


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа учебной практики**  
вид практики (учебная, производственная)

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль программы подготовки / специализация

«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

## 1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма – дискретная по видам практик.

Практика осуществляется в целях закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и превращения их в умения и навыки профессиональной деятельности, приобретения опыта работы с отечественными и зарубежными источниками информации, подготовки студентов к производственной практике и практической работе.

Ознакомительная практика выполняется обучающимися под руководством преподавателя.

## 2. 2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Ознакомительная практика относится к «Блоку 2. Обязательная часть.».

Цель ознакомительной практики заключается в получении первичных профессиональных навыков, знакомстве с будущей профессией, отчетностью организаций, с отечественными и зарубежными источниками информации.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о содержании и составе бухгалтерской (финансовой) отчетности крупнейших компаний;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- освоение основных принципов организации справочно-библиографического аппарата (автоматизированных баз данных);
- формирование первичных навыков проведения экономического анализа;
- знакомство с содержанием и социальной значимостью своей будущей профессии;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- приобретение навыков оформления списка использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ);
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		

<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК 1.4.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы сбора, обработки и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>— систему организации и функционирования электронных библиотек;</li> <li>— правила подбора литературы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять методы сбора, анализа и обработки финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводить анализ и обработку данных;</li> <li>— работать с электронными библиотеками и находить необходимые информационные источники</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— статистического, сравнительно-финансового анализа при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>— работы с электронными библиотеками, поиска необходимой литературы;</li> <li>— оформления библиографических списков</li> </ul>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>		
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет идентификацию хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы и методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>— методы описания экономических процессов и явлений, анализа и интерпретации полученных результатов и принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять основные методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>— применять профессиональные компьютерные программы для построения моделей;</li> <li>— анализировать полученные результаты анализа и предлагать управленческие решения выявленных проблем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— профессиональной терминологией;</li> <li>— навыками применения методов описания и анализа экономических явлений и процессов;</li> <li>— современной методикой построения и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для анализа и принятия управленческих решений</li> </ul>

Профессиональные компетенции		

**4. Объем практики составляет \_3\_ зачетных единицы, \_144\_ часов**

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
<b>Тип учебной практики – ознакомительная</b>		
1	Получение от руководителя задания на учебную практику. Установочная консультация. Закрепление индивидуального хозяйственного объекта для изучения в ходе практики (организационно-правовая форма - открытое акционерное общество)	Дневник практики. Лист «Задание на учебную практику»
2	Знакомство с экономической деятельностью закрепленного предприятия через информацию, опубликованную на его сайте, и оценка степени информативности	Дневник практики. Заполненная Анкета «Оценка степени информативности сайта организации»
3	Знакомство с составом и содержанием бухгалтерской (финансовой отчетности)	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
4	Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
5.	Знакомство с будущей профессией	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
6.	Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и с правилами подбора литературы	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
7.	Оформление Отчета по учебной практике и подготовка к его защите	Дневник практики. Отчет по учебной практике
7.	Защита Отчета по практике	Дневник практики. Отчет по учебной практике

**6. Фонд оценочных средств**

**Основные структурные элементы практики и оформление отчета**

(проверка сформированности компетенции УК 1.4, индикатора УК 1.4; компетенции ОПК-4.1, индикатора ОПК 4.1)

Руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, назначаемый заведующим кафедрой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации

К отчетной документации по практикам относятся: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Структура отчета по практике:

А. Титульный лист

Б. Введение, в котором указываются:

- *цель, задачи*
- *перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.*

В. Основная часть, *отражающая этапы практики.*

Г. Заключение

- *описание навыков и умений, знаний, приобретенных на практике.*

Д. Список использованных источников.

Е. Приложения

- *список приложений*
- *материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности относится, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др. документы*

Структура Дневника практики:

1. Титульный лист

2. Календарно-тематический план-график практики

3. Индивидуальное задание

4. Отзыв-характеристика руководителя студента

Оформление отчета

Отчет о прохождении учебной или производственной практики должен быть напечатан с использованием компьютерного набора, сшит и помещен в папку. При написании текста, выполнении рисунков, таблиц необходимо строго руководствоваться стандартными правилами оформления текстовых документов, содержащихся в методических указаниях по практикам, выложенные в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы по КР, практикам и ВКР\_ Бух. Учет\_МО и БО».

**Содержание отчета по ознакомительной практике**

Введение

1. Характеристика экономической деятельности закрепленного предприятия через информацию, опубликованную на его сайте, и оценка степени информативности *(на основе информации, размещенной на сайте организации, нужно заполнить Анкету и дать оценку степени информативности сайта организации).*
2. Описание состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности анализируемого хозяйственного объекта *(изучить состав опубликованной отчетности организации; выявить отражены ли в отчете элементы учетной политики, ознакомиться с ними и привести в Отчете по практике их краткое описание).*
3. Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации *(необходимо собрать информацию об основных показателях деятельности организации за последние 2-3 года. На основе этих данных составить несколько аналитических таблиц, отражающих динамику изменения важнейших производственных и финансовых показателей организации; провести сравнительный анализ показателей организации-объекта практики со среднеотраслевыми значениями, с данными ведущих предприятий России и других стран за последние 2 года).*
4. Характеристика будущей профессии *(определить значимость будущей профессии, ее основные трудовые функции; привести перечень и характеристику основных автоматизированных систем и т.д).*

6. Результаты ознакомления с системой организации и функционирования электронных библиотек и с правилами подбора литературы.

Заключение

Приложения

### Описание процедуры выставления оценки

По практике проводится итоговая аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов на вопросы.

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована на высоком уровне.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Критериями выставления той или иной оценки являются:

Оценка	Критерии:
«Отлично»	Такая оценка выставляется, если форма и содержание отчета и дневника полностью соответствуют требованиям к работе подобного рода, отсутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, универсальные и общеобразовательные компетенции раскрыты в полной мере. При устной защите сделана презентация выполненной работы на высоком уровне, даны подробные и аргументированные ответы на вопросы
«Хорошо»	Оценка выставляется, если форма и содержание отчета и дневника в целом соответствуют требованиям к работе подобного рода, присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, но универсальные и общеобразовательные компетенции раскрыты не в полной мере. При устной защите сделана хорошая презентация выполненной работы, даны подробные и полные ответы на вопросы
«Удовлетворительно»	Такая оценка выставляется, если форма и содержание отчета и дневника не соответствуют требованиям к работе подобного рода, присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, но универсальные и общеобразовательные компетенции не раскрыты. При устной защите презентация выполненной работы не достаточно подробна, даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы
«Неудовлетворительно»	Данная выставляется, если отчетные документы (дневник и отчет по практике) не предоставлены или их форма и содержание не

	соответствует требованиям к работе подобного рода. Выполненная работа не соответствует направлению образовательной программы. Не подготовлена презентация выполненной работы, даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы
--	---

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. ЯрГУ-СК-П-217-2021 «Положение о порядке проведения практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 25.04.2021 № 149. — URL: [https://www.uniyar.ac.ru/upload/uf/9ea/YArGU\\_SK\\_P\\_217\\_2021-Polozhenie-o-provedenii-praktiki\\_-s-izm.ot-27.03.2023-\\_328](https://www.uniyar.ac.ru/upload/uf/9ea/YArGU_SK_P_217_2021-Polozhenie-o-provedenii-praktiki_-s-izm.ot-27.03.2023-_328)

2. Организация, содержание и защита отчетов по практикам, курсовых и выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие / сост. : Н. Ю. Быстрова, Г. И. Вовненко, Т. Ю. Новикова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2023. — 68 с. — URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20230801.pdf>

3. Сквозная программа учебной и производственной практик (для направления подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») : методические указания / Г. И. Вовненко [и др.] ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — 96 с — URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140806.pdf>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

5. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513726>

### **б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

2. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>

3. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_321130/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321130/)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

#### **Профессиональные сайты:**

- 1 Сайт: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. - URL: <http://www.audit-it.ru>
- 2 Сайт: Клерк. - URL: <http://www.klerk.ru>
- 3 Справочная система Главбух. - URL: <http://www.1gl.ru/>
- 4 Сайты Публичных акционерных обществ

#### **Электронные библиотечные системы:**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. – URL: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <http://elibrary.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Проспект» – URL: <http://ebs.prospekt.org/>

## **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) .

ЭУК «Методические материалы по практикам и ВКР для бакалавриата» в LMS Moodle. -  
<https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570#section-1>

## **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используется программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

## **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)**

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используются :

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система Консультант

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **12. Иные сведения (материалы)**