

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова

**М. В. Шаманова**  
**А. А. Талицкая**

# **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*Учебное пособие*

*Рекомендовано*  
*Научно-методическим советом университета для студентов,*  
*обучающихся по направлениям Экономика, Менеджмент*

Ярославль  
ЯрГУ  
2014

УДК 811.161.1(075)

ББК Ш141.2-7я73

Ш19

*Рекомендовано*

*Редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного издания. План 2014 года.*

Рецензенты:

Е. В. Борисова, кандидат филологических наук,  
декан историко-филологического факультета  
Борисоглебского государственного педагогического института;  
кафедра русского языка ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

**Шаманова, Марина Владимировна.**

Ш19 Русский язык и культура речи : учеб. пособие / М. В. Шаманова, А. А. Талицкая ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — 124 с.

ISBN 978-5-8397-1033-7

В учебном пособии характеризуются основные функциональные стили современного русского литературного языка, особое внимание уделено аспектам культуры речи. Рассмотрены функции, основные единицы и виды общения. Изложены элементы практической риторики.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлениям 080100.62 Экономика, 080200.62 Менеджмент (дисциплина «Русский язык и культура речи», цикл Б1), очной формы обучения.

УДК 811.161.1(075)

ББК Ш141.2-7я73

ISBN 978-5-8397-1033-7

© ЯрГУ, 2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие адресовано студентам-нефилологам, изучающим курс «Русский язык и культура речи» в рамках дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла. Изучение дисциплины обеспечивает вхождение в будущую специальность и повышает уровень учебной и профессиональной коммуникации.

Авторы настоящего учебного пособия ставят перед собой задачу помочь студентам, имеющим языковую подготовку на уровне программ средней школы, совершенствовать речевые навыки, овладеть основополагающими знаниями о русском языке и специфике культуры речи, познакомиться с основами речевого воздействия и риторики.

Учебное пособие состоит из 9 разделов.

В первых двух разделах кратко охарактеризованы вопросы становления русского национального языка, соотношения языка и культуры, языка и речи, рассмотрены функции языка и виды речи.

В разделе «Функционально-смысловые типы речи» представлены основные признаки повествования, описания, рассуждения.

В четвертом разделе описана стилистическая система современного русского литературного языка и дана характеристика функциональных стилей. Особое внимание уделяется научному и официально-деловому стилям, представлена классификация вторичных научных текстов, показаны способы составления и оформления личных бумаг, деловых писем.

Пятый раздел знакомит с основными единицами речевого общения, видами общения, в нем описаны невербальные средства общения, показаны их национальные особенности.

В шестом разделе «Публичное выступление и его виды. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления» даны основы риторики, знание которых особенно важно для повышения культуры устной речи, приобретения навыков выступления перед аудиторией.

В трех заключительных разделах учебного пособия охарактеризованы аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Материалы учебного пособия могут быть использованы при изучении не только обязательного курса «Русский язык и культура речи», но и курсов, связанных с проблемами общения и культуры речи, ораторского искусства, делового общения.

## ТЕМА 1

### СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ РУССКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА. ЯЗЫК КАК ОДНО ИЗ ПРОЯВЛЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Национальный язык формируется в период становления нации.

**Национальный язык** — «общий язык всей нации, формирующийся вместе с ее становлением и в значительной мере обусловливающий ее становление, существование и развитие»<sup>1</sup>.

Русский национальный язык принадлежит к славянской группе индоевропейской семьи языков. В славянской группе выделяются три подгруппы: восточнославянская (русский, белорусский и украинский языки), южнославянская (сербский, хорватский, болгарский, македонский, словенский и мёртвый старославянский языки), западнославянская (польский, чешский, словацкий, серболужицкий, кашубский и мёртвый полабский языки).

Русский национальный язык начинает складываться в XVII столетии. Фонетическая система, основной словарный фонд и грамматический строй русского национального языка были унаследованы от языка великорусской народности, сформировавшегося в результате взаимодействия северновеликорусского и южновеликорусского говоров. Москва стала центром этого взаимодействия, московский говор оказал существенное влияние на развитие общенародного языка.

В дальнейшем развитии русского языка большую роль сыграл М. В. Ломоносов. Его деятельность в области языка осуществлялась в двух основных направлениях: развитие русского литературного языка и его нормализация. М. В. Ломоносов создал теорию трех «штилей», которая, по словам А. С. Пушкина, открыла путь «счастливому слиянию всех живых сил русского литературного языка». В «Предисловии о пользе книг церковных в российском языке»<sup>2</sup> М. В. Ломоносов отмечал: «Как материи,

<sup>1</sup> Матвеева Т. В. Полный словарь лингвистических терминов. Ростов н/Д.: Феникс, 2010. С. 227.

<sup>2</sup> Ломоносов М. В. Предисловие о пользе книг церковных в российском языке // Ломоносов М. В. Полное собрание сочинений.

которые словом человеческим изображаются, различествуют по мере разной своей важности, так и российский язык чрез употребление книг церковных по приличности имеет разные степени: высокий, посредственный и низкий. Сие происходит от трех родов речений российского языка». Слова русского языка он делит на три группы:

1) слова, общие для русского и старославянского языка (*слава, бог, почитаю, рука, ныне*);

2) церковнославянские слова, которые хотя и редко употребляются, «однако всем грамотным людям вразумительны» (*взываю, отверзаю, господень, насажденный*);

3) русские разговорные слова, которых нет в церковных книгах (*говорю, ручей, который, лишь*).

На основе этого разделения слов М. В. Ломоносов выделил три стиля.

1. Высокий стиль — торжественный и важный, им должны писать героические поэмы, оды, «прозаичные речи о важных материях». Употреблять в нем следует слова первой группы и слова второй группы (за исключением «обветшалых»).

2. Средний стиль — более простой, в нем следует пользоваться словами второй и третьей группы. Из второй группы слова брать с большой осторожностью, «чтобы слог не казался надутым». Писать им трагедии, сатиры, исторические сочинения, стихотворения, дружеские письма.

3. Низкий стиль — самый простой, состоящий из слов третьей группы. Им позволительно создавать комедии, эпиграммы, песни, дружеские письма, описания обыкновенных дел.

Благодаря деятельности М. В. Ломоносова русский национальный язык значительно обогатился, появилась отечественная научная терминология. Теория трех стилей упорядочила русский национальный язык, а «Российская грамматика» установила нормы устного и письменного литературного языка.

Огромную роль в развитии литературного русского языка сыграл А. С. Пушкин, которого называют создателем современ-

---

Т. 7: Труды по филологии 1739–1758 гг. М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1952. С. 585–592.

ного русского литературного языка. А. С. Пушкин упорядочил употребление церковнославянских слов, избавив русский язык от многих ему уже не нужных, фактически решил спор о допустимости или недопустимости использования в русском языке заимствованных слов, ввел в литературный язык многие слова и выражения из народной русской речи, сформулировал принципиальные отличия «разговорного языка от письменного», подчеркнув, что знать только один из них — это еще не знать языка. Он практически заложил основы современной функционально-стилевой дифференциации языка, создав не только художественные, но и исторические, публицистические произведения, в которых четко разграничивалась речь персонажей и речь автора.

О роли А. С. Пушкина в развитии литературного языка писали его современники. И. С. Тургенев: «Заслуги Пушкина перед Россией велики и достойны народной признательности. Он дал окончательную обработку нашему языку, который теперь по своему богатству, силе, логике и красоте формы признается даже иностранными филологами едва ли не первым после древнегреческого».

В. Г. Белинский: «Трудно охарактеризовать общими чертами великость реформы, произведенной в поэзии, литературе, версификации и языке русском. <...> Из русского языка Пушкин сделал чудо. <...> Он ввел в употребление новые слова, старым дал новую жизнь...»

Любая нация внутренне неоднородна: в ней выделяют группы людей по полу, возрасту, социальному положению, уровню образования, профессии, территории проживания и т. д., поэтому складываются территориальные, профессиональные и возрастные разновидности языка. Следовательно, национальный язык существует в ряде форм.

Высшую форму национального языка составляет язык литературный. По определению академика В. В. Виноградова, **литературный язык** — общий язык письменности того или иного народа, а иногда нескольких народов — язык официально-деловых документов, школьного обучения, письменно-бытового общения, науки, публицистики, художественной литературы, всех проявлений культуры, выражающихся в словесной форме, чаще

письменной, но иногда и в устной<sup>3</sup>. Обслуживая различные сферы человеческой деятельности, литературный язык характеризуется такими признаками, как

- 1) наличие письменности;
- 2) нормированность — употребление языковых средств, регулируемое системой принятых в обществе норм;
- 3) кодифицированность — закреплённость норм в словарях и справочниках, содержащих правила использования языка;
- 4) обязательность для всех носителей;
- 5) стилистическая дифференциация.

Кроме литературной формы национального языка, существуют территориальные и социальные диалекты, просторечие.

**Территориальный диалект** — форма «национального языка, характеризующаяся единством фонетической, лексической и грамматической системы, используемая как основное средство общения»<sup>4</sup> на определенной территории. Территориальный диалект используется исключительно в локальном бытовом общении.

Выделяются две группы территориальных диалектов.

1. Севернорусские диалекты распространены к северу от Москвы, на территории Ярославской, Вологодской, Костромской, Архангельской и некоторых других областей. Основными чертами севернорусских диалектов являются:

- 1) оканье — различение звуков [о] и [а] в безударном положении: *м[о]локо, гор[о]д*;
- 2) цоканье — смешение звуков [ц] и [ч]: *цасы, курича*;
- 3) отсутствие звука [j] в позиции между гласными в ряде форм глаголов и прилагательных, стяжение возникающих при этом сочетаний гласных: *зн[а]т, нов[у]* (на месте *новую*);
- 4) общая форма для творительного и дательного падежа множественного числа существительных и прилагательных: *Пошли за грибам да за ягодам*.

---

<sup>3</sup> Виноградов В. В. Избранные труды. История русского литературного языка. М., 1978. С. 288–297.

<sup>4</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. / под общ. ред. А. Н. Тихонова, Р. И. Хашимова. М.: Флинта: Наука, 2008. Т. 1. С. 47.



2. Южнорусские диалекты распространены к югу от Москвы, на территориях Курской, Тульской, Орловской, Тамбовской, Воронежской и других областей. Основными чертами южнорусских диалектов являются:

1) аканье — неразличение звуков [о] и [а] в безударном положении: *вада*;

2) яканье — произношение звука [а] после мягкого согласного на месте Е: *вясна*;

3) произношение звука [г] как щелевого [ɣ]: [ɣ]роза, [ɣ]оворит, сне[ɣ]<sup>5</sup>.

**Социальный диалект (жаргон)** — разновидность языка, «используемая в повседневном общении более или менее ограниченным числом людей, связанных... профессиональной или социальной общностью»<sup>6</sup>. Использование жаргона, как и территориальных диалектов, тематически ограничено узким кругом проблем, связанных с профессиональными и социальными интересами конкретного коллектива.

Профессиональные жаргоны используются людьми одной профессии, преимущественно при общении на производственные темы. Социальные жаргоны функционируют для удовлетворения потребностей в общении какой-либо социальной группы.

**Просторечие** — это «речь необразованного и полуобразованного городского населения, не владеющего литературными нормами»<sup>7</sup>.

Просторечие характеризуется ярко выраженной эмоциональностью и экспрессивностью, стилистической сниженностью. В некоторых случаях трудно разграничить просторечные и разговорные языковые средства. Основная черта просторечия — нарушение норм литературного языка.

Просторечие реализуется исключительно в устной форме. Наиболее типичными сферами и ситуациями реализации просто-

---

<sup>5</sup> Русская диалектология: учеб. для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений / под ред. Л. Л. Касаткина. М.: Академия, 2005. С. 253–255.

<sup>6</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. Т. 1. С. 47.

<sup>7</sup> Беликов В. И., Крысин Л. П. Социоллингвистика: учебник для вузов. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2001. С. 34.

речия оказываются семья (общение внутри семьи и с родственниками), «посиделки» во дворе коммунальных домов, очереди в различных учреждениях, суд (свидетельские показания, прием у судьи), кабинет врача (рассказ пациента о болезни) и немногие другие. В целом по сферам функционирования просторечие сопоставимо с территориальными и социальными диалектами: и в том, и в другом случае преобладают узкобытовые и внутрисемейные ситуации общения<sup>8</sup>.

Современное русское просторечие характеризуется следующими особенностями:

1) использование слов, обозначающих степень родства, при обращении к незнакомым людям: *мамаша, дочка, сестренка*;

2) употребление существительных с уменьшительными суффиксами: *Вам чайку? Стрижечку как будем делать?*

3) замена некоторых слов, ложно воспринимаемых как грубые: *выражаться* (вместо *говорить*), *кушать* (вместо *есть*), *подскажете* (вместо *скажите*);

4) отсутствие чередования согласных в основе слова при спряжении глагола: *хочу — хочут, теку — текет*;

6) смешение родов существительных: *какая вкусная повидла, яблок очень кислый*;

7) использование окончания *-ов* в родительном падеже множественного числа: *много делов, много сапогов*;

8) склонение несклоняемых существительных: *в пальте*.

Перечисленные нелитературные разновидности русского национального языка отличаются от литературного языка ограниченностью сферы функционирования. Так, жаргоны, диалекты неэффективно использовать в деловом общении, в научной речи, в средствах массовой коммуникации. Литературный язык, таким образом, является общеизвестным и универсальным средством общения для людей разного возраста, профессий, социальных групп и т. д.

---

<sup>8</sup> Беликов В. И., Крысин Л. П. Социоллингвистика: учебник для вузов. С. 34.

Вопрос о соотношении языка и культуры не имеет однозначного ответа. С. Г. Тер-Минасова выделяет различные аспекты взаимодействия языка и культуры.

Язык — это зеркало культуры, в нем отражается не только реальный мир, окружающий человека, не только условия его жизни, но и общественное самосознание народа, его менталитет, национальный характер и образ жизни, традиции и обычаи, мораль и система ценностей, видение мира.

Язык — это сокровищница, копилка культуры. Он хранит культурные ценности — в лексике, в грамматике, в пословицах, поговорках, в художественной литературе.

Язык — это передатчик культуры, он передает хранящиеся в нем сокровища национальной культуры из поколения в поколение. Дети усваивают обобщенный культурный опыт предшествующих поколений вместе с овладением родным языком.

Язык — это орудие, инструмент культуры. Он формирует личность человека через заложенные в языке видение мира, менталитет, отношение к людям и т. п., т. е. через культуру народа, пользующегося данным языком как средством общения.

Язык не существует вне культуры как социально унаследованной совокупности практических навыков и идей, характеризующих наш образ жизни<sup>9</sup>.

**Речевая культура** — это «составная часть культуры народа, связанная с использованием языка». Каждый народ имеет свои коммуникативные потребности и соответствующие языковые средства, собственные традиции общения, свою систему языковых и речевых предпочтений, поэтому можно говорить об особых национальных речевых (и даже языковых) культурах и различиях между ними, к которым относятся и этнокультурные, и структурно-языковые различия. Различаются национальные речевые культуры с разным соотношением литературного языка и разговорной речи: ориентацией речевой культуры на литературный язык или на просторечие, диалект<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация: учеб. пособие. М.: Слово/Slovo, 2000. С. 5.

<sup>10</sup> Русский язык: Энциклопедия / гл. ред. Ю. Н. Караулов. М.: Большая Российская энциклопедия: Дрофа, 1997. С. 413–414.

В речевой культуре каждого народа существуют различия, связанные с социальным расслоением народа, неодинаковостью условий жизни людей, различиями в их коммуникативных возможностях и потребностях, степени образованности и т. д. Эти различия образуют внутринациональные типы речевых культур.

Ниже приведена классификация типов речевой культуры О. Б. Сиротининой<sup>11</sup>.

**1. Элитарная речевая культура** — это высокий тип речевой культуры, эталонная речевая культура, означающая свободное владение всеми возможностями языка, включая его творческое использование. Представитель элитарной речевой культуры соблюдает все языковые нормы, его речь отличается выразительностью, логичностью, доступностью, ясностью изложения, богатством словарного запаса. Элитарная речевая культура позволяет её носителям целесообразно и уместно пользоваться языком в любой сфере общения и ситуации, применяя в каждом случае выработанные в языке соответствующие функциональные стили, разновидности и формы речи.

Главным условием для элитарной речевой культуры является строгое соблюдение всех этических норм общения: знание и применение речевых формул в стандартных речевых ситуациях; выбор обращения на «ты» или на «Вы»; отсутствие грубых, нецензурных выражений.

Представители элитарной речевой культуры должны владеть всеми функциональными стилями русского литературного языка: официально-деловым, научным, публицистическим, разговорным, что позволяет им создавать научные статьи, давать интервью, вести деловые переговоры, правильно составлять служебные документы и т. д.

**2. Среднелитературная речевая культура** — это чаще всего несостоявшаяся элитарная речевая культура. Этот тип культуры характеризуется нестрогим выполнением языковых норм: переходом на «ты» при каждом удобном случае, нечастым использованием этикетных формул.

---

<sup>11</sup> Сиротинина О. Б. Основные критерии хорошей речи // Хорошая речь. Саратов, 2001. С. 16–28.

В современном обществе этот тип речевой культуры является самым массовым во всех сферах общественной жизни.

В отличие от представителей элитарной речевой культуры, которые активно владеют всеми стилями, носители среднелитературной речевой культуры обычно активно владеют лишь одним — двумя стилями (например, научным и разговорным), остальными стилями владеют пассивно.

**3. Литературно-разговорная речевая культура** характеризуется владением только разговорным стилем, который используется говорящим в любой обстановке, в том числе и официальной; преобладанием «ты-общения»; использованием имен без отчества, большим количеством иностранных или книжных слов, которые нередко становятся простыми заполнителями пауз в речи (*типа, конкретно, как бы, вот*); смешением стилей общения.

**4. Фамильно-разговорная речевая культура** отличается общей стилистической сниженностью и огрубленностью речи, что сближает этот тип речевой культуры с просторечием. Представители данной речевой культуры применяют обращение на «ты», не учитывая возраст собеседника и степень знакомства с ним, употребляют грубые и нецензурные выражения.

**5. Просторечная речевая культура** является показателем низкого образовательного и культурного уровня. Представители такой речевой культуры имеют ограниченный запас слов, не умеют строить сложные предложения, часто используют в своей речи нецензурные слова, слова-паразиты, междометия. Носители просторечия часто включают в свою речь иностранные и книжные слова без учета их лексического значения, в устной речи делают акцентологические и лексические ошибки, а в письменной — грамматические, орфографические и пунктуационные.

**6. Профессионально-ограниченная речевая культура** достаточно часто встречается в деловом общении. Ее характеризует все то, что свойственно низким типам речевых культур: неразличение сферы «ты-» и «Вы-общения», употребление жаргонизмов, отсутствие сознательного использования речевых средств и ущербность речевого сознания.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. К какой языковой семье и группе относится русский язык? Назовите близкородственные русскому языку языки.
2. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
3. Назовите основные признаки литературного языка.
4. Охарактеризуйте подробно каждую из нелитературных форм существования языка.
5. Перечислите виды территориальных диалектов. Приведите примеры их использования.
6. Перечислите виды жаргонов. Приведите примеры их использования.
7. Назовите и охарактеризуйте типы речевых культур.

## ТЕМА 2

### ПОНЯТИЕ ЯЗЫКА И РЕЧИ. ФУНКЦИИ ЯЗЫКА. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ

Понятия языка и речи носят фундаментальный характер. Разграничение этих понятий впервые в четкой форме было выдвинуто и обосновано швейцарским лингвистом Фердинандом де Соссюром (1857–1913), крупнейшим теоретиком в области общего языковедения и одним из зачинателей современного этапа в развитии лингвистики. Затем эти понятия были глубже разработаны другими учеными, в частности в отечественной лингвистике академиком Львом Владимировичем Щербой (1880–1944) и его учениками.

*Язык* — структурно-организованная специфическая знаковая система, служащая основным средством общения людей, орудием выражения их мыслей и чувств и находящаяся в состоянии непрерывного развития<sup>12</sup>. Это явление постоянное для данного времени.

*Речь* — различные виды и акты использования языка как средства общения, орудие выражения мыслей и чувств людей<sup>13</sup>. Это явление переменное в зависимости от говорящего лица.

Факт речи исторически всегда предшествует языку, поэтому развитие языка обнаруживается в речи.

Основные отличия языка и речи наглядно представлены в таблице.

<i>Язык</i>	<i>Речь</i>
средство общения	реализация знаковой системы (языка)
имеет уровневую организацию, иерархические отношения	линейна, это последовательность слов
абстрактен	конкретна, материальна
коллективен, принадлежит всему обществу	индивидуальна
стабилен, изменениям подвергается медленно	подвижна, динамична
един для народа и нации	зависит от собеседников и ситуативно обусловлена

<sup>12</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. Т. 1. С. 237.

<sup>13</sup> Там же. С. 165.

Н. Д. Арутюнова, характеризуя функции языка, отмечает: «Будучи важнейшим средством общения, язык объединяет людей, регулирует их межличностное и социальное взаимодействие, координирует их практическую деятельность, участвует в формировании мировоззренческих систем и национальных образов мира, обеспечивает накопление и хранение информации, в том числе относящейся к истории и историческому опыту народа и личному опыту индивида, расчленяет, классифицирует и закрепляет понятия, формирует сознание и самосознание человека, служит материалом и формой художественного творчества»<sup>14</sup>.

Основными **функциями** языка являются коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная.

**Коммуникативная** функция связана с функционированием языка в качестве основного средства общения людей. Язык не единственное, но основное средство передачи информации между людьми. Он позволяет строить сообщения, ориентированные на участников речевой коммуникации, взаимопонимание между ними.

**Когнитивная (познавательная)** функция связана с познанием и изучением окружающего мира.

Структура языка органически связана с категориями мышления. «Слово, которое одно способно сделать понятие самостоятельной единицей в мире мыслей, прибавляет к нему многое от себя», — писал основоположник языкознания Вильгельм фон Гумбольдт<sup>15</sup>. Иными словами, с помощью слова формулируется понятие и устанавливается взаимосвязь между единицами мышления и знаковыми единицами языка. Именно поэтому В. Гумбольдт полагал, что «язык должен сопутствовать мысли. Мысль должна, не отставая от языка, следовать от одного его элемента к другому и находить в языке обозначение для всего, что делает её связной»<sup>16</sup>.

**Аккумулятивная** (накопительная) функция определяется тем, что язык выступает в качестве связующего звена меж-

---

<sup>14</sup> Арутюнова Н. Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия. М.: БРЭ-Дрофа, 1997. С. 609.

<sup>15</sup> Гумбольдт В. Избранные труды по языкознанию. М.: Прогресс, 1984. С. 318.

<sup>16</sup> Там же. С. 345.



ду поколениями, служит средством передачи общественно-исторического опыта человечества.

В процессе общения важна **фатическая** (контактоустанавливающая) функция, проявляющаяся в высказываниях, цель которых начать, поддержать или прекратить общение, а также проверить, работает ли канал связи.

Примерами ее реализации могут служить реплики типа *Послушай; Довольно; Прекрати; Ты меня слышишь?* В этом случае для говорящих важен сам факт коммуникативного контакта, поддержания разговора, а не конкретное содержание речи.

Язык является средством выражения эмоций, что отражается в реализации **эмотивной** функции. Речь способна передавать отношение говорящего или пишущего к содержанию сообщения, эмоциональную реакцию на ситуацию.

**Речь** может быть классифицирована по различным основаниям.

**Устная и письменная** формы речи выделяются в зависимости от того, как она передается: с помощью звуков или с помощью письменных знаков.

**Устная речь** — это «речь, произносимая, порождаемая в процессе говорения; основная форма использования естественных языков, противопоставленная письменной речи»<sup>17</sup>.

Устная речь — это речь звучащая, она осуществляется, как правило, при непосредственном контакте собеседников, поэтому в устной речи важную роль, наряду с языковыми средствами, играют интонация, жесты, мимика.

Важнейшей отличительной чертой устной речи является её неподготовленность. Словесная импровизация, неподготовленность устной речи порождают целый ряд её особенностей:

1) избыточность устной речи, что проявляется в повторах, уточнениях: *Я бы... я бы... хотел сказать больше;*

2) экономия речи, связанная с тем, что говорящий пропускает слова, предложения, которые легко восстанавливаются слушающим из контекста;

---

<sup>17</sup> Русский язык: Энциклопедия / гл. ред. Ю. Н. Караулов. М.: Большая Российская энциклопедия: Дрофа, 1997. С. 582.

3) самоперебивы, срывы конструкции: *В России ещё много людей, которые хотят..., которые пишут ручкой, а не на компьютере;*

4) обилие незаконченных синтаксических построений: *Ну вообще... созерцание... я могу и для друзей рисовать;*

5) конструкции с именительным темой: *Этот мальчишка / он меня каждое утро будит;*

6) подхваты: *А – Мы тебя приглашаем... Б – завтра в театр*<sup>18</sup>.

Основные особенности устной речи нашли отражение в поговорах и поговорках русского народа: *Коня на вожах не удержишь, а слова с языка не воротишь; Сказанное слово в кадык назад не воротишь; Слово выпустишь, так и валом не втащишь; Слово выпустишь, так и крюком не втащишь.*

Приведем фрагмент из официального устного выступления, в котором отображаются особенности устной речи:

*С третьего по десятое июля / семьдесят пятого года / в городе Ленинграде / состоялся / двенадцатый / международный / ботанический конгресс // Намечалось что этот конгресс / будет / последним / среди ботанических конгрессов // Далее они уже проходить не будут / а будут проходить конгрессы / по / например / таким / направлениям / как физиологический / как / фотосинтезу / там симпозиумы // вот в таком / э-э / духе / чтобы было // Но / следующий конгресс / было решено созвать / в Австралии / и он остался / ботаническим конгрессом // И И И это / такая / м-м задумка / которая была сделана / международным союзом биологических наук / она оказалась не / воплощенной в жизнь // От отдела защиты растений / на нем были / на этом конгрессе были / в качестве делегатов / это / кандидат биологических наук / Н. Н. С. / и доктор биологических наук / Ю. В. С. // (Текст из фонда Института русского языка им. А. С. Пушкина).*

**Письменная речь** — это речь, предназначенная для изображения на бумаге или на какой-либо другой поверхности, т. е. графически закреплённая.

---

<sup>18</sup> Русский язык: Энциклопедия. С. 582–583; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Саввова М. Р. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. М.: Проспект, 2009. С. 346–347.

Благодаря письменной речи люди получили возможность хранить накопленные человечеством знания и передавать их новым поколениям.

Письменная речь вторична по отношению к устной речи, она является более поздней по времени возникновения.

Письменная речь обращена, как правило, к отсутствующему адресату и не предполагает обратной связи с собеседником, поэтому особое внимание в ней уделяется выбору языковых средств. Письменная речь заранее обдумывается, написанный текст можно редактировать, поэтому для письменной речи особенно важно соблюдение языковых норм. Поскольку письменная речь ориентирована на зрительное восприятие, важно четко структурировать текст.

Об особенностях использования устной и письменной речи размышлял известный литературовед И. Л. Андроников: «Если человек выйдет на любовное свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем та же записка, посланная по почте, может ее растрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать — такой никого не сагитирует. Если человек в суде начнет давать показания по бумажке, этим показаниям никто не поверит. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дому рукопись. Но если напечатать текст этой лекции, она может оказаться интересной. И выяснится, что она скучна не потому, что бессодержательна, а потому, что письменная речь заменила на кафедре живую устную речь.

В чем тут дело? Дело, мне кажется, в том, что написанный текст является посредником между людьми, когда между ними невозможно живое общение. В таких случаях текст выступает как представитель автора. Но если автор здесь и может говорить сам, написанный текст становится при общении помехой»<sup>19</sup>.

В зависимости от активных участников акта коммуникации речь может быть представлена в виде **монолога**, **диалога** или **полилога**.

---

<sup>19</sup> Цит. по: Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д.: Феникс, 2004. С. 26–27.

**Диалог** — это «одна из форм речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя лицами, субъектами речевого общения»<sup>20</sup>. Высказывания-реплики, как правило, носят вопросно-ответный характер, сопровождаются использованием невербальных средств.

Для диалога характерны:

- персональность адресации, т. е. индивидуальное обращение друг к другу;
- спонтанность и непринуждённость: собеседники вмешиваются в речь друг друга, уточняя или меняя тему разговора; говорящий может перебивать себя сам, возвращаясь к уже сказанному;
- ситуативность речевого поведения;
- непосредственный контакт говорящих;
- эмоциональность — ситуативность, спонтанность и непринуждённость речи в непосредственном общении усиливают её эмоциональную окраску.

Диалог представляет собой неподготовленный, спонтанный тип речи. Даже в научной, официально-деловой и публицистической речи при возможной подготовке реплик развёртывание диалога будет спонтанным, поскольку обычно реплики-реакции собеседника неизвестны или непредсказуемы.

**Монолог** — «развернутое высказывание одного человека (как устное, так и письменное), его активная речевая деятельность, рассчитанная на пассивное восприятие адресата при непосредственном общении или на отложенное, опосредованное общение»<sup>21</sup>.

Монологическая речь — связная, контекстная. Она, как правило, имеет значительный объем и представляет собой целостный текст. Содержание монологической речи должно удовлетворять требованиям логичности, доказательности, законченности, грамматической правильности построения предложений.

По цели высказывания монологическую речь делят на три типа:

- информационная речь служит средством передачи знаний (лекции, сообщения, доклады, отчёты);

---

<sup>20</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. Т. 1. С. 47.

<sup>21</sup> Матвеева Т. В. Полный словарь лингвистических терминов. С. 216.

– убеждающая речь обращена к эмоциям слушателей, в этом случае говорящий должен учитывать их восприимчивость (поздравительная, торжественная, напутственная речь);

– побуждающая речь направлена на то, чтобы побудить слушателей к различного рода действиям (политическая речь, речь-призыв к действиям, речь-протест)<sup>22</sup>.

Монологи могут быть повествовательными, лирическими, информационными, дискуссионными<sup>23</sup>.

Монолог может использоваться во всех функциональных разновидностях языка. Жанровыми разновидностями монолога в научном стиле речи являются статья, рецензия, в публицистическом — репортаж, заметка, очерк и др., в разговорном — рассказ о каких-либо событиях. Художественное произведение строится, как правило, на сочетании монологической и диалогической форм речи.

**Полилог** — это «устная речь, создаваемая более чем двумя индивидами в процессе общения». Полилог характеризуется активным участием нескольких коммуникантов, обсуждением различных по содержанию тем, последовательным или одновременным их обсуждением и т. д.<sup>24</sup>

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Назовите основные отличия языка и речи.
2. Перечислите основные функции языка.
3. Охарактеризуйте разновидности речи.
4. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
5. Дайте определения монолога, диалога, полилога.

---

<sup>22</sup> Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2004. С. 67–68.

<sup>23</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. С. 110.

<sup>24</sup> Там же. С. 142.

## ТЕМА 3

### ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ

**Функционально-смысловые типы речи** — это коммуникативно обусловленные типизированные разновидности монологической речи, которые выделяются «в зависимости от целей монологического высказывания и способа изложения содержания»<sup>25</sup>.

Традиционно выделяют три основных типа речи: описание, повествование и рассуждение.

**Описание** — это словесное изображение какого-либо явления действительности, предмета, лица путем перечисления и раскрытия его характерных признаков<sup>26</sup>.

Цель описания состоит в том, чтобы читатель увидел предмет описания, представил его, зафиксировал его характерные признаки. Так, описывая внешность человека, можно указать его рост, осанку, походку, цвет волос, глаз и т. д.; описание помещения будет включать такие его признаки, как размеры, оформление стен, наличие мебели, количество окон и т. п.; при описании картин природы этими признаками будут небо, деревья, река, озеро и т. д.

Традиционная композиция текстов-описаний включает:

- 1) общее представление о предмете;
- 2) отдельные признаки предмета;
- 3) авторскую оценку, вывод, заключение.

Описание можно разделить на несколько групп в зависимости от объекта описания.

#### 1. Описание предмета.

*Яблоневые (Maloideae, или Pomoideae, Pyroideae), подсемейство деревьев и кустарников из семейства розоцветных. Основания чашечки, лепестков и тычинок у Яблоневые срослись в мясистую цветочную трубку. Гинецей обычно из 2–5 плодолистиков, сросшихся с цветочной трубкой, образующей завязь, которая затем превращается в мясистый сочный плод — яблоко. Око-*

---

<sup>25</sup> Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. С. 70.

<sup>26</sup> Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус. М.: Флинта: Наука, 2009. С. 139.

ло 25 родов, главным образом в Северном полушарии. К Яблоневым относятся роды груша, яблоня, айва, рябина, мушмула и др. Иногда Яблоневые выделяют в самостоятельное семейство (*Malaceae*). (Большая Советская Энциклопедия)

## 2. Описание животного.

*Осмотрел я Ладу: чуть-чуть она была мелковата, чуть-чуть нос для сучки был короток, а прут толстоват. Рубашка у нее вышла в мать, желто-пегого пойнтера, а чутье и глаза — в отца, черного пойнтера. И так это было занятно смотреть: вся собака в общем светлая, даже просто белая с бледно-желтыми пятнами, а три точки на голове, глаза и чутье, как угольки. Головка, в общем, была очаровательная, веселая.* (М. Пришвин)

## 3. Описание человека.

*Грушницкий — юнкер. Он только год в службе, носит, по особенному роду франтовства, толстую солдатскую шинель. У него георгиевский солдатский крестик. Он хорошо сложен, смугл и черноволос; ему на вид можно дать двадцать пять лет, хотя ему едва ли двадцать один год. Он закидывает голову назад, когда говорит, и поминутно крутит усы левой рукой, ибо правую опирается на костыль.* (М. Лермонтов)

## 4. Описание помещения.

*Стулья в комнате были деревянные, массивные, какими обыкновенно отличается старина; они были все с высокими выточенными спинками, в натуральном виде, без всякого лака и краски; они не были даже обиты материей и были несколько похожи на те стулья, на которые и доныне садятся архиереи. Треугольные столики по углам, четырехугольные перед диваном и зеркалом в тоненьких золотых рамах, выточенных листьями, ковер перед диваном с птицами, похожими на цветы, и цветами, похожими на птиц, — вот все почти убранство невзыскательно-го домика, где жили мои старики.* (Н. Гоголь)

## 5. Описание состояния среды.

*... утро зачиналось. Еще нигде не румянилась заря, но уже забелелось на востоке. Все стало видно, хотя смутно видно, кругом. Бледно-серое небо светлело, холодело, синело; звезды то мигали слабым светом, то исчезали; отсырела земля, запотели листья,*

кое-где стали раздаваться живые звуки, голоса, и жидкий, ранний ветерок уже пошел бродить и порхать над землею. (И. Тургенев)

#### 6. Описание состояния человека.

*Я до сих пор стараюсь объяснить себе, какого рода чувство кипело тогда в груди моей: то было и досада оскорбленного самолюбия, и презрение, и злоба, рождавшаяся при мысли, что этот человек, теперь с такой уверенностью, с такой спокойной дерзостью на меня глядящий, две минуты тому назад, не подвергая себя никакой опасности, хотел меня убить как собаку....* (М. Лермонтов)

К языковым признакам описания относятся: 1) переносные употребления слов; 2) использование слов, обозначающих качества, свойства предметов (существительных, прилагательных, наречий); 3) использование различных видов словесной образности (метафор, эпитетов, сравнений, олицетворений); 4) частое употребление глаголов в форме несовершенного вида прошедшего времени; 5) употребление обстоятельств, уточняющих сказуемое; 6) использование однородных членов предложения со значением перечисления<sup>27</sup>.

*Весна в Фиальте облачна и скучна. Все мокро: пегие стволы платанов, можжевельник, ограды, гравий. Далеко, в бледном просвете, в неровной раме синеватых домов, с трудом подымавшихся с колен и ошупью ищущих опоры (кладбищенский кипарис тянется за ними), расплывчато очерченная гора св. Георгия менее чем когда-либо похожа на цветные снимки с нее, которые тут же туриста ожидают (с тысяча девятьсот десятого года примерно, судя по шляпам дам и молодости извозчиков), теснясь в застывшей карусели своей, стойки между оскалом камня в амethystовых кристаллах и морским рококо раковин. Ветра нет, воздух тепл, отдает гарью. Море, опоенное и опресненное дождем, тускло-оливково.* (В. Набоков)

**Повествование** — это рассказ, сообщение о сменяющих друг друга действиях или событиях в их временной последовательности.

---

<sup>27</sup> Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус. С. 139.



Для всех повествовательных текстов общим является наличие определенной композиции: завязка (начало события), развитие события, кульминация события, развязка (конец события).

*Между тем черт крался потихоньку к месяцу и уже протянул было руку схватить его, но вдруг отдернул ее назад, как бы обжегшись, пососал пальцы, заболтал ногою и забежал с другой стороны, и снова отскочил и отдернул руку. Однако ж, не смотря на все неудачи, хитрый черт не оставил своих проказ. Подбежавши, вдруг схватил он обеими руками месяц, кривляясь и дуя, перекидывал его из одной руки в другую, как мужик, доставший голыми руками огонь для своей люльки; наконец поспешно спрятал в карман и, как будто ни в чем не бывал, побежал далее. (Н. Гоголь)*

Повествование может вестись от первого или от третьего лица. В повествовании от первого лица рассказчик назван или обозначен личным местоимением «я», при этом автор может являться непосредственным участником или свидетелем описываемых событий. Повествование от третьего лица называется авторским и используется, если рассказчик хочет придать тексту большую объективность и убедительность.

К языковым признакам повествования относятся: 1) использование слов, подчеркивающих последовательность действий (*потом, затем*); 2) обозначения места и времени действия, названия лиц и не лиц, производящих действия; 3) особая роль глаголов, особенно в форме прошедшего времени несовершенного вида (*приехал, увидел, работал*); 4) смена временного плана в формах глагола; 5) использование союзов со значением чередования, сопоставления или возникновения действия; 6) прямой порядок слов в предложении<sup>28</sup>.

*Ямщик поскакал; но всё поглядывал на восток. Лошади бежали дружно. Ветер между тем час от часу становился сильнее. Облачко обратилось в белую тучу, которая тяжело подымалась, росла и постепенно облегла небо. Пошёл мелкий снег — и вдруг повалил хлопьями. Ветер завыл; сделалась метель.*

---

<sup>28</sup> Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус. С. 150.

*В одно мгновение тёмное небо смешалось со снежным морем. Всё исчезло. «Ну, барин, — закричал ямирик, — беда: буран!»...*

*Я выглянул из кибитки: всё было мрак и вихорь. Ветер выл с такой свирепой выразительностью, что казался одушевлённым; снег засыпал меня и Савельича; лошади шли шагом — и скоро стали. (А. Пушкин)*

**Рассуждение** — это «словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли»<sup>29</sup>.

Рассуждение как тип речи принципиально отличается от описания и повествования тем, что передает последовательность человеческих мыслей, т. е. в рассуждении происходит *интерпретация* окружающей действительности, а описание и повествование *изображают* окружающую действительность.

Традиционная композиция текстов-рассуждений включает:

1) тезис (мысль, требующую обоснования, доказательства или опровержения);

2) обоснование высказанной мысли (аргументы, доводы, доказательства, примеры);

3) вывод.

К тезису предъявляются следующие требования: доказуемость, сформулированность, четкость. Аргументы должны быть убедительными и содержаться в тексте в достаточном количестве. Вывод, как правило, повторяет тезис, но в измененной словесной форме. Вся структура текста-рассуждения должна быть последовательной, логичной, между композиционными элементами рассуждения устанавливается четкая грамматическая связь.

*Сперва договоримся о том, что каждый человек неповторим на земле, а я убежден, что и каждая травинка, цветок, дерево, пусть они одного цвета, одной породы, — так же неповторимы, как и все растущее, живущее вокруг нас.*

*Следовательно, все живое, в особенности человек, имеет свой характер, который, конечно, развивается не только сам по себе, но прежде всего под влиянием среды, родителей, школы,*

---

<sup>29</sup> Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. С. 72.

*общества и друзей, ибо настоящая дружба — награда человеку редкая и драгоценная. Такая дружба порой бывает крепче и вернее родственных связей и влияет на человеческие отношения куда сильнее, чем коллектив, в особенности при крайних бедственных обстоятельствах. С поля боя, рискуя своей жизнью, выносят бойца только настоящие друзья. Есть ли у меня такие друзья? Да, они были на войне, есть и в нынешней жизни, и я очень стараюсь за преданность платить преданностью, за любовь — любовью. Каждую свою книгу, каждую строку и каждый поступок свой я просматриваю и прочитываю глазами своих друзей, в особенности фронтовых. Чтоб не было стыдно перед ними за плохо, нечестно или неряшливо сделанную работу, за ложь, за непорядочность. (В. Астафьев)*

Рассуждение можно вести двумя способами.

1. Дедуктивный. Предполагает переход в процессе рассуждения от общих положений к частным, т. е. от тезиса к аргументам. Общее знание служит исходным пунктом рассуждения, и это общее знание представляется «готовым», существующим. Особенность дедукции как метода рассуждения состоит в том, что истинность ее посылок гарантирует истинность заключения, поэтому дедуктивный метод широко применяется не только для доказательства теорем в математике, но и всюду, где необходимы достоверные знания.

2. Индуктивный. Предполагает переход в процессе рассуждения от частных положений к общим, т. е. от аргументов к выводу. Индукция используется для получения общих суждений: законов, гипотез, обобщений. Особенностью индуктивного метода рассуждения является его вероятностный характер, т. к. при истинности исходных посылок заключение будет вероятно истинно и в конечном результате может оказаться как истинным, так и ложным. Иными словами, такой способ рассуждения не гарантирует достижение истины, а лишь помогает искать истину.

Выделяют следующие виды рассуждения.

1. Рассуждение-доказательство — установление причинно-следственных связей между явлениями.

Слова «четыре», «четырежды» и «четверка» относятся к разным частям речи. Докажем это.

Во-первых, слово «четыре» обозначает отвлеченное число или количество предметов, например, «четыре тетради». Слово «четырежды» обозначает признак действия, например «перечитывал книгу четырежды». Слово «четверка» обозначает предмет, например «получил четверку по математике».

Во-вторых, слова «четыре» и «четверка» изменяются по падежам: «четыре тетради», «четырёх тетрадей»; «четверка», «четверке» и т. д., а слово «четырежды» не изменяется.

В-третьих, слово «четыре» сочетается с именем существительным, слово «четырежды» сочетается с глаголом, а слово «четверка» может сочетаться с разными частями речи.

Значит, слова «четыре», «четверка» и «четырежды» — разные, поэтому они относятся к разным частям речи: «четыре» — имя числительное, «четверка» — имя существительное, а «четырежды» — наречие.

2. Рассуждение-объяснение — толкование понятия, объяснение сути явления.

Ложная этимология — это произвольное сближение разных по происхождению слов, основанное на ошибочном понимании этимологического состава заимствованного или исконного слова: «буран» (тюрк.) и «буря» (общеслав.) воспринимаются как однокоренные слова из-за близости значений. (Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий)

3. Рассуждение-размышление — раздумья над различными жизненными ситуациями.

Рассказать о тех, кто снимает шапки с чужих голов? Кто портит телефоны-автоматы? Кто разрушает автобусные остановки просто так, с тоски и от буйства сил? Кто стонет и визжит во время сеанса в кинотеатре, выражая свое эстетическое чувство? Кто врубает на всю ночь проигрыватели, чтобы повеселить соседей? Кто...

Но пакостников по сравнению с порядочными людьми все же не так много. Откуда же такое чувство, что мы порой опу-

таны ими? Не оттого ли, что мы примирились с ними, опустили руки? Владимир Даль, опять же он, батюшка, давно и во все времена дающий нам точные ответы, называет пакость скверной, мерзостью, гадостью, злоумышлением, да еще дьявольским, и советует: «Всякую пакость к себе примени... На пакость всякого станет...»

Пакость чаще всего творится скрытно. Если бы ее «засветили», если бы видно сделалось, она, быть может, и прекратилась, ибо пакость, хотя и не всегда любит и часто не приемлет зрителя, все же иногда и при зрителе происходит и для него делается. Если бы пакостить негде было, не рыхлилась бы для нее почва, нечем бы стало ей прикрываться, пришлось бы нам кончать с очень многими дурными наклонностями.

Пакость многообразна, границы ее бывают размыты житейским морем или сомкнуты с некими нагромождениями, разломами, выносами. Пакость может быть незаметной, но безвредной никогда не была и не будет. (В. Астафьев)

К языковым признакам рассуждения относятся: 1) широкое употребление абстрактной лексики; 2) использование вводных слов и союзов (*во-первых, следовательно*); 3) преобладание причинно-следственных сложноподчиненных предложений; 4) использование в качестве сказуемых глаголов в форме настоящего времени со значением постоянного действия; 5) использование вопросительных конструкций<sup>30</sup>.

*Кто в той или иной степени не ощущал гнет одиночества? Оно угнетает душу, рождает нерадостное настроение, озлобленность, тоску. Но когда-то великий Репин признавался, что лучшие часы его жизни — одинокие часы в мастерской. И пожалуй, самая счастливая случайность нашей культуры — болдинское одиночество Пушкина.*

*Вдохновение, размышление, поиск — ведь это тоже имена одиночества! А если будем говорить не о великих и прославленных людях, а о простых смертных? Каждый год сотни тысяч людей стремятся в синее одиночество моря, зимнее одиноче-*

---

<sup>30</sup> Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус. С. 159–160.

*ство тайги, белое одиночество горных вершин или тундры. Известно, наконец, что любая серьёзная учеба требует времени, то есть опять-таки изрядного куска одиночества. Словом, существует немало ситуаций, когда это человеческое состояние идет со знаком «плюс». (Л. Жуховицкий)*

В конкретных текстах чаще всего встречаются сочетания типов речи в разных вариантах: описание и повествование; описание и рассуждение; описание, повествование и рассуждение; описание с элементами рассуждения; повествование с элементами рассуждения и т. п.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Перечислите основные функционально-смысловые типы речи.
2. Какие языковые признаки описания позволяют наиболее точно передать представление о предмете?
3. Как строится повествование?
4. В чем принципиальное отличие рассуждения от остальных функционально-смысловых типов речи?

## ТЕМА 4

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Слово **стиль** пришло из латинского языка (*stilus*), где оно обозначало остроконечную палочку для письма. В настоящее время слово *стиль* обозначает манеру письма.

**Стиль**, по определению академика Виктора Владимировича Виноградова, — это «общественно осознанная, функционально обусловленная, внутренне объединенная совокупность приемов употребления, отбора и сочетания средств речевого общения в сфере того или иного общенародного, общенационального языка, соотносительная с другими такими же способами выражения, которые служат для иных целей, выполняют иные функции в речевой общественной практике данного народа»<sup>31</sup>.

«Функциональный стиль, — подчеркивает М. Н. Кожина, — это своеобразный характер речи той или иной социальной ее разновидности, соответствующей определенной сфере общественной деятельности и соотносительной с ней форме сознания, создаваемый особенностями функционирования в этой сфере языковых средств и специфической речевой организацией»<sup>32</sup>.

Функциональные стили литературного языка выделяются на следующих основаниях:

- сфера человеческой деятельности (наука, право, экономика, культура, быт);
- функция стиля (сообщение, воздействие, общение);
- преимущественное использование определённого типа речи (повествование, описание, рассуждение);
- преимущественное использование той или иной формы речи (письменная, устная);
- вид речи (монолог, диалог, полилог);
- тип коммуникации (официальная, неофициальная);

---

<sup>31</sup> Виноградов В. В. Итоги обсуждения вопросов стилистики // Вопросы языкознания. 1955. № 1. С. 73.

<sup>32</sup> Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка: учебник. М.: Флинта: Наука, 2008. С. 91.

– жанры (для научного стиля — научная статья, учебник и т. п., для официально-делового — указ, распоряжение и т. п.);  
– стилевые черты.

В современном русском языке выделяются книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой, которым стилистически противопоставлена разговорная речь.

Особое место, по мнению И. Б. Голуб, в системе стилей занимает язык художественной литературы, или художественный (художественно-беллетристический) стиль. Язык художественной литературы, точнее художественная речь, не представляет собой системы языковых явлений, напротив, он лишен какой бы то ни было стилистической замкнутости, его отличает разнообразие индивидуально-авторских средств<sup>33</sup>.

Основу каждого стиля составляют нейтральные, межстилевые языковые средства. Однако каждому стилю присущи характерные именно для него языковые средства с соответствующей стилистической окраской и едиными нормами употребления.

**Официально-деловой стиль.** *Сфера использования:* официально-деловые отношения. Реализуется при составлении государственных актов, инструкций, договоров, законов, официальных сообщений, документации различного характера (заявлений, протоколов, доверенностей, отчетов и т. п.).

*Основная функция:* сообщение, информирование.

*Стилевые черты:* 1) точность изложения, не допускающая возможности инотолкования; 2) предписывающий характер; 3) детальность изложения; 4) сжатость, компактность изложения; 5) стандартная форма расположения материала.

Подстили (разновидности): 1) собственно официально-деловой (канцелярский); 2) юридический (язык законов и указов); 3) дипломатический.

### ***Языковые черты***

Для лексики этого стиля характерно:

1) высокий процент клишированных конструкций: *заслушать сообщение, зачитать протокол, огласить решение, исхо-*

---

<sup>33</sup> Голуб И. Б. Стилистика русского языка: учеб. пособие. М.: Рольф; Айрис-пресс, 1997. С. 98.



*дящий номер, сопровождать, довести до сведения, в истекшем году, в целях выявления, иметь место, вступать в силу, оказать содействие и др.;*

2) употребление слов в прямом значении, использование специальной терминологии (*докладная, справка, акт* и др.);

3) употребление имен существительных, обозначающих лицо по признаку действия или отношения (*истец, ответчик, квартиросъемщик, работодатель, заявитель, доверитель, опекун, усыновитель*);

4) отсутствие экспрессивной лексики.

В области *морфологии*:

1) употребление отглагольных существительных (*хранение, уведомление, оформление, разрешение, объявление*);

2) использование относительных прилагательных, прилагательных со значением долженствования: *обязан, должен*;

3) преобладание среди глагольных форм инфинитива со значением категорического предписания и формы настоящего времени со значением долженствования: *утвердить, приказываю*;

4) стремление не употреблять в текстах лично-указательных местоимений (*он, она, оно, они*), т. к. их использование в тексте при наличии в нем более одного существительного одного рода может противоречить точности и ясности изложения.

В области *синтаксиса*:

1) прямой порядок слов в предложении;

2) преобладание сложных предложений и синтаксических периодов;

3) употребление осложняющих конструкций (причастных, деепричастных оборотов, вводных слов и словосочетаний, вставных конструкций);

4) система рубрикаций.

В качестве примера текста официально-делового стиля приведем выдержку из Федерального закона Российской Федерации от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

## **Статья 1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

2. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-І «О языках народов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации.

3. Порядок утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации определяется Правительством Российской Федерации.

4. Государственный язык Российской Федерации является языком, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.

5. Защита и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации способствуют приумножению и взаимообогащению духовной культуры народов Российской Федерации.

6. При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

7. Обязательность использования государственного языка Российской Федерации не должна толковаться как отрицание или умаление права на пользование государственными языками

*республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языками народов Российской Федерации.*

Языковые средства официально-делового стиля реализуются в письменной форме, что связано с составлением *документов*, т. е. *деловых бумаг*, обладающих юридической силой.

Один из основных признаков деловой документации заключается в том, что она включает в себя владение двумя различными по характеру нормами:

1) текстовыми, регулирующими закономерности развертывания содержательной схемы документа и закономерности его построения;

2) языковыми, регулирующими закономерности отбора языкового материала для наполнения содержательной схемы документа<sup>34</sup>.

Основные черты канцелярской разновидности официально-делового стиля закреплены в ГОСТе<sup>35</sup>, что обеспечивает высокий уровень стандартизации документов.

При составлении документов часто используются готовые бланки или текст выстраивается в определенном порядке, используются речевые штампы.

Приведем примеры некоторых распространенных **деловых документов**, имеющих стандартную графическую форму.

**Заявление** состоит из следующих реквизитов:

- наименование адресата;
- наименование адресанта;
- наименование документа;
- изложение сути вопроса с краткой аргументацией;
- дата;
- подпись.

---

<sup>34</sup> Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева. М.: Издательская группа НОРМА–ИНФРАМ, 1999. С. 161.

<sup>35</sup> ГОСТ Р 6.30\_2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Изд-во стандартов, 2003.

Декану  
радиотехнического факультета  
проф. Иванову В. С.  
студента II курса  
радиотехнического факультета  
Александрова Д. И.

Заявление

Прошу освободить меня от занятий с 11.10.2014 по 14.10.2014 для участия в спортивных соревнованиях.

Дата

(подпись)

Слово *заявление* является заголовком документа и пишется по общим правилам:

1) если текст заявления набран на компьютере или написан на бланке, то весь заголовок пишется прописными буквами: ПРИКАЗ; ЗАЯВЛЕНИЕ; в этом случае точка после заголовка не ставится;

2) в рукописных заявлениях только первая буква заголовка прописная: *Приказ*; *Заявление*; точка в этом случае также не ставится;

3) допускается, но считается устаревшим такой способ оформления, при котором слово *заявление* пишется со строчной буквы, а после слова *заявление* ставится точка.

**Доверенность** — документ, удостоверяющий поручение кому-либо определенных действий, передачу определенных прав доверителя.

Реквизиты личной доверенности:

- наименование документа;
- наименование доверителя (фамилия, имя, отчество, должность или адрес);
- точное и исчерпывающее определение круга доверяемых полномочий или прав;
- наименование доверенного лица (фамилия, имя, отчество, должность или адрес);

- дата;
- подпись;
- заверение подписи доверителя какой-либо организацией (подпись должностного лица и печать организации).

<b>ДОВЕРЕННОСТЬ</b>		
<p>Я, _____, проживающий в _____          по ул. _____, дом ____, кв. ____, доверяю _____,          проживающему по ул. _____, дом ____, кв. ____,          паспорт серия _____ № _____, выдан _____,          получить причитающуюся мне за март 2014 г. заработную плату.          28 февраля 2014 г. <span style="float: right;">(подпись)</span></p>		
<p>Подпись _____ заверяю.          Инспектор отдела кадров          (дата) <span style="margin-left: 100px;">(печать)</span> <span style="float: right;">(подпись)</span></p>		

**Расписка** — это документ, удостоверяющий факт получения денежных средств, документов, имущества, исполнения определенных обязательств.

Расписка пишется от руки. Бланк расписки содержит следующие реквизиты:

- наименование документа;
- сведения об авторе документа: фамилия, имя, отчество, дата рождения (по желанию), паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, адрес проживания, контактные телефоны (по желанию);
- данные физического либо юридического лица, передающего что-либо: фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации;
- сумма займа (сначала цифрами, затем в скобках прописью) либо наименование передаваемого имущества;
- дата;
- подпись составителя.

## РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, получила от \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (*прописью*) за автомобиль (*марка*), идентификационный номер \_\_\_\_\_ по договору купли-продажи автомобиля, заключенному сторонами (*дата*).

(*дата*)

(*подпись*)

Достаточно четкую структуру имеет **резюме**.

**Резюме** — это «краткая автобиография с характеристикой деловых качеств, представляемая кандидатом на какую-либо должность, участником какого-либо конкурса и т. п.»<sup>36</sup>.

Грамотно составленное резюме помогает претенденту на должность одновременно объективно и выигрышно представить себя и свои деловые качества. При составлении резюме необходимо грамотно оценить персональную информацию, выбрав именно те сведения, которые относятся к желаемой должности.

Резюме обычно составляется в такой последовательности:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество претендента;
- 2) общая информация о соискателе: адрес, телефон (можно указать время для контактов), e-mail; дата рождения и семейное положение;
- 3) цель — наименование интересующей соискателя вакансии;
- 4) образование: перечень мест учебы строится в обратной хронологической последовательности (начиная с последнего); обязательно указывается информация об образовании по специальности, которая позволяет претендовать на желаемую должность; информация о курсах повышения квалификации, тренингах и т. п. указывается только в случае ее соответствия указанной вакансии;

---

<sup>36</sup> Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. М.: Эксмо, 2010. С. 661.

5) опыт работы: как и места учебы, описывается в обратном хронологическом порядке; указывается официальное наименование организации, сфера ее деятельности, период работы в данной организации, затем указывается должность с перечислением выполняемых должностных обязанностей, дается информация о достижениях;

6) дополнительные сведения: знание иностранных языков, уровень владения компьютером, наличие водительских прав и автомобиля;

7) личные качества, особенно ценные для выполнения работы (трудолюбие, стрессоустойчивость, готовность к командировкам и т. п.);

8) дата составления резюме;

9) подпись соискателя.

Одна из важнейших частей деловой документации — **деловые письма**.

**Деловое письмо** — это инструмент деловой переписки, который играет важную роль в поддержании либо прекращении взаимовыгодных и дружеских отношений с партнерами, поставщиками, клиентами, сотрудниками. Грамотно составленное деловое письмо позволяет создать позитивный имидж организации.

Многие обороты речи в деловой переписке имеют устойчивый характер, т. е. постоянно используются:

*В соответствии с... прошу Вас...*

*Надеюсь на дальнейшее плодотворное сотрудничество...*

*Будем рады скорейшему ответу на наше письмо...*

*К письму прилагается...*

Составитель письма выбирает необходимую готовую формулировку, вставляет ее в соответствующую часть текста, что значительно упрощает процесс создания текста документа.

Стандартизация и унификация делового письма привела к созданию трафаретного письма, которое представляет собой готовый бланк с напечатанным текстом и пробелами для включения переменной информации. Использование трафаретных писем позволяет сэкономить рабочее время на их составление и обработку.

В деловой корреспонденции в качестве нейтральной формы вежливости при обращении принято использовать слово *уважаемый* в сочетании с именем и отчеством адресата, а также со словами *господин* (плюс фамилия адресата), *коллега* (плюс фамилия адресата):

*Уважаемый Сергей Петрович!*

*Уважаемый господин Иванов!*

При обращении к массовому адресату используются следующие формулы:

*Господа!*

*Уважаемые господа!*

*Уважаемые коллеги!* (к людям одной профессии)

В конце обращения возможна постановка как восклицательного знака, так и запятой. В первом случае текст письма начинается с прописной буквы, во втором — со строчной.

Первой частью любого письма является мотивация, объясняющая причины составления текста. С этой целью используются следующие стандартные выражения:

*По причине задержки оплаты...*

*В связи с неоказанием...*

*Ввиду несоответствия Ваших действий ранее принятым договоренностям...*

*В связи с проведением совместных работ...*

*Вследствие изменения тарифных ставок...*

*В целях усиления...*

При ссылках на известные документы используются следующие формулы:

*Ссылаясь на Ваш запрос от...*

*В соответствии с достигнутой ранее договоренностью...*

*В ответ на Вашу просьбу...*

*Ссылаясь на устную договоренность...*

*В ответ на Ваше письмо (запрос)...*

*В соответствии с протоколом...*

*В подтверждение нашего телефонного разговора...*

*Согласно постановлению...*

*Согласно Вашему предложению...*



Цель отправления письма может быть обозначена с помощью следующих конструкций:

*В целях скорейшего решения вопроса...*

*В целях выполнения распоряжения...*

*Для наиболее полного освещения деятельности Вашей организации в СМИ...*

*Для решения спорных вопросов...*

*В целях безопасности...*

*Во избежание конфликтных ситуаций...*

*С целью ознакомления с... высылаем Вам...*

За информационными письмами закреплены следующие речевые стандарты:

*Сообщаем, что...*

*Извещаем (уведомляем, информируем) Вас о том, что...*

*Ставим Вас в известность, что...*

*Доводим до Вашего сведения, что...*

*Нам приятно сообщить (Вам), что...*

*Имеем честь сообщить (Вам), что...*

*С радостью сообщаем (Вам) о...*

В различных видах деловой переписки используются стандартные выражения, лексика которых определяется содержанием письма:

письмо-приглашение: *Приглашаем Вас...; Просим принять участие...;*

письмо-благодарность: *Благодарим Вас за...; Мы Вам очень благодарны за...; Заранее благодарим за...;*

письмо-напоминание: *Напоминаем, что...;*

письмо-предложение (оферта): *Мы можем предложить Вам...; Предлагаем Вам...; Мы можем рекомендовать Вам...*

**Научный стиль.** *Сфера использования:* сфера научной (или учебной) деятельности человека.

*Основная функция:* сообщение, объяснение научных результатов.

*Речевые жанры:* научная статья, монография, диссертация, научный доклад, учебник, пособие, реферат, лекция и др.

*Стилевые черты:* 1) точность; 2) абстрактность; 3) логичность; 4) объективность изложения; 5) доказательность; 6) строгость изложения.

*Подстили (разновидности):* 1) собственно научный; 1) научно-популярный; 5) учебно-научный (научно-учебный).

Научный стиль реализуется преимущественно в письменной форме. Однако с увеличением числа различного рода научных контактов (конференций, симпозиумов, научных семинаров) возрастает роль устной научной речи.

### ***Языковые черты***

Для лексики научного стиля характерно:

1) наличие терминов: *валентность, уравнение, вербальный, популяция, презумпция невиновности, социология* и др.;

2) использование общеупотребительных слов в одном, становящемся терминологическим значением: *точка, скорость, движение, язык, тяжелый* и т. п.;

3) использование слов с абстрактным значением: *гуманность, биологизация, устойчивость, глубинность, процесс* и др.;

4) отсутствие разговорных и эмоционально-экспрессивных слов;

5) многократное повторение терминов, не имеющих синонимов.

В области *морфологии* для научного стиля характерно:

1) повышенное употребление имен существительных, среди которых преобладают слова среднего рода в единственном числе, т. к. именно эти формы придают речи отвлеченный характер: *прочтение, улучшение, свойство*;

2) повышенная употребительность имен прилагательных и причастий, что объясняется необходимостью точного обозначения видовых признаков понятий, их конкретизации: *геометрическое тело, пенообразующее вещество*;

3) использование единственного числа существительных в значении множественного: *Береза хорошо переносит морозы*;

4) преобладание глаголов несовершенного вида третьего лица настоящего времени с вневременным значением: *ученые анализируют, излагают; наука доказывает, решает*;

5) активное использование возвратных глаголов в страдательном значении: *норма понимается, явление рассматривается*;

6) использование производных предлогов: *в отличие, вследствие, в целях*.

Для синтаксиса научного стиля характерно:

1) прямой порядок слов;

2) преобладание сложных предложений, особенно с обстоятельственными придаточными, выражающими причинно-следственные, условные отношения;

3) широкое использование осложненных конструкций, особенно с причастными и деепричастными оборотами;

4) широкое использование вводных слов и выражений: *безусловно, в сущности, во-первых, в-пятых, с одной стороны, с другой стороны, итак, следовательно, по мнению..., в соответствии с гипотезой...*;

5) использование специальных конструкций и оборотов связи: *остановимся на...; перейдем к...; отметим также и др.*

В качестве примера текста научного стиля приведем отрывок из учебного пособия.

**Языкознание** (синонимы — **языковедение, лингвистика**) — это наука о естественном человеческом языке вообще и обо всех языках мира как отдельных его представителях. В течение многих веков лингвистика являлась частью филологии — науки, которая изучала тексты, и прежде всего древние. Со временем внутри филологии выделилось два направления: литературоведение, т. е. изучение художественных текстов, и лингвистика, т. е. изучение языков. Труды по лингвистике известны с древности, а последние два столетия были эпохой её активного развития, в результате которого возникли и сформировались многочисленные направления этой науки. (Чарыкова О. Н., Попова З. Д., Стернин И. А. Основы теории языка и коммуникации: учебное пособие. М.: Флинта, 2010.)

В учебной деятельности особое внимание уделяется созданию вторичных текстов.

*Вторичные тексты* — это тексты, которые «представляют собой результат переработки исходного (первичного) текста

и являются в определенной степени реакцией на прочитанное, ответом на сказанное и в конечном счете результатом процесса восприятия и интерпретации первичного текста»<sup>37</sup>. К вторичным текстам относятся конспект, аннотация, реферат.

*Конспект* предполагает свертывание информации текста первоисточника и представление ее в форме, удобной для того, чтобы составитель конспекта мог впоследствии эту информацию развернуть, восстановив исходное содержание<sup>38</sup>.

Существует несколько разновидностей конспектов.

По количеству конспектируемых источников конспекты подразделяются

1) на монографические — составленные по одному источнику;

2) сводные (обзорные) — составленные по нескольким источникам на одну тему.

По объему выделяются конспекты:

1) краткие — записываются положения общего характера;

2) подробные — общие положения дополняются доказательствами, пояснениями, иллюстративным материалом;

3) смешанные — одни части первоисточника излагаются кратко, другие — подробно.

Конспект не предназначен для публикации и применим только для индивидуального пользования.

*Аннотация* — это краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация используется в следующих целях:

– дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;

– характеризует документ и устраняет необходимость чтения полного текста, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;

---

<sup>37</sup> Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 407.

<sup>38</sup> Там же. С. 412.

– используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов<sup>39</sup>.

Объем аннотации не зависит от объема первоисточника и может содержать от 150 до 300–400 знаков.

Аннотация — текст, имеющий жесткую структуру. Составление аннотации предполагает умение выделить и сформулировать тему первоисточника, его основные проблемы и определить читательский интерес.

Классификация аннотаций осуществляется по нескольким признакам.

По объему различают:

1) краткие аннотации, которые сводятся к характеристике исходного текста в каком-либо одном аспекте;

2) развернутые аннотации, которые освещают несколько вопросов.

По методу анализа выделяют:

1) описательные аннотации, которые раскрывают тематику первичного текста, сообщают необходимые сведения о нем, но не дают критической оценки;

2) рекомендательные аннотации, которые оценивают первичный текст с точки зрения его пригодности для указанной категории читателей.

Обязательными структурными элементами аннотации являются библиографическое описание, содержательная характеристика первоисточника, указание на адресата. Кроме того, в аннотации могут встречаться формулировка цели автора, указание на особенности структуры произведения, иллюстративного материала, место произведения в ряду подобных, общая оценка произведения.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам<sup>40</sup>.

---

<sup>39</sup> ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. М.: Стандартинформ, 2010. С. 2.

<sup>40</sup> ГОСТ 7.1.–2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила составления. М.: Стандартинформ, 2010. С. 2.

Библиографическое описание содержит:

1) заголовок — фамилия автора в именительном падеже, инициалы (при наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого; если авторов четыре и более, то заголовок не применяют);

2) заглавие — название произведения. Если произведение имеет несколько заголовков или есть указание на жанр произведения (сборник, материалы конференции, тезисы и т. п.), то вторая часть заглавия отделяется двоеточием. Если книгу выпустили несколько человек и автор на титульный лист не выносятся, но есть редактор, то оформление будет таким: Заголовок / под ред. И. О. Фамилия;

3) выходные данные — место издания (город), наименование издательства и год издания;

4) количество страниц.

Приведем варианты библиографического описания:

1. Фамилия, И. О. Название книги : учеб. пособие / И. О. Фамилия. — М. : Наука, 2014. — 110 с.

2. Название книги / под ред. И. О. Фамилия. — М. : Наука, 2014. — 110 с.

3. Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия // Название журнала (сборника статей) ; под ред. И. О. Фамилия. — М. : Изд-во МГУ, 2014. — С. 3–6.

Каждое положение, содержащееся в аннотации, формулируется при помощи клише — готовых речевых формул, которые повторяются в текстах определенного жанра.

При составлении аннотации могут быть использованы следующие клише.

1. В книге исследуется (*что?*). Показано (*что?*). Большое место в работе занимает рассмотрение (*чего?*).

2. В монографии дается характеристика (*чего?*). Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

3. В книге анализируется (*что?*). Главное внимание обращается (*на что?*).

4. Используя (*что?*), автор излагает (*что?*)... Отмечается, что... Подчеркивается, что...

5. В книге дается (*что?*). Раскрываются (*что?*). Описываются (*что?*). Особое внимание уделяется вопросам (*чего?*).

6. В работе нашли отражение разработка проблем (*чего?*), вопросы (*чего?*). Показывается (творческий) характер (*чего?*). Устанавливаются критерии (*чего?*).

7. В книге подробно освещаются (*что?*). Характеризуется (*что?*). Рассматривается (*что?*)...

8. В статье на основе анализа (*чего?*) показан (*что?*). Констатируется, что... Говорится о... В заключение обобщается (*что?*)<sup>41</sup>.

Приведем образцы аннотаций к произведениям научного стиля речи различных жанров.

Филатова В. Ф. Магический дискурс: монография. Борисоглебск: ГОУ ВПО «Борисоглебский государственный педагогический институт», 2010. 356 с.

Монография посвящена проблемам изучения народного языка и народной духовной культуры. Рассматриваются вопросы, связанные с определением понятия магии, классификацией магических обрядов, соотношением народной магии и народного православия. Описываются современные магические обряды и магическая лексика Воронежского края. Представлен этнолингвосомиотический аспект исследования магической лексики и связанная с ним последовательность её описания: сфера функционирования магических обрядов; их структура и формула; магический знак и магическое слово как разновидность магического знака с точки зрения субстанциальной составляющей магического знака.

Работа выполнена на полевом материале, собранном автором и студентами Борисоглебского государственного педагогического института в течение двадцати лет — последнего десятилетия XX в. и первого десятилетия XXI в.

Книга адресована специалистам и преподавателям в области этнографии, культурологии, диалектологии, фольклористики, лексикологии и лексикографии, этнолингвистики и этносемиоти-

---

<sup>41</sup> Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев, О. Р. Лопаткина и др. М.: Флинта: Наука, 2000. С. 79–80.

ки, а также студентам, аспирантам и всем, кому интересны народный язык и народная культура.

Язык. Культура. Текст: сб. статей / отв. ред. Н. В. Уфимцева. М.; Калуга: Эйдос, 2007. 300 с.

В статьях сборника нашли отражение общие и частные проблемы, связанные с традиционными психолингвистическими темами исследования: порождения и восприятия речи, языкового сознания билингвальной личности, межкультурной коммуникации.

Сборник рассчитан на психолингвистов, лингвистов и всех желающих получить представление о круге проблем, решаемых в рамках отечественной психолингвистической парадигмы.

Григорова О. С. Человек, любовь, природа в творчестве С. А. Есенина и М. А. Шолохова // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Филология. Журналистика. 2011. № 2. С. 14–18.

В статье подчеркивается тесная связь любовного чувства и природы в творчестве С. А. Есенина и М. А. Шолохова. Автор отмечает близость двух художников в осмыслении этого вечно-го вопроса человеческого бытия и выделяет несколько типов отношений между мужчиной и женщиной, которым соответствуют определенные образно-символические ассоциации.

**Реферат** — это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.)<sup>42</sup>.

Выделяются основные жанровые черты реферата:

– содержание реферата полностью определяется содержанием исходного текста;

– основная смысловая информация передается без искажений;

– реферат характеризуется постоянством структуры;

– в реферате широко используется цитирование.

Существует несколько разновидностей рефератов.

---

<sup>42</sup> Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум. С. 76.



В зависимости от количества реферируемых источников различают:

1) монографические рефераты, написанные на основании одного исходного текста;

2) обзорные рефераты, написанные на основе анализа информации нескольких исходных текстов, объединенных общей темой или проблематикой исследования.

В зависимости от представленной в реферате информации, степени ее свертываемости и способа изложения различают:

1) информативные рефераты (рефераты-конспекты), которые кратко излагают первичные тексты, приводят основные данные и выводы;

2) индикативные рефераты (описательные, указательные), которые указывают на основные аспекты содержания исходного текста, дают представление о предмете исследования, методах и целях работы.

*Модель реферата научной статьи может быть представлена следующим образом.*

#### 1. Вводная часть реферата

В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы). Автор статьи — ...

#### 2. Тема статьи, ее общая характеристика

Тема статьи — ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме / проблеме / вопросу...)...

Статья представляет собой обобщение (изложение / описание / анализ / обзор).

#### 3. Проблема, поставленная в статье

В статье речь идет (о чем?), говорится (о чем?); рассматривается (что?); дается оценка (чему?, чего?) / анализ (чего?) / изложение (чего?).

Сущность проблемы сводится (к чему?) / заключается (в чем?) / состоит (в чем?).

#### 4. Композиция статьи

Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

## 5. Описание основного содержания статьи

Во введении формулируется (*что?*) (дается определение (*чего?*)).

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается (*на чем?*) / касается (*чего?*)...).

В основной части излагается (*что?*); приводится аргументация (*в пользу чего? против чего?*); дается обобщение (*чего?*) / (научное описание (*чего?*)...

## 6. Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...

В статье приводится, дается...

## 7. Заключение, выводы автора

Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог). В конце статьи подводятся итоги (*чего?*). В заключение автор говорит, что (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (*о чем?*). Сущность зложенного сводится к (следующему)...

## 8. Выводы и оценки референта

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)...

Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...) Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является... Заслуга автора состоит / заключается (*в чем?*)... Основная ценность работы состоит / заключается (*в чем?*)... Достоинством работы является... Недостатком работы является... К достоинствам (недостаткам) работы относятся... С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)... Вызывают возражения (сомнения)... Нельзя (не) согласиться с... Существенным достоинством (недостатком) работы можно считать...<sup>43</sup>

---

<sup>43</sup> Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум. С. 80–83.

В. М. Мещеряков и Е. А. Охомуш приводят рекомендации по написанию вторичных текстов.

1. Выделите в каждом абзаце тематическое или центральное предложение. Исключите из абзацев в целом все блоки обеспечения (примеры, детализацию, пояснения, авторские отступления, ссылки, цитаты). Это тезисы текста.

2. Перечислите тезисы текста, включите минимум примеров. Это конспект текста.

3. Определите область знаний, к которой относится текст, сформулируйте тему текста, цель автора, выявите структуру текста и содержание каждого из фрагментов текста, относительно самостоятельных в смысловом отношении. Это реферат.

4. Выделите в тезисах опорные слова и словосочетания. Это план текста.

5. Кратко охарактеризуйте содержание текста в соответствии с пунктами плана. Это аннотация<sup>44</sup>.

**Публицистический стиль.** *Сфера использования:* сфера общественных отношений (общественно-политических, культурных, спортивных). Наиболее полно черты публицистического стиля проявляются в газетных публикациях, в изданиях общественно-политического характера. Публицистический стиль используется на радио, телевидении, в документальном кино, Интернете.

*Основные функции:* воздействующая и информативная (функция сообщения).

*Речевые жанры.* Основными жанрами письменной публицистической речи являются статья, заметка и информационное сообщение, репортаж, очерк, фельетон, интервью, эссе и т. п. Основные жанры устной публицистической речи — выступления на митингах, собраниях, в государственных структурах, беседы политических комментаторов, прямой репортаж с места событий, интервью.

*Стилевые черты:* 1) экспрессивность; 2) выразительность; 3) стандартизованность; 4) открытая оценочность высказывания;

---

<sup>44</sup> Цит. по: Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 423.

- 5) призывность; 6) простота; 7) доступность; 8) рекламность; 9) документально-фактологическая точность; 10) сдержанность; 11) официальность.

Отличительной чертой публицистического стиля считается соединение в нем противоположного: стандарта и экспрессии, строгой логичности и эмоциональности, доходчивости и лаконичности, информативной насыщенности и экономии языковых средств.

### ***Языковые черты***

#### ***Лексические особенности:***

1) использование газетизмов — специфических газетных слов (*плюрализм мнений, гражданское согласие, командная система, автократия, боевики, деструктивные силы*);

2) использование высокой книжной и собственно научной лексики (*держава, свершение, созидание; мониторинг, хронический дефицит, приватизация, потребительская корзина*);

3) образное употребление слов, поиски новых сочетаемостных возможностей;

4) использование иностранных слов (*маркетинг, спикер, пейджер, консенсус, инаугурация, киллер, рэкет, имидж, хит, холдинг*), в том числе и профессиональной журналистской лексики (*дайджест, брифинг*).

#### ***Словообразовательные и морфологические особенности:***

1) активность суффиксов иноязычного происхождения (слова на *-ия, -ция, -ация, -изация*);

2) употребление форм глаголов первого лица единственного числа;

3) использование глагольных форм настоящего времени для описания событий, происходивших в прошлом (значение репортажа);

4) частое употребление прилагательных в превосходной степени: *лучший, прекраснейший, самый современный*.

#### ***Синтаксические особенности:***

1) преимущественное использование простых предложений;

2) номинативные предложения, особенно в заголовках (*терминальный застой; большая нефтегазовая стирка; баланс на распашку*);

- 3) вопросительные, восклицательные предложения;
- 4) вводные конструкции (*по сообщению информационного агентства; по мнению аналитиков компании «Русагро»; по словам директора по связям с общественностью*);
- 5) разнообразие конструкций с однородными членами (повтор, градация, использование в ряду однородных членов усиительных местоимений, частиц, наречий);
- 6) конструкции разговорного характера;
- 7) использование стилистических фигур: риторических вопросов и восклицаний, синтаксического параллелизма, анафор, повторов, инверсии, парцелляции и т. д.

В качестве примера текста публицистического стиля приведем фрагмент статьи, опубликованной в газете «Аргументы и факты. Ярославль» (22 апреля 2014 г.).

*Известный актер театра и кино Константин Хабенский открыл фестиваль «Будущее театральной России».*

*«Вы уже стали настоящим театром России. И от того, с какой энергией вы будете выходить на сцену, будет зависеть, есть ли у театральной России будущее или только прошлое», — обратился Хабенский к участникам фестиваля со сцены Волковского на церемонии открытия.*

*VI фестиваль «Будущее театральной России» будет проходить в областном центре по 27 апреля.*

*В этом году в Волковском представят свои работы выпускники школы-студии МХАТ, Щукинское и Щепкинского институтов, РАТИ-ГИТИС, театральных вузов Саратова, Новосибирска, Санкт-Петербурга, Самары и Екатеринбурга. Студенты ВГИКа продемонстрируют зрителям свои короткометражные фильмы.*

*В дни фестиваля на сцене драматического театра покажут музыкально-пластические спектакли, рифмованные новеллы, постановки по произведениям Бабеля, Алексея Толстого, Гоголя и Лескова.*

**Разговорный стиль.** *Сфера использования:* непринужденные беседы обычно со знакомыми людьми в бытовой сфере.

*Основная функция:* общение.

*Речевые жанры:* дружеская беседа, телефонный разговор на личные темы, личный дневник, бытовая записка и личное письмо.

*Стилевые черты:* 1) непринужденность; 2) свобода в выборе слов и выражений; 3) проявление своего отношения к собеседнику; 4) эмоциональность.

### **Языковые черты**

*Лексические особенности:*

1) активность разговорных средств языка: *картошка, читалка, дождик, ножик, ночевка, раздевалка, сгущенка* и др.;

2) использование оценочных, эмоционально-экспрессивных средств: *малыш, болтун, мазня;*

3) использование фразеологизмов разговорного характера: *базарная баба, в пух и прах, вверх тормашками, вертеться как белка в колесе.*

*Словообразовательные и морфологические особенности:*

1) употребление слов с суффиксами субъективной оценки со значениями ласкательности, неодобрения, увеличительности: *мамочка, солнышко, пошлатина, холодина;*

2) удвоение слов, иногда с дополнительной префиксацией в целях усиления экспрессии: *огромный-огромный, умная-преумная;*

3) активное использование союзов, частиц, междометий: *Что уж говорить! Вот так штука! Упаси бог об этом и вспоминать-то! На тебе, сюрприз!*

4) преобладание глаголов по сравнению с существительными;

5) особенно частое использование личных и указательных местоимений.

Как замечает профессор Г. Я. Солганик, «личные местоимения широко употребительны из-за постоянной необходимости обозначать участников» разговора. «Любой диалог (а это основная форма разговорной речи) предполагает *я* — говорящего, *ты* — слушающего, который попеременно берет на себя роль говорящего, и *он* — того, кто непосредственно не участвует в беседе. В формулу *я — ты — он* можно вложить любое содержание»<sup>45</sup>.

---

<sup>45</sup> Солганик Г. Я. Русский язык: 10–11 классы. М.: Дрофа, 1995. С. 123.

Указательные местоимения в разговорном стиле конкретизируют жесты, что создает возможность для сжатой передачи некоторой информации: *Рынок расположен там*;

6) редкое использование причастий и деепричастий, кратких форм прилагательных.

*Синтаксические особенности:*

1) преимущественное использование формы диалога;

2) преобладание простых предложений, чаще неполных, предельно коротких;

3) использование присоединительных конструкций, вызванное неподготовленностью речи;

4) использование бессоюзных сложных предложений: *Уйду — ты сидишь заниматься; Ты рассказывай, я слушаю*;

5) необычный порядок слов в предложении, вызванный тем, что на первое место ставится самое важное в сообщении слово: ***Вот эти качества я и ценю***;

6) использование вставных конструкций, вносящих добавочные, дополнительные сведения, поясняющие главное сообщение: *Я думал (тогда я еще верил людям), он сдержит слово*.

**Язык художественной литературы.** *Сфера использования:* искусство, художественная литература.

*Основная функция:* эстетическая (нарисовать живую картину, передать чувства).

*Речевые жанры:* повесть, роман, рассказ, ода, элегия, трагедия и др.

*Стилевые черты:* 1) конкретность; 2) образность; 3) эмоциональность и экспрессивность изображения.

В художественном стиле могут использоваться языковые средства всех других стилей, но в измененной функции — эстетической, помимо средств литературного языка, могут включать элементы нелитературных разновидностей языка: просторечия, жаргонов, арго, диалектов.

***Языковые черты***

1) использование конкретной лексики: *ворон, газета, доктор*;

2) употребление эмоционально-оценочной лексики: *тяжкие мгновенья, странные враки*;

3) использование переносного значения слов, образных средств языка: *В красном треугольнике темно-рубиновая листва густела над розовым мелом аллеи* (В. Набоков);

4) для художественной речи характерна инверсия, позволяющая усилить смысловую значимость слова или предложения: *Зримости сдернутая завеса! Времени явственное затишье!* (А. Белый);

6) использование разнообразных синтаксических конструкций.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей языка?

2. Назовите основные функциональные стили современного русского литературного языка.

3. Перечислите основные признаки научного стиля.

4. Назовите основные типы конспектов, кратко их охарактеризуйте.

5. Перечислите обязательные структурные элементы аннотации.

6. Назовите основные виды рефератов.

7. Каковы стилевые и языковые особенности официально-деловой речи?

8. Назовите распространенные деловые документы, какие требования предъявляются к ним?

9. Какие основные черты имеет публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?

10. Какие языковые особенности присущи разговорной речи?

11. В чем специфика художественной речи?



## ТЕМА 5

### **ОБЩЕНИЕ. ВИДЫ ОБЩЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ. ВЕРБАЛЬНЫЕ И НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ. СЛУШАНИЕ КАК УСЛОВИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

*Общение* — это сложный процесс взаимодействия людей, изучением которого занимаются философы, лингвисты, психологи, социологи и др.

Определение общения представляет значительную трудность, т. к., с одной стороны, оно является очень многоаспектным явлением, а с другой — существует множество явлений, которые сходны с общением, но таковым не являются.

Общение можно определить через перечисление его основных **признаков**:

1) обмен информацией — информация в процессе общения должна передаваться друг другу всеми участниками общения, т. е. обе стороны получают и передают информацию;

2) осознанность информационного обмена — передача информации должна входить в намерение обоих собеседников; если собеседник догадался о чем-то, касающемся меня, хотя я ему об этом не сообщал, это не результат общения;

3) целенаправленность передачи информации — в процессе общения информационное сообщение должно быть адресовано конкретному собеседнику или конкретной аудитории;

4) рациональная оформленность информационного обмена — весь акт общения должен состоять из подготовленных и осмысленных частных высказываний, которые можно понять;

5) индивидуализация собеседника — в ходе общения собеседники должны воспринять друг у друга органами чувств, выделить друг у друга отличительные черты, сформировать друг к другу определенное отношение;

6) обратная связь — собеседник должен иметь обратную связь при общении;

7) эмоциональный контакт с собеседником<sup>46</sup>.

Таким образом, общение необходимо отличать от следующих близких к нему явлений: 1) передача информации; 2) получение информации; 3) информационный обмен.

Выделяют следующие **виды общения**.

1. По положению коммуникантов в пространстве и времени: контактное — дистантное. Контактное общение имеет опору на ситуацию, жестово-мимические и интонационные сигналы. К видам дистантного общения относят все те, в которых коммуниканты разделены пространством и временем.

2. По наличию / отсутствию опосредующего «аппарата»: опосредованное — непосредственное. К видам опосредованного общения относятся телефонный разговор, письмо, передача информации по радио, телевидению, через книгу.

3. По форме языка: устное — письменное.

4. По постоянной / переменной коммуникативной роли я-говорящего и ты-слушающего: монологическое — диалогическое. При диалогической речи связь собеседников оказывается более тесной, чем при монологе.

5. По количеству участников: межличностное — публичное — массовое. При публичной и массовой коммуникации адресация текста требует особого внимания, т. к. адресованный текст обладает большей силой воздействия на воспринимающего. Адресация текста при межличностном общении естественна и обычно не требует специальных усилий адресанта.

6. По характеру взаимоотношений общающихся и обстановки общения: частное — официальное. Официальное общение ограничено строгими правилами взаимного поведения и отношений коммуникантов как представителей определенной организации, поэтому текст официального общения содержит немало клишированных компонентов. Частное общение может быть

---

<sup>46</sup> Стернин И. А. Основы речевого воздействия. Воронеж: Истоки, 2012. С. 9–12.

непринужденным, дружеским, интимным, фамильярным, здесь преобладают лексика и конструкции разговорной речи.

7. По отношению к соблюдению / несоблюдению строгих правил построения и использования готового текста: свободное (творческое) — стереотипное. При свободном общении не ограничен выбор и тем, и языковых средств организации текста. Стереотипное общение характеризуется жестким соблюдением социально-коммуникативных правил.

8. По личностным отношениям и оценкам при соблюдении или нарушении социального равновесия: кооперативное — конфликтное. При кооперативном общении оценки, отношения, предпочтения, установки коммуникантов не противоречивы. При конфликтном общении оценки текущей ситуации и общих позиций, предпочтений, установок находятся в противоречии.

9. По характеру передаваемого содержания: фатическое (неинформативное) — информативное. В информативном тексте автор сообщает факты, имея основной целью дать адресату новые знания о мире во всем многообразии его существования. Фатическое общение направлено на речевой контакт, на поддержание с собеседником речевых и социальных отношений, их регулирование<sup>47</sup>.

Среди **основных единиц** общения выделяются следующие:

- 1) речевая ситуация;
- 2) речевое событие;
- 3) речевое взаимодействие.

**Речевая ситуация** — это «условия, обстановка, в которой происходит речевое общение между участниками, включая самих участников, которые существенно влияют на речевое событие»<sup>48</sup>. Речевая ситуация включает четыре основных компонента: говорящий, слушающий, место и время общения.

Анализ компонентов речевой ситуации позволяет понять или уточнить смысл сообщения, уточнить его целевую функцию (просьба, призыв, совет), конкретизировать значение некоторых

<sup>47</sup> Формановская Н. И. Речевое общение: коммуникативно-прагматический подход. М.: Русский язык, 2002. С. 14–21.

<sup>48</sup> Михальская А. К. Лингвопрагматика и риторика XX века // Психолингвистика в очерках и извлечениях: хрестоматия. М.: Академия, 2003. С. 438.

грамматических категорий (категория времени, значение местоимений и местоименных слов *я, ты, здесь* и др.).

Речевые ситуации могут быть:

1) каноническими, когда время произнесения высказывания говорящим совпадает с временем его восприятия слушающим; когда адресат является конкретным лицом и находится в одном пространстве с адресантом;

2) неканоническими, когда время произнесения высказывания не совпадает со временем его восприятия; когда высказывание не имеет конкретного адресата (публичное выступление).

**Речевое событие** — это некое законченное целое со своей формой, структурой, границами<sup>49</sup>. Например, разговор в магазине, вузовская лекция, организационное собрание, научная конференция и т. д.

Речевое событие включает два компонента:

- 1) речь и сопровождающие ее мимика, жесты, движения и т. п.;
- 2) условия, в которых осуществляется общение, т. е. речевую ситуацию.

В современной лингвистике живая речь, взятая в событийном аспекте, называется **дискурсом** (от франц. discours — *речь*). Дискурс включает мимику и жесты.

Иными словами, речевое событие выражается формулой «дискурс плюс речевая ситуация»<sup>50</sup>.

**Речевое взаимодействие** — это двусторонний процесс, включающий, с одной стороны, обдумывание высказывания и говорение, с другой — восприятие речи адресатом, оценку полученной информации и обратную связь (реагирование).

Обратная связь является важной составляющей любого общения, т. к. реакция на речь служит ее оценкой. Реагирование может быть передано словесно (реакция на речь собеседника с помощью слов), мимикой и жестами (выражение на лице предельного внимания, возмущения, заинтересованности, кивок головой в знак согласия; пожимание плечами как знак сомнения и др.) или выражено поведением адресата / адресатов (аплодисменты

---

<sup>49</sup> Михальская А. К. Лингвопрагматика и риторика XX века. С. 436.

<sup>50</sup> Михальская А. К. Основы риторики. М.: Знание, 2009. С. 46.

в качестве благодарности; топание ногами и свист как свидетельство неодобрения, демонстративный уход из зала и др.).<sup>51</sup>

Различают общение вербальное и невербальное.

**Вербальное** (или речевое) общение — это «процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного, контакта между людьми при помощи языка»<sup>52</sup>.

**Невербальное** общение — это процесс установления и поддержания контакта между людьми без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме.

Невербальные средства общения подразделяются на следующие группы.

1. Кинесические — зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении. К кинесическим средствам относятся поза, жест, мимика, взгляд, походка, направление движения.

Жесты в зависимости от выполняемой функции подразделяются на ритмические, эмоциональные, символические, указательные, изобразительные.

Ритмические жесты связаны с ритмикой речи и подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение темпа, место пауз.

Эмоциональные жесты передают разнообразные оттенки чувств.

Указательные жесты служат для выделения предмета из ряда однородных, указания места их расположения. Указать можно взглядом, кивком головы, пальцем, поворотом туловища и т. п. Указательные жесты могут быть многозначными: в разных ситуациях один и тот же жест приобретает разные значения. Ср.: жест, заключающийся в указании на запястье руки, может иметь значения: *Сколько времени осталось до конца урока?*; *Надо поспешить, опаздываем*.

Изобразительные жесты употребляются тогда, когда нет времени или возможности быстро сформулировать мысль и можно изобразить предмет, явление, показать их.

---

<sup>51</sup> Культура русской речи: учебник для вузов / отв. ред. проф. Л. К. Граудина, проф. Е. Н. Ширяев. М.: НОРМА, 2006. С. 56.

<sup>52</sup> Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2001. С. 46.

Символические жесты обслуживают типовые ситуации общения: приветствие, прощание, отказ (отрицание) и др.

2. Просодические — ритмико-интонационные особенности речи: высота и громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения.

3. Такесические — рукопожатие, похлопывания по плечу, колену, спине, поцелуи, прикосновения.

4. Пространственная организация общения.

В различных странах использование многих невербальных средств общения довольно жестко ограничено национальными, культурными и религиозными традициями того или иного народа. Мимика дает ясное и четкое представление об эмоциональном состоянии человека и интерпретируется одинаково вне зависимости от национальности и культуры. В то же время конкретный смысл таких невербальных знаков, как поза, жесты, дистанции или нормы приближения, различен в разных культурах.

Культурные различия при обмене невербальной информацией могут создавать значительные преграды для понимания. Посещая другие страны или встречаясь с иностранцами, каждый человек должен знать характерную для них мимику, жесты, позы, особенности расположения в пространстве. Легкомысленное обращение с привычными для нас жестами может привести к неожиданным последствиям.

При исследовании специфики невербального общения у разных народов различают общие нормы жестикуляции (от сдержанной у северян до темпераментной у южан), некоторые специфические различия в жестовом словаре имеют социальные, профессиональные и конфессиональные группы.

Жест приветствия имеется у всех народов, однако формы приветствия могут достаточно сильно различаться в разных культурах: *кивок головы, поклон, пожатие руки, поцелуй, объятия* и т. д. Так, например, жители Бирмы, Монголии и Лапландии в качестве приветствия обнюхивают друг друга. Эскимосы приветствуют незнакомцев ударом кулака по голове или по плечу. Жители Амазонки выражают приветствие взаимным похлопыванием по спине, полинезийцы обнимают и потирают спину собеседника. В районе

островов Торреса для приветствия необходимо изогнуть правую руку в форме крючка, затем обоюдно почесывать ладони, повторяя это несколько раз<sup>53</sup>.

В Европе приветственные ритуалы достаточно разнообразны. Во Франции при встрече обязательно целоваться, а в Англии даже простое рукопожатие используется не всегда. Англичане, когда встречаются впервые или прощаются навсегда,жимают друг другу руку. В остальных случаях рукопожатия не используются.

В Чехии в ответ на традиционное приветствие: *Здравствуйте! Как дела? Как здоровье?* слышат сетования на трудности и сложности в делах. При встрече чехи предпочитают жаловаться на жизнь, хотя и бодрым тоном, т. к. они гордятся трудностями, которые свидетельствуют об их серьезности.

В мусульманских странах мужчина никогда первым не приветствует женщину и не использует тактильные жесты.

Индивидуальность рукопожатия в русской культуре огромна: если при встрече подается два пальца — это высокомерное приветствие; если рука подается лодочкой — это приветствие смущенного человека; если долго жимать руку, не отпуская, — это проявление дружеского или фамилярного интереса к человеку и др. Первым здоровается младший по возрасту и положению, а руку протягивает старший; первым здоровается мужчина, а руку протягивает женщина. Мужчины старшего поколения, здороваясь с женщиной, иногда снимают головной убор. Для мужчин старшего поколения характерно легкое приподнимание шляпы, особенно если приветствие производится на ходу. Легкий полупоклон, кивок головой также используются в качестве жестов приветствия. Мужчины, интеллигенты старшего и среднего поколения, иногда при встрече с женщиной целуют ей руку. Легким поцелуем, чаще в щеку, приветствуют друг друга лишь женщины (в основном близкие подруги)<sup>54</sup>.

---

<sup>53</sup> Садохин А. П. Теория и практика межкультурной коммуникации. М.: ЮНИТИ, 2004. С. 151.

<sup>54</sup> Крейдлин Г. Е. Кинесика // Григорьева С. А., Григорьев Н. В., Крейдлин Г. Е. Словарь языка русских жестов. М.; Вена, 2001. С. 197–198.

В Саудовской Аравии мужчины могут держаться за руки на людях, что является знаком взаимного уважения. Однако не стоит вести себя подобным образом в Австралии, Техасе или Ливерпуле<sup>55</sup>.

В истории в качестве жестов приветствия давно известны поклоны. В Японии и Корее они передают значения вежливости и учтивости. В Америке поклоны воспринимаются как свидетельство раболепства или унижения.

Указательные жесты являются самыми древними, их использование связано с задачами оптимизации общения: экономией физических и психических сил, времени. Указательные жесты служат неотъемлемой частью коммуникации, поэтому жесты многих народов и культур обнаруживают ряд общих черт.

Так, например, жест указать (показать) пальцем (на кого-либо) в русском речевом этикете имеет оттенок невежливого обращения. В казахском этикете указанный жест имеет то же значение, но с оттенком оскорбительного обращения. Значение оскорбительного указания на объект речи прослеживается и у представителей корейской диаспоры (граждане Южной Кореи), проживающих в г. Шымкенте. Казахский и корейский этикеты запрещают показывать рукой или пальцем на человека. Если же в этом возникает необходимость, то русские, казахи и корейцы делают это не пальцем, а всей рукой. Следует отметить, что указательный жест со сжатыми пальцами — это один из самых неприятных сигналов в ходе разговора, особенно если он используется для привлечения внимания к словам говорящего. В некоторых странах, например в Малайзии и на Филиппинах, указывать пальцем можно только на животных. Если этот жест используется для указания на человека, то этим самым ему наносится смертельное оскорбление<sup>56</sup>.

Жесты, передаваемые указательным пальцем, как правило, не вызывают положительных эмоций, поэтому слушатели плохо усваивают информацию, сопровождаемую подобными жестами. Алан и Барбара Пиз указывают, что слушатели более спокойно и позитивно относятся к ораторам, использующим жесты, при ко-

<sup>55</sup> Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. М., 2008. С. 121.

<sup>56</sup> Там же. С. 43.



торых ладони повернуты вниз или вверх. Если во время выступления оратор использует жест «ОК», то слушатели называют его «мыслящим», «целеустремленным» и «сосредоточенным». Если оратор использует указательные жесты, то те же самые слушатели называют его «агрессивным», «высокомерным» и «грубым». Информация, содержащаяся в подобном выступлении, практически ускользает от аудитории. Когда оратор указывает пальцем прямо на слушателей, те сосредотачиваются на собственных негативных чувствах по отношению к нему, а не на том, о чем он говорит<sup>57</sup>.

Другие жесты также имеют особое значение в разных культурах. Так, жест, которым русский сокрушенно демонстрирует пропажу или неудачу, в Хорватии означает признак успеха и удовольствия. В Греции и Турции официанту нельзя показывать два пальца, прося принести два напитка, т. к. тем самым наносится жестокое оскорбление, подобное плевку в лицо.

В процессе общения представители разных народов кивают головой, однако восприятие этого жеста различно в разных культурах. Так, например, в Болгарии кивок служит знаком отрицания. В Японии этот жест свидетельствует о внимании собеседника к разговору, но не обязательном согласии. В Ливане жестом отрицания являются поднятые подбородок и брови, короткое резкое движение головой назад, цоканье языком.

Европейцы в общении не придают особого значения использованию правой или левой руки. Однако у тех, кто исповедует ислам, левая рука считается нечистой. Если протянуть собеседнику деньги или подарок левой рукой, он воспримет это как оскорбление.

В русских учебных заведениях ученик или студент, готовый отвечать, тянет руку, в европейских школах ученики и студенты поднимают указательный палец правой руки. В вузах Германии в благодарность за прочитанную лекцию слушатели стучат кулаком по столу.

Интересно отметить, что представители разных национальностей привыкли ездить и ходить по разным сторонам дороги. «Англичанин, австралиец, южноафриканец, житель Новой Зеландии

---

<sup>57</sup> Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. С. 45.

ходит и ездит по левой стороне дороги. итальянцы постоянно будут сталкиваться с ними, поскольку, уступая дорогу, они делают шаг вправо, тогда как американец или австралиец сделает шаг влево. В ситуации прощания итальянцы сердечно расцелуют собеседника в обе щеки, игнорируя протянутую им руку. Во время разговора они постоянно вторгаются в ваше личное пространство, хватают вас за руки, кричат и злятся практически на все вокруг. Это общепринятое повседневное дружеское общение, свойственное Италии, в то время как в других странах такое поведение является показателем отсутствия культуры»<sup>58</sup>.

Таким образом, специфика употребления жестов разными народами определяется национальным характером и традициями этих народов. Знание особенностей невербального общения представителей другой культуры способствует эффективному общению и позволяет избежать социальных, этнических и политических конфликтов.

В общении важную роль играет слушание.

**Слушание** — это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего; способность выделить из высказываний собеседника его идеи, мысли, чувства, понять отношение говорящего. Слушание направлено на получение новой информации, эмоционально-эстетического наслаждения, совершенствование своего жизненного опыта<sup>59</sup>.

Д. Гранин в романе «Картина» писал: «Умение слушать — редкая способность и высоко ценится». Однако умением слушать сосредоточенно и выдержанно, вникать в суть разговора обладают не более 10 процентов людей, хотя умение слушать оказывается необходимым условием правильного понимания точки зрения оппонента, успешного ведения диалога, существенным элементом культуры делового общения.

Важность слушания в процессе общения отражена в русских пословицах, в которых отмечается, что слушание предпочтительнее говорения: *Бог дал два уха, а один язык; Красна речь слуша-*

<sup>58</sup> Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. С. 103.

<sup>59</sup> Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2013. С. 91.

*нем; Кто говорит, тот сеет, кто слушает, тот пожинает; Меньше бы говорил, да больше бы слушал; Не торопись отвечать — торопись слушать; Слушай больше, а говори меньше; Уши — благодать Божия, язык — проклятие.*

Психологи указывают следующие факторы, обуславливающие неэффективное слушание.

1. Объем информации различного рода, получаемой нами ежедневно в разных ситуациях общения, не позволяет с одинаковой степенью внимательности воспринимать все устные сообщения. По некоторым данным, до 1/3 времени бодрствования в день (около 5 часов), иногда и больше, человек слушает коллег, членов семьи, друзей, посторонних прохожих. Кроме того, нужно учитывать объем информации из средств массовой коммуникации. Иными словами, невозможно на протяжении столь длительного времени постоянно поддерживать внимание в напряжении.

2. Люди часто погружены в собственные заботы, имеющие для них большую важность, чем сообщения других. Если человеку необходимо срочно сдать работу или он находится под впечатлением от вчерашней встречи с друзьями, то ему трудно сосредоточить внимание на собеседнике.

3. Проблемы слушания возникают и в силу физиологических причин: человек думает быстрее, чем говорит. Обычный человек способен воспринимать до 500 слов в минуту, а средняя скорость устной речи — от 125 до 150 слов в минуту. В результате образуется «свободное время», которое слушатель заполняет обдумыванием своих проблем, планов, начинает мечтать либо перебивать говорящего<sup>60</sup>.

**Стиль слушания** во многом зависит от особенностей личности собеседников, их пола, возраста, служебного положения, от характера и интересов участников общения. Например, подчиненные более сосредоточенны и внимательны в разговоре с начальником, нежели наоборот.

Выделяют два вида слушания. **Нерефлексивное** слушание заключается в умении «внимательно молчать, не вмешиваясь

---

<sup>60</sup> Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение: учебник для вузов. С. 55.

в речь собеседника своими замечаниями; полезно в тех случаях, когда собеседник хочет обсудить наболевшие вопросы, проявляет глубокие чувства (например, ярость или огорчение) или просто говорит о том, что требует минимального ответа»<sup>61</sup>. Однако такой тип слушания не всегда уместен, т. к. молчание может быть принято за знак согласия. В случае несогласия с позицией оппонента необходимо прервать собеседника, открыто высказать свою точку зрения, чтобы затем избежать недоразумений.

**Рефлексивное** слушание заключается в активном вмешательстве в речь собеседника, в оказании ему помощи выразить свои мысли и чувства, в создании благоприятных условий для общения, в обеспечении правильного и точного понимания собеседниками друг друга. Слушающий более активно использует словесную форму для подтверждения понимания сообщения<sup>62</sup>.

Основными приемами рефлексивного слушания являются выяснение, перефразирование и резюмирование.

*Выяснение* — это безоценочная техника, при использовании которой можно обратиться к говорящему за уточнениями, руководствуясь деловыми интересами, целью «разговорить» собеседника или продемонстрировать готовность и желание выслушать его. Приемами реализации этой техники служат фразы типа *Не повторите ли вы еще раз? Вы что-то еще хотели сказать? Что вы имеете в виду?*

*Перефразирование* состоит в формулировании мысли говорящего своими словами. Целью перефразирования является проверка точности услышанного. Приемами реализации этой техники служат фразы типа *Как я вас понял... Другими словами... Как я вас понимаю...*

*Резюмирование* — это подытоживание основных идей и мыслей говорящего, которое помогает соединить фрагменты разговора в одно целое. Приемами реализации этой техники служат фразы типа *Если теперь обобщить (подытожить) сказанное Вами, то... Вашими основными идеями, как я понял, являются...*

---

<sup>61</sup> Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение: учебник для вузов. С. 58.

<sup>62</sup> Там же. С. 59.

Использование приема резюмирования позволяет избежать разногласий между собеседниками, прийти к единому мнению<sup>63</sup>.

Таким образом, умение слушать, соблюдение принципов хорошего слушания, применение соответствующих приемов позволяют сделать общение более плодотворным.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Перечислите основные признаки общения.
2. Назовите виды общения. По каким критериям они выделяются?
3. Каковы признаки контактного и непосредственного общения?
4. Чем вызвано разделение общения на частное и официальное?
5. Каковы черты кооперативного и конфликтного общения?
6. В чем специфика информативного и фатического общения?
7. Перечислите основные единицы речевого общения.
8. Каковы компоненты речевой ситуации?
9. Какие формы речевых событий выделяются?
10. В чем сложность процесса речевого взаимодействия?
11. Что общего у вербальных и невербальных средств общения? Чем они отличаются друг от друга?
12. Какова роль невербальных средств в общении людей?
13. В каких ситуациях общения будет уместно рефлексивное или нерефлексивное слушание?

---

<sup>63</sup> Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение: учебник для вузов. С. 59–60

## ТЕМА 6

### ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И ЕГО ВИДЫ. ПОДГОТОВКА РЕЧИ. СЛОВЕСНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Публичное выступление — это официальное выступление оратора (в основном монолог) перед непосредственно присутствующей в зале достаточно большой и организованной аудиторией<sup>64</sup>.

По **цели** выделяют четыре основных, наиболее распространенных в ораторской практике вида публичных выступлений.

1. Информационное (цель — сообщить некоторую информацию). Жанры: научный доклад, сообщение, лекция, рассказ о каком-либо случае или описание некоторого явления, ответ ученика на уроке, инструкции, объявления о предстоящем событии.

Примером публичной информационной речи может являться выступление с докладом на научной конференции. Приведем фрагмент такого выступления.

*Уважаемые коллеги! Тема доклада — «К определению понятия «андеграунд».*

*Современные науки о культуре всё чаще обращаются к маргинальным явлениям в искусстве, в последнее время в заголовках книг и статей достаточно частым стало употребление понятия «андеграунд», при этом под ним понимается неопределённо широкий спектр культурных явлений от вытесненных на периферию официальной советской литературы обэриутов до современных политизированных авторов (если сосредоточиться на литературе).*

*На самом деле, получается, что в непростой советской истории литературы многие из авторов прошли путь от «непризнанных гениев» до тиражируемых современных «классиков», которых одно время принято было называть «культовыми*

---

<sup>64</sup> Стернин И. А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить. Воронеж: Истоки, 2011. С. 4.

авторами». Таким образом, в список андеграундных писателей могут с равной вероятностью попасть и диссидент Солженицын, и тунядец Бродский, и опальный Галич, вся плеяда рок-поэтов 80-х годов, и ещё много кто. В этом смысле андеграунд — это не столько культурное, или уже — литературное — явление, а определённый способ бытования в культуре. <...>

Но с определённой долей уверенности можно сказать, что термин уже стал модным, а также нужно констатировать и тот факт, что исследователи редко прибегают к определению и конкретизации самого понятия, с которым работают... <...>

Действительно, чаще всего формальные признаки искусства андеграунда не являются определяющими, т. к. очень широк диапазон творческих поисков в искусстве, не надеющемуся выйти к широкой публике. Отметим, что в данном аспекте представление об андеграунде пересекается с понятием авангарда. <...>

Таким образом, само явление андеграунда может быть определено через такие понятия, как инаковость (принципиальная инаковость), маргинальность, установка на определённый (альтернативный) тип бытования искусства, установка на принципиальное противопоставление себя массовости и всепринятию.

Подводя итог, нужно отметить, что понятие андеграунда оказывается смежным с такими понятиями, как контркультура, культура диссидентов, авангард, маргинальность в культуре, альтернативная культура (при этом под культурой в данном случае подразумевается не только культурная сфера, культурное бытие, но и быт), и определить его возможно только в этом ряду культурных явлений, тем или иным образом соотносящихся с андеграундом, в той или иной степени определяющих различные признаки этого феномена. (Карпов Д. Л. К определению понятия «андеграунд» // Филологические чтения ЯрГУ им. П. Г. Демидова. Апрель 2014 г.)

2. Протоколно-этикетное (цель — соблюсти общепринятый ритуал, соблюсти этикет). Жанры: вступительное слово перед каким-либо официальным мероприятием, приветствие официальной делегации, речь на юбилее с официальным поздравлением, по-

минальная речь, выступление с оценкой заслуг человека или организации (похвальное слово), официальный тост и др.

Приведем в качестве примера протоколно-этикетного выступления официальный тост.

*«Господа! — заговорил профессор. — Тише! Я поднимаю бокал за русскую науку, за Московский университет! Я ни разу не прошел мимо него, не обнажив головы. Московский университет охраняет нашу страну, как солнце. Он дал и всему миру замечательных людей. В области просвещения и культуры мы стали передовой страной. Кем зачитывается Европа? Нашим Толстым и Достоевским. Кому принадлежит честь открытия электрического освещения и радио? Русским ученым. Кто первый изобрел паровую машину? Русский Ползунов... И все это пошло от первого рассадника просвещения — Московского университета. Много еще в нашем быту косности... сохранились и Тит Титычи, и Ноздревы, и Пришибиевы, но я верю, со временем изживутся и они, и поможет нам в этом наша дорогая альма-матер! Да здравствует страна талантливого народа и все ее культурные учреждения!»* (Вьюрков А. Рассказы о старой Москве)

3. Развлекательное (цель — развлечь собравшихся). Жанры: неофициальные тосты и речи на банкетах, анекдоты, рассказы об интересных происшествиях, смешных случаях из жизни и др.

В качестве развлекательного выступления приведем пример дружеского тоста.

*Я хочу поднять бокал за дружбу! В лесу жила стая волков. Вожак стаи был очень старый. И когда стае пришлось идти на охоту, вожак сказал, что не в состоянии вести стаю. Из стаи вышел молодой, крепкий волк, подошел к вожаку и попросил, чтобы тот разрешил вести стаю ему.*

*Старый волк согласился, и стая отправилась на поиски пропитания.*

*Через сутки стая пришла с охоты с добычей. Молодой волк рассказал вожаку, что они напали на семерых охотников и без труда задрали их.*



*Пришло время стае снова идти на охоту, и повел ее молодой волк. Стаи долго не было. И вот старый волк увидел молодого волка, залитого кровью. Он рассказал вожаку, что стая напала на троих человек, и в живых остался только он один.*

*Старый волк удивленно спросил:*

*– Но ведь в первую охоту стая задрала семерых вооруженных охотников, и все вернулись целыми и с добычей?*

*На это молодой волк ответил:*

*– Тогда было просто семь охотников, а в этот раз были три лучших друга.*

*Так выпьем же за дружбу!*

4. Убеждающее (цель — убедить слушателей в правильности занимаемой оратором позиции, повлиять на мнение аудитории по какому-либо вопросу). Жанры: выступления в научных и политических дискуссиях, выступления на митингах и собраниях, рекламные выступления.

Примером убеждающей речи может служить выступление Президента Российской Федерации В. В. Путина о вхождении Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации перед депутатами Государственной думы, членами Совета Федерации, руководителями регионов России и представителями гражданского общества. Приведем фрагмент речи.

*Уважаемые коллеги!*

*Понимаю крымчан, которые поставили вопрос на референдуме предельно прямо и чётко: быть Крыму либо с Украиной, либо с Россией. <...>*

*России также предстоит принять сложное решение, учитывая всю совокупность и внутренних, и внешних факторов. Каково же сейчас мнение людей в России? Здесь, как и в любом демократическом обществе, есть разные точки зрения, но позиция абсолютного — я хочу это подчеркнуть, — абсолютного большинства граждан также очевидна.*

*Вы знаете последние социологические опросы, которые были проведены в России буквально на днях: порядка 95 процентов граждан считают, что Россия должна защищать интересы русских и представителей других национальностей, проживающих*

в Крыму. 95 процентов. А более 83 процентов полагают, что Россия должна это делать, даже если такая позиция осложнит наши отношения с некоторыми государствами. 86 процентов граждан нашей страны убеждены, что Крым до сих пор является российской территорией, российской землёй. А почти — вот очень важная цифра, она абсолютно коррелирует с тем, что было в Крыму на референдуме, — почти 92 процента выступают за присоединение Крыма к России.

Таким образом, и подавляющее большинство жителей Крыма, и абсолютное большинство граждан Российской Федерации поддерживают воссоединение Республики Крым и города Севастополя с Российской Федерацией.

Дело — за политическим решением самой России. А оно может быть основано только на воле народа, потому что только народ является источником любой власти.

Уважаемые члены Совета Федерации! Уважаемые депутаты Государственной думы! Граждане России, жители Крыма и Севастополя! Сегодня, основываясь на результатах референдума, который прошёл в Крыму, опираясь на волю народа, вношу в Федеральное Собрание и прошу рассмотреть Конституционный закон о принятии в состав России двух новых субъектов Федерации: Республики Крым и города Севастополь, а также ратифицировать подготовленный для подписания Договор о вхождении Республики Крым и города Севастополь в Российскую Федерацию. Не сомневаюсь в вашей поддержке!

В конкретном выступлении оратор может ставить перед собой несколько целей, в результате чего выступление приобретает комплексный характер: информационно-развлекательное, информационно-этикетное или информационно-убеждающее выступления.

По **форме** выделяют следующие виды публичных выступлений.

1. Доклад — развернутое сообщение, раскрывающее проблему и возможные пути ее решения. Доклады заранее готовятся, строятся по строгому плану. Доклады могут длиться от 10–15 минут до двух — трех часов (доклады правительства). При подготовке

доклада важно обратить внимание на следующее: доклад должен представлять собой связное, композиционно стройное высказывание, язык которого должен быть легким для восприятия на слух; в докладе говорящему нужно отразить собственные мысли.

2. Сообщение отличается от доклада по времени: оно рассчитано, как правило, на 5–10 минут. Сообщения должны содержать фактическую информацию и наглядные примеры. Сообщения обычно делаются разными выступающими, чтобы сообща раскрыть какую-либо большую проблему.

3. Выступление — краткое сообщение (3–5 минут) при обсуждении заранее объявленного вопроса или проблемы. Тема выступления может быть выбрана человеком заранее (в рамках объявленной проблемы) либо сформулирована в ходе обсуждения проблемы (импровизационное выступление).

4. Лекция — связное, логичное и развернутое изложение вопроса или проблемы специалистом с использованием одной из разновидностей научного стиля (собственно научного или научно-популярного подстиля). В лекции все должно быть понятно для слушателей, все сложные термины и слова должны быть объяснены. Лекции бывают по длительности от 20–30 минут до часа — полутора (вузовская лекция).

5. Беседа — развернутый, подготовленный диалог со слушателями. Беседа предполагает вопросы слушателям, комментирование их ответов, может включать достаточно продолжительные монологи оратора. Беседа как вид публичного выступления используется в том случае, если аудитория небольшая (не более 30 человек) и заинтересована в получении информации.

И. А. Стернин в книге «Практическая риторика» выдвигает основные требования к публичному выступлению.

1. Решительное начало выступления.

Первая фраза выступления должна быть четкой и понятной для слушателей, ее необходимо продумать заранее и хорошо выучить.

2. Драматизм.

Драматизм — это напряжение в тексте, которое создается при рассказе о каких-либо необычных событиях, происшествиях,

при намеренном столкновении разных точек зрения. Драматизм продумывается на этапе подготовки текста.

### 3. Сдержанная эмоциональность.

Эмоциональность — обязательное требование к публичному выступлению: слушатели должны ощущать, что вы говорите взволнованно, что вам небезразлично то, что вы говорите. Выступление не должно быть монотонным.

### 4. Краткость.

Краткие выступления обычно воспринимаются как более умные, более правильные, более эффективные. Коммуникативный закон прогрессирующего нетерпения слушателей обязывает оратора соблюдать временные рамки выступления.

### 5. Диалогичность.

Диалогичность реализуется в речи с помощью специальных приемов: в ходе выступления оратор обращается с вопросами к аудитории, выслушивает ее ответы, реагирует на поведение аудитории, использует риторические вопросы, искренне оценивает факты, апеллирует к авторитету слушателей.

### 6. Установление и поддержание контакта с аудиторией.

Во время выступления необходимо смотреть на аудиторию, следить за ее реакцией. Оратор должен быть приветлив, дружелюбен, готов ответить на вопросы.

### 7. Понятность главной мысли.

Главная мысль должна быть сформулирована словами, причем не менее двух — трех раз в ходе выступления.

### 8. Решительное окончание.

Конец выступления должен быть кратким и понятным, его нужно заранее продумать. Заключительная фраза произносится несколько замедленно и многозначительно, чтобы аудитория хорошо поняла ее и одновременно поняла, что это завершение публичного выступления<sup>65</sup>.

К публичному выступлению можно готовиться разными способами. Обычно выделяют четыре основных способа подготовки к публичному выступлению:

---

<sup>65</sup> Стернин И. А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить. С. 9–11.

- 1) экспромт представляет собой выступление без подготовки;
- 2) план-конспект выступления — заранее готовится подробный план выступления, в котором каждый пункт сопровождается указанием основных идей и доказывающих эти идеи аргументов;
- 3) текст выступления — готовится полный текст выступления, который затем полностью зачитывается;
- 4) воспроизведение наизусть — выступление заучивается и воспроизводится без опоры на записи.

Выбор способа подготовки к выступлению зависит от подготовленности оратора и степени ответственности выступления.

Публичное выступление — это устное выступление, которое предполагает предварительную работу над текстом выступления, чтобы он был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух.

Существует ряд требований к устному тексту публичного выступления и ряд приемов, при помощи которых эти требования можно выполнить.

#### 1. Простота изложения.

В выступлении должны преобладать стилистически нейтральные и разговорные слова. Книжные и официальные слова должны использоваться в небольшом количестве, т. к. понимание речи на слух — трудная задача, которую необходимо упростить для слушателей.

#### 2. Информационное обеспечение выступления.

Цифровых данных в тексте должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей. Приводимые данные лучше округлять. Статистические данные даются в сравнении или в пропорции с точным указанием на источник.

#### 3. Конкретность лексики.

В публичном выступлении нужно конкретизировать обобщенные наименования, т. е. заменять их на более известные и понятные всем слова. Во многих случаях конкретизация способствует возникновению наглядных образов в сознании слушателей.

#### 4. Разнообразие номинативных средств.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления в разной словесной форме.

## 5. Использование риторических фигур.

**Риторические фигуры** — особые приемы выразительности, направленные на повышение убедительности речи.

Риторический вопрос — это утверждение или отрицание, оформленное в виде вопросительного предложения с целью привлечения внимания адресата: *Но как быть с теми, кто не видит, не слышит, не чувствует, когда больно и плохо другому? ... Как помочь и тем, кто страдает от равнодушия, и самим равнодушным?* (С. Львов)

Анафора — «повтор начальных слов или словосочетаний в соотносительных фрагментах текста: стихотворных строках, прозаических фразах, абзацах и др.»<sup>66</sup>:

**Русская классическая литература** — это не просто «литература первого класса» и не литература как бы «образцовая», ставшая классически безупречной благодаря своим высоким чисто литературным достоинствам. <...>

**Русская классическая литература** — это грандиозный диалог с народом, с его интеллигенцией в первую очередь. <...>

**Русская классическая литература** вечно живая, она не становится историей, историей литературы только. (Д. Лихачев)

Эпифора — лексический повтор в конце каждой части высказывания или группы высказываний: *Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?* (Н. Гоголь)

Градация — расположение слов в однородном ряду так, чтобы их семантическая или эмоциональная значимость возрастала или убывала: *Человек в условиях многолюдства — вот одна из самых животрепещущих тем нашего времени. Человек не с ближним, а с группой, массой, тьмой ближних* (З. Паперный). *Начала, казалось бы, противоречащие друг другу, взаимоисключающие — с одной стороны, невероятная, бурная, взрывающаяся эмоциональность, а с другой — столь же невероятно острая, всепроникающая, пронзительная мысль — все сплелось в Цветаевой в неразрывное целое* (Е. Тагер).

---

<sup>66</sup> Матвеева Т. В. Полный словарь лингвистических терминов. С. 21.

Антитеза — усиление выразительности речи за счет резкого противопоставления, контраста понятий или образов<sup>67</sup>: *Не изящная хрупкость, а — строгость, очерченность, сила* (Е. Тагер). *Тонкое, нежного и мягкого рисунка лицо Моцарта контрастировало с резкими чертами лица Бетховена — квадратной нижней челюстью, тяжелым подбородком, взбугрившимися скулами с беспокойно ворочающимися желваками. Один — открытый, непринужденно приветливый и чуть ироничный; другой — сумрачный, скованный, гневный и жалкий* (Б. Кремнев).

Гипербола — заведомое преувеличение: *У Ивана Никифоровича... шаровары в таких широких складках, что если бы раздуть их, то в них можно бы поместить весь двор с амбарами и строением.* (Н. Гоголь)

Инверсия — нарушение прямого порядка слов: *Для других лес — это мир, полный тайн, красоты, мир, где человека покидают **болячки телесные, душевные**, где понятие «радость жизни» вдруг становится почти осязаемым.* (В. Песков)

#### 6. Выразительность речи.

Выразительность связана с интонацией речи и эмоциональностью, отсутствием монотонности, правильной расстановкой логических ударений и пауз, точностью передачи подтекста. Выразительную речь слушателям легко слушать и понимать.

Интонация помогает выделить основную мысль.

Может быть предложен следующий *алгоритм подготовки к публичному выступлению*.

1. Заранее подготовьтесь к выступлению. Не следует рассчитывать на удачную импровизацию.

2. Четко сформулируйте тему выступления. Тема в явном или скрытом виде должна содержать вопрос, на который вы будете отвечать в ходе выступления.

3. Определите цель выступления и выберите соответствующий ей вид выступления.

4. Сформулируйте основную мысль выступления, основной тезис.

---

<sup>67</sup> Матвеева Т. В. Полный словарь лингвистических терминов. С. 22.

5. Структурируйте свое выступление, выделите в нем вступление, основную часть, заключение.

6. Подготовьте конспект выступления. Следите, чтобы каждый высказанный вами тезис подкреплялся вспомогательными фактами, статистическими данными, сведениями по истории вопроса, результатами опросов и т. п. Эффективной бывает ссылка на личный опыт оратора.

7. Оцените непротиворечивость всего текста в целом.

8. Определите, каким образом вы будете использовать написанный конспект в ходе выступления.

Публичное выступление реализуется в устной форме, поэтому в ходе произнесения текста необходимо помнить о следующих правилах произнесения речи:

1) оратор должен говорить достаточно громко, чтобы все слушатели хорошо его слышали;

2) избегать монотонности речи;

3) следить за темпом речи;

4) следить за дыханием, чтобы оно не мешало слушателям;

5) делать паузы, привлекая таким образом внимание слушателей к наиболее важной информации;

6) аккуратно использовать жесты, они не должны быть навязчивыми и излишне эмоциональными;

7) избегать закрытых жестов;

8) не ходить слишком быстро перед аудиторией<sup>68</sup>.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Охарактеризуйте различия между основными видами публичных выступлений.

2. Раскройте на примерах основные требования к публичному выступлению.

3. Расскажите, как правильно подготовиться к публичному выступлению.

---

<sup>68</sup> Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. М.: ИНФРА-М, 2009. С. 99–100.



## ТЕМА 7

### КУЛЬТУРА РЕЧИ. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА

**Культура речи** — это «владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики), а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи»<sup>69</sup>.

Понятие «культура речи» включает три основных **аспекта**: нормативный, коммуникативный, этический. Перечисленные аспекты культуры речи позволяют рассматривать ее с точки зрения качества, которое обеспечивает успешность общения, правильность, употребительность и т. д.

**Нормативный** аспект культуры речи базируется на определении понятия «норма» как ведущего понятия речевой и языковой культуры.

**Языковая норма** — это принятые в общественно-речевой практике образованных людей правила произношения, грамматические и другие языковые средства, правила словоупотребления.

Л. П. Крысин называет основные свойства литературной нормы.

1. Устойчивость и стабильность норм обеспечивает равновесие системы языка на протяжении длительного времени, способствует поддержанию связей между поколениями и преемственности культурных традиций.

2. Норма сопряжена с понятием селекции, отбора. Литературный язык в своем развитии черпает средства из других разновидностей национального языка: из диалектов, жаргонов, просторечия. Норма играет в этом процессе роль фильтра: она пропускает в литературное употребление все наиболее вырази-

---

<sup>69</sup> Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В. Н. Ярцева. М.: Советская энциклопедия, 1990. С. 247.

тельное, коммуникативно необходимое и задерживает, отсеивает все случайное, функционально излишнее.

3. Коммуникативная целесообразность. Норма зависит от условий, в которых осуществляется речь: в одних и тех же ситуациях одни и те же языковые средства могут оказаться уместными или неуместными. Сосуществование в рамках единой нормы вариативных единиц обычно сопровождается процессом их смыслового, стилистического и функционального размежевания, что дает возможность гибко использовать допускаемые нормой языковые средства — в зависимости от целей и условий коммуникации<sup>70</sup>.

Различают **два типа норм**:

1) императивные (обязательные) в качестве единственно верной закрепляют *только одну форму* употребления языковой единицы;

2) диспозитивные (факультативные) регламентируют несколько форм употребления языковой единицы, предусматривая *возможность выбора вариантов*.

В соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств выделяются нормы орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные, стилистические.

**Орфоэпические нормы** — это правила произношения звуков, постановки ударения, использования интонации.

Трудности произношения слов связаны со следующими аспектами.

1. В русском языке звук [э] (графически — *е*) иногда чередуется со звуком [о] (графически *ё* или *о*). В словах, заимствованных из старославянского языка, такого чередования обычно не наблюдается: *единоплеменный, истекий*. В соответствии с современными тенденциями в некоторых словах наблюдается переход этого звука в [о] (графическое *ё*): *запечатлённый, измождённый, истощённый, коленопреклонённый, осведомлённый* и др.

2. В произношении слов с сочетанием ЧН наблюдаются колебания. Современные нормы произношения требуют обязатель-

---

<sup>70</sup> Крысин Л. П. Современная литературная норма и ее кодификация // Русский язык в школе. 2002. № 1. С. 84–86.

ного употребления [ин] на месте чн в словах: *конечно, скучно, яичница, скворечник, пустячный, нарочно, прачечная, горчичник*, а также в женских отчествах на -ична (*Никити[ш]на, Ильни[ш]на, Кузьмини[ш]на*).

Некоторые слова с сочетанием ЧН в современном русском литературном языке имеют варианты произношения: *порядо[ч]ный* и *порядо[ш]ный*.

Большинство слов современного русского литературного языка требует произношения [чн]: *алчный, маскировочный, научный*.

3. В большинстве заимствованных слов перед буквой *е* согласный произносится мягко: [р']ектор, инже[н']ер, [т']еория. В некоторых заимствованных словах согласные перед *е* произносятся твердо: код[э]кс, каф[э], от[э]ль. Ряд заимствованных слов допускает двоякое произношение: [д']екан и допустимо д[э]кан.

**Ударение** — это выделение одного из слогов в слове усилением голоса. Русское ударение характеризуется следующими особенностями:

1) разноместностью: ударение может падать на любой слог в слове (*очередь, медведь, проездной*);

2) подвижностью: при изменении слова ударение может перемещаться с основы на окончание и наоборот (*письма — письма, стена — стены*).

Место ударения может зависеть от происхождения слова: например, в словах, заимствованных из французского языка, сохраняется ударение на последнем слоге: *диспансер, визави, жалюзи, канапе, плато*. Во всех трудных случаях правильность постановки ударения необходимо проверять по словарю.

В русском языке ударение может выполнять смысловозначительную функцию: *острота (лезвия) — острота (остроумное выражение)*.

В современном русском языке некоторые слова имеют два варианта постановки ударения: *петля и петля, кулинария и кулинария*.

*Лексические нормы* — это правила употребления слов, а также устойчивых словосочетаний в точном соответствии с их зна-

чениями. Нарушение лексической нормы часто обусловлено следующими явлениями.

1. Употребление слова в несвойственном ему значении. Особые трудности употребления в речи вызывают заимствованные слова. В языке количество таких слов постоянно растет из-за проникновения новых слов и расширения сферы применения старых, употреблявшихся в узком (чаще всего терминологическом) значении. При употреблении заимствованных слов надо знать лексическое значение данного слова, учитывать его уместность в речи, соблюдать правильное произношение. Отступление от правильного произношения слова приводит к неправильному его написанию.

2. Нарушение лексической сочетаемости. Для правильного употребления слова в речи необходимо учитывать не только его значение, но и особенности лексической сочетаемости, которая определяется значением слов, грамматическими характеристиками, стилистической, эмоциональной и экспрессивной окраской. Например, можно сказать *принести пользу* и нельзя — *принести вред*, можно сказать *трескучий мороз*, но нельзя — *трескучий холод*.

3. Контаминация (от лат. *contaminatio* — соприкосновение, смешение) — «возникновение новой семантической или структурной языковой единицы в результате взаимодействия или смешения их синтагматических или ассоциативных свойств»<sup>71</sup>. Подобное смешение приводит к речевой ошибке: *\*не играет значения (не играет роли — не имеет значения), \*предпринять меры (принять меры — предпринять действия), \*поднять тост (поднять бокал — произнести тост)*.

4. Смешение паронимов (паронимы — это слова, сходные по звучанию и написанию, но различные по значению): *абонент — абонемент, ароматный — ароматический*.

5. Неточный или неверный выбор синонима (синонимы — «разные слова, выражающие одно и то же понятие, имеющие одинаковые или близкие лексические значения»<sup>72</sup>: *идти, та-*

<sup>71</sup> Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2 т. Т. 1. С. 88.

<sup>72</sup> Там же. С. 454.

щиться, плестись, шествовать). Синонимы различаются оттенками значения: *метель, вьюга, буря, пурга*; стилистической принадлежностью: *глаз, око*; эмоциональной окраской: *ребенок, малыш*, сочетаемостью: *коричневый, карий* и др.

Выбор синонима из синонимического ряда позволяет наиболее точно сформулировать мысль, поэтому знание синонимических богатств русского языка — важное условие речевой культуры человека.

6. Неверный выбор антонима (антонимы — слова, противоположные по значению: *правда – ложь, войти — выйти*).

Они используются как яркое выразительное средство и являются лексическим выражением антитезы.

7. Тавтология — это неоправданное повторение однокоренных слов: *\*проливной ливень, \*соединить воедино, \*направляться в направлении*.

8. Плеоназм — употребление близких по смыслу и поэтому избыточных, лишних слов: *\*главная суть, \*прейскурант цен, \*памятный сувенир*. В современных условиях существования языка проблема недопущения и устранения подобных ошибок является особенно актуальной, т. к. язык активно пополняется иноязычной лексикой, значение которой носителю не всегда ясно.

Например, сочетание *свободная вакансия* является плеоназмом, т. к. заимствованное слово *вакансия* (лат. «пустующий», «свободный») имеет значение «свободное место, незанятая должность».

9. Неумелое использование фразеологизмов (фразеологизмы — «общее название семантически несвободных сочетаний слов, которые не производятся в речи..., а воспроизводятся в ней в... закреплённом за ними устойчивом соотношении смыслового содержания и определенного лексико-грамматического состава»<sup>73</sup>). Иногда к фразеологическим ресурсам языка относят крылатые слова и выражения.

Фразеологические единицы языка стилистически неоднородны: одни из них имеют книжную окраску и употребляются в основ-

---

<sup>73</sup> Русский язык: Энциклопедия / гл. ред. Ю. Н. Караулов. М.: Большая Российская энциклопедия: Дрофа, 1997. С. 605.

ном в научном и официально-деловом стилях речи, другие — разговорную или просторечную окраску и поэтому преимущественно используются в бытовом общении.

Разрушение целостности фразеологического оборота является лексической ошибкой.

**Грамматические нормы** — это правила образования слов (словообразовательные нормы), правила образования форм слов, употребления частей речи и их форм (морфологические нормы), правила построения словосочетаний и предложений (синтаксические нормы).

Основные морфологические и синтаксические нормы, их характеристика приводятся в пособии в соответствии с нормативными справочниками: Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И. Б. Голуб. М.: Айрис-пресс, 2012; Бельчиков Ю. А. Практическая стилистика современного русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2009.

В настоящее время наибольшие затруднения вызывает употребление следующих вариантов морфологических форм (рассмотрим эти формы по их принадлежности к той или иной части речи).

**Существительные.** Иноязычные нарицательные несклоняемые имена существительные распределяются по родам следующим образом.

1. К мужскому роду относятся: 1) названия лиц мужского пола (*денди, маэстро, портье*); 2) названия животных и птиц (*шимпанзе, какаду, колибри, кенгуру, пони, фламинго*). Если по условиям контекста требуется указать на самку животного, согласование осуществляется по женскому роду; 3) слова *кофе, тюль, толь, шампунь, студень* и др.

2. К женскому роду относятся названия лиц женского пола (*мисс, фрау, леди*).

3. К среднему роду относятся названия неодушевлённых предметов (*пальто, кашне, декольте, депо, метро*).

4. В некоторых случаях род иноязычных несклоняемых существительных определяется по родовому понятию (*сирокко* — ветер). Так, нормативными в настоящее время считаются следующие употребления: мужской род — *знойный сирокко, подул*

*торнадо* (ветер); *красивый урду, хинди, фиджи* (язык); *великолепный пенальти* (штрафной удар); *новый авто* (автомобиль) и некоторые другие; женский род — *новая авеню* (улица), *вкусная салями* (колбаса), *африканская бери-бери* (болезнь), *прямая стрит* (улица), *свежая кольраби* (капуста).

5. В случае если определение рода несклоняемого существительного затруднено, целесообразным является обращение к орфографическому словарю. Например: *хокку* (японское трёхстишие) — ср. р., *танка* (японское пятистишие) – ж. р., *су* (монета) — ср. р., *фламенко* (танец) — ср. р., *табу* (запрет) — ср. р.

6. Род несклоняемых иноязычных географических названий, а также названий газет и журналов определяется по родовому нарицательному слову, например: *По* (река), *Бордо* (город), *Миссисипи* (река), *Эри* (озеро), *Конго* (река), *Онтарио* (озеро), «*Юманите*» (газета).

7. Род несклоняемых сложносокращённых слов в большинстве случаев определяется по роду стержневого слова в словосочетании, например: *МГУ* (университет — м. р.), *МФА* (академия — ж. р.).

**Прилагательные.** 1. Краткую форму и степени сравнения образуют только качественные прилагательные.

2. Нельзя соединять в одном качественном прилагательном простую и сложную формы степеней сравнения.

3. При возможности образования от прилагательных на *-енный* кратких форм на *-ен* и *-енен* (*безжизненный* — *безжизнен*, *безжизненен*) нужно помнить, что последняя более свойственна книжной речи.

**Числительные.** 1. В количественных числительных от 50 до 80 и от 200 до 900 склоняются обе части.

И. п.	семьдесят	двести	шестьсот
Р. п.	семИдесяти	двУХсот	шестИсот
Д. п.	семИдесятиИ	двУМстАМ	шестИстАМ
В. п.	семьдесят	двести	шестьсот
Т. п.	семьЮдесятьЮ	двУМЯстАМИ	шестЬЮстАМИ
П. п.	о семИдесяти	о двУХстАХ	о шестИстАХ

2. Числительные *40, 90, 100* имеют две падежные формы.

И. п., В. п.	сорок	девяносто	сто
Р. п., Д. п., Т. п., П. п.	сорокА	девяностА	стА

3. Слово *тысяча* склоняется как существительное женского рода на -я (типа *тетя*); слова *миллион* и *миллиард* склоняются как существительные мужского рода на согласный (типа *стол*).

И. п.	тысяча	миллион, миллиард
Р. п.	тысячи	миллиона, миллиарда
Д. п.	тысяче	миллиону, миллиарду
В. п.	тысячу	миллион, миллиард
Т. п.	тысячей	миллионом, миллиардом
П. п.	о тысяче	о миллионе, о миллиарде

4. При склонении составных количественных числительных изменяются все слова, из которых они состоят:

И. п.	пять тысяч триста девяносто восемь
Р. п.	пяти тысяч трехсот девяноста восьми
Д. п.	пяти тысячам тремстам девяноста восьми
В. п.	пять тысяч треста девяносто восемь
Т. п.	пятью тысячами тремястами девяноста восьмью
П. п.	о пяти тысячах трехстах девяноста восьми

5. Числительные *полтора* и *полтора́ста* имеют две падежные формы:

И. п., В. п.	полтора, полтора́ста
Р. п., Д. п., Т. п., П. п.	полутора, полутора́ста

6. В дробных числительных дробь управляет существительным, которое всегда ставится в родительном падеже единствен-



ного числа (ср.: *две шестых метра*, но *шесть метров*; *три пятых карата*, но *пять каратов*).

И. п.	три седьмых метра
Р. п.	трех седьмых метра
Д. п.	трем седьмым метра
В. п.	три седьмых метра
Т. п.	тремя седьмыми метра
П. п.	о трех седьмых метра

7. В составных порядковых числительных склоняется только последнее слово.

И. п.	тысяча восемьсот двенадцатый год
Р. п.	тысяча восемьсот двенадцатого года
Д. п.	тысяча восемьсот двенадцатому году
В. п.	тысяча восемьсот двенадцатый год
Т. п.	тысяча восемьсот двенадцатым годом
П. п.	(о) тысяча восемьсот двенадцатом годе

### **Запомните:**

двухтысячный год — две тысячи четырнадцатый год  
(до) двухтысячного года — (до) две тысячи четырнадцатого года

(к) двухтысячному году — (к) две тысячи четырнадцатому году

8. Собираательные числительные употребляются только:

– с существительными мужского и общего рода, называющими лиц мужского пола: *трое приятелей, пятеро сирот*;

– с существительными, имеющими формы только множественного числа: *трое суток, четверо саней*. Начиная с числительного *пятеро* возможна вариантная форма собственно количественного числительного: *семь суток*;

– с существительными *дети, люди, ребята, лица* (в значении «человек»): *трое людей, четверо знакомых ребят*;

- с личными местоимениями *мы, вы, они*: *вас шестеро*;
- с субстантивированными числительными и прилагательными, обозначающими лиц: *двое больных опоздали, гуляют трое*;
- с существительными, называющими детенышей животных: *двое щенят, четверо поросят*.
- с существительными, называющими парные предметы: *двое брюк, трое штанов*.

**Местоимение.** 1. Формы родительного-винительного падежа личного местоимения третьего лица, в отличие от других притяжательных местоимений (*мой, твой, наш, ваш, свой*), не изменяются: *его учебник, её учебник, их учебник*.

2. При употреблении личного местоимения *он* в косвенных падежах в сочетании с предлогами к нему прибавляется обычно начальное *н*, отсутствующее при беспредложном употреблении: *заметил его — посмотрел на него*.

3. При использовании местоимений в речи важно учитывать контекст:

- нельзя использовать эти местоимения в том случае, если в предыдущем контексте нет замещаемого слова: *\*На веранде слышались голоса. Они обсуждали важные вопросы*;

- если предложение содержит несколько существительных мужского или женского рода, а также существительных в форме множественного числа, то недопустимо в последующем предложении использовать местоимения *он, она, его, её*: *\*В очерке описан мужчина, предпочитающий активный отдых. Он интересно рассказывает о своих походах. \*В этом сборнике опубликованы статьи психологов, где они исследуют проблемы межличностного общения*;

- в сложноподчинённом предложении с относительным местоимением *который* это местоимение обычно замещает ближайшее к нему предшествующее существительное: *\*Главный герой уезжает в город, который остается там работать*.

4. Местоимение *себя* указывает на то лицо, которое совершает действие, выраженное инфинитивом. Если инфинитив подчинен глаголу, связанному с другим действующим лицом, то возникает двусмысленность: *\*Мать велела дочери разогреть себе обед*.

**Глагол.** 1. При образовании форм 2-го и 3-го лица единственного числа и форм 1-го и 2-го лица множественного числа настоящего и простого будущего времени от глаголов I спряжения с основой на *з, к* наблюдается чередование этих согласных с шипящими *ж, ч*: *печь — пеку — печёт — пекут, жечь — жгу — жжёт — жгут, стеречь — стерегу — стережёт — стерегут, мочь — могу — может — могут*.

Исключение составляет глагол *ткать* (*тку — ткёт — ткут*).

2. В литературном языке возможно сосуществование нескольких равноправных вариантов форм настоящего и будущего времени: *внимать — внимают и внемлют*. Обычно вариантные формы противопоставлены в каком-либо отношении. У глаголов *махать, сыпать* основными являются варианты *машут, сыплют* (допустимы формы — *махают, сыпят*). Использование форм *каplet* и *капает* от глагола *капать* зависит от значения: «лить медленно, по капле» — *Он накапает ей пятнадцать капель горького лекарства; «падать каплями» — Весной с крыши постоянно каплет (и капает)*. В употреблении вариантных форм глагола могут наблюдаться различия в сочетаемости: *звёзды блещут — люди блистают*.

3. Особое внимание следует обращать на образование форм будущего времени от глаголов *выздороветь, обессилеть, ослабеть*. Глаголы на *-еть* указывают на направленность действия на самого субъекта и сохраняют гласную *е* при образовании форм настоящего времени: *я выздоровею, я обессилею, я ослабею*. Форма *обессилю* представляет собой форму 1-го лица от переходного глагола на *-ить обессилить* и выражает направленность действия на объект (*я обессилю соперника*).

4. Не используется форма 1-го лица единственного числа у глаголов: *очутиться, победить, затмить, стонать, убедить, убедиться, родиться, чудить, ощутить*. В случае необходимости употребления данных глаголов в форме 1-го лица используются описательные обороты типа *смогу победить, сумею убедить, могу очутиться, хочу ощутить* и т. п.

5. При образовании форм прошедшего времени в ряде случаев наблюдается утрата суффикса *-ну-*: *исчезнуть — исчез, возникнуть — возник, померкнуть — померк, высохнуть — высох*.

Иногда в литературном языке сосуществуют как равноправные варианты с суффиксом и без суффикса: *достигнуть* — *достиг* и *достигнул*, *глохнуть* — *глох* и *глохнул*, *киснуть* — *кис* и *киснул*.

У ряда глаголов вариант без суффикса является основным (*гаснуть* — *гас*, *мёрзнуть* — *мёрз*, *сохнуть* — *сох*, *тухнуть* — *тух*), но допустим и вариант с суффиксом (*гаснул*, *мёрзнул*, *сохнул*, *тухнул*).

7. При образовании повелительного наклонения у целого ряда глаголов наблюдается чередование согласных и гласных в основе: *бежать* — *беги(те)*; *беречь* — *береги(те)*; *взять* — *возьми(те)*; *гнать* — *гони(те)*; *жечь* — *жги(те)*; *звать* — *зови(те)*; *искать* — *ищи(те)*; *класть* — *клади(те)* и др.

У целого ряда глаголов форма повелительного наклонения отсутствует или характеризуется неупотребительностью: *весить*, *видеть*, *двигать*, *мочь*, *ненавидеть*, *подвергнуться*, *произойти*, *слышать*, *созреть*, *стоять*, *течь*, *увидеть*, *устареть*, *хотеть* и др.

Рассмотрим варианты **синтаксических норм**, которые вызывают у говорящих наибольшие затруднения.

**Словосочетание.** В конструкциях с управлением часто встречаются следующие ошибки.

1. Употребление предложного сочетания вместо беспредложной конструкции: *\*установить о причинах разногласий* (правильно: *установить причины разногласий*); *\*не касаться к этим проблемам* (правильно: *не касаться этих проблем*); *\*оплатить за проезд* (правильно: *оплатить проезд*).

2. Беспредложная конструкция вместо предложного сочетания: *\*ему характерны черты* (правильно: *для него характерны черты*).

3. Неправильный выбор предлога: *\*заимствования от европейских языков* (правильно: *заимствования из европейских языков*).

Предлоги *согласно*, *вопреки*, *благодаря*, *подобно* употребляются с существительными в дательном падеже: *согласно распоряжению*, *вопреки прогнозам*, *благодаря участию*, *подобно комете*.

Предлоги *в меру, в силу, в заключение, в течение, в продолжение, в виде, ввиду, наподобие, посредством* употребляются с существительными в родительном падеже: *в меру возможностей, в силу привычки, в заключение рассказа, в течение года, в продолжение суток, в виде сердца* и т. д.

Предлог *по* с существительным в предложном падеже может использоваться при обозначении действия, события, после которого что-либо совершается, происходит: *по окончании, по прибытии, по приезде, по завершении*.

В предложении при двух и нескольких управляющих словах может быть общее дополнение. В таких конструкциях управляющие слова должны требовать одинакового падежа и предлога от зависимого слова: *читать и конспектировать учебник; собирать и хранить редкие монеты* и т. п.

В русском языке однокоренные слова разных частей речи могут иметь разное управление: *верить в успех — уверенность в успехе; удивляться его словам — удивлён его словами; строить замок — строительство замка, рассердиться на грубый ответ — рассержен грубым ответом*.

В конструкциях с прямыми дополнениями при переходных глаголах с отрицанием **родительный падеж** обычно употребляется в следующих случаях:

1) при наличии в предложении частицы *ни* или начинающихся с частицы (приставки) *ни* местоимения или наречия: *До вас никто еще этого браслета не надевал* (А. Куприн) *Как же я могу помочь, когда не знаю ни твоего горя, ни опасности?* (А. Гончаров);

2) при разделительно-количественном значении дополнения: *Хлеба не купите в магазине? Чаю не выпьете напоследок?*

3) при глаголах восприятия, мысли, желания, ожидания (*видеть, слышать, понимать, думать, знать, хотеть, желать, ожидать* и т. п.): *Он не ожидал такого развития событий; Ольга не понимала его грустной иронии;*

4) при глаголах *иметь, получать, доставать* и т. п., которые в сочетании с частицей *не* приобретают значение полного отрицания: *не имеет хорошей одежды, не получил указаний;*

5) при выражении дополнения отвлеченными существительными: *не потерял надежды на выздоровление, не имеет значения, не скрывает радости; Вечной памяти не хочу На родной земле!* (М. Цветаева);

6) в устойчивых сочетаниях, пословицах, поговорках: *не играет роли, не питает надежды, не говоря худого слова, души не чаёт, не делает секрета, не принимает участия; Плетью обуха не перешибеешь; Вчерашнего дня не воротишь;*

7) при деепричастии или причастии: *Не дописав письма, Вера порывисто вскочила и бросилась к двери;*

8) в инфинитивных предложениях, в которых подчеркивается категорический характер отрицания: *Лицом к лицу лица не увидать.* (С. Есенин); *Эй, Азамат, не сносить тебе головы!* (М. Лермонтов).

**Винительный падеж**, ослабляющий значение отрицания, обычно употребляется в следующих случаях:

1) при указании на конкретный объект: *Так как ваш рассказ вы не прислали мне, судить о достоинствах или недостатках его я, разумеется, не могу* (М. Горький);

2) при выражении дополнения одушевленным существительным, в частности, именем собственным лица, а также при топонимах: *Анна Николаевна не обманула Марию Александровну* (Ф. Достоевский); *Вы не знаете Асю* (И. Тургенев) *Со времени моего кондукторства я не люблю Лесную улицу* (К. Паустовский); *Не сдавай Порт-Артур* (М. Горький);

3) нередко при инверсии дополнения (постановке его впереди глагола-сказуемого): *Он статью не просматривает, а читает;*

4) в вопросительных и восклицательных предложениях, обобщающий смысл которых не имеет характера отрицания: *Как можно не любить свою Родину?; Какое горе не уносит время?* (Н. Гоголь);

5) в побудительных предложениях со сказуемым, выраженным глаголом в форме повелительного наклонения: *Не зажигайте свечу Во церковной мгле* (М. Цветаева);

6) глагол-сказуемое указывает на результативность действия и имеет форму совершенного вида: *А мы не отдадим это место* (К. Симонов);

7) при двойном отрицании: *Нельзя не любить отечество, какое бы оно ни было* (В. Белинский);

8) при совпадении различных, но одинаково звучащих падежных форм для устранения неясности: *не слушал сегодня сводку* (форма *сводки* могла бы обозначать множественное число);

9) при наличии частиц *едва не, чуть не, чуть-чуть не*, имеющих ограничительное значение: *едва не пропустил лекцию, чуть не уронил очки; Уля едва не выломила перед ней калитку* (А. Фадеев);

10) при наличии в предложении слова, по смыслу относящегося одновременно к прямому дополнению и к сказуемому: *не считаю эту проблему заслуживающей внимания, не нахожу этот спектакль интересным*;

11) при дополнении употребляется несколько определений: *Софья Ивановна мрачно покашливала, слушая Леночку, и не узнавала в ней тихую, безропотно молчащую и ко всему равнодушную дочь* (П. Павленко);

12) обычно в конструкции «не + вспомогательный глагол + инфинитив переходного глагола + дополнение»: *не мог рассчитывать на сочувствие, не надеялся обрести новые возможности; Он не мог начать изучать английский язык в таком возрасте; Татьяна не надеялась выполнить задуманное*;

13) в устойчивых сочетаниях, пословицах, поговорках: *не вставлять палки в колеса, не морочь голову, не скалить зубы; Не рой другому яму...; Яйца курицу не учат*.

Стилистические различия обуславливают факультативное употребление родительного и винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием: конструкции с родительным падежом характерны для книжной речи, конструкции с винительным падежом — для разговорной речи. Ср.: *Не пой, красавица, при мне ты песен Грузии печальной* (А. Пушкин). — *Так и умрешь, не выговорив это слово* (М. Горький).

При глаголах с приставкой *недо-*, не имеющей значения отрицания, а указывающей на выполнение действия ниже нормы, дополнение обычно ставится в форме винительного падежа: *недогрузить тонну угля, недооценить силу противника, недо-*

*писать письмо; Весь день было неприятное чувство, будто он что-то недосказал, что-то недодделал* (Н. Добролюбов). Родительный падеж в этих случаях употребляется при количественно-разделительном значении объекта: *недодать карандашей, недодать молока, недовесить сахара*.

**Простое предложение.** Если в состав подлежащего входит собирательное существительное с количественным значением (*большинство, меньшинство, ряд, часть* и др.), то сказуемое может стоять в форме единственного числа (грамматическое согласование) и в форме множественного числа (согласование по смыслу).

1. Сказуемое ставится в единственном числе, если собирательное существительное не имеет при себе управляемых слов: *большинство голосовало за предложенное решение, меньшинство высказалось против*.

Постановка сказуемого в форме множественного числа в этом случае может быть продиктована условиями контекста или стилистическим заданием: *На конференцию по риторике прибыло много гостей; часа за полтора до начала пленарного заседания большинство заняли отведенные для них места* (форма *заняли* находится в соответствии с последующей формой множественного числа *для них*).

2. Сказуемое ставится в единственном числе, если собирательное существительное имеет при себе управляемое слово в родительном падеже единственного числа: *Часть команды отказалась участвовать в чемпионате*.

При обратном согласовании (связка согласуется с именной частью составного сказуемого) сказуемое может стоять во множественном числе: *большинство группы были местные*.

3. Сказуемое ставится как в форме единственного, так и в форме множественного числа, если собирательное существительное имеет при себе управляемое слово в родительном падеже множественного числа: *Большинство присутствующих молчали. — Множество голов виднелось из окна*.

Постановка сказуемого во множественном числе предпочтительна при наличии следующих условий:



1) если главные члены предложения оторваны друг от друга: *Ряд ораторов в ходе прений внесли свои предложения по изменению данного закона;*

2) если при подлежащем, стоящем перед сказуемым, имеется причастный оборот или определительное придаточное предложение с союзным словом *который*, причем причастие или слово *который* стоит во множественном числе: *Большинство лиц, получивших письма, подозревая гнусность, их ко мне не пересылали* (А. Пушкин); *Большинство горняков, которые получили зарплату за первое полугодие, остались неудовлетворенными компенсацией;*

3) если при собирательном существительном имеется несколько управляемых слов в форме родительного падежа множественного числа: *Часть моих привычек и вкусов раздражали брата;*

4) если при подлежащем имеются однородные сказуемые: *Большинство людей делились с ней своими переживаниями, доверяли ей свои тайны и мечты, плакали у нее на груди;*

5) если подчеркивается активность и раздельность действия каждого действующего лица: *Большинство спортсменов боролись за победу самоотверженно.*

Если подлежащее выражено количественно-именным сочетанием, то на выбор формы числа сказуемого, помимо указанных выше условий согласования сказуемого с подлежащим — собирательным существительным, влияет также ряд других условий.

1. Форма единственного числа сказуемого указывает на совместное действие, форма множественного числа — на раздельное совершение действия: *В санях сидело три мужика и баба* (Л. Толстой). — *В одном из флигелей его дома жили шестнадцать горничных* (А. Пушкин).

2. Форма единственного числа сказуемого указывает на совокупность предметов, форма множественного числа — на отдельные предметы: *В бараке стояло пять лошадей* (Л. Толстой). — *Три молодых дерева растут перед входом в пещеру...* (М. Горький).

3. Форма единственного числа сказуемого употребляется при обозначении меры веса, пространства, времени и т. д.: *До конца дистанции осталось десять километров.*

4. Сказуемые-глаголы (обычно со значением протекания времени) ставятся в единственном числе, если в составе количественно-именного сочетания имеются слова *лет, месяцев, дней, часов* и т. д.: *В гостиной пробило 11 часов.*

5. При числительных *два, три, четыре, двое, трое, четверо* сказуемое обычно ставится в форме множественного числа: *Деревня показалась ему довольно велика; два леса... были у ней справа и слева* (М. Горький); *На сцене стояли две сдвинутые ученические парты* (М. Шолохов). Сказуемые-глаголы со значением бытия, наличия, существования, положения в пространстве и т. д. (т. е. со значением состояния, а не действия) обычно в этих случаях употребляются в форме единственного числа: *Три стула стояло у стены.*

6. При составных числительных, оканчивающихся на *один*, сказуемое, как правило, ставится в форме единственного числа: *Сорок один студент явился на открытую лекцию.*

7. При словах *тысяча, миллион, миллиард* сказуемое обычно ставится в форме единственного числа: *Тысяча книг поступила в библиотеку университета.*

8. Если при счетном обороте имеются слова *все, эти* или *другие* в роли определения, то сказуемое ставится во множественном числе: *Все двадцать спектаклей прошли с успехом.*

При наличии в составе подлежащего ограничительных частиц *всего, лишь, только* сказуемое обычно ставится в форме единственного числа: *В театральный кружок записалось только десять человек.*

9. Если в роли подлежащего выступает имя числительное без существительного, то сказуемое ставится в единственном числе: *Двадцать восемь делится на семь без остатка.* Форма множественного числа сказуемого употребляется, если с числительным связано представление о конкретном деятеле: *И опять идут двенадцать, за плечами ружьёца* (А. Блок).

10. При обозначении приблизительного количества (путем постановки существительного впереди числительного или путем вставки слов *больше, меньше, свыше, около* и т. п.) сказуемое может стоять как в форме единственного, так и в форме

множественного числа: *Оттуда поднялось десятка два человек* (А. Н. Толстой); *Человек пять стали мыться в горном, холодном ручье* (М. Горький).

11. При наличии в количественно-именном сочетании слова *несколько* возможна постановка сказуемого как в форме единственного, так и в форме множественного числа: *Несколько дам скорыми шагами ходили взад и вперед по площадке...* (М. Лермонтов); *Замок бани сломали, несколько человек втиснулось в двери и почти тотчас же вылезли оттуда* (М. Горький).

12. При наличии в составе подлежащего слов *много, мало, немного, немало, сколько, столько* преобладает форма единственного числа сказуемого: *Сколько же сказок ещё осталось в её памяти!*

13. При наличии в составе подлежащего имени существительного со значением определенного количества (*тройка, сотня, пара* и т. п.) сказуемое ставится в форме единственного числа: *Тройка машин приближалась к финишу.*

**Простое осложненное предложение.** Если при сказуемом употребляются однородные подлежащие, то на выбор формы числа сказуемого влияют следующие факторы.

1. При прямом порядке слов обычно употребляется форма множественного числа сказуемого, при обратном порядке — форма единственного числа: *Туман и дым окутали всю рошу; Исчезла ревность и досада. Поднялся в поле треск и звон* (А. Пушкин).

2. При смысловой близости однородных подлежащих предпочитается форма единственного числа сказуемого: *Главной заботой была кухня и обед* (И. Гончаров).

3. При использовании градации сказуемое обычно согласуется с ближайшим подлежащим; при этом однородным подлежащим обычно предшествуют повторяющиеся слова *каждый, никакой, всякий, любой, ни один* и др.: *Каждое слово, каждая фраза резко, определенно, рельефно выражает у него [Гоголя] мысль* (В. Белинский).

4. Если сказуемое обозначает действие, совершаемое несколькими субъектами, то оно ставится в форму множественного числа, независимо от своего местоположения: *Встали и Ворона-*

ев с Корытовым (П. Павленко); После обеда Лось с Русаковым пошли посмотреть склады и магазины (Т. Семушкин).

5. Если среди однородных подлежащих имеются личные местоимения, то при согласовании в лице первому лицу отдается предпочтение перед вторым и третьим, а второму лицу — перед третьим: *Я и ты сделаем это лучше него; Я и она никогда не будем вместе.*

В устной и письменной речи возможны ошибки и недочёты, связанные с использованием однородных членов.

1. Сочинительной связью объединяются компоненты, обозначающие логически сопоставимые понятия. Речевым недочётом является объединение слов, обозначающих родовые и видовые понятия, скрещивающиеся понятия (*цветы и розы, овощи и свекла, женщины и корректоры*), а также слов, далёких друг от друга по значению: *\*Больше всего люблю ананасы, пятницу и компьютер.*

2. Следует избегать конструкций, в которых управляемое слово может быть отнесено к разным рядам однородных членов: *\*Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта.*

3. В речевой практике предпочтительно употреблять однородные члены с однотипными морфологическими формами. Не допускается

— объединение в ряду однородных членов полной и краткой формы прилагательных или причастий: *\*Он толст и низкий;*

— объединение в одном ряду инфинитива и существительного: *\*Я люблю рисовать и красоту окружающей природы.*

4. При использовании двойных сопоставительных союзов, повторяющихся союзов части таких союзов должны стоять непосредственно рядом с однородными членами: *\*Огромное помещение цирка будет универсальным: в нем можно будет проводить не только цирковые представления, но и устраивать большие концерты, спортивные соревнования, собрания, демонстрировать кинофильмы. — Мы не только осмотрели древнюю часть города, но и побывали в новых районах.*

5. Если все однородные члены употребляются с одним и тем же предлогом, то он нередко опускается, чтобы избежать его

«назойливого» повторения: *Вот уездный городок с деревянными кривыми домишками, бесконечными заборами, купеческими необитаемыми каменными строениями, старинным мостом над глубоким оврагом* (И. Тургенев).

Предлог повторяется, если

– его отсутствие может вызвать неясность в понимании смысла предложения: *В библиотеку поступили учебники по разнотипному чтению и по литературе;*

– однородные члены соединены повторяющимися или двойными союзами: *Тетради лежали и на столе, и на диване; Тетради лежали не только на столе, но и на диване;*

– надо подчеркнуть, что определение относится только к ближайшему однородному члену: *выступить без излишнего напряжения и без волнения;*

– однородные члены соединены противительными союзами: *Слова Чехова звучат не с усмешкой, а с восхищением.*

6. Если однородные члены имеют общий главный член, необходимо учитывать, что каждый из однородных членов должен быть лексически и грамматически соотнесён с этим общим главным членом: *\*Декабристы любили и восхищались русским народом; \*Я понимаю и сочувствую стремлению автора всесторонне осветить эту сложную проблему.*

7. Не следует соединять как однородные члены разнотипные синтаксические конструкции:

– член предложения и придаточное предложение: *\*Я не люблю математику и когда идет снег;*

– обособленное определение и определительное придаточное: *\*Председателем жюри избрали Вавилова, занявшего первое место в турнире и который отличался спокойствием;*

– обособленное обстоятельство и обстоятельственное придаточное предложение: *\*Употреблять жаргоны можно, только соблюдая рамки разговорной лексики и только когда они будут уместны;*

– обособленные обстоятельства и обособленные определения: *\*Потерявший честь и вызвав Гринёва на дуэль, Швабрин показал себя невоспитанным человеком.*

При употреблении причастных и деепричастных оборотов следует обратить внимание на следующие случаи.

1. В русском языке страдательное значение может быть выражено как страдательными причастиями, так и действительными причастиями от возвратных глаголов с суффиксом *-ся*. Следует помнить, что основным выразителем значения страдательности является страдательное причастие, и там, где оно имеется, возвратное причастие обычно недопустимо: *\*ребёнок, одевающийся нянькой*. Возвратное причастие обычно используется тогда, когда в языке нет соответствующего страдательного причастия или оно малоупотребительно. Так, не образуются или являются малоупотребительными формы страдательных причастий прошедшего времени от глаголов несовершенного вида.

2. При употреблении причастный оборот может находиться перед определяемым словом или после него, при этом он не должен разрываться другими членами предложения: *\*Шедший дождь всю ночь затопил всю округу*.

3. Не употребляются причастия в сочетании с частицей *бы*: *\*Студенты, пожелавшие бы записаться в театральный кружок, должны обратиться к руководителю курса*.

4. При употреблении деепричастного оборота в предложении следует учитывать, что производитель действия, обозначенного глаголом-сказуемым, и производитель действия, обозначенного деепричастием, должны совпадать: *\*Попросив кипятка, тебе принесут холодную воду; Произнося это слово, я вспоминаю о двух понятиях*.

**Сложное предложение.** 1. Одним из самых распространенных недочётов является загромождение сложного предложения придаточными предложениями: *\* Заявления глав государств, игнорирующие тот факт, что деловые отношения, которые в последний месяц неуклонно угасали и проявляют тенденцию к дальнейшему падению, говорят о том, что кто-то по-прежнему заинтересован в сохранении атмосферы «холодной войны» и ликвидации массового стремления к дружбе, которое охватило жителей Америки и Азии, а это не может не отразиться на действиях нашего государства*.

Неуместно также нанизывание однотипных синтаксических конструкций сложносочинённого или сложноподчинённого предложения: *\*Мальчик старался отцепить карету, а она никак не сдвигалась с места, а седок недовольно мотал головой, а девочка смотрела вслед другу.*

2. В ряде случаев предложение, начатое как сложноподчинённое, заканчивается как сложносочинённое, и наоборот, что приводит к речевой ошибке: *\*Когда Жучке надоедало вылизывать щенков, и она уходила на кухню попить воды.*

3. Грамматической ошибкой является использование разнотипных частей сложного предложения: *\*Глава нашей делегации предложил два вопроса для обсуждения: 1) как будет функционировать Совет Европы; 2) необходимость стабилизации положения на Украине.*

4. Речевым недочётом при построении сложного предложения является смещение конструкции: *\*Последнее, о чём я скажу, это о плане работы на следующий год.*

5. В речи очень распространены ошибки и недочёты, связанные с неправильным употреблением союзов и союзных слов: *\*Мать плохо себя чувствовала, но однако, тем не менее, она пошла на работу; \*Он подумал, что кончена ли жизнь в пятьдесят лет; \*Надо, чтобы он пришел бы ко мне в гости; \*Ваша ошибка состоит, что вы торопитесь дать ответ, не проанализировав ситуацию.*

6. В составе сложных предложений можно использовать инфинитивные предложения только в том случае, если в главном и в придаточном предложениях говорится об одном и том же действующем лице: *\*Чтобы не опоздать на электричку, мне пришлось вызвать такси.*

Нельзя использовать инфинитивные конструкции в тех случаях, когда в главном и в придаточном предложениях действуют разные субъекты: *\*Чтобы написать реферат по статье, преподаватель рассказал нам о схеме реферата.*

7. Невыраженность существенного звена мысли, связанного с восприятием какого-либо явления или его оценкой, часто приводит к речевым недочётам, которые выглядят как логиче-

ские ошибки: *\*В кабинете жарко, потому что на стуле висит бейсболка.*

8. При использовании определительных придаточных предложений типичными являются следующие ошибки и недочеты:

– придаточные предложения отрываются от определяемого слова: *\*Газета называет эти мероприятия горькой пилюлей для сторонников «холодной войны», которая должна быть проглочена;*

– союзные слова ошибочно согласуются не с тем существительным, которое является определяемым: *\*Дятел — птица, который живет в дупле;*

– союзное слово *который* неправомерно переносится в середину придаточного предложения: *\*Письменный древнерусский язык, на почве который создан органического слияния книжной и народной речевых стихий;*

– неправомерно опускается определяемое слово в главном предложении: *\*Офицер позвал, кто уже справился с заданием.*

9. При переводе прямой речи в косвенную типичной ошибкой является сохранение формы первого лица подлежащего и глагола сказуемого: *\*Александр сказал, что я приеду через месяц.*

Достаточно часто в косвенной речи ошибочно сохраняется без изменения конструкция прямой речи: *\*Он спросил, знаю я о приезде матери.*

**Стилистические нормы** — это «исторически сложившиеся и вместе с тем закономерно развивающиеся общепринятые реализации заложенных в языке стилистических возможностей, обусловленные целями, задачами и содержанием речи определенной сферы общения; это правила наиболее целесообразных в каждой сфере общения реализаций принципов отбора и сочетания языковых средств, создающих определенную стилистико-речевую организацию»<sup>74</sup>.

Понятие стилистической нормы связано с представлением о единстве стиля — о недопустимости столкновения в узком контексте средств с разными стилистическими характеристиками.

---

<sup>74</sup> Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка: учебник. М.: Флинта: Наука, 2008. С. 154.



Так, например, нежелательно заполнять разговорную речь книжными высокими словами или канцеляризмами или, наоборот, научную или деловую — разговорными.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте определение языковой нормы.
2. Перечислите виды норм.
3. Какие орфоэпические требования предъявляются к речи?
4. Каковы типичные случаи нарушения лексических норм современного русского языка?
5. Расскажите о нормах в области употребления основных частей речи.
6. Какие синтаксические нормы необходимо знать для правильного построения предложений и текстов?

## ТЕМА 8

### КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

Понятие «культура речи» тесно связано не только с закономерностями функционирования языковой системы, но и со всем многообразием речевой деятельности. Культура речи характеризуется прежде всего правильностью речи (шкала *правильно — неправильно: так говорить можно — так говорить нельзя*). Нормативный аспект культуры речи регулирует в основном структурную и знаковую стороны речи, однако не затрагивает проблем, связанных с отношением речи к сознанию, поведению людей, обществу и окружающей действительности. Об этом свидетельствует большое количество разнообразных по содержанию высказываний, которые безупречны с точки зрения языковых норм, но не достигают коммуникативной цели.

С. И. Ожегов писал: «Высокая культура речи — это умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка. Правильной речью называется та, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка... Но культура речи заключается не только в следовании нормам языка. Она заключается еще и в умении найти не только точное средство для выражения своей мысли, но и наиболее доходчивое (т. е. наиболее выразительное) и наиболее уместное (т. е. самое подходящее для данного случая) и, следовательно, стилистически оправданное»<sup>75</sup>.

*Коммуникативный* аспект культуры речи ориентирован на владение всеми функциональными стилями литературного языка. В зависимости от ситуации коммуникативно компетентная личность должна уметь пользоваться выразительной разговорной речью, формулировать свои мысли с помощью средств

---

<sup>75</sup> Ожегов С. И. О нормах словоупотребления // Ожегов С. И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М., 1974. С. 287–288.

официально-делового и научного стилей, грамотно использовать изобразительно-выразительные богатства русского языка.

Важным качеством коммуникативного аспекта культуры речи является коммуникативная целесообразность — уместное употребление языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией. Культура речи помогает сформировать сознательное отношение к отбору языковых средств в процессе общения.

*Коммуникативные качества речи* — это «такие свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным»<sup>76</sup>.

1. Содержательность речи — связана с наличием в ней внутреннего смысла. Она зависит от интеллектуальных характеристик партнеров по общению, что подтверждается русскими пословицами: *Всякое решение любит рассуждение; Слово толковое стоит целкового; Какого гостя позовешь, с таким и побеседуешь*. Содержательное общение обогащает новыми знаниями, содержит важную информацию, что отображено в русских пословицах и поговорках: *В доброй беседе всяк ума копит; В умной беседе быть — ума прикупить, а в глупой и свой потерять; От хорошего братца ума набраться, от худого братца рад отвязаться*.

Работая над текстом, важно сделать его содержательным и информативным, для чего необходимо осмыслить:

- какие утверждения будут рассматриваться;
- какие новые сведения могут быть сообщены;
- какие аргументы выглядят спорными и требуют дальнейших размышлений;
- как выражается авторская позиция.

2. Правильность речи предполагает соблюдение языковых норм — произносительных, грамматических, стилистических. В соответствии с нормами русского языка надо говорить, например, [чтобы], а не [чтобы]; *ходАтайство*, а не *ходатАйство*; *поезжай*, а не *ехай* и т. д. Правильность речи является первой и обязательной ступенью подлинной речевой культуры.

---

<sup>76</sup> Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 184.

3. Точность речи. Понятие точности речи включает в себя два аспекта: точность отражения действительности и точность словесного выражения мысли. Первый аспект связан с наличием / отсутствием фактических ошибок в речевом высказывании: необходимо говорить о том, что хорошо знаешь. Вторым аспектом может быть связано с отсутствием конкретности в высказывании: *Кто-то где-то как-то там...* или смешением паронимов: *главный — заглавный, командированный — командировочный, критический — критичный*.

4. Понятность речи. С точки зрения сферы употребления лексика русского языка делится на две неодинаковые по своему объему группы: общеупотребительную лексику, в состав которой входят понятные для всех носителей данного языка слова, и лексику ограниченного употребления, в состав которой включаются диалектизмы, жаргонизмы, термины, т. е. слова, которые используются в определенной сфере — территориальной, профессиональной или социальной.

Общеупотребительные слова обслуживают все сферы общественной жизни — науку, культуру, политику, спорт, быт и др. — и общеизвестны всем говорящим на данном языке: *весна, дом, тарелка, пять, мой, гол, яркий, рисовать, думать, горячо, интересно*.

Слова ограниченной сферы употребления оказываются понятны отдельным социальным, профессиональным или территориальным группам, поэтому их использование должно быть мотивировано конкретной ситуацией общения и наличием собеседника, способного понимать подобные слова.

5. Чистота речи — отсутствие в ней лишних слов, словосорняков, слов-паразитов, т. е. таких слов, которых не несут в тексте никакой смысловой нагрузки, не обладают информативностью. Такими эти слова становятся в речи говорящего из-за частого, неуместного их употребления: *как бы, так сказать, ну, в общем, значит, вот, понятно, да, так* и др.<sup>77</sup>

Слова-паразиты затрудняют восприятие речи, затемняют смысл высказывания, отвлекают внимание от его содержания.

---

<sup>77</sup> Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 218.

Часто в публичном выступлении лишние слова психологически воздействуют на слушателей, которые начинают подсчитывать количество таких слов.

Причины появления слов-сорняков в речи различны: низкий уровень речевой культуры говорящего, неспособность справиться с волнением во время выступления, неумение точно подбирать слова для оформления своих мыслей.

6. Выразительность речи. Выразительностью речи называются такие ее структурные особенности, которые поддерживают внимание и вызывают интерес у слушателя (читателя)<sup>78</sup>.

Выразительность речи человека зависит от следующих условий:

1) самостоятельность мышления, деятельности и сознания автора речи. Необходимо стремиться к самостоятельному выражению мыслей, избегать клише и штампов;

2) равнодушие и интерес автора речи к тому, о чем и что он говорит или пишет, заинтересованность автора в тех, для кого он говорит или пишет;

3) высокий уровень речевой культуры;

4) систематическая тренировка речевых навыков. Нужно постоянно контролировать свою речь, обращать внимание на речь окружающих.

7. Богатство и разнообразие речи говорящего или пишущего во многом определяется умением использовать разнообразие средств родного языка.

Богатство любого языка определяется прежде всего богатством лексики, что находит отражение в различных лингвистических словарях. Так, В. И. Даль работал над составлением «Словаря живого великорусского языка» в течение сорока семи лет и включил в него более 200 тыс. слов. «Толковый словарь русского языка» С. И. Ожегова включает около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений. В современном «Большом толковом словаре русского языка» под редакцией С. А. Кузнецова около 130 тыс. слов. «Большой фразеологический словарь

---

<sup>78</sup> Данцев Д. Д., Нефедова Н. В. Русский язык и культура речи для технических вузов. Ростов н/Д.: Феникс, 2002. С. 170.

русского языка» под редакцией В. Н. Телии содержит свыше 1 500 фразеологизмов.

Богатство русского языка связано также с наличием большого количества синонимов, каждый из которых выделяет особенности предметов, отдельные признаки явлений или действий. Синонимические богатства русского языка отражаются в словарях синонимов. Так, например, в «Словаре синонимов русского языка» под ред. А. П. Евгеньевой содержится более 4 000 синонимических рядов.

8. Уместность речи. Уместной называется речь, которая соответствует всем составляющим коммуникативной ситуации.

Оценка речи с точки зрения уместности / неуместности осуществляется ещё на этапе прогнозирования речевой деятельности. Если говорящий считает, что предполагаемая коммуникативная ситуация не будет благоприятствовать достижению коммуникативных целей, то следует отказаться от речи. Если человек планирует общение, то он оценивает уместность различных компонентов речи на уровне стратегическом и тактическом. Стратегический подход предполагает выбор определенного речевого жанра: приказа, просьбы, жалобы и т. д. Тактика определяет выбор речевых средств, необходимых для реализации стратегии. Так, в речевом жанре просьбы неуместны слова со значением требования, угрозы, призыва и пр.<sup>79</sup>

В процессе самой речи участники постоянно оценивают уместность сказанного или услышанного, написанного или прочитанного с точки зрения всех составляющих процесса общения.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Охарактеризуйте коммуникативный аспект культуры речи.
2. Какие требования предъявляются к содержанию речи?
3. Какие качества речи связаны с ее языковым оформлением?

---

<sup>79</sup> Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 184–186.

## ТЕМА 9

### ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

*Этический* аспект культуры речи подразумевает умение правильно подбирать слова в конкретной ситуации. Для этого требуется знание этикета, норм культуры поведения, т. к. именно они являются основой для правильного выбора слов.

*Этикет* — это «установленный порядок поведения, норм обхождения в какой-либо среде, в определенных условиях»<sup>80</sup>.

*Речевой этикет* — это «регулирующие правила речевого поведения... широкая зона единиц языка и речи, которая словесно выражает этикет поведения»<sup>81</sup>.

К основным признакам речевого этикета относятся следующие.

1. Ситуативность. Каждая речевая ситуация требует соблюдения определенных этикетных формул, которые позволяют выразить определенное отношение говорящего к собеседнику, причем только в конкретной ситуации общения. Изменение какого-либо из параметров речевой ситуации требует изменения используемых этикетных формул. Иными словами, свой речевой этикет существует для каждой ситуации общения.

2. Регулятивность. Речевой этикет способствует распределению коммуникативных ролей, устанавливает статус собеседников и определяет тональность общения.

3. Согласованность. Соблюдение этикетных норм обязательно для всех участников общения, в этикетной ситуации происходит обмен этикетной информацией.

4. Наличие коммуникативной рамки. Известный исследователь речевого этикета В. Е. Гольдин указывает на наличие обяза-

---

<sup>80</sup> Большой толковый словарь русского языка / гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 2000. С. 1526.

<sup>81</sup> Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. М.: Высшая школа, 1989. С. 48.

тельных элементов, организующих акт этикетного общения в тех или иных коммуникативных ситуациях. Как правило, этикетные речевые акты предполагают стандартное начало и стандартное завершение разговора. В. Е. Гольдин отмечает также неравномерность распределения этикетной информации в процессе общения: основными моментами обмена этикетной информацией являются начало и конец разговора<sup>82</sup>.

Речевой этикет начинается с соблюдения условий успешного речевого общения.

Во-первых, в процессе общения необходимо оценивать конкретные действия вашего собеседника, избегать прямых отрицательных оценок его личности. К партнеру по общению следует относиться доброжелательно и уважительно, соблюдая при этом необходимый такт. Речь не должна наносить собеседнику оскорбление, нельзя выражать пренебрежение или унижать собеседника. Грубые слова, высокомерный тон не будут способствовать достижению желаемой цели общения. В общении очень важна вежливость, которая предполагает учет пола, возраста, служебного и общественного положения собеседника, понимание конкретной коммуникативной ситуации. Перечисленные факторы определяют степень официальности общения, выбор подходящих для обсуждения тем и соответствующих этикетных формул. Этический компонент культуры речи накладывает строгий запрет на сквернословие.

Во-вторых, говорящий должен быть скромным в самооценке, избегать излишней категоричности в суждениях, нельзя навязывать собственное мнение. Кроме того, необходимо учитывать возможности слушателя воспринимать смысл ваших высказываний, давать ему возможность сосредоточиться. Для этого необходимо избегать слишком длинных предложений, делать небольшие паузы в речи, использовать речевые формулы поддержания контакта: *обратите внимание...; вам, вероятно, интересно будет узнать...; следует заметить, как видите...* и т. п.

---

<sup>82</sup> Стернин И. А. Русский речевой этикет. Воронеж: ВОИПКРО, 1996. С. 4–5.



В-третьих, необходимо проявлять интерес к личности партнера по общению, ставить в центр внимания его интересы и потребности, учитывать его заинтересованность в обсуждаемой теме.

В-четвертых, традиции русского речевого этикета запрещают говорить о присутствующих в третьем лице (*он, она, они*), что свидетельствует об уважительном отношении ко всем участникам общения.

Любой акт общения имеет определенную структуру: начало, основную часть и заключительную. Соблюдение паритетности как главный этический принцип речевого общения находит свое выражение на всем протяжении разговора, начиная с приветствия и заканчивая прощанием.

Для каждого жанра речевого общения «характерно богатство синонимичных формул, выбор которых определяется сферой общения, особенностями коммуникативной ситуации и характером взаимоотношений общающихся»<sup>83</sup>.

**Приветствие** и обращение задают тон всему разговору.

С приветствия начинаются как официальные, так и неофициальные встречи. В русском языке в качестве основного способа приветствия используется слово *здравствуйте*, которое восходит к старославянскому глаголу *здравствовать*, что означает «быть здоровым», т. е. здоровым. Могут употребляться приветствия, указывающие на время встречи:

*Доброе утро!*

*Добрый день!*

*Добрый вечер!*

В приветствии может подчеркиваться радость от встречи, демонстрироваться уважительное отношение и желание общаться:

*(Очень) рад Вас видеть (приветствовать)!*

*Добро пожаловать!*

Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со **знакомства**, которое может быть непосредственным и опосредованным (через третьего человека, который представляет

---

<sup>83</sup> Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. С. 177.

знакомящихся)<sup>84</sup>. По правилам хорошего тона не принято самому представляться незнакомому человеку и вступать с ним в разговор. Однако возникают ситуации, когда это необходимо сделать. Этикет предписывает следующие формулы:

*Разрешите(те) с Вами (с тобой) познакомиться.*

*Позвольте(те) с Вами (с тобой) познакомиться.*

*Хорошо бы познакомиться.*

*Будем знакомы.*

В разговоре с официальным лицом необходимо ему представиться с помощью одной из формул:

*Позвольте (разрешите) представиться.*

*Моя фамилия ...*

Очень часто приветствие начинается с рукопожатия, которое в некоторых случаях даже заменяет словесно выражаемое приветствие. По правилам русского речевого этикета при встрече мужчины и женщины мужчина должен выждать, пока женщина протянет руку для пожатия, в противном случае он делает только легкий поклон.

Речевой этикет предписывает также и очередность приветствия: первыми приветствуют: мужчина — женщину; младший (младшая) по возрасту — старшего (старшую); младшая по возрасту женщина — мужчину, который значительно старше ее; младший по должности — старшего; член делегации — ее руководителя (независимо от того, своя делегация или зарубежная)<sup>85</sup>.

Формулам приветствия противостоят формулы, которые употребляются в конце общения. Это **формулы расставания, прекращения общения**. Они могут выражать:

– пожелание: *Всего Вам доброго (хорошего)! До свидания!*

– надежду на новую встречу: *Надеюсь, мы расстанемся ненадолго. До вечера (завтра). Надеюсь на скорую встречу;*

– сомнение в возможности еще раз встретиться, понимание, что расставание будет надолго: *Прощайте! Вряд ли удастся еще раз встретиться.*

---

<sup>84</sup> Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. С. 79–80.

<sup>85</sup> Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. С. 63.

**Обращение** выполняет контактоустанавливающую функцию, поэтому в течение всего разговора обращение следует произносить несколько раз, демонстрируя уважительное отношение к собеседнику и внимание к его словам.

В русском речевом этикете очень важен выбор *Ты-общения* или *Вы-общения*, который осуществляется в зависимости от социальной роли собеседников и степени их близости. Соответственно выбирается и форма приветствия: *здравствуй* или *здравствуйте*, *привет*, *салют*, *добрый день* (*вечер*, *утро*), *приветствую* и т. п.

В целом выбор *Ты-* или *Вы-общения* диктуется сложным взаимодействием внешних параметров общения и индивидуальных реакций собеседников:

- степенью знакомства партнеров (*ты* — хорошо знакомому адресату, *Вы* — малознакомому, незнакомому адресату);
- официальностью обстановки общения (*ты* — неофициальное, *Вы* — официальное);
- характером взаимоотношений (*ты* — дружеское, фамильярное, интимное, «теплое», *Вы* — подчеркнуто вежливое или натянутое, отчужденное, «холодное»);
- равенством или неравенством ролевых отношений (по возрасту, положению: *ты* — равному, *Вы* — любому собеседнику)<sup>86</sup>.

Важную роль при выборе формы играет также ситуация общения. В различных коммуникативных ситуациях одни и те же участники общения могут употреблять либо местоимение *Вы*, либо местоимение *ты*. Так, при общении в официальной обстановке с хорошо знакомыми людьми, с которыми установлены дружеские отношения и общение на *ты*, русский речевой этикет рекомендует перейти на *Вы* при участии в разговоре нескольких лиц<sup>87</sup>.

Кроме выбора формы обращения на *ты* или на *Вы*, речевой этикет диктует и правила обращения к собеседнику в ходе разговора. Обращение — это «самый яркий и самый употребительный этикетный знак. Обращаясь, мы одновременно называем и зовем

---

<sup>86</sup> Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. С. 58.

<sup>87</sup> Там же. С. 59.

адресата, привлекая его внимание»<sup>88</sup>. Кроме этого, обращение может быть оценочным, экспрессивным и эмоциональным.

Отличительной чертой системы обращений в России до XX в. было существование системы официальных обращений, которая регламентировалась «Табелью о рангах» и отражала социальное расслоение общества и чинопочитание. В XVIII в. наиболее устойчиво использовалось пять общих титулов: *ваше высокопревосходительство*, *ваше превосходительство* (для чинов высших классов), *ваше высокородие* и *ваше высокоблагородие* (для средних чинов), *ваше благородие* (для низших чинов)<sup>89</sup>.

Помимо официальных обращений, закрепляемых законом, существовали и неофициальные обращения. По отношению к людям привилегированных социальных групп использовались обращения *господин*, *госпожа*, среднего сословия — *сударь*, *сударыня* или *барин*, *барыня*, *барышня* (прост.) — для тех и других; к представителям низшего сословия не было единого обращения<sup>90</sup>.

В других странах были приняты обращения, которые использовались как по отношению к человеку, занимающему высокое положение, так и по отношению к рядовому гражданину: *сеньор*, *сеньора*, *сеньорита*; *мистер*, *миссис*, *мисс* и т. д.

Все старые чины и звания после Октябрьской революции были упразднены особым декретом. Широкое распространение получили обращения *товарищ* и *гражданин*. С развитием революционного движения слово *товарищ* приобрело значение «единомышленник, борющийся за интересы народа». В первые послереволюционные годы это слово стало основным обращением. После Великой Отечественной войны слово *товарищ* постепенно выходит из повседневного неофициального обращения<sup>91</sup>.

---

<sup>88</sup> Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. С. 70.

<sup>89</sup> Буравцова Н. Ю. Национально-культурные особенности статусных обращений в русском языке: история и современность: дис... канд. филол. наук. М., 2006. С. 44–45.

<sup>90</sup> Там же. С. 60.

<sup>91</sup> Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. С. 91–93.

В современном обществе особенно актуальной является проблема, как обратиться к незнакомому человеку. В общественных местах все чаще слышатся обращения *женщина, мужчина, девушка, молодой человек, парень* и т. д. Такие обращения могут быть восприняты адресатом как свидетельство неуважения к нему и проявление фамильярности. Употребление слов *мужчина, женщина* свидетельствует о недостаточно высокой культуре говорящего. В подобных случаях предпочтительнее начинать разговор без обращений, используя этикетные формулы: *будьте добры, будьте любезны, простите, извините*. Проблема общеупотребительного обращения в неофициальной обстановке остается открытой<sup>92</sup>.

В каждом языке закреплены способы выражения наиболее частотных и социально значимых коммуникативных намерений — **этикетные формулы**. Так, буквальная форма *Извини(те), Прости(те)* употребляется при выражении **просьбы в прощении, извинении**.

Существуют этикетные формулы **приглашений и поздравлений**.

Пригласительные и поздравительные клише меняются в зависимости от коммуникативной ситуации — официальной, полуофициальной или неофициальной обстановки общения.

Пригласительные клише:

- *Позвольте (разрешите) пригласить Вас...*
- *Приглашаю Вас (тебя)...*
- *Приходите на праздник (юбилей, встречу...), будем рады Вас видеть.*
- *Могут ли (можно ли, нельзя ли) пригласить Вас...*

В письменном поздравлении сразу после обращения указывается повод, высказываются пожелания, далее следуют заверения в искренности чувств и ставится подпись.

Могут использоваться следующие поздравительные клише:

- *Разрешите (позвольте) поздравить Вас...*
- *От имени (по поручению) ... поздравляем...*

---

<sup>92</sup> Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. С. 85–87.

– *Сердечно (горячо) поздравляю...*  
– *Примите мои (самые) сердечные (теплые, горячие, искренние) поздравления...*

– *От (всей) души (всего сердца) поздравляю...*

При выражении **благодарности** используются следующие речевые формулы:

– *Позвольте (разрешите) выразить (большую, огромную) благодарность... за ...*

– *Фирма (дирекция...) выражает благодарность всем сотрудникам ... за...*

– *Должен выразить... (свою) благодарность за...*

В устной речи используются клише:

– *Я благодарен Вам за то, что...*

– *(Большое, огромное) спасибо Вам (тебе) за...*

– *(Я) очень (так) благодарен Вам (тебе)...*

При выражении **просьбы** для смягчения категоричности и возможности выбора адресатом того или иного действия принято использовать косвенные высказывания: *Не мог бы ты сейчас сходить в магазин? Ты не сходишь сейчас в магазин?* При обращении к незнакомому человеку с вопросом *Как пройти...? Где находится...?* также следует предварить свой вопрос просьбой *Вы не могли бы сказать? Вы не скажете ...?*

При обращении с просьбой могут быть использованы речевые формулы:

– *(Пожалуйста), (очень прошу Вас) разрешите мне...*

– *Если Вас это не затруднит (Вам не трудно...*

– *(Не) могу ли я попросить Вас...*

– *Не считите за труд, пожалуйста...*

Просьба может быть выражена с некоторой категоричностью: *Настоятельно (убедительно, очень) прошу Вас...*

При формулировке **отказа** могут быть использованы выражения:

– *Поймите, сейчас не время просить (обращаться с такой просьбой).*

– *(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) помочь (разрешить, оказать содействие).*

– Я вынужден запретить (отказать, не разрешить) Вам...

– Простите, но мы (я) не можем (не могу) выполнить Вашу просьбу.

– (Я) не могу (не в силах, не в состоянии) выполнить Вашу просьбу.

– В настоящее время это (сделать) невозможно.

**Комплимент** является значимым компонентом речевого этикета. Тактично и вовремя сказанный, комплимент позволяет настроить собеседника на положительное отношение к партнеру по общению, поднимает настроение адресата. Комплимент может быть сказан на различных этапах процесса общения: при встрече или знакомстве, в начале разговора и при прощании, в течение всей беседы. Комплимент может содержать общую положительную оценку собеседника, относиться к его внешнему виду, коммуникативным умениям, профессиональным качествам:

*Вы так (очень) обаятельны (умны, находчивы, рассудительны, практичны).*

*Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно) выглядите.*

*С Вами приятно (интересно, легко) разговаривать.*

*Вы умеете хорошо (прекрасно) руководить (управлять) людьми, организовывать их.*

*С вами приятно (хорошо, отлично) иметь дело (работать, сотрудничать).*

Важной составляющей речевого этикета является культура **критики**. Конструктивная критика позволяет избежать конфликтов в общении и корректно разъяснить собеседнику его ошибки.

Критика не должна затрагивать чувств собеседника, поэтому желательно сформулировать свои замечания в виде рассуждений, привлечь внимание адресата к фактам расхождения между задачами работы и полученными результатами. Критическое обсуждение работы необходимо строить в виде совместных поисков решения сложных проблем.

Доводы оппонента в споре необходимо сопоставлять с не вызывающими у собеседника сомнений общими положениями, на-

дежными статистическими данными, достоверными фактами и экспериментально проверенными выводами.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Расскажите о формулах приветствия и прощания.
2. Охарактеризуйте основные этикетные формулы, которые используются при общении.
3. Как правильно выбрать обращение на *ты* или на *Вы*?
4. Какие проблемы существуют при выборе обращения к незнакомому человеку в неофициальной обстановке?



## ЛИТЕРАТУРА

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. — М. : Флинта : Наука, 2011. — 294 с.
2. Валгина, Н. С. Активные процессы в современном русском языке : учеб. пособие для студ. вузов / Н. С. Валгина. — М. : Логос, 2003. — 304 с.
3. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. П. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Ростов н/Д. : Феникс, 2009. — 539 с.
4. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2010. — 432 с.
5. Колтунова, М. В. Язык и деловое общение : Нормы, риторика, этикет : учеб. пособие для вузов / М. В. Колтунова. — М. : Экономика, 2000. — 271 с.
6. Лобанов, И. Б. Русский язык и культура речи / И. Б. Лобанов. — М. : Академический Проект, 2007. — 336 с.
7. Нормы современного русского литературного языка / под ред. О. В. Загоровской. — М. : Просвещение, 2006. — 206 с.
8. Пиз, А. Язык телодвижений / А. Пиз. — Н. Новгород : Ай-Кью, 1994. — 265 с.
9. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010. — 432 с.
10. Русский язык и культура речи / под общей ред. В. Д. Черняк. — М. : Юрайт-Издат, 2013. — 495 с.
11. Солганик, Г. Я. Стилистика и культура речи русского языка : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. — М. : Академия, 2012. — 256 с.
12. Стернин, И. А. Деловое общение / И. А. Стернин. — Воронеж : Родная речь, 2009. — 192 с.
13. Стернин, И. А. Правила и приемы речевого воздействия / И. А. Стернин. — Воронеж : Истоки, 2013. — 127 с.
14. Стернин, И. А. Типы речевых культур : учеб. пособие / И. А. Стернин. — Воронеж : Истоки, 2013. — 23 с.
15. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н. Ю. Штрекер. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 351 с.

## Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
ТЕМА 1. Становление и развитие русского национального языка. Язык как одно из проявлений культуры.....	5
ТЕМА 2. Понятие языка и речи. Функции языка. Разновидности речи.....	15
ТЕМА 3. Функционально-смысловые типы речи.....	22
ТЕМА 4. Функциональные стили современного русского литературного языка.....	31
ТЕМА 5. Общение. Виды общения. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения. Слушание как условие эффективной коммуникации.....	57
ТЕМА 6. Публичное выступление и его виды. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.....	70
ТЕМА 7. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма.....	81
ТЕМА 8. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.....	106
ТЕМА 9. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.....	111
ЛИТЕРАТУРА.....	121

Учебное издание

**Шаманова Марина Владимировна**  
**Талицкая Анна Александровна**

# **Русский язык и культура речи**

Учебное пособие

Редактор, корректор М. Э. Левакова  
Верстка Е. Б. Половковой

Подписано в печать 27.06.14. Формат 60×84 1/16.  
Усл. печ. л. 7,21. Уч.-изд. л. 5,25.  
Тираж 60 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен  
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет  
им. П. Г. Демидова.  
150000, Ярославль, ул. Советская, 14.

