

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова

подпись

«18» апреля 2024 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.01 История России

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков

подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение истории России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04,	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

<p>ОК 05, ОК 06, ОК 09.</p>	<p>процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы; Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности;</p>
-------------------------------------	---	---

<p>анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p> <p>сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p> <p>формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному</p>	<p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p> <p>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века</p>
--	---

	<p>Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I семестр			
Раздел 1. История России		46	
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Практическое занятие №1. Александр Невский как спаситель Руси	2	
Тема 1.3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Практическое занятие №2. Смута и её преодоление	2	
Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Практическое занятие №3. Волим под царя восточного, православного	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2	

Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
Тема 1.6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
	Практическое занятие №4. Отторженная возвратих	2	
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
	Практическое занятие №5. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	2	
Тема 1.8. Гибель империи	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
	Практическое занятие №6. Гибель империи	2	
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
	Практическое занятие №7. От великих потрясений к Великой победе	2	
Тема 1.10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
	Практическое занятие №8. Вставай, страна огромная	2	
Тема 1.11.	Содержание учебного материала	1	

В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	1	
Тема 1.16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		48	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3
2. Практическое занятие №2, №4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536652>

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537297>

Дополнительные источники:

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

2. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>

3. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

4. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа	Контрольная работа
характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса	Контрольная работа
понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)	Контрольная работа
выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов	Контрольная работа
систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	Контрольная работа
осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	Контрольная работа
анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века	Контрольная работа
сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Контрольная работа
причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Контрольная работа

составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху	Контрольная работа
формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	Контрольная работа
защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории	Контрольная работа
демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества	Контрольная работа
Усвоенные знания:	
важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров	Контрольная работа
ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории	Контрольная работа
основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве	Контрольная работа
основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Устный опрос
Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции	Устный опрос
Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны	Устный опрос
Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности	Устный опрос
СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы	Устный опрос
Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза	Устный опрос
Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление	Устный опрос

новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности	
Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире	Устный опрос
роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени	Устный опрос
Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе	Устный опрос
основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века	Устный опрос

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Написание эссе	Эссе «Этапы истории России»
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение поставленных задач	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Написание эссе	Эссе «Российский коллективизм»

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Написание эссе</p>	<p>Эссе «Русский язык»</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Написание эссе «Я – патриот»</p>	<p>Оценка эссе «Я – патриот»</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Написание эссе</p>	<p>Эссе «Государственная система России»</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-гуманитарного учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение фонетики иностранного языка, этикета, официальных и неофициальных форм общения, национальных культурных норм, семьи, места, где мы живем, времени и дат, еда, покупки, путешествия, страны и континенты, страны изучаемого языка, Россию.

Целью дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

	<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
в том числе в форме практической подготовки	70
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	70
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел 1. Фонетика иностранного языка		8	
	<p>Содержание учебного материала Практические занятия: 1. Алфавит. Звуки. Транскрипция. 2. Типы чтения. Правила чтения ударных гласных букв. 3. Чтение некоторых сочетаний гласных букв. Правила чтения согласных букв и их сочетаний. 4. Чтение сочетаний гласных и согласных букв. Интонация. Ударение.</p>	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Раздел 2. Этикет. Официальные и неофициальные формы общения. Национальные культурные нормы		6	
	<p>Содержание учебного материала Практические занятия: 5. Обращение. Приветствие. Прощание. 6. Представление. Знакомство. 7. Предложение. Благодарность. Согласие. Отказ. Извинения. Пожелания.</p>	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

Раздел 3. Семья		8	
	Содержание учебного материала Практические занятия: 8. Семейный альбом. 9. Внешность. 10. Черты характера. 11. Увлечения и профессии членов семьи.	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Раздел 4. Место, где мы живем		8	
	Содержание учебного материала Практические занятия: 12. Дом. 13. Квартира. 14. Предметы мебели и обихода. 15. Моя любимая комната.	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
	Итого за 1 семестр:	32	
	2 семестр		
Раздел 5. Время и даты		12	
	Содержание учебного материала Практические занятия: 16. Календарь: времена года, месяцы. 17. Погода. 18. Дни недели. 19. Часы. 20. Распорядок дня. 21. Праздничные даты.	12	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Раздел 6. Еда		8	
	Содержание учебного материала	8	ОК 01,

	Практические занятия: 22. Продукты питания и напитки. 23. Традиции приема пищи в странах изучаемого языка. 24. Еда в общественных местах. 25. Здоровое питание.		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Раздел 7. Покупки		8	
	Содержание учебного материала Практические занятия: 26. Виды магазинов. 27. Товар и его упаковка. 28. В магазине продуктов. 29. В магазине промышленных товаров.	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Раздел 8. Путешествия		8	
	Содержание учебного материала Практические занятия: 30. Типы путешествий. 31. Передвижение по городу транспортом. 32. Передвижение по городу пешком. 33. Идеальное путешествие.	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		2	
		Итого за 2 семестр:	38
		Всего	70

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Практическое занятие 1 – 4, 33

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/526623>

Дополнительные источники:

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089>

2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет ориентироваться в выборе способов решения задач	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за деятельностью обучающихся

государственном и иностранном языках		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за деятельностью обучающихся
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Контроль за деятельностью обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав профессиональной подготовки части социально-гуманитарного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	– психологические особенности личности
ОК 06	– описывать значимость своей специальности	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
в том числе в форме практической подготовки	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	46
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Актуальные проблемы	национальной безопасности страны	26	
Тема 1.1 Введение в дисциплину	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.</p> <p>Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.</p>	2	ОК 06
Тема 1.2 Защита населения и территорий от террористических актов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму.</p> <p>Защита населения и территорий от террористических актов.</p> <p>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.</p> <p>Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий</p>	2	ОК 06
	Практические занятия № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практические занятия № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.3 Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.</p> <p>Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения.</p> <p>Средства индивидуальной защиты населения.</p> <p>Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения.</p> <p>Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p>	2	ОК 06
	Практические занятия № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практические занятия № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.4 Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны	Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС		ОК 06
	Практические занятия № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Тема 1.5 Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях		
Тема 1.6 ОМП и защита от него	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Современные средства массового поражения. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки		
	Практическое занятие № 6. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК)	4	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)		48	
Тема 2.1 Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ		
	Практические занятия № 7. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
	Практические занятия № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практические занятия № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	

Тема 2.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		
	Практические занятия № 10. Семинар на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России»	2	
	Практические занятия № 11. Семинар на тему «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ»	2	
Тема 2.3 Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.		
	Практическое занятие № 12. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ	4	
	Практическое занятие № 13. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих	4	
Тема 2.4 Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.5 Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	История создания, становления и развития Отечественной Армии. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
	Практическое занятие № 15. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России»	4	

	Практическое занятие № 16. Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	4	
Тема 2.6 Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	Практическое занятие № 17. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
Тема 2.7 Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах		
	Практическое занятие № 18. Меры безопасности при обращении с оружием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- электронный стрелковый тир.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668>.

Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537858>.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>

4. Конституция Российской Федерации
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
7. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
8. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ
11. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»
12. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих»
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
15. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
19. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы»
20. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
организовывать работу коллектива и команды	задания тестового характера
взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности,	контрольная работа
описывать значимость своей специальности,	задания тестового характера решение вариативных задач
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	устный опрос, практическое выполнение заданий
Усвоенные знания:	
психологические особенности личности	тестовые задания
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	решение вариативных задач
значимость профессиональной деятельности по специальности	защита творческих работ
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»

<p>гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности


Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

ОК:

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
--------	---

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	<ul style="list-style-type: none">– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;– основы здорового образа жизни;– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;– средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
в том числе в форме практической подготовки	118
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3-5 семестры), дифференцированного зачета (6 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Основы знаний по физической культуре		10	
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала:	2	ОК 08.
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	
	Практическое занятие № 2. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2	
	Практическое занятие № 3. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2	
Практическое занятие № 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2		
Раздел 2. Легкая атлетика		20	
Тема 2.1 Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала		ОК 08.
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5-6. Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	4	
	Практическое занятие № 7-8. Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	4	
Практическое занятие № 9-10 Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	4		

	Практическое занятие № 11-12 Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	2	
	Практическое занятие № 13-14 Разучивание техники двигательных действий	2	
	Практическое занятие № 15-16 Совершенствование техники двигательных действий: - Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:	2	
	Практическое занятие № 17-18 Совершенствование техники двигательных действий: - Воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	2	
Промежуточная аттестация / Зачет		2	
Итого за 3 семестр		32	
4 семестр			
Раздел 3. Общая физическая подготовка		12	
Тема 3.1 Общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала		ОК 08.
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19-20. Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	4	
	Практическое занятие № 21-22. Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	4	
Практическое занятие № 23-24 Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа).	4		
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов		22	
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание учебного материала		ОК 08.
	Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 25-26 Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	4	
	Практическое занятие № 27-28. Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	2	
	Практическое занятие № 29-30. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	2	
	Практическое занятие № 31-32 Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию. Контрольная работа.	2	
Практическое занятие № 33-34. Акробатические элементы. Хореографическая разминка. Соединение различных элементов в связки. Развивать координацию и гибкость. Учет техники выполнения акробатической связки и упражнения в равновесии.	2		

	Практическое занятие № 35. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: - воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий.	2	
	Практическое занятие № 36. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	2	
	Практическое занятие № 37. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.	2	
	Практическое занятие № 38. Совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	Практическое занятие № 39. Закрепление отдельных элементов и их комбинаций	2	
Промежуточная аттестация /Зачет		4	
		Итого за 4 семестр	38
5 семестр			
Раздел 5. Технические приёмы игры в настольный теннис		14	
Тема 5.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала		ОК 08.
	Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Специальные упражнения теннисиста. Ознакомление с видами хвата ракетки. Техника отбивания мяча «толчком» (тычком). Основные физические качества теннисиста и их специальное развитие.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 40. Тактические действия. Игра в нападении, игра в защите. Правила игры в настольный теннис.	4	
	Практическое занятие № 41. Учебная игра. Развитие быстроты и реакции.	4	
	Практическое занятие № 42. Сочетание приемов, технико-тактических действий. Прием-передача, нападающий удар. Учебно-тренировочная игра.	4	
	Практическое занятие № 43. Развитие координационных способностей. Учет техники подачи, прием-передача, нападающий удар, защита.	2	
Раздел. 6 Шейпинг			
Тема 6.1. Ритмическая гимнастика	Содержание учебного материала	14	ОК 08.
	Ознакомление, разучивание, совершенствование комплексов круговой тренировки, комплексов шейпинга		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 44. Стилизованные комплексы ОРУ и танцевальные движения.	4	
	Практическое занятие № 45. Комплекс общеразвивающего характера по анатомическому принципу. Упражнения для мышц туловища, спины, позвоночника, брюшного пресса, мышц ног.	2	
	Практическое занятие № 46. Комплекс ОРУ с локальным воздействием на основные мышечные группы.	2	

	Практическое занятие № 47. Комплекс упражнений с отягощением. Упражнения с гантелями. Упражнения с партнером.	2	
	Практическое занятие № 48. Корректирующая гимнастика. Комплекс упражнений шейпинга по корректровке фигуры. Комплексы общеразвивающего воздействия.	2	
	Практическое занятие № 49. Профилактика правильной осанки и изящной походки. Комплекс упражнений для мышц спины и ног. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	2	
Промежуточная аттестация /Зачет		4	
Итого за 5 семестр		32	
6 семестр			
Раздел 7. Аэробика			
Тема7.1 Аэробика	Содержание учебного материала	16	ОК 08.
	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 50. Введение в аэробику. Базовые шаги классической аэробики, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой.	2	
	Практическое занятие № 51. Классическая аэробика. Танцевальные элементы и более сложная хореография. Разнообразие стилизаций. Занятия средней интенсивности.	2	
	Практическое занятие № 52. Общеразвивающие упражнения в положении стоя, сидя, лежа. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для туловища и шеи. Упражнения для ног. Тестовые упражнения на спину, гибкость.	2	
	Практическое занятие № 53. Фитбол. Силовая аэробика на все основные мышечные группы с использованием различного оборудования. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие № 54. Аэробика с использованием степ-платформы. Базовые шаги степ аэробики. Соединение их в простые комбинации.	2	
	Практическое занятие № 55. Степ-аэробика на основе хореографии средней сложности, составление различных комбинаций по аэробике.	1	
	Практическое занятие № 56. Калланетик (комплекс упражнений для всех частей тела). Упражнения из различных видов восточных гимнастик и специальных дыхательных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 57. Пилатес. Упражнения на коррекцию осанки, укрепление внутримышечного корсета, проработка поверхностных и глубоких мышц.	1	
	Практическое занятие № 57. Стретчинг. Упражнения на развитие гибкости, увеличение степени подвижности суставов. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	1	

	Практическое занятие № 58. Микс-аэробика. Элементы из разных стилей аэробики. Тестирование силовой подготовки.	1	
	Практическое занятие № 59. Фитнес в офисе. Упражнения для работающих в положении сидя.	1	
Промежуточная аттестация / Дифференцированный зачет		2	
Итого за 6 семестр		18	
Всего:		120	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

3. Практические занятия № 4, 37, 38, 39, 42, 59

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены: спортивный зал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543184>

Дополнительные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>

Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16755-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - наблюдение за выполнением практического задания; - оценка выполнения практического задания
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; - тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Демонстрирует способность к выполнению профессиональных задач.	Оценка умений.

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

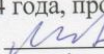
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков

подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

1.2 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03.	<ul style="list-style-type: none">– применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;– составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;– производить оплату с применением различных видов платежных средств;	<ul style="list-style-type: none">– структуры семейного бюджета и экономики семьи;– банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;– расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;– видов платежных средств;– страхования и его видов.– налогов (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);– правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг;– признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;– основы предпринимательства.

	<ul style="list-style-type: none">– определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;– выбирать продукты страхования;– оформлять налоговую декларацию;– оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;– нормативные основания по защите прав потребителей;– выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	38
в том числе в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование		4	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.		
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)	1	
	Практическое занятие № 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	1	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		11	
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
Тема 2.2. Банковские депозиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.		
	Практическое занятие № 3. Оценка условий и составление Депозитного договора.	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет доходности вложений по депозитному счету.	1	
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	Практическое занятие № 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	1	
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.		
Раздел 3. Страхование		3	
Тема 3.1. Страхование	Содержание учебного материала	2	ОК 01,

	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договора страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.		ОК 03
	Практическое занятие № 6. Оформление договора на страхование жизни	1	
Раздел 4. Налоги		3	
Тема 4.1. Налоги	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.		
	Практическое занятие № 7. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	1	
Раздел 5. Денежное обращение		4	
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 3
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.		
Раздел 6. Пенсия		4	
Тема 6.1. Пенсия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.		
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		2	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.		
Раздел 8. Создание собственного дела		5	
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		
	Практическое занятие № 8. Разработка бизнес-плана	1	
Промежуточная аттестация - зачет		2	
		Всего:	38

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 5.1, Тема 6.1.
2. Практическое занятие № 5, № 8, № 11, № 12.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотренны следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658>

3. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535498>

Дополнительные источники:

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544853>

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537060>

Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540907>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям
составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов	Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
производить оплату с применением различных видов платежных средств	
определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей	
выбирать продукты страхования	
оформлять налоговую декларацию	
оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер	
нормативные основания по защите прав потребителей	
выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	
Освоенные знания	
структуры семейного бюджета и экономики семьи	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;
банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование	- тестирования; - решения ситуационных задач;
расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания	- защиты практических работ;
видов платежных средств	- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
страхования и его видов	
налогов (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:
правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг	- письменных/ устных ответов; - тестирования

признаков мошенничества на финансовом рынке
в отношении физических лиц

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	экспертная оценка выполнения индивидуальных и групповых практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	наблюдение за выполнением практических заданий; подготовка докладов, рефератов, творческих заданий, словарный диктант

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.06 Основы бережливого производства

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

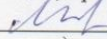
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.1	– планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; – пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.	– содержание и формы бережливого производства; – принципы, методы и инструменты бережливого производства; – алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	
	Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.1
	Практическое занятие № 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)	2	
Раздел 1. Философия бережливого производства		8	
Тема 1.1 Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.1
	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании.		
Тема 1.2 Картирование потока создания ценности	Содержание учебного материала	2	
	Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство.		
Тема 1.3 Виды и классификация потерь	Содержание учебного материала	2	
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством		
	Практическое занятие № 2. Устранение и предотвращение потерь	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства		16	
Тема 2.1 Система 5S	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.		
	Практическое занятие № 3. Организация рабочего места по системе 5S	2	

	Практическое занятие № 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	2	ПК 1.2 ПК 2.1
Тема 2.2 Время такта. Питч	Содержание учебного материала	2	
	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы		
	Практическое занятие № 5. Стандартизация действий работника.	1	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов		
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	Содержание учебного материала	2	
	Контрольные показатели и их уровни. 8 шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок		
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	Содержание учебного материала	2	
	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.		
	Практическое занятие № 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	1	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		8	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.1
Тема 3.1 Практика визуального управления	Содержание учебного материала	4	
	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса		
Тема 3.2 Создание системы документооборота	Содержание учебного материала	4	
	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота		
Промежуточная аттестация –зачет		2	
		Всего:	38

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

4. Тема 1.2, Тема 2.3, Тема 2.4

5. Практическое занятие № 3, № 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

2. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543692>

Дополнительные источники

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	
Усвоенные знания	
содержание и формы бережливого производства	устный индивидуальный и фронтальный опрос
принципы, методы и инструменты бережливого производства	подготовка докладов, рефератов, творческих заданий
алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	проверочные работы, презентации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умение планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умение планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	умение использовать знания по правовой и финансовой грамотности в соответствии с нормативной документацией	экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических работ

<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организация работы коллектива и команды по подготовке групповых проектов</p>	<p>экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических, творческих работ</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>знание алгоритмов внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса</p>	<p>экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических, творческих работ</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических, творческих работ</p>
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>организация работы коллектива и команды по подготовке групповых проектов</p>	<p>экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических, творческих работ</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p>организация работы коллектива и команды по подготовке групповых проектов</p>	<p>экспертная оценка выполнения групповых, индивидуальных практических, творческих работ</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.07 Психология общения

наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общения как социально-психологического явления, делового общения: интерактивная и перцептивная стороны общения, прикладных вопросов психологии общения, конфликтологии.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных

ОК 06. ПК 2.3		взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение как социально-психологическое явление		10	
Тема 1.1 Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №1. Введение Компетенции. Структура курса. Основная и дополнительная литература, источники информации по дисциплине. Постановка целей, выявление проблем в общении студентов. Понятие общения. Структура, цели и формы общения.</p>	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
Тема 1.2 Коммуникативная сторона общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности. Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Речь как средство коммуникации. Понятие о вербальных и невербальных средствах общения.</p>	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
Тема 1.3 Источники невербального общения как элемент коммуникации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Источники невербального общения: походка, мимика, жесты и телодвижения, эмоции. Проблемы определения "невербального общения". Отличия невербального языка от вербального. Качественная специфика терминов невербальная коммуникация, невербальное поведение, паралингвистические средства, экспрессивные движения.</p>	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
Тема 1.4 Виды источников невербального общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Источники невербального общения: зоны и территории, расположение собеседников за столом, положение тела в пространстве, интонация. Правила чтения невербального языка Проблема кодирования невербальной информации.</p>	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
Тема 1.5 Приемы активного	Содержание учебного материала	2	

слушания	Типы вопросов. Ситуации, в которых можно применять вопрос. Примерные формулировки вопросов в деятельности. Уровни анализа общения. Стадии общения как психологической деятельности: выбор партнера; предъявление себя партнеру; проявление встречной заинтересованности; обмен представлениями, мыслями, чувствами, отношениями; установление взаимоотношений. Основные характеристики контакта: направленность партнеров; вовлеченность в процесс общения; модальность самовыражения; дистантность общения.		ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
Раздел 2. Деловое общение: интерактивная и перцептивная стороны общения		6	
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Практическое занятие №2. Интерактивная сторона общения Общение как организация взаимодействия между общающимися индивидами. Типы социальных взаимодействий: сотрудничество, конкуренция, конфликт. Теория Э.Берна. Эго-состояния: родитель, ребенок, взрослый.	2	
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. Механизмы социальной перцепции: идентификация и рефлексия. Эффекты межличностного восприятия: проекции, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности.		
	Практическое занятие №3. Имидж юриста Структура имиджа.	2	
Раздел 3. Прикладные вопросы психологии общения		8	
Тема 3.1 Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Культура речи, этикет. Основные элементы культуры в общении. Универсальные этические и психологические нормы принципы общения. Национальные и культурные традиции в общении. Понятие этики делового общения.		
Тема 3.2 Общение по телефону как особый вопрос коммуникативной культуры	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Правильное общение с клиентом по телефону, этические основы общения по телефону, типичные ошибки юристов.		
Тема 3.3 Манипулирование в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Виды манипуляций. Механизм манипулирования. Правила противостояния манипуляциям. Примеры манипуляций в ситуациях.		
	Практическое занятие №4. Примеры манипуляций в ситуациях	2	

Раздел 4. Конфликтология		6	
Тема 4.1 Конфликтная компетентность	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент.		
Тема 4.2 Конфликты в деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ПК 2.3.
	Группы конфликтогенов: стремление к превосходству, проявление агрессии, эгоизм. Типичные ситуации, в которых проявляются конфликтогены. Правила бесконфликтного общения.		
	Практическое занятие №5. Методы диагностики конфликтности. Тест Т. Лири. Понятие стратегий выхода из конфликтной ситуации. Ситуации, в которых применяются стратегии.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	32

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.3, Тема 4.2
2. Практическое занятие № 2,4,5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинета обще-профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16490-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531166>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные умения <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	Устный опрос, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение практических заданий, индивидуальных заданий.
Усвоенные знания <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды по	экспертная оценка выполнения

работать в коллективе и команде	подготовке групповых проектов	индивидуальных практических заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	умеет выражать гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации и оценке противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.08 Русский язык и культура речи
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист
квалификация выпускника
Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Русский язык и культура речи

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**. Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Данная программа направлена на освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессионального и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение русского языка и культуры речи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	– пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную чёткость высказывания;	– общие сведения о языке, о лингвистике как науке; – признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка; – качества хорошей речи; – основные правила орфографии и пунктуации; – основные словари и справочники по русскому литературному языку; – функциональные стили, их характерные особенности и черты;

	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться общественно-политической лексикой, средствами публицистического стиля;– создавать текст в устной и письменной форме с учётом качеств хорошей речи.	<ul style="list-style-type: none">– основы стилистики современного русского языка.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Введение		2	
Тема 1. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие литературного языка и языковой нормы. Словари русского языка	Содержание учебного материала Язык и речь. Основные единицы языка. Функции языка. Механизмы речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Энциклопедические и языковые словари. Типы языковых словарей (одноязычные и двуязычные). Типы одноязычных словарей (толковые, орфографические, орфоэпические, акцентологические, фразеологические, словообразовательные и т.п.). Специальные словари.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 1. Фонетика		2	
Тема 1.1 Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка (фонемы). Различия между фонемами и звуками речи. Сильные и слабые фонемы. Фонетическая транскрипция. Особенности русского ударения. Варианты русского литературного ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Понятие об орфоэпии. Орфоэпические нормы: произношение гласных и согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Варианты литературных произносительных норм. Вариантность гласных. Вариантность согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 2. Словообразование		4/2	
Тема 2.1 Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования	Содержание учебного материала Способы словообразования. Морфологические и неморфологические способы. Стилистические возможности словообразования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие №1: Морфемный и словообразовательный разбор слов.	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		6/4	
Тема 3.1. Слово и его лексическое значение	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1

	Слово, его лексическое значение. Слово – основная номинативная единица языка. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Полисемия и омонимия. Синонимы, антонимы, паронимы. Употребление слова в соответствии с его значением.		
Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала Лексические и фразеологические единицы языка. Их сходство и различие. Происхождение, строение и значение фразеологизмов.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие №2: Нахождение и исправление в тексте лексических ошибок.	2	
	Практическое занятие №3: Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	
Раздел 4. Морфология		6/4	
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала Самостоятельные и служебные части речи. Употребление в речи существительных, прилагательных, глаголов, местоимений, числительных, предлогов. Стилистика частей речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 4: Нормативное употребление форм частей речи.	2	
	Практическое занятие № 5: Ошибки в формообразовании частей речи.	2	
Раздел 5. Синтаксис		4/2	
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое осложнённое предложение	Содержание учебного материала Словосочетание. Строение и значение словосочетаний. Связь слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Предложение и его строение. Особенности связи подлежащего и сказуемого. Виды предложений. Порядок слов в предложении. Логическое ударение. Простое осложнённое предложение. Способы осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 5.2. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русского языка	Содержание учебного материала Основные понятия актуального членения. Высказывание как единица языковой системы. Предложение и высказывание. Определение состава компонентов актуального членения – темы и ремы. Соотношение темы и ремы с «данном» и «новым». Развитие мысли в тексте. Способы сцепления предложений в тексте: цепной и параллельный. Средства связи предложений: лексический повтор, местоимение, однокоренные слова, слова близкой семантики, синонимы, антонимы и др.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 6: Определение и распознавание типов сложных предложений. Анализ сложных предложений. Расстановка знаков препинания в различных типах сложных	2	
Раздел 6. Нормы русского правописания		2/2	
	Практическое занятие № 7: Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Лексический и грамматический анализ при написании слов различной структуры. Анализ предложений различной языковой структуры и расстановка знаков препинания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 7. Текст. Стили речи		4/4	
	Практическое занятие № 8. Текст и его структура. Цепная и параллельная связь предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение),	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1

	характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Функционально-смысловые типы речи. Написания текстов научного и официально-делового стилей речи. Функционально-смысловые типы речи.		
	Практическое занятие № 9. Написания текстов научного и официально-делового стилей речи.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную чёткость высказывания	практические занятия
пользоваться общественно-политической лексикой, средствами публицистического стиля	практические занятия
создавать текст в устной и письменной форме с учётом качеств хорошей речи	практические занятия
Усвоенные знания:	
общие сведения о языке, о лингвистике как науке	практические занятия
признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка	практические занятия
качества хорошей речи	практические занятия
основные правила орфографии и пунктуации	практические занятия
основные словари и справочники по русскому литературному языку	практические занятия
функциональные стили, их характерные особенности и черты	практические занятия
основы стилистики современного русского языка	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Устный опрос, практическая работа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.09 Логика

наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

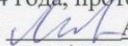
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 Логика

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение предмета и значения логики, понятия, суждения, умозаключение и доказательство.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся навыков аналитического мышления, умение из массы материала выбирать самое важное, систематизировать, структурировать знания, использовать логические законы и правила для получения новых знаний.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 04. ПК 1.2	– использовать термины и символы логики для описания структуры суждений; – строить логически правильные суждения и умозаключения; – логически непротиворечиво и доказательно обосновывать мысль или опровергнуть доводы оппонента.	– законы логики; – основные логические формы и символы; – общую характеристику понятия, его виды, отношения между понятиями, логические операции с понятиями; – общую характеристику простых и сложных суждений, их виды, логические отношения между суждениями; – общую характеристику умозаключений, их виды;

		– понятия и строение доказательства и опровержения, роль доказательства в правовом процессе.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.09 Логика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предмет и значение логики		2	
Тема 1.1. Логика как наука	<p>Содержание учебного материала Предмет логики. Логика как наука. Предмет формальной логики. Язык как система знаков. Значение логики в работе юриста. Связь логики с другими науками. Основные логические ошибки, логические законы: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.</p>	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Раздел 2. Понятие		12	
Тема 2.1. Понятие как форма мышления. Виды понятий	<p>Содержание учебного материала Понятие, предмет, признак предмета. Виды признаков. Понятие как форма мышления. Содержание понятия. Закон обратного отношения объема и содержания. Классификация понятий по объёму и содержанию.</p>	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №1. Полная логическая характеристика понятий	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Тема 2.2. Отношения между понятиями	<p>Содержание учебного материала Отношения между понятиями: равнообъемность, пересечение, подчинение, соподчинение, противоположность, противоречие. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия.</p>	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №2. Определение вида отношения между понятиями	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Тема 2.3 Логические операции с понятиями	<p>Содержание учебного материала Обобщение понятий. Ограничение понятий. Мысленные переходы от части к целому и выделение части из целого. Определение понятий. Виды определений. Приёмы, заменяющие определения. Правила определения. Деление понятий. Виды деления. Преимущества и недостатки дихотомического деления. Правила деления.</p>	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №3. Выполнение логических операций с понятиями	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Раздел 3. Суждение		8	

Тема 3.1. Суждение как форма мышления.	Содержание учебного материала Понятие суждения. Языковая форма суждения. Истинность и ложность суждения. Суждение и предложение. Виды и состав простых суждений. Субъект и предикат суждения. Интерпретация суждений со сложным субъектом или предикатом как простых. Интерпретация атрибутивных суждений с помощью кругов Эйлера. Классификация категорических суждений по качеству и по количеству. Объединенная классификация суждений. Выделяющие и исключаяющие суждения. Распределенность терминов в суждениях.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №4. Определение отношения между терминами в суждении с помощью кругов Эйлера	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Тема 3.2. Сложные суждения	Содержание учебного материала Сложное суждение. Виды сложных суждений: соединительные, разделительные, условные, эквивалентные суждения. Логические связки. Символическая запись суждений.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №5. Определение вида сложного суждения.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Раздел 4. Умозаключение и доказательство		14	
Тема 4.1. Умозаключения как форма мышления.	Содержание учебного материала Умозаключение как форма мышления. Посылка, заключение, вывод. Виды умозаключений в зависимости от строгости вывода, направленности вывода, от количества посылок. Непосредственное умозаключение. Превращение. Схемы превращения. Обращение. Схемы обращения. Противопоставление предикату. Схемы вывода. Умозаключения по логическому квадрату.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №6. Построение вывода, составление схемы вывода	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Тема 4.2 Простой категорический силлогизм	Содержание учебного материала Определение простого категорического силлогизма. Состав силлогизма: заключение, меньшая и большая посылки, средний, меньший и больший термины. Аксиома силлогизма, правила терминов, правила посылок. Фигуры категорического силлогизма: их правила, модусы. Особенности силлогизма.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №7. Выполнение полного разбора силлогизма.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Тема 4.3 Дедуктивные умозаключения.	Содержание учебного материала Чисто условное умозаключение. Условно- категорическое умозаключение, его правильные модусы: утверждающий модус и отрицающий модус. Неправильные модусы. Схемы чисто условного умозаключения, утверждающего модуса и отрицающего модуса, неправильных модусов. Разделительно-категорическое умозаключение, его модусы. Условно-разделительное	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.

	умозаключение; альтернатива; дилемма. Виды дилемм. Сокращенный силлогизм, его наиболее распространённые виды.		
	Практическое занятие №8. Построение выводов из сложных суждений	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	Практическое занятие №9. Состав и структура аргументации.	2	ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	38

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

3. Тема 4.1, Тема 4.3

4. Практическое занятие №6 - 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03847-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538196>

Дополнительные источники:

1.Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10783-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542119>

2.Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17391-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545033>

3.Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540345>

4.Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17260-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539018>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные умения – использовать термины и символы логики для описания структуры суждений; – строить логически правильные суждения и умозаключения; – логически непротиворечиво и доказательно обосновывать мысль или опровергнуть доводы оппонента.	Устный опрос, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение практических заданий, индивидуальных заданий.
Усвоенные знания – законы логики; – основные логические формы и символы; – общую характеристику понятия, его виды, отношения между понятиями, логические операции с понятиями; – общую характеристику простых и сложных суждений, их виды, логические отношения между суждениями; – общую характеристику умозаключений, их виды; понятия и строение доказательства и опровержения, роль доказательства в правовом процессе.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	умеет самостоятельно толковать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности.	решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



«18» апреля 2024 г.

М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.10 Латинский язык
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.10 Латинский язык

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в учебных программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование базового уровня профессиональной иноязычной компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	– переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.10 Латинский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I семестр			
Раздел 1. Грамматический строй латинского языка			
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Латинский язык»	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Языковая система. Отличия латинского, русского и европейских алфавитов. Звуки и буквы латинского алфавита. Правила чтения. Интонация. Ударение. Формальные признаки существительного, прилагательного, глагола. Временная система. Структура латинского предложения. Правила перевода. Крылатые выражения. Слова латинского происхождения.	2	
	Практическое занятие № 1. Существительные и прилагательные I, II склонения.	2	
	Практическое занятие № 2. Глаголы 1-4 спряжения. Настоящее время активного залога.	2	
	Практическое занятие № 3. Прошедшее время несовершенного вида активного залога.	2	
	Практическое занятие № 4. IV, V склонение существительных. IV, V склонение существительных.	2	
	Практическое занятие № 5. Будущее время (I) активного залога.	2	
	Практическое занятие № 6. III склонение существительных и прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 7. Количественные и порядковые числительные.	2	
	Практическое занятие № 8. Пассивный залог времен основы инфекта.	2	
Практическое занятие № 9.	2		

	Времена основы перфекта.		
	Практическое занятие № 10. Времена основы супина.	2	
	Практическое занятие № 11. Четыре основы латинского глагола.	2	
	Практическое занятие № 12. Типы инфинитивов.	2	
	Практическое занятие № 13. Конструкция «Винительный падеж с инфинитивом».	2	
	Практическое занятие № 14. Конструкция «Именительный падеж с инфинитивом».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		32	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие № 3, 4, 9, 13, 14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дьячок, М.Т. Основы латинского языка : учебное пособие для СПО[Электронный ресурс] / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

1. Солопов, А.И. Латинский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности;	перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
Усвоенные знания	
лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области права. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью студентов. Оценивание их деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владение профессиональной терминологией в области права.	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью студентов. Оценивание их деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
Освоенные профессиональные компетенции		

<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка результативности. Текущий контроль</p>
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение стандартных и профессиональных задач в области права</p>	<p>Выполнение упражнений. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата.</p>

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова

подпись

«18» апреля 2024 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

СГ.11 Математика

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.11 Математика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла вариативной части профессиональной подготовки.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает формирование у обучающихся основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	– основные понятия и методы математического анализа; – основные численные методы решения прикладных задач; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основы интегрального и интегрального исчисления; – основные понятия линейной алгебры, теории комплексных чисел;

		– теории вероятностей и математической статистики.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	32
в том числе в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.11 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Дифференциальное исчисление		4	
Тема 1.1 Производная функции	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Приращение функции и приращение аргумента. Вычисление производных, используя правила и формулы		
Тема 1.2 Применение производной к исследованию функции	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Определение промежутков монотонности. Нахождение наибольших и наименьших значений функции на промежутке. Определение точек экстремумов		
	Практическое занятие № 1. Построение графиков функций с помощью производной	2	
Раздел 2. Интегральное исчисление		8	
Тема 2.1. Понятие первообразной функции. Определенный интеграл и его свойства	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Понятие о неопределенном интеграле. Свойства определенного интеграла. Табличные интегралы. Непосредственное нахождение интегралов по таблице. Формула Ньютона-Лейбница		
Тема 2.2. Геометрическое применение определённого интеграла к решению задач	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Построение графиков нескольких элементарных функций в одной системе координат. Нахождение границ интегрирования. Определение криволинейной трапеции		
Тема 2.3 Физическое применение определённого интеграла к решению задач	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Методы вычисления определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла. Вычисление физических параметров, используя свойства определённого интеграла		
	Практическое занятие № 2. Применение определённого интеграла для решения задач прикладного характера	2	

Раздел 3. Элементы линейной алгебры		4	
Тема 3.1 Определители второго и третьего порядка	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Определители второго и третьего порядка. Метод Гаусса и Крамера		
	Практическое занятие № 3. Решения систем уравнений методами Гаусса и Крамера	2	
Раздел 4. Комплексные числа		6	
Тема 4.1 Комплексные числа и арифметические операции над ними.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Определение комплексных чисел. Формы комплексных чисел.		
	Практическое занятия № 4. Алгебраическая форма комплексных чисел и арифметические операции над ними	4	
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики		8	
Тема 5.1 Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Виды элементов комбинаторики. Выполнение арифметических операций над элементами комбинаторики		
	Практическое занятие № 5. Решение комбинаторных задач (с использованием персональных компьютеров)	2	
Тема 5.2. Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2
	Определение вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула Байеса.		
Промежуточная аттестация в формате зачёта		2	
		Всего:	32

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2, Тема 2.3
2. Практические занятия № 1, № 5.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

6. Тема 1.1, Тема 2.1, Тема 5.1.
7. Практические занятия № 2, № 3, № 4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537192>

2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537193>

Дополнительные источники:

1. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538356>

2. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537754>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	самостоятельные работы
Усвоенные знания	
основные понятия и методы математического анализа	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основные численные методы решения прикладных задач	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основы интегрального и дифференциального исчисления	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основные понятия линейной алгебры, теории комплексных чисел;	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
теории вероятностей и математической статистики.	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Оценка результативности. Текущий контроль</p>

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.

кол. М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения


направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение теории государства и теории права.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	– понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества;

<p>ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права; – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. 	<ul style="list-style-type: none"> – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности; – основы правового государства и гражданского общества; – основные типы современных правовых систем; – классификация социальных норм современного общества; – структуру и классификацию норм права
--------------------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
в том числе в форме практической подготовки	40
в том числе:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	6
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		10/2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Закономерности возникновения и функционирования государства и права	Содержание учебного материала Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Род как форма организации в первобытную эпоху. Первобытные обычаи и мораль, табу и мифы как социальные нормы в первобытном обществе. Основные отличия родоплеменной организации общества от государства и первобытных социальных норм от права. Варианты возникновения права. Формирование права из первобытных социальных норм (табу, обычаев). Создание новых норм государственными органами в изменившихся условиях общественной жизни	2	
Тема 1.3. Теории происхождения государства и права	Содержание учебного материала Основные теории происхождения государства и права (патриархальная, теологическая, договорная, теория насилия, марксистско-ленинская, психологическая, органическая, инцеста), их сущность, значимость и недостатки. Общие закономерности возникновения государства и права.	2	
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ теорий происхождения государства и права	2	
	Самостоятельная работа. Эволюция права	2	
Раздел 2. Теория государства		36/14/2	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание учебного материала Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	4	

	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 2.2 Функции государства	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		
	Практическое занятие № 3. Реализация основных функций современного государства	2	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	Практическое занятие № 4. Организация деятельности государственного аппарата	2	
Тема 2.4 Формы государства	Содержание учебного материала	4	
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический.		
	Практическое занятие № 5. Формы государства как политическое и правовое явление.		
	Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.		2
		Содержание учебного материала	2

Тема 2.5 Государство в политической системе общества	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1	
	Практическое занятие № 7. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2		
Тема 2.6 Правовое государство и гражданское общество	Содержание учебного материала			
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2		
Тема 2.7 Государство и личность	Содержание учебного материала			
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.	2		
	Практическое занятие № 8. Механизмы защиты прав человека. Международные документы по правам человека.	2		
	Самостоятельная работа. Темы сообщений: 1. Соблюдение и защита прав человека-обязанность государства. 2. Право как мера свободы и ответственности личности.	2		
Раздел 3. Теория права		66/24/2		
Тема 3.1 Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала			
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2		
Тема 3.2 Понятие и сущность права	Содержание учебного материала			
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	4		
	Практическое занятие № 9. Роль права в жизни человека и общества. Функции права.	2		
	Содержание учебного материала	4		

Тема 3.3 Источники и формы права	Форма (источник) права как способ внешнего выражения и закрепления норм и принципов права. Необходимость закрепления права в формах. Виды форм права. Правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой договор как формы права. Нормативные акты как правовые источники. Виды нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Юридическая сила нормативных актов. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Практическое занятие № 10. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права	2	
Тема 3.4 Правотворчество. Систематизация законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правотворчество как особая государственная деятельность и средство управления обществом. Принципы, функции и участники правотворчества. Виды правотворчества (правотворчество народа, государственных органов и должностных лиц). Нормативные правовые акты как результат правотворчества. Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
	Практическое занятие № 11. Практическое значение систематизации нормативно-правовых актов	2	
Тема 3.5 Система права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовая система общества как единый комплекс взаимосвязанных юридических явлений. Право, правосознание и юридическая практика как составные элементы правовой системы общества. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды. Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.		
	Практическое занятие № 12. Применение на практике норм различных отраслей права.	2	
Тема 3.6 Норма права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	Практическое занятие № 13. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
	Самостоятельная работа. Тема реферата:	2	

	Критерии классификации правовых норм: по отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам.		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.7 Типы права и основные правовые семьи мира	Содержание учебного материала Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
Тема 3.8 Юридический факт	Содержание учебного материала Юридический факт, как жизненные обстоятельства, влекущие возникновение (изменение, прекращение) правоотношений. Виды юридических фактов. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие юридические факты. Юридический (фактический) состав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.9 Правоотношения	Содержание учебного материала Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции Практическое занятие № 14. Структура и виды правоотношений	4 2	
Тема 3.10 Правомерное поведение, Правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Практическое занятие № 15. Решение задач на определение состава правонарушения.	4 2	
Тема 3.11 Юридическая ответственность	Содержание учебного материала Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.	2	

	Практическое занятие № 16. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Практическое занятие № 17. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
Тема 3.12 Реализация права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
	Практическое занятие № 18. Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.13 Толкование права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.		
	Практическое занятие № 19. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Тема 3.14. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
	Практическое занятие № 20. Итоговое занятие по дисциплине	2	
Промежуточная аттестация – экзамен		12	
		Всего:	124

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

8. Тема 2.2, Тема 3.2, Тема 3.4, Тема 3.7, 3.12.
9. Практическое занятие №3, №5, №6, №7, №8, №9, №16, №17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- технические средства: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия: средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397>

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708>

Дополнительные источники:

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	практические задания, контрольная работа, тестовые задания
оперировать юридическими понятиями и категориями	контрольная работа
применять на практике нормы различных отраслей права	практические задания
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках	индивидуальные письменные задания
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	устный опрос
Усвоенные знания:	
понятие, типы и формы государства и права	тестовые задания
роль государства в политической системе общества	устный опрос
систему права Российской Федерации и ее элементы	устный опрос
формы реализации права	тестовые задания
понятие и виды правоотношений	устный опрос, практические задания
виды правонарушений и юридической ответственности	устный опрос, практические задания
основы правового государства и гражданского общества	тестовые задания
основные типы современных правовых систем	практические задания, тестовые задания
классификация социальных норм современного общества	индивидуальные письменные задания
структуру и классификацию норм права	практические задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.	Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
университетского колледжа
М.П.Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.02 Конституционное право России
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки. Материал дисциплины «Конституционное право России» используется при изучении дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение Конституции России, этапов конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционного статуса личности в РФ, федеративного устройства России, избирательной системы в РФ, органов государственной власти в РФ, местного самоуправления.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
в том числе в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Конституционное право России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации		4/2	
Тема 1.1 Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 1. Структура Конституции. Виды конституций	2	
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие		11/4/1	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание учебного материала Понятие, сущность, функции конституции. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №2. Общая характеристика Конституции РФ	2	
Тема 2.2. Конституционный процесс в начале XX века	Содержание учебного материала Начало конституционного процесса в Российском государстве. Начало XX в. Манифест Николая II от 17 октября 1905г., Основные законы Российской империи (апрель 1906г.) – конституционный характер этих документов. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Необходимость принятия нового основного закона России в начале 1990-х гг. Политический кризис в России 1992-1993 гг. Борьба различных политических сил за власть. Разработка проекта Основного закона на фоне обострившихся социальных противоречий. Альтернативные проекты конституции. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993г.	4	

	Практическое занятие № 3. Разработка и принятие Конституции России 1993г.	2	
	Самостоятельная работа. Конституционная реформа в Российской Федерации.	1	
Раздел III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		6/2	
Тема 3.1. Понятие и значение конституционного строя	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Конституционный строй как определенная форма и способ организации государства, закрепленный в конституции. Соотношение понятий «конституционный строй», «государственный строй», «конституционное государство». Необходимость подчинения государства праву.		
Практическое занятие № 4. Основы конституционного строя России	2		
Тема 3.2 Общественные объединения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
Раздел IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		12/4	
Тема 4.1. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Конституционный статус личности как центральная часть правового статуса личности. Особенности конституционных прав и свобод. Гражданские, политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина их соотношение с конституционными правами и свободами. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина		
Практическое занятие № 5. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.	2		
Тема 4.2. Гражданство	Содержание учебного материала	4	

Российской Федерации	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	2	
Раздел V. Федеративное устройство		7/2/1	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Виды административно - территориальных единиц.		
	Практическое занятие № 7. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	2	
	Самостоятельная работа. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	1	
Раздел VI. Избирательная система в Российской Федерации		11/4/1	
Тема 6.1. Избирательная система в РФ. Сущность и значение выборов	Содержание учебного материала	4	
	Избирательное право, как один из основных институтов отрасли конституционного права. Значение выборов в демократическом государстве. Уровни выборов в РФ. Правовые акты о выборах в РФ. Избирательная система как порядок выборов в органы государственной власти и в органы местного самоуправления. Принципы избирательного права. Всеобщность, равенство, тайна, прямое голосование. Организация и проведение выборов в Российской Федерации. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Центральная избирательная комиссия. Права избирателей и кандидатов. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.		
	Практическое занятие № 8. Принципы избирательного права. Избирательный процесс	2	
			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 6.2. Референдум	Содержание учебного материала	2	
	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа. Темы сообщений: 1. Институты непосредственной демократии. 2. ФКЗ «О референдуме РФ». 3. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме». 4. Алгоритм назначения и проведения референдума РФ.	1	
Раздел VII. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		29/12/1	
Тема 7.1. Признаки и значение государственных органов.	Содержание учебного материала	2	
	Орган государственной власти как неотъемлемая часть государства и государственного аппарата. Единство системы органов государственной власти. Признаки органов государственной власти. Состав органов государственной власти. Выборные и назначенные органы. Коллегиальные органы и действующие на принципах единоначалия. Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные), исполнительные и судебные органы государственной власти. Органы государственной власти с особым статусом.		
Тема 7.2. Правовой статус и полномочия Президента РФ.	Содержание учебного материала	2	
	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Требования к кандидату в Президенты РФ. Вступление в должность Президента РФ. Инаугурация. Основания прекращения исполнения полномочий Президентом РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.		
	Практическое занятие № 10. Порядок избрания и прекращение полномочий Президента РФ	2	
Тема 7.3. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		

	Практическое занятие № 11. Законодательный процесс	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 7.4. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, агентства и службы. Порядок формирования федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных органов исполнительной власти.		
	Практическое занятие № 12. Федеральные министерства, агентства и службы	2	
Тема 7.5. Судебная власть в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.		
	Практическое занятие № 13. Анализ н-па, регулирующих деятельность судов в РФ	2	
Тема 7.6. Прокуратура в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Прокуратура Российской Федерации. Правовые основы деятельности. Правовой статус прокурора.		
Тема 7.7. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.		
	Практическое занятие №14. Органы государственной власти Ярославской области. Анализ Устава Ярославской области.	2	
Тема 7.8. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Устав муниципального образования		
	Практическое занятие № 15. Итоговое занятие по дисциплине	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам раздела 7	1	
Промежуточная аттестация – экзамен		12	

		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:	92	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

10. Тема 2.2, Тема 3.2, Тема 4.2, Тема 6.2, Тема 7.6.

11. Практическое занятие №3, №5, №6, №7, №8, №9, №12, №14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права России», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
- технические средства: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия: средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174>

Дополнительные источники:

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352>

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801>

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	практические задания, контрольная работа
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	устный опрос, контрольная работа
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	практические задания, контрольная работа
Усвоенные знания:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестовые задания, индивидуальные письменные задания
содержание Конституции Российской Федерации	устный опрос, практические задания,
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	устный опрос
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	тестовые задания, контрольная работа
избирательная система Российской Федерации	тестовые задания, практические задания
система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	устный опрос, индивидуальные письменные задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль. Презентация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет эффективно выполнять правила техники безопасности и охраны труда во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знает и использует ресурсосберегающие технологии; умеет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении практических работ, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной и производственной практике. Тестирование. Устный и письменный опрос.
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.	Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
университетского колледжа
М.П.Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.03 Административное право

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.04 **Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение административного права.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных

<p>ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<ul style="list-style-type: none"> правонарушениях; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
в том числе в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		14	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.	2	
	Практическое занятие №1. Введение в Административное право	2	
	Практическое занятие №2. Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные	2	

	нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	Практическое занятие №3. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Практическое занятие №4. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		20	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>		
	<p>Практическое занятие №5-6. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</p>	4	
<p>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.</p>	6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

	<p>Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		
	<p>Практическое занятие №7. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	2	
<p>Тема 2.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 03, ОК 05,</p>

<p>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.</p> <p>Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.</p> <p>Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>Практическое занятие №8. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 3.1. Государственная служба.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской</p>	<p>8</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

	<p>службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих</p>		
	<p>Практическое занятие №9-10. Поступление на государственную службу, составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.</p>	4	
<p>Тема 3.2. Формы и методы деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,</p>

<p>органов исполнительной власти.</p>	<p>исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2</p>
<p>Практическое занятие №11 Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.</p>		<p>2</p>	
<p>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</p>		<p>14</p>	
<p>Тема 4.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	
<p>Административная ответственность</p>	<p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p> <p>Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>		
	<p>Практическое занятие №12: Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.</p>	2	
<p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в</p>	6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>		
	<p>Практическое занятие №13: Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №14: Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».</p>	2	
<p>Тема 4.3. Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p>		
	<p>Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>		
	<p>Практическое занятие №15: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.</p>	2	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,

<p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>Практическое занятие №16: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.</p> <p>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

общественной жизни	Практическое занятие №17-18: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		88	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

12. Тема 1.2, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 6.1.

13. Практическое занятие №2, №3, №4, №8, №8, №9, №13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- технические средства: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия: средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
составлять различные административно-правовые документы	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов. наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы. оценка в процессе проведения экзамена
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	оценка по итогам устного опроса, наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) оценка в процессе проведения экзамена
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	оценка по итогам устного опроса, наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) оценка в процессе проведения экзамена
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов,

	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
Усвоенные знания:	
знание учебного материала; наличие аналитического мышления; владение категориальным аппаратом; умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	оценка по итогам устного опроса, наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) оценка в процессе проведения экзамена
демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
знание учебного материала; наличие аналитического мышления; владение категориальным аппаратом; умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания

	<p>профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	
Освоенные профессиональные компетенции		
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Умение подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; Умение составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова

подпись

«18» апреля 2024 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04 Гражданское право

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.04 **Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение гражданского права.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; - понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	126
в том числе в форме практической подготовки	54
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	-
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	6
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		38	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
	Практическое занятие № 1 Введение в гражданское право	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	
	Практическое занятие № 2 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Решение задач.	2	

	Практическое занятие № 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 5 Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	
	Практическое занятие № 6 Объекты гражданских правоотношений. Решение задач.	2	
Тема 1.5. Сделки	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	
	Практическое занятие № 7 Сделки. Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	Практическое занятие № 8 Представительство. Доверенность.	2	
	Практическое занятие № 9 Составление проекта доверенности.	2	

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	
	Практическое занятие № 10 Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	2	
	Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	Практическое занятие № 12 Общие положения гражданского права	2	
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		10	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	
	Практическое занятие № 13 Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	

Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	Практическое занятие №14 «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		44	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2	
	Практическое занятие № 15 Способы обеспечения исполнения обязательств. Решение задач.	2	

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	Практическое занятие № 16 Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств Общие положения о договоре	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	4	
	Практическое занятие № 17 Договоры по отчуждению имущества. Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 18 Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
	Практическое занятие № 19 Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	Практическое занятие № 20 Договоры по выполнению работ. Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	Практическое занятие № 21 Возмездное оказание услуг. Перевозка. Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	
	Практическое занятие № 22 Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере. Решение задач	2	
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	Практическое занятие № 23 Договор хранения». Решение задач	2	

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	
	Практическое занятие № 24 Обязательственное право	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		10	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	Практическое занятие № 25 Наследование по завещанию. Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	Практическое занятие № 26 Наследственное право. Решение практических ситуаций.	2	

РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		6	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
Тема 5.2. Патентное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	
	Практическое занятие №27 Основы права интеллектуальной собственности. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		126	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

14. Тема 1.4, Тема 1.5, Тема 1.6, Тема 1.7, Тема 2.3, Тема 3.5, Тема 3.7,Тема 3.8, Тема 3.9, Тема 4.2.

15. Практическое занятие №6, №7, №8, №10, №11, №12, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №22, №23.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- технические средства: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия: средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов. наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы. оценка в процессе проведения экзамена
понятие, виды и условия действительности сделок;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Усвоенные знания:	
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, реализует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.	Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Умение подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; Умение составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение базовых программных продуктов в профессиональной деятельности и технологии поиска информации в юридической деятельности.

Цель дисциплины - формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе в форме практической подготовки	46
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	46
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		24	
Тема 1.1 Информационные технологии, их виды и роль в современном обществе	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02
	1.Цели, задачи, содержание дисциплины. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. 2.Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы МВД России. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Госуслуги в сети Интернет. 3.Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности. Справочные правовые системы.	6	
	Практическое занятие №1. Государственная политика в информационной сфере	2	
	Практическое занятие №2. Роль и место информационных технологий в правовой сфере	2	
	Практическое занятие №3. Госуслуги в сети Интернет.	2	
	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02

<p>Тема 1.2 Офисные программы для подготовки и оформления документов</p>	<p>1.Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок.</p> <p>2.Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы. Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов. Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц. Средства оформления структурированных абзацев. Использование табуляции для оформления структурированных абзацев. Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Средства создания и оформления сносок.</p> <p>3.Многоколонное расположение текста на странице. Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков. Графическое выделение абзацев: обрамление и заливка. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.</p> <p>4.Создание документов на основе образцов и шаблонов. Образец документа: создание и использование. Особенности создания и использования образцов документов с</p>	<p>8</p>	
---	--	----------	--

	<p>бланочной частью. Шаблон документа: разработка и использование. Понятие стиля: создание и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки. Работа с оглавлением и указателями. Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконный режим работы. Печать документа: настройка принтера и режимов печати.</p>		
	Практическое занятие №4. Создание документа в тестовом процессоре Word и его редакция	2	
	Практическое занятие №5. Создание комплексных текстовых документов	2	
	Практическое занятие №6. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
Тема 1.3 Офисные программы для проведения табличных расчетов и анализа данных	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02
	<p>1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов.</p> <p>2.Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов.</p> <p>3.Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати</p>	6	
	Практическое занятие №7. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	
	Практическое занятие №8. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	

	Практическое занятие №9. Создание презентации о проделанной работе	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.			
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	Практическое занятие №10. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
	Практическое занятие №11. Поиск конкретных документов	2	
	Практическое занятие №12. Изучение документа. Сохранение результатов работы с документом	2	
	Практическое занятие №13. Сервис готовые решения	2	
	Практическое занятие №14. Специальный поиск судебной практики	2	
	Практическое занятие №15. Сервис Комментарии, книги, пресса	2	
	Практическое занятие №16. Сервис Конструктор договоров	2	
	Практическое занятие №17. Тестирование в системе на знание КонсультантПлюс	2	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	Практическое занятие №18. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
	Практическое занятие №19. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	Практическое занятие №20. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Практическое занятие №21. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	

правовой информации «Законодательство России»	Практическое занятие №22. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования всемирной сети Интернет. 2. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Интернет. 3. Образовательные ресурсы сети Интернет. 4. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет. 5. Авторское право и Интернет. 6. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет <ol style="list-style-type: none"> 1. Программные вирусы. 2. Загрузочные вирусы. 3. Макровирусы. 4. Программные методы защиты. 5. Организационные методы защиты 	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		80	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1, Тема 2.1, Тема 2.3.
2. Практические занятия № 10 – 17.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информационных технологий в юридической деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>Устный опрос, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение практических заданий, индивидуальных заданий.</p>
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий</p>

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):
ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; – составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – оформлять информационно-справочную документацию; – оформлять кадровую документацию; – оформлять претензионно-исковую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – терминологию в области документационного обеспечения управления; – нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; – порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. – технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия		25	
Тема 1.1 Делопроизводство как научная дисциплина. Понятие документа, его свойства, способы документирования;	Содержание учебного материала Основные понятия документационного обеспечения управления: документ, документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.2 Требования к составлению и оформлению различных видов документов	Содержание учебного материала Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016. Понятие формуляр-образец. Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов. Понятие бланк документа. Его роль в оформлении документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма), бланки структурного подразделения или должностного лица. Основные форматы бланков документов А4 и А5. Поля бланков. Требования к бумаге, на которой изготавливаются бланки. Способы изготовления бланков. Зоны расположения реквизитов. Варианты расположения реквизитов на бланках – угловой и продольный. Нумерация страниц на документах. Практическое занятие №1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
		4	

Тема 1.3 Классификация документов. Организационно-распорядительные документы(ОРД). Требования к оформлению и составлению ОРД	Содержание учебного материала Значение и общая характеристика организационных документов: уставы, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников. Требования к их составлению и оформлению. Значение и общая характеристика основных распорядительных документов (приказы по основной деятельности, распоряжения, указания). Документирование деятельности коллегиальных органов (постановления, решения). Требования к их составлению и оформлению документации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 2. Оформление и составление распорядительных документов (приказов, выписок из приказа, распоряжений, постановлений, указаний, решений) в соответствии с нормативной базой.	4	
Тема 1.4 Классификация документов. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению и составлению ИСД	Содержание учебного материала Значение и общая характеристика информационно-справочной документации (служебные письма, объяснительные и докладные записки, акты, справки, протоколы, выписки из протоколов). Требования к их составлению и оформлению.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 3. Составление информационно-справочных документов (служебных писем, писем-приглашений, докладных и объяснительных записок). Составление информационно-справочных документов (протоколов, актов).	4	
Тема 1.5 Классификация документов. Документы по личному составу. Требования к оформлению и составлению	Содержание учебного материала Значение и общая характеристика документов по личному составу. Порядок оформления приказов по личному составу, заявления, автобиографии, доверенности, расписки, резюме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 4. Оформление и составление документов по личному составу (резюме, заявления, доверенности)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	1	

	Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».		
Раздел 2. Система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ)		7	
Тема 2.1 Служба ДОУ. Документооборот и его этапы (прием, рассмотрение, регистрация, контроль исполнения документов)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Определение службы ДОУ. Названия службы ДОУ в зависимости от принадлежности к определенной группе организации. Структура и функции службы ДОУ. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Основные нормативные документы. Определение документооборота. Основные документопотоки. Формы организации делопроизводства. Особенности приема и рассмотрения документов. Порядок регистрации документов. Состав обязательных реквизитов для регистрации документов. Формы регистрационных журналов и карточек. Контроль исполнения документов. Вид контроля. Задачи контроля исполнения документов. Порядок постановки документа на контроль и снятие его с контроля. Проверка хода исполнения. Сроковая картотека.		
	Практическое занятие № 5. Составление схемы документооборота в организации: хранение, поиск документов. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации	2	
Тема 2.2 Документооборот и его этапы (информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Этапы прохождения документов в организации: информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов. Поисковая система по документам. справочная картотека. Нормативные акты о типовых сроках исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения. Организация отправки документов. Экспедиция. Окончательная проверка правильности оформления документов. Виды передачи документов. Реестр почтовых отправлений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».	1	

	Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».		
Раздел 3. Систематизация и хранение документов		11	
Тема 3.1 Номенклатура дел организации. Формирование и оформление дел	Содержание учебного материала Номенклатура дел организации. Формы и реквизиты номенклатуры дел. Состав заголовка дела. Порядок расположения заголовков внутри разделов и подразделов. Оформление номенклатуры дел. Формирование дел в делопроизводстве. Комплекс работа по оформлению дел (описание, брошюровка, нумерация листов и т.д.). Полное и частичное оформление дел. Дальнейшее осуществление хранения и поиска документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 6. Составление номенклатуры дел.	2	
Тема 3.2 Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Передача дел в архив	Содержание учебного материала Понятие об экспертизе ценностей. Экспертные комиссии. Составление описи дел. Основные правила. Передача дел в архив. График передачи дел. Лица, принимающие и передающие дела. Документы, по которым происходит прием-передача дел. Федеральный закон «Об Архивном деле в РФ».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 7. Оформление и формирование документов для передачи в архив организации	2	
	Практическое занятие № 8. Подшивка образца уголовного дела для передачи его в архив	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение «Основных правил работы ведомственных архивов». Изучение «Основных правил работы архивов организаций». Изучение «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения». Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».	1	
Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Коммерческая тайна		5	

Тема 4.1 Особенности делопроизводства по обращениям граждан	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Обращения граждан. Классификация обращений граждан. Технология работы с обращениями.		
	Практическое занятие № 9. Работа с положением: заполнение РКК по обращениям граждан(с использованием персональных компьютеров)	1	
Тема 4.2 Особенности конфиденциального делопроизводства	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие коммерческой тайны. Мероприятия по обеспечению защиты коммерческой тайны. Примерный перечень сведений конфиденциального характера. Мероприятия по обеспечению защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение Типового положения о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях (1981 год).	1	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536631>

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf>

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	практические занятия
составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов	практические занятия
оформлять информационно-справочную документацию	практические занятия
оформлять кадровую документацию	практические занятия
оформлять претензионно-исковую документацию	практические занятия
Усвоенные знания:	
терминологию в области документационного обеспечения управления	устный опрос
нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки	практические занятия
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда	практические занятия
порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению	практические занятия
технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные	Опрос, тест. Решение практических ситуаций.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для		

выполнения задач профессиональной деятельности	задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Может правильно толковать и объяснять нормативно-правовые акты.	Оценка правильности решения практических ситуаций.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Организует приемы и консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07 Семейное право
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2..	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права. 	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества;

		<ul style="list-style-type: none">– систему права Российской Федерации и ее элементы;– формы реализации права;– понятие и виды правоотношений;– виды правонарушений и юридической ответственности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	2
консультация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейное право как отрасль права		10	
Тема 1.1. Введение. Понятие, предмет, метод, принципы и система семейного права	Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь со смежными дисциплинами Семейное право в системе российского права. Семейное право, как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права. Система семейного права, ее особенности, сходства и взаимосвязь с другими отраслями права.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 1.2 Источники семейного права	Содержание учебного материала Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. Семейное право и нормы международного права. Семейный Кодекс Российской Федерации - основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, и краткая характеристика его разделов и глав. Характеристика законов и подзаконных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих семейно-правовые отношения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 1.3. Семейные правоотношения семейного права	Содержание учебного материала Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.

	Осуществление и защита семейных прав		ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 1.4. Субъекты семейного права	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям		
	Практические занятия № 1. Решение ситуационных задач по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Раздел 2. Основные институты семейного права.		12	
Тема 2.1 Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений Принципы вступления в брак.		
	Практические занятия № 2. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 2.2 Основания и порядок заключения брака	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.
	Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.		

			ПК 1.2. ПК 1.3.
Тема 2.3 Прекращение брачных правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным		
	Практические занятия № 3. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3. Семья		26	
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3..
	Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика. Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов.		
Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.		

	<p>Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов. Правоприменительная практика рассмотрения имущественных споров в суде.</p>		
	Практическое занятие № 4. Составление брачного договора.	2	
	Практическое занятие № 5. Правоотношения супругов.	2	
Тема 3.3. Личные правоотношения между родителями и детьми.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3..
	Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности несовершеннолетних.		
	Практическое занятие № 6. Правоотношения родителей и детей	2	
Тема 3.4. Имущественные правоотношения между родителями и детьми	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Соглашения об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов		
	Практическое занятие № 7. Составление алиментного соглашения	2	
Тема 3.5. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев, и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать дедушку и бабушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.		
	Практическое занятие № 8. Составление алиментного соглашения	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01.

<p>Тема 3.6. Приемная семья.</p>	<p>Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления (удочерения).</p>		<p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
<p>Тема 3.7. Опекa и попечительство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие опеки и попечительства. Опекунy, попечители и подопечные. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	<p>Практическое занятие № 9. Правоотношения по устройству на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
<p>Раздел 4. Акты гражданского состояния</p>		<p>6</p>	
<p>Тема 4.1. Акты гражданского состояния</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.1.</p>

Тема 4.2 Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.1.
	Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния. Анализ и решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений		
	Практическое занятие № 10. Решение практических задач по анализу и решению юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений	2	
Промежуточная аттестация: экзамен			
Всего			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536612>

2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606>

Дополнительные источники:

1. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542074>

2. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536614>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	практические занятия
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.	практические занятия
Знания:	
основные понятия и источники семейного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание основных институтов семейного права.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Решение практических задач.</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».</p> <p>Текущий контроль.</p>

<p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08 История отечественного государства и права
индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года; протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 История отечественного государства и права

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение истории развития государства и права Древней Руси, Русского (Московского) государства, Российской империи периода абсолютизма, Российской империи периода перехода к буржуазной монархии, России в период буржуазно-демократической республики, периода социальной революции и создания советского государства, переходного периода или периода НЭПа, периода государственно-партийного социализма, периода кризиса социализма, современного периода.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; – критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); – анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро; – дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – определять историческое значение явлений и событий прошлого; – устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы; – участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; <p>представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории государства и права; – основные исторические термины и даты; – периодизацию отечественной истории государства и права; – современные версии и трактовки важнейших проблем истории государства и права; – историческую обусловленность современных общественных процессов; – особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	48
в том числе в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 История отечественного государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Древняя Русь		4	
Тема 1.1 Древнерусское государство и право	Содержание учебного материала Государственная система Древней Руси. Право Древней Руси	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.2 Государство и право в период феодальной раздробленности	Содержание учебного материала Государственная система периода феодальной раздробленности. Право периода феодальной раздробленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 2. Русское (Московское) государство		4	
Тема 2.1 Формирование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – сер. XVI вв.)	Содержание учебного материала Государство и право Русского централизованного государства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.2 Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI – сер. XVII вв.)	Содержание учебного материала Государство и право сословно-представительной монархии в России.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №1: Правовые акты XVI – сер. XVII вв.	2	
Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX веков)		6	
Тема 3.1 Абсолютная монархия (сер. XVII – XVIII вв.)	Содержание учебного материала Государство и право первых Романовых. Петр I. Екатерина II.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

Тема 3.2 Государство и право Российской империи в период кризиса крепостного строя в первой половине XIX в. (до буржуазных реформ 60 – 70-х гг.)	Содержание учебного материала Государство и право при Александре I. Николай I.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №2: Правовые акты периода абсолютизма.	2	
Раздел 4. Российская империя периода перехода к буржуазной монархии (середина XIX – начало XX вв.)		4	
Тема 4.1 Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вт. пол. XIX в.)	Содержание учебного материала Государственная система при Александре II. Александр III.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.2 Государство и право России начала XX в.	Содержание учебного материала Государственная система при Николае II.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 5. Россия в период буржуазно-демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.)		4	
Тема 5.1 Государство и право России в период февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.)	Февраль 1917 года. Изменения в государственном устройстве и праве.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №3: Реформы Временного правительства.	2	
Раздел 6. Период социальной революции и создания советского государства (1918 – 1920 гг.)		6	
Тема 6.1 Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг)	Содержание учебного материала Первые шаги Советской власти в области государства и права.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 6.2 Государство и право в период гражданской войны и интервенции (1918 – 1920 гг.)	Содержание учебного материала Государственные акты периода 1918-1920 гг.	4	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 7. Переходный период или период НЭПа (1921 – 1930 гг.)		4	
Тема 7.1 Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)	Содержание учебного материала НЭП: государство и право.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1,
	Практическое занятие №4:	2	

	Государственное управление в период НЭПа.		ПК 1.2
Раздел 8. Период государственно-партийного социализма (1930 – начало 1960 – х гг.)		6	
Тема 8.1 Советское государство и право в период тоталитаризма (1930 – 1940 гг.)	Содержание учебного материала Государственная система 1930-1940 гг. Конституция 1935 года.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 8.2 Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)	Содержание учебного материала Государственная система в период Великой Отечественной войны.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №5: Государственный аппарат периода сталинизма	2	
Раздел 9. Период кризиса социализма (1960 – 1990 гг.)		3	
Тема 9.1 Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития, «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.)	Содержание учебного материала Государственная система периода правления Л.И. Брежнева. Конституция 1977 года.	1	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №6: Реформы государственного аппарата в период перестройки.	2	
Раздел 10. Современный период (1990 – 2000 гг.)		5	
Тема 10.1 Государство и право суверенной России (конец XX в. – начало XXI в.)	Содержание учебного материала Конституция 1993 года.	1	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 06,ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №7: Государственный аппарат современной России(с использованием персональных компьютеров)	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
		Всего:	48

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1,Тема 1.2, Тема 2.1, Тема 2.2
2. Практические занятия №1-7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16311-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539574>

2. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538111>

Дополнительные источники:

1. История отечественного государства и права. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17613-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538110>

2. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0193-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536841>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	Тест
критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);	Кроссворд
анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Тест
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	Тест
структурировать и систематизировать материал,	Тест
дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;	Тест
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	Тест
определять историческое значение явлений и событий прошлого;	Тест
устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;	Тест
участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	Тест
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	Тест
Усвоенные знания:	
основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории государства и права;	Тест
основные исторические термины и даты;	Викторина
периодизацию отечественной истории государства и права;	«Мозговой штурм»
современные версии и трактовки важнейших проблем истории государства и права;	Устный опрос
историческую обусловленность современных общественных процессов;	
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение организовывать свою собственную деятельность	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение использовать информационно-коммуникационных технологий	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение работать в коллективе	Отзыв руководителя
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение делать выводы из исторической информации	Текущий контроль
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение делать выводы из исторической информации	Текущий контроль

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



подпись
«18» апреля 2024 г.

М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09 Предпринимательское право

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. Предпринимательское право

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2..	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права. 	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права;

		<ul style="list-style-type: none">– понятие и виды правоотношений;– виды правонарушений и юридической ответственности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	45
в том числе в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права		10	
Тема 1.1 Понятие предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы предпринимательского права. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательской деятельности. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Формы и организационно-правовые основы предпринимательской деятельности: индивидуальное предпринимательство, предпринимательство, осуществляемое юридическими лицами, объединения в сфере предпринимательства.		
Тема 1.2 Принципы правового регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности	<p>Практическое занятие № 1. Толкование и анализ законов и других нормативных правовых актов в сфере предпринимательства</p> <p>Предприниматель и товарный рынок. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику. Прямое и косвенное воздействие. Прогнозирование. Планирование. Регулирование. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.

Тема 1.3 Порядок создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Регулирование: нормативное и индивидуальное (конкретное). Налогообложение предпринимательской деятельности. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности. Порядок создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Практические занятия № 2. Разработка и защита проектов создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2	ПК 1.1. ПК 1.2.
Раздел 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности.		14	
Тема 2.1 Основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя. Юридическое лицо, как субъект предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательства. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Тема 2.2 Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя.	2
	Практическое занятие № 3. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя	2	
	Практические занятия № 4. Применение законов и других нормативных актов в сфере предпринимательства (Решение практических задач).	2	
Тема 2.3 Порядок лицензирования отдельных видов	Содержание учебного материала Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Особые субъекты предпринимательских отношений – кредитные	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.

предпринимательской деятельности	и страховые организации, биржи. и их правовое положение. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве. Порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Практическое занятие № 5. Решение практических задач по лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие № 6. Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств (Решение практических ситуаций).	2	
Раздел 3. Особенности правового регулирования банкротства, конкуренции, инвестиционной деятельности, а также других важнейших областей предпринимательской деятельности		14	
Тема 3.1. Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг и валютного рынка	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Рынок ценных бумаг: место в общей структуре рыночной экономики. Виды рынка ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг. Правовое положение субъектов рынка ценных бумаг. Правовые вопросы эмиссии ценных бумаг. Эмиссия и выпуск ценных бумаг. Процедура эмиссии. Проспект ценных бумаг. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Понятие валютного рынка. Валютный рынок и предпринимательская деятельность. Государственное регулирование на валютном рынке.		
Тема 3.2. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Законодательство о конкуренции. Понятие конкуренции. Право предпринимателя на конкуренцию. Субъекты конкуренции. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта. Понятие и формы монополистической деятельности. Запрещение монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовое положение государственных и естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции.		
	Практическое занятие № 7. Решение практических задач в области нарушения законодательства о конкуренции.		
Тема 3.3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
	Правовые основы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое положение субъектов инвестиционной деятельности.		

	Понятие и виды инвестиционной деятельности. Договоры, применяемые в инвестиционной деятельности.		ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Практическое занятие № 8. Правовой порядок создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями в России	2	
Тема 3.4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности. Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству в процессе несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.1.
	Практические занятия № 9. Решение практических задач по соблюдению процедуры банкротства	2	
Раздел 4. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей		7	
Тема 4.1. Формы и способы защиты прав предпринимателей	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Формы и способы защиты прав предпринимателей. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.	2	
Тема 4.2 Судебная практика в сфере предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Судебные формы защиты прав предпринимателей. Конституционный суд и защита прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Защита прав предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Практическое занятие №10. Анализ судебной практики в сфере предпринимательской деятельности	2	
	Промежуточная аттестация - зачет	1	
Всего			45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639>

Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	практические занятия
оперировать юридическими понятиями и категориями;	практические занятия
применять на практике нормы различных отраслей права;	практические занятия
Знания:	
закономерности возникновения и функционирования государства и права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основы правового государства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные типы современных правовых систем;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие, типы и формы государства и права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
роль государства в политической системе общества;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
систему права Российской Федерации и ее элементы;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы реализации права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды правоотношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды правонарушений и юридической ответственности.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их	Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>«КонсультантПлюс», «Гарант».</p> <p>Текущий контроль.</p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова
подпись
«18» апреля 2024 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10 Техника трудоустройства

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Техника трудоустройства

1.2 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиска работы, подготовительного этапа собеседования, собеседование, устройство и адаптацию на рабочем месте.

Цель дисциплины - это подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социально и профессионально мобильного.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда; - содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее; - работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения; - конструктивно вести дискуссию; - видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности; - интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации; - составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма; - разговаривать по телефону; - избегать ошибок при собеседовании. 	<ul style="list-style-type: none"> - рынок труда; - принципы поиска работы; - правила работы с источниками информации о вакансиях; - принципы написания автобиографии, характеристики, резюме; - типичные ошибки при собеседовании; - требования к культуре речи; - структуру трудового договора; - нормы этики поведения в трудовых коллективах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Поиск работы		8		
Тема 1.1 Введение. Психологический аспект поиска работы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Профессиональное самоопределение. Общие и профессиональные компетенции. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение «подать себя».			
Тема 1.2 Понятие и структура рынка труда	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.			
	Практическое занятие №1. Постановка целей поиска работы.			2
	Практическое занятие №2. Техника трудоустройства.			2
Практическое занятие №3. Пути поиска работы	2			
Раздел 2. Подготовительный этап собеседования		14		
Тема 2.1 Портфолио как способ повышения конкурентноспособности специалиста	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио.			
	Практическое занятие №4 Написание автобиографии.			2
	Практическое занятие №5. Написание характеристики.			2
Практическое занятие №6. Сопроводительное и рекомендательное письмо.	2			

	Практическое занятие №7. Написание резюме.	2	
	Практическое занятие №8. Навыки работы со СМИ: газеты, радио, телевидение, Интернет	2	
Тема 2.2 Психологические основы разговора по телефону	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.		
	Практическое занятие №9. Психологические основы разговора по телефону	2	
Раздел 3. Собеседование		4	
Тема 3.1 Типичный план и вопросы на собеседовании	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3
	Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем.		
	Практическое занятие №10. Моделирование собеседования	2	
Раздел 4. Устройство и адаптация на рабочем месте		8	
Тема 4.1 Трудовой договор. Структура подписания трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3
	Трудовой договор. Структура договора. Подписание трудового договора. Виды. Формы заполнения.		
Тема 4.2 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	1	
	Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество.		
Тема 4.4 Самообразование и повышение квалификации, как необходимое условие профессионального роста	Содержание учебного материала	1	
	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда Ярославля и требований конкретного рабочего места.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно определить цели и задачи профессионального и личностного развития. 2. Заниматься самообразованием. 3. Разработать план действий на рабочем месте. 	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме зачет		2	
	Всего:	36	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2, Тема 4.4
2. Практическое занятие № 8 - 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536846>

Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>

2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536009>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда; – содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее; – работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения; – конструктивно вести дискуссию; – видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности; – интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации; – составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма; – разговаривать по телефону; – избегать ошибок при собеседовании. 	<p>Устный опрос, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение практических заданий, индивидуальных заданий.</p>
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – рынок труда; – принципы поиска работы; – правила работы с источниками информации о вакансиях; – принципы написания автобиографии, характеристики, резюме; – типичные ошибки при собеседовании; – требования к культуре речи; – структуру трудового договора; – нормы этики поведения в трудовых коллективах. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>использует современные средства поиска, анализа и</p>	<p>экспертная оценка выполнения</p>

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности при написании комплекта документов для портфолио	индивидуальных практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	при написании комплекта документов для портфолио осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	умеет выражать гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания о чрезвычайных ситуациях	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий

действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Поддерживает здоровый образ жизни в профессиональной деятельности	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет использовать законодательство при заполнении необходимых документов портфолио и трудовой договор	экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации и оценке противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Решение практических ситуаций
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умеет применять нормы права в профессиональной деятельности	Решение практических ситуаций
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Умеет заполнять трудовой договор	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова

подпись

«18» апреля 2024 г.

М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.11 Криминальная психология

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин

от «16» апреля 2024 года, протокол № 9

Председатель ПЦК А.В. Яблоков

подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа

протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Криминальная психология

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки. Материал дисциплины «Криминальная психология» используется при изучении дисциплин: «Юридическая психология», «Психология общения», «Психология социально правовой деятельности». Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– «Конституционное право»;

- «Гражданское право»;
- «Административное право».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Криминальная психология» является достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности причин совершения преступлений, правоотношений, возникающих в связи с деятельностью участников уголовного судопроизводства для подготовки к практической деятельности в качестве специалистов в сфере указанной деятельности, формирование творческой личности будущих юристов.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – содержание криминального поведения; – мотивы и специфику криминального поведения; – виктимное поведение жертвы преступления; – особенности формирования преступных групп; – психологическую характеристику преступной группы; – возможности использования специальных знаний в изучении личности жертвы и преступника, в том числе несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять мотивы поведения преступника; – раскрывать специфику виктимного поведения жертвы преступления; – классифицировать несовершеннолетних преступников; – выявлять специфику преступной группы и ее лидера; – комплексно использовать специальные знания в изучении криминальной ситуации, преступника и жертвы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Криминальная психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психология преступного поведения (психология преступления)		7/4/1	
Тема 1.1. Общая социально-психологическая характеристика деятельности	Содержание учебного материала Деятельность сознательная и целенаправленная. Мотивы, поступки, поведение. Преступное (криминальное) поведение. Единица поведения человека – поступок. Виды действий.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Психологический анализ поведения при различных формах вины.	Процесс формирования преступного поведения. Два этапа проявления. Появление потребности как источника активности личности. Переход потребности в мотив противоправного поведения. Практическое занятие № 1. Психология преступного поведения (психология преступления) Самостоятельная работа. Отличия психологического характера между умышленными и неосторожными преступлениями.	1 4 1	
Раздел 2. Психология личности преступника		6/2	
Тема 2.1. Понятие, структура личности преступника, его психологические особенности	Содержание учебного материала Понятие личности преступника. Системный подход к изучению личности преступника. Социально-демографическая личность преступника. Психологическая подсистема личности преступника. Психические аномалии личности субъектов преступления.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Типология личности преступника	Содержание учебного материала Эндогенные преступники. Экзогенные преступники. Типологические группы преступников. Степень криминальной зараженности личности. Социально-дезадаптивный тип личности. Социально-адаптивный тип личности.	2	
Практическое занятие № 2. Психология личности преступника.		2	

Раздел 3. Психология группового преступного поведения		7/4/1	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.1. Понятие, социально-психологическая характеристика группы	Содержание учебного материала Понятие преступной группы. «Групповое сознание». Микрогруппы. Формальные и неформальные. Основные характеристики группы. Психологическая общность. Групповой статус индивида. Групповые ролевые ожидания. Санкции. Большие социальные группы.	1	
Тема 3.2. Виды организованных формирований (групп)	Содержание учебного материала Виды преступных групп: случайные, группы, возникающие по предварительному сговору, организованные преступные группы.. Устойчивость организованных преступных групп. Преступные сообщества.	1	
	Практическое занятие №3. Социально-психологическая характеристика группы	2	
	Практическое занятие №4. Виды организованных формирований	2	
	Самостоятельная работа. Бандитизм	1	
Раздел 4. Виктимология		6/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1 Психология жертвы преступления	Содержание учебного материала Жертва преступлений в структуре виктимологических исследований. Жертва преступлений как структурный элемент криминальной психологии. Связь жертвы и преступника.	1	
	Практическое занятие № 5. Психология жертвы преступления	2	
	Практическое занятие № 6. Жертва преступлений как структурный элемент криминальной психологии.	2	
	Самостоятельная работа. Связь жертвы и преступника.	1	
Раздел 5. Психология преступности несовершеннолетних		8/4/1	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Правовые, педагогические и криминологические аспекты изучения	Содержание учебного материала Периодизация возраста не достигших совершеннолетия. Подростковый возраст. Девиантное поведение учащихся: признаки, условия. Психологические особенности личности несовершеннолетних. Типы акцентуаций.	1	
	Практическое занятие № 7. Психология девиантного поведения	2	

личности несовершеннолетних	Практическое занятие № 8. Психологические особенности личности несовершеннолетних. Исследование типов акцентуаций.	2	
	Самостоятельная работа. Правовое положение несовершеннолетних.	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	36

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения - кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537311>

Дополнительные источники:

4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536782>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения и применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, проявлять инициативу	практические задания, контрольная работа
конструктивно обмениваться идеями, информацией, знаниями в процессе профессионального общения с коллегами, работать в коллективе соответственно закрепленной роли	групповая работа, устный опрос, контрольная работа
гармонизировать персональные цели деятельности с общекомандными целями, в процессе взаимодействия с коллегами принимать ответственность за результат работы коллектива	практические задания, контрольная работа
Усвоенные знания:	
этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде	тестовые задания, индивидуальные письменные задания
содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	устный опрос, практические задания,
способы совместной организации работы индивидов в профессиональной деятельности и особенности кооперации в сфере осуществления юридической практики	устный опрос
принципы эффективного сотрудничества	практические задания, тестовые задания, контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль. Презентация

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Практические задания. Тест
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет эффективно и грамотно использовать документацию	Тестирование. Устный и письменный опрос.
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.	Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности</p>	<p>Решение практических задач. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».</p>
<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Решение практических задач. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.12 Юридическая психология

индекс и наименование дисциплины

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Юридическая психология

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки. Материал дисциплины «Юридическая психология» используется при изучении дисциплин: «Криминальная психология», «Психология общения», «Психология социально правовой деятельности». Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Конституционное право»;
- «Гражданское право»;
- «Административное право».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая психология» является достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности причин совершения преступлений, правоотношений, возникающих в связи с деятельностью участников уголовного судопроизводства для подготовки к практической деятельности в качестве специалистов в сфере указанной деятельности, формирование творческой личности будущих юристов.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – деятельности; – умение анализировать ситуации в области юридических отношений с точки зрения психологических феноменов проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. 	<ul style="list-style-type: none"> – роли психологических процессов и состояний в юридически значимом поведении личности при постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; – роль психологических процессов и состояний в юридически значимом поведении личности для проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в области юридической психологии; – о психологических особенностях преступного поведения и преступных групп для реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида; – психологические особенности представителей юридических профессий с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 Юридическая психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Введение в дисциплину «Юридическая психология»		6 / 2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи юридической психологии	Содержание учебного материала Юридическая психология как особая сфера пересечения интересов психологии и права. Естественнонаучные, философские и общепсихологические основания юридической психологии. Исторические этапы развития юридической психологии как системы. Основные направления в отечественной и зарубежной юридической психологии. Понимание предмета юридической психологии. Основные цели и задачи юридической психологии как научной дисциплины. Структура юридической психологии. Отрасли юридической психологии.	2	
Тема 1.2 Методы юридической психология	Краткая характеристика основных методов юридической психологии. Классификация методов, используемых при изучении личности и групп. Проблемы прикладного исследования в сфере юридической психологии. Психодиагностическое обследование кандидатов на работу в правоохранительные органы. Методы изучения мотивации, ценностных ориентаций и установок преступников.	2	
	Практическое занятие № 1. Предмет, цели и задачи юридической психологии	2	
Раздел II. Психологические явления в юридически значимых ситуациях		6/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. Психические феномены и их отражение в сфере права	Содержание учебного материала Отношение права к феноменам психической жизни. Место и значение психических процессов, состояний, свойств и образований в сфере права. Основные формы проявления психики и их взаимосвязь. Пороги ощущений и их значение для юридической психологии. Законы восприятия. Динамика эмоциональных реакций. Структура волевого действия. Значение мнестических процессов в сфере права. Значение процессов мышления в сфере права; виды, формы, операции.	2	
	Практическое занятие №2. Психические феномены и их отражение в сфере права.	2	
	Практическое занятие № 3. Место и значение психических процессов, состояний, свойств и образований.	2	
Раздел III. Психологическое сопровождение деятельности юристов		36/16	

Тема 3.1. Правовая психология	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Объект, предмет и задачи правовой психологии. Психологические механизмы нормативно-правовой регуляции. Правосознание как система индивидуального, группового и общественного сознания, отражающая правовую действительность. Функции правосознания: познавательная, оценочная и регулятивная. Правовая социализация личности и этапы формирования ее нормативно-правовой сферы. Криминально психологические аспекты правовой культуры на уровнях индивида, группы, общества.		
Тема 3.2. Психология профессиональной деятельности юристов	Содержание учебного материала	2	
	Психология коллективов сотрудников правоохранительных органов и их деятельности. Социально психологические закономерности развития правоохранительной организации. Психологические особенности деятельности следователя, адвоката, прокурора, судьи, сотрудников пенитенциарного учреждения, инспектора уголовного розыска		
Тема 3.3. Психология правоохранительной организации	Содержание учебного материала	2	
	Психология коллективов сотрудников правоохранительных органов и их деятельности. Социально-психологические закономерности развития правоохранительной организации		
	Практическое занятие №4. Психология правоохранительной организации	2	
Тема 3.4. Судебная психология	Содержание учебного материала	4	
	Объект, предмет и задачи психолога в судопроизводстве, психологические феномены и закономерности судопроизводства. Психология гражданского судопроизводства. Психология уголовного судопроизводства. Психологические аспекты деятельности суда присяжных.		
	Практическое занятие № 5. Психология гражданского и уголовного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие № 6. Психологические аспекты деятельности суда присяжных.	2	
Тема 3.5. Психология преступных групп и	Содержание учебного материала	2	
	Психология преступных групп и криминальной субкультуры. Типология криминальных объединений. Ценности, нормы и правила поведения и санкции в преступных группах. Теория Ч. Ломброзо о «криминальной предрасположенности».		

криминальной субкультуры.	Психологические особенности преступников, совершающих преступления с особой жестокостью.		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 7. Психология преступных групп и криминальной субкультуры.	2	
	Практическое занятие № 8. Теория Ч. Ломброзо о «криминальной предрасположенности».	2	
Тема 3.6. Судебно-психологическая экспертиза (СПЭ)	Содержание учебного материала	4	
	Объект, предмет, цели и задачи судебнопсихологической экспертизы (принятие решения о назначении, поводы обязательного и необязательного назначения СПЭ). Структура СПЭ, виды СПЭ. Проблема диагностики психического состояния человека в период совершения инкриминируемого ему деяния.		
	Практическое занятие № 9. Проблема диагностики психического состояния человека в период совершения инкриминируемого ему деяния.	4	
Тема 3.7 Пенитенциарная психология	Содержание учебного материала	2	
	Объект, предмет и задачи в уголовно исполнительной системе РФ. Типологические особенности личности различных категорий осужденных. Индивидуально-психологические особенности личности осужденного. Типичные психические состояния осужденных, их причины, сущность, классификация. Групповая нормативно-ценностная ориентация осужденных и ее функции. Психологическое обоснование и характеристика основных средств исправления осужденных.		
	Практическое занятие № 10. Типологические особенности личности различных категорий осужденных.	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		48	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения -кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537311>

Дополнительные источники:

5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536782>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения и применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, проявлять инициативу	практические задания, контрольная работа
конструктивно обмениваться идеями, информацией, знаниями в процессе профессионального общения с коллегами, работать в коллективе соответственно закрепленной роли	групповая работа, устный опрос, контрольная работа
гармонизировать персональные цели деятельности с общекомандными целями, в процессе взаимодействия с коллегами принимать ответственность за результат работы коллектива	практические задания, контрольная работа
Усвоенные знания:	
этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде	тестовые задания, индивидуальные письменные задания
содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	устный опрос, практические задания,
способы совместной организации работы индивидов в профессиональной деятельности и особенности кооперации в сфере осуществления юридической практики	устный опрос
принципы эффективного сотрудничества	практические задания, тестовые задания, контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль. Презентация

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя. Подготовка рефератов, докладов, презентаций
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Практические задания. Тест
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды по подготовке групповых проектов, по поиску и использованию информации	Текущий контроль. Индивидуальные практические задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет взаимодействовать с руководителями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя. Практические задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет эффективно и грамотно использовать документацию	Тестирование. Устный и письменный опрос.
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты.	Решение практических ситуаций. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности	Решение практических задач. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умение правильно применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Решение практических задач. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Умение применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Решение практических задач. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность
индекс и наименование профессионального модуля

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
------------------	---

Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 552 часов,
в том числе в форме практической подготовки – 312 часа.

Из них:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 314 часов;
- промежуточная аттестация – 42 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК			Практики		Промежуточная атт.	Самостоятельная работа
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	108	40	108	40	-	-	-	12	4
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	140	46	140	46	20	-	-	12	6
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	106	46	106	46	-	-		-	6
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36	36				36			-
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика	144	144					144	-	-
ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	18							18	
	Всего:	552	312	354	132	20	36	144	42	16

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч./ в т.ч. прак.подготов ки, ак.ч.
1	2	3
ПМ.01 Правоприменительная деятельность		552
МДК 01.01 Административный процесс Раздел 1. Административный процесс		108
Тема 1.1. Понятие административного процесса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p> <p>2. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации</p> <p>3. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель</p> <p>4. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса</p> <p>Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p> <p>Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии</p>	<p>14</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала	16	
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	4.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4
	5.	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12
		Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
		Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2

	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	12
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о	2

	наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	10
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №18. Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2

	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми актами, используя СПС «Консультант+», Гарант		4
Промежуточная аттестация – экзамен		12
МДК 01.02 Трудовое право Раздел 2. Трудовое право		140
Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание учебного материала	2
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система»	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	2
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права»	2
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	2
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
	Содержание учебного материала	4

Тема 2.5 Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	4
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	4
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №9. Составление проекта коллективного договора	2

	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство»	2
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство»	2
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №14. Составление проекта трудового договора.	2
	Содержание учебного материала	4

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы</p>		4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	Практическое занятие № 15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»		2
Тема 2.11 Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		4
	1.	<p>Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	2
	2.	<p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации»		2	

	Практическое занятие №17. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина»	2
	Практическое занятие №19. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2
	Содержание учебного материала	4

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	<p>Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание учебного материала	4
	<p>Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.</p> <p>Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.</p>	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №22. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	4

	<p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие № 23. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа: Работа в СПС «Консультант+», Гарант</p>		<p>6</p>
<p>Курсовая работа (проект) Примерная тематика курсовых работ (проектов): Примерная тематика курсовых работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации и основные направления развития российского трудового законодательства. 2. Юридическая ответственность работников по трудовому праву 3. Становление и развитие трудового законодательства России. 4. Особенности правового регулирования труда социально незащищенных работников 5. Источники трудового права РФ. 6. Коллективный договор как нормативное правовое соглашение в сфере труда. 7. Правовое регулирование отношений в сфере труда. 8. Правовое регулирование социального партнерства в сфере труда. 9. Принципы правового регулирования трудовых отношений. 10. Запреты и ограничения в трудовом праве. 11. Сроки в трудовом праве. 12. Коллизии в трудовом праве. 13. Правоприменительные акты в трудовом праве. 14. Правовой статус работника по российскому трудовому праву. 15. Правовое регулирование и значение квалификации работника. 16. Работодатель как субъект российского трудового права. 17. Правовой статус работодателей юридических лиц как субъектов трудового права. 18. Российские профсоюзы как субъект трудового права. 	

<ol style="list-style-type: none"> 19. Правовые формы участия профсоюзов в управлении организацией. 20. Трудовой договор как основной индивидуально-правовой акт в сфере труда. 21. Основания возникновения индивидуально-трудовых отношений. 22. Понятие персональных данных работников и их защита. 23. Правовое регулирование тайны в трудовом праве. 24. Регулирование условий трудового договора. 25. Правовое регулирование переводов в трудовом праве. 26. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по общим основаниям. 27. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по дополнительным основаниям. 28. Правовое регулирование и практика расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по соглашению сторон. 29. Правовые вопросы регулирования рабочего времени и времени отдыха. 30. Правовое регулирование отпусков. 31. Правовое регулирование оплаты труда в трудовом праве России. 32. Гарантии и компенсации по российскому трудовому праву. 33. Правонарушения в сфере труда и правовой статус работника. 34. Правовые вопросы привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 35. Материальная ответственность сторон трудового договор. 36. Юридическая ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. 37. Охрана труда по российскому трудовому законодательству. 38. Право на безопасные и здоровые условия труда и правовой механизм его реализации. 39. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. 40. Правовое регулирование расследований и учета несчастных случаев на производстве. 41. Трудовые споры и порядок их разрешения. 42. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. 43. Правовое регулирование и компенсации морального вреда в трудовом праве РФ. 44. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 45. Правовое регулирование труда педагогических работников. 46. Трудовые права иностранных граждан в Российской Федерации. 47. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников. 48. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов. 49. Особенности правового статуса медицинских работников. 50. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 51. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 52. Особенности правового регулирования труда работников религиозных организаций. 53. Правовое регулирование труда работников правоохранительных органов. 	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Тематика занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение 	<p>20</p>

<p>целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.</p> <p>2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе.</p> <p>3. Консультация по структуре основной части курсовой работы.</p> <p>4. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации</p> <p>5. Консультации по разработке мероприятий по обеспечению качества и безопасности выполнения работ по выбранной теме</p> <p>6. Консультации по разработке практической части курсовой работы:</p> <p>7. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>		
Промежуточная аттестация – экзамен		12
МДК 01.03 Гражданский процесс		106
Раздел 3. Гражданский процесс		
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	2
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 1. Решение тестовых заданий по теме « Понятие гражданского процессуального права»	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	2
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 2. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений	2
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	2
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 3. Решение задач по теме «Подсудность гражданских дел»	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	4
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	2
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет		2
Содержание учебного материала		2

Тема 3.5. Участие прокурора в гражданском процессе	Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 4. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2
	Практическое занятие № 5. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач, анализ судебной практики	2
Тема 3.6. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала	4
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 7. Судебные штрафы	2
Тема 3.7. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	4
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 8 Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств	2
Тема 3.8. Иск, возбуждение гражданского дела в суде	Содержание учебного материала	4
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач	2
Тема 3.9. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	2
	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
Тема 3.10. Судебное разбирательство,	Содержание учебного материала	4
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное	4

постановление суда первой инстанции	решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 10. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол	2
	Практическое занятие № 11. Оформление проекта протокола судебного заседания	2
	Практическое занятие № 12. Оформление проекта судебного решения	2
Тема 3.11. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание учебного материала	4
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 13 -14. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4
Тема 3.12 Особое производство	Содержание учебного материала	4
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4
Тема 3.13. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	2
	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 15. Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»	2
Тема 3.14. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	4
	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 16. Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»	2
Тема 3.15. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	4
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 17-18. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	4

	Практическое занятие № 19. Решение задач по теме «Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве»	2
Тема 3.16. Исполнительное производство	Содержание учебного материала	4
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 20. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2
	Практическое занятие № 21-22. Подготовка проекта исполнительного листа	4
	Практическое занятие № 23. Итоговое занятие	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа: Работа в СПС «Консультант+», Гарант		6
Учебная практика Виды работ: – Характеристика КАС РФ как источника административного судопроизводства. – Характеристика ТК РФ как источника трудового права. – Характеристика ГПК РФ как источника гражданского процессуального права – Решение практических ситуаций по темам курса. – Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. – Определение подсудности различных категорий административных дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. – Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. – Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. – Определение подсудности различных категорий гражданских дел. – Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. – Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. – Составление проектов процессуальных документов. – Составление проектов организационно-распорядительных документов. – Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. – Составление проекта трудового договора. – Составление проекта ученического договора		36
Производственная практика Виды работ:		144

<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление профессионального толкования норм КАС РФ как источника административного судопроизводства. – Осуществление профессионального толкования норм ТК РФ как источника трудового права. – Осуществление профессионального толкования норм ГПК РФ как источника гражданского процессуального права. – Анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения. – Умение оперировать юридическими понятиями и категориями. – Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений – Осуществление толкования и правильного применения правовых норм. – Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности. – Разграничение правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права. – Характеристика, интерпретация, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений. – Сравнение, толкование и квалификация деяния как правонарушения, регулируемого нормами административного права и процесса. – Подготовка предложений по урегулированию трудовых споров. – Анализ и решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений. – Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации. – Анализ судебной практики. – Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. – Составление юридических документов (организационно-распорядительных документов, коллективный договор, трудовой договор, протокол по делу об административном правонарушении, протокол судебного заседания, судебное решение, постановление суда первой инстанции, исковое заявление) 		
Промежуточная аттестация по ПМ.01	экзамен (квалификационный)	18
Правоприменительная деятельность		
Объем образовательной нагрузки		552

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Учебная практика и производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.2, Тема 1.1.3, Тема 1.1.4, Тема 2.2.3, Тема 2.2.8, Тема 2.2.9, Тема 3.3.2, Тема 3.3.6, Тема 3.3.16
2. Практические занятия: № 8, №19, №20 (Раздел 1)
 Практические занятия: № 5, №11, №14 (Раздел 2)
 Практические занятия: № 3, №6, №21 (Раздел 3)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная доска, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональным компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской либо экраном, демонстрационными учебно-наглядными пособиями: средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности» оснащенная оборудованием: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональными компьютерами, МФУ, мультимедийным оборудованием.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

Дополнительные источники:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538557>

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537188>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678>

6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

7. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879>

8. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

9. Конституция Российской Федерации.

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1

20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ 996 № 14-ФЗ.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

22. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ.

23. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

24. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

25. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

27. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ.
28. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
29. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ.
30. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ.
31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 № 173-ФЗ.
32. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ.
33. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
34. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ.
35. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ.
36. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
37. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1.
38. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1.
39. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.
40. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1.
41. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.
42. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1.
43. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21.
44. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 № 763.
45. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580.
46. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255.
47. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909.
48. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250.

49. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230.

50. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

51. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554.

52. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1.

53. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52.

54. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2.

55. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Периодические издания:

1. Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе</p>

		<p>выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>		
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

	задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

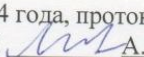
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
индекс и наименование профессионального модуля

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
------------------	--

	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p>
Знать	<p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 412 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 222 часа.

Из них:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 255 часов;
- промежуточная аттестация – 30 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК			Практики		Промежуточная атт.	Самостоятельная работа
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы	76	34	76	34	-	-	-	-	6
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Уголовный процесс	93	40	93	40	-	-	-	-	7
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Уголовное право	117	40	105	40	-	-		12	6
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36	36				36			-
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика	72	72					72	-	-
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	18							18	
	Всего:	412	222	274	114	-	36	72	30	19

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч./ в т.ч. практ.подготовки, ак.ч.
1	2	3
ПМ.02 Правоохранительная деятельность		412
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		76
Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы		2
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание учебного материала Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Содержание учебного материала Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
Практическое занятие № 1. Анализ нормативных правовых актов правоохранительных и судебных органов		2
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Содержание учебного материала Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
Практическое занятие № 2. Судебная реформа		2
Практическое занятие № 3. Работа с нормативно-правовыми актами		2
Тема 1.4. Понятие,	Содержание учебного материала	2

основные свойства и принципы правосудия	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения. Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 4. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.5. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание учебного материала	2
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 5. Конституционный суд РФ	2
	Практическое занятие № 6. Верховный суд РФ	2
	Практическое занятие № 7. Организация работы в Верховном Суде РФ. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.	2
Тема 1.6. Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала	4
	Виды судов общей юрисдикции. Место суда субъекта Федерации в судебной системе РФ и его компетенция. Президиум суда, его состав, судебные полномочия. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие № 8. Военные суды	2
	Практическое занятие № 9. Арбитражные суды субъектов РФ	2
	Практическое занятие № 10. Третейские суды	2
	Практическое занятие № 11. Районный (городской) суд	2
	Практическое занятие № 12. Особенности деятельности мировых судей	2
Тема 1.7. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание учебного материала	4
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.	4

	<p>Статус судьи, пребывающего в отставке.</p> <p>Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия.</p> <p>Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.</p> <p>Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 13-14. Защита проектов «Судебная система»	4
Тема 1.8. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 15. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
Тема 1.9. Органы внутренних дел РФ	Содержание учебного материала	2
	МВД РФ. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции. Анализ ФЗ «О полиции»	2
Тема 1.10. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание учебного материала	2
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
Тема 1.11. Органы ФССП России	Содержание учебного материала	2
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2

Тема 1.12. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание учебного материала	2
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.13. Таможенные органы	Содержание учебного материала	2
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.14. Адвокатура и нотариат в РФ	Содержание учебного материала	2
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 16. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия.	2
Тема 1.15. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание учебного материала	2
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 17. Итоговое занятие.	2
Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми актами, используя СПС «Консультант+», Гарант		6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
МДК 02.02 Уголовный процесс Раздел 2. Уголовный процесс		93

Тема 2.1. Понятие, принципы и значение уголовно-процессуального права.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2
Тема 2.2. Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала	2
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема 2.3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание учебного материала	2
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 3. Решение задач «Виды доказательств»	2
Тема 2.4. Меры процессуального принуждения	Содержание учебного материала	2
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема 2.5 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание учебного материала	4
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	4
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.6. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	Практическое занятие № 5. Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		2
Тема 2.7. Предварительное расследование	Содержание учебного материала		4
	1.	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	2.	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»		2
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Предварительное расследование»		2
Тема 2.8. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание учебного материала		2
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	Практическое занятие № 8. Допрос обвиняемого. Очная ставка. Оpoznание. Проверка показаний.		2
Тема 2.9. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Содержание учебного материала		2
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие № 9. Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»		2
	Практическое занятие № 10. Итоговое занятие		2

Самостоятельная работа: Работа в СПС «Консультант+», Гарант		4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Тема 2.10. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание учебного материала	2
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.11. Подсудность уголовных дел	Содержание учебного материала	2
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 11. Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема 2.12. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	6
	1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	2
	2. Общие условия судебного разбирательства	2
	3. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 12. Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
	Практическое занятие №13. Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема 2.13. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание учебного материала	4
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 14. Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема 2.14. Особенности производства по	Содержание учебного материала	2
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства	2

уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 15. Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.15. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	2
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 16. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.16. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Содержание учебного материала	2
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 17. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.	2
	Практическое занятие № 18-19. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	4
	Практическое занятие № 20. Итоговое занятие	2
Самостоятельная работа: Работа в СПС «Консультант+», Гарант		3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
МДК 02.03 Уголовное право Раздел 3. Уголовное право		117

Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание учебного материала	2
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 1. Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание учебного материала	4
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 2. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема 3.3. Состав преступления.	Содержание учебного материала	4
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 3. Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений»	2
	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Состав преступления»	2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала	2
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание учебного материала	4
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2

Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 8. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 3.8. Назначение наказаний.	Содержание учебного материала	4
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание учебного материала	4
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	4
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание учебного материала	2
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание учебного материала	7
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	5
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 11. Решение задач на тему «Виды квалификации преступлений».	2
	Содержание учебного материала	4

Тема 3.13. Преступления против личности	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 12. Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права». «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Содержание учебного материала	4
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание учебного материала	4
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание учебного материала	4
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).	4

	Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 15-16. Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	4
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание учебного материала	2
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 17. Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Содержание учебного материала	2
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 18. Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
	Практическое занятие № 19. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	2
	Практическое занятие № 20. Итоговое занятие	2
Самостоятельная работа: Работа в СПС «Консультант+», Гарант		6
Промежуточная аттестация – экзамен		12
Учебная практика Виды работ:		36

- Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
- Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.
- Заполнение таблиц по заданным темам.
- Решение кроссвордов и тестовых заданий.
- Решение задач и практических ситуаций.
- Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел.
- Определение судебных инстанций, по которым проходит дело.
- Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.
- Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.
- Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.
- Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариус.
- Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.
- Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.
- Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.
- Разрешение спорных ситуаций и решение задач.
- Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.
- Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела.
- Формирование макета уголовного дела.
- Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.
- Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьей 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.

– Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Участие в информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. – Осуществление приема и регистрации заявлений и документов граждан. – Формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов. – Выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления. – Анализ и систематизация нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. – Анализ системы и структуры правоохранительных и судебных органов. – Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов. – Использование приемов толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. – Решение задач по квалификации преступлений. – Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части УК РФ. – Составление уголовно-процессуальных документов. – Подготовка проектов решений. – Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и дипломного проекта (работы) 		72
Промежуточная аттестация по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	экзамен (квалификационный)	18
Объем образовательной нагрузки		412

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Учебная практика и производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

3. Тема 1.1.2, Тема 1.1.6, Тема 2.2.2, Тема 2.2.5, Тема 3.3.3. Тема 3.3.7
4. Практические занятия: № 7, №15, №16 (Раздел 1)
 Практические занятия № 8, №13, №15 (Раздел 2)
 Практические занятия № 2, №10, №19 (Раздел 3)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная доска, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональным компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской либо экраном, демонстрационными учебно-наглядными пособиями: средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности» оснащенная оборудованием: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональными компьютерами, МФУ, мультимедийным оборудованием.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

3. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>

4. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

Дополнительные источники:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536801>

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109>

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537110>

6. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>

7. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
40. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
41. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Периодические издания:

2. Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. 	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме 	<p>Оценка по результатам устного опроса</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты
индекс и наименование профессионального модуля

40.02.04 Юриспруденция
код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения
направленность программы

Юрист
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;– формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;– подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;– формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;– выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;– организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;– общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;– формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;– пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственносоциального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; – способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; – процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; – порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; – порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственносоциального обеспечения; – полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; – государственные стандарты социального обслуживания; – административные регламенты в области социального обеспечения; – основные понятия общей психологии, основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объемобразовательнойнагрузки–391 часов,

втомчисле в форме практической подготовки – 264 часа.

Из них:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 223 часов;
- промежуточная аттестация – 24 часов;
- учебная практика – 72 часов;
- производственная практика – 72 часа

OK 01– OK 07, OK 09										
	Vcero:	391	264	235	120	-	72	72	24	9

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак.ч.
Раздел 1. МДК 03.01	Право социального обеспечения	108
Тема 1.1 Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2 Правоотношения в сфере социального обеспечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.3 Стаж в праве социального обеспечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.</p> <p>Практическое занятие №1 Исчисление страхового стажа</p> <p>Практическое занятие №2 Исчисление общего трудового стажа</p> <p>Практическое занятие №3 Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Практическое занятие №4 Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний	2
Тема 1.4 Страховые пенсии по старости	Содержание учебного материала	14
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	
	Практическое занятие №5. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	Практическое занятие №6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	Практическое занятие №7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	Практическое занятие №8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	Практическое занятие №9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	Практическое занятие №10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
		Содержание учебного материала

Тема 1.5 Страховые пенсии по инвалидности	<p>Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.</p> <p>Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.</p>	2
	Практическое занятие №11. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности	2
	Практическое занятие №12. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.6 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала	6
	<p>Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.</p> <p>Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Оценка пенсионных прав умершего кормильца.</p>	2
	Практическое занятие №13. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца	2
	Практическое занятие №14. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
	Содержание	2

Тема 1.7 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2
Тема 1.8 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Содержание учебного материала	4
	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2
Тема 1.9 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Практическое занятие №15. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Содержание учебного материала	4
	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Практическое занятие №16. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
	Содержание учебного материала	6

Тема 1.10 Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2
	Практическое занятие №17. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	Практическое занятие №18. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11 Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Содержание учебного материала	4
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	Практическое занятие №19. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12 Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Содержание учебного материала	6
	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие	2

	нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	
	Практическое занятие №20. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	Практическое занятие №21. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13 Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание учебного материала	4
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	Практическое занятие №22. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
Тема 1.14 Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание учебного материала	12
	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2
	Практическое занятие №23 Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2

	Практическое занятие №24. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	Практическое занятие №25. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	Практическое занятие №26. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	Практическое занятие №27. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	4
	Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	Практическое занятие №28. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16 Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	2
	Содержание учебного материала	2

<p>Тема 1.17 Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения</p>	<p>Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.18 Социальное и медицинское обслуживание</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.</p>	<p>2</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p>		<p>4</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития социального обеспечения. 2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. 3. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. 4. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. 5. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 6. Негосударственные пенсионные фонды. 7. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. 8. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. 9. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. 		

<p>10. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне.</p> <p>11. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации.</p> <p>12. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>13. Особенности отдельных форм социального обслуживания.</p> <p>14. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>15. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>16. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.</p>		
Промежуточная аттестация - экзамен		12
Итого по МДК 03.01. Право социального обеспечения		108
Раздел 2. МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		89
3 семестр		32
Тема 2.1	Содержание учебного материала	47
Понятие социального государства, социальная политика	<p>1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы.</p> <p>2. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.</p>	4
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4
Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	<p>1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности.</p> <p>2. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.</p>	4
Тема 2.3	Содержание учебного материала	8
Сущность и содержание социального	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	4

обслуживания и социальной защиты населения	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	
	Практическое занятие №1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	Практическое занятие №2. Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4.Направления, формы и методы социальной работы	Содержание учебного материала	8
	Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	4
	Практическое занятие №3. Формы социальной работы.	2
	Практическое занятие №4. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	Содержание учебного материала	8
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. 2. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	4
	Практическое занятие №5. Технологии работы с семьями группы риска.	2
	Практическое занятие №6. Методы и технологии комплексной поддержки семьи. Дифференцированный зачет	2
	Итого за 3 семестр	32
4 семестр		
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Содержание учебного материала	6
	Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2
	Практическое занятие №7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2

	Практическое занятие №8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7. Социальная геронтология	Содержание учебного материала	8
	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	Практическое занятие №9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	Практическое занятие №10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №11. Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Содержание учебного материала	8
	Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
	Практическое занятие №12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	Практическое занятие №13. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Содержание учебного материала	6
	Социальное сопровождение приемных семей. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	Практическое занятие №14. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	Практическое занятие №15. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание учебного материала	6
	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	Практическое занятие №16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	Практическое занятие №17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2

Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	Содержание учебного материала	8
	Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	Практическое занятие №18. Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	Практическое занятие №19-20. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	4
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание учебного материала	2
	Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	Содержание учебного материала	6
	Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	Практическое занятие №21. Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	Практическое занятие №22. Кодекс профессиональной этики социального работника.	2
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	Содержание учебного материала	2
	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		3
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Итого за 3 семестр		57
Раздел 3. МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		38
	Содержание учебного материала	2

Тема 3.1 Психология как наука	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	
Тема 3.2. Психология познавательных процессов	Содержание учебного материала	2
	Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	
Тема 3.3 Внимание	Содержание учебного материала	2
	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	
	Практическое занятие №1 Современные методики изучения внимания	2
	Корректурная проба (Тест Бурдона), Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте»	
Тема 3.4. Память и мышление	Содержание учебного материала	2
	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	
	Практическое занятие №2 Методики исследования памяти и мышления	2
	Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	
	Содержание учебного материала	2

Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	
	Практическое занятие №3 Методика исследования интеллектуальных особенностей личности.	2
	Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	
Тема 3.6. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	
	Практическое занятие №4 Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности.	2
	Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	
Тема 3.7. Личность	Содержание учебного материала	2
	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при	

	болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
	Практическое занятие № 5. Методы исследования личности в практике социальной защиты.	2
	Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	Содержание учебного материала	2
	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы их преодоления.	
	Практическое занятие №6. Анализ профессиональных ситуаций в сфере социальной защиты	2
	Практическое занятие №7. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности.	Содержание учебного материала	2
	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	
	Практическое занятие №8 Кодекс этики и служебного поведения	2
	Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		2
Методы научных психологических исследований.		

<p>Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиянтное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.</p>	
<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>
<p>Итого по МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>38</p>
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. - Анализ нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социальной защиты. - Решение практических ситуаций по консультированию субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. - Решение практических ситуаций по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). - Психологическая характеристика личности, применение приемов делового общения 	

<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. - Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. - Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. - Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. - Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей - Работа с пакетом документов для установления (отказа в установлении) пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения. - Использование компьютерных программ установления пенсий и иных социальных выплатипредоставлении услуг государственного социального обеспечения - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. - Работа с обращениями граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 	
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. - Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. - Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. - Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. - Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. - Установление психологического контакта с клиентами. - Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. - Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров - Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. - Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему - Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. - Подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии - Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. - Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». - Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. - Участие в выявлении и ведении учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий. - Организация и координирование социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 	
Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен по модулю	12
Всего	391

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. Учебная практика и производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.9, Тема 1.1.11, Тема 1.1.16, Тема 2.2.2, Тема 2.2.7, Тема 2.2.9, Тема 3.3.9
2. Практические занятия: № 16, №19, №28 (Раздел 1)
 Практические занятия: № 6, №11, №12 (Раздел 2)
 Практические занятия: № 5, №6, №8 (Раздел 3)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная доска, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональным компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской либо экраном, демонстрационными учебно-наглядными пособиями: средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности» оснащенная оборудованием: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами: персональными компьютерами, МФУ, мультимедийным оборудованием.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540853>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543950>

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543122>

Дополнительные источники:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536377>

3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538551>

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>

5. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения : учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544603>

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>

7. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17909-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535590>

8. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543399>

9. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>

10. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

11. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538092>

12. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>

13. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545278>

14. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545279>

15. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540301>

16. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542832>

17. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536193>

18. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>

19. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541215>

20. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>

21. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ

23. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ

24. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ

26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ

27. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ

28. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ

29. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

30. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

31. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

32. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

33. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

34. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

35. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

36. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

37. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

38. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

39. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
40. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
42. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»
43. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
44. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
45. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»
46. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
49. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
50. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»
51. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"

52. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.</p>	<p>Получение необходимой информации, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения практических заданий; – устный или тестовый контроль теоретических знаний; – анализ и оценка решений проблемных ситуаций; – проверочные работы по каждой теме; – аттестация по производственной практике.
<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Координация работы по формированию и рассмотрению пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-</p>	<p>Умеет подготавливать проекты решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	

коммуникационные технологии		
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Осуществление формирования и ведения баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения практических заданий; – устный или тестовый контроль теоретических знаний; – анализ и оценка решений проблемных ситуаций;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – проверочные работы по каждой теме; – аттестация по производственной практике.
ОК 04.	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова

«18» апреля 2024 г.



Рабочая учебная программа учебной практики

УП.01.01

УП.02.01

УП.03.01

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

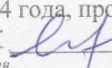
направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере 09 Юриспруденция.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Правоприменительная деятельность; ПМ.02 Правоохранительная деятельность; ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

Время проведения: УП.03.01 – 25.05.2026 – 07.06.2026 (1 этап)

УП.01.01 – 18.03.2027 – 31.03.2027 (2 этап)

УП.02.01 – 18.03.2027 – 31.03.2027

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 36 часов

УП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 36 часа

УП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов, следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных

- вопросов;
- подготовки проектов решений;
 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);
 - приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 - формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
 - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
 - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в

- Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
 - решать задачи по квалификации преступлений;
 - информировать граждан и юридических лиц (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 - формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

Знания:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
I этап УП.03.01 – 72 часа			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01. - ОК 09.
I. Блок практических занятий по формированию компетенций по видам деятельности, составляющим основу функциональной и общей профессиональной грамотности			
1.1 Документоведение	6	Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
1.2 Практика по документационному обеспечению управления	6	Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
1.3 Работа на ПК	6	Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс». Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность. Отработка навыком работы «Excel»	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
2.1 Прием и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной	12	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социальной защиты.	ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.

защиты		Решение практических ситуаций по консультированию субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. Решение практических ситуаций по правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приемов делового общения	ПК 3.3. ПК 3.4.
2.2 Формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	12	Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей	ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
2.3 Установление (отказ в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения	6	Работа с пакетом документов для установления (отказа в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения. Использование компьютерных программ установления пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения	ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
2.4 Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных	12	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Работа с обращениями граждан. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.

выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения			
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01. - ОК 09.
Форма промежуточной аттестации УП.03.01 – Дифференцированный зачет			
II этап – 72 часа УП.01.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01. - ОК 09.
III. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Правоприменительная деятельность			
3.1 Толкование норм права	6	Характеристика КАС РФ как источника административного судопроизводства. Характеристика ТК РФ как источника трудового права. Характеристика ГПК РФ как источника гражданского процессуального права	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
3.2 Применение норм права в решении задач в профессиональной деятельности	12	Решение практических ситуаций по темам курса. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
3.3 Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	12	Составление проектов процессуальных документов. Составление проектов организационно-распорядительных документов. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

УП.02.01 – 36 часов			
IV. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Правоохранительная деятельность			
4.1 Контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	12	<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.</p> <p>Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы</p>	<p>ОК 01. - ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
4.2 Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	6	<p>Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Разрешение спорных ситуаций и решение задач.</p> <p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела.</p> <p>Формирование макета уголовного дела</p>	<p>ОК 01. - ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>

4.3 Оценка противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	6	<p>Решение практических задач.</p> <p>Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел</p> <p>Определение судебных инстанций, по которым проходит дело.</p> <p>Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.</p> <p>Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска</p>	<p>ОК 01. - ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p>
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01. - ОК 09.
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01. - ОК 09.
<p>Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет</p> <p>Форма промежуточной аттестации УП.02.01 – Дифференцированный зачет</p>			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики. Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.03.01 – 07.06.2026 (1 этап), УП.01.01, УП.02.01 – 31.03.2027 (2 этап)

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Правоприменительная деятельность		
Практический опыт:		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Осуществления профессионального толкования норм права. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Осуществлять профессиональное толкование норм права. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых	

	отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
Вид деятельности: Правоохранительная деятельность		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Демонстрировать опыт информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан	
Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	Демонстрировать опыт формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	
Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	Демонстрировать опыт выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	

	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части УК; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	Демонстрировать опыт информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	
Приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	Демонстрировать опыт приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	

<p>Подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Готовить проекты решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Демонстрировать опыт информирования граждан и юридических лиц (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в</p>	

	профессиональной деятельности	
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных СПС, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	

профессиональной деятельности	издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении	

необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540853>.

5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>.

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>.

7. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543950>.

8. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543122>.

9. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>.

10. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>.

11. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>.

12. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>.

13. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>.

14. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>.

Дополнительные источники:

56. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>.

57. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>.

58. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536377>

59. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538551>.

60. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>.

61. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>.

62. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538557>.

63. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537188>.

64. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>.

65. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения : учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544603>.

66. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>.

67. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17909-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535590>.

68. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543399>.

69. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>.

70. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>.

71. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538092>.

72. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>.

73. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545279>.

74. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для

среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545278>.

75. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540301>.

76. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>.

77. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536801>.

78. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>.

79. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542832>.

80. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536193>.

81. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>.

82. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879>.

83. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678>.

84. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109>.

85. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537110>.

86. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>.

87. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>.

88. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541215>.

89. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>.

90. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>.

91. Конституция РФ и законодательство РФ.

92. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Периодические издания:

3. Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Лаборатория: Информационных технологий в юридической деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



«18» апреля 2024 г.

Рабочая учебная программа производственной практики

ПП.01.01

ПП.02.01

ПП.03.01

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование специальности

Юрист в сфере социального обеспечения

направленность программы

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК социально-правовых
дисциплин
от «16» апреля 2024 года, протокол № 9
Председатель ПЦК  А.В. Яблоков
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Ярославль
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере 09 Юриспруденция.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Задачи производственной практики

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Правоприменительная деятельность; ПМ.02 Правоохранительная деятельность; ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- УП.01.01; УП.02.01; УП.03.01 учебной практики.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.03.01 – 08.06.2026 – 21.06.2026 (1 этап)

ПП.01.01 – 01.04.2027 – 12.05.2027 (2 этап)

ПП.02.01 – 01.04.2027 – 12.05.2027

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 288 часов, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 144 часа;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 72 часа;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных

- вопросов;
- подготовки проектов решений;
 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);
 - приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 - формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
 - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
 - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;

- решать задачи по квалификации преступлений;
- информировать граждан и юридических лиц (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

Знания:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **288** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
I этап			
ПП.03.01 – 72 часа			
Установочная конференция	6	Задачи производственной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01.- ОК 09.
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 01.- ОК 09.
I. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1.1 Прием и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	12	<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>	ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.

<p>1.2 Формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>12</p>	<p>Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему</p>	<p>ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>
<p>1.3 Установление (отказ в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения</p>	<p>12</p>	<p>Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОК 01. - ОК 02. ОК 04. - ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>
<p>1.4 Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных</p>	<p>12</p>	<p>Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Участие в выявлении и ведении учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Организация и координирование социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>	

социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения			
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01.- ОК 09.
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.- ОК 09.
Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет			
II этап -216 часов			
ПП.01.01 – 144 часа			
Установочная конференция	6	Задачи производственной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01.- ОК 09.
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01.- ОК 09.
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Правоприменительная деятельность			
2.1 Толкование норм права	48	Осуществление профессионального толкования норм КАС РФ как источника административного судопроизводства. Осуществление профессионального толкования норм ТК РФ как источника трудового права. Осуществление профессионального толкования норм ГПК РФ как источника гражданского процессуального права. Анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения. Умение оперировать юридическими понятиями и категориями. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
2.2 Применение норм права в решении задач в профессиональной деятельности	48	Осуществление толкования и правильного применения правовых норм. Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Разграничение правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права. Характеристика, интерпретация, анализ, сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений. Сравнение, толкование и квалификация деяния как правонарушения, регулируемого нормами административного права и процесса. Подготовка предложений по урегулированию трудовых споров. Анализ и решение юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации. Анализ судебной практики	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

2.3 Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	36	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. Составление юридических документов (организационно-распорядительных документов, коллективный договор, трудовой договор, протокол по делу об административном правонарушении, протокол судебного заседания, судебное решение, постановление суда первой инстанции, исковое заявление)	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
ПП.02.01 – 72 часа			
III. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Правоохранительная деятельность			
3.1 Контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	12	Участие в информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. Осуществление приема и регистрации заявлений и документов граждан. Формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов. Выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления	ОК 01. - ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
3.2 Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	12	Анализ и систематизация нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Анализ системы и структуры правоохранительных и судебных органов. Разграничение функций и компетенций различных правоохранительных органов. Использование приемов толкования уголовного закона и применение норм уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	ОК 01. - ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
3.3 Оценка противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	12	Решение задач по квалификации преступлений. Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части УК РФ. Составление уголовно-процессуальных документов. Подготовка проектов решений	ОК 01. - ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
3.4 Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения дипломного проекта (работы)	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и дипломного проекта (работы)	ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.4.

Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01. - ОК 09.
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01. - ОК 09.
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.03.01–21.06.2026 (1 этап), ПП.01.01, ПП. 02.01– 12.05.2027 (2 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Правоприменительная деятельность		
Практический опыт:		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Осуществления профессионального толкования норм права. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Осуществлять профессиональное толкование норм права. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-	

	правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
Вид деятельности: Правоохранительная деятельность		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Демонстрировать опыт информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан	
Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	Демонстрировать опыт формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	
Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	Демонстрировать опыт выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и	

	судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части УК; составлять уголовно- процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	Демонстрировать опыт информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	
Приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	Демонстрировать опыт приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	

<p>Подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Готовить проекты решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Демонстрировать опыт информирования граждан и юридических лиц (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в</p>	

	профессиональной деятельности	
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных СПС, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	

профессиональной деятельности	издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении	

необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540853>.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>.

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>.

4. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543950>.

5. Буянова, М. О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543122>.

6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>.

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>.

8. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>.

9. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>.

10. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>.

11. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>.

Дополнительные источники:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>.

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>.

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536377>

4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538551>.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>.

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/537023>.

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538557>.

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537188>.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>.

10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения : учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544603>.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>.

12. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17909-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535590>.

13. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543399>.

14. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>.

15. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/538092>.

17. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>.

18. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545279>.

19. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545278>.

20. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540301>.

21. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>.

22. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536801>.

23. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>.

24. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542832>.

25. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536193>.

26. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>.

27. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования /

В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879>.

28. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678>.

29. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109>.

30. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537110>.

31. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>.

32. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>.

33. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541215>.

34. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>.

35. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>.

36. Конституция РФ и законодательство РФ.

37. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Периодические издания:

1. Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

