


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

« 18 » 05 2022 г.

**Рабочая программа**

**научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Уголовное право и его применение»

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 27 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль 2022

**1. Способ и формы практической подготовки при проведении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), далее по тексту – НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

Способ проведения НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): данная практика является стационарной; проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): дискретно.

**2. Место научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре О ОП**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практика», обязательная часть.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в целях формирования первичных навыков профессиональной деятельности студента магистратуры.

Прохождение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p><i>Системное и критическое мышление</i></p> <p><b>УК-1</b> – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>И-УК-1.1</b> – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности</p>	<p><b>Знает</b> сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации</p> <p><b>Умеет</b> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями</p> <p><b>Владет</b> навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями</p>

	<p><b>И-УК-1.2</b> – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации</p>	<p><b>Знает</b> правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p><b>Умеет</b> отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p><b>Владет</b> навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>
	<p><b>И-УК-1.3</b> – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p><b>Знает</b> законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации</p> <p><b>Умеет</b> применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p><b>Владет</b> навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации</p>
<p><i>Разработка и реализация проектов</i></p> <p><b>УК-2</b> – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>И-УК-2.1</b> – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> общенаучные и частно-научные методы исследования, основы планирования проектной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> планировать проектную деятельность, определять необходимые информационные ресурсы для реализации проекта</p> <p><b>Владет</b> навыками проектного планирования и его оформления</p>
	<p><b>И-УК-2.2</b> –Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными</p>	<p><b>Знает</b> основы управления проектной деятельностью</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с</p>

	ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта	его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов  <b>Владеет</b> навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<i>Юридический анализ</i>  <b>ОПК-1</b> – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>И-ОПК-1.1</b> – Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, проектирует варианты их решения, осуществляет выбор наиболее оптимального варианта	<b>Знает</b> сущность, виды и тенденции правоприменительной практики, способы анализа нестандартных ситуаций, вариантов их разрешения в рамках правоприменительной деятельности  <b>Умеет</b> выявлять сущность нестандартных юридических ситуаций, определять оптимальный вариант их разрешения на основе принципов права, действующего законодательства и правоприменительной практики  <b>Владеет</b> навыками анализа нестандартной юридической ситуации и определения оптимального варианта ее разрешения
<i>Толкование права</i>  <b>ОПК-3</b> – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>И-ОПК-3.1</b> – Квалифицированно толкует правовые акты	<b>Знает</b> формы, способы и виды толкования правовых норм  <b>Умеет</b> применять необходимые формы, способы и виды толкования правовых норм в их системе  <b>Владеет</b> навыками толкования правовых норм
	<b>И-ОПК-3.2</b> – Выявляет наличие пробелов и коллизий норм права и предлагает способы их преодоления	<b>Знает</b> технологии применения аналогии права и закона, сущность соответствующих правоприменительных образцов, способы выявления и преодоления коллизий в законодательстве  <b>Умеет</b> выявлять пробелы в правовом регулировании, применять аналогию права и закона для разрешения конкретных жизненных ситуаций, выявлять

		<p>коллизии правовых норм и предлагать способы их преодоления</p> <p><b>Владеет</b> навыками обнаружения и преодоления пробелов и коллизий в законодательстве, их преодоления с помощью соответствующих правоприменительных технологий</p>
<p><i>Юридическая аргументация</i></p> <p><b>ОПК-4</b> – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>И-ОПК-4.1</b> – Выстраивает в письменной и устной форме свою правовую позицию, в том числе в состязательных процессах, – на основе системной аргументации</p>	<p><b>Знает</b> законодательство, подлежащее применению, теорию и практику правоприменительной деятельности и правоприменительную практику по соответствующей категории юридических дел, формы и способы юридической аргументации и контраргументации</p> <p><b>Умеет</b> письменно и устно выстраивать свою правовую позицию по делу, аргументировать ее, отстаивать в состязательном процессе по делу</p> <p><b>Владеет</b> навыками построения своей правовой позиции по делу, ее аргументирования и отстаивания в письменной и устной форме, в том числе в состязательном процессе</p>
<p><i>Профессиональная этика</i></p> <p><b>ОПК-6</b> – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>И-ОПК-6.1</b> – Соблюдает принципы и правила профессиональной юридической этики, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений</p>	<p><b>Знает</b> систему моральных норм и нравственных ценностей российского общества и современной цивилизации в целом, принципы и правила профессиональной юридической этики, понимает их значение для профессии юриста; способы профилактики, обнаружения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционного поведения</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с принципами и правилами профессиональной этики и норм морали в целом, осуществлять профилактику правонарушений, в том числе коррупционного характера, их выявление и пресечение</p>

		<p><b>Владеет</b> навыками профессионально этического поведения, добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей, уважительного отношения к правам и интересам субъектов права, активного противодействия правонарушениям, в том числе коррупционного характера</p>
<p><i>Информационные технологии</i></p> <p><b>ОПК-7</b> – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>И-ОПК-7.1</b> – осуществляет подбор юридически значимой информации с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает</b> систему информационных ресурсов, формы и способы их функционирования, особенности их применения к различным видам профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>Умеет</b> формировать и использовать оптимальный набор информационных ресурсов для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет</b> навыками получения и эффективного использования информационных ресурсов</p>
	<p><b>И-ОПК-7.2</b> – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знает</b> сущность, виды и формы информационной безопасности, ее требования и правила, виды нарушений информационной безопасности, способы и формы защиты информации и их значение для профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> применять необходимые приемы по настройке операционных систем, антивирусной защите, иные общие и специальные правила информационной безопасности</p> <p><b>Владеет</b> навыками работы со средствами защиты информации и обеспечения информационной безопасности в целом – при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Правоприменительный</i>	<b>И-ПК-2.1</b> – Использует при выполнении заданий	<p><b>Знает</b> виды, формы и способы толкования и конкретизации</p>

<p><b>ПК-2</b> – Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона</p>	<p>научно-исследовательской работы виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p>нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения</p> <p><b>Умеет</b> при выполнении заданий научно-исследовательской работы осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии</p> <p><b>Владеет</b> навыками правоприменительных в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, используя их при прохождении практики.</p>
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p><b>ПК-3</b> – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p><b>И-ПК-3.1</b> – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения в ходе научно-исследовательской работы</p>	<p><b>Знает</b> виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в упорядоченность правовых отношений того или иного вида, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p> <p><b>Умеет</b> в процессе научно-исследовательской работы системно</p>

		<p>анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p> <p>, необходимые для ее эффективного урегулирования</p> <p><b>Владеет</b> навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>
<p><i>Экспертно-аналитический</i></p> <p><b>ПК-9</b> – Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>И-ПК-9.1</b> – При осуществлении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>Знает</b> формы и способы защиты прав и интересов субъектов сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет</b> при выполнении заданий практики анализировать и обобщать правоприменительную практику сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Научно-исследовательский</i></p> <p><b>ПК-11</b> – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование сфере уголовного,</p>	<p><b>И-ПК-11.1</b> – При прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской</p>	<p><b>Знает</b> систему права и систему уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины,</p>



<p>уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p>работы) анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p>методологию правовых исследований</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и систематизировать необходимый правовой материал сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций, используя их при прохождении практики</p>
	<p><b>И-ПК-11.2</b> – При прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>	<p><b>Знает</b> методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p> <p><b>Умеет</b> при выполнении заданий практики разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами</p> <p><b>Владеет</b> навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии</p>

**4. Объем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** на 1 курсе очной формы обучения составляет 18 зачетных единиц, 648 акад. часа. На 1, 2 курсах очно-заочной формы обучения и на 1,2 курсах заочной формы обучения – аналогично очной форме обучения.

## 5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
	<b>Тип практики: научно-исследовательская работа</b>	
<b>1 этап - подготовительный</b>	<p><i>На 1-м курсе магистратуры очной (1, 2 семестры), 1 и 2 курсах очно-заочной (1, 2, 3 семестры), 1, 2 курсах заочной (1, 2, 3 семестры) форм обучения:</i></p> <p>1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета;</p> <p>2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики</p>	Индивидуальное задание научного руководителя
<b>2 этап - основной</b>	<p>Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе:</p> <p>1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление библиографии по теме ВКР магистра;</li> <li>– выявление проблемных вопросов по теме научного исследования и формулировка актуальности темы;</li> </ul> <p>2) составление плана ВКР магистра;</p>	Отчет о практике
<b>3 этап – заключительный</b>	<p>1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов;</p> <p>2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета);</p> <p>3) защита отчета по научно-исследовательской работе</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Зачетная ведомость</p>

## 6. Фонд оценочных средств

По окончании научно-исследовательской работы студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения,

возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

– *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

– *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

### **Материалы для проверки сформированности компетенций**

#### **А. Задания для контроля УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11:**

1. Выберите тему ВКР магистра, сформулируйте ее актуальность.
2. Составьте примерный план работы с разбивкой по главам и параграфам.
3. Составьте библиографию по теме работы.
4. Определите цели, задачи, объект и предмет исследования.

#### **Б. Задания для контроля ПК-2, ПК-3, ПК-11:**

1. Выявите основные дискуссионные вопросы по теме работы на основе изучения, обобщения и систематизации научной литературы, правоприменительной практики.
2. Выявите пробелы, правовые коллизии и другие недостатки действующего законодательства по теме ВКР.

**Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** определяется темой работы и заданием научного руководителя студента.

### **2. Критерии оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Оценка по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам поэтапного отчета студента о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) перед научным руководителем (в сроки, установленные учебным планом). При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание проделанной работы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- объем проделанной работы;
- качество оформления работы;
- мнение научного руководителя о НИР студента, высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе, например, в форме замечаний на страницах отчета

Примечание: отчет о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит титульную страницу (по аналогии с оформлением отчета о любом виде практики или титула ВКР) и информацию о проделанной работе на соответствующем этапе. Содержание отчета должно быть кратким, конструктивным, написанным в деловом стиле. При этом допускается авторская позиция и стилистика студента относительно хода НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ее результатов. Выполнение этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) подтверждается соответствующими текстами (планом работы, библиографией и т.д.), представленными научному руководителю в письменной форме. По согласованию с научным руководителем содержание отчета, в разумные сроки, может корректироваться. Оценка результатов этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проставляется научным руководителем на титульной странице отчета, а затем – в ведомость и зачетную книжку.

### **Описание процедуры выставления оценки**

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

#### **а) основная литература**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

## **б) дополнительная литература**

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

## **в) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;  
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;  
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>;  
Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>  
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>  
Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>  
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>  
Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>  
Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>  
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>  
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>  
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>  
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>  
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>  
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>  
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>  
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>  
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>  
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>  
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>  
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>  
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>  
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>  
<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;  
<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;  
<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;  
<http://апяо.пф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;  
<http://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;  
<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;  
<https://76.мвд.пф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

## **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.**

В процессе проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

**Обсуждение с научным руководителем теоретических проблем исследуемой темы и практических ситуаций.**

**Анализ нормативно-правовых актов.** В процессе НИР студенту рекомендуется обратиться к нормативно-правовым актам, регламентирующим вопросы исследуемой темы.

**Поиск (в т.ч. в электронных библиотеках) и изучение теоретических источников** (монографий, научных статей, авторефератов и т.п.). При необходимости – конспектирование значимых суждений и правовых позиций – теоретического и прикладного характера.

**Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).**

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет MoodleЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

**9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства MicrosoftWindows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoftoffice, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:**


- учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор - руководитель практики юридического факультета, ассистент кафедры трудового и финансового права, к.ю.н.  А. А. Матякубова

**Приложение № 1 к рабочей программе  
научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

**Методические указания для студентов магистратуры  
по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**

**Научно-исследовательская работа** (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуются на 1 курсе очной формы обучения в магистратуре, на 1, 2 курсах очной-заочной и заочной форм обучения.

**Содержание** НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется темой ВКР студента магистратуры и заданием научного руководителя студента.

**Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- 1) составление плана ВКР магистра с разбивкой по главам и параграфам;
- 2) составление библиографии по теме ВКР магистра;
- 3) сбор, обработка и систематизация нормативного и литературного материала по теме ВКР магистра, в том числе:
  - выявление проблемных вопросов по теме научного исследования;
  - обобщение и анализ точек зрения по вопросам научного исследования студента-магистранта;
- 4) определение целей, задач, объекта и предмета исследования по избранной теме.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:** Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).



**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**4. Новые поступления литературы** - ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

**5. Подписка на периодические издания** - (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

**2. Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

**3. Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

### **Организация и руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента (группы студентов) от

кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания научного руководителя, соблюдения правил учебной дисциплины;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;
- проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);
- прохождение практики в сроки, установленные РУП;
- выполнение программы практики;
- соблюдение учебной дисциплины;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам НИР по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;
- защита практики в установленный срок.

#### **Требования к оформлению отчетных материалов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

По окончании научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике.  
Отчет должен содержать:
  - а) сведения о сроках практики;
  - б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики;
  - в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3);
- титульный лист дневника (приложение 4);
- индивидуальное задание научного руководителя (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;
- приложения: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

#### **Подведение итогов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

По научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются научному руководителю студента и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед индивидуальным (групповым) руководителем практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета;
- выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение  
самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**Приложение 2**

**Образец оформления  
титульного листа  
отчета по НИР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Юридический факультет  
Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,  
студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет  
о научно-исследовательской работе  
(получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

Ярославль  
2021

**Приложение 3**  
**Примерная форма**  
**индивидуального задания**  
**научного руководителя**  
**по научно-исследовательской работе**  
**(получение первичных навыков**  
**научно-исследовательской работы)**

**Индивидуальное задание научного руководителя**

В целях выполнения ВКР магистра на тему \_\_\_\_\_  
необходимо в ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы) выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Составьте план ВКР магистра по избранной теме	Текст	Причины невыполнения.
2.	Составьте библиографию по теме работы.	Текст	Выполнено полностью или частично.

Индивидуальное задание выдано \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия, и.о.)  
(подпись)

**Примечания** (могут быть сделаны научным руководителем).

**Приложение 4**

**Перечень использованной литературы,  
приказов, инструкций и т.д.**

№ п/п	Наименование использованного источника	Цель использования

Образец титульного листа  
дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)

Юридический факультет

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*

Вид практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_ кафедра гражданского права и процесса \_\_\_\_\_

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Ярославль 20\_\_ г.