы по молодежной проблематике и использует ее при подготовке практического занятия для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».</p>
--	--	---

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.</p>	<p>Знает: - критерии, по которым можно определить результаты проведенного практического занятия для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».</p> <p>Умеет: - выделять критерии и анализировать свои возможности и перспективы в профессиональной деятельности при проведении занятий для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»;</p> <p>Владет: - навыками анализа собственной деятельности в профессиональном плане, - навыком гибкого реагирования на меняющиеся условия в рамках проведения занятий для студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», корректирует собственную карьерную траекторию и направления для дальнейшего саморазвития в рамках профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК(ОУ)-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной</p>	<p>ИПК(ОУ)-2.2. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики;</p>	<p>Знает: - современные педагогические технологии, которые можно использовать при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».</p> <p>Умеет: - использовать современные педагогические технологии,</p>

<p>политики</p>		<p>которые можно использовать при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования современных педагогических технологий, адаптируя их для эффективного проведения занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».
<p>ПК(ПЕД)-1. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК(ПЕД)-1.1. Владеет технологиями образования взрослых</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии образования взрослых, которые можно использовать при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные технологии образования взрослых, которые можно использовать при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования технологий образования взрослых, адаптируя их для эффективного проведения занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».
	<p>ИПК(ПЕД)-1.2. Реализует методы наставничества,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы

	выстраивать модели его организации	<p>наставничества, которые можно использовать при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы наставничества и выстраивать модели его организации при проведении занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования методов и моделей наставничества, адаптируя их для эффективного проведения занятий у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».
ПК(ПЕД)-2. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	<p>ИПК(ПЕД)-2.1</p> <p>Осуществляет подбор и организацию мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью (в т.ч. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников, ответственных за работу с молодежью);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные мероприятия, которые можно использовать для повышения уровня знаний у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать мероприятие, направленное на повышение уровня знаний у студентов по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации мероприятий, направленных на повышение уровня знаний у студентов по дисциплинам

		программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».
--	--	--

4. Объем практики составляет **6** зачетных единиц, **4** недели.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. (Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа, изучение структуры организации).	Дневник практики
2	Ознакомление с учебными дисциплинами направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». (знакомство со структурой курсов, фондом оценочных средств, используемыми информационно-коммуникационными технологиями)	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Работа над планом практического занятия и его проведение по дисциплинам программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».	Дневник практики
4	Заключительный этап (итоговая конференция по практике, предоставление отчета по практике)	Отчет по практике

6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

– *дневник практики* с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

- *план занятия* по одной из дисциплин программы бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». План должен содержать: тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; вывод.

– характеристика, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-1 УК-6 ПК(ОУ)-2	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
2	Ознакомление с учебными дисциплинами	ПК(ОУ)-2 ПК(ПЕД)-1 ПК(ПЕД)-2	Умение предварительно проработать план занятия: ознакомиться	0 – предварительная работа не осуществлялась 1 – методы проведения занятия,

	направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» с		со структурой курса по программе бакалавриата направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», в рамках которого будет проводиться практическое занятие; Посетить лекционное занятие по теме практического занятия для подготовки плана; выбрать методы проведения занятия, определить какие ИКТ будут использоваться, подобрать литературу, разработать ФОС по теме занятия	ИКТ подобраны, однако отсутствует список литературы и не разработан фонд оценочных средств 2 – методы проведения занятия, ИКТ подобраны, представлен список литературы, но не разработан фонд оценочных средств 3 - дано подробное описание методов проведения занятия, ИКТ подобраны, представлен список литературы, разработан фонд оценочных средств
3	Работа над планом практического занятия и его проведение	УК-1 ПК(ОУ)-2 ПК(ПЕД)-1 ПК(ПЕД)-2	Умение составить план занятия, который должен содержать: тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; вывод. Провести занятие в соответствии с планом.	0 – план занятия содержит тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; однако отсутствует описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; нет вывода. Занятие проведено с отступлением от плана. 1 – план занятия содержит тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; нет вывода. Занятие проведено с отступлением от плана. 2 - план занятия содержит тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; вывод. Занятие проведено с отступлением от плана. 3 – план занятия содержит тему занятия; цель и задачи занятия; операционализацию основных понятий темы занятия; ход проведения занятия, конспект занятия; описание использования методики выбранной для успешного усвоения учебного материала; вывод. Занятие проведено по плану.
4	Защита отчетов	УК-1	Умение представить и	0 – магистрант отсутствует во

		УК-4 УК-6 ПК(ОУ)-2 ПК(ПЕД)-1 ПК(ПЕД)-2	защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.	время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности. 2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Магистрант способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам. 3 - отчет включает необходимые разделы. Магистрант способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Магистрант демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.
5	Оценка руководителя по практике в характеристике магистранта	УК-1 УК-4 УК-6 ПК(ОУ)-2 ПК(ПЕД)-1 ПК(ПЕД)-2	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные магистрантом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	0 – оценка «неудовлетворительно» 1 – оценка «удовлетворительно» 2 – оценка «хорошо» 3 – оценка «отлично»

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 15.

Оценка «отлично» соответствует 12-15 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 8-11 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-7 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>
5. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513663>

б) дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381>
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» <http://ebs.prospekt.org>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Итоговая конференция – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал

5. Справочник ИНФОРМИО

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:
Кандидат соц. наук,
доцент кафедры
социальной политики

И.М. Дудина

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

ОТЧЕТ ПО _____

вид практики

Студента ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки _____, _ курса,
группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Подпись _____

Начало практики: _____.____.20____

Конец практики: _____.____.20____

Подпись практиканта: _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Защита _____

Оценка _____

Ярославль, 20 ____

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки: 39.04.03 «Организация работы с молодежью» _____

код

наименование

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики / профильная организация: _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль _____ г.

Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часов)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Форма характеристики студента

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации