МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Иванчин

«24» мая 2023 г.

**Рабочая программа**

**практики по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цивилистика, трудовое и финансовое право»;

«Уголовное право и его применение»

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры  (протокол от 13 апреля 2023 г. № 8) | Программа одобрена НМК  юридического факультета  (протокол от 4 мая 2023 г. № 3) |

Ярославль

2023

1. **Способ и формы практической подготовки при проведении практики**

Практика по профилю профессиональной деятельности является стационарной, проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения практики по профилю профессиональной деятельности: дискретно и непрерывно.

1. **Место практики в структуре ООП магистратуры**

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры**

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в целях формирование навыков профессиональной деятельности магистранта по профилю его подготовки в магистратуре.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| *Системное и критическое*  *мышление*  **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **И-УК-1.1** – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности | **Знает** сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации  **Умеет** анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями  **Владеет** навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями |
|  | **И-УК-1.2** – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации | **Знает** правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Умеет** отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Владеет** навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации |
|  | **И-УК-1.3** – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует своивыводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации | **Знает** законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации  **Умеет** применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Владеет** навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| *Правоприменительный*  **ПК-2 –** Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона | **И-ПК-2.1** – Использует виды, формы и способы толкования правовых норм в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона | **Знает** виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правопримения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения, в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Владеет** навыками правоприменительных технологий, используя их при прохождении практики |
| *Правоприменительный*  **ПК-3 –** Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям | **И-ПК-3.1** – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения | **Знает** виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в упорядоченность правовых отношений того или иного вида, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории  **Умеет** при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, необходимые для ее эффективного урегулирования  **Владеет** навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
| *Правоприменительный*  **ПК-4 –** Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты | **И-ПК-4.1** – Правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии по конкретному делу или категории дел, в том числе при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, в юридической и иной документации, относящихся | **Знает** формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах  **Владеет** навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу, подготовки юридического (ких) документов в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
|  | **И-ПК-4.2** – Разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации | **Знает** формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса), формы и способы профессиональной письменной коммуникации в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу  **Умеет** правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности  **Владеет** навыками правильной оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
| *Организационно-*  *управленческий*  **ПК-6** Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **И-ПК-6.1** – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности организует деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** конституционные принципы, принципы и конкретные нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства  **Умеет** в ходе прохождении практики по профилю профессиональной деятельности соблюдать законность и правопорядок при исполнении своих профессиональных обязанностей, организовывать их соблюдение и исполнение членами профессиональной команды и другими субъектами  **Владеет** навыками обеспечения законности и правопорядка членами профессиональной команды и другими субъектами |
| *Организационно-*  *управленческий*  **ПК-7 –** Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | **И-ПК-7.1** – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности выявляет и систематизирует причины и условия, способствующие совершению правонарушений | **Знает** методы и способы выявления причин правонарушений и условий, способствующих их совершению в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** в ходе прохождении практики по профилю профессиональной деятельности выявлять, анализировать и систематизировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений  **Владеет** навыками установления, анализа и систематизации правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
|  | **И-ПК-7.2** – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности организует планирование и реализацию мер по предупреждению правонарушений в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** особенности планирования и способы реализации мер по предупреждению правонарушений, формы и способы организации профилактической работы в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности организовать свою работу и деятельность других субъектов по профилактике правонарушений  **Владеет** навыками планирования профилактической работы правоохранительной направленности в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
| *Экспертно-аналитический*  **ПК-9 –** Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **И-ПК-9.1** – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** формы и способы защиты прав и интересов субъектов, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности анализировать и обобщать правоприменительную практику, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Владеет** навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики |
| *Консультационный*  **ПК-10 –** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **И-ПК-10.1** – Анализирует юридически значимые факты конкретной жизненной ситуации, осуществляет поиск правовых норм, в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, а также правоприменительных актов по сходным ситуациям, формулирует обоснованные заключения или дает профессионально грамотную консультацию по вопросу, в сфере уголовного в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности | **Знает** действующее уголовное и уголовно-исполнительное законодательство, правоприменительную практику, формы и способы анализа конкретной жизненной ситуации (вопроса) и ее разрешения  **Умеет** при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности составлять квалифицированные юридические заключения и давать соответствующие консультации по конкретной жизненной ситуации (вопросу) в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Владеет** навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации по конкретному юридическому вопросу, используя их при прохождении практики |
|  | **И-ПК-10.2** – Осуществляет юридические консультации категориям граждан, нуждающимся в особой социальной защите, в рамках бесплатной юридической помощи в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности | **Знает** категории граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, особенности консультирования граждан – с учетом специфики их статуса и в пределах своей профессиональной компетентности  **Умеет** при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности осуществлять квалифицированное консультирование по конкретному юридическому вопросу граждан из числа категорий, нуждающихся в особой социальной защите  **Владеет** способами корректного и квалифицированного консультирования по юридическому вопросу граждан, нуждающихся в особой социальной защите, используя их при прохождении практики |

**4.  Объем практики по профилю профессиональной деятельности** на 2 курсе очной формы обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 акад. часа. Очно-заочная (3 курс) и заочная (3 курс) формы обучения – аналогично очной.

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип практики,**  **этапы прохождения практики** | **Формы отчетности** |
|  | **Тип практики:**  **Практика по профилю профессиональной деятельности** |  |
| **1 этап - подготовительный** | Установочная конференция (проводит руководитель практики от факультета) |  |
| **2 этап - основной** | 1. Получение задания от научного руководителя | Отчет о практике,  Дневник практики |
| **3 этап –**  **заключительный** | 1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов;  2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета);  3) Защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности | Отчет о практике  Зачетная ведомость |

**6. Фонд оценочных средств.**

По окончании студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике.* Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

*– индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

*– приложения:* материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

**Материалы для проверки сформированности компетенций**

**Задание для контроля УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК6, ПК-7, ПК-9, ПК-10:**

Подготовьте письменную правовую консультацию по условиям (казусу), сформулированным (-ому) научным руководителем.

**2. Критерии оценивания результатов прохождения**

**практики по получению**

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;

– проделанная работа;

– качество оформления отчетных материалов;

– своевременность предоставления отчетных материалов;

– защита отчета.

**Описание процедуры выставления оценки**

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности**

**а) основная литература**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

**б) дополнительная литература**

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>**;**

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

КОДЕКСЭлектронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - [http://www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/)

<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;

<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;

<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;

<http://апяо.рф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;

<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;

<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;

<https://76.мвд.рф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе проведения практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция по практике –** собрание, проводимое руководителем практики факультета до выхода студентов на практику, на котором формулируются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, студенты знакомятся с порядком оформления отчетных материалов.

**Изучение и анализ нормативно-правовых актов, актов толкования**. В процессе практики студент должен обратиться к нормативно-правовым актам и актам толкования, регламентирующим различные вопросы, которые касаются задания научного руководителя.

**Изучение, анализ и обобщение научной литературы, результатов правоприменительной деятельности.** Студент должен изучить результаты опубликованной и местной судебной, следственной, иной правоприменительной практики; точки зрения по изучаемой проблематике в научных изданиях.

**Итоговая конференция (собрание) –** собрание,проводимое руководителем практики факультета по окончанию практики студентов, на котором подводятся итоги прохождения практики.

**Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).**

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет MoodleЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;

- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;

- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

**9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства MicrosoftWindows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoftoffice, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики,** включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

-учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

-помещения для самостоятельной работы,

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

руководитель практики юридического факультета,

старший преподаватель кафедры трудового и

финансового права, к.ю.н. ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Матякубова

**Приложение № 1 к рабочей программе**

**практики по профилю**

**профессиональной деятельности**

**Методические указания для студентов по прохождению**

**практики по профилю профессиональной деятельности**

**Практика по профилю профессиональной деятельности** реализуется на 1-м курсе магистратуры очной формы обучения (2 семестр), на 2 курсе магистратуры очно-заочной формы на обучения (4 семестр) и на 2 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Базами данной практики являются кафедры юридического факультета ЯрГУ, научные библиотеки.

***Содержание*** практики по профилю профессиональной деятельности определяется особенностями магистерской программы и зависит от содержания индивидуального задания научного руководителя ВКР магистра.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности магистрантами является - закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин.

Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя в рамках практики по профилю профессиональной деятельности: Подготовьте письменную консультацию по условиям ситуации, смоделированной научным руководителем.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>)- является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

* 1. **Личный кабинет** (<http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php>) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации
  2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ -**(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.
  3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность» -**(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php>) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.
  4. **Новые поступления литературы** -(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php>) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.
  5. **Подписка на периодические издания** -(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

1. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) –

представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

1. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) –

работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

**Организация и руководство практикой по профилю профессиональной деятельности**

Непосредственное руководство практикой по профилю профессиональной деятельностистудентов (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой*) *руководитель*, в обязанности которого входит:

– контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания, соблюдения учебной дисциплины, систематичности ведения дневника практики;

– оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;

– обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;

– проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении практики входит:

– участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);

– прохождение практики в сроки, установленные РУП и календарно-тематическим планом-графиком;

– выполнение программы практики;

– соблюдение учебной дисциплины;

– выполнение индивидуального задания руководителя практики от кафедры;

– составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам практики по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;

– защита практики в установленный срок.

**Требования к оформлению отчетных материалов**

**практики по профилю профессиональной деятельности навыков**

По окончании практики по профилю профессиональной деятельности студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя*

Отчет должен содержать:

а) сведения о сроках практики;

б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики.

в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

*– индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

*– приложения:* материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

**Подведение итогов практики по профилю профессиональной деятельности**

По результатам практики по профилю профессиональной деятельности проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются руководителю практики от кафедры и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;

– проделанная работа;

– качество оформления отчетных материалов;

– своевременность предоставления отчетных материалов;

– защита отчета;

– выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы практики, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение**

**самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**Приложение 2**

**Образец оформления**

**титульного листа**

**отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,

студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет**

**о практике по профилю профессиональной деятельности**

Ярославль

2023

**Приложение 3**

**Примерная форма**

**индивидуального задания**

**научного руководителя**

**Индивидуальное задание научного руководителя**

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности необходимо выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работы | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовьте письменную правовую консультацию по предложенным условиям (казусу) | Текст | Выполнено полностью или частично. |
| 2. | Сформулируйте выводы и предложения по итогам прохождения практики | Текст |  |

Индивидуальное задание выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, и.о.)

(подпись)

**Примечания** (могут быть сделаны научным руководителем).

**Приложение 4**

**Перечень использованной литературы,**

**приказов, инструкций и т.д.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование использованного источника | Цель использования |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 5**

**Образец титульного листа**

**дневника практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

(ЯрГУ)

Юридический факультет

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс:\_\_\_\_\_ форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения*

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_практика по профилю профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедра гражданского права и процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Ярославль 20\_\_\_ г.