

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Институт иностранных языков
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института иностранных языков



Н.Н. Касаткина

10 мая 2023 г.

Программа производственной практики

«Преддипломная практика»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена на заседании кафедры от «12» апреля 2023 года, протокол № 8	Программа одобрена НМК Института иностранных языков протокол № 8 от « 19 » апреля 2023 года
--	---

Ярославль

1. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения, студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика является подготовительной стадией магистерского исследования. Характер, содержание и место прохождения преддипломной практики определяются интересами магистранта, его предстоящей работой и темой его магистерской диссертации совместно с научным руководителем.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Преддипломная практика проводится в форме индивидуальной работы магистрантов для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики является приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения магистерской диссертации, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме магистерской диссертации, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов магистерской диссертации, грамотного оформления отчета по практике.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» и является обязательным этапом обучения магистранта. Практика проводится на втором курсе во втором семестре.

Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту магистерской диссертации.

В процессе прохождения практики магистранты углубляют знания об объекте исследования, расширяют представление о методологической основе исследовательской работы по филологии, осуществляют апробацию материалов исследования.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен проводить научные исследования в области филологии: осуществлять постановку проблем, целей и задач, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования, проводить сбор, обработку, анализ материалов исследования и интерпретацию полученных данных	И-ПК-1.1. Формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования	Знать: основные принципы и методы научного исследования, методики решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач; Уметь: самостоятельно ставить цели исследования, формулировать программу их реализации, выбирать методы и формулировать итоги проводимых исследований; Владеть: навыками самостоятельного исследования

	<p>И-ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования, делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования</p>	<p>системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; навыками трансформации научных текстов в учебные и научно-популярные.</p> <p>Знать: правила организации и проведения исследования; Уметь: аргументировано излагать собственную концепцию; выявлять и оценивать основные проблемы в своей профессиональной области; корректно применять методы сбора и анализа полученного материала; работать с научными источниками; Владеть: навыками сбора, обработки, систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских задач;</p>
<p>ПК-2. Способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, презентации)</p>	<p>И-ПК-2.1. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы</p> <p>И-ПК-2.2. Корректно оформляет результаты научного исследования и умеет их представить в виде научной публикации и устного выступления</p>	<p>Знать: принципы построения научной работы Уметь: решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой исследования индивидуально и в научном коллективе; Владеть: методиками представления полученных научных результатов;</p> <p>Знать: правила представления научных результатов Уметь: корректно оформлять результаты научного труда, осуществлять аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами; Владеть: навыками публичного представления научных знаний в доступной и современной форме, включая результаты собственной научной деятельности</p>

4. Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы отчетности
---	--------------------------	------------------

1.	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
2.	Подведение итогов исследования, написание заключения магистерской диссертации Самостоятельная работа студента под руководством научного руководителя над итоговым вариантом магистерской диссертации	Вариант магистерской диссертации
3.	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчетной документации	Дневник практики

Важным этапом является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательная доработка содержания магистерской диссертации, ее оформление в соответствии с требованиями стандарта.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: программы Microsoft Office; Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. urait.ru/](http://www.urait.ru/))
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru> (свободный доступ).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.
2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

б) дополнительная

2. Научно-исследовательский проект: методические рекомендации для студентов профиля «Зарубежная филология (английский язык и литература)»: учебно-методическое пособие / сост. Н. Ю. Ивойлова, Н.Н. Касаткина, О. А. Мельникова; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2020. - 43 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20202106.pdf>
3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>
4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>

5. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495278>

6. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

зав. кафедрой иностранных языков
гуманитарных факультетов, к.п.н., доцент
(должность, ученая степень)

Касаткина Н.Н.

(Фамилия И.О.)

Приложение №1 к программе производственной практики «Преддипломная практика»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по практике

Форма аттестации по итогам практики – собеседование.

По результатам практики магистрант обязан предоставить на кафедру иностранных языков гуманитарных факультетов следующие документы:

- 1) дневник практики;
- 2) отзыв научного руководителя.

После окончания практики и сдачи необходимой документации магистрантам выставляется дифференцированный зачет.

По окончании практики студенту выставляется оценка.

1) Титульный лист дневника практики

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Институт иностранных языков

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта(ки) _____
ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки: _____

<i>код</i>	<i>наименование</i>
------------	---------------------

Магистерская программа:

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Научный руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Руководитель практики от института:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20____ г.

2)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Заполняется и хранится в дневнике практики магистранта

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Учебная группа _____

3. База практики _____

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

(подпись, ФИО, должность)

Б. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж по технике безопасности и охране труда мною прослушан и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись проходившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен и усвоение проверено

Руководитель практики от базы практики _____ (_____)

подпись

ФИО

3)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНОЙ РАБОТЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ**

№ п/п	Вид деятельнос ти	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число, месяц, год)	Наименование работы	Кол-во отработ анных часов	Оценка по итогам выполне ния работы	Подпись руководи теля практики от организа ции
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

4) Образец формы отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Институт иностранных языков
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики

по направлению 45.04.01 Филология

Магистерская программа

«Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

магистранта (ки) группы _____ очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема магистерской диссертации:

I. За период практики сделано:		
1.	Составлен библиографический список к магистерской диссертации	(указать количество источников)
2.	Изучено работ по теме исследования	(указать количество)
3.	Проанализировано	(указать количество языковых единиц или произведений)
4.	Написаны разделы работы	(перечислить)
II. Презентация исследования		
1.	Актуальность	
2.	Новизна	
3.	Цель	
4.	Задачи	
5.	Предмет и объект	
6.	Материал исследования	
7.	Методология и методы	
III. Степень готовности магистерской диссертации		
	Необходимо доработать	

Срок сдачи магистрантом отчета по практике: _____

Магистрант:

Рекомендуемый объем отчета – 1-2 страницы. К отчету прилагается библиографический список по теме магистерской диссертации.

5) Образец отзыва руководителя преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Институт иностранных языков
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

ОТЗЫВ

О прохождении преддипломной практики

по направлению 45.04.01 Филология
Магистерская программа
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
магистранта (ки) группы _____ очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема магистерской диссертации:

1. Степень и качество выполнения обучающимся магистерской диссертации
(качественная и количественная характеристика) _____

2. Степень готовности магистерской диссертации (указать, что необходимо
доработать, если доработка необходима) _____

Научный руководитель _____

Дата _____ Подпись _____

7) Характеристика магистранта от руководителя практики

ОЦЕНКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА С КРАТКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

ФИО магистранта

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no vertical margin lines or other markings present. The paper appears to be a standard piece of stationery used for writing or drawing.

Магистрант (ФИО магистранта) способен проводить научные исследования в области филологии: осуществлять постановку проблем, целей и задач, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования, проводить сбор, обработку, анализ материалов исследования и интерпретацию полученных данных (ПК-1), способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, презентации), способен дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов на _____ уровне.

Рекомендуемая оценка за практику « _____ ».

ФИО руководителя практики

Дата

Подпись _____

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании практики студенту выставляется оценка:

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенций ПК-1 и ПК-2 сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенций ПК-1 и ПК-2 сформированы не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенций ПК-1 и ПК-2 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенций ПК-1 и ПК-2 сформированы ниже, чем на пороговом уровне.

Критерии оценки практики

По результатам практики и сдачи необходимой документации магистранту выставляется итоговая дифференцированная оценка.

А также проверяется сформированность компетенций ПК-1. Способен проводить научные исследования в области филологии: осуществлять постановку проблем, целей и задач, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования, проводить сбор, обработку, анализ материалов исследования и интерпретацию полученных данных (И-ПК-1.1. Формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования; И-ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования, делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования); ПК-2. Способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, презентации) (И-ПК-2.1. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы; И-ПК-2.2. Корректно оформляет результаты научного исследования и умеет их представить в виде научной публикации и устного выступления).

При выставлении оценки по преддипломной учитывается выполнение всех видов заданий.

Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил весь план преддипломной практики в срок на высоком уровне в соответствии с программой практики и подготовил текст магистерской диссертации к процедуре предзащиты. Магистрант проявил дисциплинированность, самостоятельность и творческий подход к решению задач практики.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который справился в основном с заданиями практики и выполнил намеченную на период практики программу и завершил написание текста магистерской диссертации, однако текст содержит единичные недочеты (фактические, логические, речевые), требует более развернутых и содержательных выводов).

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту в том случае, если он частично справился с задачами практики: 1) если текст работы написан, но содержит большое количество недочетов (фактических, логических, технических, речевых), отличается неполными и малосодержательными выводами; 2) если работа представлена руководителю в незавершенном виде (например, с отсутствующими выводами, с несоставленным заключением, не полностью оформленным списком литературы).

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не справился с задачами преддипломной практики (например, не подготовил текст магистерской диссертации).

Приложение №2 к программе производственной практики «Преддипломная практика»

Методические рекомендации для магистрантов по прохождению практики

В обязанности магистранта при прохождении практики входит:

- прохождение практики в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- выполнение требований руководителей практики;
- осуществление сбора, систематизации, обработки и анализа первичной информации и иллюстративных материалов по теме магистерской диссертации и для написания отчета по практике, подготовка отчета к окончанию срока практики;
- сдача и защита на кафедре магистерской диссертации;
- сдача отчетной документации по практике в установленный срок.

Также в процессе прохождения практики, студент должен:

- осуществлять серьезную, систематическую и упорную работу по овладению знаниями, умениями и навыками, ожидая успеха лишь при регулярных занятиях;
- помнить, что самостоятельная работа – неотъемлемая часть прохождения практики. Регулярное использование ресурсов Интернета и периодических изданий позволит повысить собственную языковую культуру.
- постоянно пополнять собственный словарный запас по специальности;
- читать художественную и специализированную литературу;
- проявлять уважение к своим преподавателям и поддерживать с ними деловой контакт, выполняя их советы и рекомендации.
- обращаться к преподавателю при возникновении любых вопросов и затруднений;
- уметь работать в команде в рамках выполнения коммуникативных, проектных и пр. заданий.

• Планирование и этапы НИР

- Выбрать общее тематическое поле, в котором будет проводиться работа.
- Сформулировать частную проблему. Важно с самого начала понимать, о чем будет работа. Но и это еще не все — идея должна быть оригинальной, новой и актуальной. Иными словами, работа должна раскрывать или уникальную проблематику, или представлять взгляд с кардинально нового ракурса на уже существующую.
- Подобрать источники, изучить тематическую научную и учебную литературу. Это как раз и поможет сформулировать актуальную и интересную тему. Работа с литературой — самый важный этап планирования НИР. Необходимо собрать, проанализировать и систематизировать как можно больше актуальных источников по теме. В этом хорошо поможет библиотека. Идеальный вариант — специализированная библиотека, которая содержит литературу по выбранной отрасли или даже аналогичные специализированные базы данных в сети. Следует понимать, что источники — это не только научная литература. Это, в том числе, аналогичные работы предшественников. С большой вероятностью кто-то уже проделал тот путь, который исследователю проделать только предстоит. Крайне полезно обращаться к опыту предшественников. Это поможет значительно облегчить процесс поиска источников.
- Наметить приблизительный структурный план работы. После того, как источники изучены и проблема сформулирована, необходимо установить порядок выполнения исследования. Необходимо составить поэтапный план своей работы согласно целям и доступным средствам. Наметить задачи, которые необходимо выполнить, сформулировать логику изложения и анализа материала. В высших учебных заведениях эта работа выполняется совместно с научным руководителем.
- Проконсультироваться с научным руководителем или любым другим специалистом в данной области.
- Определиться с методологией исследования. Иными словами, четко обозначить, с помощью каких методов научного исследования будет проводиться работа с материалом.

Общие требования к содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна соответствовать следующим **требованиям**:

- быть выполнена на достаточном теоретическом и практическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования;
- иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении работы;
- иметь результаты апробации самостоятельного исследования;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями и выполненным в указанные сроки.

1. Структура магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры магистерской диссертации:

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент
_____ Н.Н. Касаткина
«___» июня 201_ г.

Тема магистерской диссертации

Научный руководитель

должность, степень
_____ ФИО
«___» июня 201_ г.

Студент группы ФЛ22МО

Ярославль, 20__ г.

В *содержании* перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во *введении* указываются актуальность магистерской диссертации, степень её разработанности в науке, формулируется научный аппарат исследования: объект, предмет, цель, задачи, перечисляются методы исследования, даётся описание теоретической базы.

Основная часть магистерской диссертации должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части магистерской диссертации приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной магистрантом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В *заключении* анализируются достижение цели и поставленных задач, в наиболее адекватной форме формулируются все выводы по работе.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в магистерской диссертации литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у магистранта навыков самостоятельной работы с информационной составляющей магистерской диссертации и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В *приложения* включаются связанные с выполненной магистерской диссертацией материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Требования к оформлению магистерской диссертации

Работа должна быть выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, в форматах MSWord (шрифт Times New Roman, кегль 14) или LaTeX, интервал полуторный.

Поля не менее 10 мм справа, 30 мм слева, 20 мм сверху, 20 мм снизу

Страницы нумеруются подряд, начиная с титульного листа (ему присваивается номер 1, однако на этом листе номер не ставится). Номера страниц проставлены в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист оформлен согласно правилам.

На следующем после титульного листе приведен «РЕФЕРАТ» с указанием числа страниц, таблиц, рисунков и ссылок на литературу в данной работе. Затем кратко изложены постановки задачи, методы ее решения, основные результаты. Далее приведены ключевые слова,

перечисленные в алфавитном порядке в именительном падеже (5-10 слов, отражающих основное содержание работы). Объем реферата – примерно 1/2 страницы.

На следующем за «РЕФЕРАТОМ» листе (или листах) помещено «СОДЕРЖАНИЕ» работы. Под заголовком «СОДЕРЖАНИЕ» помещается наименование глав и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.

Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.

Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком по центру).

На все таблицы, рисунки и источники даны ссылки в тексте.

Чертежи и электронные схемы оформлены в соответствии с требованиями ЕСКД.

При использовании заимствованного материала сведения об источниках расположены в порядке их появления в тексте и пронумерованы арабскими цифрами без точки.

Оформление ссылок соответствует ГОСТу.

3. Предварительная защита магистерской диссертации

Предзащита магистерской диссертации это репетиция защиты. Она проводится, как правило, за месяц до защиты. Проводит предзащиту выпускающая кафедра, комиссионно, в составе заведующего кафедрой и научных руководителей. На предзащиту магистрант должен представить завершенную магистерскую диссертацию с отзывом руководителя и рецензией.

Цели предзащиты:

- установление степени готовности магистерских работ и их авторов к защите;
- дача рекомендаций магистрантам по подготовке к защите и ее процедуре.

На предзащите магистранты делают краткое сообщение об объекте, предмете, целях и задачах исследования, использовании материалов практики, итогах исследования. Им могут быть заданы вопросы по существу темы их исследования.

Магистранты, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

В качестве учебно-методического обеспечения СРС рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 настоящей программы

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «[Книгообеспеченность](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)» (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «[Книгообеспеченность](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)» доступна в сети университета и через Личный кабинет.