

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Аكوпова



«17» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
«Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты»

Направление подготовки
39.03.04 Социальная работа

Направленность (профиль)
«Технологии современной социальной работы»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» июня 2019 года, протокол № 10

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 10 от «14» июня 2019 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» является формирование у студентов способности к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и мотивирующих практические навыки задач:

– освоить законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.

–разрабатывать программу по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

–взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» относится к Блоку 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, в рамках бакалаврской программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и направлена на ознакомление студентов с основными законодательными и другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, разработку программ по привлечению ресурсов организаций к реализации социального обслуживания граждан, взаимодействие с другими специалистами, учреждениями в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

Изучение данной дисциплины предполагает использование бакалаврами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Теория социальной работы», «Психология», «Теория и практика управления в социальной работе «Основные направления социальной политики в современной России».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(СТ)-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК(СТ)-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК(СТ)-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК(СТ)-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	
ПК-9. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК(ОУ)-1.1 Разрабатывает программу по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан ИПК(ОУ)-1.2 Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа	

			лекции	практические	консультации	Аттестационные испытания	Самостоятельная работа	
1	Система органов социальной защиты населения Российской Федерации	5	2	2			3	Фронтальный опрос
2	Нормативно-правовая база социальной защиты населения РФ	5	4	4			3	Доклад
3	Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области	5	4	4			4	Доклад
4	Классификация учреждений социального обслуживания населения Ярославской области	5	4	4			5	Семинар-дискуссия
5	Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания населения районов г. Ярославля	5	4	4			5	Фронтальный опрос
6	Опыт социальной поддержки населения в условиях ТОСПН Кировского района г. Ярославля	5	4	4			5	
7	Особенности социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в условиях КЦСОН г. Ярославля	8	4	4	1		3	Коллоквиум
8	Опыт социальной	8	4	2			3	Доклад

	поддержки семей и детей в условиях ЦПСиД							
9	Специфика деятельности учреждений социальной защиты по решению проблем несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	8	2	2	1		5	Фронтальный опрос
10	Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле	8	2	4	2		5,7	
	Промежуточная аттестация 5сем.							Зачёт
ВСЕГО		108	34	34	4		35,7	

Содержание разделов дисциплины:

1. Система органов социальной защиты населения Российской Федерации

Сущность и принципы социальной защиты населения Российской Федерации. Формы социальной поддержки российского населения. Особенности организации и функционирования учреждений социальной защиты населения в России.

2. Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации

Предмет и метод правового регулирования социальной защиты населения, конституционные основы. Направления государственно-правовой поддержки социальной защиты населения. Законодательные и организационные механизмы регулирования деятельности учреждений социальной защиты населения.

3. Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области

Структура территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области. Специфика деятельности территориальных органов социальной поддержки населения и социальных центров Ярославской области

4. Классификация учреждений социального обслуживания населения Ярославской области

Форма собственности учреждений социальной защиты. Типы учреждений социальной защиты. Виды учреждений социальной защиты Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения.

5. Система деятельности муниципальных органов и комплексных центров социального обслуживания населения (КЦСОН) районов г. Ярославля

Структура территориальных органов социальной поддержки населения г. Ярославля. Задачи и технологии работы департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля. Специфика деятельности КЦСОН г. Ярославля.

6. Опыт социальной поддержки населения в условиях ТОСПН Кировского района г. Ярославля

Структура территориального отдела социальной поддержки населения Кировского района г. Ярославля. Опыт и специфика работы территориального отдела социальной поддержки населения Кировского района г. Ярославля.

7. Особенности социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в условиях КЦСОН г. Ярославля

Основные задачи и принципы, механизмы реализации государственной социальной политики РФ в отношении пожилых граждан и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Опыт учреждений социальной поддержки населения г. Ярославля в решении проблем пожилых граждан и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Опыт социальной поддержки семей и детей в условиях ЦПСиД
Нормативно-правовые документы социальной поддержке семьи и детей. Опыт деятельности центра помощи семье и детям.

9. Специфика деятельности учреждений социальной защиты по решению проблем несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей

Основные направления, формы и методы социальной работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей. Целевые программы по работе с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, и их реализация.

10. Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле

СО НКО как стратегический оплот в решении социальных проблем населения. Специфика и формы социального обслуживания населения в условиях негосударственных организаций г. Ярославле

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практические (семинарские) занятия – представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практическое задание - образовательная технология, направленная на закрепление знаний и формирование практических умений и навыков. Предполагает как

самостоятельную подготовку студентов, так и консультации с преподавателем, может выступать в качестве оценочной технологии.

Деловая игра - активный метод обучения, предполагающие выполнение обучающимися определенных действий в условной игровой ситуации, имитирующей условия реальной профессиональной деятельности, может выступать и как обучающая технология и как инструмент оценки знаний, умений и навыков. В ходе деловой игры оцениваются как знания, умения и навыки, так и активность и мотивация студента обучению и к будущей профессиональной деятельности.

Коллоквиум - представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Фронтальный опрос – форма проверки усвоенных знаний, позволяющий осуществлять систематический контроль за знаниями учащихся на любом этапе обучения.

Консультация – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации"

2.Федеральный закон N 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

3.Федеральный закон N 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4.Постановление Правительства РФ №617; N 34, ст. 3926 от 18.08.2008 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья»

5. Приказ Минобрнауки России № 1598 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6. Социальный кодекс Ярославской области: Закон Ярославской области N 65-з от 16.12.2008.

7. Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты населения. Метод. пособие для студентов фак. соц. работы 2002г. 23с. Карнаухова Н.А. Изд-во Курс. гос. мед. ун-та ISBN 5-7487-0622-9

б) дополнительная литература

8. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497371>.

9.Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497369> .

10. Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497368>.

11. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469197> .

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры
социальных технологий,
канд. пед. наук

должность, ученая степень

подпись

Т.Г. Зеленова
И.О. Фамилия

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Опыт деятельности территориальных органов
и центров социальной защиты»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Перечень примерных тем докладов по дисциплине

1. Роль и место органов социальной защиты населения в системе исполнительных органов власти. Особенности вертикали власти, федеральные и региональные структура и функции.
2. Территориальные органы социальной защиты населения, их функции, роль и основные задачи.
3. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения
4. Положения о территориальных органах власти, учреждениях социального обслуживания, методические рекомендации по организации деятельности социальных служб. Должностные инструкции.
5. Государственная служба в органах социальной защиты населения
6. Организация управления органами социальной защиты населения и подведомственными учреждениями социального обслуживания
7. Работа с письменными обращениями граждан. Организация делопроизводства в органах социальной защиты населения: электронный документооборот, номенклатура дел, организация контроля исполнительской дисциплины специалистов.
8. Использование информационных технологий в системе социальной защиты населения.
9. Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Основные виды и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарные, полустационарные и нестационарные: Номенклатура учреждений социального обслуживания: социальные стандарты в социальном обслуживании, лицензирование деятельности учреждений.
10. Стационарные учреждения социального обслуживания, пожилых людей и инвалидов. Их цели, задачи и основные функции

Требования к докладу

1. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
3. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

Критерии оценки доклада:

1. При составлении доклада следует использовать только тот материал,

который отражает сущность темы;

2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;

3. Доклад осуществляется в устной форме

3. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;

- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Вопросы к коллоквиуму

1. Организация работы территориальных органов социальной защиты по обеспечению предоставления льгот и социальных гарантий различным категориям населения

2. Отделения компенсационных выплат, их функции, роль и основные задачи

3. Начисление и выплата различным категориям населения компенсаций, пособий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пособия на рождение ребенка; пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста до 1, 5 лет, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия, пособия на погребение неработающим трудоспособным категориям населения.).

4. Начисление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и ликвидаторам аварии на ЧАЭС.

5. Организация выплат детских пособий и продовольственных чеков в соответствии с программой адресной социальной защиты населения, целевых компенсаций на хлеб, компенсаций на эксплуатацию автомобиля и на транспортное обслуживание

6. Опыт введения адресных жилищно-коммунальных субсидий в качестве адресной социальной поддержки населения в период проведения жилищно-коммунальной реформы.

7. Организация работы территориальных органов социальной защиты по реабилитации инвалидов и обеспечению доступа инвалидов к социальной инфраструктуре и средствам информации.

8. Организация работы с письмами и обращениями граждан. Организация делопроизводства. Контроль исполнительской дисциплины.

9. Комплексные центры социального обслуживания населения и специфика их работы.

10. Специальные дома для инвалидов и одиноких пенсионеров (Дома ветеранов)

Критерии оценки:

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Проводится в устной форме.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их

привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

Перечень вопросов к фронтальным опросам

1. Геронтологические Центры (отделения), хосписы.
2. Учреждений для граждан, попавших в сложные жизненные ситуации, в Ярославской области и Российской Федерации.
3. Деятельности учреждений, работающих с семьей и детьми, их структура
4. Деятельности Центров (отделений) социальной помощи семье и детям г. Ярославля.
5. Центры психолого-педагогической помощи, Центры экстренной психологической помощи по телефону
6. Опыт деятельности Реабилитационных центров детей и подростков с ограниченными возможностями.
7. Социальное обслуживание сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальные приюты для детей и подростков. Их цели и задачи
8. Опыт внедрения инновационных технологий, форм и методов социальной работы.
9. Опыт создания и реализации социальных проектов и программ социальной защиты и поддержки населения.

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;
- «Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты»

1. Планирование социальной защиты, его виды и формы. Структура годового, квартального и месячного плана.
2. Программы социальной защиты: целевые и комплексные. Требования к содержанию разделов программы, оформлению.
3. Социальные проекты, требования к их содержанию и оформлению. Конкурсы социальных проектов, условия участия в них, требования к их оформлению.
4. Кадровое обеспечение деятельности территориальных органов социальной защиты и подведомственных им учреждений
5. Финансовое обеспечение деятельности территориальных органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания населения.
6. Источники финансирования социальных служб и социальных гарантий, льгот и выплат населению. Внебюджетные источники финансирования. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета.
7. Геронтологические Центры (отделения), хосписы.
8. Учреждений для граждан, попавших в сложные жизненные ситуации, в Ярославской области и Российской Федерации.
9. Деятельности учреждений, работающих с семьей и детьми, их структура

10. Деятельности Центров (отделений) социальной помощи семье и детям г. Ярославля.
11. Центры психолого-педагогической помощи, Центры экстренной психологической помощи по телефону
12. Опыт деятельности Реабилитационных центров детей и подростков с ограниченными возможностями.
13. Социальное обслуживание сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальные приюты для детей и подростков. Их цели и задачи
14. Опыт внедрения инновационных технологий, форм и методов социальной работы.
15. Опыт создания и реализации социальных проектов и программ социальной защиты и поддержки населения.
16. Роль и место органов социальной защиты в системе исполнительных органов власти. Особенности вертикали власти, федеральные и региональные структура и функции.
17. Территориальные органы социальной защиты, их органы социальной защиты, их функции, роль и основные задачи.
18. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания населения
19. Положения о территориальных органах власти, учреждениях социального обслуживания методические рекомендации по организации деятельности социальных служб. Должностные инструкции.
20. Государственная служба в органах социальной защиты
21. Организация управления органами социальной защиты и подведомственными учреждениями социального обслуживания
22. Организация работы территориальных органов социальной защиты по обеспечению предоставления льгот и социальных гарантий различным категориям
23. Отделения компенсационных выплат, их функции, роль и основные задачи
24. Начисление и выплата различным категориям населения компенсаций, пособий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пособия на рождение ребенка; пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста до 1, 5 лет, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия, пособия на погребение неработающим трудоспособным категориям населения.).
25. Начисление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и ликвидаторам аварии на ЧАЭС.

Зачёт проводится в устной форме, студент отвечает на 2 вопроса. В общей оценке учитываются результаты текущей аттестации.

**Приложение № 3 к рабочей программе
дисциплины «Опыт деятельности территориальных органов и
центров социальной защиты»**

**Методические рекомендации преподавателю
по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

3.2 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Зачет проходит в устной форме, обучающийся отвечает на один случайно выбранный вопрос. При выставлении оценки промежуточной аттестации учитываются оценки текущей аттестации.

**Приложение № 4 к рабочей программе дисциплины
«Опыт деятельности территориальных органов
и центров социальной защиты»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Педагогика» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Педагогика» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;
- в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.
- г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

4. Практические занятия, проходят в форме обсуждения пройденного материала, представления докладов, выполнения письменных заданий, дискуссий, круглых столов, коллоквиумов, фронтальных опросов. Также на практических занятиях осуществляется текущий контроль освоения материала.

Студентам следует до практического занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

1. Фронтальный опрос проводится в устной по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины и охватывают всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

6. При подготовке доклада следует руководствоваться следующими требованиями:
- Объем – 7-12 с.
 - Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
 - Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14,
 - интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).
 - Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.

- Обязательны сноски
- самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: [www. antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

7. При подготовке к деловой игре следует учитывать следующие моменты. Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности студентов. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность студентов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачную ситуацию. На практике довольно часто используются такие критерии оценки эффективности работы групп: доклад (содержательная часть, четкость сообщения, регламент, лаконичность); новизна предлагаемых мероприятий; глубина и широта анализа; обоснованность мероприятий; активность членов подгруппы в обосновании и защите предлагаемых мероприятий. На этом этапе участники игры должны четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью, составить малые группы (команды) и организовать их работу.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку

«Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.