

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра мировой экономики и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



подпись

И.Н. Кузнецова
И.О. Фамилия

«12» мая 2021 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Мировая экономика и международный бизнес

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Программа рассмотрена
на заседании НМК
экономического факультета
от «12» мая 2021 года, протокол № 6

Программа одобрена ученым советом
экономического факультета/Института
от «19» мая 2021 года протокол № 12

Ярославль

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 3.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);
- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Мировая экономика и международный бизнес" и выдаче диплома о высшем образовании;

- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовка к процедуре защиты;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы

5. Объем государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 (ОУ). Способен к выявлению конкурентных преимуществ продукции организации, их анализу и систематизации

ПК-2 (ОУ). Способен анализировать нормативные правовые акты, стандарты и требования внешних рынков, международные правила, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

ПК-3 (ОУ). Способен к оформлению документации и ведению деловой переписки с целью осуществления взаимодействия с участниками внешнеторгового контракта

ПК-4 (ОУ). Способен к регистрации, учету, систематизации и формированию реестра документации по внешнеторговому контракту

ПК-5 (ОУ). Способен к планированию, согласованию условий и подготовке документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

ПК-1 (Ан). Способен к поиску, сбору и систематизации информации о внешних рынках сбыта продукции организации

ПК-2 (Ан). Способен готовить аналитические документы о внешних рынках и соответствии продукции организации их требованиям

ПК-1 (РЭ). Способен пользоваться современными информационными технологиями и формировать базы данных и проводить расчеты по внешнеэкономической информации

ПК-2 (РЭ). Способен к проведению мониторинга внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации

ПК-3 (РЭ). Способен к поиску информации о потенциальных партнерах и анализу поступающих коммерческих предложений на внешних рынках

ПК-4 (РЭ). Способен к систематизации и оценке соответствия внешнеэкономической информации, требованиям нормативно- правовых актов, международных договоров и правил международных стандартов в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности

ПК-5 (РЭ). Способен к разработке контрольных мероприятий, проведению мониторинга и оценке исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК-6 (РЭ). Способен к статистическому анализу, расчету и интерпретации статистических показателей деятельности субъектов рыночной экономики

ПК-1(НИ). Способен к научному поиску, анализу и формулированию результатов исследований в области внешнеэкономической деятельности компаний, государств, регионов

7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

№	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие
		УК 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК 1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		УК 1.4. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		УК 1.5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК 2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
		УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК- 2.3. Знать особенности экономики российских регионов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.
		УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
		УК 4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.
		УК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК -5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК – 8.3 Выявляет проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9	Способен использовать базовые	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с людьми, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-10.4. Способен принимать обоснованные экономические решения в области денег, кредита, банков
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.
	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.
		ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне.
		ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет закономерности, особенности и тенденции развития мировой экономики.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений.
		ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
		ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с

	при решении профессиональных задач	учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач	<p>ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1 (ОУ)	Способен к выявлению конкурентных преимуществ продукции организации, их анализу и систематизации	ПК-1 (ОУ)-1.1. Анализирует и объясняет закономерности, особенности и тенденции развития международной торговли
		ПК-1 (ОУ)-1.2. Применяет знания микро – и макроэкономики, индикаторов развития внешней среды туристской отрасли применительно к территориям, странам и регионам выявляя их конкурентные преимущества
		ПК-1 (ОУ)-1.3. Понимает характер основных рисков внешнеэкономической деятельности компаний и выхода на внешние рынки
ПК-2 (ОУ)	Способен анализировать нормативные правовые акты, стандарты и требования внешних рынков, международные правила, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ПК-2 (ОУ)-1.1. Умеет анализировать нормативные акты и принимать управленческие решения во внешнеэкономической деятельности компании
		ПК-2 (ОУ)-1.2. Анализирует нормативные правовые акты, стандарты и требования внешних рынков, международные правила, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
		ПК-2 (ОУ)-1.3. Понимает механизмы влияния нормативных правовых актов, стандартов и требований внешних рынков, международных правил, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность компании
ПК-3 (ОУ)	Способен к оформлению документации и ведению деловой переписки с целью осуществления взаимодействия с участниками внешнеторгового контракта	ПК-3 (ОУ)-1.1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		ПК-3 (ОУ)-1.2. Оформляет документацию и ведет переговоры с целью осуществления взаимодействия с участниками внешнеторгового контракта
		ПК-3 (ОУ)-1.3. Оформляет документацию с помощью специальных программных продуктов и строит оптимальные системы документооборота по внешнеторговому контракту
ПК-4 (ОУ)	Способен к регистрации, учету, систематизации и	ПК-4 (ОУ)-1.1. Понимает формирование и принципы построения международных стандартов финансовой отчетности

	формированию реестра документации по внешнеторговому контракту	ПК-4 (ОУ)-1.2. Систематизирует и формирует полный пакет документов организации, относящихся к подготовке, заключению, исполнению внешнеторгового контракта
		ПК-4 (ОУ)-1.3. Осуществляет регистрацию, учет, систематизацию и формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
		ПК-4 (ОУ)-1.4. Регистрирует, учитывает, систематизирует и формирует реестр документации по внешнеторговому контракту
		ПК-4 (ОУ)-1.6. Применяет знания мировой экономики, международного маркетинга, отраслевых международных рынков применительно к территории, организациям, предприятиям, выявляя их конкурентные преимущества, систематизируя данные и формируя реестр документации по внешнеэкономическому контракту
ПК-5 (ОУ)	Способен к планированию, согласованию условий и подготовке документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПК-5 (ОУ)-1.1. Применяет знания о внешнеэкономической деятельности при осуществлении внешнеэкономической деятельности организации
		ПК-5 (ОУ)-1.2. Применяет знания об осуществлении внешнеэкономической деятельности в решении задач хозяйственной практики
		ПК-5 (ОУ)-1.3. Понимает формирование и функционирование международных логистических цепочек поставок
		ПК-5 (ОУ)-1.4. Применяет знания мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
ПК-1 (Ан)	Способен к поиску, сбору и систематизации информации о внешних рынках сбыта продукции организации	ПК-1 (Ан)-1.1. Использует современные информационные технологии и программные средства в анализе внешних рынков и реализации стратегии внешнеэкономической деятельности
		ПК-1 (Ан)-1.2. Систематизирует информацию о динамике, структуре и механизмах международных валютных операций
		ПК-1 (Ан)-1.3. Осуществляет сбор информации о целевых зарубежных рынках для разработки стратегических решений в области международного маркетинга
ПК-2 (Ан)	Способен готовить аналитические документы о внешних рынках и соответствии продукции организации их требованиям	ПК-2 (Ан)-1.1. Анализирует, оценивает эффективность и вносит инновационные предложения по развитию экспортной/импортной деятельности организации
		ПК-2 (Ан)-1.2. Осуществляет сбор информации о состоянии международных рынков товаров и услуг, применяет количественные и качественные методы её обработки, выявляет особенности, закономерности и тенденции состояния и развития международных рынков товаров и услуг
		ПК-2 (Ан)-1.3. Обобщает, анализирует, проводит

		исследований ценообразования на мировых рынках
		ПК-2 (Ан)-1.4. Готовит аналитические документы по основным инструментам международного фондового рынка и его тенденциям
		ПК-2 (Ан)-1.5. Умеет анализировать налоговое законодательство, осуществлять соответствующую налоговую отчетность в соответствии с требованиями и нормативно-правовыми актами
ПК-1 (РЭ)	Способен пользоваться современными информационными технологиями и формировать базы данных и проводить расчеты по внешнеэкономической информации	ПК-1 (РЭ)-1.1. Использует современные информационные технологии, формирует базы данных и проводит расчеты по внешнеэкономической информации
		ПК-1 (РЭ)-1.2. Использует современные информационные технологии и программные средства в бизнес планировании, осуществляет обработку внешнеэкономической информации инструментами программы Project Expert
		ПК-1 (РЭ)-1.3. Использует современные информационные технологии и программные средства в финансовых вычислениях, формирует базы данных и проводит расчеты по внешнеэкономической информации
ПК-2 (РЭ)	Способен к проведению мониторинга внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации	ПК-2 (РЭ)-1.1. Применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях во внешнеэкономической деятельности
		ПК-2 (РЭ)-1.2. Применяет знания об осуществлении международных инвестиций в решении задач хозяйственной практики
		ПК-2 (РЭ)-1.3. Применяет знания микроэкономической теории на уровне конкретных рынков
		ПК-2 (РЭ)-1.4. Проводит поиск, сбор, систематизацию и анализ информации о внешних рынках производства и сбыта продукции организации, выявляет аналоги производства продукции и выявляет конкурентные преимущества организации
		ПК-2 (РЭ)-1.5. Проводит поиск, сбор, систематизацию и анализ информации о внешних рынках производства и сбыта продукции организации, выявляет региональные особенности российского производства продукции и их конкурентные преимущества
		ПК-2 (РЭ)-1.6. Анализирует и изучает динамику внешних рынков, а также оценивает привлекательность товаров организации для зарубежных партнеров
ПК-3 (РЭ)	Способен к поиску информации о потенциальных партнерах и анализу поступающих коммерческих предложений на	ПК-3 (РЭ)-1.1. Умеет вести деловую и профессиональную коммуникацию на иностранном языке при общении с зарубежными партнерами по внешнеэкономической деятельности
		ПК-3 (РЭ)-1.2. Осуществляет поиск информации о потенциальных партнерах и анализирует поступающие коммерческие предложения на внешних рынках

	внешних рынках	ПК-3 (РЭ)-1.3. Учитывает особенности мультикультурной среды при работе с партнерами по внешнеэкономической деятельности из различных стран
		ПК-3 (РЭ)-1.4. Осуществляет поиск информации о потенциальных партнерах. Проводит анализ поступающих коммерческих предложений на внешних рынках
		ПК-3 (РЭ)-1.5. Познает, анализирует, интерпретирует основные экономические законы и закономерности фондового рынка, использует финансовые инструменты во внешнеэкономической деятельности
ПК-4 (РЭ)	Способен к систематизации и оценке соответствия внешнеэкономической информации, требованиям нормативно-правовых актов, международных договоров и правил международных стандартов в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-4 (РЭ)-1.1. Умеет анализировать, оценивать и систематизировать соответствие внешнеэкономической информации требованиям нормативно-правовых актов, международных договоров и правил международных стандартов в сфере регулирования
		ПК-4 (РЭ)-1.2. Понимает ВЭД компании в правовом поле, характер развития и взаимодействия с органами государственной поддержки
		ПК-4 (РЭ)-1.3. Применяет знания о правовых принципах осуществления международных валютно-кредитных отношений и таможенного регулирования при планировании и управлении внешнеэкономической деятельности организации
ПК-5 (РЭ)	Способен к разработке контрольных мероприятий, проведению мониторинга и оценке исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК-5 (РЭ)-1.1. Применяет знания о принципах аудита при планировании и управлении внешнеэкономической деятельности организации
ПК-6 (РЭ)	Способен к статистическому анализу, расчету и интерпретации статистических показателей деятельности субъектов рыночной экономики	ПК-6 (РЭ)-1.1. Рассчитывает и анализирует статистические показатели деятельности субъектов рыночной экономики
ПК-1(НИ)	Способен к научному поиску, анализу и формулированию результатов исследований в области внешнеэкономической	ПК-1(НИ)-1.1. Способен самостоятельно осуществлять поиск информации, анализировать данные для научного обоснования деятельности компаний, государств и регионов в области внешнеэкономической деятельности, а также разбираться в страновой структуре мирового хозяйства
		ПК-1(НИ)-1.2. Анализирует, сравнивает и оценивает

	деятельности компаний, государств, регионов	экономические системы общества, используя различные подходы и критерии
		ПК-1(НИ)-1.3. Проводит исследования структуры и динамики национальных конкурентных преимуществ открытых экономических систем на основе принципа единства исторического и логического методов исследования

8. Выпускная квалификационная работа

8.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Анализ экспортной торговой деятельности предприятия
Анализ импорта товаров региона (на примере Ярославской области)
Анализ эффективности организации внешнеэкономической деятельности предприятия в условиях аутсорсинга
Анализ состояния въездного туризма (на примере Российской Федерации)
Анализ импортной торговой деятельности предприятия
Организация и анализ экспорта услуг по ремонту железнодорожной техники
Анализ экспортной торговой деятельности предприятия
Анализ внешней торговли товарами региона (на примере Ярославской области)
Анализ особенностей экспорта технологий (на примере ЯрСинтез)
Анализ конъюнктуры мирового рынка услуг (на примере мирового рынка грузовых перевозок)
Научно-техническое сотрудничество российской компании с зарубежными партнерами и пути его совершенствования (на примере ПАО "НПО Сатурн")
Анализ экспортных товарных связей региона (на примере Ярославской области)
Анализ импортной торговой деятельности предприятия
Анализ импорта оборудования
Анализ экспортных операций промышленного предприятия
Инвестиционная привлекательность предприятия и пути ее повышения (на примере ООО "Дизель Экспорт")
Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (в условиях работы на глобальном рынке смартфонов)
Экономическое обоснование выбора поставщика при импортных закупочных операциях предприятия (на примере ЗАО "Завод ЛИТ")
Пути повышения конкурентоспособности экспорта машиностроительной продукции (на примере ПАО "Красный Маяк")
Анализ слияний и поглощений на мировом товарном рынке (на примере автомобильного рынка)
Анализ экспортной торговой деятельности предприятия
Политика импортозамещения как направление совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере ПАО "Ярославский судостроительный завод")
Инвестиционная привлекательность региона (на примере Ярославской области)
Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности и его особенности с учётом новых правил ЕАЭС
Особенности организации импортной закупочной логистики российской компании (на примере ООО "БПЦ Инжиниринг")
Организация и экономическое обоснование участия предприятия в международных выставках
Направления совершенствования деятельности таможни в условиях Таможенного союза (на примере Ярославской таможни)

Исследование колебаний валютных курсов с использованием VAR-анализа
Криптовалюты в международном бизнесе: особенности, современное состояние, перспективы использования
Анализ экспорта угля из Российской Федерации: состояние и перспективы
Анализ экспортных торговых операций предприятия и направления повышения их эффективности
Организация логистических операций в сфере международных грузовых перевозок (на примере ЗАО "Локотранс")
Анализ спроса на мировом рынке стали и перспективы развития российского экспорта
Организация импортной деятельности предприятия в сфере оказания экспедиционных услуг (на примере ООО "СмартЛогистер")
Анализ динамики и структуры экспортной торговой деятельности предприятия (на примере ОАО "Элдин")
Экспорт природного газа из Российской Федерации: современное состояние и перспективы роста
Направления поддержки несырьевого экспорта Российской Федерации (на примере АНО "Центр экспорта Ярославской области")
Анализ рынка въездного и выездного туризма в Российской Федерации
Анализ валютных операций коммерческого банка.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 65%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Критерии выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заявленной теме; - использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений в соответствии с темой ВКР; - взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме; - содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соответствии содержания ВКР заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме; - при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики деятельности

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - при отсутствии взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.
2.	Практическая направленность ВКР	- качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР; - наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР;	Оценка «отлично» выставляется: - при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон); - наличие акта о внедрении результатов ВКР. Оценка «хорошо» выставляется: - при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон); - наличие справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется: - если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер; - отсутствие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. Оценка «неудовлетворительно» выставляется: - при отсутствии практической части ВКР.
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные	- качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности	Оценка «отлично» выставляется: - при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования;

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
	задачи в области профессиональной деятельности	финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений; - обоснованность выводов и практических результатов исследования; - способность решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности;	<p>- при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <p>- при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений;</p> <p>- в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи.</p> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <p>- при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений;</p> <p>- в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи.</p> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <p>- при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений;</p> <p>- в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- при демонстрации автором ВКР отсутствии способности решать стандартные профессиональные задачи.</p>
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	- содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <p>- при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы;</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки иллюстративного материала; - свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области финансов и кредита; - качество ответов на вопросы членов ГЭК; - уровень общей эрудиции; 	<ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области финансов и кредита; - если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области финансов и кредита; - если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы; - при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области финансов и кредита; - если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация; - уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы;

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии иллюстративного материала; - при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области финансов и кредита; - ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о непонимании студентом концептуальных положений темы ВКР; - уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.
5.	Оформление ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - качество стилистического изложения материала; - соответствие объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - наличие приложений к тексту ВКР. 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве стилистического изложения материала; - при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки; - если объем, структура и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям; - если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала; - при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок; - при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			- при отсутствии приложений к тексту ВКР.

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».

Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».

Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».

Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для ГИА

а) основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 – 221 с. . – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432>

2. Методология научных исследований 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 324 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C..> (ЭБС Юрайт)

3. Методология научных исследований 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 365 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8..> (ЭБС Юрайт).

4. Международные экономические отношения России: учебник для вузов / под ред. И.Н. Платоновой, Н.А. Пискуловой. М.: МГИМО-Магистр, 2011;

5. Практика магистрантов направления «Экономика», магистерской программы «Мировая экономика и международный бизнес»: учебно-методическое пособие / сост. Д.С. Лебедев; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2017. – 64 с.;

б) дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп., М., Юнити-Дана, 2015, 504с.

2. Лебедев, Д. С., Международная инвестиционная политика предприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Д. С. Лебедев; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2010, 166с

3. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов / под ред. Л. Н. Красавиной. - 4-е изд., перераб. и доп., М., Юрайт, 2015, 543 с.

4. Международный бизнес. Теория и практика: учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.]; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 733 с. [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/BD9788A0-EFF3-4EE7-89B8-A2D3222DDA21>

5. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для вузов

/ под ред. А.С. Булатова, Н.Н. Ливенцева. М.: МГИМО-Магистр, 2012.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
2. Электронный архив ЯрГУ (<http://elar.uniyar.ac.ru/jspui/community-list>)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

10. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации используются:

- 1) программное обеспечение:
 - операционная система Windows;
 - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
 - справочная правовая система ГАРАНТ;
 - справочная правовая система КонсультантПлюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



Сапир Е.В.

Приложение 1

к программе государственной итоговой аттестации
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Экономического факультета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

По организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам
бакалавриата направлений 38.00.00 Экономика и управление

Утверждены:
Ученым советом экономического факультета
Протокол № 5 от «20»декабря 2017 г.

НМК экономического факультета
Протокол № 4 от «13» декабря 2017 г.

Дата введения «1» февраля 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	24
2. Форма государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата	24
3. Общий порядок и этапы выполнения выпускной квалификационной работы студентов бакалавриата	24
4. Формулировка и утверждение темы ВКР	24
5. Руководство ВКР студентов бакалавриата	25
6. Структура и содержание ВКР студентов бакалавриата	25
7. Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата	27
8. Подготовка ВКР студентов бакалавриата к защите	29
9. Защита ВКР.....	30
10. Заключительные положения	31
Приложение А. Пример оформления письма на утверждение заказной темы ВКР студентов бакалавриата	32
Приложение Б. Образец оформления справки о предложениях к внедрению результатов ВКР студентов бакалавриата.....	33
Приложение В. Образец оформления акта о внедрении результатов ВКР студентов бакалавриата	34
Приложение Г. Образец титульного листа ВКР студентов бакалавриата	35
Приложение Д. Пример составления реферата для ВКР студентов бакалавриата	36
Приложение Е. Пример оформления содержания ВКР студентов бакалавриата	37
Приложение Ж. Образец оформления списка использованных источников	38
Приложение И. Пример оформления иллюстрации.....	39
Приложение К. Пример оформления таблицы.....	40
Приложение Л. Пример оформления многостраничной таблицы.....	41
Приложение М. Образец отзыва научного руководителя ВКР студентов бакалавриата	42
Приложение Н. Пример оформления титульного листа иллюстративного материала	44

1. Область применения

Настоящие Методические указания (далее – Указания) устанавливают общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов бакалавриата, завершивших в полном объеме обучение по одной из образовательных программ (далее – ОП), реализуемых на экономическом факультете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ). Указания распространяются на все аккредитованные ОП высшего образования – программы бакалавриата, – реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и все формы получения высшего образования, включая очную и заочную.

2. Форма государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата

2.1. ГИА студентов бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе защиты ВКР подтверждается сформированность у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. ВКР студентов бакалавриата является исследованием теоретического и прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность. Любые формы неправомерного заимствования в ВКР студента не допускаются.

3. Общий порядок и этапы выполнения выпускной квалификационной работы студентов бакалавриата

Выполнение и представление на защиту ВКР студентами бакалавриата предусматривают следующую последовательность работ:

- формулировка и утверждение темы;
- сбор материала для выполнения ВКР;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой ВКР;
- оформление работы;
- подготовка документов к защите;
- сдача комплекта документов на кафедру, реализующую ОП перед проведением защиты;
- прохождение защиты.

4. Формулировка и утверждение темы ВКР

4.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата разрабатывается кафедрами, ответственными за реализацию ОП, утверждается Ученым советом факультета и доводится до сведения студентов посредством электронных информационно-образовательных ресурсов ЯрГУ, а также путем размещения на стендах

кафедр не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. По письменному заявлению на имя декана факультета, поданному студентом не позднее 15 февраля текущего учебного года (15 сентября для заочной формы обучения), ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Данное заявление должно быть согласовано с его руководителем ВКР и заведующим кафедрой, ответственной за реализацию ОП.

4.3. Частным случаем самостоятельного выбора темы ВКР студентом является ее выбор по заявке профильной организации. В этом случае от организации на имя декана экономического факультета направляется соответствующее письмо (шаблон письма приведен в Приложении А).

4.4. Окончательный выбор темы осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки ВКР и утверждается решением выпускающей кафедры. Если заявления на тему ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия студента утверждается тема, которая в дальнейшем изменению не подлежит.

5. Руководство ВКР студентов бакалавриата

5.1. На основании распоряжения декана факультета для подготовки ВКР за студентом приказом ректора утверждается руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь в определении и выборе темы и составлении ее плана;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику;
- составление задания и графика подготовки;
- оказание необходимой методической помощи студенту и консультирование по вопросам содержания и оформления ВКР;
- систематический контроль графика подготовки работы;
- оформление письменного отзыва на выполненную ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

6. Структура и содержание ВКР студентов бакалавриата

6.1. ВКР студентов бакалавриата включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки.

6.2. Кроме этого в комплект документов входят:

- отзыв научного руководителя;

- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста (при этом должно быть соблюдено требование о минимальном проценте оригинального текста работы, утвержденное Ученым советом экономического факультета ЯрГУ для ВКР бакалавров);

- справка (акт) о внедрении результатов (Приложения Б и В, при наличии);

- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

6.3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении Г.

6.4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы. Пример оформления реферата приведен в приложении Д.

6.5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления содержания. Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

6.6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

6.7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20-25 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

6.8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также – на основе чего эти результаты получены.

Студенту необходимо представить результаты работы, характеризующиеся теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на обсуждение и

оценку в процессе публичной защиты на заседании ГЭК. При этом важно указать, в чем заключается главный смысл проделанной работы, и какие другие важные результаты получены, дать практические рекомендации по их использованию.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

6.9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации» (пример оформления приведен в Приложении Ж). Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТу (ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»))

6.10. Приложение не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

7. Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата

7.1. Основные параметры набора текста ВКР:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

7.2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

7.3. Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть

проставлен вручную.

7.4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

7.5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения (пример оформления иллюстрации приведен в Приложении И). Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

7.6. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом (пример оформления таблицы приведен в Приложении К). Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы (пример оформления такой таблицы приведен в Приложении Л).

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7.7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Сами источники в списке следует оформлять по образцу, представленному в Приложении Ж.

7.8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3,

Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

8. Подготовка ВКР студентов бакалавриата к защите

8.1. Студент должен быть обеспечен регламентирующими материалами до начала выполнения работы:

- установленными в ЯрГУ общими требованиями к оформлению ВКР и форме представления выполненной работы в печатном и электронном виде;
- разработанными ученым советом и НМК факультета регламентами, устанавливающими: обязательный объем требований к содержанию и максимально допустимому объему заимствований для выпускной квалификационной работы по каждой ОП, а также сроки ее представления на кафедру, ответственную за реализацию конкретной ОП, и критерии оценивания результатов защиты ВКР.

8.2. По представлению студентом законченной ВКР руководитель дает отзыв на нее (форма отзыва руководителя приведена в Приложении М), в котором указывается:

- качество выполненной работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных задач;
- отношение студента к своей работе, его самостоятельность и творческая инициатива;
- вывод о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к работам данного уровня.

8.3. Законченная ВКР подписывается студентом и представляется руководителю, после одобрения и подписи которого вместе с отзывом передается заведующему выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой на основе ознакомления с работой и отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию ОП, с участием руководителя.

8.4. После окончательного выполнения ВКР студент предоставляет на кафедру, ответственную за реализацию ОП, электронный носитель с содержанием на нем полного текста работы. К работе могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – опубликованные статьи, акты о внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

8.5. Кафедра, ответственная за реализацию конкретной ОП, проверяет соответствие выполненной работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования. Все ВКР студентов до защиты подлежат обязательной проверке на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат», отчет о которой должен быть приложен к работе.

8.6. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает ознакомление студента с письменным отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

8.7. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает представление выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей и других документов в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

8.8. К защите выпускной квалификационной работы нужно готовиться в течение всего времени ее выполнения. Для этого следует использовать учебную и другую рекомендованную руководителем литературу, регулярно посещать консультации руководителя, при необходимости обращаться за помощью на другие кафедры. Полезно готовить глоссарий по тематике ВКР.

8.9. Особое внимание следует уделить подготовке доклада, демонстрационного и иллюстративного материалов к защите.

Продолжительность доклада должна быть не более 7 - 10 минут. Условно доклад можно

разделить на три части. Во введении в сжатой лаконичной форме излагается актуальность темы, описание проблемы, цель и задачи ВКР, использованные методы исследования, состав и структура работы. В основной части доклада в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждая глава работы студента, особое внимание акцентируется на полученных результатах. В заключении целесообразно перечислить основные теоретические выводы ВКР (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов) и практические рекомендации, определив возможные сферы их реализации.

Доклад должен сопровождаться ссылками на плакаты из иллюстративного и демонстрационного материалов, отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах, обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции. В период подготовки необходимо согласовать доклад с научным руководителем.

8.10. Демонстрационный материал оформляется в виде презентации для представления его во время защиты ВКР с использованием проекционного оборудования. Презентация (в количестве 6-8 слайдов) должна включать материал, отражающий основное содержание ВКР, на основе которого строится доклад при ее защите. Он может быть представлен в виде таблиц, графиков, алгоритмов, диаграмм, блок-схем и т.п. и иллюстрировать важнейшие результаты проведенных теоретических исследований, анализа, сформулированных предложений, оценки ожидаемой эффективности их практической реализации.

Как в тексте ВКР, так и на демонстрационных слайдах названия экономических категорий и показателей должны соответствовать общепринятой отраслевой терминологии. Использование аббревиатуры, а также сокращение слов в таблицах, представленных на демонстрационных слайдах, допускается лишь в том случае, если это не затрудняет понимания смыслового содержания написанного, а также – в случае общепринятых сокращений.

Для обозначения экономических показателей должны использоваться общепринятые символы. Все показатели должны иметь соответствующие единицы измерения. Стоимостные показатели в зависимости от их размерности рекомендуется выражать в рублях (или других денежных единицах) или тысячах рублей с одним знаком после запятой.

8.11. Наряду с презентацией, студент должен представить иллюстративный материал на листах формата А4 в компьютерном варианте, обеспечив им всех членов ГЭК. Допускается его как черно-белое, так и цветное представление. Иллюстративный материал должен содержать титульный лист (форма приведена в Приложении Н), реферат (из ВКР), содержание (из ВКР) и далее необходимые плакаты. Для удобства представления плакатов на защите их следует пронумеровать (титульный лист в нумерацию не включается), скрепить или поместить в прозрачный файл.

9. Защита ВКР

9.1. Защита ВКР является обязательной формой ГИА.

9.2. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

9.3. Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки студентов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме.

9.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях

ГЭК по защите ВКР.

9.5. Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

9.6. Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.

9.7. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

10. Заключительные положения

10.1. Студент, не прошедший ГИА в форме защиты ВКР (получение оценки «неудовлетворительно» или неявка без уважительной причины), отчисляется из ЯрГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

10.2. Студент, не прошедший ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), может пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА без отчисления из ЯрГУ. Продление сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора на основании личного заявления студента, завизированного деканом факультета, с приложением документов, подтверждающих причину отсутствия студента на ГИА. При продлении сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний для обучающихся с полным возмещением затрат стоимость обучения не увеличивается.

10.3. Студенту, успешно прошедшему ГИА, по его заявлению может быть предоставлен последипломный отпуск в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которого производится отчисление обучающегося из ЯрГУ с выдачей диплома о высшем образовании. Личное заявление с визой декана факультета подается в Центр ОМУП до 31 мая текущего года.

10.4. Лицо, не прошедшее ГИА и отчисленное из ЯрГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, может повторно пройти итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Приложение А

Пример оформления письма на утверждение заказной темы ВКР студентов бакалавриата

Декану экономического факультета
«_____»
Ярославского государственного
университета им. П.Г. Демидова

Администрация (*НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ*) просит поручить студенту (*ФИО студента*) экономического факультета выполнить выпускную квалификационную работу на тему (*Название темы*) на практическом материале (*наименование организации*).
Необходимость заказной темы обусловлена

Руководитель _____

МП

Дата

Приложение Б

Образец оформления справки

о предложениях к внедрению результатов ВКР студентов бакалавриата

СПРАВКА

о предложениях к внедрению результатов выпускной квалификационной работы студента

Выдана студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

экономического факультета Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова
в том, что выполненная им(ею) выпускная квалификационная работа на тему

(наименование темы ВКР)

по практическим материалам _____
(наименование организации)

содержит _____
(перечисляются предложения и выводы, имеющие практическое значение,

которые могут найти применение в деятельности организации)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(заместитель руководителя) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Образец оформления

акта о внедрении результатов ВКР студентов бакалавриата

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы студента

Выдана студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

экономического факультета Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова
в том, что выполненная им(ею) выпускная квалификационная работа на тему

(наименование темы ВКР)

по практическим материалам _____
(наименование организации)

содержит _____
(перечисляются результаты исследования, предложения и выводы, которые нашли
применение в деятельности организации)

Указанные результаты исследования внедрены _____

(указываются формы и место внедрения (структурное подразделение))

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(заместитель руководителя) (подпись)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение Г

Образец титульного листа ВКР студентов бакалавриата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”

Кафедра _____

Сдано на кафедру

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Выпускная квалификационная работа

«Тема выпускной квалификационной работы»

(направление подготовки (указать шифр и наименование направления), направленность
(профиль) (указать наименование профиля))

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Студент группы _____

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Ярославль, 20__ г.

Приложение Д

Пример составления реферата для ВКР студентов бакалавриата

РЕФЕРАТ

Объем __ с., __ гл., __ рис., __ табл., __ источника, __ прил.

Ключевые слова: (указывается перечень ключевых слов ВКР).

Предмет исследования: (указывается предмет исследования ВКР).

Объект исследования: (указывается объект исследования ВКР).

Цель работы: (указывается цель ВКР).

Результаты исследования: (указываются результаты исследования ВКР).

Приложение Е

Пример оформления содержания ВКР студентов бакалавриата

Содержание

Введение	3
1. Название первого раздела	6
1.1. Название подраздела 1.1.....	6
1.2.Название подраздела 1.2.....	10
1.3.Название подраздела 1.3.....	14
2. Название второго раздела.....	18
2.1. Название подраздела 2.1.....	18
2.2. Название подраздела 2.2.....	27
2.3. Название подраздела 2.3.....	29
2.3.1. Название подраздела 2.3.1	29
2.3.2. Название подраздела 2.3.2	30
2.4. Название подраздела 2.4.....	32
3. Название третьего раздела	42
3.1. Название подраздела 3.1.....	42
3.2. Название подраздела 3.2.....	48
3.3. Название подраздела 3.3.....	60
Заключение	62
Список использованных источников	64
Приложения.	66

Приложение Ж

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.
и т. д.

II. Специальная литература

3. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст] / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. - № 6. – С. 19.
4. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
5. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст] / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.
6. Права человека – высшая ценность [Текст]: «Круглый стол» глав орг. по защите прав человека стран СНГ и Балтии, Санкт-Петербург, 10-13 окт. 2000 г.
7. Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – с. 68-99.
8. Учет затрат на производство: современное состояние [Текст] / С.А. Стуков // Бухгалтерский учет. - 2002. - №1. - С. 22 - 23.
9. A stylometric study of Aristotele's Metaphysics [Text] / Anthony Kenny // Bull. / Assoc. for Lit. and Ling. Computing. – 1979. – Vol.7, № 1. – P.12-20. – ISSN 0305 – 9855.
и т. д.

III. Электронные средства информации

10. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).
11. Российская госуд. библиотека [Электронный ресурс] / Центр информационных технологий РГБ : ред. Власенко Т.В.: Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsb.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
и т.д.

Приложение И

Пример оформления иллюстрации

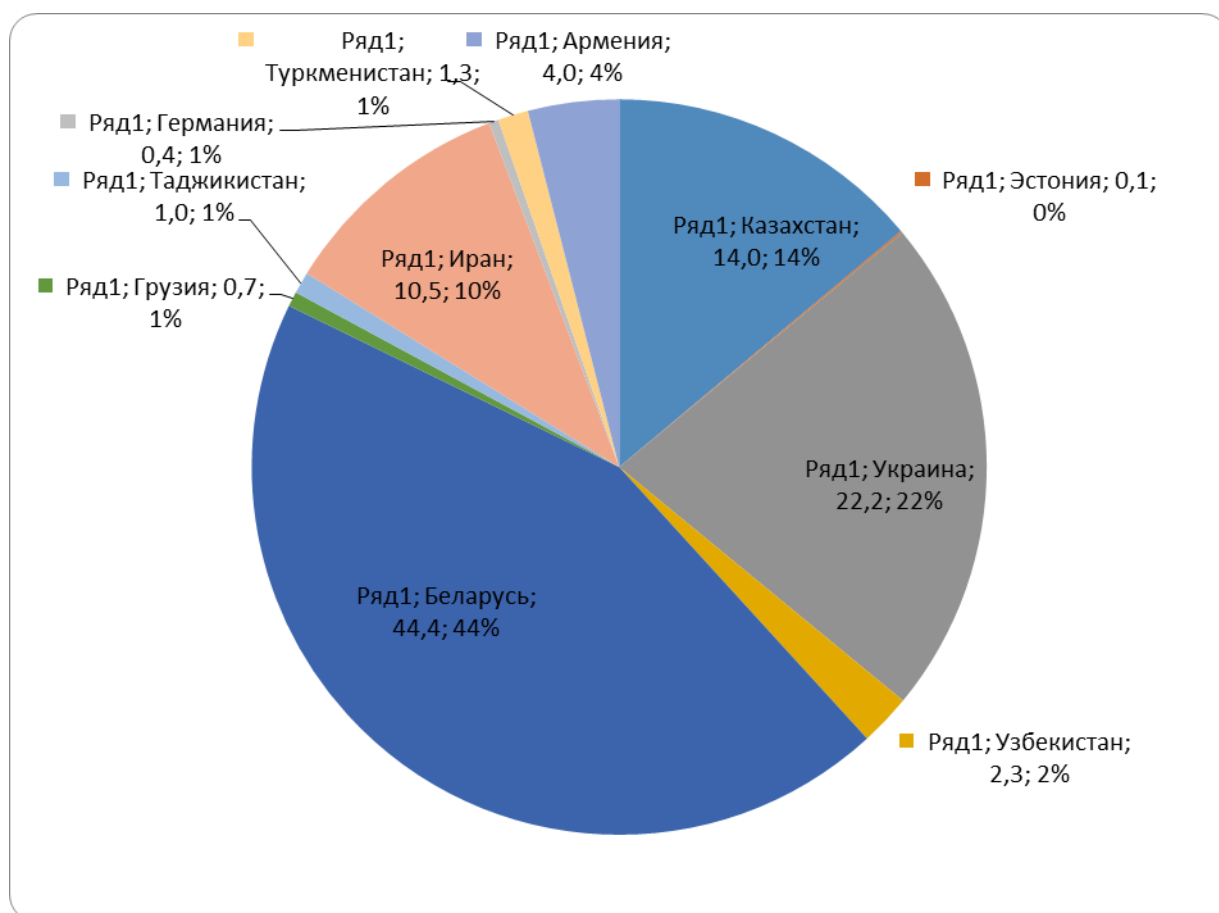


Рисунок 1 – Географическая структура экспорта ОАО «ЯЗКМ» в 2010 году (%)¹.

¹ Составлено по: (указывается источник).

Приложение К

Пример оформления таблицы

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2009 – 2010 гг.²

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

² Составлено по: (указывается источник).

Приложение Л

Пример оформления многостраничной таблицы

1 часть таблицы на 1 странице

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2009 – 2010 гг.³

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036

2 часть таблицы на второй странице

Продолжение таблицы 2

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

³ Составлено по: (указывается источник).

Приложение М

Образец отзыва научного руководителя ВКР студентов бакалавриата

Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова

Кафедра _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____

направление подготовки _____

профиль подготовки _____

на тему _____

Объем работы: _____

страниц, _____

таблиц, _____

_____ рисунков,

_____ приложений,

_____ источников.

Лист оценки компетенций обучающегося (ейся) по итогам написания ВКР

Группа и коды компетенций в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенции развиты не достаточно	Средний уровень развития компетенций	Высокий уровень развития компетенций
Общекультурные компетенции (перечисляются их коды в соответствии с ФГОС)			
Общепрофессиональные компетенции (перечисляются их коды в соответствии с ФГОС)			
Профессиональные компетенции (перечисляются их коды в соответствии с ФГОС)			
Профильные компетенции (перечисляются в соответствии с решением выпускающей кафедры)			

*Отмеченные достоинства и
недостатки* _____

Дополнительная информация для ГЭК

Заключение

Представленная выпускная квалификационная работа позволяет сделать вывод о том, что студент (ка) _____ полностью овладел (ла) соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО по направлению «_____», допускается к защите и заслуживает присвоения квалификации «Бакалавр».

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание) (Подпись) (Фамилия И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение Н

Пример оформления титульного листа иллюстративного материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”

Кафедра _____

Иллюстративный материал к выпускной квалификационной работе

«Тема выпускной квалификационной работы»

Научный руководитель

_____ ФИО

уч. степень, должность, уч. звание

Студент группы _____

_____ ФИО

Ярославль, 20____ г.