

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Организация, содержание и защита отчетов по практикам, курсовых и выпускных квалификационных работ

Учебно-методическое пособие

Ярославль
ЯрГУ
2023

УДК 378.14:330(075.8)

ББК Ч481.254я73

О-64

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2023 года*

Рецензент
кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
ЯрГУ им. П. Г. Демидова

Составители:
Н. Ю. Быстрова
Г. И. Вовненко
Т. Ю. Новикова

**О-64 Организация, содержание и защита отчетов по практи-
кам, курсовых и выпускных квалификационных работ :
учебно-методическое пособие / сост. : Н. Ю. Быстрова,
Г. И. Вовненко, Т. Ю. Новикова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2023. — 68 с.**

Пособие представляет собой свод рекомендаций к выполнению, оформлению и защите отчетов о практиках, курсовых и выпускных квалификационных работ, сформулированных на основе общих требований, предъявляемых к исследовательским работам студентов в ЯрГУ им. П. Г. Демидова, и специальных требований, установленных выпускающей кафедрой с учетом специфики образовательной программы подготовки бакалавров.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль программы подготовки «Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит».

УДК 378.14:330(075.8)
ББК Ч481.254я73

© ЯрГУ, 2023

1. Организация, содержание и защита отчетов о практиках

1.1. Общие положения организации практик

Организация и проведение практики обучающихся является одним из обязательных требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Общие требования к организации и проведению практики обучающихся по основным образовательным программам (далее — ООП) высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова» (далее — ЯрГУ), установлены в «Положении о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденном приказом по ЯрГУ № 149 от 25.02.2021.

Видами практической подготовки студентов, обучающихся по ООП высшего образования, являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирования и закрепления общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развития универсальных компетенций.

В соответствии с ООП бакалавриата по профилю «Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит» предусмотрены следующие типы практики:

по учебной практике:

- ознакомительная практика;

по производственной практике:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Все виды практики проводятся в непрерывной форме — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

Способ проведения практик — стационарный. Она может проводиться на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм и в структурных подразделениях экономического факультета ЯрГУ (на кафедрах, ответственных за реализацию конкретных ОП). По согласованию с заведующим кафедрой в отдельных случаях возможен вариант прохождения практики на основе открытой информации публичного акционерного общества и базы данных облачного сервиса 1С: Бухгалтерия 8.

Руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, назначаемый заведующим кафедрой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации

К отчетной документации по практикам относятся отчет о прохождении практики и дневник практики.

Структура отчета о практике:

А. Титульный лист.

Б. «Введение», в котором указываются:

- цель, задачи;

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В. Основная часть, отражающая этапы практики.

Г. «Заключение»:

- описание навыков и умений, знаний, приобретенных на практике.

Д. Список использованных источников.

Е. Приложения:

- список приложений;

- материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности, относятся скопированные во время практики первичные документы, бухгалтерско-финансовая отчетность и др. документы.

Структура дневника практики:

А. Титульный лист.

Б. Памятка студенту с указанием его обязанностей.

В. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда (при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых ор-

ганизационно-правовых форм — по требованию профильной организации — базы практики).

Г. Календарно-тематический план-график практики.

Д. Индивидуальное задание.

Е. Отзыв-характеристика руководителя студента.

Ж. Отзыв руководителя от организации — базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации — базы практики при её прохождении на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм*).

Оформление отчета

Отчет о прохождении учебной или производственной практики должен быть напечатан с использованием компьютерного набора, сшит и помещен в папку. При написании текста, выполнении рисунков, таблиц необходимо строго руководствоваться стандартными правилами оформления текстовых документов (см. раздел 4). Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности.

Последовательность компоновки отчета

Первый лист отчета — титульный лист. Отзыв, характеристики и дневник прикладываются перед листом с «Содержанием» отчета в указанной выше последовательности. Следующим листом отчета должен быть лист с «Содержанием» отчета, в котором указываются названия разделов отчета и № начальной страницы.

Описание процедуры выставления оценки

Аттестация обучающихся по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета посредством выставления оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета о практике и прилагаемых документов, устных ответов обучающихся на вопросы в процессе защиты отчета.

Методические материалы в LMS Moodle

Все актуализируемые образцы форм документов отчета и дневника практики, правила оформления текста, списка использованных источников и другие материалы представлены, тематика для углубленного изучения организации бухгалтерского и финансового учета и экономического анализа на предприятии определенных направлений представлена в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы

по КР, практикам и ВКР_ Бух. учет_МО и БО» (<https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570>).

1.2. Методические указания к прохождению практики по видам

1.2.1. Ознакомительная практика

Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных навыков, знакомстве с будущей профессией, отчетностью организаций, с отечественными и зарубежными источниками информации.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о содержании и составе бухгалтерской (финансовой) отчетности крупнейших компаний;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- освоение основных принципов организации справочно-библиографического аппарата (автоматизированных баз данных);
- формирование первичных навыков проведения экономического анализа;
- знакомство с содержанием и социальной значимостью будущей профессии;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- приобретение навыков оформления списка использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ);
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на учебную практику. Установочная консультация. Закрепление индивидуального хозяй-	Дневник практики. Лист «Задание на учебную практику».

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
	хозяйственного объекта для изучения в ходе практики (организационно-правовая форма — открытое акционерное общество)	
2	Знакомство с экономической деятельностью закрепленного предприятия через информацию, опубликованную на его сайте, и оценка степени информированности.	Дневник практики. Заполненная анкета «Оценка степени информированности сайта организации».
3	Знакомство с составом и содержанием бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике
4	Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
5.	Знакомство с будущей профессией.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
6.	Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и с правилами подбора литературы.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
7.	Оформление отчета об учебной практике и подготовка к его защите.	Дневник практики. Отчет об учебной практике (с приложениями документов и отчетов) (объем отчета — 20–25 стр.).
8.	Защита отчета о практике.	Дневник практики. Отчет об учебной практике.

Укрупненная структура отчета об ознакомительной практике

Введение

1. Характеристика экономической деятельности закрепленного предприятия через информацию, опубликованную на его сайте, и оценка степени информированности.

2. Описание состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности анализируемого хозяйственного объекта.

3. Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации.

4. Характеристика будущей профессии.

5. Результаты ознакомления с системой организации и функционирования электронных библиотечных систем и с правилами подбора литературы.

Список использованных источников

Заключение

Приложения

1.2.2. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель технологической практики состоит в закреплении и углублении полученных теоретических знаний и навыков по изученным на момент прохождения практики дисциплинам базовой и вариативной части, необходимых для решения профессиональных задач, и в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами технологической практики являются:

- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта практической работы в организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы организаций реального сектора экономики;
- изучение документации и информации о деятельности организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-аналитических показателей;
- участие в сборе и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета о практике.

Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на практику. Установочная консультация. Прикрепление студентов к организациям для прохождения практики.	Дневник практики. Лист «Индивидуальное задание на технологическую практику».
2	Знакомство с историей организации — базы практики, её достижениями.	Дневник практики. 1-й раздел отчета о технологической практике.
3	Изучение организационно-управленческой структуры организации и функций экономических подразделений.	Дневник практики. 1-й раздел отчета о технологической практике.
4	Изучение организации ведения бухгалтерского учета, учетной политики предприятия.	Дневник практики. 1-й раздел отчета о технологической практике.
5	Сбор и аналитическая обработка информации об имущественном и финансовом состоянии организации.	Дневник практики. 2-й раздел отчета о технологической практике.
6	Оформление отчета о практике и подготовка к его защите.	Дневник практики. Отчет о технологической практике (с приложениями документов и отчетов) (<i>объем отчета — 10–15 стр.</i>).
7.	Защита отчета о практикею	Дневник практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики. Характеристика работы студента руководителем от факультета. Отчет о технологической практике.

Укрупненная структура отчета о технологической (проектно-технологической) практике

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика организации — базы практики.

2. Описание состава и содержания учетной политики.
 3. Бухгалтерская финансовая отчетность: её состав и структура.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

1.2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, получаемых студентами в области бухгалтерского и финансового учета, анализа посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии.

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- овладение практическими навыками бухгалтерского учета и анализа;
- приобретение опыта аналитического осмысления и оценки уровня постановки на предприятии бухгалтерского учета, организации аналитической работы;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);
- выбор студентами объектов для углубленного изучения и исследования (*выбранные объекты не должны совпадать с тематикой курсовой работы по бухгалтерскому учету и курсовой работой по экономическому анализу*);
- сбор и аналитическая обработка практического материала для выполнения отчета о прохождении практики;
- систематизация и расширение знаний и навыков студентов по направлению подготовки;
- сбор данных и материалов для успешного прохождения итоговой аттестации.

Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на практику. Установочная консультация. Прикрепление студентов к орга-	Дневник практики. Лист «Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятель-

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
	<p>низациям для прохождения практики.</p> <p>Выбор тематики для углубленного изучения бухгалтерского учета и экономического анализа <i>(если база практики малое или микропредприятие, то руководитель практики может дать задание изучить все основные объекты учета и анализа)</i></p>	ности»
2	Изучение практики учета хозяйственных операций по выбранному направлению и самостоятельное составление журнала их регистрации	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
3	Знакомство с практикой оформления первичных документов, составления регистров аналитического и синтетического учета по выбранному объекту учета.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
4	Изучение практики составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
5	Разработка рекомендаций по устранению выявленных в бухучете предприятия недостатков.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
6	Проведение углубленного экономического анализа по одной из актуальных для организации проблем (направлений деятельности).	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
7	Оформление отчета о практике и подготовка к его защите.	Дневник практики. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности <i>(объем 35–40 машинописных стр.)</i>
8	Защита отчета о практике.	Дневник практики. Отзыв-характеристика с места про-

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
		<p>хождения практики. Характеристика работы студента руководителем от факультета. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>

***Укрупненная структура отчета о практике
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности***

Введение

1. Отчет о производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием по финансовому и управленческому учету.

2. Отчет о производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием по экономическому анализу.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Пример «Содержания» отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приведен в прил. А.

1.2.4. Преддипломная практика

Цель практики: ознакомление с деятельностью организации, подбор и систематизация практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений, основными итогами деятельности;

- подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;

- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющегося местом практики;

- изучение внешних и внутренних нормативно-справочных документов, регламентирующих деятельность организации — базы практики;

- знакомство с используемыми на предприятии (в организации) средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами;
- подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации.

Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на преддипломную практику. Установочная консультация.	Дневник практики. Лист «Задание на преддипломную практику».
2.	Ознакомление с предприятием, изучение особенностей его деятельности, организационной структуры производства и управления предприятием, основными итогами деятельности за 2–3 последних года.	Дневник практики. 1-й раздел отчета о производственной практике « Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия».
3	Изучение существующих на предприятии технологий сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
4	Изучение внешних и внутренних нормативно-справочных документов, регламентирующих деятельность организации — базы практики.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
5	Знакомство с используемыми в организации средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами.	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике.
6	Подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации	Дневник практики. Соответствующий раздел отчета о практике (с приложениями документов и отчетов).
7	Оформление отчета о практике и подготовка к его защите.	Дневник практики. Отчет о преддипломной практике

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
		(объем 20–30 машинописных стр.).
8	Защита отчета о практике. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» за преддипломную практику, не допускается до защиты вы- пускной квалификационной ра- боты.	Дневник практики. Отзыв-характеристика с места про- хождения практики. Характеристика работы студента руководителем от факультета. Отчет о преддипломной практике.

Укрупненная структура отчета по преддипломной практике

Введение (определение цели, задач практики и объекта исследования).

1. Краткая технико-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта — базы практики.

2. Основные практические аспекты учета (анализа, аудита) по теме ВКР (отражаются практические аспекты деятельности организации-базы практики, положенные в основу содержания выпускной квалификационной работы, на основе материалов исследуемой организации в виде иллюстрационного материала и авторских выводов. Возможно выделение подразделов в соответствии со структурой практических разделов ВКР).

3. Формулировка основных проблем, выявленных при прохождении практики в рамках темы исследования.

4. Рекомендаций по устранению выявленных недостатков в деятельности экономического субъекта и её совершенствованию.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

1.3. Критерии оценки результатов практики

Оценки	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены все пункты календарно-тематического плана-графика; - в отчете полностью и глубоко раскрыт материал, собранный на разных этапах прохождения практики; - продемонстрировано отличное владение современными методами сбора, обработки и анализа информации; - оформление отчета и дневника полностью соответствуют требованиям к работе подобного рода; - при защите отчета обучающийся демонстрирует свобод-

Оценки	Критерии оценки
	ное владение материалом, убедительно отвечает на все вопросы, имеет свою аргументированную точку зрения
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены все пункты календарно-тематического плана-графика; - в отчете полностью и хорошо раскрыт материал, собранный на разных этапах прохождения практики; - продемонстрировано владение современными методами сбора, обработки и анализа информации; - имеются незначительные погрешности в оформлении отчета и дневника практики; - при защите отчета обучающийся демонстрирует владение материалом, но затрудняется в ответе на некоторые вопросы
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены все пункты календарно-тематического плана-графика; - в отчете не полностью раскрыт материал, который необходимо было собрать на разных этапах прохождения практики; - продемонстрировано неполное владение современными методами сбора, обработки и анализа информации; - имеются существенные недостатки в оформлении отчета и дневника практики; - при защите отчета обучающийся слабо владеет материалом, затрудняется в ответе или не отвечает на ряд вопросов
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнены не все пункты календарно-тематического плана-графика; - в отчете не раскрыто содержание материала, который необходимо было собрать на разных этапах прохождения практики; - продемонстрировано плохое владение современными методами сбора, обработки и анализа информации; - имеются серьезные недостатки в оформлении отчета и дневника практики; - при защите отчета обучающийся не владеет материалом, затрудняется в ответе, допускает грубые ошибки или не отвечает вопросы

2. Организация, содержание и защита курсовых работ

2.1. Общие методические рекомендации к выполнению курсовых работ

Курсовая работа — это самостоятельная учебная работа, выполняемая обучающимися в течение семестра, по одной из актуальных тем соответствующей дисциплины. Она является обязательным видом и формой научно-исследовательской работы студентов.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, развитие навыков самостоятельной работы, формирование профессиональных компетенций при решении проблем и вопросов курсового исследования.

Задачи, которые должны решить обучающиеся в процессе выполнения курсовой работы:

- изучить теоретически аспекты темы исследования;
- сформулировать цель и задачи курсового исследования;
- определить круг информационных источников, необходимых для качественной разработки темы исследования;
- сформировать методику исследования на основе изучения нормативной и специальной литературы и реализовать её на фактическом материале реально функционирующей организации;
- сформулировать аргументированные выводы и рекомендации по решению выявленных проблем.

Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом личных предпочтений, возможности её развития в дальнейшем в рамках выпускной квалификационной работы. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за 2–3 года, доступность нормативных источников, специальной литературы и практической значимости.

Возможные варианты для выбора темы:

- тема из разработанной кафедрой примерной тематики. Типовая тема может быть сформулирована несколько иначе по согласованию с научным руководителем;
- предложенная самим студентом тема с обоснованием целесообразности её разработки и по согласованию с научным руководителем;

- заказная тема по заявке от конкретной организации (*форма заявки представлена в Moodle ЯрГУ*).

Тема курсовой работы является индивидуальной. В исключительных случаях одна и та же тема может быть выбрана несколькими обучающимися, если у них будут разные организации — объекты исследования.

Для закрепления выбранной темы студент пишет на имя заведующего кафедрой заявление установленного образца.

Руководство курсовой работой осуществляется одним из преподавателей кафедры, который назначается заведующим кафедрой и выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;
- рекомендует дополнительные информационные источники, методические подходы к исследованию темы и возможные объекты исследования;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль над ходом выполнения курсовой работы;
- проверяет курсовую работу по частям или в целом и формулирует возникшие замечания и делает рекомендации по их устранению;
- принимает участие в работе комиссии по защите курсовых работ.

Структура, объем и содержание основных разделов курсовой работы

Основой для составления плана курсовой работы служат материалы изученных литературных источников, а также знания, полученные в процессе обучения, в первую очередь по профильным дисциплинам. В целом план должен отражать главную линию исследования темы курсовой работы, цель, задачи и логику раскрытия темы.

При разработке плана нужно дать названия главам, исходя из их планируемого содержания. Разделение глав на параграфы является результатом анализа содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главах. Названия глав не должны полностью совпадать с формулировкой темы курсовой работы.

Корректировка плана курсовой работы может проводиться в ходе выполнения исследования по мере изучения и систематизации информационных источников и сбора эмпирического материала. Изменения в предварительном плане могут касаться:

- уточнения темы исследования;
- изменения содержания отдельных глав и параграфов в связи с тем, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Структура и содержание разделов курсовой работы

А. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Оформляется в точном соответствии с действующей утвержденной формой и правилами её заполнения. Номер страницы на нем не проставляется.

Б. Реферат (*1 стр*). В этом разделе должны обязательно быть отражены следующие элементы:

- *ключевые слова*: 5–6 наиболее важных слов (словосочетаний), отражающих компактное представление об основных аспектах исследуемой темы;

- *предмет исследования* — это предметная область, включающая в себя аспекты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему;

- *объект исследования*: указывается наименование и организационно-правовая форма организации, являющейся хозяйственной базой исследования;

- *цель работы*: формулируется результат, который планируется достичь в итоге курсового исследования;

- *результаты исследования*: отражаются основные результаты курсового исследования по всем его разделам.

В. «Содержание». На этом листе приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых начинаются эти части. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы «Содержание» помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал в основном тексте. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

Г. «Введение» (*2–3 стр.*). Во «Введении» отражаются следующие аспекты:

- *актуальность выбранной темы* — обосновывается теоретико-методическая и практическая значимость темы исследования;

- *цель работы* — приводится формулировка цели, отраженная в реферате;

- *задачи исследования* — описание путей и средств достижения цели. Они соответствуют поставленной цели и, как правило, соотносятся с параграфами работы, т. е. в рамках каждого параграфа решается своя конкретная задача и формулируется вывод;

- *предмет исследования* — приводится формулировка предмета исследования, отраженная в реферате;

- *объект исследования* — повторяется формулировка объекта исследования, отраженная в реферате;
- *теоретическая база исследования* — приводится перечень наиболее авторитетных в данной области зарубежных и отечественных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование проблем в тех областях, с которыми связана тема курсовой работы, и труды которых использовались при написании работы (как правило, перечень строится в алфавитном порядке; труды всех перечисленных авторов обязательно должны быть названы в списке использованных источников);
- *методическая база исследования* — приводятся методы исследования: общенаучные, эмпирические и частные;
- *информационная база исследования* — бухгалтерская (финансовая) отчетность организации объекта исследования, а также внутренняя документация, в том числе регистры бухгалтерского учета, первичные документы, статистическая отчетность и другие документы;
- *практическая значимость курсовой работы* — отражаются основные аспекты практической значимости результатов курсовой работы для организации — базы исследования;
- *структура курсовой работы* — краткое описание структуры и содержания основных разделов курсовой работы.

Д. Основная часть курсовой работы (35–40 стр.). Это часть работы содержит, как правило, 2–3 главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Каждая глава должна содержать не менее двух параграфов. Объем параграфа не менее 3–5 стр.

Е. «Заключение» (2–3 стр.). Оно должно отражать краткие итоги и выводы по результатам курсового исследования; перечень рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

Ж. Список использованных источников (25–30 позиций). В список использованных источников включаются все печатные и электронные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет и др.), которые были изучены и материал из которых был использован в период работы. Дата публикации большей части информационных источников должна быть за последние 5 лет. Список использованных источников печатается сквозной нумерацией через 1 интервал, оформляется по правилам библиографического описания (по состоянию на 01.01.2022 ГОСТ Р 7.0.100-2018). Источники из электронных ресурсов библиотеки ЯрГУ приводятся в третьем разделе списка. Необходимо иметь в виду, что не-

которые электронные ресурсы ЯрГУ с определенного времени могут стать не доступны.

3. Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии документов организации: первичные документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, плановые документы организаций, анкеты, а также статистические данные, объемные таблицы, как правило, более одной страницы, вспомогательные графические иллюстрации. Все приложения нумеруются согласно нормативным требованиям и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Подбор литературы и работа с ней

Подбор литературы производится студентом самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в основном в санкционировании списка отобранных литературных источников и информации о новейших изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги и другие источники информации. При подборе литературы необходимо пользоваться информацией из Интернета, автоматизированных нормативно-правовых систем, каталогов и библиографических справочников библиотек (ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, технических библиотек предприятий, научной библиотеки ЯрГУ и др.), электронно-библиотечными системами и лицензионными библиографическими, реферативными и полнотекстовыми базами данных, доступ к которым имеет университет. Рекомендуется изучение научных работ преподавателей факультета по теме исследования.

Для поиска действующих нормативно-правовых материалов необходимо использовать информационные справочные системы, в том числе профессиональные базы данных:

- справочная правовая система «ГАРАНТ»;
- справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Обучающемуся предлагается также ознакомиться с теми разделами последних номеров профессиональных журналов, где приводятся перечни статей за истекший год, опубликованных в данном издании. Рекомендуются для просмотра следующие журналы и ежедневники: «Вопросы экономики», «Бухгалтерский учет», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вестник статистики», «Контроллинг», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Бизнес и банки», «Коммерсант», «Эксперт», «Аудит и финансовый анализ», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Главбух», «Бухгалтерское приложение» («Экономика и жизнь»), «Бухгалтерский бюллетень», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Банковский аудит», «Бухгалтерия и бан-

ки», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Аудит и налогообложение», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке», «Современный бухгалтерский учет», «Международный бухгалтерский учет», «Финансовые и бухгалтерские консультации», «Новое в бухгалтерском учете и отчетности», «Главная книга», «Экономический анализ: теория и практика», «Финансовый директор».

При сборе фактической и статистической информации можно использовать возможности сети Интернет. Данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующим вопросам. При этом следует иметь в виду, что качество и достоверность информации, предоставляемой на некоторых сайтах, нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, справочно-правовые базы данных.

Изучение информационных источников рекомендуется сопровождать выписками, конспектированием или сканированием для последующего цитирования. При этом целесообразно отмечать, из какого источника взят материал и где его в курсовой работе потом планируется использовать. Это в последующем облегчит цитирование, анализ различных точек зрения авторов по дискуссионным вопросам, оформление списка литературы.

Требования к сбору, обработке и обобщению эмпирической информации

При ознакомлении с эмпирическим (практическим) материалом студенту следует уяснить взаимосвязь всех служб управления исследуемого предприятия, чтобы понять, как формируется учетно-отчетная и аналитическая информация и как она используется при принятии разного рода управленческих решений, кем и для каких целей.

Сбор и обработка фактического материала является ответственным, но и самым трудоемким этапом в подготовке курсовой работы. Накапливая необходимые данные на основе изучения практического материала организации, статистических сборников и справочников, студент должен использовать известные инструменты обобщения собранной информации: схемы документооборота, журналы регистрации хозяйственных операций, оперограммы, аналитические таблицы, схемы, графики, диаграммы. Это позволит своевременно обнаружить проблемы в подборе исходных данных, выработке конкретных рекомендаций.

Собранный исходный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности.

В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется использовать электронные таблицы, специальные прикладные программы и другие современные цифровые сервисы.

Правила оформления материала курсовых работ представлены в разделе 4 данного пособия.

Печатный вариант курсовой работы должен быть сшит и помещен в папку. На титульном листе должна быть поставлена собственная подпись студента и дата сдачи отчета на кафедру.

Текст курсовой работы должен быть проверен на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат.ru» или в свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Справка о результатах проверки должна быть распечатана с обязательным указанием ФИО автора и названия курсовой работы и заверена личной подписью студента.

Порядок подготовки и допуск к защите курсовой работы

Полностью оформленная курсовая работа (распечатанный и электронный вариант в формате pdf)) сдается руководителю, который принимает решение о допуске работы к защите, а затем передается на кафедру.

Как правило, за две недели до начала защиты кафедра формирует график защит, руководствуясь при этом календарными сроками, предусмотренными в учебном плане.

Продление сроков защиты возможно только по уважительной причине, подтвержденной документально.

Допуск к защите осуществляется посредством получения у руководителя подписи на титульном листе курсовой работы. В случае принятия руководителем решения о недопуске работы к защите его подпись на титульном листе не ставится. Студент может инициировать рассмотрение вопроса о допуске на заседании кафедры. При этом окончательное решение о представлении курсовой работы к защите принимает заведующий кафедрой.

К защите не допускаются студенты:

- не представившие в срок курсовую работу;
- не прошедшие проверку курсовой работы на неправомерные заимствования или имеющие недопустимо высокий уровень неправомерных заимствований (*процент оригинальности текста должен быть не менее 65*);
- представившие курсовую работу, не отвечающую по своему содержанию и (или) оформлению соответствующим требованиям.

Процедура защиты курсовой работы и критерии оценки

Защита курсовых работ проводится на заседаниях комиссии по защите курсовых работ с участием не менее двух преподавателей кафедры. На защите курсовой работы обязательно присутствует руководитель курсового исследования.

Процедура защиты курсовой работы состоит из доклада студента по теме исследования в течение 3–5 минут и ответов на вопросы членов комиссии.

В докладе раскрываются основные результаты выполненного исследования, вскрытые недостатки в практике учетно-аналитической деятельности организации и разработанные рекомендации по их устранению. Презентация является обязательным элементом защиты в случае её проведения в формате онлайн.

Важным и ответственным моментом защиты являются ответы на вопросы, которые задают члены комиссии по окончании доклада студента.

Методические материалы в LMS Moodle

Все актуальные образцы стандартных форм документов, необходимых для курсового исследования, правила оформления текста, библиографических данных, ежегодно обновляемая тематика курсовых работ по соответствующим учебным дисциплинам размещены в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы по КР, практикам и ВКР_ Бух. учет_МО и БО» (<https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570>).

2.2. Методические указания к содержанию курсовых работ по отдельным дисциплинам

2.2.1. Бухгалтерский финансовый учет

В сложившейся практике кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в курсовой работе выделяется две-три главы. Содержание каждого вопроса конкретной главы раскрывается на основе констатации теоретических положений и практических фактов, их сравнения и анализа, выводов и предложений.

Первая глава курсовой работы посвящается уяснению теоретических, концептуальных аспектов экономической сущности и понятия объекта учетно-экономического исследования. Студенту следует также изложить условия признания исследуемых объектов в бухгалтерском учете на основе федеральных стандартов. На основании анализа источников (зако-

нодательных актов, нормативных документов, учебной, монографической и периодической литературы) с привлечением практического материала изучаемой организации следует дать определение основных категорий предмета исследования и раскрыть их экономическую сущность, привести группировку объекта по ряду классификационных признаков. В актив студента может быть зачислена новизна постановки проблемы, отражающая поисковый характер темы исследования. Поощряется инициатива студента, рассматривающего сущность понятия в различных аспектах: экономическом, правовом, философском, гносеологическом, социальном и др., в исторической периодизации возникновения понятия и его развития с приведением разных авторских позиций. Для систематизации и обобщения изложенного материала в первом параграфе можно дать схемы состава, классификации характеризуемого объекта на уровне национального хозяйства, региона, экономического субъекта с привлечением статистического материала, практических данных конкретного экономического субъекта.

Во втором параграфе первой главы рекомендуется раскрыть задачи и сформулировать основные принципы учета исследуемого объекта, остановиться подробно на освещении такого принципа учета, как денежная оценка. При изложении данного аспекта курсовой работы рекомендуется исследовать применяемые виды оценок, используемые в отечественной и зарубежной практике, установленные международными стандартами финансовой отчетности, предлагаемыми в учетно-экономической литературе.

Для того чтобы не перегружать список использованных источников, предлагается в первой главе курсовой работы выделить отдельный вопрос, посвященный нормативно-правовому регулированию учета, в котором, кроме текста характеристики уровней нормативного обеспечения организации учета, приводится обобщенная таблица, систематизирующая подробный перечень действующих законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих постановку учета по исследуемому объекту.

Вторая глава практическая. В этой главе должна быть дана характеристика постановки учета исследуемого объекта на изучаемом предприятии путем констатации фактов хозяйственной практики, анализа, сравнения с методическими положениями нормативных документов, имеющимися теоретическими разработками исследователей и формулировки на этой основе соответствующих выводов и предложений. При этом в начале второй главы можно раскрыть организационно-правовую, отраслевую принадлежность экономического субъекта, показать схемы управ-

ления предприятия, его организации, технологического процесса или последовательности осуществления коммерческой деятельности (бизнеса), влияющие на объект учетного исследования. Уместно раскрыть содержание учетной политики по изучаемому объекту курсовой работы.

При изложении результатов проведенного исследования требуется последовательно и критически описать формирование учетной информации в первичных документах, регистрах первичного (сводных, группировочных документах) учета, её обобщение в регистрах аналитического и синтетического учета и формах отчетности в соответствии с применяемой в организации формой учета (используемой в организации автоматизированной системой).

Характеризуя практику учетного процесса экономического субъекта по теме курсовой работы, рекомендуется систематизировать исследуемый материал в виде схем, оперограмм, таблиц, рисунков, форм в увязке с приложениями. Приложения представляют собой точно скопированные на предприятии, заполненные на бланках формы первичных документов, регистров хронологического учета, регистров синтетического, аналитического учета, форм внутренней и внешней отчетности (бухгалтерской, финансовой промежуточной и годовой, налоговой, статистической и др.).

Обязательным является составление Схемы документооборота по учету исследуемого объекта, Журнала регистрации фактов хозяйственной жизни по учету исследуемого объекта в конкретной организации, составление таблицы недостатков, выявленных в учете по изучаемому экономическому субъекту, с указанием их правовых и налоговых последствий, рекомендаций по устранению. При этом в число требований входит обязательная увязка таблицы «Журнал регистрации по учету...» и схемы «Документооборот ...» с приложениями, которые собраны студентом на основании изучения хозяйственной практики организации. В схеме «Документооборот ...» название каждого документа, регистра или формы отчетности приводятся в именительном падеже, с большой буквы, в соответствии с их наличием в приложении. По результатам проведенного исследования студентом должны быть сформулированы выводы и предложения по совершенствованию учетно-экономического процесса в организации.

Содержание *третьей главы* курсовой работы определяется в зависимости от выбранного направления исследования. Возможны следующие варианты рассматриваемых проблем:

- основные направления совершенствования выбранного объекта учета;

- организация налогового учета по выбранному объекту (например, финансового результата, субъектов малого предпринимательства в условиях работы в специальных налоговых режимах);

- международная практика учета и формирования отчетности по выбранному объекту.

Образец «Содержания» курсовой работы приведен в прил. Б.

2.2.2. Финансовый анализ

Тематика курсовых работ охватывает все направления управленческого и финансового анализа. Тема курсовой работы, как правило, выбирается не только с учетом научных и практических интересов студента, но и с учетом особенностей выбранного для исследования экономического субъекта, а также возможности получения доступа к той или иной внутренней отчетности организации.

Цель выполнения данной курсовой работы состоит в систематизации и углублении приобретенных знаний в области анализа деятельности экономических субъектов, освоении различных методов исследования и выработке профессиональных компетенций аналитического характера на материалах реально функционирующих организаций.

В ходе написания курсовой работы студент должен быть готов решать следующие задачи:

- выполнить обзор и систематизацию понятийного аппарата по выбранной теме исследования;

- определить место и роль избранного направления исследования в системе комплексного экономического анализа;

- сформулировать цель и задачи анализа в контексте изучаемой проблемы;

- провести сравнение методик различных авторов с выделением их достоинств и недостатков и формированием собственной позиции;

- осуществить поиск, сбор, обработку и систематизацию эмпирической информации по теме исследования;

- самостоятельно провести апробацию сформированной методики анализа на базе реально функционирующей организации с использованием инструментария экономических расчетов и решения задач исследования, с применением современных информационных технологий;

- сформулировать выводы и рекомендации, направленные на совершенствование деятельности организации в исследуемой области.

Первая глава курсового исследования носит теоретико-методический характер. Она разрабатывается на основе изучения разнообразного круга

учебно-методических, научных и других источников информации, является основой для разработки практических аспектов в последующей главе.

Обязательными элементами данной главы являются:

- рассмотрение понятийного аппарата исследуемой проблемы;
- характеристика степени разработанности темы в современной научной литературе;
- определение места и роли избранного направления исследования в системе комплексного экономического анализа;
- формулировка цели и задач анализа в контексте изучаемой темы;
- формирование информационной базы для проведения анализа;
- критический обзор методик различных авторов по теме курсового исследования.

Следует иметь в виду неоднозначность высказываемых в экономической литературе мнений по поводу определений ключевых экономических категорий, терминов и понятий, в связи с чем требуется провести сравнительный логический анализ сходства и различий авторских позиций, оформив результаты сравнения в виде текстовых таблиц и выводов. После рассмотрения дискуссионных вопросов автор курсовой работы должен обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из имеющихся точек зрения, подходов, выдвигая при этом собственные аргументы. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, исключение составляют вводимые в оборот научные понятия.

Для формулировки цели и задач анализа по исследуемой тематике следует принять во внимание подход автора (авторов), наиболее авторитетного в этой области. Место выбранного направления исследования в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности определяется на основе учебной литературы по этой дисциплине.

В работе также необходимо сформировать информационную базу, которая должна включать достаточный и необходимый объем внешних и внутренних источников информации для анализа по выбранному направлению и принятию на его основе обоснованных управленческих решений. Рекомендуется систематизировать источники по группам и видам, указав их назначение в ходе планируемого анализа: плановые, прогнозные, нормативные, учетные, отчетные, внеучетные и т. д.

В последнем параграфе первой главы необходимо систематизировать имеющиеся методические подходы к анализу исследуемого направления хозяйственной деятельности организации с точки зрения различных авторов. Необходимо учитывать, что, как правило, единой, общепринятой системы методик и экономических показателей не существует. В связи

с этим проводится сравнительный обзор методик разных авторов, которые предложены в специальной экономической литературе, выделяются их достоинства и недостатки. Степень детализации этого процесса должна быть необходимой и достаточной для реализации конечной цели анализа. Оформление такого обзора, как правило, выполняется в виде таблицы. В результате студент должен сделать обоснованный выбор методик (направлений) анализа, который должен обеспечить возможность их практической апробации на материалах реально действующей организации, вскрыть экономические проблемы исследуемой организации и обосновать практически значимые пути их преодоления.

Вторая глава курсовой работы должна быть практической реализацией выбранной в первой главе методики анализа и выполнена на фактических данных реально функционирующей организации. Эмпирические расчеты выполняются с одновременным описанием их методики.

В первом параграфе данной главы приводится организационно-экономическая характеристика организации — объекта курсового исследования. Раскрываются организационно-правовая форма организации, история, основные достижения, особенности деятельности, организационно-управленческая структура, используемые организацией программные продукты, важнейшие показатели хозяйственной деятельности за отчетный и предыдущий годы (выручка, прибыль от продаж, среднесписочная численность персонала, среднегодовая стоимость основных средств и др.). Кроме того, должна быть охарактеризована система организации аналитической деятельности на предприятии, в том числе более подробно по теме курсовой работы. Анализ финансово-экономических показателей целесообразно проводить в динамике за последние 2–3 года, соблюдая требование сопоставимости данных.

Перечень и название остальных параграфов второй главы зависит от сформированной для практической апробации методики анализа. Название каждого параграфа должно отражает суть направления анализа, результаты которого будут в нем отражены.

Для обобщения и компактного изложения эмпирического материала следует использовать аналитические таблицы, графики, схемы, диаграммы и т. п. Они размещаются в текстовой части работы. Все аналитические расчеты должны быть подтверждены информационными источниками, представленными в приложениях; в тексте обязательно приводятся соответствующие ссылки.

В заключительном параграфе данной главы формулируются выводы и рекомендации, вытекающие из выполненного анализа. При этом каждая

рекомендация должна быть конкретной и обоснованной с позиции финансово-экономической целесообразности и практической значимости. Акцент делается в первую очередь на выявленных в ходе анализа недостатках в деятельности исследуемой организации. Рекомендуется заключение излагать по пунктам в концентрированном виде, приводя там, где это необходимо, узловые цифровые данные по результатам анализа и формулируя конкретные предложения как итог исследования.

Особенностью курсовых работ по анализу является применение множества аналитических таблиц, данные которых включают не только исходную цифровую информацию, но и рассчитываемые на её основе аналитические показатели. Практика выработала определенные правила составления и оформления аналитических таблиц, которые необходимо соблюдать. Выполненные расчеты и составленные аналитические таблицы желательно дополнять графиками, диаграммами и т. п., что позволяет зрительно заметить закономерности, которые содержит числовая информация. Для сравнения величин показателей по разным объектам, а также для сравнительной характеристики состава показателей обычно используют столбиковые или полосовые диаграммы. Для изображения структуры показателей и соответствующих структурных сдвигов — секторные диаграммы. Эмпирические ряды распределения наглядно представляют в виде полигона распределения или гистограммы с равными или неравными интервалами по оси абсцисс. Для отображения нарастающих или накопленных частот используют кумуляты и огивы. Динамику показателей наглядно изображают в виде столбиковых диаграмм, но чаще всего линейными графиками. Для выявления корреляционных зависимостей взаимосвязи показателей используют соответствующие корреляционные поля и графики корреляционной зависимости. Могут быть использованы и другие специальные виды графиков и диаграмм.

2.2.3. Аудит

Особенностью выполнения курсовых работ по аудиту является то, что по подавляющему большинству тем они не носят описательного характера, а строятся на основе изучения данных о деятельности конкретного объекта исследования.

Как правило, курсовая работа состоит из трех глав.

Первая глава курсовой работы носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность исследуемой темы, её особенности, роль анализируемых категорий в условиях современной рыночной экономики. Теоретические положения должны иллюстрироваться цифровыми данными,

целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. Исследуя дискуссионные вопросы, необходимо формулировать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом точек зрения авторов используемых источников. В данной главе целесообразно охарактеризовать методику и технологию сбора аудиторских доказательств (описание методических приемов и процедур сбора аудиторских доказательств, построение организационно-технологической модели аудита, изложение последовательности конкретных процедур в учетных регистрах и документах, предлагаемые формы рабочих документов аудитора).

Вторая глава курсовой работы носит теоретико-практический характер и посвящена вопросам планирования аудита выбранного объекта исследования. Студент должен показать умение работать с международными стандартами аудита.

Вторая глава начинается с параграфа, в котором дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования (история создания, учредители, размер уставного капитала, структура управления, сфера и масштаб деятельности, организационно-правовая форма, размеры организации, объем и структура производимой продукции, общая характеристика экономического и финансового состояния, конкурентная среда, система налогообложения, система организации бухгалтерского учета и др.). Организационно-экономическая характеристика должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами. Второй параграф данной главы должен быть посвящен анализу и оценке состояния системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета по методикам и приемам, изложенным в теоретической части исследования и освоенным студентами на соответствующих темах практических занятий по дисциплине «Аудит». Выводы студента при этом должны отражать причинно-следственные связи и зависимости последствий вскрытых недостатков и неиспользованных возможностей для экономического субъекта. Третий параграф должен содержать информацию о методиках расчета уровня существенности и практической апробации по данным исследуемой организации. Далее студентом на основе оценки СВК, рассчитанного уровня существенности разрабатывается программа аудита применительно к выбранному объекту исследования, где, помимо предполагаемых аудиторских процедур, должны указываться источники проверки, аудиторские процедуры, рабочие документы.

Третья глава посвящена вопросам практической реализации программы проверки, разработанной студентом применительно к выбранному объекту исследования, и формированию выводов по результатам про-

веденного аудита. Сбор фактического материала — один из наиболее ответственных и трудоемких этапов работы. От того, как и насколько правильно и полно собран практический материал, во многом зависит качество курсовой работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно материал и какие аудиторские свидетельства и рабочие документы аудитора необходимы для работы, и составить, по возможности, специальный план. Обработывая цифровые данные, следует продумать наиболее удобные и наглядные материалы и макеты аналитических таблиц, блок-схемы организации аудита. В таблицах должны быть не только указаны те или иные цифры, но и, в необходимых случаях, отражены взаимная зависимость показателей, влияние одних показателей на другие, их взаимосвязь с качеством ведения бухгалтерского учета. Влияние факторов на изменение результативных показателей должно быть измерено. При составлении аналитических таблиц следует руководствоваться правилами их оформления, изложенными в данном пособии. Описание организации и методики аудита следует сопровождать ссылками на заполненные рабочие документы аудитора, аудиторские свидетельства, учетные регистры, формы отчетности, имеющиеся в приложении к курсовой работе.

Все предложения необходимо подкрепить экспертными проверками, расчетами и т. д. Эти предложения должны быть направлены на сокращение затрат, повышение роли учета и аудита в системе управления организацией. В ходе обработки и изучения фактических данных студент должен продумать выводы и сформулировать свои предложения по совершенствованию аудита, использованию внутрихозяйственных резервов, оптимальной траектории хозяйственного развития организации.

Предложения по совершенствованию аудита могут быть сформулированы в следующих аспектах.

1. Нормативно-правовое регулирование аудита (разработка и совершенствование внутренних стандартов, положений и т. д.).

2. Оптимизация организационной структуры аудиторских служб (создание оптимальной структуры аудиторских служб, организация отдельных типов и видов аудиторских проверок).

3. Разработка организационно-технологических схем и процедур проведения аудита (разработка методики и процедур изучения системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, методик и процедур проверки циклов хозяйственных операций др.).

4. Совершенствование методологии проведения аудита (модификация методических приемов аудита и ревизии, использование риско-системно-

ориентированных методов, выборочного метода, компьютерных методов, частных методик).

5. Эффективное управление аудиторской деятельностью (нормирование труда аудиторов, совершенствование планирования аудита, эффективное использование бюджета рабочего времени аудиторов, упорядочение делопроизводства, внедрение показателей эффективности и качества труда аудиторов).

6. Автоматизация аудиторской деятельности (использование компьютерных методов в контрольно-оценочном и консультативно-советующем аудите, применение аудиторского программного обеспечения).

7. Применение аналитических процедур в процессе аудита (разработка методик анализа применительно к стадиям аудита и хозяйственным циклам, разработка показателей анализа имущественного и финансового состояния, результатов работы, использование прогнозного анализа и др.).

В перечне тем курсовых работ предусмотрены темы теоретико-методологического характера. Следует учесть, что обработка и использование фактических данных также являются необходимыми. Материал о деятельности конкретных организаций в таких работах должен иллюстрировать отдельные теоретические положения.

Образцы «Содержания» курсовых работ приведены в прил. Б, В, Г.

2.3. Критерии оценки курсовых работ

Курсовая работа оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Подведение итогов защиты производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член комиссии оценивает представленные работы и защиты. Окончательная оценка выставляется на основе согласованного мнения.

Студенты, не защитившие курсовую работу без уважительной причины в сроки, установленные кафедрой, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

Оценки	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена в соответствии с утвержденным планом;- полностью и глубоко раскрыто содержание каждого вопроса;- студентом сформулированы собственные аргументированные выводы, соотнесенные с постав-

Оценки	Критерии оценки
	ленной целью исследования; - оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям; - при защите работы студент свободно владеет материалом, убедительно защищает свою точку зрения и отвечает на все вопросы
«Хорошо»	- работа выполнена в соответствии с утвержденным планом; - полностью и достаточно глубоко раскрыто содержание каждого вопроса; - студентом сформулированы собственные выводы, не всегда четко аргументированные; - имеются незначительные замечания по оформлению работы; - при защите студент владеет материалом, но не отвечает на некоторые вопросы не принципиального характера
«Удовлетворительно»	- работа выполнена в соответствии с утвержденным планом; - не полностью раскрыто содержание каждого вопроса; - студентом не всегда сделаны собственные выводы по всем разделам работы; - имеются существенные недостатки в оформлении работы; - при защите студент слабо владеет материалом и отвечает не на все вопросы, в том числе принципиального характера
«Неудовлетворительно»	- работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом; - не раскрыто содержание каждого вопроса; - не сделаны собственные выводы по теме работы; - имеются грубые недостатки в оформлении работы; - при защите работы студент не владеет материалом, допускает грубые ошибки в ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

3. Организация, содержание и защита выпускных квалификационных работ

3.1. Общие рекомендации и требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы входит в блок 3.3 «Государственная итоговая аттестация» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (ФГОС ВО). ВКР является заключительным этапом подготовки специалистов на этой ступени высшего образования и призвана подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы бакалавриата и сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов, завершивших в полном объеме обучение по одной из образовательных программ (далее — ОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова» отражены в документе «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (утверждено приказом по ЯрГУ от 19.11.2018 № 1171).

Выпускная квалификационная работа по профилю «Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит» должна представлять собой законченную разработку, в которой необходимо отразить результаты самостоятельного исследования, выполненного обучающимся по одной из актуальных тем бухгалтерского и управленческого учета, экономического анализа и аудита.

Выпускная квалификационная работа должна содержать развернутую теоретическую, аналитическую и практическую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование проектных предложений по её решению. Результаты исследования в виде выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов по результатам анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; предложений по совершенствованию организации бухгалтерского и финансового учёта, анализа и планирования; внедрению новых методических ре-

комендаций; комплекса мер по улучшению финансового состояния организации могут быть рекомендованы к практическому использованию.

Цель ВКР — систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе обучения в бакалавриате, развитие навыков самостоятельной работы и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в исследовании проблем и вопросов.

При выполнении выпускной квалификационной работы предполагается решение следующих *задач*:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме исследования;
- развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;
- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, критически осмысливать положения, опубликованные в литературных источниках, и оценивать практический материал, собранный по избранной теме;
- продемонстрировать умение использовать приобретенные в ходе обучения компетенции для решения конкретных практических задач при исследовании проблемы;
- проявить умение систематизировать и обобщать статистические, бухгалтерские и аналитические данные;
- продемонстрировать владение современными способами и приемами исследования при практическом решении хозяйственных задач и оценке ситуаций в процессе принятия управленческих решений;
- сформулировать аргументированные выводы и рекомендации по решению выявленных проблем;
- показать владение современными автоматизированными информационными технологиями.

Тексты ВКР, успешно прошедших защиту, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному сохранению в соответствии с регламентом размещения в электронной среде в специальном разделе на портале ЯрГУ.

3.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

1. Выбор и закрепление темы (*студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы*).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Организационное собрание с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

4. Составление графика работы над ВКР (*совместно с научным руководителем*).

3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (*совместно с научным руководителем*).

5. Изучение теоретических и методических аспектов темы работы на основании подобранных информационных источников по теме исследования.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР, выполнение необходимых расчетов.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Написание реферата.

9. Составление окончательного списка использованных информационных источников.

10. Формирование комплекта приложений к основному тексту ВКР.

11. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими требованиями.

12. Представление работы на проверку научному руководителю.

13. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.

14. Доработка ВКР, распечатка и переплет окончательного варианта работы.

15. Проверка ВКР на предмет неправомерных заимствований (*уровень оригинальности текста должен быть не менее 65%*).

16. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя и справкой об уровне оригинальности текста и другими предусмотренными процедурой защиты документами.

17. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

18. Подготовка доклада, иллюстративных материалов и презентации для защиты.

19. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Руководство выпускной квалификационной работой

На основании распоряжения декана факультета для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ЯрГУ закрепляется руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных научных сотрудников ЯрГУ. Консультантами могут назначаться руководящие и научно-педагогические работники ЯрГУ, а также лица, привлекаемые к реализации ОП на условиях гражданско-правового договора.

В *обязанности руководителя ВКР* входит:

- составление задания на преддипломную практику;
- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой методической помощи студенту и консультирование по вопросам содержания и оформления ВКР, в том числе о пределах допустимых заимствований в тексте ВКР;
- систематический контроль сроков выполнения ВКР;
- оформление письменного отзыва на выполненную ВКР с оценкой степени овладения выпускником соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит» и выводом о возможности присвоения ему квалификации «бакалавр»;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

Студент лично отвечает за все сведения, содержащиеся в ВКР, за достоверность приведенных данных и выполненных расчетов, за оформление, материалы, представленные в приложениях.

3.4. График выполнения выпускной квалификационной работы

График является организационной основой выполнения ВКР и предназначен для контроля за ходом её поэтапного выполнения. Он составляется на основании выданного студенту задания на весь период подготовки работы с указанием сроков окончания и представления законченного исследования. Решающее слово по определению календарных дат графика принадлежит руководителю. Если студент не выполняет утвержденный график, то руководитель вправе, а в критических случаях должен потребовать от него письменное объяснение и сообщить о данном факте заведующему кафедрой. Данный факт фиксируется руководителем в отзыве и учитывается при защите выпускной квалификационной работы.

Студент обязан поддерживать с руководителем постоянный контакт и своевременно реагировать на его замечания, в том числе и те, что касаются сроков выполнения ВКР.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры. Периодически на за-

седаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. Обязательным этапом для каждого студента-выпускника является прохождение процедуры предзащиты на кафедре, на которой выполняется работа.

3.5. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет исключительно большое значение. Правильный выбор темы и объекта исследования создает предпосылки для её успешного выполнения.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой, утверждается ученым советом факультета и доводится до сведения обучающихся посредством электронных информационно-образовательных ресурсов ЯрГУ, а также путем размещения на стендах кафедр не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется право самостоятельно на основе предлагаемой кафедрой примерной тематики выбрать тему выпускного исследования. При выборе темы обучающийся должен руководствоваться уровнем своей подготовки. Допускается ВКР на одну и ту же тему при обязательном условии несовпадения хозяйствующего субъекта, на практическом материале которого реализуется исследование.

Выбранная тема исследования может быть сформулирована в рамках одного или нескольких направлений профиля подготовки (например, финансовый и управленческий учет; финансовый учет и аудит; финансовый учет и анализ; анализ и аудит и др.) исходя из выбранного объекта исследования и согласования с научным руководителем.

По письменному заявлению на имя декана факультета, поданному обучающимся не позднее 15 февраля текущего года, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

По согласованию с заведующим кафедрой и руководителем обучающийся может выбрать тему, не включенную в тематику кафедры, если на нее имеется заявка конкретной организации. Такая форма выбора темы приветствуется выпускающей кафедрой. При этом основным условием её утверждения является соответствие профилю подготовки.

Обучающийся представляет на выпускающую кафедру письменное заявление установленной формы о закреплении темы. После подачи заяв-

ления кафедры производит закрепление студентов за руководителями с учетом профессиональных интересов и объемов учебной нагрузки преподавателей, информирует студентов об удовлетворении заявления либо о необходимых корректировках. Если заявления на тему ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия студента утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

На основании распоряжения декана факультета приказом ректора ЯрГУ утверждается тема выпускной квалификационной работы.

3.6. Структура, объем и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической, методической и практической его частей;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- корректность выполненных экономических расчетов;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление работы;
- достаточность и современность использованной литературы и иных источников;
- необходимый уровень оригинальности текста.

Разделы выпускной квалификационной работы

1. ВКР включает следующие структурные элементы:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| - титульный лист; | - основную часть; |
| - реферат; | - «Заключение»; |
| - «Содержание»; | - список использованных источников; |
| - «Введение»; | - приложения. |

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 100 страниц (максимально) компьютерной верстки.

2. Кроме этого, в комплект документов входят:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» или свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>;
- справка (акт) о внедрении результатов;
- лицензионный договор.

3. *Титульный лист ВКР.* Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки.

4. *Реферат* размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы.

5. «*Содержание*» представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает «Введение», наименования разделов, подразделов основной части ВКР, «Заключение», список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в «Содержании» и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления «Содержания».

6. «*Введение*», а также «*Заключение*» — структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

«Введение» является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основе исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

7. *Основная часть.* Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20–30 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

8. В «*Заключении*» ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во «*Введении*», а также основания этих результатов.

Объем «*Заключения*» не должен превышать 3 страниц машинописного текста.

9. В *список использованных источников* включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТу Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».

10. *Приложение* не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения могут быть представлены графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на её по-

следних страницах или в виде отдельного тома. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105.

3.7. Процедура предзащиты ВКР

Процедура предзащиты является обязательным элементом подготовки выпускной квалификационной работы и включает в себя:

- представление заверенного подписью научного руководителя экземпляра выпускной квалификационной работы в полной комплектации;
- краткое сообщение студента о результатах работы и сделанных рекомендациях;
- ответы студента на вопросы преподавателей кафедры.

Оценку указанных элементов с вынесением заключения о соответствии (несоответствии) содержания и оформления работы необходимым требованиям дает созданная комиссия по предзащите, в которую непосредственно руководитель не включается, однако его мнение учитывается. Окончательное решение является прерогативой заведующего кафедрой.

3.8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада, составлению иллюстративного материала и презентации с использованием средств видеоизображений.

Содержание доклада должно отражать основное содержание выпускной квалификационной работы. В исключительных случаях допускается подготовка письменного доклада. В выступлении необходимо обосновать актуальность темы, раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на освещенный в ВКР передовой опыт, отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, результаты выполненного исследования, а также на те предложения, которые, по мнению студента, будут способствовать улучшению организации и методологии финансового и управленческого учета, экономического анализа хозяйственной деятельности, аудита. При этом необходимо выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть её оригинальность, отметить специфику, обратить внимание членов Государственной экзаменационной комиссии на личный вклад автора. Эти задачи решаются вы-

пускником лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении. Время доклада — 5–7 минут.

Текст доклада сопровождается *презентацией с использованием средств видеоизображения*, которая должна строиться в последовательности, соответствующей докладу на защите. Её размер не должен быть большим, но содержание должно отражать все основные положения ВКР. Рекомендуемый объем не более 10–15 слайдов.

На слайде не должно быть слишком много текста, иначе он будет плохо читаться (шрифт основного текста желательно делать не менее 20 пт.), цветовая гамма должна позволять хорошо различать текст (не следует использовать светлый текст на светлом фоне или темный текст на темном фоне). Не рекомендуется использовать специальные эффекты (медленно всплывающие или пульсирующие надписи, автопрокрутку) и анимацию, т. к. комиссия может попросить вернуться к конкретному слайду или просмотреть несколько раз в удобной последовательности. Приблизительно структура презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный слайд: логотип университета; наименование вуза; наименование кафедр; тема ВКР; фамилия, имя, отчество выпускника; ФИО, научная степень и звание руководителя ВКР, Ярославль, 20__ год.

2. Актуальность темы исследования, цели и задачи работы.

3. Основные понятия и результаты теоретической части работы.

4. Краткая характеристика предприятия — объекта исследования.

5. Основные методические аспекты исследования.

6. Наглядное представление основных результатов, полученных в практической части ВКР (в виде схем, рисунков, графиков, небольших таблиц).

7. Перечень рекомендаций, сформулированных автором по результатам исследования.

8. Краткое описание каждой из предлагаемых рекомендаций.

Для защиты необходимо также подготовить *иллюстративный материал*, который нужно будет использовать в ходе выступления.

Иллюстративный материал имеет следующую структуру:

- титульный лист; содержание ВКР;

- схемы, таблицы, графики, диаграммы, которые имеются в самой работе и наглядно демонстрируют основные результаты выпускного исследования.

Объем иллюстративного материала — 10–15 стр. К разработке демонстрационных материалов необходимо подходить очень тщательно,

соблюдать правила оформления графиков, диаграмм, таблиц; тщательно подходить к выбору содержания демонстрационных материалов. Нумерация таблиц и рисунков в иллюстративном материале собственная, сквозная. Небрежно выполненные демонстрационные материалы могут послужить поводом для замечаний или дополнительных вопросов в процессе защиты. Иллюстративный материал должен быть заранее разложен по комплектам в файл-папки каждому члену комиссии. Кроме того, следует предусмотреть один экземпляр раздаточного материала для себя.

3.9. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР.

Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса, звучать уверенно и убедительно. Если вопрос оказался непонятен студенту, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать вопрос.

Следует заметить, что мнение комиссии зависит не только от качества выпускной квалификационной работы, но и от того, насколько свободно и непринужденно докладчик пользуется терминологией, текстом ВКР, ориентируется во вспомогательном материале.

3.10. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

1. Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР

- соответствие содержания ВКР заявленной теме;
- использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций в соответствии с темой ВКР;
- взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.

Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется:

- при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- если содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;
- при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.

Оценка «**хорошо**» выставляется:

- при соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;
- при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.

В показателях оценивания допускаются отдельные несущественные неточности или ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется:

- если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме;
- если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, норматив-

ных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;

- если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения.

В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме;
- при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;
- при отсутствии взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.

2. Практическая направленность ВКР

- качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР;

- наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется:

- при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон);

- при наличии акта о внедрении результатов ВКР.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

- при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых аспектов);

- при наличии справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.

В показателях оценивания допускаются отдельные несущественные неточности или ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

- если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых аспектов) носит поверхностный характер;

- при отсутствии акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.

В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- при отсутствии практической части ВКР.

3. Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности

- качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации о деятельности коммерческих организаций;

- обоснованность выводов и практических результатов исследования;

- способность решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется:

- при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализе) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации о деятельности коммерческих организаций;

- в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования;

- при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

- при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализе) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации о деятельности коммерческих организаций;

- в случае недостаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;

- при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи.

В показателях оценивания допускаются отдельные несущественные неточности или ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

- при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации о деятельности коммерческих организаций;
- в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;
- при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи.

В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации о деятельности коммерческих организаций;
- в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования;
- при демонстрации автором ВКР отсутствия способности решать стандартные профессиональные задачи.

4. Уровень защиты ВКР и общая эрудиция

- содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;
- качество подготовки иллюстративного материала;
- свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- качество ответов на вопросы членов ГЭК;
- уровень общей эрудиции.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется:

- при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;
- при высоком качестве иллюстративного материала, отражающего итоги проделанной работы;
- при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер;
- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

- при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;
- при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающего итоги проделанной работы;
- при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованны и развернуты;
- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В показателях оценивания допускаются отдельные несущественные неточности или ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

- при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы;
- при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающего итоги проделанной работы;
- при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация;
- уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы;
- при отсутствии иллюстративного материала;
- при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о непонимании студентом концептуальных положений темы ВКР;
- уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

5. Оформление ВКР

- качество речевого оформления материала;
- соответствие требованиям к объему, структуре и оформлению текста ВКР;
- наличие приложений к тексту ВКР.

Критерии оценки

Оценка «**отлично**» выставляется:

- при высоком качестве речевого оформления материала;
- при соответствии требованиям к объему, структуре и оформлению текста ВКР;
- при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования.

Оценка «**хорошо**» выставляется:

- если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные несущественные стилистические ошибки;
- если объем, структура и оформление текста ВКР в целом соответствуют требованиям;
- если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования.

В показателях оценивания допускаются отдельные несущественные неточности или ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется:

- при низком уровне речевого изложения материала;
- при отдельных отклонениях в соответствии требованиям к объему, структуре и оформлению текста ВКР;
- при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования.

В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется:

- при низком уровне речевого изложения материала с большим количеством орфографических ошибок;
- при несоответствии требованиям к объему, структуре и оформлению текста ВКР;
- при отсутствии приложений к тексту ВКР.

Методические материалы по ВКР в LMS Moodle

Все актуальные образцы стандартных форм документов по ВКР, правила оформления библиографических данных, ежегодно обновляемая тематика выпускных квалификационных работ по профилю подготовки «Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит» представлены в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы по КР, практикам и ВКР_ Бух. учет_МО и БО» (<https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570>).

4. Требования к оформлению отчета о практике, курсовой и выпускной квалификационной работы

1. Основные параметры набора текста работы:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста — Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- выравнивание — по ширине области текста.

При наборе текста отключить автоматический перенос. Структурные элементы работы («Введение», главы, «Заключение», список использованных источников) следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками и абзацами не допускаются.

2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам.

3. Нумерация страниц. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках. Набор формул рекомендуется делать с помощью функции «Microsoft Equation».

5. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в работе сквозная). Слово «Таблица», её номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 — Ассортиментная структура импорта предприятия в 2022 г.». Название таб-

лицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы (*пример оформления таблицы приведен в прил. Д*). Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте работы. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы», «Окончание таблицы» с указанием её номера и дублированием шапки таблицы (*пример оформления такой таблицы приведен в прил. Е*).

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10–12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

6. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 — Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту работы. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию об объекте, его характеристике, временном интервале и единицах измерения (*пример оформления иллюстрации приведен в прил. Ж*). Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте работы. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1...» (допускается сокращение, например рис. 1).

7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники: в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Можно также использовать постраничные сноски с указанием всех реквизитов источника. Выбранный способ ссылок на использованные источники должен быть единым для всей работы.

8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «При-

ложение» следует буква, обозначающая его порядок. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А», а ссылка в тексте: «приложение А». Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают арабскими цифрами. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например «Рисунок А.3», «Таблица Б.1», а ссылки в тексте выглядят так: «рисунок А.3»; «таблица Б.1».

9. Отчеты о практиках, курсовые работы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель; выпускные квалификационные работы переплетены в книжный формат.

10. Требования к оформлению текста курсовой и выпускной квалификационной работы определены в соответствии с ГОСТом Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

Список использованных источников

1. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200164120>
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. — URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>
3. Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (утв. приказом по ЯрГУ от 19.11.2018 № 1171). — URL : <https://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs/>
4. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утв. приказом по ЯрГУ от 25.02.2021 № 149. — URL : <https://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs/>
5. Подготовка и защита курсовой работы : учеб.-метод. пособие / сост. : И. П. Курочкина, Л. А. Маматова, Т. Ю. Новикова. — Ярославль : ЯрГУ, 2015. — 80 с. — URL : <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150605.pdf>
6. Сквозная программа учебной и производственной практик (для направления подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») : метод. указания / Г. И. Вовненко [и др.]. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — 96 с. — URL : <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140806.pdf>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». — URL : https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/380301_B_3_31082020.pdf

Приложение А

Образец «Содержания» отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика ПАО «Х»

2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

2.1. Нормативно-правовое обеспечение учета денежных средств
и расчетных операций

2.2. Порядок ведения и учета кассовых операций

2.3. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках

2.4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками
и подрядчиками

2.4.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.4.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

2.5. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2.7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ПАО «Х»

4. Анализ оборотного капитала ПАО «Х»

4.1. Анализ структуры и динамики оборотного капитала организации

4.2. Анализ оборачиваемости и эффективности использования обо-
ротных активов

4.3 Анализ и оценка обеспеченности собственными оборотными
средствами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Б

Образец «Содержания» курсовой работы на тему: «Учет движения материалов»

Введение

1. Теоретические основы бухгалтерского учета материалов

1.1. Понятие о материальных запасах и их экономическое содержание

1.2. Экономическая сущность материалов, их классификация и оценка

1.3. Задачи бухгалтерского учета движения материалов и его нормативно-правовое обеспечение

2. Действующая практика бухгалтерского учета движения материалов (на примере ООО «Планета»)

2.1. Характеристика исследуемого предприятия, его организационно-технологические особенности и их влияние на организацию учета движения материалов

2.2. Документальное оформление движения материалов

2.3. Учет движения материалов в бухгалтерии

2.4. Инвентаризация материалов и учетное отражение её результатов

2.5. Характеристика основных отчетных показателей о материалах, вытекающих из данных учета

3. Основные направления совершенствования учета движения материалов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение В

Образец «Содержания» курсовой работ по теме: «Анализ финансовой устойчивости организации»

Введение

1. Теоретико-методические аспекты анализа финансовой устойчивости организации

- 1.1. Экономическая сущность и содержание финансовой устойчивости
- 1.2. Факторы, определяющие финансовую устойчивость организации
- 1.3. Цель, задачи и информационная база анализа финансовой устойчивости
- 1.4. Обзор методических подходов к анализу финансовой устойчивости

2. Анализ финансовой устойчивости ООО «РУСЬ»

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «РУСЬ»
- 2.2. Анализ финансовой устойчивости организации на основе балансовой модели А. Д. Шеремета
- 2.3. Анализ финансовой устойчивости организации на основе определения типа финансовой ситуации
- 2.4. Анализ финансовой устойчивости на основе расчета индикатора финансовой устойчивости
- 2.5. Анализ финансовой устойчивости на основе относительных показателей
- 2.6. Обобщение результатов анализа и рекомендации по повышению финансовой устойчивости ООО «РУСЬ»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Г

Образец содержания курсовой работы на тему: «Аудит расчетов с покупателями и заказчиками»

Введение

1. Теоретические аспекты аудита расчетов с покупателями и заказчиками

1.1. Сущность и понятие обязательств, дебиторская и кредиторская задолженность, их классификация и оценка

1.2. Цель, задачи, информационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение аудита расчетов с покупателями и заказчиками

2. Планирование аудита расчетов с покупателями и заказчиками

2.1. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля по учету расчетов с покупателями и заказчиками

2.2. Расчет единого уровня существенности и уровня существенности значимых статей бухгалтерского баланса

2.3. Разработка программы аудита расчетов с покупателями и заказчиками

3. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками на примере ОАО «XXX»

3.1. Проверка наличия и юридическая оценка соответствия оформления договоров с покупателями и заказчиками требованиям законодательства

3.2. Аудит первичного учета операций по расчетам с покупателями и заказчиками

3.3. Проверка правильности отражения операций по расчетам с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета

3.4. Проверка соответствия данных регистров аналитического учета данным, зафиксированным в регистрах синтетического учета в отношении величины задолженности

3.5. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров синтетического учета

3.6. Информация руководству аудируемого лица по результатам проверки расчетов с покупателями и заказчиками

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Д

Пример оформления таблицы

Таблица 3 — Динамика основных показателей хозяйственной деятельности СХПК колхоз «Новленский» за 2020–2021 гг.¹

Показатель	Значение показателя		Абсолютное изменение	Темп прироста, %
	2021	2020		
Выручка, тыс. руб.	283 185	255 631	27 554	10,78
Себестоимость продаж, тыс. руб.	264 881	226 600	38 281	16,89
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	18 304	29 031	–10 727	–36,95
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	30 973	32 657	–1 684	–5,16
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	28 263	32 657	–4 394	–13,46
Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб.	0,94	0,89	0,05	5,52
Рентабельность продаж, %	6,46	11,36	–4,89	–43,08
Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	366 013	330 101	35 912	10,88
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	180 067	175 341	4 726	2,70
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.	293 145	262 773	30 372	11,56
Фондоёмкость, руб./руб.	0,64	0,69	–0,05	–7,30
Фондоотдача, руб./руб.	1,57	1,46	0,11	7,87
Фондорентабельность, %	17,20	18,62	–1,42	–7,65
Чистые активы, тыс. руб.	307 087	279 203	27 884	9,99
Рентабельность активов, %	7,72	9,89	–2,17	–21,95
Коэффициент автономии (собственности), %	78,76	81,61	–2,85	–3,49
Среднесписочная численность работника, чел.	207	208	–1	–0,48
Среднегодовая выработка работника, тыс. руб.	1 368	1 229	139	11,31

¹ Составлено автором на основании приложений Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М.

Приложение Е

Пример оформления многостраничной таблицы

1 часть таблицы на 1 странице

Таблица 36 — Динамика относительных показателей финансовой устойчивости СХПК колхоз «Новленский»¹

Наименование показателя	Значение показателя		Абсолютное изменение	Темп прироста, %
	на 31.12.2021	на 31.12.2020		
1	2	3	4	5
Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств	0,27	0,23	0,04	17,39
Коэффициент автономии	0,79	0,82	–0,03	–3,66
Коэффициент финансовой устойчивости	0,89	0,92	–0,02	–3,26
Коэффициент соотношения долгосрочных и краткосрочных обязательств	0,98	1,21	–0,23	–19,01

¹ Составлено автором на основании приложений Б, В, П, Р.

2 часть таблицы на второй странице

Окончание таблицы 36

Наименование показателя	Значение показателя		Абсолют- ное изме- нение	Темп прироста, %
	на 31.12.2021	на 31.12.2020		
1	2	3	4	5
Коэффициент соотноше- ния мобильных и иммоби- лизированных средств	1,09	0,89	0,20	22,47
Коэффициент манёврен- ности собственных средств	0,39	0,35	0,04	11,43
Коэффициент мобильно- сти оборотных средств	0,13	0,05	0,08	160
Коэффициент автономии источников формирования запасов и затрат	0,78	0,70	0,08	11,43
Коэффициент обеспечен- ности собственными сред- ствами	0,59	0,61	-0,02	-3,28
Коэффициент реальной стоимости производствен- ных фондов	0,57	0,60	-0,03	-5,00
Коэффициент реальной стоимости основных средств в имуществе предприятия	0,47	0,52	-0,05	-9,62
Коэффициент текущей ликвидности	4,86	5,66	-0,80	-14,06
Коэффициент быстрой ликвидности	1,14	0,68	0,46	66,47

Приложение Ж

Пример оформления иллюстрации



Рисунок 3 — Соотношение активов по степени ликвидности в ПАО «ЯЗКМ» на начало и конец 2020 года

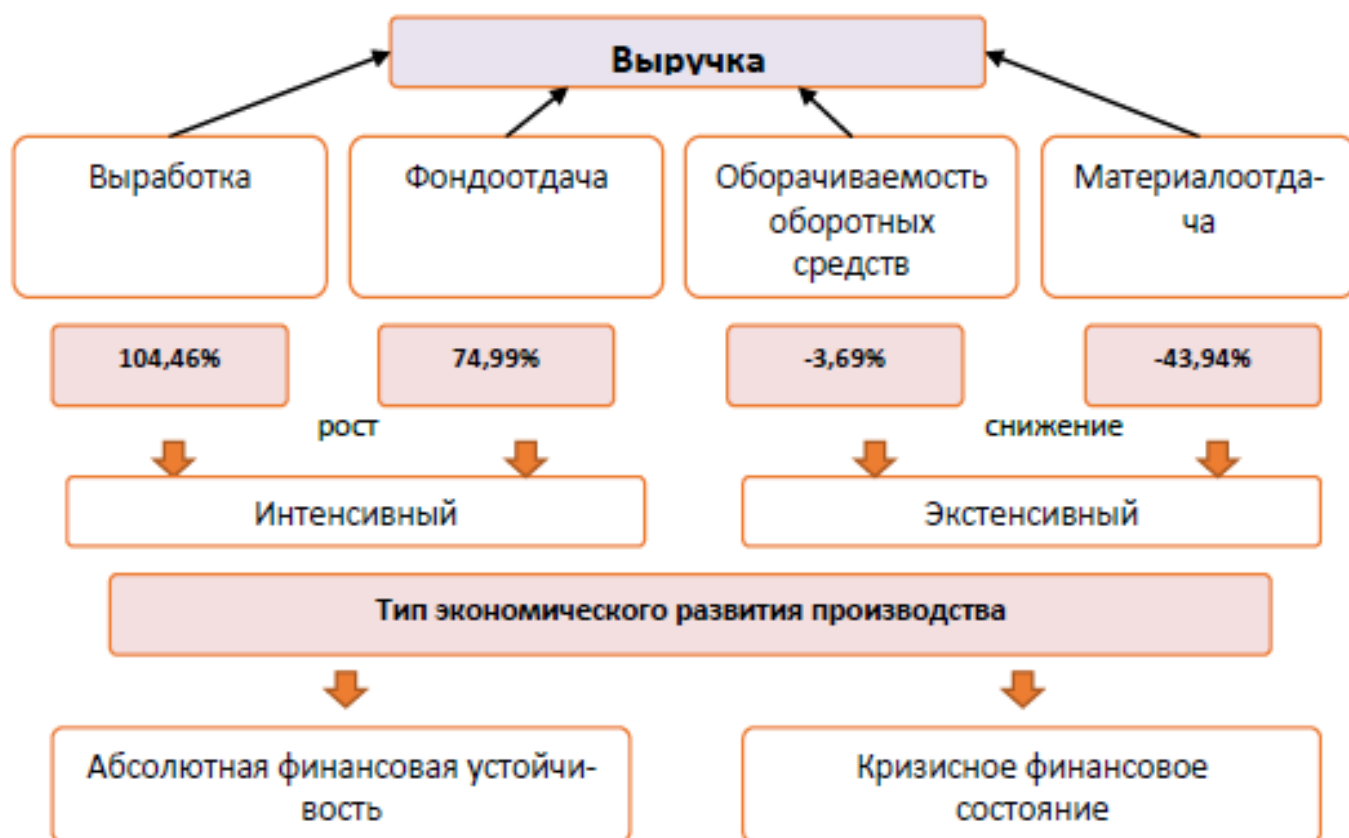


Рисунок 23 — Определение типа экономического развития СХПК колхоз «Новленский» и его финансовой устойчивости за 2020–2021 гг.¹

¹ Составлено автором по данным табл. 40.

Оглавление

1. Организация, содержание и защита отчетов о практиках	3
1.1. Общие положения организации практик	3
1.2. Методические указания к прохождению практики по видам	6
1.2.1. Ознакомительная практика	6
1.2.2. Технологическая (проектно-технологическая) практика	8
1.2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
1.2.4. Преддипломная практика	12
1.3. Критерии оценки результатов практики	14
2. Организация, содержание и защита курсовых работ	16
2.1. Общие методические рекомендации к выполнению курсовых работ	16
2.2. Методические указания к содержанию курсовых работ по отдельным дисциплинам	23
2.2.1. Бухгалтерский финансовый учет	23
2.2.2. Финансовый анализ	26
2.2.3. Аудит	29
2.3. Критерии оценки курсовых работ	32
3. Организация, содержание и защита выпускных квалификационных работ	34
3.1. Общие рекомендации и требования к выпускной квалификационной работе	34
3.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	35
3.3. Руководство выпускной квалификационной работой	36
3.4. График выполнения выпускной квалификационной работы ...	37
3.5. Выбор темы выпускной квалификационной работы	38
3.6. Структура, объем и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы	39
3.7. Процедура предзащиты ВКР	42
3.8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы ..	42

3.9. Регламент процедуры защиты	
выпускной квалификационной работы	44
3.10. Критерии оценки результатов защиты	
выпускной квалификационной работы	45
4. Требования к оформлению отчета о практике, курсовой	
и выпускной квалификационной работы	52
Список использованных источников	55
Приложения.....	56

Учебное издание

**Организация, содержание и защита отчетов по практикам,
курсовых и выпускных квалификационных работ**

Учебно-методическое пособие

Составители:

Быстрова Наталья Юрьевна

Вовненко Галина Ивановна

Новикова Татьяна Юрьевна

Редактор, корректор М. Э. Левакова

Верстка М. Э. Леваковой

Подписано в печать 07.04.2023. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 3,95. Уч.-изд. л. 3,0.

Тираж 2 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен

в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова.

150003, Ярославль, ул. Советская, 14.

