

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа
Производственной (Преддипломной) практики**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол №11 от «12» мая 2021 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная, форма – дискретная по видам практик.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях законодательной (представительной) и исполнительной власти региона и местного самоуправления, в организациях и учреждениях государственного и муниципального секторов экономики и социальной сферы. В ходе прохождения практики, обучающиеся (практиканты) получают навыки практической деятельности, и осуществляют сбор, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР: знакомятся с особенностями функционирования организаций (учреждений), являющихся базами практик, результатами их деятельности, выявляют проблемы и механизмы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления по различным направлениям этой деятельности (в частности по тематике ВКР).

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата:

Преддипломная практика относится к производственной практике части учебного плана ООП, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

Цель практики: закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе освоения ООП, развитие практических навыков и навыков исследовательской деятельности в области организационно-управленческой и информационно-методической деятельности, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с органом (организацией, учреждением), организационной структурой, основными функциями, компетенциями, полномочиями и ответственностью подразделений, на базе которых проводится практика, основными результатами их деятельности;
- подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой, статистической и прочей информации, данных внешней и внутренней отчетности, документооборота;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющегося местом практики;
- изучение положений законодательных актов, нормативных и методических документов, инструкций, распоряжений, приказов, регламентирующих деятельность организации-базы практики;

- знакомство с используемым органом (организацией, учреждением), на котором проводится практика, средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами;
- подбор, систематизация и анализ практического и методического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основ правовых знаний, а также базовых знаний и умений в области экономики, финансов, статистики, управления, в том числе с применением математических методов и информационных технологий	ПК(ОУ)-1.2 Способен обосновать принимаемые стандартные решения нормами правовых и нормативных актов, результатами экономических расчетов, статистическими данными	Оценка приобретенных знаний и проявленных обучающимся умений и навыков, позволяющих представить в процессе исследования решения, опираясь на нормы правовых и нормативных актов, статистических данных и проведенных экономических (финансовых) расчетов. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в
ПК (ОУ)-2 Способен участвовать в разработке и реализации проектов (программ развития)	ПК(ОУ)-2.3 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Оценка приобретенных знаний и проявленных обучающимся умений и навыков в использовании методических приемов для практической оценки экономических, социальных и иных факторов, влияющих на реализацию (эффективность) государственных (муниципальных) программ. Результат достижения

ПК (ОУ)-3 Способен составлять, обрабатывать и оценивать основные виды бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора и субъектов предпринимательства.	ПК(ОУ)-3.3 Способен применять на практике методы статистического анализа данных	Оценка приобретенных знаний и проявленных обучающимися умений и навыков в использовании и анализе статистических данных для выработки соответствующих управленческих решений. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого,
ПК (ИМ)-1 Способен решать стандартные задачи в области бюджетной политики, регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК(ИМ)-1.3 Обладает представлениями о методологии анализа, прогнозирования формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способен выявлять существующие тенденции на основе аналитической и прогнозной информации	Оценка приобретенных знаний и проявленных обучающимися умений и навыков, в использовании методических приемов при анализе, планировании, прогнозировании показателей в процессе формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ с целью выявления тенденций развития деятельности экономических субъектов и принятия эффективных управленческих решений .
ПК (ИМ)-2 Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации	ПК(ИМ)-2.2 Способен собирать, группировать и обрабатывать нормативно-правовую, финансовую и аналитическую информацию с помощью различных инструментов	Оценка приобретенных знаний и проявленных обучающимися умений и навыков в процессе использования различных инструментов для сбора, группировки, обработки правовой, методической, экономической (финансовой) информации.

4. Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

5. Содержание практической подготовки при проведении преддипломной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Проведение установочной конференции. Получение индивидуального задания.	Индивидуальное задание. Дневник практики.
2.	Изучение, систематизация и анализ положений законодательных актов,	Дневник практики. Основная часть отчета по преддипломной

	нормативных и методических документов, иных правовых актов, регулирующих деятельность органов ГМУ, их структурных подразделений, организаций (учреждений) в финансовой (бюджетной) сфере.	практике.
3.	Изучение организационно-функциональной структуры, полномочий, компетенций, ответственности и анализ показателей деятельности (эффективности) организации – базы практики.	Дневник практики. Основная часть отчета по преддипломной практике.
4.	Сбор первичного практического материала по теме выпускной квалификационной работы.	Дневник практики. Приложения к отчету.
5.	Обработка и систематизация практического материала.	Дневник практики. Разделы отчета. Иллюстративный материал.
6.	Формулирование выводов по аналитическим таблицам, рисункам и расчетам, составленных на основе обработанного и систематизированного практического материала.	Дневник практики. Текст аналитических выводов, оформленных в виде заключения, выводов или отдельного параграфа.
7.	Оформление отчетной документации и составление отчета по практике.	Отчет по преддипломной практике. Отзыв руководителя практики от организации – базы практики.
8.	Итоговая конференция. Защита отчета по практике в комиссии и оценка уровня сформированности компетенций.	Зачетная ведомость. Лист оценки компетенций.

6. Фонд оценочных средств

Краткое содержание отчета по преддипломной практике:

1. введение с обоснованием актуальности темы исследования, определением цели, задач и объекта исследования;
2. краткая организационно-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта – базы практики;
3. основные практические аспекты деятельности структурных подразделений органов ГМУ, организаций (учреждений) экономического и социального секторов в экономической и финансовой сферах, положенные в основу содержания выпускной квалификационной работы, на основе материалов исследуемой организации в виде иллюстрационного материала и авторских выводов;
4. перечень основных проблем, выявленных при прохождении практики в рамках темы исследования и согласованных с руководителями (специалистами) базы практики;
5. предложения (рекомендаций) по совершенствованию деятельности органов ГМУ, их структурных подразделений, организаций (учреждений) общественного сектора

в области экономики, финансов и бюджета, сформулированные с участием руководителей (специалистов) базы практики;

6. заключение по итогам прохождения преддипломной практики;
7. Список использованных источников;
8. Список приложений.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Какова организационная структура органа, организации (учреждения), в которых проходила практика?
2. Какие функции, полномочия, компетенции предоставлены органу (структурному подразделению), организации, учреждению, какую ответственность они несут?
3. Какие деловые коммуникации и информационные технологии были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какими правовыми актами и нормативными документами регламентируется деятельность органов ГМУ (их структурных подразделений), организаций и учреждений общественного сектора?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) посредством прохождения практики?
6. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие методические аспекты были рассмотрены и использованы при прохождении практики?
8. Какие методы планирования, прогнозирования, анализа в финансовой (бюджетной) сфере были изучены и применялись в ходе прохождения практики?
9. Какие аспекты практической деятельности рассматривались в ходе практики?
10. Какие выводы были сделаны по результатам прохождения практики?
11. Какие проблемы в деятельности органа, организации (учреждения) - базы практики в финансовой (бюджетной) сфере были выявлены?
12. Какие предложения по совершенствованию деятельности органа ГМУ, организации, учреждения – базы практики в экономической, финансовой, бюджетной сферах были сформулированы?
13. Обсуждались ли выявленные проблемы и сформулированные направления совершенствования с руководителями (специалистами) структурных подразделений, где проходила практика?

Описание процедуры выставления оценки

По преддипломной практике проводится аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, и защиты обучающимся отчета по практике (представление презентации с основными результатами и устные ответы на вопросы).

Критерии выставления оценки:

Оценка «удовлетворительно» - Обучающийся демонстрирует частичные знания, в достаточной степени знает теорию и практику изучаемых вопросов, но имеются проблемы в знаниях по отдельным вопросам. В отчете изученный материал излагается неполно, непоследовательно, студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. В отчете освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения. Оценка

руководителя практики от профильной организации в характеристике «Удовлетворительно»

Оценка «хорошо» - Обучающийся полностью освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Отчет выполнен на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, но отсутствуют элементы творчества, содержатся незначительные недочеты. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Хорошо».

Оценка «отлично» - Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет знаниями, навыками и способностями уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Студент показал глубокое и полное овладение содержанием материала, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отчет по практике содержит элементы творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Отлично»

Оценка «неудовлетворительно» - Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. В отчете не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок. Характеристика руководителя практики от профильной организации отрицательная.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики:

а) основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>.

3. Гамова, Э. М. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие: [16+] / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова; ред. Л. С. Емельянова; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 160 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-1544-5. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Белоножко, М. Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник / М. Л. Белоножко, А. Л. Скифская. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225944>. — ISBN 978-5-4383-0017-5. — Текст: электронный.

2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540>.
 3. Нешитой, А. С. Финансы: учебник / А. С. Нешитой. — 12-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 352 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный.
 4. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 590 с.
 5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.]; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. <https://biblio-online.ru/book/finansy-389322> (ЭБС Юрайт).
- в) нормативно-правовые акты (источник СПС КонсультантПлюс)**
1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) — Режим доступа: Консультант Плюс.
 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
 7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 12. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 13. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" — Режим доступа: Консультант Плюс.
 14. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" — Режим доступа: Консультант Плюс.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Парфенова Л.Б., Тюрина Т.Э., Бойко Г.А., Пугачев А.А. Организация практики студентов: единые требования, интерактивные методические указания и альбом форм документов. Финансы и кредит. Финансовая экономика. Государственное и муниципальное управление. Государственные и муниципальные финансы: электронное учебно-методическое пособие / Л.Б. Парфенова, Т.Э. Тюрина, Г.А. Бойко, А.А. Пугачев; Яросл. гос. ун-т им. П.Г.Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2016. [Электронный ресурс] // Электронная библиотека ЯрГУ им. П.Г. Демидова. - Режим доступа: http://book.uniyar.ac.ru/book/organizatsiya_praktiki_studentov_i_magis7e7a2016/ (ЭБ ЯрГУ).
2. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при проведении преддипломной практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от кафедры включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля за процессом прохождения практики, промежуточной аттестации; К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации (базы практики) инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики. При прохождении практики используются электронное обучение и дистанционные технологии, в частности, такие электронные ресурсы, как Skype, Zoom (для проведения установочных конференций, консультаций) а также:

Электронный университет Moodle, в котором присутствуют:

- ✓ Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики, оформлению отчета и его защите;
 - ✓ список основной и дополнительной литературы, электронных источников информации, рекомендуемых для самостоятельной работы в процессе прохождения этапов практики;
 - ✓ информация о форме и времени проведении консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
 - ✓ посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между преподавателем и обучающимися в ходе освоения прохождения практики.
- 9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса в период прохождения производственной (преддипломной) практики:**

В процессе осуществления образовательного процесса в рамках преддипломной практики используются:

для формирования материалов для проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

10. Профессиональные сайты:

1. Министерство финансов Российской Федерации (<http://www.minfin.ru>).
2. Официальные сайты исполнительной и представительной власти федерального, регионального и муниципального уровней
3. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации (<http://www.gks.ru>).
4. Казначейство России (<http://www.roskazna.ru>).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса при прохождении производственной (преддипломной) практики:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации (сдача зачета с оценкой);
- помещения для самостоятельной работы (подготовка материалов для составления и защиты отчета по практике);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.


Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ

Автор:

Зав. Кафедры Финансов и кредита

Д.э.н., профессор
(должность, ученая степень)


(подпись)

(Л.Б. Парфенова)
(Фамилия ИО)