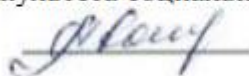


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Аكوпова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки (специальности)
41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета
социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Одним из элементов учебного процесса является научно-исследовательская работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний магистрантов, умение ставить исследовательские задачи, эффективно их решать и представлять результаты исследования в виде законченного текста.

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская практика (НИП)

Способы проведения НИП:

стационарная;

выездная.

НИП является, как правило, стационарной (проводится в структурных подразделениях ЯрГУ, учреждениях и организациях города Ярославля), но может быть и выездной (проводится в профильных организациях, расположенных вне города Ярославля). Выездная НИП, как правило, проводится в учреждениях и организациях Ярославской области. Однако в связи с личными, семейными или иными особыми обстоятельствами иногородние студенты с разрешения декана могут проходить ознакомительную практику по индивидуальному договору по месту жительства в учреждениях и организациях других субъектов РФ.

Цель НИП: систематизация, расширение и закрепление у студентов компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Задачами НИП являются:

- формулировка и обоснование темы научного исследования;
- подбор и реферирование литературы по теме исследования;
- составление общего плана исследования
- сбор и обработка первичных исследовательских данных, качественная интерпретация полученных результатов, оформление выводов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

НИП относится к обязательной части Блока 2. Предполагает использование магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов: «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Политические проблемы регионального развития и стратегическое планирование» «Теория политических коммуникаций и PR», а также является необходимым для последующего изучения курсов «Актуальные проблемы современных политических процессов», «Избирательные системы и электоральные исследования».

НИП способствует закреплению полученных ранее знаний и приводит студентов к овладению профессиональными компетенциями, в области научно-исследовательской деятельности.

Логически и методически содержание НИП является завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
-------------------------	----------------------------------	---

Универсальные компетенции		
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>И-УК-5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. технологии выстраивания межкультурного диалога с учетом правил межкультурного взаимодействия 2. способы выбора и использования необходимой для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп. <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбирать и использовать необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками выбора и использования необходимой для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп.
	<p>И-УК-5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формы и методы оценивания эффективности процесса межкультурного взаимодействия 2. основные понятия межкультурного общения/взаимодействия, нормы и правила вербального и невербального поведения в сфере межкультурных социальных и профессиональных (в том числе научных) контактов; 3. особенности этнически обусловленного сознания и культуры, закономерности функционирования языка в социо-культурном контексте, различные виды коммуникации, предполагающие всевозможные ситуации устного и письменного общения на русском и иностранном языках; 4. основные понятия, способы и формы межкультурной коммуникации <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оценивать эффективность процесса межкультурного взаимодействия 2. общаться и находить общий язык с

		<p>представителями различных культур и социальных групп;</p> <p>3.осуществлять деловые контакты и вести диалог, научную дискуссию;</p> <p>4.формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию.</p> <p>Владеет:</p> <p>1.способами оценивания эффективности процесса межкультурного взаимодействия навыками толерантного отношения к представителям других культур, навыками и формами осуществления успешного межкультурного диалога в разных сферах общения;</p> <p>2.навыками ответственного и уважительного отношения к людям, стратегиями эффективной коммуникации;</p> <p>3.навыками поддержания профессиональных контактов; навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере; навыками коммуникации в научной сфере</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	И-ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов.	<p>Знать:</p> <p>1. технологии поиска и обработки информации;</p> <p>2. методы анализа международно-политической информации;</p> <p>3. методологию интерпретации и прогнозирования развития международно-политических процессов;</p> <p>Уметь</p> <p>1. использовать технологии поиска и обработки информации; анализировать полученную информацию;</p> <p>2. обобщать полученную информацию; применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации</p> <p>Владеть</p> <p>1. Технологиями анализа, систематизации и интерпретации данных международно-политического анализа и прогнозирования</p>

	<p>И-ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать 1. сущности и значения информации в развитии современных международных отношений; 2. основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 3. программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь 1.выявлять необходимую информацию, используя специализированные базы данных; 2.использовать полученную информацию в решении профессиональных задач; 3.высказывать свое аргументированное мнение по проблемам международно-политического развития</p> <p>Владеть 1. Методами сбора и анализа информации по заданным темам; навыками работы с информационным потоком</p>
	<p>И-ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.</p>	<p>Знать 1. методы отбора информации; способы информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия 2.основы информационной безопасности</p> <p>Уметь 1. оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун; 2. выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть 1. навыками оценивания информации; выявления информационных лагун; 2.выявления попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности</p>

<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>И-ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. международно-политические процессы; 2. международно-политические ситуации на глобальном, региональном и локальном уровнях; 3. позитивистскую и герменевтическую методологию осмысления политической реальности <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выявлять международно-политические процессы и явления на разных уровнях; 2. применять в профессиональной деятельности теоретические и эмпирические методы исследования; 3. владеть методологией осмысления политической реальности <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками теоретических и эмпирических методов анализа международно-политических процессов; 2. оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней; 3. позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности
	<p>И-ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности научной проблематики политического процесса 2. основные требования к проведению политического анализа 3. базовые инструментально-измерительные средства политического анализа <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разграничивать фундаментальные и прикладные направления политического анализа 2. отличать политический анализ от мистификаций, направленных на манипулирование общественным сознанием <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методологий и методикой политологического анализа количественными и качественными

		методами исследования
	<p>И-ОПК-3.3.</p> <p>Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. международно-политическую ситуацию; 2. методы сценарной разработки; 3. методологию урегулирования ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прогнозировать развитие ситуаций; 2. использовать метод сценарной разработки; 3. давать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками прогнозирования; 2. сценарной разработкой; <p>методами регулирования ситуаций в рамках решения основных международных проблем</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>И-ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные проблемы в междисциплинарных областях; 2. основы формулирования собственных выводов и рекомендаций <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формулировать цели и задачи, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе; 2. выбирать методы исследования; определять научную новизну исследуемой проблематики; 3. формулировать собственные выводы и рекомендации по выбранной теме <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками научно-исследовательской работы, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме; 2. навыками определения научной новизны исследуемой проблематики; <p>навыками подтверждения</p>

		<p>достоверности научных гипотез; 3.навыками формулирования собственных выводов</p>
	<p>И-ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p>	<p>Знать 1.основы политологического анализа: содержание и направления 2.основные концепции аналитической деятельности в политологии 3.содержание экспертной деятельности, особенности ее 4. реализации при оценке политического процесса Уметь 1. Выявлять причины и истоки современных политических событий, проводить мониторинг политических явлений и процессов в современной политической практике 2. Давать оценку событий, максимально адекватную их значениям Владеть 1.Коммуникативными и аналитическими навыками, Навыками участия в экспертизе, совместной работе по оценке событий группами экспертов</p>
	<p>И-ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	<p>Знать 1.актуальные проблемы современных международных отношений; 2.проблемы международного, экономического, политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях 3.Уметь давать оценку и характеристику международным и политико-экономическим проблемам; применять в процессе анализа принцип научной объективности Владеть 1.Пониманием методики прикладных исследований международно- политической сферы</p>
<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю</p>	<p>И-ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально- ориентированные тексты различной</p>	<p>Знать 1. методику написания профессионально ориентированных текстов различной жанрово- стилистической принадлежности Уметь</p>

<p>деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>	<p>1. писать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.)</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p>
	<p>И-ОПК-5.2. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>	<p>Знать</p> <p>1. политические явления и процессы в современном мире;</p> <p>2. обзоры средств массовой информации по вопросам международных отношений и мировой политики</p> <p>Уметь</p> <p>1. адекватно оценивать образ политических явлений и процессов, сформированный в средствах массовых информационных</p> <p>Владеть</p> <p>1.навыками анализа информации, полученной из средств массовой информации</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>И-ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p>	<p>Знать</p> <p>1.основы стратегического, политического, социального, культурного и гуманитарного планирования</p> <p>Уметь</p> <p>1.разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>Владеть</p> <p>2.навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности</p>
	<p>И-ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя</p>	<p>Знать</p> <p>1.основы формулирования технических и служебных заданий; способы поиска альтернативных решений в ходе управленческой деятельности</p> <p>Уметь</p>

	<p>необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>	<p>1. формулировать технические и служебные задания; 2. определять цели; выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию; 3. оценивать потребность в ресурсах; выявлять проблемы и находить альтернативы; 4. выбирать оптимальные решения с учетом рисков и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений</p> <p>Владеть 1. навыками решения управленческих задач; 2. навыками оценивания результатов и последствий принятых управленческих решений</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>И-ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Знать 1. методику отбора и анализа материалов международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p>Уметь 1. отбирать и анализировать материалы международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p>Владеть 1. навыками работы с материалами международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории</p>
	<p>И-ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать 1. стратегию и приемы профессиональной коммуникаций; приемы аргументации;</p> <p>Уметь 1. формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию; 2. высказывать свое аргументированное мнение по вопросам глобальной политики</p> <p>Владеть 1. Навыками аргументации и последовательного выстраивания собственной позиции; 2. Навыками прикладных методик; 3. Навыками экспертной диагностики</p>

	И-ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.	Знать 1.Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. 2.Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации Уметь 1.методы, приемы и технологию установления деловых контактов; 2.методы выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации Владеть 1.Навыками делового общения; 2.Навыками установливания контактов в ключевых сферах международного взаимодействия
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	И-ОПК-8.1. Уметь разработать программу прикладных политологических исследований.	Знать 1. сущность, содержание и порядок использования тех или иных методов политологического исследования к решаемым исследовательским задачам принципы и технологию проведения научных исследований; 2. особенности проектирования научных политологических исследований, структуру программы политологического исследования Уметь 1. составлять программу прикладных политологических исследований и грамотно выбирать методы анализа для релевантного осмысления и описания научных и практических проблем Владеть 1. навыками сбора, обработки и анализа теоретической эмпирической информации по политической проблематике способностью разработать программу прикладных политологических исследований
	И-ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую	Знать виды и содержание аналитических материалов по их итогам

	записку по результатам прикладных политологических исследований.	<p>Уметь</p> <p>1.самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по политической проблематике</p> <p>Владеть</p> <p>1.Способностью самостоятельно готовить аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований</p>
	И-ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.	<p>Знать</p> <p>1.Содержание и сущность прикладных исследований</p> <p>2.Место и роль прикладной политологии в современной политической науке и практике</p> <p>Уметь</p> <p>1.Самостоятельной проводить политические исследования, выстраивать программу и планировать свои действия</p> <p>2.Делать выводы на базе проведенного политологического анализа и формулировать рекомендации в конкретной политической ситуации</p> <p>Владеть</p> <p>1.Способностью самостоятельно формулировать программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований</p>
	И-ОПК-8.4. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.	<p>Знать</p> <p>1.Основные направления современной внутренней и внешней политики России</p> <p>2.Международную и геополитическую ситуацию в мире</p> <p>Уметь</p> <p>1.Дифференцировать аудиторию по восприятию современных политических событий</p> <p>Владеть</p> <p>1.Навыками практикующего политика в использовании методов анализа политических процессов на локальном и международном уровне</p> <p>2.Способностью разработки рекомендаций для государственных и негосударственных организаций с целью эффективного управления и принятия политических решений</p>

	И-ОПК-8.5. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Знать 1.Методы организации гражданской экспертизы в государственном и муниципальном управлении 2. Опыты использования экспертизы проектов государственными и негосударственными организациями 3.Правовое обеспечение практик государственного и негосударственного управления в сфере внутренней и внешней политики Уметь 1.Применять инновационные методы оценки государственных и негосударственных проектов в области внутренней и внешней политики Владеть 1.Навыками оценки достоинства и недостатков принятия решений государственными и негосударственными структурами
--	--	---

4. Объём НИП составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

5. Содержание НИП

НИП выполняется в 2 семестре согласно утвержденному в установленном порядке рабочему **учебному плану программы магистратуры**. Тема и содержание научно-исследовательской практики студентов определяется направленностью программы бакалавриата совместно с научным руководителем. Студент согласует с научным руководителем обязательный перечень видов НИП и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской практики. Индивидуальный план научно-исследовательской практики разрабатывается каждым студентом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и графика учебного процесса в соответствии с направленностью образовательной программы и отражает индивидуальную образовательную траекторию на весь период обучения.

По итогам семестра студент оформляет отчет о НИП, периодически докладывает о результатах научно-исследовательской практики научному руководителю и представляет на выпускающую кафедру отчет о НИП, в котором излагает результаты проделанной работы. Отчет о НИП содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ.

Этапы и содержание НИП:

№ п/п	Тип НИП, этапы прохождения НИП	Формы отчетности
--------------	---------------------------------------	-------------------------

1 этап – подготовительный	Установочная конференция (проводит руководитель НИП от факультета); доведение до сведения студентов календарно-тематических планов прохождения НИП на различных базах (ответственными являются индивидуальные (групповые) руководители НИП)	Аналитический отчет
2 этап - основной	1) Инструктаж в организации, являющейся базой НИП, в том числе инструктаж по технике безопасности; 2) Выполнение календарно-тематического плана, в том числе: а) ознакомление с нормативной основой, регламентирующей деятельность организации-базы НИП, структурой, функциями, основными направлениями деятельности организации базы-НИП; б) выполнение поручений руководителя организации-базы НИП, ежедневная работа на базе НИП; в) составление проектов документов.	Аналитический отчет
3 этап – заключительный	1) Составление отчета об й НИП, систематизация собранных материалов; 2) Итоговая конференция (проводит руководитель НИП от факультета); 3) защита отчета по НИП.	Отчет об НИП Зачетная ведомость

В ходе НИП студент должен в рамках работы над ВКР осуществить следующие работы:

1	Разработка программы исследования
2	Поиск и обработка источников исследования, эмпирической базы
3	Сбор первичных данных
4	Обработка собранного эмпирического материала
5	Оформление аналитического отчета

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

НИП - апробация знаний студентов, полученных за период обучения в вузе. Основная цель - закрепление и углубление теоретических знаний в области политологии, приобретение практического опыта и навыков производственной работы.

Важнейшими задачами НИП прежде всего следует считать:

- углубление знаний об актуальных социальных и политических проблемах современного общества, о существующих традиционных и инновационных способах их решения;
- претворение теоретических знаний в практическую деятельность;
- формирование индивидуальной базы знаний и опыта, необходимой как для продолжения освоения специальности, так и для будущей самостоятельной практической деятельности;

– приобретение профессиональных навыков и умений, которые в будущем позволят эффективно осуществлять функциональные обязанности специалиста-политолога.

НИП — это активная индивидуальная форма обучения студентов. В ходе НИП у студентов вырабатываются умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Это, прежде всего, и отличает НИП от массовых форм работы, в которых студент участвует при теоретическом обучении.

В ходе НИП у студента формируется адекватная самооценка и уверенность в своем профессиональном выборе. Кроме того, НИП позволяет научиться самостоятельно планировать свою деятельность, дает возможность устанавливать полезные контакты со старшими коллегами и определить ролевую профессиональную позицию студента, формирует ответственность за проведенную работу, позволяет студенту почувствовать себя нужным, востребованным в профессиональном смысле человеком, а также предоставляет возможность студентам проявить способности к определенным видам деятельности и претендовать в будущем на трудоустройство. Практическая подготовка будущих специалистов-политологов является важной стороной учебного процесса и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

По результатам НИП студенту проставляется оценка в зачетную книжку.

Для сдачи зачета по НИП студенты должны предоставить следующие материалы.

1. Индивидуальное задание — это документ, который студент должен предоставить по месту прохождения НИП, содержащий название НИП, ее вид и сроки.

2. Индивидуальный план — это персональная программа прохождения НИП. План составляется студентом до выхода на НИП. В него входит описание задач, которые студент планирует решить во время НИП. Задачи индивидуального плана НИП должны соответствовать общим задачам НИП согласно программе НИП. Если у студента возникают затруднения в оформлении индивидуального плана НИП, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю НИП.

3. Отчет о проделанной работе — это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения НИП. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места НИП;
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- трудности и проблемы НИП, предложения по совершенствованию ее организации;
- степень удовлетворенности НИП.

Отчет предоставляется руководителю НИП от учреждения, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

4. Доклад на итоговую конференцию. В нем должны быть освещены следующие вопросы:

- обоснование актуальности организации и совершенствования работы в сфере НИП, избранной студентом;
- краткое описание учреждения, организации, в которой была пройдена НИП;
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты в ходе реализации своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы работы, используемые специалистами службы;
- перспективы развития данной службы;
- степень удовлетворения НИП;
- предложения по совершенствованию НИП;
- перспективы использования полученных в ходе НИП знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности.

Зачет проводится на основании отчета о ходе выполнения НИП и его защиты на зачете

Студенты, имея базовые знания в области политологии, обязаны на НИП:

1. изучить опыт деятельности базового учреждения;
2. приобретать практические навыки и умения, которые в будущем позволят эффективно осуществлять функциональные обязанности специалиста-политолога.

Для успешной организации и проведения НИП требуется специальное руководство. Руководство НИП заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать студентов в течение всего периода НИП. Руководство НИП осуществляется в двухстороннем порядке: со стороны кафедры и со стороны учреждения, где проходит НИП. Руководителем НИП на кафедре является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности внесен в нагрузку. Важнейшей задачей руководителя НИП на кафедре является качественная подготовка всех необходимых документов, информирование студентов по вопросам, касающимся прохождения НИП, ее содержания, отчетной документации и т.д. Руководитель НИП на месте ее прохождения назначается со стороны администрации организации или учреждения, где проходит НИП. Руководитель НИП на месте ее прохождения — это компетентное лицо, которое непосредственно организует, направляет и контролирует работу студента в процессе прохождения НИП. Места прохождения НИП студентов должны быть заранее согласованы с руководителями служб, учреждений, организаций, в которых предполагается прохождение НИП.

В обязанности руководителя НИП на кафедре входит:

- своевременно подготовить все необходимые документы;
- обеспечить взаимодействие с руководителями НИП от организаций;
- оказывать помощь студентам в разработке индивидуального плана НИП и консультирование по выполнению этого плана;
- провести организационную и итоговую конференцию;
- осуществлять контроль за выполнением студентами программы НИП и плана-графика;
- оказывать методическую помощь студентам в ходе прохождения НИП;
- своевременно проверить отчетную документацию по НИП и организовать защиту НИП;
- вносить необходимые изменения и дополнения в программу НИП.

Руководитель НИП от учреждения обязан:

- ознакомиться с программой НИП и индивидуальным рабочим планом НИП студента и организовать ее в соответствии с программой и планом;
- познакомить студента с правилами внутреннего распорядка учреждения и требовать неукоснительного их соблюдения;
- инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте;
- содействовать решению студентом задач НИП;
- дать возможность студенту в течение первых 1-2 дней ознакомиться с учреждением, его структурой, специалистами, предоставить ему необходимые документы, нормативные акты, другие материалы, регламентирующие деятельность данного учреждения;
- помочь студенту в изучении различного вида документов;
- привлекать студента к участию в различных мероприятиях, организуемых и проводимых в организации;
- создать студенту условия, необходимые для работы. По просьбе студента предоставлять ему дни для посещения библиотек и работы с литературой, контролировать

результаты этой работы;

- по окончании НИП предоставить студенту характеристику.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется на основании выполнения индивидуального плана в форме дифференцированного зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Неудовлетворительная оценка за НИП является академической задолженностью студента и должна ликвидироваться в установленном вузом порядке.

6.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

По окончании каждого семестра выполнения НИП составляют и защищают перед научным руководителем в форме индивидуального собеседования *отчет по НИП*.

Отчет может включать в себя сведения:

- о выполнении индивидуальной исследовательской программы;
- о соблюдении графика выполнения индивидуальной исследовательской программы;
- о выполнении индивидуальных заданий научного руководителя;
- о подготовке и публикации статей в журналах, соответствующих направлению

подготовки;

- об участии студента в научных конференциях по теме своего исследования;
- об участии в научно-исследовательской работе кафедры;
- об участии в кафедральных и междисциплинарных научных семинарах.

В ходе индивидуального собеседования студенту могут быть заданы вопросы по содержанию конкретной темы НИП.

Критерии оценивания:

"Отлично" - индивидуальный план на семестр выполнен полностью, студент был активен в выполнении НИП, проявил высокий уровень сформированности искомых компетенций при проведении исследования;

"Хорошо" - индивидуальный план на семестр выполнен полностью, студент был активен в выполнении НИП, однако часть вопросов решалась при наводящей помощи научного руководителя, допущены незначительные погрешности по ходу реализации индивидуального плана, проявил продвинутый уровень сформированности искомых компетенций при проведении исследования;

"Удовлетворительно" - индивидуальный план на семестр в целом выполнен, студент был недостаточно активен в выполнении НИП, часть вопросов решалась при значительной помощи научного руководителя, допущены погрешности по ходу реализации индивидуального плана, проявил базовый уровень сформированности искомых компетенций при проведении исследования;

"Неудовлетворительно" - индивидуальный план на семестр не выполнен;

Примерная тематика заданий НИП: разработать рекомендации по развитию, повышению эффективности

Примерные темы:

1. Рекомендации по стимулированию политической конкуренции в Ярославской области
2. Рекомендации по развитию партийной системы Ярославской области

3. Рекомендации по развитию партии (на конкретном примере)
4. Рекомендации по демократизации механизма рекрутирования элиты в Ярославской области
5. Рекомендации по развитию медиапространства в Ярославской области
6. Рекомендации по противодействию коррупции в Ярославской области
7. Рекомендации по повышению эффективности системы управления Ярославской областью
8. Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия Ярославской области и федерального Центра
9. Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия Ярославской области и муниципальных образований
10. Рекомендации противодействию использования административного ресурса в политическом процессе в Ярославской области
11. Рекомендации предотвращению и урегулированию политических конфликтов в Ярославской области
12. Рекомендации по демократизации избирательной системы Ярославской области
13. Рекомендации по развитию местного самоуправления в Ярославской области
14. Рекомендации по обеспечению прав политической оппозиции в Ярославской области
15. Рекомендации по развитию и повышению эффективности политической активности в интернет-пространстве Ярославской области
16. Рекомендации по формированию имиджа Ярославской области
17. Рекомендации по формированию имиджа города Ярославля
18. Рекомендации по развитию молодежных общественных организаций в Ярославской области
19. Рекомендации по развитию общественных организаций в Ярославской области
20. Рекомендации по повышению эффективности деятельности депутатов Государственной Думы России и членов Совета Федерации в Ярославской области
21. Рекомендации по развитию института общественных палат в Ярославской области
22. Рекомендации по повышению эффективности деятельности органов управления
23. Рекомендации по повышению эффективности участия политических партий в выборах в Ярославской области
24. Рекомендации по обеспечению конкурентности выборов в Ярославской области
25. Рекомендации по развитию и демократизации системы избирательных комиссий Ярославской области
26. Рекомендации по повышению эффективности участия граждан в процессе принятия решений в Ярославской области

Методика написания работы:

1. демонстрируется сложившаяся ситуация
2. демонстрируется желаемая ситуация
3. даются конкретные реализуемые рекомендации по достижению желаемого результата

Критерии оценки:

- адекватность оценки сложившейся ситуации
- достижимость и вероятность желаемой ситуации, масштабность предполагаемых изменений

- реализуемость и затратность рекомендации.

**Оценочная таблица уровня сформированности компетенций
по окончании научно-исследовательской практики**

Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
Дневник практики	УК-5 ОПК-2.	Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021 (Приложение В). Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах.	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования
Описание структуры и характеристики организации – базы практики	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.	В описании отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи организации и ее связи с другими подразделениями	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации 2 – представлено описание организации с указанием решаемых типичных

			<p>профессиональные задач, однако не ясно место социологической службы в структуре и деятельности организации</p> <p>3 - дано подробное описание организации, в котором отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач.</p>
Отчет	<p>УК-5</p> <p>ОПК-2.</p> <p>ОПК-3.</p> <p>ОПК-4.</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6.</p> <p>ОПК-7.</p> <p>ОПК-8.</p>	<p>Отчет содержит описание места практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой.</p>	<p>0 – описание организации не представлено</p> <p>1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социологической службы и ее место в структуре и деятельности организации</p> <p>2 – представлено описание организации с указанием решаемых типичных профессиональных задач, однако не ясно место социологической службы в структуре и деятельности организации</p> <p>3 - дано подробное описание организации, в котором отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач.</p>
Презентация результатов исследования в Power Point	<p>УК-5</p> <p>ОПК-2.</p> <p>ОПК-3.</p> <p>ОПК-4.</p> <p>ОПК-5.</p> <p>ОПК-6.</p> <p>ОПК-7.</p> <p>ОПК-8.</p>	<p>Презентация содержит результаты прохождения практики на базе-практики, результаты деятельности, подготовленных материалов, презентация отражает результаты решения задач практики</p>	<p>0 – презентация не подготовлена</p> <p>1 – презентация подготовлена, однако она представляет простое дублирование содержания аналитической записки, не соблюдены дизайн-эргономические требования к презентации</p> <p>2 – презентация подготовлена и соответствует требованиям к презентации</p>

Защита отчетов	УК-5 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8.	Продemonстрированы навыки презентации результатов решения задач практики,	0 – практикант отсутствует во время защиты, отчет не представлен 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако содержит отдельные недочеты в оформлении 2 – отчет соответствует всем требованиям
Оценка руководителя по практике в характеристике	УК-5 ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8.	Преподаватель ознакомился с отчетом, презентацией	2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 – хорошо 5 - отлично
Набранные баллы суммируются. Минимальный балл равен «0». Максимальный – 18. Оценка «отлично» соответствует 16-18 баллам Оценка «хорошо» соответствует 12-15 баллам Оценка «удовлетворительно» соответствует 10-11 баллам. Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-9 баллам			

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на продвинутом уровне

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Зачет по НИП выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя НИП на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей НИП от организации, изложенное в характеристике, оценка руководителя НИП от организации;

- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
 Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
 Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
 Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 N 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 07.10.2022 № 70414). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210070025?index=1>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

б) дополнительная литература

1. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование. Учебник М.: Аспект Пресс, 2011. – 464 — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706215.html>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniya.ac.ru>;
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;
5. Единая лента новостей экономики и права Polpred.com - <http://www.polpred.com/>
6. Портал некоммерческих организаций Ярославской области <https://nko76.ru/katalog-nko/yaroslavlskoe-regionalnoe-otdelenie-obshherossijskoj-obshhestvennoj-organizacii-soyuz-socialnyh-pedagogov-i-socialnyh-rabotnikov.html>
7. Фонд Общественное Мнение / ФОМ: fom.ru
8. "Циркон" - исследовательская группа: zircon.ru
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения: wciom.ru

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniya.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность

получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

9. Образовательные технологии, используемые при проведении НИП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление об НИП. Студенты знакомятся с назначением и задачами НИП, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей НИП, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Итоговая конференция – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе НИП. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение НИП не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы. На разных этапах прохождения НИП применяются следующие образовательные технологии.

В ходе *этапа 1*, предполагающего проведения установочной конференции, запланирована *инструктивная лекция*. Она проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

На *этапе 3* во время итоговой конференции используются приемы обобщающей лекции. Она проводится в завершение изучения раздела или темы для закрепления знаний, обзора сделанных ошибок, рекомендаций по их устранению. Особое внимание уделяется достижениям, результатам, которые продемонстрировали студенты.

В завершении студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие знания, умения и навыки удалось приобрести в ходе прохождения НИП?
- Назовите свой «момент славы» (личное или командное достижение в ходе НИП, которым хочется гордиться).
- Что не удалось в ходе НИП? Каковы причины неудач? Как их можно исправить?

Ответы на вопросы могут быть даны письменно или в ходе обсуждения в формате «круглого стола». Ответы на вопросы не оцениваются. Они используются для того, чтобы

студенты смогли отразить результаты НИП, а руководитель НИП от организации смог учесть их при планировании НИП в будущем.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения НИП

Материально-техническая база, необходимая для проведения НИП включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении НИП.

Автор(ы):

Заведующий кафедры социально-политических
Теорий, док.п.н.

А.В. Соколов

Приложение 1
Образец оформления
титульного листа
отчета по НИР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)
Кафедра социально-политических теорий

ОТЧЕТ
по дисциплине
«Научно-исследовательская работа»

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки (специальность): _____

код *наименование*

Вид НИР: _____

Сроки НИР: _____

База НИР: _____

полное наименование организации

Руководитель НИР от организации-базы НИР:

ФИО, должность

Руководитель НИР от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство НИР

Ярославль 201_ г.

Приложение 2

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

г. Ярославль

« » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице **проректора по учебной работе И.А. Кузнецовой**, действующего на основании доверенности № _____ от _____, и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	«Профильная организация»
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, Советская, 14 Телефон: 79 77 49	
Проректор по учебной работе _____ И.А. Кузнецова (подпись) МП	Должность _____ ФИО. (подпись) МП

Приложение №1

к договору от _____ № _____

Направление подготовки	Курс, группа	Сроки практической подготовки	Тип практики

№	ФИО студента
1	
2	
3	

Приложение №2

к договору от _____ № _____

Перечень помещений Профильной организации, в которой осуществляется
практическая подготовка

1	
2	