

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

### **Рабочая программа практики**

#### **Преддипломная практика**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Маркетинг»

Форма обучения  
очная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «11» мая 2022 г., протокол №8

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

## **1. Способ и формы проведения практики**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Преддипломная практика проводится в профильной организации. Ее выбор осуществляется обучающимся по согласованию с кафедрой управления и предпринимательства.

Требования, предъявляемые к профильной организации:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организация реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.);

- финансовый институт (коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании и др.);

3) организационно-правовая форма - любая;

## **2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации**

Преддипломная практика относится к производственной практике части, формируемой участниками профессиональных отношений, Блока 2.

Цель проведения Преддипломной практики заключается в сборе разнообразной цифровой информации о деятельности базового экономического субъекта, ее обработки современными методами для подготовки эмпирического раздела ВКР.

Основными задачами Преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- сбор и анализ материалов для выполнения ВКР;
- выявление прикладных проблем деятельности базовой организации и обоснование путей их решения;
- апробация авторских научных разработок обучающегося в деятельности организаций;
- сбор и аналитическое обобщение эмпирического материала для предоставления отчета о практике и подготовки соответствующего раздела ВКР;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации;
- подготовка отчета о производственной практике.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации**

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК (ОУ)-3</b> Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать сбытовую политику в организации	<b>ПК (ОУ)-3.1.</b> Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.	<b>Знать:</b> основные концепции финансового управления; современные стратегические цели, задачи управления финансами и способы их осуществления <b>Уметь:</b> использовать методы принятия инвестиционных решений; оптимизировать источники финансирования деятельности компаний; <b>Владеть:</b> навыками оценки вариантов стратегических инвестиционных и финансовых планов компаний; способностью реализации стратегических финансовых целей.
	<b>ПК (ОУ)-3.2.</b> Разрабатывает, тестирует и внедряет инновационные товары (услуги), создаёт нематериальные активы (бренды) и управляет ими в организации.	<b>Знать:</b> теоретические основы, особенности и функции процесса управления; эволюцию взглядов на экономическую категорию управления в зарубежных исследованиях; особенности отечественных исследований актуальных проблем управления; <b>Уметь:</b> стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию, расставлять приоритеты; учиться на собственном опыте и опыте других; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента; выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; навыками восприятия и воспроизведения информации логически верно, аргументированно и ясно; способностью к обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения.
<b>ПК (ОУ) - 4</b> Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации	<b>ПК (ОУ) – 4.1.</b> Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций организации, осуществляет процессное управление маркетинговой рекламной деятельности организации.	<b>Знать:</b> основные этапы разработки инновационного продукта; признаки и характеристики инновационного продукта; методы оценки эффективности инновационной деятельности; теоретических основ инновационной деятельности, а также роль, значение и особенности маркетинга инноваций; маркетинговые подходы к внедрению инноваций; методы и технологии отбора и реализации инноваций; способы и источники финансирования инновационной деятельности; процесс и функции управления маркетингом инноваций; особенности функционирования рынка инноваций; методы ценообразования на новую продукцию; <b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией комплекса маркетинга в инновационной

		<p>деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых маркетинговых и инвестиционных решений; определять рыночный потенциал и маркетинговые стратегии в сфере инноваций; разрабатывать рыночную концепцию нового товара; <b>Владеть:</b> навыками расчета цены на новый товар; методами маркетинговых исследований рынка инноваций; навыками планирования маркетинговой деятельности инновационных структур; методами разработки и обоснования инновационных программ и проектов; методиками оценки экономической эффективности маркетинговых мероприятий в инновационной сфере; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.</p>
	<p><b>ПК (ОУ) – 4.2.</b> Осуществляет контроль информационно-коммуникационной деятельности организации с целью повышения ее эффективности.</p>	<p><b>Знать:</b> системы управления маркетингом и сущность маркетинговых технологий; системы общих, деловых, функциональных и операционных стратегий; процесс разработки и реализации стратегии; инструментария стратегического маркетинга; <b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи, находить и исправлять расхождения в системе стратегий; использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии; определять цели развития предприятия и разрабатывать планы маркетинга в соответствии с выбранной стратегией; <b>Владеть:</b> навыком поиска и принятия управленческих решений в области маркетинга посредством анализа рынка, оценки маркетинговых ситуаций на основе определения цели развития предприятия; навыками стратегического планирования; методами принятия управленческих решений на основе стратегического анализа, анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии.</p>
<p><b>ПК (ОУ) - 6</b> Способен планировать и контролировать маркетинговую деятельность организации</p>	<p><b>ПК (ОУ) – 6.1.</b> Выполняет финансово-экономическое обоснование стратегических маркетинговых решений.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных методов продвижения <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду организации для определения целей программы продвижения; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, ориентированные на изменение поведения потребителя; <b>Владеть:</b> методами разработки и реализации рекламных кампаний на основе анализа внешней и внутренней маркетинговой среды организации; навыками оценки экономической и психологической эффективности средств продвижения.</p>

**4.Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа**

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип(ы) практики, этапы прохождения практики</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	<u>Подготовительный этап.</u> Конкретизация эмпирического раздела магистерского исследования. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики.
	Знакомство с экономическим субъектом - базой прохождения практики. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, знакомство с должностными инструкциями, специалистов подразделения, где проходит преддипломная практика.	
2	<u>Основной этап.</u> Сбор и обработка эмпирических данных в соответствии с темой ВКР. Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Корректировка методики исследования ВКР (при необходимости).	Отчет по преддипломной практике.
3	<u>Заключительный этап.</u> Описание выполненного исследования и полученных результатов. Оценка и интерпретация полученных результатов. Формирование комплекса предложений и рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической и контрольной деятельности экономического субъекта, внедрение данных предложений в деятельность организации. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка и оформление отчета по практике.	Подготовка выступления на научной конференции. Отчет по преддипломной практике.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533630>
2. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510978>

### **б) дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426253> (дата обращения: 23.01.2022).
2. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488976>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ  
([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).



3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Иные сведения (материалы)**

Автор:

Канд. экон. наук, доцент  
кафедры управления и предпринимательства \_\_\_\_\_ (Абакумова Ю.А.)

**Приложение № 1 к рабочей программе  
по преддипломной практики**

**Фонд оценочных средств  
для проведения аттестации студентов по практике**

**Содержание отчета по преддипломной практике:**

1. введение с определением цели, задач и объекта исследования;
2. краткая технико-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта – базы практики с выявлением ее сильных и слабых сторон;
3. основные практические аспекты учета (анализа, аудита), положенные в основу содержания выпускной квалификационной работы и включающие авторские методические предложения, на основе материалов исследуемой организации в виде иллюстрационного материала и обоснованных выводов;
4. формулировка основных проблем, выявленных при прохождении практики в рамках темы исследования;
5. предложение авторских предложений, обладающих научной новизной, принятых (апробированных) в практике деятельности экономического субъекта.
6. Заключение по итогам прохождения преддипломной практики;
7. Список использованных источников;
8. Список приложений.

**Описание процедуры выставления оценки по ознакомительной практике**

Оценка на зачете по ознакомительной практике выставляется как средняя арифметическая взвешенная оценок за уровень освоения компетенций ПК(ОУ)-3, ПК(ОУ)-4, ПК(ОУ)-6, индикаторов ПК(ОУ)-3.1, ПК(ОУ)-3.2, ПК(ОУ)-4.1, ПК(ОУ)-4.2, ПК(ОУ)-6.1, качество отчета; качество ответов студента при защите практики с весовыми коэффициентами 3, 4, 5 соответственно. При этом принимается во внимание качественная характеристика студента научным руководителем по всем критериям компетенций, формируемых ознакомительной практикой (высокая, средняя, низкая).

**Оценка уровня освоения компетенций**

Оценка по преддипломной практике по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на основе соответствующей защиты и содержания отчета:

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся проявил знания современных проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах; показал умение использовать методы научного исследования для разработки темы ВКР, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на микроуровне; оценивать ожидаемые результаты, оформлять результаты исследования с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций. Овладел навыками самостоятельной исследовательской работы, сбора, систематизации, и обобщения информационных материалов.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся проявил указанные выше знания, умения и навыки с отклонениями незначительного характера.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не проявил хорошего знания современных проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита, не достаточно знаком с основными результатами новейших исследований, не в полной мере

использовал методы научного исследования для раскрытия темы своей ВКР, недостаточно логичен в выявлении основных направлений исследования. Имеются погрешности в оформлении отчета по практике.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не показал тот минимум знаний, умений и навыков, которые необходимы для освоения компетенций по производственной практике.

### **Методические указания для студентов по прохождению практики**

Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Следует заранее ознакомиться с программой практики, посетить установочное организационное собрание, обсудить с научным руководителем содержание индивидуального задания.

Студенты в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи,
- выполняют индивидуальные задания,
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности,
- ведут дневник практики,
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студенты обращаются к научному руководителю при возникновении затруднений в выполнении индивидуального задания в часы консультаций.

По окончании практики студент подготавливает письменный отчет по указанным в программе пунктам и сдает его научному руководителю одновременно с дневником практики. Научный руководитель в дневнике практики отмечает выполнение студентом всех этапов календарного плана-графика, а также степень освоения соответствующих компетенций и критериев.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по 4-балльной системе – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Студент должен присутствовать на заключительной конференции, где обсуждаются содержательные результаты практики, а также положительные и отрицательные моменты в ее организации. Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию организации практики.