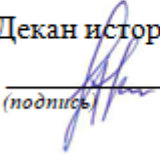


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра регионоведения и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(подпись) Р.М. Фролов
«21» мая 2024 г.

Программа производственной практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
43.04.02. Туризм

Направленность (профиль)
«Управление развитием туризма»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «24» апреля 2024 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от «24» апреля 2024 года

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Она предусматривает возможность сбора студентом теоретического материала и выполнения практических заданий для написания и предоставления научному руководителю полного текста магистерской диссертации. Итог преддипломной практики – подготовка и предоставление научному руководителю итогового варианта выпускной квалификационной работы, определение рецензента магистерской диссертации.

Преддипломная практика преследует следующие цели:

- овладение навыками и умениями для работы по специальности;
- систематизацию, закрепление и расширение научных знаний, полученных в ходе обучения студентом по направлению подготовки;
- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и практического характера для подготовки магистерской диссертации;
- применение различных методов научного исследования в магистерской диссертации;
- подготовка полного итогового текста магистерской диссертации.

В ходе преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания научного руководителя магистерской диссертации, принимает участие в научно-практических конференциях, готовит научные статьи по теме магистерской диссертации для публикации. Преддипломная практика проводится в 4-м семестре, составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Преддипломная практика (Б2.В) входит в состав вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В период практики студенты, опираясь на полученную в университете теоретическую и специальную подготовку, овладевают соответствующими профессиональными навыками, знаниями, умениями как специалисты-практики в области туризма, одновременно готовясь к главному этапу государственной итоговой аттестации – защите магистерской диссертации.

Преддипломная практика тесно связана с предшествующими практиками, являющимися предшествующими этапами подготовки магистерской диссертации и опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Методы научных исследований в туризме», «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование» и т.д.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, формирование компетенций профессионального работника туристской сферы, владеющего современным инструментарием поиска и систематизации информации, туристского проектирования,

организации туристской деятельности в ходе подготовки итогового текста магистерской диссертации.

Задачи практики:

- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;
- расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;
- сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты магистерской диссертации;
- приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой ВКР.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<p>ИД-ПК-1.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ИД-ПК-1.2 Формирует концепцию развития предприятий сферы туризма на основании региональных особенностей.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды стратегий развития предприятий туристской сферы; - региональные особенности развития предприятий сферы туризма; - виды и этапы формирования управленческих решений; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять экономическое обоснование управленческих решений; - проводить анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии; <p><u>Иметь навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета затрат в туризме; - SWOT- и PEST анализа деятельности туристского предприятия.
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	ПК-4.2 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды инноваций (в том числе организационно-управленческих) на предприятиях туристской сферы; - основные методы оценки эффективности применения инноваций на туристских предприятиях.

	применению на предприятиях сферы туризма.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- обоснованно применить те или иные методы оценки эффективности применения инноваций на туристских предприятиях.</p> <p><u>Иметь навыки:</u></p> <p>- анализа полученных результатов.</p>
--	---	---

4. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике.	Присутствие на конференции
2	Консультации по теме магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
3	Выполнение индивидуального задания научного руководителя.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
4	Сбор материала для написания магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
5	Анализ собранного материала.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
6	Подготовка и предоставление научному руководителю полного текста магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по преддипломной практике
7	Итоговая конференция по практике.	Присутствие на конференции, сдача отчета по преддипломной практике

1. Подготовительный этап. Установочная конференция по преддипломной практике

- 1.1. Определение цели и задач практики.
- 1.2. Инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике и формами контроля.

- 1.3. Объяснение правил оформления выпускной квалификационной работы (общие требования, оформление сносков и списка использованных источников и литературы).
- 1.4. Объяснение правил заполнения Отчета по преддипломной практики
2. **Консультации по теме дипломной работы.**
 - 2.1. Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана работы студента.
 - 2.2. Составление структуры выпускной квалификационной работы.
 - 2.3. Обсуждение содержания выпускной квалификационной работы.
3. **Выполнение индивидуального задания научного руководителя**
 - 3.1 Проведение полевого исследования, анкетирования, наблюдений, интервью и т.д. (в зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы)
 - 3.1. Отчет о проделанной работе.
4. **Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.**
 - 4.1. Посещение библиотек, музеев, турфирм, туркомплексов, гостиниц, предприятий общественного питания и других организаций, в которых собирал материал студент.
 - 4.2. Составление списка источников и основной исследовательской литературы.
 - 4.3. Обработка собранного материала.
5. **Анализ собранного материала.**
 - 5.1. Структура выпускной квалификационной работы.
 - 5.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
 - 5.3. Основные выводы выпускной квалификационной работы.
6. **Подготовка и предоставление научному руководителю полного текста магистерской диссертации**
 - 6.1. Предоставление черновика выпускной квалификационной работы научному руководителю.
 - 6.2. Характеристика работы студента со стороны научного руководителя.
 - 6.3. Итоговая оценка научного руководителя по преддипломной практике.
7. **Итоговая конференция по практике**
 - 7.1. Защита отчетов по преддипломной практике (Приложение 1).
 - 7.2. Подведение итогов практики, выставление оценок.

6. Фонд оценочных средств.

Задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-1 и ПК-4 зависят от темы магистерской диссертации и формулируются научным руководителем магистерской диссертации в ходе индивидуальных консультаций с магистрантом.

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

Высокий уровень. Оценка «отлично» выставляется студенту, который в ходе практики выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный научным руководителем и программой практики, в срок подготовил и предоставил научному руководителю черновой вариант магистерской диссертации, грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Продвинутый уровень. Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил большую часть намеченных научным руководителем заданий, но недостаточно полно использовал справочный аппарат, источники и научную литературу по своей теме, в срок предоставил научному руководителю черновой вариант магистерской диссертации, вовремя сдал отчетную документацию, но допустил незначительные ошибки в ее оформлении.

Пороговый уровень. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не проявил глубоких теоретических знаний в туристской сфере, слабо реализовал

задания своего научного руководителя, показал низкий уровень самостоятельности при подготовке итогового текста магистерской диссертации. Студент выполнил программу практики, но допустил погрешности в планировании своих заданий, предоставил отчетную документацию, но с ошибками в ее оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который показал слабые знания в сфере туризма, не выполнил основные требования своего научного руководителя, допустил серьезные ошибки при оформлении текста, не сдал вовремя черновой вариант магистерской диссертации и не предоставил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Данилов, А.Ю. Методы научных исследований в курсовых и дипломных работах на направлении «Туризм»: учебно-методическое пособие / А.Ю. Данилов, О.Д. Дашковская, И.Г. Мельникова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2021. – 52 с. URL: <http://www.demidovtour.ru/biblioteka.html>

2. Организация практики и итоговой аттестации: учебно-методическое пособие для студентов направления «Туризм» / сост. И.Д. Горшков, А.Ю. Данилов. - Ярославль : ЯрГУ, 2017. - 66 с. URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170113.pdf>

б) дополнительная литература

Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543663> (дата обращения: 15.05.2024).

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При подготовке документации используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения установочного и итогового собраний (лекционные), используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Автор:

Зав. кафедрой регионоведения и туризма,

канд. ист. наук

А.Ю. Данилов

**Бланк отчета
о прохождении преддипломной практики**

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

фамилия имя отчество

студента __ курса очной формы обучения
магистратуры направления 43.04.02 «Туризм»
за период _____ – _____

База практики – кафедра регионоведения и туризма

Научный руководитель _____

Название магистерской диссертации _____

За время прохождения практики мною была проделана работа в следующих направлениях:

1. Сбор материала для написания дипломной работы (перечислить библиотеки, архивы, музеи, организации и т.д., в которых собирал материал студент, указать специальные методы исследования, примененные для достижения поставленной в дипломной работе цели;

2. Выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем (например, перевод иностранной литературы на русский язык, обработка информации определенного характера, проведение анкетирования, полевого исследования).

3. Анализ собранного материала (структура, цели и задачи дипломной работы, основные выводы).

4. Участие в научных конференциях (перечислить конференции, научные школы, семинары и т.д., в которых участвовал студент за время прохождения практики).

5. Написание статей и докладов (перечислить доклады, сделанные на конференциях и статьи, направленные в печать по теме ВКР за все время обучения в ВУЗе).

6. Консультации по теме дипломной работы (Перечислить научных консультантов и специалистов в области туризма, с которыми студент советовался по поводу написания дипломной работы: научный руководитель, преподаватели высших учебных заведений, служащий государственных и муниципальных органов, работники музеев, туристских фирм, ресторанов, гостиничных комплексов, рекламных бюро и т.д.)

7. График консультаций с научным руководителем

(за время преддипломной практики должно быть проведено не менее трех консультаций, даты консультаций заполняются студентом, реальность их проведения заверяет научный руководитель своей подписью)

Консультация	Дата	Подпись научного руководителя
1		
2		
3		
4		
5		

8. Сроки сдачи структурных частей ВКР

	Нормативные сроки сдачи	Реальные сроки сдачи	Подпись научного руководителя
1 глава	Конец декабря 20__ г.		
2 глава	30 марта 20__ г.		
3 глава	12 мая 20__ г.		
Введение, заключение, список литературы	22 мая 20__ г.		

9. Соответствие предоставленного текста требованиям, предъявляемым к ВКР _____ (соответствует /не соответствует / не полностью соответствует, заполняется научным руководителем)

10. Краткая характеристика деятельности студента по написанию ВКР _____ (заполняется научным руководителем по желанию)

_____ (подпись студента)

Рекомендуемая оценка
научного руководителя _____

(оценка)

_____ (подпись научного руководителя)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры регионоведения и туризма
«__» _____ 20__ г.

Оценка (итоговая) _____

Руководитель практики

Горшков И.Д.

Зав. кафедрой

Данилов А.Ю.