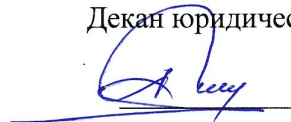


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

«18» 05 2022 г.

**Рабочая программа
практики по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цивилистика, трудовое и финансовое право»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 27 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль 2022

1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

Практика по профилю профессиональной деятельности является стационарной, проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения практики по профилю профессиональной деятельности: дискретно и непрерывно.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в целях формирования навыков профессиональной деятельности магистранта по профилю его подготовки в магистратуре.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
<i>Системное и критическое мышление</i> УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	Знает сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями Владет навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями
	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации	Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации Умеет отбирать, систематизировать и использовать информацию для

		<p>выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p>Владеет навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>
	<p>И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p>Знает законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации</p> <p>Умеет применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p> <p>Владеет навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации</p>
Профессиональные компетенции		
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p>ПК-2 – Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона</p>	<p>И-ПК-2.1 – Использует виды, формы и способы толкования правовых норм в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона</p>	<p>Знает виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения, в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение законодательства,</p>

		<p>применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Владеет навыками правоприменительных технологий, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p>ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>И-ПК-3.1 – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения</p>	<p>Знает виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности в упорядоченность правовых отношений того или иного вида в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории</p> <p>Умеет при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, криминологии, необходимые для ее эффективного урегулирования</p> <p>Владеет навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p>ПК-4 – Способен правильно и полно</p>	<p>И-ПК-4.1 – Правильно и полно отражает результаты своей</p>	<p>Знает формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации,</p>

<p>отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав по конкретному делу или категории дел, в том числе при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, в юридической и иной документации, относящихся</p>	<p>особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах</p> <p>Владет навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу, подготовки юридического (ких) документов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
	<p>И-ПК-4.2 – Разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации</p>	<p>Знает формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса), формы и способы профессиональной письменной коммуникации в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу</p> <p>Умеет правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Владет навыками правильной оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам</p>

		указанной деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>ПК-6 Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>И-ПК-6.1 – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности организует деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>Знает конституционные принципы, принципы и конкретные нормы законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Умеет в ходе прохождении практики по профилю профессиональной деятельности соблюдать законность и правопорядок при исполнении своих профессиональных обязанностей, организовывать их соблюдение и исполнение членами профессиональной команды и другими субъектами</p> <p>Владеет навыками обеспечения законности и правопорядка членами профессиональной команды и другими субъектами</p>
<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>ПК-7 – Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>И-ПК-7.1 – При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности выявляет и систематизирует причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Знает методы и способы выявления причин правонарушений и условий, способствующих их совершению в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности выявлять, анализировать и систематизировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеет навыками установления, анализа и систематизации правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
	<p>И-ПК-7.2 – При прохождении практики по профилю профессиональной</p>	<p>Знает особенности планирования и способы реализации мер по предупреждению правонарушений, формы и способы организации</p>

	<p>деятельности организует планирование и реализацию мер по предупреждению правонарушений в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>профилактической работы в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности организовать свою работу и деятельность других субъектов по профилактике правонарушений</p> <p>Владеет навыками планирования профилактической работы правоохранительной направленности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>
<p><i>Экспертно-аналитический</i></p> <p>ПК-9 – Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>И-ПК-9.1 – При выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p>	<p>Знает формы и способы защиты прав и интересов субъектов, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности анализировать и обобщать правоприменительную практику, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики</p>
<p><i>Консультационный</i></p> <p>ПК-10 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения</p>	<p>И-ПК-10.1 – Анализирует юридически значимые факты конкретной жизненной ситуации, осуществляет поиск правовых норм в сфере правового обеспечения социальных и</p>	<p>Знает действующее уголовное и уголовно-исполнительное законодательство, правоприменительную практику, формы и способы анализа конкретной жизненной ситуации (вопроса) и ее разрешения</p> <p>Умеет при выполнении заданий практики по профилю</p>

социальных и экономических прав	экономических прав, криминологии, а также правоприменительных актов по сходным ситуациям, формулирует обоснованные заключения или дает профессионально грамотную консультацию по вопросу в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	профессиональной деятельности составлять квалифицированные юридические заключения и давать соответствующие консультации по конкретной жизненной ситуации (вопросу) в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации по конкретному юридическому вопросу, используя их при прохождении практики
	И-ПК-10.2 – Осуществляет юридические консультации категориям граждан, нуждающимся в особой социальной защите, в рамках бесплатной юридической помощи в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	Знает категории граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, особенности консультирования граждан – с учетом специфики их статуса и в пределах своей профессиональной компетентности Умеет при выполнении заданий практики по профилю профессиональной деятельности осуществлять квалифицированное консультирование по конкретному юридическому вопросу граждан из числа категорий, нуждающихся в особой социальной защите Владеет способами корректного и квалифицированного консультирования по юридическому вопросу граждан, нуждающихся в особой социальной защите, используя их при прохождении практики

4. Объем практики по профилю профессиональной деятельности на 2 курсе очной формы обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 акад. часа. Очно-заочная (3 курс) и заочная (3 курс) формы обучения – аналогично очной.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
-------	--	------------------

	Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности	
1 этап - подготовительный	Установочная конференция (проводит руководитель практики от факультета)	
2 этап - основной	1) Получение задания от научного руководителя	Отчет о практике, Дневник практики
3 этап – заключительный	1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) Защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности	Отчет о практике Зачетная ведомость

6. Фонд оценочных средств.

По окончании студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

– *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

– *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

Материалы для проверки сформированности компетенций

Задание для контроля УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК6, ПК-7, ПК-9, ПК-10:

Подготовьте письменную правовую консультацию по условиям (казусу), сформулированным (-ому) научным руководителем.

2. Критерии оценивания результатов прохождения практики по получению

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

а) основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

б) дополнительная литература

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

в) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>
Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>
<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;
<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;
<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;
<http://апяо.рф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;
<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;
<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;
<https://76.мвд.рф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе проведения практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция по практике – собрание, проводимое руководителем практики факультета до выхода студентов на практику, на котором формулируются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, студенты знакомятся с порядком оформления отчетных материалов.

Изучение и анализ нормативно-правовых актов, актов толкования. В процессе практики студент должен обратиться к нормативно-правовым актам и актам толкования, регламентирующим различные вопросы, которые касаются задания научного руководителя.

Изучение, анализ и обобщение научной литературы, результатов правоприменительной деятельности. Студент должен изучить результаты

опубликованной и местной судебной, следственной, иной правоприменительной практики; точки зрения по изучаемой проблематике в научных изданиях.

Итоговая конференция (собрание) – собрание, проводимое руководителем практики факультета по окончанию практики студентов, на котором подводятся итоги прохождения практики.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft Office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:


- учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор - руководитель практики юридического факультета, ассистент кафедры
трудового и финансового права, к.ю.н.  А. А. Матякубова

**Приложение № 1 к рабочей программе
практики по профилю
профессиональной деятельности**

**Методические указания для студентов по прохождению
практики по профилю профессиональной деятельности**

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется на 1-м курсе магистратуры очной формы обучения (2 семестр), на 2 курсе магистратуры очно-заочной формы на обучения (4 семестр) и на 2 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Базами данной практики являются кафедры юридического факультета ЯрГУ, научные библиотеки.

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности определяется особенностями магистерской программы и зависит от содержания индивидуального задания научного руководителя ВКР магистра.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности магистрантами является - закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин.

Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя в рамках практики по профилю профессиональной деятельности: Подготовьте письменную консультацию по условиям ситуации, смоделированной научным руководителем.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей

(приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreg_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания - (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

2. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

3. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) – работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

Организация и руководство практикой по профилю профессиональной деятельности

Непосредственное руководство практикой по профилю профессиональной деятельности студентов (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

– контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания, соблюдения учебной дисциплины, систематичности ведения дневника практики;

- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;
- проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении практики входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);
- прохождение практики в сроки, установленные РУП и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики;
- соблюдение учебной дисциплины;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики от кафедры;
- составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам практики по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;
- защита практики в установленный срок.

Требования к оформлению отчетных материалов практики по профилю профессиональной деятельности навыков

По окончании практики по профилю профессиональной деятельности студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- *письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя*
Отчет должен содержать:
 - а) сведения о сроках практики;
 - б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики.
 - в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3);
- *титульный лист дневника* (приложение 4);
- *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;
- *приложения*: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

Подведение итогов практики по профилю профессиональной деятельности

По результатам практики по профилю профессиональной деятельности проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются руководителю практики от кафедры и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных

студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета;
- выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы практики, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Приложение 2

**Образец оформления
титульного листа
отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,
студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет
о практике по профилю профессиональной деятельности**

Ярославль
2021

Приложение 3
Примерная форма
индивидуального задания
научного руководителя

Индивидуальное задание научного руководителя

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Подготовьте письменную правовую консультацию по предложенным условиям (казусу)	Текст	Выполнено полностью или частично.
2.	Сформулируйте выводы и предложения по итогам прохождения практики	Текст	

Индивидуальное задание выдано _____
(дата выдачи)

Научный руководитель _____ (Фамилия, и.о.)
(подпись)

Примечания (могут быть сделаны научным руководителем).

Приложение 4

**Перечень использованной литературы,
приказов, инструкций и т.д.**

№ п/п	Наименование использованного источника	Цель использования

Образец титульного листа
дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Юридический факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Вид практики: _____ практика по профилю профессиональной деятельности _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: _____ кафедра гражданского права и процесса _____

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Ярославль 20 ____ г.