

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора»

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Региональное государственное и муниципальное управление»

Форма обучения
Очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора» является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам разработки стратегии, стратегического плана при управлении развитием государства, региона и муниципального образования, а также факторам, способствующим повышению эффективности организации управления.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора» направлена на практическое использование знаний, полученных магистрами в области теории управления и принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Знания, полученные по данной дисциплине на практике, позволят повысить экономическую и социальную эффективность при разработке и реализации стратегических программ в различных областях управления, а также наиболее качественного принятия решений в рамках экономического развития страны, роста благосостояния населения. Реализация стратегического планирования улучшит производственные взаимоотношения в процессе общественного воспроизводства различных отраслей, как внутри региона, муниципального образования, так и взаимосвязи с другими регионами РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина входит в структуру блока дисциплин по выбору (Б.1.В.ДВ.3.1) Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрами в рамках освоения дисциплин учебных материалов курсов «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Методология и методика экономических исследований», и др. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины будут необходимы магистрам при изучении таких дисциплин профессионального цикла как «Государственно-частное партнерство», «Управление государственными и социальными проектами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВОи приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК -2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК -2.1 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: основные понятия и термины теории стратегического менеджмента, в том числе: анализа будущих рынков, разработки стратегии поведения на каждом рынке (базовые конкурентные стратегии), разработки стратегического плана развития государства, региона и муниципального образования, а также реализации выбранной стратегии; теоретические основы функционирования процесса стратегического управления государства, региона и муниципального образования, в т. ч. прогнозирования, планирования, принятия решения, учета, контроля, анализа и регулирования; теорию и практику разработки и реализации стратегии развития государства, региона и муниципального образования по направлениям и видам экономической деятельности; основы моделирования стратегии развития отрасли (видов деятельности) внутри государства, региона и муниципального образования; Уметь: проводить обследование и дать стратегический (системный) анализ функционирования отдельных объектов экономики и рынка (отрасли) в целом;

		<p>разрабатывать концепцию стратегии развития региона и муниципального образования, осуществлять оценку диверсифицированного портфеля отраслей с использованием матричного анализа;</p> <p>разрабатывать программу стратегических изменений в регионе и муниципальном образовании, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;</p> <p>решать задачи стратегического планирования и принимать управленческие решения по их реализации в условиях определенности и неопределенности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>методами оценки информации и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>
--	--	---

4. Объем, структураи содержание дисциплины

4.1. Очная форма Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад.часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Понятие общественного сектора	3	1	2				13	Заслушивание рефератов
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация
2	Институциональная структура общественного сектора	3	1	2		1		13	Тестирование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - конспект лекций
3	Сущность и специфика стратегического менеджмента в некоммерческом секторе	3	1	4				13	Семинар, устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle:

									- презентация; - конспект лекций
4	Особенности стратегического планирования и целеполагания в организациях общественного сектора	3	1	4		1		13	Тестирование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - конспект лекций
5	Мотивация в организациях общественного сектора	3	1	2				13	Тестирование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - конспект лекций
6	Оценка эффективности стратегического менеджмента в организациях общественного сектора	3	1	2		1		14	Семинар, устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
								2	Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle (итоговый тест)
							0,3	3,7	Зачет
	Всего 108 часов		6	16		3	0,3	82,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							22	

4.2. Заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Понятие общественного сектора	3						14	Заслушивание рефератов
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация
2	Институциональная структура общественного сектора	3		2				14	Решение ситуационных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle:

									- презентация; - конспект лекций - тест для самоподготовки
3	Сущность и специфика стратегического менеджмента в некоммерческом секторе	3	1	2				14	Семинар, устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
4	Особенности стратегического планирования и целеполагания в организациях общественного сектора	3	1	2				14	Тестирование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - конспект лекций
5	Мотивация в организациях общественного сектора	3	1	2		1		14	Тестирование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - конспект лекций
6	Оценка эффективности стратегического менеджмента в организациях общественного сектора	3	1	2		1		18	Семинар, устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
								2	Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle (итоговый тест)
							0,3	3,7	Зачет
	Всего 108 часов		4	10		2	0,3	91,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							26	

Содержание разделов дисциплины:

Тема №1. Понятие общественного сектора

Понятие и структура общественного сектора.

Общественный сектор в смешанной экономике.

Масштабы и факторы развития общественного сектора.

Роль государства в современной экономике.

Тема № 2. Институциональная структура общественного сектора

Институциональные сектора в общественном секторе.

Роль общественного сектора в нейтрализации провалов рынка.

Некоммерческие организации.

Тема № 3. Сущность и специфика стратегического менеджмента в некоммерческом секторе

Анализ современных тенденций развития публичного сектора управления.

Специфика реализации управленческих функций в государственном и муниципальном секторе.

Особенности стратегического управления в ГМУ. Роль стратегического управления в деятельности органов публичной власти. Специфика государственного стратегического

планирования. Взаимосвязь стратегического планирования с другими компонентами перспективного и текущего регулирования социально-экономических процессов.

Виды общегосударственных стратегий.

Тема № 4. Особенности стратегического планирования и целеполагания в организациях общественного сектора

Стратегический менеджмент в системе управления некоммерческим сектором.

Соотношение понятий «стратегия», «стратегическое планирование», «стратегический менеджмент», «стратегическое управление».

Понятия стратегического менеджмента: миссия, слабые сигналы рынка, внешняя и внутренняя среда организации, стратегическое видение, миссия, стратегическая цель, стратегическая задача, потенциал.

Значение целевого начала в управлении. Формирование видения и миссии фирмы.

Стратегические цели: понятие, установление, виды, требования к целям.

Понятие стратегических проблем и особенности их выявления.

Тема № 5. Мотивация в организациях общественного сектора

Мотивация как объективная экономическая категория

Диалектическое единство систем мотивации собственников и не собственников средств производства

Динамика мотивационной и стимулирующей систем в общественном секторе экономики

Воздействие новых институциональных структур на развитие мотивации

Анализ систем мотивации и стимулирования в организациях силового сектора современной экономики

Совершенствование мотивационной системы силового сектора под влиянием государства и мировой экономики

Тема №6. Оценка эффективности стратегического менеджмента в организациях общественного сектора

Соотношение понятий "равенство" и "эффективность" в общественном и экономическом развитии.

Подходы экономических школ к решению проблемы соотношения равенства и эффективности.

Проблема распределения в экономике общественного сектора.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики.

Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор

практических ситуаций (метод кейсов), нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- операционная система Windows;
- программы MicrosoftOffice;
- СПС КонсультантПлюс.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Лужнова, Н. В., Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева, Оренбург, ОГУ, 2017, 289с. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_usecard.php?bk_cid
2. Патрушева, Е. Г., Управленческие решения маркетинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению Менеджмент / Е. Г. Патрушева, Н. А. Старкова, Е. И. Лифанова; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2015, 115с. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_usecard.php?bk_cid

б) дополнительная литература

1. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп., М., Юнити-Дана, 2015, 463с. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_usecard.php?bk_cid
2. Кузнецов, Б. Т., Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, М., Юнити-Дана, 2015, 623с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. www.biblioclub.ru Университетская библиотека Online - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)
5. <http://www.iprbookshop.ru/> «IPRbooks» - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)
6. <https://vgmu.hse.ru/> Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» на своих страницах предоставляет ученым и государственным деятелям возможность эффективного обмена идеями, информацией и мнениями по актуальным проблемам государственного управления, таким как реформирование и развитие государственной службы, разработка и проведение в жизнь административной реформы, совершенствование

деятельности органов местной власти, модернизация бюджетной сферы и государственного сектора в целом. Полнотекстовый архив номеров.

7. <http://regiongmu.ru>/Электронный научный журнал "Регион: государственное и муниципальное управление" публикует оригинальные статьи по направлению государственное и муниципальное управление. Адресован профессионалам. Цели журнала: распространение научных экономических и управленческих знаний, поддержка высоких стандартов научной публикации, содействие интеграции российской экономической науки в мировое информационное научное пространство.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Профессор. _____ кафедры управления и предпринимательства, д.э.н., профессор
Кальсин А.Е.

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Примерная тематика докладов и рефератов к теме №1

1. Экономика общественного сектора, её зарождение. Цели, задачи, предмет и методы исследования экономики общественного сектора.
2. Изъяны рынка и перераспределение. Парето-эффективность.
3. Общественный сектор и теория прав собственности. Государственные финансы.
4. Общественный сектор в условиях перехода к рынку и его масштабы.
5. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Совокупный спрос на чисто общественное и чисто частное благо.
6. Общественные, локальные и социально значимые общественные блага. Селективные стимулы общественного производства благ.
7. Проблема безбилетника. Дилемма заключенного.
8. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.
9. Проблема переполнения и теория клубов.
10. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.
11. Принцип компенсации. Эффективность и справедливость.
12. Общественное благосостояние. Функции общественного благосостояния.
13. Принцип «второго лучшего».
14. Теория общественного выбора. Механизм голосования. Коллективный выбор.
15. Политический процесс. Политико-экономический кругооборот. Современные политические системы.
16. Правило простого большинства. Теорема Мэя. Парадокс голосования. Теорема Эрроу о невозможности.
17. Медианный избиратель и коалиции. Альтернативные правила принятия коллективных решений.

Тесты по теме №2

1. Стратегия организации это:
 - а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка;
 - б) практическое использование методологии стратегического управления;
 - в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
 - г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
 - а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия

г) стратегия

3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

г) стратегия

4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

г) стратегия

5. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

г) стратегия

6. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

а) долгосрочное планирование

б) Управление на основе контроля за исполнением

в) Управление на основе предвидения изменений

г) Управление на основе гибких экстренных решений

7. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»

а) долгосрочное планирование

б) Управление на основе контроля за исполнением

в) Управление на основе предвидения изменений

г) Управление на основе гибких экстренных решений

8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»

а) долгосрочное планирование

б) Управление на основе контроля за исполнением

в) Управление на основе предвидения изменений

г) Управление на основе гибких экстренных решений

9. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

а) стратегическое планирование

б) среднесрочное планирование

в) долгосрочное планирование

г) другой ответ

10. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

11. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) стратегическое управление

12. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

13. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

14. Кто считает, что стратегия должна: содержать ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела; поддерживать инициативу; концентрировать главные усилия в нужное время в нужном месте; предусматривать такую гибкость поведения, чтобы использовать минимум ресурсов для достижения максимального результата; обозначать скоординированное руководство; предполагать корректное расписание действий; обеспечивать гарантированные ресурсы?

- а) Минцберг
- б) Квин
- в) Портер
- г) МакКинсей

15. Кто считает, что стратегия это: стратегия – план действий; стратегия – прикрытие, т.е. действия, нацеленные на то, чтобы перехитрить своих противников; стратегия – порядок действий, т.е. план может быть нереализуем, но порядок действий должен быть обеспечен в любом случае; стратегия – позиция в окружающей среде, т.е. связь со своим окружением; стратегия – перспектива, т.е. видение того состояния, к которому надо стремиться?

- а) Минцберг
- б) Квин
- в) Портер
- г) МакКинсей

Семинар по теме №3 **Форма проведения занятия – дискуссия.**

Вопросы для обсуждения

1. Анализ современных тенденций развития публичного сектора управления.
2. Специфика реализации управленческих функций в государственном и муниципальном секторе.
3. Особенности стратегического управления в ГМУ. Роль стратегического управления в деятельности органов публичной власти. Специфика государственного стратегического планирования. Взаимосвязь стратегического планирования с другими компонентами перспективного и текущего регулирования социально-экономических процессов.
4. Виды общегосударственных стратегий.

Методика проведения

Цель: предоставить студентам возможность свободного включения в обсуждение проблемы и выхода из него.

Этапы проведения

1. Студенты вместе с преподавателем образуют два круга: внешний (наблюдатели) и внутренний (активные участники).
2. Члены внутреннего круга активно участвуют в обсуждении предложенного преподавателем вопроса. Остальные студенты наблюдают и выступают тогда, когда чья-либо версия их заинтересовала; они дополняют, задают вопросы, конкретизируют. При этом «наблюдатель» должен встать рядом с активным участником, который привлек его своей версией.
3. После обсуждения одной проблемы (вопроса) студенты меняются местами (те, кто стоял за пределами круга, садятся в круг). Желательно, чтобы все студенты побывали в кругу.

Семинар по теме №4 Вопросы для обсуждения

1. Российский опыт разработки стратегии на уровне государства.
2. Система разработки стратегии на уровне государства.
2. Законодательное обеспечение стратегического государственного планирования. Основные проблемы законодательного регулирования стратегического планирования.

Тематика докладов

1. Стратегия 2020: основные положения, проблемы реализации.

Методика проведения.

Семинар-визуализация. Его применение связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. В лекции-визуализации передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм, (слайдов, диафильмов, видеозаписей, кинофильмов и т. д.). Такая наглядность компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления. Опора на визуальное мышление может существенно повысить эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения информации, ее превращения в знания.

Основываясь на достижениях психологической и педагогической наук в области проблемы визуального мышления, в лекции целесообразно значительную часть информации передавать в наглядной форме, развивать у слушателей навыки и умения преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму. Это должно сказаться на качестве усвоения материала, стимулировании мышления и достижении профессиональных целей. Большой объем передаваемой на лекции информации блокирует ее восприятие и понимание. Средством выхода из этих трудностей можно считать использование визуальных материалов с помощью технических средств. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов. Как известно, в восприятии материала трудность вызывает представление абстрактных (не существующих в зримой форме) понятий, процессов, явлений, особенно теоретического характера. Визуализация позволяет в значительной степени преодолеть эту трудность и придать абстрактным понятиям наглядный, конкретный характер. Процесс визуализации практического материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности.

Форма семинара представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации. Методика проведения предполагает предварительную подготовку визуальных материалов в соответствии с ее содержанием. В этой работе должны участвовать преподаватели

и обучающиеся, поставленные в положение не только воспринимающих, но и «создающих информацию». С этой целью преподаватель дает задание слушателям подготовить наглядные материалы по прочитанной лекции, определив их количество и способы представления информации.

Используются разные типы наглядности; натуральный, изобразительный, символический – в сочетании с различными техническими средствами. Каждый тип наглядности оптимален для донесения какой-то определенной информации. Это позволяет сконцентрировать внимание на наиболее существенных в данной ситуации аспектах сообщения, глубже его понять и усвоить.

Тесты по теме №5

1. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

- а) возможностям организации;
- б) ценности сотрудника;
- в) ожиданиям сотрудника;
- г) среднеотраслевому уровню;
- д) вознаграждению за предыдущую работу.

2. Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

- а) теория ожидания;
- б) модель Портера-Лоулера;
- в) теория справедливости Адамса;
- г) теория ERG Альдерфера;
- д) теория А.Маслоу.

3. К добровольным социальным льготам относятся

- а) обязательное медицинское страхование;
- б) оплата больничных листов;
- в) обязательное пенсионное страхование;
- г) оплата питания;
- д) все перечисленные льготы являются добровольными.

4. Какая группа потребностей является вторичной в иерархии А.Маслоу?

- а) в самовыражении, самоопределении;
- б) в общественном признании;
- в) в безопасности;
- г) физиологические;
- д) социальные.

5. В чем заключается цель стимулирования персонала?

- а) побудить человека избегать конфликтов;
- б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
- в) побудить человека не превышать своих полномочий;
- г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
- д) обеспечить человеку достойный уровень жизни.

6. Процессуальные теории мотивации изучают

- а) содержание потребностей и мотивов человека;
- б) факторы, влияющие на формирование потребностей;
- в) взаимосвязь поведения и его ожидаемых результатов;
- г) основные способы принуждения к труду;
- д) влияние психологических особенностей человека на мотивации.

7. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

- а) интересная работа;

- б) продвижение по службе;
- в) уровень заработной платы;
- г) стаж работы;
- д) условия труда.

8. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- а) постоянному увеличению эффективности его работы;
- б) временному увеличению эффективности его работы;
- в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
- г) временному уменьшению эффективности его работы;
- д) снижению мотивации работника.

9. Свободные, обусловленные внутренними побуждениями действия человека, направленные на достижение своих целей, реализацию своих интересов – это:

- а) стимулы;
- б) мотивационная деятельность;
- г) потребности;
- д) цели.

Основными формами оплаты труда являются:

- а) повременная и сдельная;
- б) заработная плата и прибыль;
- в) тарификация и индексация;
- г) фиксированная и плавающая;
- д) окладная и тарифная.

Семинар по теме №6 Вопросы для устного опроса

1. Какие наиболее значимые факторы влияют на выбор стратегии?
2. С чем связан риск при выборе стратегии, основанной на различных сочетаниях в части рынка и/или продукции?
3. Какие корпоративные стратегии характерны для крупных компаний?
4. С чем должны быть связаны рыночные перспективы малых фирм?
5. Какое условие является необходимым для успешной деятельности средних фирм?
6. Как можно добиться конкурентного преимущества в раздробленных отраслях?
7. Кратко опишите стратегические следствия жизненного цикла отрасли.
8. Что такое хозяйственный портфель фирмы и какова основная цель портфельного метода выбора стратегии?
9. В чем принципиальные различия между портфельными моделями БКГ и «GeneralElectric — McKinsey»?
10. При помощи какой матрицы можно установить характер и уровень взаимосвязей СБЕ, входящих в состав хозяйственного портфеля фирмы?

Критерии оценки ФОС Критерии оценки ответов на устные вопросы

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Семинар

Семинар –метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора»

- 1 Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия.
- 2 Обоснование роли государства в экономике.
- 3 Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства.
- 4 Государственная собственность и государственные рынки.
- 5 Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов.
- 6 Развитие общественного сектора и эффективность экономики.
- 7 Измерения в области общественного сектора.
- 8 Общественные блага, их свойства.
- 9 Внешние эффекты и их интернализация.
- 10 Проблема безбилетника.
- 11 Распределение доходов и государство.
- 12 Общественное благосостояние.
- 13 Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки.
- 14 Общественный выбор: коллективное принятие решений
- 15 Общественный выбор: экономическая теория государства.
- 16 Источники государственных доходов.
- 17 Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты.
- 18 Типология и классификация налогов.
- 19 Критерии оценки эффективности налоговой системы.
- 20 Структура налогов в развитых странах и в России.
- 21 Налогообложение доходов, сбережений и потребления.
- 22 Избыточное налоговое бремя и общее равновесие.
- 23 Цели и ограничения налоговой политики.
- 24 Парето-эффективные налоговые структуры.
- 25 Модели оптимального косвенного налогообложения: оптимальное косвенное налогообложение в экономике с большим числом индивидуумов; модель Аткинсона-Стиглица.
- 26 Современные проблемы налогообложения.
- 27 Формы общественных расходов.
- 28 Социальное страхование и социальная помощь.
- 29 Организация предоставления общественных благ.
- 30 Формы государственного вмешательства.
- 31 Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах.
- 32 Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистров

Успешное овладение дисциплиной «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора» предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора», целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной литературы предлагается.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной управленческой проблемы. Глубокое усвоение предполагает обращение к истории становления и развития, знание классических концепций, сформировавшихся в конце XIX, и начале XX веков. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к словарю менеджмента.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине и подготовки докладов на семинарах в виде презентаций.

Для активизации и углубления знаний студентов в данном курсе предусмотрено выполнение ими самостоятельной работы – подготовка выступления по одной из предлагаемых тем. Студент должен продемонстрировать свободную ориентацию в области изучения библиографических источников, статистических и фактологических данных по выбранной теме, освоение смыслового ее содержания и способности качественно и грамотно оформлять собственные выводы и предложения, а также компетентно вести научную дискуссию.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. www.biblioclub.ru Университетская библиотека Online - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)
5. <http://www.iprbookshop.ru/> «IPRbooks» - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)
6. <https://vgmu.hse.ru/> Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» на своих страницах предоставляет ученым и государственным деятелям возможность эффективного обмена идеями, информацией и мнениями по актуальным проблемам государственного управления, таким как реформирование и развитие государственной службы, разработка и проведение в жизнь административной реформы, совершенствование

деятельности органов местной власти, модернизация бюджетной сферы и государственного сектора в целом. Полнотекстовый архив номеров.

7. <http://regiongmu.ru/> Электронный научный журнал "Регион: государственное и муниципальное управление" публикует оригинальные статьи по направлению государственное и муниципальное управление. Адресован профессионалам. Цели журнала: распространение научных экономических и управленческих знаний, поддержка высоких стандартов научной публикации, содействие интеграции российской экономической науки в мировое информационное научное пространство.