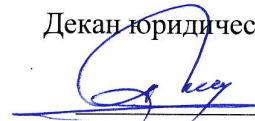


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

«18» 05 2022 г.

**Рабочая программа
научно-исследовательской работы**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское, трудовое и финансовое право»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 27 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль 2022

1. Способ и формы практической подготовки при проведении научно-исследовательской работы (НИР).

Способ проведения научно-исследовательской работы: данная практика является, как правило, стационарной; проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения научно-исследовательской работы: дискретно.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практика», обязательная часть.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Основной целью научно-исследовательской работы является формирование навыков самостоятельного осуществления научных исследований и форматирования теоретических выводов и практических предложений, связанных с решением профессиональных задач – с применением как классических, так и инновационных методов и методик.

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
<i>Системное и критическое мышление</i> УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	Знает сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями Владеет навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями
	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии	Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации

	действий для решения проблемной ситуации	<p>Умеет отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p>Владеет навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>
	<p>И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p>Знает законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации</p> <p>Умеет применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p>Владеет навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации</p>
<p><i>Разработка и реализация проектов</i></p> <p>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>И-УК-2.1 – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности</p>	<p>Знает общенаучные и частно-научные методы исследования, основы планирования проектной деятельности</p> <p>Умеет планировать проектную деятельность, определять необходимые информационные ресурсы для реализации проекта</p> <p>Владеет навыками проектного планирования и его оформления</p>
	<p>И-УК-2.2 –Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта</p>	<p>Знает основы управления проектной деятельностью</p> <p>Умеет осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов</p>

		Владет навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта
<p><i>Коммуникация</i></p> <p>УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>И-УК-4.1 – Грамотно осуществляет устную коммуникацию на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия, выбирая оптимальные стиль и средства делового общения</p>	<p>Знает виды, формы и особенности устной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать средства устной коммуникации для корректного и успешного ведения деловых совещаний, переговоров, встреч, взаимодействия в академической сфере</p> <p>Владет навыками использования различных видов и форм устной коммуникации в деловой и академической сферах</p>
	<p>И-УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке; составляет деловые документы различного типа – на основе требований к стилистике, особенностям содержания и структуры каждого документа</p>	<p>Знает виды и формы письменной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), типы, структуру, содержание и стилистику деловых документов</p> <p>Умеет воспринимать, анализировать и использовать письменную деловую информацию, осуществлять письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владет навыками письменной деловой коммуникации</p>
	<p>И-УК-4.3 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий адресатов</p>	<p>Знает фонетический строй, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи, особенности культуры стран соответствующего языка, особенности официального и неофициального стилей общения</p> <p>Умеет воспринимать иностранную речь в рамках устной и письменной коммуникации, говорить и писать на иностранном языке на быденные и деловые (профессиональные) темы</p> <p>Владет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в официальных</p>

		и неофициальных ситуациях общения
	И-УК-4.4 – Переводит тексты профессионального назначения с иностранного языка на государственный	<p>Знает основные средства и приемы перевода лексико-грамматических структур для реализации профессиональных целей</p> <p>Умеет выполнять предпереводческий анализ текстов общего и профессионального назначения</p> <p>Владеет навыками перевода с иностранного языка на русский – для реализации профессиональных целей</p>
<p><i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i></p> <p>УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	И-УК-6.1 – Определяет приоритеты своей профессиональной деятельности и профессионального роста – на основе правильной самооценки своих способностей и возможностей и использования оптимального инструментария для самоорганизации и саморазвития	<p>Знает сущность, закономерности и особенности развития личности, ее профессионального роста, эффективные способы самообразования, самооценки уровня своих способностей, возможностей и успешности в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и профессиональном росте, объективно оценивать свои профессиональные компетенции</p> <p>Владеет технологиями и инструментарием оценки своих профессиональных способностей и возможностей, саморазвития, постановки и реализации задач по повышению своей профессиональной компетентности и профессионального роста</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p><i>Юридический анализ</i></p> <p>ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты</p>	И-ОПК-1.1 – Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, проектирует варианты их решения, осуществляет выбор наиболее оптимального варианта	<p>Знает сущность, виды и тенденции правоприменительной практики, способы анализа нестандартных ситуаций, вариантов их разрешения в рамках правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет выявлять сущность нестандартных юридических ситуаций, определять оптимальный</p>

их решения		<p>вариант их разрешения на основе принципов права, действующего законодательства и правоприменительной практики</p> <p>Владеет навыками анализа нестандартной юридической ситуации и определения оптимального варианта ее разрешения</p>
<p><i>Толкование права</i></p> <p>ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>И-ОПК-3.1 – Квалифицированно толкует правовые акты</p>	<p>Знает формы, способы и виды толкования правовых норм</p> <p>Умеет применять необходимые формы, способы и виды толкования правовых норм в их системе</p> <p>Владеет навыками толкования правовых норм</p>
	<p>И-ОПК-3.2 – Выявляет наличие пробелов и коллизий норм права и предлагает способы их преодоления</p>	<p>Знает технологии применения аналогии права и закона, сущность соответствующих правоприменительных образцов, способы выявления и преодоления коллизий в законодательстве</p> <p>Умеет выявлять пробелы в правовом регулировании, применять аналогию права и закона для разрешения конкретных жизненных ситуаций, выявлять коллизии правовых норм и предлагать способы их преодоления</p> <p>Владеет навыками обнаружения и преодоления пробелов и коллизий в законодательстве, их преодоления с помощью соответствующих правоприменительных технологий</p>
<p><i>Юридическая аргументация</i></p> <p>ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>И-ОПК-4.1 – Выстраивает в письменной и устной форме свою правовую позицию, в том числе в состязательных процессах, – на основе системной аргументации</p>	<p>Знает законодательство, подлежащее применению, теорию и практику правоприменительной деятельности и правоприменительную практику по соответствующей категории юридических дел, формы и способы юридической аргументации и контраргументации</p>

		<p>Умеет письменно и устно выстраивать свою правовую позицию по делу, аргументировать ее, отстаивать в состязательном процессе по делу</p> <p>Владеет навыками построения своей правовой позиции по делу, ее аргументирования и отстаивания в письменной и устной форме, в том числе в состязательном процессе</p>
<p><i>Юридическое письмо</i></p> <p>ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>И-ОПК-5.1 – Профессионально грамотно составляет юридические документы</p>	<p>Знает правила и технологии профессиональной письменной коммуникации, типы юридических документов, требования к их содержанию, форме и стилю</p> <p>Умеет профессионально грамотно составлять юридические документы</p> <p>Владеет навыками профессиональной письменной коммуникации, профессионально грамотного составления юридических документов</p>
	<p>И-ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе нормотворческих технологий</p>	<p>Знает законодательство, пробелы, коллизии и ошибки в нем, правотворческие технологии подготовки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Умеет выявлять необходимость корректировки законодательства, в том числе в связи с пробелами и коллизиями в нем, ошибочностью нормативно-правовых решений, развитием правовых отношений, появлением новых общественных отношений; обосновывать свою правовую позицию; применять необходимые правотворческие технологии</p> <p>Владеет способами выявления неэффективности законодательства, аргументации своей правовой позиции по его корректировке, необходимыми правотворческими технологиями</p>

	<p>И-ОПК-5.3- Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правоприменительных технологий и правил письменной коммуникации</p>	<p>Знает законодательство и правоприменительную практику, правила аргументации своей правовой позиции и письменной коммуникации в сфере подготовки индивидуальных правовых актов</p> <p>Умеет на основе анализа и оценки правовой ситуации формулировать свою правовую позицию по делу, разрабатывать соответствующий индивидуальный правовой акт</p> <p>Владет навыками анализа конкретной правовой ситуации, построения своей правовой позиции в соответствии с поставленными задачами, подготовки индивидуального правового акта, обеспечивающего их реализацию</p>
<p><i>Профессиональная этика</i></p> <p>ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>И-ОПК-6.1 – Соблюдает принципы и правила профессиональной юридической этики, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знает систему моральных норм и нравственных ценностей российского общества и современной цивилизации в целом, принципы и правила профессиональной юридической этики, понимает их значение для профессии юриста; способы профилактики, обнаружения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционного поведения</p> <p>Умеет осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с принципами и правилами профессиональной этики и норм морали в целом, осуществлять профилактику правонарушений, в том числе коррупционного характера, их выявление и пресечение</p> <p>Владет навыками профессионально этического поведения, добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей, уважительного отношения к правам и интересам субъектов права, активного противодействия</p>

		правонарушениям, в том числе коррупционного характера
<p><i>Информационные технологии</i></p> <p>ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>И-ОПК-7.1 – осуществляет подбор юридически значимой информации с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает систему информационных ресурсов, формы и способы их функционирования, особенности их применения к различным видам профессиональной юридической деятельности</p> <p>Умеет формировать и использовать оптимальный набор информационных ресурсов для решения профессиональных задач</p> <p>Владет навыками получения и эффективного использования информационных ресурсов</p>
	<p>И-ОПК-7.2 – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает сущность, виды и формы информационной безопасности, ее требования и правила, виды нарушений информационной безопасности, способы и формы защиты информации и их значение для профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять необходимые приемы по настройке операционных систем, антивирусной защите, иные общие и специальные правила информационной безопасности</p> <p>Владет навыками работы со средствами защиты информации и обеспечения информационной безопасности в целом – при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции		
<p><i>Нормотворческий</i></p> <p>ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>И-ПК-1.1 – Определяет при выполнении заданий научно-исследовательской работы необходимость корректировки действующих нормативных правовых актов или подготовки новых нормативных</p>	<p>Знает основы построения и функционирования российской правовой системы, методы выявления в нем пробелов, ошибок, коллизий</p> <p>Умеет при выполнении заданий научно-исследовательской работы выявлять пробелы, ошибки, коллизии, иную неэффективность</p>

	правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	действующих нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав Владеет навыками анализа и обобщения эффективности законодательства, необходимости его изменения, используя их при прохождении практики.
<i>Правоприменительный</i> ПК-2 – Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона	И-ПК-2.1 – Использует при выполнении заданий научно-исследовательской работы виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	Знает виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения Умеет при выполнении заданий научно-исследовательской работы осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение законодательства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии Владеет навыками правоприменительных технологий в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, используя их при прохождении практики.
<i>Правоприменительный</i> ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы	И-ПК-3.1 – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения в ходе	Знает виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности соответствующего законодательства в

<p>права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>прохождения научно-исследовательской работы</p>	<p>упорядоченность правовых отношений того или иного вида, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет в процессе прохождения научно-исследовательской работы системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, необходимые для ее эффективного урегулирования</p> <p>Владеет навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p>ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты</p>	<p>И-ПК-4.1 – При прохождении научно-исследовательской работы правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по конкретному делу или категории дел в юридической и иной документации</p>	<p>Знает формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при прохождении практики правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах</p> <p>Владеет навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу,</p>

		подготовки юридического (ких) указанных документов, используя их при прохождении практики
	И-ПК-4.2 – При осуществлении научно-исследовательской работы разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации	<p>Знает формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса) в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, формы и способы профессиональной письменной коммуникации, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу</p> <p>Умеет при осуществлении научно-исследовательской работы правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее</p> <p>Владеет навыками правильной оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
<p><i>Экспертно-аналитический</i></p> <p>ПК-8 – Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	И-ПК-8.1 – При осуществлении научно-исследовательской работы проводит аналитические исследования эффективности действующего законодательства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	<p>Знает действующее законодательство в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав и способы анализа его эффективности</p> <p>Умеет выявлять, анализировать и обобщать эффективность действующего законодательства в ходе выполнения заданий научно-исследовательской работы</p> <p>Владеет навыками анализа нормативно-правовых текстов, эффективности содержащихся в них правовых норм, используя их при прохождении практики</p>
	И-ПК-8.2 – При осуществлении научно-	Знает методы и способы анализа содержания правовых норм и

	<p>исследовательской работы осуществляет экспертизу содержания и планируемой эффективности проектов нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>степени их эффективности, оптимальные правотворческие технологии корректировки данных норм, особенности проектирования нормативных правовых актов соответствующего типа в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики оценивать эффективность действующего законодательства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав и проекты его корректировки</p> <p>Владеет навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и подготовки соответствующего экспертного заключения, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Экспертно-аналитический</i></p> <p>ПК-9 – Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>И-ПК-9.1 – При прохождении научно-исследовательской работы анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>Знает формы и способы защиты прав и интересов субъектов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Научно-исследовательский</i></p> <p>ПК-11 – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в сфере правового</p>	<p>И-ПК-11.1 – При прохождении научно-исследовательской работы анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития</p>	<p>Знает систему права и законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований в сфере правового</p>

обеспечения социальных и экономических прав	права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	<p>обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать необходимый правовой материал в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Владеет навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций, используя их при прохождении практики</p>
	И-ПК-11.2 – При прохождении научно-исследовательской работы разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	<p>Знает методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами при выполнении заданий практики</p> <p>Владеет навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>

4. Объем научно-исследовательской работы на 2 курсе очной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 акад. часа. Очно-заочная (2,3 курсы) и заочная (2,3 курсы) формы обучения – аналогично очной.

5. Содержание практической подготовки при проведении научно-исследовательской работы

№ п/п		Формы отчетности
1 этап - подготовительный	<p><i>На 2 курсе магистратуры очной формы обучения (3, 4 семестры), на 2, 3 курсе очно-заочной формы обучения в магистратуре (4, 5 семестры), и на 2,3 курсе заочной формы обучения в магистратуре (4,5):</i></p> <p>1) установочная конференция по организационным вопросам НИР (1 час) - проводит руководитель практики от факультета;</p> <p>2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской работы.</p>	Индивидуальное задание научного руководителя
2 этап - основной (непосредственное выполнение НИР)	<p>1) Корректировка плана работы (при необходимости);</p> <p>2) Анализ и обобщение теоретического и практического материала;</p> <p>3) Составление библиографии;</p> <p>4) Подготовка доклада на научную конференцию;</p> <p>5) Перевод научных работ и правовых актов по теме ВКР магистра с иностранного языка</p>	Утверждение плана работы. Собеседование с научным руководителем
2 этап – заключительный	<p>1) Подготовка отчета по НИР.</p> <p>2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета);</p> <p>3) Предоставление научному руководителю параграфов и/или глав ВКР магистра (предварительных версий). Вариант: предоставление текста ВКР магистра в полном объеме. Защита отчета по НИР.</p>	Проверка текстов. Собеседование с научным руководителем по оформлению и содержанию текстов.

6. Фонд оценочных средств

По окончании научно-исследовательской работы и студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

– *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

– *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

Материалы для проверки сформированности компетенций

Задания для контроля УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11

1. Составьте библиографию по теме работы.
2. Выявите основные проблемные вопросы по теме работы на основе изучения, обобщения и систематизации нормативного и литературного материала.
3. Представьте черновой (итоговый) вариант параграфа / главы / введения, заключения ВКР магистра.
4. Подготовьте и выступите с докладом на научной конференции по согласованной с научным руководителем теме.
5. Сформулируйте авторские предложения по совершенствованию действующего законодательства;
6. Составьте проекты нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации.

Задания для контроля УК-4, ОПК-7, ПК-4:

1. Переведите научные работы и/или правовые акты по теме ВКР магистра с иностранного языка.

Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе определяется темой работы и заданием научного руководителя студента.

2. Критерии оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы

Оценка по научно-исследовательской работе выставляется по результатам поэтапного отчета студента о НИР перед научным руководителем (в сроки, установленные учебным планом). При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание проделанной работы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- объем проделанной работы;
- качество оформления работы;
- мнение научного руководителя о НИР студента, высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе, например, в форме замечаний на страницах отчета.

Примечание: отчет о НИР содержит титульную страницу (по аналогии с оформлением отчета о любом виде практики или титула ВКР) и информацию о проделанной работе на соответствующем этапе. Содержание отчета должно быть кратким, конструктивным, написанным в деловом стиле. При этом допускается авторская позиция и стилистика студента относительно хода НИР, ее результатов. Выполнение этапа НИР (подтверждается соответствующими текстами (планом работы, библиографией и т.д.), представленными научному руководителю в письменной форме. По согласованию с научным руководителем содержание отчета, в разумные сроки, может корректироваться.

Оценка результатов этапа НИР (проставляется научным руководителем на титульной странице отчета, а затем – в ведомость и зачетную книжку.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

б) дополнительная литература

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

в) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>/

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>
Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>
<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;
<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;
<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;
<http://апяо.рф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;
<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;
<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;
<https://76.мвд.рф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе проведения научно-исследовательской работы используются следующие образовательные технологии:

Обсуждение с научным руководителем теоретических проблем исследуемой темы и практических ситуаций.

Анализ нормативно-правовых актов. В процессе НИР студенту рекомендуется обратиться к нормативно-правовым актам, регламентирующим вопросы исследуемой темы.

Поиск (в т.ч. в электронных библиотеках) и изучение теоретических источников (монографий, научных статей, авторефератов и т.п.). При необходимости – конспектирование значимых суждений и правовых позиций – теоретического и прикладного характера.

Перевод с иностранного языка нормативных актов и научных работ по теме ВКР магистра.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:


- учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор - руководитель практики юридического факультета, ассистент кафедры трудового и
финансового права, к.ю.н.  А. А. Матякубова

Приложение № 1 к рабочей программе научно-исследовательской работы

Методические указания для студентов магистратуры по научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа реализуется на 2 курсе очной формы обучения в магистратуре (3,4 семестры), и на 2, 3 курсе очно-заочной формы обучения в магистратуре (4, 5 семестры), и на 2,3 курсе заочной формы обучения в магистратуре.

Содержание научно-исследовательской работы определяется темой ВКР студента магистратуры и заданием научного руководителя студента.

Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя по научно-исследовательской работе:

- 1) составление библиографии по теме ВКР магистра;
- 2) сбор, обработка и систематизация нормативного и литературного материала по теме ВКР магистра, в том числе:
 - выявление проблемных вопросов по теме научного исследования;
 - обобщение и анализ точек зрения по вопросам научного исследования студента-магистранта;
- 3) подготовка и выступление с докладом на научной конференции;
- 4) формулирование авторских предложений по совершенствованию действующего законодательства;
- 5) составление проектов нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации;
- 6) перевод научных работ и правовых актов с иностранного языка;
- 7) написание чернового (итогового) варианта параграфа / главы / введения, заключения ВКР магистра.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreg_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания - (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

2. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

3. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

Организация и руководство научно-исследовательской работой

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания научного руководителя, соблюдения правил учебной дисциплины;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;
- проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении НИР входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);
- прохождение практики в сроки, установленные РУП;
- выполнение программы практики;
- соблюдение учебной дисциплины;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам НИР по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;
- защита практики в установленный срок.

Требования к оформлению отчетных материалов научно-исследовательской работы

По окончании научно-исследовательской работы студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике.

Отчет должен содержать:

- а) сведения о сроках практики;
 - б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики;
 - в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3);
- титульный лист дневника (приложение 4);
 - индивидуальное задание научного руководителя (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;
 - приложения: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

Подведение итогов научно-исследовательской работе

По научно-исследовательской работе проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются научному руководителю студента и проверяются им. Студент допускается к зачету при

предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед индивидуальным (групповым) руководителем практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета;
- выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы НИР, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на НИР повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом НИР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Приложение 2

**Образец оформления
титульного листа
отчета по НИР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,
студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет
о научно-исследовательской работе**

Ярославль
2021

Приложение 3
Примерная форма
индивидуального задания
научного руководителя
по научно-исследовательской работе

Индивидуальное задание научного руководителя

В целях выполнения ВКР магистра на тему _____
необходимо в ходе научно-исследовательской работы выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Представить черновой вариант главы 1 ВКР магистра	Текст	Причины невыполнения.
2.	Подобрать и перевести с иностранного языка не менее 2-х научных статей по теме ВКР магистра	Текст	Выполнено полностью или частично.

Индивидуальное задание выдано _____
(дата выдачи)

Научный руководитель _____ (Фамилия, и.о.)
(подпись)

Примечания (могут быть сделаны научным руководителем).

Приложение 4

**Перечень использованной литературы,
приказов, инструкций и т.д.**

№ п/п	Наименование использованного источника	Цель использования

Образец титульного листа
дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Юридический факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Вид практики: _____ научно-исследовательская работа _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: _____ кафедра гражданского права и процесса _____

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Ярославль 20 ____ г.