

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра информационных и сетевых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИВТ

 Д.Ю. Чалый

« 18 » мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

«Информационные технологии в цифровой экономике»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от 16 апреля 2021 г.,
протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета ИВТ
протокол № 7 от
17 мая 2021 г.

Ярославль
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент» являются изучение студентами основных понятий и закономерностей основ менеджмента, его элементов и возможностей с целью практического применения и оценки эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части ОП бакалавриата.

Для освоения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями по экономической теории, статистике, истории, основам финансов. В дальнейшем данные знания могут быть использованы для изучения управленческого учета и контроллинга и др. предметов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Учитывает особенности поведения разных групп, с которыми работает и взаимодействует. УК-3.3 Прогнозирует результаты и описывает результаты личных действий при взаимодействии с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ гуманитарного направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту; основные этапы развития управленческой мысли в России. Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте. Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	"УК-6.1 Определяет потребности и расставляет приоритеты в своем образовании и развитии УК-6.2 Использует внешние ресурсы для образования и развития, выстраивает траекторию личного и профессионального развития с учетом личностных возможностей, средств, времени, требований рынка труда"	Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание; классификацию управленческих решений; условия принятия управленческих решений; основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений; типы организационных структур; понятие социальной организации; Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных культур; Владеть: методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору модели лидерства.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1. Демонстрирует способность участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать: принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»; Уметь: анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль власти (влияния) руководителя; Владеть: приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 демонстрирует способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; Уметь: анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур; Владеть: приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. час.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Введение	5	2					12	
2	Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента	5	3					14	Задания для самостоятельной работы №1
3	Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте	5	4					14	Задания для самостоятельной работы №2
4	Тема 3. Организация как система в менеджменте.	5	4					15,7	Задания для самостоятельной работы №3
5	Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения	5	4					14	Задания для самостоятельной работы №4
	Всего за семестр	5	17	17		4		69,7	Зачет
	Всего		17	17		4		69,7	

Содержание разделов дисциплины:

Введение.

Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Понятие менеджера (руководителя). Роли руководителей: межличностные, информационные. Роли, связанные с принятием решения. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.

Руководители высшего, среднего и низового звена. Менеджер и предприниматель. Менеджмент и лидерство.

Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы. Административная школа А. Файоля. Хоторнские эксперименты и формирование школы "человеческих отношений" в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента.

Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте

Сущность системного подхода. Системный подход в менеджменте. Системный подход и количественные методы. Классификация систем. История развития системного подхода в менеджменте. Современные тенденции развития системного подхода. Отечественный и зарубежный опыт. Внутренние процессы и внутренние переменные. Методология ситуационного подхода: четырех шаговый процесс. Организационная модель Г. Левита. Целеполагание, концепция организации А. Пригожина.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.

Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением.

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие решения. Организационные решения. Цель организационного решения.

Типичные организационные решения для функций планирования, организации, мотивации, контроля.

Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования

к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации – программы Microsoft Office, издательская система LaTeX;
- компиляторы с высокоуровневых языков программирования;
- для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. // <https://biblio-online.ru/book/9C7575E8-FFA8-4F8E-B94B-090A8420761D/menedzhment-v-2-ch-chast-1>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. // <https://biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04/menedzhment>

б) дополнительная:

Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // <https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627/aktualnyy-strategicheskiy-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya>

Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. // <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604/istoriya-menedzhmenta>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://www.edu.ru> (раздел Учебно-методическая библиотека) или по прямой ссылке <http://window.edu.ru/library>).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).

4. Российский научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории, оборудованные для проведения лекций, практических занятий и консультаций, фонд библиотеки, компьютерная техника.

Автор(ы) :

Доцент, кафедры

информационных и сетевых технологий, к.э.н. А.Е. Чистяков

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»
Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций**

**1.1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей
аттестации**

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9):

1. Основные идеи и практическое значение книги Фредерика Тейлора «Принципы научного менеджмента».
2. Роль Генри Форда в становлении методов школы научного менеджмента.
3. Биография и научно-практическое наследие Гаррингтона Эмерсона.
4. Биография и научно-практическое наследие Анри Файоля.
5. Основные идеи и практическое значение книги А. Файоля «Общее и промышленное управление»
6. Биография и научно-практическое наследие Альфреда Слоана мл.
7. Вклад Дугласа Мак-Грегора в теорию и практику менеджмента.
8. Основные идеи теории «Z» Уильяма Оучи и их практическое значение для современного менеджмента.
9. Биография и научно-практическое наследие Честера Бернарда.
10. Биография и научно-практическое наследие Александра Богданова (Малиновского).
11. Роль российских ученых и практиков в становлении науки об управлении в России и мире.
12. Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.
13. Развитие гуманитарного подхода к управлению в трудах Николая Андреевича Витке.
14. Современный этап развития науки о менеджменте в России.

Тема 2. Системный и ситуационный подход в менеджменте

Дидактическая игра (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9).

Название игры: «Миссия и стратегическая цель компании». Цель (проблема) игры: выработка первичного навыка формулировки миссии и стратегических целей компании исходя из представления о ее предназначении, уникальности, социальной значимости и т.п. Концепция игры: Студентам предлагается, разделившись на команды по три-четыре человека, распределить роли и организовать решение поставленной практической задачи в соответствии с планом (этапами) игры. Ожидаемые результаты: Приобретение студентами навыков: а) корректной формулировки миссии организации с учетом основных задач и направленности на внутреннюю и внешнюю среду организации. б) корректной формулировки цели организации с учетом требований достижимости, конкретности, количественной измеримости и ориентации во времени; в) активной и продуктивной командной работы и участия в дискуссии.

План (этапы) игры: Первая фаза – командная работа:

1. Предложить название компании и ее описание: отрасль, продукция, рынок, размер компании, территориальное размещение и др.

2. Сформулировать миссию компании, учитывая требования: а) направленность на факторы внешней среды: потребители, государство, общество, конкуренты и др.; б) направленность во внутреннюю среду: сотрудники, организационная культура.

3. Сформулировать одну стратегическую цель (развитие компании, завоевание новой стратегической позиции на рынке), учитывая требования к формулировке: достижимость; конкретность; количественная измеримость; ориентация во времени.

Роли: – «предприниматель» («стратег») – 1-2 чел.; – «менеджер» («поборник интересов сотрудников») – 1-2 чел.; – «критик» («аналитик») – 1 чел. Ожидаемые результаты: а) формулировка миссии компании; б) формулировка стратегической цели компании.

Вторая фаза – выступления команд и дискуссия.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6):

1. Результативность и эффективность управления: в чем разница?
2. Понятие «организация»: группа людей, команда, предприятие?
3. Ресурсы организации: чем и как приходится управлять менеджеру?
4. Система менеджмента в организации: может ли система менеджмента организации быть уникальной?
5. Уровни управления организацией: зачем необходимо вертикальное и горизонтальное (функциональное) разделение труда менеджеров?

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Темы докладов (для проверки сформированности ОПК-4, ОПК-9):

1. Управленческое решение: сущность и содержание.
2. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «мозгового штурма».
3. Классификация управленческих решений по количеству вариантов возможных действий.
4. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.
5. Классификация управленческих решений по способу разработки.
6. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «Дельфи».
7. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
8. Этапы разработки рационального управленческого решения.

Список вопросов к зачету

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Подходы к менеджменту.
3. Система управления.
4. Менеджмент как комплекс компонентов.
5. Основные школы управления.
6. Развитие менеджмента в России.
7. Особенности ИТ бизнеса.
8. Миссия и цели предприятия.
9. Структура управления фирмой.
10. Новые организационные формы управления в ИТ.
11. Понятие организации.
12. Жизненный цикл организаций.
13. Жизненный цикл организаций ИТ.

14. Типы организационных структур.
 15. Организация управления предприятием.
 16. Сущность управленческой деятельности, уровни управления.
 17. Сущность и виды управленческих решений.
 18. Этапы принятия управленческих решений.
 19. Методы принятия управленческих решений.
 20. Роль коммуникаций в управлении (цель, классификация, способы).
 21. Коммуникативные барьеры.
 22. Основы стратегического управления.
 23. Метод SWOT-анализа.
 24. Понятие и функции управления персоналом.
 25. Служба управления персоналом.
 26. Персонал организации.
 27. Оценка персонала.
 28. Структура дохода фирмы.
 29. Финансовая и производственная эффективность.
 30. Функции менеджмента.
 31. Понятия и классификация методов менеджмента.
 32. Стили руководства.
- Сформированность компетенций проверяется следующими вопросами:
УК-3, УК-6 – 1,
ОПК-4, ОПК-9 -

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1. Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

2.2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-3, УК-6	Самостоятельная работа № 1-4	1-4	<p>Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента; основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой</p>	<p>Знать: понятия «менеджмент» и «управление»; основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента;</p>	<p>Знать: классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента;</p> <p>Уметь: участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;</p>	<p>Знать: понятие и сущность организационной деятельности; понятия: организация как объект (система) и организация как процесс (функция); понятие «система менеджмента в организации»; понятие «цели организации»; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.</p>

			<p>проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли.</p>			
	<p>Индивидуальные задания № 1-4. Зачет</p>	1–13	<p>Уметь: применять знания системных законов организации для анализа протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации; осуществлять первичный анализ стадий жизненного цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур;</p> <p>Владеть: первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения</p>	<p>Уметь: применять знания системных законов организации для анализа протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации;</p>	<p>Уметь: осуществлять первичный анализ стадий жизненного цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур;</p>	<p>Владеть: первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.</p>

			профессиональных задач.			
ОПК-4, ОПК-9	Самостоятельная работа №1-4	1-4	<p>Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»;</p> <p>компетенции и роли менеджеров в организации; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание;</p> <p>Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль власти (влияния) руководителя;</p> <p>Владеть: методикой для оценивания управленческой</p>	<p>Знать: компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»;</p>	<p>Знать: понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание; классификацию управленческих решений;</p> <p>Уметь: анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль власти (влияния) руководителя;</p>	<p>Знать: основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений;</p> <p>Уметь: формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур;</p> <p>Владеть: методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору оптимальной модели развития.</p>

			ситуации и формирования рекомендаций по выбору модели лидерства; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.			
--	--	--	--	--	--	--

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка. Для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров, оценка может выставляться не только по окончании ее освоения, но и в промежуточных семестрах. Вид оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» предусматривает чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

При прохождении курса учебной дисциплины «Менеджмент» студенты обязаны:

- систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
- активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, изучая специальную литературу;
- заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Менеджмент» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. Это связано с тем, что в основе лежит большой объем материала.

Для успешного освоения дисциплины очень важно решение достаточно большого количества задач, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий. Примеры решения задач разбираются на лекциях и практических занятиях, при необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации. Для решения всех задач необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

В конце третьего семестра изучения дисциплины студенты сдают зачет. Зачет выставляется по результатам тестирования и собеседования на основе вопросов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/library>).

Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ") является обеспечение свободного доступа

к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Главной разработчик проекта - Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика") www.informika.ru.

ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Разделы этой системы:

- Электронная библиотека – является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности.

- Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в "Каталоге" осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

- Избранное. В разделе представлены подборки наиболее содержательных и полезных, по мнению редакции, интернет-ресурсов для общего и профессионального образования.

- Библиотеки вузов. Раздел содержит подборки сайтов вузовских библиотек, электронных каталогов библиотек вузов и полнотекстовых электронных библиотек вузов.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.