

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является углубление у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации системы обеспечения управленческого персонала предприятия информацией об издержках, затратах и себестоимости продукции, бюджетировании, навыков оформления управленческих отчетов для представления их заинтересованным лицам и проведения управленческого анализа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения по следующим дисциплинам: «Микроэкономика и макроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)». «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является предшествующей дисциплиной для изучения «Управленческого анализа (продвинутый уровень)», «Аудита (продвинутый уровень)», написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК (ОУ)-1.1. Способен координировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.	Знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского (управленческого) учёта, общие принципы его построения, представленные в современных научных исследованиях; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов. Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; принятия эффективных управленческих решений. Владеть навыками: - организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования ин-

		формационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; - составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации и результатами деятельности предприятия; - составления и интерпретации внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академ. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Содержание, принципы и назначение управленче-ского учета в современ-ной бизнес-модели орга-низации	2	2	5				4	Дискуссия по изучению интегрированного отчета компаний и подготовке специалистов по управ-ленческому учету Материалы по результа-там самостоятельной ра-боты, представляемые в LMS Moodle: - эссе по поставленным вопросам; - презентация по разра-ботке и организации управленческого учета
2	Затраты: поведенческий и учетный аспекты	2	3	5		1		3	Решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя-тельного решения;
3	Традиционные и совре-менные системы кальку-лирования себестоимости	2	3	5		1		3	Решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя-тельного решения;

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
4	Информационное обес- печение принятия управ- ленческих решений в оперативном и стратеги- ческом планировании	2	3	5		1		4	Решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения; - проблемные вопросы
5	Бюджетирование в си- стеме управленческого учета	2	3	5		1		3	Решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения; - проблемные вопросы
6	Планирование и контроль деятельности подразде- лений организации. Управленческая отчет- ность	2	2	5		1		2	Решение ситуационных задач
						2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО		16	30		7	0,5	53,5	144

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета в современной бизнес-модели организации	2	2	5				20	Материалы по результа- там самостоятельной ра- боты, представляемые в LMS Moodle: - эссе по поставленным вопросам;

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
									- презентация по разра- ботке и организации управленческого учета
2	Затраты: поведенческий и учетный аспекты	2	3	5		1		20	Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения;
3	Традиционные и совре- менные системы кальку- лирования себестоимости	2	3	5		1		20	Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения;
4	Информационное обес- печение принятия управ- ленческих решений в оперативном и стратеги- ческом планировании	2	3	5		1		20	Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения; - проблемные вопросы
5	Бюджетирование в си- стеме управленческого учета	2	3	5		1		20	Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения; - проблемные вопросы
6	Планирование и контроль деятельности подразде- лений организации. Управленческая отчет- ность	2	2	5				19	Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоя- тельного решения;
						2	0,5	6,5	Экзамен
	ИТОГО		4	8		6	0,5	125,5	144

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета в современной бизнес-модели организации

1.1 Сущность управленческого учета, его назначение и структура. Подходы к пониманию управленческого учета

1.2 Задачи и принципы управленческого учета в современных условиях

1.3 Информационное поле управления, его уровни. Предприятие как совокупность бизнес-процессов.

1.4 Управленческий учет и бизнес-модели

Тема 2. Затраты: поведенческий и учетный аспекты

- 2.1 Понятие затрат, эволюция методов их учета.
- 2.2 Развернутая классификация затрат.
- 2.3 Группировка и распределение затрат.
- 2.4 Организация учета производственных затрат.

Тема 3. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости

- 3.1 Обоснование необходимости калькулирования себестоимости продукции.
- 3.2 Элементы системы калькулирования.
- 3.3 Классификация систем калькулирования.
- 3.4 Традиционные системы калькулирования.
- 3.5 Новейшие системы калькулирования себестоимости.

Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений в оперативном и стратегическом планировании

- 4.1 Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений.
- 4.2 Информационное обоснование стратегического управления затратами.

Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета

- 5.1 Общая концепция и принципы бюджетирования. Вариативность бюджетирования.
- 5.2 Концепция традиционного бюджетирования.
- 5.3 Интеграция традиционных и современных подходов к бюджетированию.

Тема 6. Планирование и контроль деятельности подразделений организации. Управленческая отчетность

- 6.1 Понятие центров ответственности, их классификация.
- 6.2 Трансфертное ценообразование в системе стратегического управления организацией.
- 6.3 Сегментарная отчетность организации в оценке деятельности центров ответственности.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организаци-

онные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Вахрушина, М. А., Стратегический управленческий учет: Полный курс MBA / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. — М.: Рид. Групп, 2011. — 192 с.

2. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416093> (ЭБС Юрайт)

б) дополнительная литература

1. Управленческий учет: Учебник/под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 720 с.
2. Герасимова, Л. Н., Методы управленческого учета [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Герасимова. — М.: Проспект, 2016. — 184 с. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/30172> (ЭБС Проспект)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Быстрова Н.Ю.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Управленческий учет (продвинутый уровень)»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-
рактеризующих этапы формирования компетенций**

**Примеры вопросов для проведения дискуссии по теме 1. Содержание, принципы и
назначение управленческого учета в современной бизнес-модели организации**

1. Каковы цели устойчивого развития, определенные комиссией ООН и как они согласуются с бизнес-деятельностью организации? Взаимосвязь бизнес-модели и управленческого учета.
2. В чем заключается интегрированное мышление бухгалтера?
3. Какие подходы к построению бизнес-моделей существуют?
4. Какие этапы подготовки специалистов по управленческому учету предусмотрены СИМА?

Задания для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

1) Вопросы для теоретической подготовки:

1. Место и роль производственного учета в системе финансового и управленческого учета. Подходы разных авторов к определению понятия «Управленческий учет» и «Производственный учет».
2. Составить организационную структуру или цепочку бизнес-процессов Вашего предприятия (на котором работаете или к которому имеете информационный доступ).

2) Задание командное

Сеть компьютерных супермаркетов «Мир» (СКС «Мир») включает 20 магазинов, расположенных в областном центре и крупнейших райцентрах области. Основной вид деятельности магазинов – продажа цифровой и вычислительной техники. Дополнительно оказываются услуги по сборке техники по специальным заказам, ремонт техники, установка программного обеспечения, консультирование пользователей. Координирует деятельность сети компания «Мир-Центр», осуществляющая централизованные закупки товара, подбор и расстановку кадров, формирование торговой политики и управление финансовыми и материальными потоками внутри сети. При этом в сфере ответственности директоров отдельных магазинов находится организация торговой деятельности соответствующего магазина и достижение целевых показателей объемов продаж, доходов и доходностей.

Задание:

1. Выделите основные бизнес-процессы СКС «Мир».
2. Сформулировать систему целей СКС «Мир».
3. Сформулировать условия, при которых смена внешних обстоятельств должна будет повлечь за собой изменение системы целей СКС «Мир».

4. Выделить основные внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность и ее результативность СКС «Мир».

Примеры ситуационных задач по теме 2. Затраты: поведенческий и учетный аспекты

Задача

Исходные данные:

В текущем месяце организация приобрела:

1. Мед на общую сумму 30 000 рублей. По состоянию на конец месяца 20 % меда еще находится на складе. Остальное количество меда было использовано в производстве;
2. Новую производственную линию первоначальной стоимостью 100 000 рублей, которая в этом же месяце была введена в эксплуатацию;

В текущем месяце организация произвела следующие операции по выпуску и продаже продукции:

1. Выпущена из производства продукция на сумму 150 000 рублей. Отгружена продукция покупателям на сумму 100 000 рублей.
2. Получены счета от поставщиков за оказанные транспортные услуги за доставку продукции покупателям на сумму 10 000 рублей. На конец месяца была оплачена только половина этих счетов.
3. Выставлены счета покупателям за отгруженную продукцию на сумму 200 000 рублей. Только 80 % этих счетов было оплачено покупателями по состоянию на конец месяца.

Требуется:

Определить, что из представленного перечня и в какой сумме относится к затратам, активам, расходам.

Затраты	Активы	Расходы

Пример задания для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

Составить корреспонденцию счетов по представленным хозяйственным операциям и определить фактическую себестоимость выпущенной продукции и услуг вспомогательных производств за ноябрь.

1. *Хозяйственные операции за ноябрь:*

Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб	Д-т	К-т
1. Отпущены материалы на содержание помещения: Котельной	320		

Транспортного цеха	640		
2. Начислена заработная плата:			
- операторам котельной	1430		
- рабочим транспортного цеха	2400		
- аппарату управления котельного цеха	340		
- аппарату управления транспортного цеха	500		
3. Начислены страховые взносы (30 %):			
- операторам котельной			
- рабочим транспортного цеха			
- аппарату управления котельного цеха			
- аппарату управления транспортного цеха			
4. начислена амортизация по основным средствам:			
- котельной	235		
- транспортного цеха	440		
5. начислена заработная плата основным рабочим за изготовление:			
- изделия №1	2550		
- изделия №2	3400		
6. Начислены страховые взносы (30 %):			
- изделия №1			
- изделия №2			
7. Акцептован счет аудиторской фирмы за консультационные услуги	280		
8. Выявлен неисправимый брак по изделию №1	385		
9. Начислена амортизация :			
По производственному оборудованию:			
- для изготовления изделия №1	108		
- для изготовления изделия №2	132		
По зданию основного цеха	284		
10. Начислена заработная плата персоналу заводоуправления	480		
11. Начислены страховые взносы (30 %):			
12. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	147		
13. отпущены материалы на производство:			
- изделия №1	154		
- изделия №2	204		
- для общепроизводственных целей основного производства	198		
14. Акцептован счет подрядной организации по ремонту ограждения вокруг завода	493		
15. Израсходовано:			
- угля в котельной	4900		
- бензина в транспортном цехе	6400		
16. Оказаны услуги транспортным цехом основному цеху:			
- по изделию №1			
- по изделию №2			
17. Оказаны услуги котельной основному цеху:			

- по изделию №1 - по изделию №2			
18. отпущены материалы: - на ремонт здания основного цеха - на содержание оборудования основного цеха - на общехозяйственные нужды	680 105 158		
19. Израсходовано подотчетным лицом на общепроизводственные нужды основного цеха	99		
20. Транспортный цех оказал услуги котельной	432		
21. Котельная оказала услуги транспортному цеху	420		
22. Списаны потери от брака по изд. №1 на себестоимость			
23. Списаны общепроизводственные расходы основного цеха: - изд. №1 - изд. №2			
24. Списаны общехозяйственные расходы: - изд. №1 - изд. №2			
25. Выпущена готовая продукция из производства по фактической себестоимости: - изд. №1 - изд. №2			

2. Отчет цехов об оказанных услугах:

<i>Потребители</i>	<i>Котельная, тыс.м3</i>	<i>Транспортный цех, тыс.ткм</i>
Основное производство: - цех по производству изд.№1	215	42,7
- цех по производству изд.№2	265	30,4
Котельная		2,7
Транспортный цех	30	
Итого	310	75,8

3. Нормативная себестоимость:

1 тыс.м3 горячей воды - 14000 рублей;

1 тыс.ткм услуг транспорта - 160000 рублей.

4. Незавершенное производство:

на начало месяца: по изд. №1 - 395000 рублей;

по изд. №2 - 286000 рублей.

на конец месяца: по изд. №1 - 136000 рублей;

по изд. №2 - 299000 рублей.

Примеры ситуационных задач по теме 3. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости

Задача 1 (Системы калькулирования себестоимости)

Одно из подразделений организации производит из смолы промышленный клей в тюбиках, используя для этого два вида материалов – порошок и химикаты. Все производственные накладные расходы цеха являются постоянными.

Сметные данные за январь:

Сметные объемы производства и реализации – 10000 тюбиков.

Нормативные затраты на каждый тюбик:

- порошка – 10 кг по 1 руб. за 1 кг;
- химикатов – 5 кг по 5 руб. за 1 кг;
- заработная плата – 3 руб. за 0,5 часа.

Производственные накладные расходы списывают по норме 200% от заработной платы основных производственных расходов.

Сметную цену реализации рассчитывают таким образом, чтобы получить 20% прибыли от цены реализации.

Фактические затраты за январь :

Произведено 9 500 тюбиков клея. Фактическая цена реализации превысила сметную на 10%.

Потреблено основных материалов:

- порошка – 96 000 кг по 1 руб. 20 коп. за 1 кг;
- химикатов – 48 000 кг по 4 руб. 70 коп. за 1 кг.

Фактическая заработная плата производственных рабочих рассчитывалась исходя из 4 600 часов по 3 руб. 20 коп. за 1 час.

Производственные накладные расходы составили 29 000 руб.

Требуется:

1. Подготовить отчет о доходах и расходах цеха за январь, исходя из:
 - а) калькулирования полной себестоимости;
 - б) калькулирования себестоимости по системе «директ-костинг».
2. Согласовать сметную прибыль с фактической, для чего рассчитать:
 - а) отклонение фактической выручки от реализации продукции от сметной;
 - б) отклонения фактических затрат от сметных по основным материалам, заработной плате, накладным расходам.
3. Подготовить схему учетных записей на бухгалтерских счетах в нормативной системе учета затрат.

Пример задания для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

Задача 1. Компания «Ротор» производит продукцию трех видов. Данные об объемах производства и затратах приведены в таблице.

Показатель	Вид продукции		
	А	Б	В
Объем производства, ед.	200	360	120
Материальные затраты на единицу, д.е.	700	500	750
Заработная плата рабочих, д.е.	120	150	200
Время обработки единицы на оборудовании, ч	2	3	5

Продукция производится партиями по 40 единиц и продается партиями по 10 единиц, при этом имели место следующие накладные расходы:

Накладные расходы	Сумма в д.е.
Общие затраты цеха	83 200
Затраты на наладку оборудования	22 100
Принятие материалов на склад	9 000
Контроль качества	8 075
Внутреннее перемещение материалов и отправка готовой продукции	6 120

Для указанных накладных расходов были приняты следующие базы распределения: общие затраты цеха – время обработки изделий в цехе, затраты на наладку оборудования – число периодов производства, принятие материалов на склад – число счетов-фактур, контроль качества – число периодов производства, внутреннее перемещение материалов и отправка готовой продукции – число выполненных заказов.

Число счетов-фактур по материалам – 10 для каждого изделия, число выполненных заказов – 68, каждый заказ был на партию в 10 единиц. Рассчитайте себестоимость каждого изделия, используя ABC-метод.

Примеры ситуационных задач по теме 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений в оперативном и стратегическом планировании

Релевантные затраты. Организация по производству хлебобулочных изделий осуществляет продажу через сеть торговых точек в пределах спроса по каждому наименованию. После резкого повышения цен на некоторые добавки директор, основываясь на интуиции, предположил, что часть продукции стала убыточной, и принял решение о снятии с производства одного из видов продукции.

Требуется объяснить, какую информацию должен получить директор от специалиста по управленческому учету.

Пример задания для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

Изменение цен при конкуренции. Организация планирует выпускать новые очки. В связи с тем, что конкурент реализует аналогичную продукцию по цене 250 рублей, компания стоит перед выбором варианта цены на новое изделие. Чтобы завоевать рынок сбыта, нужно обеспечить либо более высокое качество, либо низкую цену. Прогнозные показатели при двух вариантах даны в таблице.

Показатель	Вариант 1 (высокое качество)	Вариант 1 (среднее качество)
Цена продажи, руб.	300	200
Удельные переменные затраты, руб.	100	80
Постоянные затраты, руб.	3000000	2400000
Объем производства, шт.	25000	25000
Прибыль, руб.	2000000	600000

Требуется:

- рассчитать, на сколько нужно увеличить продажи по второму варианту, чтобы получить финансовый результат первого варианта;
- объяснить как корректировка цен при конкуренции влияет на взаимосвязанные показатели затрат, объема продаж и прибыли.

Проблемные вопросы для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

1. На каких этапах разработки и реализации управленческих решений менеджерам необходимы сведения о затратах?
2. Опишите область применения маржинального подхода к принятию управленческих решений
3. Почему для применения маржинального подхода требуется разделение затрат на постоянные и переменные?
4. Опишите процедуру формирования информации для обоснования оперативных решений по производственному аутсорсингу.
5. Какое место стратегический управленческий учет занимает в управлении клиентской базой?
6. Какие негативные последствия может вызвать распределение общих для каналов дистрибуции затрат традиционным способом пропорционально одной базе?
7. Какие учетные инструменты применяются при реинжиниринге бизнес-процессов?
8. Каким образом классифицируют затраты по инвестициям?

Примеры ситуационных задач по теме 5. Бюджетирование в системе управленческого учета

На основании исходных данных составить гибкий бюджет и сделать его анализ.

Статья затрат	Бюджет (рассчитан на ожидаемый выпуск 17500 единиц продукции)	Фактические показатели (объем выпуска 19100 единиц продукции)
Прямые материалы	84000	92000
Прямые трудозатраты	136500	15000
<i>Переменные общепроизводственные расходы:</i>		
Вспомогательные материалы	21000	23000
Вспомогательные трудозатраты	28000	30500
Коммунальные расходы	14000	15200
Прочие	17500	19500
<i>Постоянные общепроизводственные расходы:</i>		
Заработная плата контролеров	38000	37000
Амортизация	30000	30000
Коммунальные расходы	9000	9000
Прочие	21800	22200
Итого	399800	428400

Задание по формулировке проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и последующего обсуждения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

Сформулировать не менее 5 проблемных вопросов, касающихся участия управленческого учета в бюджетировании бизнес-деятельности экономических субъектов.

Примеры ситуационных задач по теме 6. Планирование и контроль деятельности подразделений организации. Управленческая отчетность

1. Составьте схему системы центров затрат для автотранспортной компании, оказывающей услуги по перевозке грузов собственным транспортом по России в зарубежные страны, выполняющей работы по техническому обслуживанию и ремонту для собственных нужд и «на сторону» и услуги по экспедированию грузов.
2. Составьте схему системы центров затрат для санаторно-курортной организации, предоставляющей услуги по питанию, проживанию, лечению.
3. Составьте схему системы центров затрат для гостиницы.
4. Составьте схему системы центров затрат для строительной компании, выполняющей работы по капитальному строительству жилых зданий.
5. Составьте схему системы центров затрат для предприятия, изготавливающего и реализующего молочные продукты.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки устной дискуссии (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки доклада по проблемным заданиям:

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

«отлично» ставится в случае выполнения всех требований к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

«хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

«удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

«неудовлетворительно» ставится в случае нераскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в письменной форме и включает тестовое задание и 2 задачи. На написание ответов отводится 60 минут

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

1. История возникновения и развития управленческого учета
2. Управленческий учет в информационном поле управления.
3. Предприятие как совокупность бизнес-процессов.
4. Взаимосвязь управленческого учета и бизнес-модели организации.
5. Предмет и метод управленческого учета
6. Объекты управленческого учета
7. Задачи и функции управленческого учета
8. Принципы организации управленческого учета
9. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия
10. Управленческий учет как система. Модульная структура управленческого учета
11. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета
12. Затраты как объект управленческого учета, подходы к их классификации.
13. Классификация систем управленческого учета
14. Подходы к группировке и распределению затрат.
15. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации.
16. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики, проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Бухгалтерские записи в позаказном методе
17. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. Бухгалтерские записи в полуфабрикатном и бесполуфабрикатном варианте организации сводного учета.
18. Нормативный метод учета затрат: сущность, принципы, варианты организации учета

19. Система «Стандарт-кост»: сущность, история формирования как системы. Общность и отличия системы «Стандарт-кост» от нормативного учета
20. Использование данных системы «Стандарт-кост» и нормативного учета в управлении организацией. Бухгалтерские записи в системе «Стандарт-кост» и нормативном учете.
21. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («Директ – костинг»): сущность, особенности в организации учета затрат, преимущества и недостатки.
22. Система «Директ-костинг»: сущность, особенности, достоинства и недостатки. Схема построения отчета о доходах и расходах.
23. Использование данных, формируемых в системе «Директ-костинг» для принятия управленческих решений
24. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».
25. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайдзен-костинг».
26. Калькулирование полного жизненного цикла продукта.
27. Философия «Just-in-Time» (JT), организация учета затрат в системе JT.
28. Система сбалансированных показателей деятельности организации
29. Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления
30. Способы организации учета и распределения затрат по центрам ответственности.
31. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций.
32. Сущность и цели бюджетирования. Его достоинства и недостатки
33. Виды бюджетов на предприятии.
34. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам
35. Общий (генеральный) бюджет организации: назначение и последовательность его подготовки
36. Операционный бюджет: характеристика составных элементов, специфика их составления
37. Финансовый бюджет: составные элементы и их характеристика
38. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений
39. Интеграция традиционных и современных подходов к бюджетированию.
40. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат.
41. Анализ отклонений по общепроизводственным расходам.
42. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (ABC-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации
43. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
44. Сущность инвестиционных решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
45. Организация управленческого учета на предприятии: построение аналитического управленческого учета, организация внутренних потоков информации и документооборота.
46. Трансфертное ценообразование: сущность, методы
47. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.

Пример тестовых заданий к экзамену (сформированность компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1)

1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем ...

- 1). что служит целям управления и контроля;
- 2). что использует дополнительные счета бухгалтерского учета;
- 3). что ведется отдельным подразделением предприятия.

2. Релевантными затратами считаются:

- 1). затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- 2). затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- 3). сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- 4). общие для двух альтернативных проектов затраты.

3. Вмененные издержки:

- 1). Документально не подтверждаются;
- 2). Могут не означать реальных денежных расходов;
- 3). Обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- 4). Все перечисленное верно.

4. Комплексным называют производство в случае:

- 1) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
- 2) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

5. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- 1). Распределения;
- 2). Исключения.

Примеры задачи к экзамену (сформированность компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.1):

Задача 1***Исходные данные:***

Предприятием выпускаются три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производительная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 шт. продукта А, 5000 шт. продукта Б и 5000 шт. продукта В. Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце составляли:

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции	Полная себестоимость единицы продукции	Цена на единицу продукции
А	20, 09	27, 36	27
Б	33, 04	45, 16	50
В	20,64	31, 01	32

Требуется:

На основе анализа сумм покрытия определите, есть ли смысл дирекции предприятия изменять производственную программу (включить в нее какие-либо другие виды продукции и отказаться от старых) или лучше оставить ее в неизменном виде?

Задача 2. Компания «Ротор» производит продукцию трех видов. Данные об объемах производства и затратах приведены в таблице.

Показатель	Вид продукции		
	А	Б	В
Объем производства, ед.	200	360	120
Материальные затраты на единицу, д.е.	700	500	750
Заработная плата рабочих, д.е.	120	150	200
Время обработки единицы на оборудовании, ч	2	3	5

Продукция производится партиями по 40 единиц и продается партиями по 10 единиц, при этом имели место следующие накладные расходы:

Накладные расходы	Сумма в д.е.
Общие затраты цеха	83 200
Затраты на наладку оборудования	22 100
Принятие материалов на склад	9 000
Контроль качества	8 075
Внутреннее перемещение материалов и отправка готовой продукции	6 120

Для указанных накладных расходов были приняты следующие базы распределения: общие затраты цеха – время обработки изделий в цехе, затраты на наладку оборудования – число периодов производства, принятие материалов на склад – число счетов-фактур, контроль качества – число периодов производства, внутреннее перемещение материалов и отправка готовой продукции – число выполненных заказов.

Число счетов-фактур по материалам – 10 для каждого изделия, число выполненных заказов – 68, каждый заказ был на партию в 10 единиц. Рассчитайте себестоимость каждого изделия, используя ABC-метод.

Задача 3. Компания «Аккорд» производит продукцию трех видов, по которым имеются следующие данные:

Показатель	Вид продукции		
	А	Б	В
Объем производства, ед.	900	1 200	6 000
Материальные затраты на единицу, д.е.	300	250	100
Время обработки единицы на оборудовании, ч	5	4,5	1
Общее время работы с одним изделием, ч	7	6	1,5

Ставка заработной платы составляет 40 д.е./ч. Ставка распределения накладных расходов в данном периоде – 15 д.е./ч работы оборудования. Консалтинговая фирма провела анализ и разделила накладные расходы на группы затрат с базами распределения:

Группа затрат	Удельный вес, %	База распределения
Общие затраты предприятия	20	Время работы оборудования
Наладка оборудования	40	Количество наладок
Перемещение материалов	15	Число внутреннего перемещения материалов
Контроль качества	25	Число проверок

Определите себестоимость каждого изделия методами традиционного калькулирования и с использованием АВ-костинга, используя информацию из нижеприведенной таблицы:

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Магистерская программа: 38.04.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Профиль: «Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»
Дисциплина: «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

БИЛЕТ № 1

1. Тестовое задание

2. Задача

Зав. кафедрой бух. учета, анализа и аудита
д-р экон. наук, профессор

И.П. Курочкина

Оценка ответа на экзамене по билетам

Правила выставления оценки:

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - **неудовлетворительно**,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - **удовлетворительно**,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - **хорошо**,

80-100% от максимально возможного количества баллов – **отлично**.

Оценка задачи:

	От-лично	Хо-рошо	Удо-вле-твори-тельно	Неудо-влетво-ри-тельно
Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.)	+	+	+	-
Правильно определена последовательность решения	+	+	-	-
Правильность расчета сумм	+	-	-	-
Обоснование выводов	+	+	-	-

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое между оценками за тест и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.