


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра новейшей отечественной истории

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан исторического факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.М. Фролов

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Ознакомительная практика»**

Направление подготовки  
46.03.01 История

Направленность (профиль)  
«История»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «17» апреля 2024 года, протокол № 6

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от «24» апреля 2024 года

Ярославль

## **1. Способ и формы проведения практики**

Ознакомительная практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего выпускника-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний о музейной сфере, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; решения актуальных социально-значимых задач (проблем) отдельных людей или общества в целом через социально-проектную деятельность; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы и обязательной дисциплиной для студентов, обучающихся по направлению подготовки «История». Главная цель - установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Музеология», с практикой. В процессе прохождения практики студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музейного учреждения и принимают непосредственное участие в его повседневной работе. Студенты изучают в практическом преломлении основы фондовой, хранительской, экспозиционной работы, принципы и механизмы работы с посетителями музея. По заданию руководителя практики студенты также выполняют индивидуальные задания и проекты в одном из основных подразделений музея.

Одной из задач практики является разработка и реализация общественного проекта, направленного на решение социально-значимой задачи (проблемы) отдельных людей, сообществ или общества в целом. Этапами реализации данной задачи являются: постановка, исследование и анализ социально-значимой проблемы по профилю обучения; разработка проектного описания общественного проекта и плана его реализации; реализация общественного проекта; подготовка отчетной документации по итогам выполнения общественного проекта / прохождения практики.

По окончании практики студенты предоставляют дневники и отчеты о ее прохождении руководителю практики, что является непременным условием для аттестации студентов о прохождении практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-УК-1.1</b> Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - основы музейной работы. <b>Уметь:</b> - работать с большими объемами информации; - осуществлять системный анализ задачи, поставленной в рамках профессиональной деятельности в музее, выделяя ее базовые составляющие. <b>Владеть:</b> - навыками общения и работы с музейными сотрудниками и посетителями музея.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-1.</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<b>ИД-ПК-1.3</b> Составляет проект историко-просветительской деятельности, используя базовые знания в области отечественной и всеобщей истории, обосновывает значимость проекта и разрабатывает программу действий по его реализации.	<b>Знать:</b> - основные направления музейной деятельности и механизмы их осуществления. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в специальной литературе. <b>Владеть:</b> - навыками работы по основным направлениям деятельности музея (экспозиционно-выставочная, фондовая, хранительская, учетная деятельность).
<b>ПК-2.</b> Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<b>ИД-ПК-2.1</b> Понимает и критически анализирует базовую историческую информацию, использует общенаучные и специальные методы при проведении научно-исследовательской работы.	<b>Знать:</b> - базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. <b>Уметь:</b> - критически анализировать базовую историческую информацию, необходимую в рамках исследований, проводимых в музее. <b>Владеть навыками:</b> - использования общенаучных и специальных методов при проведении научно-исследовательской работы в музее.

<p><b>ПК-3.</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p><b>ИД-ПК-3.1</b> Демонстрирует уверенность и самостоятельность в организации целенаправленной деятельности по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.</p>	<p><b>Знать:</b> - основную профессиональную музейную терминологию (понятийный аппарат). <b>Уметь:</b> - работать с музейной документацией (как правило, в том отделе, в котором студент-практикант выполняет индивидуальное задание); <b>Владеть:</b> - навыками работы с музейной документацией и компьютерным обеспечением, используемым в деятельности музея.</p>
	<p><b>ИД-ПК-3.2</b> Имеет сформированные навыки оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы фондовой и научно-исследовательской работы музея. <b>Уметь:</b> - работать с системами АИС «Музей», КАМИС, Госкаталогом Музейного фонда РФ. <b>Владеть навыками:</b> - оформления запросов, работы с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами.</p>
	<p><b>ИД-ПК-3.3</b> Выделяет принципы организации культурно-просветительной деятельности и популяризации исторических знаний, разрабатывает план массовых публичных мероприятий, связанных с исторической тематикой.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации культурно-просветительной деятельности в музее и популяризации исторических знаний. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в представленных в музее экспозициях и выставках, проблемах фондовой работы, программах, разработанных в музее для его посетителей. <b>Владеть навыками:</b> - разработки планов массовых мероприятий в соответствии с профилем музея, в т.ч. на историческую тематику.</p>

	<b>ИД-ПК-3.4</b> Организовывает мероприятия историко-культурного и краеведческого характера, проводит экскурсионную работу. Определяет специфику историко-краеведческих мероприятий, выступает в образовательных организациях и в публичном пространстве.	<b>Знать:</b> - формы работы с посетителями и программы, рассчитанные на различный контингент посетителей музея. <b>Уметь:</b> - проводить экскурсионную работу, разрабатывать квесты, игры, викторины и др. <b>Владеть навыками:</b> - организации мероприятий историко-культурного и краеведческого характера.
--	--	---

#### 4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов (2 4/6 недели).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Установочное собрание (конференция) по практике.	Отметка о присутствии / отсутствии. Явочный лист
2.	Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения. Подготовка к выполнению проекта. Формирование команды проекта.	Дневник практики
3.	Изучение требований и принципов ведения музейной документации. Разработка паспорта и плана-графика выполнения проекта.	Дневник практики
4.	Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.	Дневник практики
5.	Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея. Реализация проекта.	Дневник практики
6.	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта.	Дневник практики, отчет, презентация
7.	Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия	

##### 1. Установочное собрание (конференция) по практике.

Ознакомление студентов с режимом работы музеев, распорядком рабочего дня музейных сотрудников. Инструктаж по технике безопасности в музее. Обоснование необходимости ведения документации по практике – дневника и отчета. Правила ведения дневника и составления отчета по практике. Распределение студентов по музеям (базам практики) для прохождения практики.

##### 2. Изучение деятельности основных отделов музейного учреждения.

Занятия в главных музейных подразделениях (отделах). История их деятельности и решение (пути, механизмы и возможности решения) практических задач на современном этапе. Занятия в фондах музея. Изучение источников пополнения музейных коллекций. Хранение музейных коллекций: условия, принципы, требования. Изучение экспозиционной работы музея. Принципы построения экспозиций. Участие студентов-практикантов в повседневной работе подразделений музея. Практическая проверка усвоенной в вузе дисциплины «Музеология», навыков и умений. Выполнение индивидуальных заданий и проектов в отделах музея. Анализ ситуации и постановка проблемы. Студенты выполняют исследование социального окружения с целью выявления и анализа актуальных социальных проблем города / региона по профилю обучения. Формирование команды проекта. После определения тематики будущего(их) проекта(ов) студенты разбиваются на команды для выполнения каждого проекта. Идентификация проблемы. Команда проекта определяется с выбором конкретной социальной проблемы, с которой студенты будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Изучение контекста проблемы. На этом этапе студенты должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Сбор данных и анализ. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

### **3. Изучение требований и принципов ведения музейной документации.**

Получение навыков работы по составлению и пополнению музейных картотек. Работа с текущей документацией в одном (нескольких) из главных подразделений музея. Изучение и работа с компьютерными программами, применяющимися в музейной деятельности. В рамках данного этапа студентам необходимо распределить роли в команде для реализации проекта, в том числе определить лидера (руководителя) команды, и оформить паспорт и план-график выполнения проекта

### **4. Музейная педагогика как неотъемлемая часть деятельности музеев на современном этапе.**

Занятия в отделе музейной педагогики. Участие в разработке программ для посетителей. Изучение основ экскурсионной работы в музее. Специфика работы с индивидуальными посетителями музея.

### **5. Занятия в экспозиционных (выставочных) залах музея.**

Получение навыков общения и работы с экскурсантами и индивидуальными посетителями музея. На данном этапе команда проекта реализует конкретное решение проблемы, с которой она работает. Студенты приступают к разработке и реализации решения или продукта.

**6. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка к защите и защита проекта.** Защита проекта проводится в форме презентации или другого визуального контента. На защиту приглашаются представители партнерской организации, наставник проекта, наставники и участниками других проектов, иные заинтересованные лица. Группа студентов, работающих на проектом, готовит одну презентацию на проект, определяет содержание и план выступления, решают, кто будет представлять итоги реализации проекта на защите и т.д.

**7. Подведение итогов практики и реализации проекта. Итоговая рефлексия.** Завершение работы над дневниками и составлением отчетов по практике. Работа над контрольными вопросами. Защита отчетов по практике. Подведение итогов реализации проекта и итоговая рефлексия студентов (анализ выполненных целей, оценка достигнутых результатов и собственного вклада, рефлексия и уроки, извлеченные из проекта, обратная связь и рекомендации).

## 5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

В преподавании курса могут использоваться активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с активной внеаудиторной работой: экскурсии по историческим достопримечательностям г. Ярославля, посещение экспозиций музеев города. На занятиях допустимо применение ролевых игр, в которых участвуют «персонажи» ярославской истории.

**Обучение служением** – педагогический подход, заключающийся в решении студентами социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение студентами следующих образовательных результатов: развитие гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций. Подход реализуется в форме проектной деятельности, путем применения студентами профильных знаний и умений, полученных при освоении основной образовательной программы, для разработки и реализации проекта по решению актуальных социально-значимых задач (потребностей) реальных людей, сообщества и общества в целом.

**Проектная деятельность** – форма организации совместной деятельности студентов и преподавателей, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение практической проблемы.

**Консультации** (индивидуальные или групповые) предназначены для контроля наставником проекта (руководителем практики) самостоятельной работы студентов по разработке и реализации общественного проекта. Во время консультаций наставник проекта (руководитель практики) осуществляет методическую помощь студентам по выбору тематики проекта, выбору методов реализации проекта и т.д., проводит рефлекссию. К проведению консультаций могут привлекаться и представители организации-партнеров.

Самостоятельная работа студентов на этапе подготовки к выполнению проекта и разработки паспорта и плана-графика выполнения проекта проводятся в формах **дискуссий, круглых столов** и представляют собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, сопоставление информации из разных источников, идей, мнений, предложений.

На этапе постановки задачи общественного проекта и выбора путей ее решения используется **мозговой штурм** (мозговая атака). Данная образовательная технология является одним из методов активного обучения, который направлен на активизацию мыслительной деятельности студентов путем совместного поиска решения поставленной задачи (проблемы). Особенностью метода мозгового штурма является именно коллективная мыслительная деятельность по генерированию новых идей для решения поставленной практической социальной задачи (проблемы) посредством свободного выражения мнения всеми

участниками, поиску, в том числе, нетрадиционных путей ее реализации. Каждый студент может высказать свою идею, развить или дополнить идею другого студента. Затем в процессе обсуждения из общего числа высказанных идей отбирают наиболее эффективные, наименее затратные в части ресурсов способы решения, которые могут быть реализованы на практике.

Такие формы занятий позволят студентам закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научиться культуре ведения дискуссии и работы в команде, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения, осуществлять самооценку и оценку деятельности других членов команды.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при прохождении практики**

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- программа Adobe Acrobat Reader;
- браузеры Яндекс, Google Chrome.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)  
Электронная научная библиотека elibrary [https://elibrary.ru/query\\_results.asp](https://elibrary.ru/query_results.asp)  
Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>  
НЭБ Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Музейная практика: Программа и методические указания для студентов-историков исторического факультета / Сост. Н.В. Тихомиров. Ярославль, 2008. – 39 с. (88 экз.)  
Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=732764&cat\\_cd=YARSUEPS](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=732764&cat_cd=YARSUEPS)
2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». М.: НИУ ВШЭ, 2022. (электронный ресурс: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47874599> ).
3. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, Ярославль, ЯрГУ, 2019. (электронный ресурс <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>)
4. Основы управления проектом: теория и практика: учебно-методическое пособие / Д. Ю.



Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова. Ярославль, ЯрГУ, 2019.  
(электронный ресурс <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190805.pdf>)

**б) дополнительная литература:**

1. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009. 183 с. (12 экз.)
2. Селиванов, А. М. Музейная практика: программа и методические указания для студентов-музеологов ист. фак-та / А. М. Селиванов, А. А. Саблина, Н. В. Тихомиров; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2002. - 20 с. (98 экз). Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20020110.pdf>
3. Магдалена, Гаеде Сепулведа «Обучение служением через проектно-прикладную деятельность», Методические рекомендации / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. Москва, Грифон, 2022 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3> ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy>)
4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта / Доклад НИУ ВШЭ и Ассоциации волонтерских центров, Москва, Высшая школа экономики, 2023 г. (электронный ресурс на официальном сайте программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3>, ссылка на файл <https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco>).
5. Основы управления проектом: учебное пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович Ярославский государственный университет им. П.Г, Ярославль, ЯрГУ, 2016.
4. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс ] : учеб. пособие. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Платформа Добро.Университет. <https://edu.dobro.ru>
2. Онлайн-курс «Социальное проектирование» <https://edu.dobro.ru/courses/29/lesson843/>
3. Официальный сайт программы «Обучение служением» <https://sl.dobro.ru>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор

кафедры новейшей отечественной истории, д.и.н.

А.В.Урядова

**Приложение № 1 к рабочей программе практики**  
**«Ознакомительная практика»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

\_\_\_\_\_  
*исторический факультет*  
*наименование факультета*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки)

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*  
Направление подготовки (специальность): 46.03.01. История  
*код наименование*

Вид практики: ознакомительная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: кафедра новейшей отечественной истории  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_ новейшей отечественной истории \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль

## **Содержание дневника практики**

### **1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.**

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.

2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание

---



---



---

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

**Приложение 2 к рабочей программе практики  
«Ознакомительная практика»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)  
исторический факультет  
кафедра новейшей отечественной истории**

**ОТЧЁТ**

**студента по ознакомительной практике**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Факультет: исторический \_\_\_\_\_

Курс : \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 46.03.01 История \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Сведения, собранные практикантом о базе практики

1. Полное название:

2. Учредители и владельцы:

3. Адрес (город, улица, дом, офис):

---

4. Контактная информация (телефон, факс, e-mail, график работы):

5. Главный редактор (руководитель): \_\_\_\_\_

6. Структура редакции (учреждения):

---

7. Территория и схема распространения (для печатных СМИ – тираж, для электронных СМИ – аудитория охвата):

---

8. Состав аудитории:

---

---

---

---

---

9. Информационно-аналитический обзор базы практики (основные направления деятельности, преобладающие темы, удельный вес рекламных материалов):

---

---

---

---

## Отчёт о проделанной работе

(объем не ограничен)

[illegible]

Зав. кафедрой новейшей отечественной истории (ФНО) \_\_\_\_\_



**Приложение 3 к рабочей программе практики**  
**«Ознакомительная практика»**  
**Примерная форма паспорта проекта,**  
**реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

Проект разработан при освоении основной образовательной программы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

Заказчик проекта: \_\_\_\_\_  
*наименование организации, предприятия и т.д.*

Наставник проекта \_\_\_\_\_  
*должность* *И.О. Фамилия*

Исполнители проекта:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Цель проекта<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи проекта<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ресурсы проекта<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Целевая аудитория проекта<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты проекта<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальные изменения, к которым приведет реализация проекта<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Сформулируйте цель проекта (цель должна быть конкретной, четкой и достижимой).

<sup>2</sup> Сформулируйте не более трех задач, решение которых позволит достичь цели проекта.

<sup>3</sup> Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы.

<sup>4</sup> Укажите для кого предназначен проект (перечислите социальные группы, организации и т.д.)

<sup>5</sup> Сформулируйте качественные и (или) количественные результаты проекта.

<sup>6</sup> Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта

**Примерная форма плана-графика выполнения проекта,  
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Сроки выполнения проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды работ по подготовке и реализации проекта	ФИО исполнителя	Необходимые ресурсы (при наличии)	Срок выполнения

Наставник проекта

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнители проекта:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия / подпись*

**Примерная форма отчета по итогам выполнения проекта,  
реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Наставник проекта

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *И.О. Фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
по итогам выполнения проекта  
в рамках освоения программы бакалавриата**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

№	Наименование раздела	Содержание
1	Название проекта	
2	Наименование организации-социального партнера	
3	Социальная задача, поставленная партнером, или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ	
4	Актуальность проекта	<i>Укажите социальную потребность, задачу, проблему, которую решает проект. Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные. Укажите каким образом выявлена социальная потребность, задача, проблема.</i>
5	Цель проекта	
6	Целевая аудитория проекта	<i>Укажите конкретные категории благополучателей проекта</i>

№	Наименование раздела	Содержание
7	Количество благополучателей проекта	<i>Укажите количество человек, которым помог проект за все время реализации</i>
8	Численность студентов-участников в проекте	<i>Укажите цифрой, количество вовлеченных в проект студентов за все время реализации</i>
9	Число преподавателей, задействованных в проекте	
10	Качественные результаты проекта	<i>Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере</i>
11	Информационная открытость	<i>Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации</i>
12	В рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект	<i>- учебная практика</i>
13	Информация об оценках студентов за проект (от преподавателя/от социального партнера)	<i>Дайте общий отзыв о работе студентов в процессе выполнения проекта (оцените уровень вовлеченности, активности и интереса студентов, самостоятельности в принятии решений, умение работать в команде, выполнять задачу в условиях ограничения времени, ответственность и добросовестность в процессе работы и т.д.)</i>

**Приложение № 4 к рабочей программе практики  
«Ознакомительная практика»**

**Примерная форма отчета по итогам прохождения практики, в рамках которой  
реализовывался проект в рамках модуля «Обучение служением»**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

« \_\_\_\_\_ »  
*название практики*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*

Вид практики: \_\_\_\_\_  
*учебная или производственная*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики /профильная организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры / организации, на базе которой проходила практика*

Наименование проекта, выполняемого в рамках практики:  
\_\_\_\_\_  
*наименование проекта*

Наставник проекта:  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия ИО, должность, ученая степень*

Ярославль

**Цели и задачи практики<sup>7</sup>:**

---

---

---

---

---

**Содержательная часть практики<sup>8</sup>:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение наставника проекта:**

---

---

---

---

**Задачи практики**

---

*Выполнены полностью / выполнены частично / не выполнены*

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

*прописью*

Наставник проекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия ИО*

---

<sup>7</sup> Указываются индивидуальные цели и задачи практики, соотнесенные с целями и задачами проекта в целом

<sup>8</sup> Указываются виды работ, выполненные конкретным студентом в процессе разработки и реализации проекта.