


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

  
(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственные и муниципальные финансы»

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
от «04» мая 2022 г., протокол № 12

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» является формирование понимания роли этики в управленческой деятельности государственного и муниципального служащего и ценностного отношения к нормам служебной этики, определение механизмов противодействия коррупции, как фактора укрепления авторитета государственных и муниципальных служащих.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями основ государственного и муниципального управления, иметь представление о содержании и инструментах управленческой деятельности.

Полученные в курсе «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Контрольно-надзорная деятельность»

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	<b>Знать:</b> - основные требования нормативных актов по нормам поведения государственных и муниципальных служащих; - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей государственной и муниципальной службы; <b>Уметь:</b> – определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с нормами и требованиями государственной (муниципальной) службы; - использовать различные методы самооценки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; – анализировать результаты самооценки и на этой основе определять способы совершенствования собственной деятельности. <b>Владеть навыками:</b> – выявления стимулов для саморазвития; – определения реалистических целей профессионального роста.

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<b>ОПК-1.1</b> В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	<b>Знать:</b> - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; - требования и нормы служебной этики государственной и муниципальной службы. <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; - анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы. <b>Владеть навыками:</b> - терминологией и основными понятиями курса «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»; - навыками необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей.
	<b>ОПК-1.2</b> Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	<b>Знать:</b> - запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих; - нормы антикоррупционного законодательства в сфере государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> - применять полученные знания для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению <b>Владеть навыками:</b> - методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов), способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теоретические основы этики	1	2	2		1		8	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Эссе.
	в том числе с ЭО и ДОТ							2	Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle: - ссылки на научные статьи и информационно-аналитические материалы
2	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1	1	3				7	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Практические тестовые/ситуационные задания.
	в том числе с ЭО и ДОТ							2	Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle: - ссылки на информационно-аналитические материалы
3	Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы	1	1	3		1		7	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады/Рефераты.
	в том числе с ЭО и ДОТ							2	Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle: - ссылки на информационно-аналитические материалы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
4	Этикет и протокол на государственной и муниципальной службе	1	2	6		1		8	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Презентация.
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	<i>Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle: - ссылки на нормативно- правовые акты и информационно- аналитические материалы</i>
5	Антикоррупционная политика и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	1	2	4		1		8	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения. Дискуссия.
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	<i>Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle: - ссылки на нормативно- правовые акты и информационно- аналитические материалы</i>
							0,3	3,7	Зачет
	<b>Всего 72 ч.</b>		<b>8</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>41,7</b>	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							10	

### Содержание разделов дисциплины:

#### Тема 1. Теоретические основы этики.

Природа и сущность этики. Категории этики. Основные этические теории. Генезис этики как науки о морали. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роль в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права. Профессиональная этика: понятие, виды, направления. Этика замкнутых идеологизированных систем и административная этика - профессиональная мораль государственной и муниципальной службы.

#### Тема 2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы. Духовно- нравственный облик современного государственного и муниципального служащего.

Нормальное состояние и отклонения государственной и муниципальной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Проблема морального выбора. Конфликт в государственной и муниципальной службе. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 3. Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы**

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы и их нормативное регулирование. Конфликт интересов: понятие, виды, подходы к регулированию. Критические сферы этического регулирования. Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Этика государственных служащих зарубежных стран. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция.

### **Тема 4. Этикет и протокол на государственной и муниципальной службе**

Основные функции этикета на госслужбе. Основные принципы этикета государственного (муниципального) служащего. Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Деловое общение и управление им. Понятие протокола. Характеристика протокольных мероприятий. Элементы протокола на государственной службе

### **Тема 5. Антикоррупционная политика и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе**

Антикоррупционная политика. Понятие, формы и причины возникновения и существования коррупции в России. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Государственная антикоррупционная политика в сфере государственной службы Российской Федерации на современном этапе. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной гражданской службы на уровне субъектов Российской Федерации. Ответственность за коррупционные правонарушения и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы.

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>.

**б) дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468832>.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

- |  |         |         |            |      |
|--|---------|---------|------------|------|
| 1. Электронный   | каталог | Научной | библиотеки | ЯрГУ |
| <a href="https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php">(<a href="https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php">https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php</a>)</a> . |         |         |            |      |
| 2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ).  |         |         |            |      |
| 3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Прспект» ( <a href="http://ebs.prospekt.org/">http://ebs.prospekt.org/</a> ).  |         |         |            |      |
| 4. Научная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )  |         |         |            |      |

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита,  
к.пед.н.

*должность, ученая степень*

  
*подпись*

С.В.Зуева  
*И.О. Фамилия*



**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Тема 1. Теоретические основы этики**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

*Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Этика как наука о морали.
2. Объект и предмет этики.
3. Генезис и сущность морали как формы общественного сознания.
4. Структура морали.
5. Основные функции морали и их роль в жизни общества.
6. Содержание и особенности моральной регуляции.
7. Соотношение морали и права.
8. Проблемы соотношения морали и политики.
9. Основные этические категории и их функции.
- И т.д.

**Примерный перечень тем эссе:**

1. Что такое культурный шок? примеры культурного шока.
2. В чем заключается основной парадокс античной этики?
3. В чем заключается отличие взглядов Платона и Аристотеля от других античных мудрецов?
4. Каков нравственный идеал Конфуция и Будды?
5. В чем заключается особенность христианского нравственного идеала?
6. В чем величие и ограниченности заповедей Моисея?
7. Как соотносится принцип удовольствия и идея счастья?
8. Какие добродетели выделяет Аристотель в качестве необходимых для счастья?
9. Как соотносятся внутренние и внешние факторы счастья?
10. Понятие высшей цели и его различные трактовки.
11. Что означает высказывание Сенеки Мудрому человеку никто, кроме него самого не нужен?

И т.д.

*Данный список может быть дополнен интересующими студентов темами по согласованию с преподавателем.*

**Тема 2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

*Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Охарактеризуйте нормальное состояние и моральные отклонения на государственной и муниципальной службе.

2. В чем состоит моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы?

3. Какова нравственно негативная роль бюрократизма?

4. В чем заключается моральная ущербность карьеризма?

5. В чем состоит проблема морального выбора?

6. В чем проявляются специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе?

7. Проанализируйте следующий текст и ответьте на вопрос: согласны ли вы с автором?

«Развитие человека детерминировано внешней средой, но последнее слово все же остается за ним: в каждый момент он делает выбор своей жизненной линии, взвешивает мотивы, преодолевает негативные моменты в себе самом, и в этом непрерывном процессе он не только выявляется, но и формируется, обнаруживая способность к практически бесконечному развитию умственных задатков, знаний, трудовых привычек, этических и физических качеств, жизнестойкости, упорства и воли» (Э. Фромм).

И т.д.

### **Примеры практических заданий**

**Задание - Тест «Ваш способ реагирования в конфликте».**

Цель тестирования: определение своего способа поведения в конфликтной ситуации.

Ход работы: выберите в каждой паре то утверждение, которое наиболее типично для вашего поведения в конфликтных ситуациях:

1. а) я стараюсь найти компромиссное решение;  
б) я улаживаю дело с учетом интересов другого человека и моих собственных;
2. а) все время пытаюсь найти поддержку у другого человека;  
б) стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности;
3. а) откладываю решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно;  
б) считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом;
4. а) обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;  
б) первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы;
5. а) думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий;  
б) я принимаю усилия, чтобы добиться своего;
6. а) я твердо стремлюсь добиться своего;  
б) я пытаюсь найти компромиссное решение;
7. а) зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры;  
б) даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу;
8. а) предлагаю среднюю позицию;  
б) настаиваю, чтобы все было сделано по-моему;
9. а) сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах;  
б) пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов;
10. а) обычно настойчиво стремлюсь добиться своего;

- б) стараюсь сделать все, чтобы избежать ненужной напряженности;
- 11. а) во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому;
- б) всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы;
- 12. а) пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека;
- б) отстаиваю свою позицию;
- 13. а) как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас;
- б) иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса;
- 14. а) обычно я предлагаю среднюю позицию;
- б) почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас;
- 15. а) обычно настойчиво желаю добиться своего;
- б) улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку у другого;
- 16. а) предлагаю среднюю позицию;
- б) думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

Ключ. Тест выявляет у личности степень выраженности основных типов поведения в конфликте.

Доминирование: стремление добиваться своего в ущерб другому и во что бы то ни стало (4а, 5б, 6а, 8б, 10а, 12б).

Сотрудничество: совместный поиск решений, полностью удовлетворяющих интересы обоих участников (1б, 2а, 4б, 9а, 11б, 13а, 14б, 15б).

Компромисс: обмен взаимными частичными уступками (3б, 5а, 6б, 7б, 8а, 12а, 14а, 16а).

Игнорирование: участники делают вид, что конфликта нет вообще (2б, 3а, 5а, 7а, 10б, 11а, 13б, 16б).

Какой из представленных типов поведения в конфликте, на ваш взгляд, наиболее эффективен? Обоснуйте свою точку зрения? Какой тип присущ вам? Какие свои качества при поведении в конфликте вы хотели бы усилить, а от каких избавиться?

Какими способами можно этого добиться?

(Психология и этика делового общения: [сайт тренинг-центра Синтон] /

Синтон тренинг-центр. URL: <http://www.syntone.ru/>)

#### Рефлексия

1. Используя предложенную форму, составьте свой план дальнейшей работы над развитием навыков этичного взаимодействия.

Направление работы	Основные трудности	Методы совершенствования

2. Результаты самопроверки сдайте в письменном виде.

**Задание - Ситуация.** К вам пришел сотрудник с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш отдел очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы вы отреагировали на эту просьбу?

И т.д.

### **Тема № 3. Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы**

#### **Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

*Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Как осуществляется нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих?
2. Какова роль Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих в регулировании служебного поведения и профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих?
3. Как в органах власти осуществляется контроль за соблюдением моральных норм?
4. Нужны ли методические рекомендации для принятия решения в конкретных ситуациях, связанных с нарушением этики и морали в государственных и муниципальных органах?
5. Какие основные признаки и виды конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе?
6. Каковы функции и полномочия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов?

И т.д.

#### **Примерные темы докладов.**

1. Этика государственных служащих на опыте зарубежных стран
2. Международный опыт этических отношений в системе государственного управления: этические проблемы, варианты девиации, методы их предупреждения в зарубежных странах.
3. Особенности этики поведения чиновника на опыте Франции.
4. Особенности этики поведения чиновника на опыте Германии и Японии.
5. Опыт США по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
6. Опыт Канады и Великобритании по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих

И т.д.

### **Тема № 4. Этикет и протокол на государственной и муниципальной службе**

#### **Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

*Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинессики и делового этикета.

5. В чем особенности протокольного мероприятия как одной из важнейших форм делового общения?
  6. Какие существуют виды протокольных мероприятий?
  7. В чем цель и значение протокольного приема?
  8. Какие могут быть виды приемов и их протокольные особенности?
  9. В чем отличие официальных и неофициальных приемов?
  10. Каковы правила церемониала при проведении различных протокольных мероприятий (встреча, проводы, сопровождение партнеров, рассадка гостей за столом переговоров, рассадка в автомобиле, деловой прием с рассадкой, формы приглашений).
  11. В чем состоят основы столового этикета во время приемов?
- И т.д.

### **Примерная тематика презентаций**

Предлагается выполнить презентации по особенностям деловой этики, служебного поведения и протокола на государственной (муниципальной) службе разных стран по выбору студента.

### **Тема № 5. Антикоррупционная политика и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе**

#### **Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

*Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Поведенческие отклонения чиновника в процессе выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности (должное и сущее).
  2. Методы нормативной регуляции поведения чиновника.
  3. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции и противодействия ей.
  4. Нормативный аспект регуляции антикоррупционной деятельности чиновника.
  5. Меры антикоррупционной защиты государственной и муниципальной службы.
- И т.д.

### **Примерные вопросы для дискуссии**

Целью дискуссии является обсуждение этических проблем коррупции, вариантов девиации поведения государственных и муниципальных служащих; организационного и морального механизма коррупции чиновника.

Обучаемые готовят и самостоятельно проводят информирование о ситуации с коррупцией в стране и мире (1-2 чел по 5 мин.). Затем предлагаются к обсуждению несколько вопросов.

1. В чем состоят сущностные основы коррупции?
  2. В чем заключается моральный аспект проблемы коррупции?
  3. Возможно ли преодолеть коррупцию в системе государственной (муниципальной) службы?
  4. Возможно ли противодействовать коррупции только с помощью морально-этических или правовых регуляторов?
  5. Каковы социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией?
  6. Что и какие проблемы и условия порождают коррупцию?
  7. Какой должна быть стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации?
- И т.д.

## **Критерии оценки форм текущего контроля**

### **Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

### **Критерии оценки эссе по шкале зачтено / не зачтено**

Эссе оценивается по следующим критериям: соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры текста; наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике; обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; сдача эссе в установленный срок.

Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения вышеназванных требований в полном объеме.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае несоответствия содержания текста выбранной теме, отсутствия авторской позиции по рассматриваемой проблематике описанной и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки эссе.

### **Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий по шкале зачтено / не зачтено**

При решении практических заданий разрешено пользоваться нормативными, табличными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Студенту объявляется условие задачи/ситуации, решение которой он излагает устно.

Оценка «зачтено» - студент ясно обосновал решение практической задачи и продемонстрировал понимание основных методов и законов изучаемой теории при осмыслении конкретной ситуации, умение применять на практике полученные знания.

Оценка «не зачтено» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

### **Критерии оценки доклада**

Оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в

ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

### **Критерии оценки реферата**

Критериями оценки реферата являются: новизна реферированного текста (актуальность проблемы и темы, новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений), степень раскрытия сущности проблемы (соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; способность систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы), обоснованность выбора источников литературы (круг, полнота и новизна использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме), грамотность (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей, литературный стиль).

Оценка «отлично» – полное соответствие критериям.

Оценка «хорошо» – соответствие критериям с несущественными упущениями.

Оценка «удовлетворительно» – соответствие критериям с отдельными существенными упущениями.

Оценка «неудовлетворительно» – полное несоответствие критериям.

### **Критерии оценки презентации по шкале зачтено / не зачтено**

1. Общими критериями оценки презентации являются:

- Оправданность использование графических и анимационных элементов: - Читаемость слайдов; - Контраст фон-текст; - Незагруженность слайдов; - Использованный шрифт (д.б. без засечек, не злоупотреблять прописным, не мелкий).

• Оценка стиля оформления: - Соблюдение единого стиля оформления; - Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации; - Использование на одном слайде не более 3-х цветов; - Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

• Соблюдение принципов оформления: - Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности; - Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер; - Обобщения - графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали; - Унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

• Оценка содержания информации: - Текст носит тезисный характер; - Используются короткие слова и предложения; - Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных; - Заголовки привлекают внимание аудитории; - Информация соответствует достоверным источникам; - Обращение к источникам; - Логика построения презентации; -

Яркий финал; - Язык понятен аудитории; - Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

2. Критерии оценки защиты проекта: – Умение раскрыть тему; – Форма представления (творческий подход); – Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность; - Соответствие регламенту (10 минут).

Если презентация отвечает всем или более, чем 2/3 требований, то ей дается оценка «зачтено». Если при оценивании отсутствует половина и более критериев, то работа оценивается «незачтено».

### **Критерии оценки дискуссии по шкале зачтено / не зачтено**

Дискуссия считается состоявшейся, если в результате обсуждения сформированы концептуальные подходы к обозначенной теме и каждый магистрант обозначил свою позицию по проблеме и возможным направлениям ее преодоления. Критерии оценки магистрантов – степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность и аргументация собственной позиции, критический анализ вопроса, активность участия в дискуссии.

Оценка «зачтено» – вопрос (проблема) раскрыт полно во всех существенных проявлениях, собственная позиция сформирована обоснованно, аргументы доказательны, участие в дискуссии осуществляется активно, полемика ведется корректно. По отдельным элементам оценки могут быть допущены отдельные неточности, недостатки, ошибки.

Оценка «не зачтено» – магистрант не принял участие в дискуссии или участие сведено к минимуму, демонстрируется непонимание проблемы, собственная точка зрения отсутствует или не обоснована.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Предмет, принципы и функции этики как науки о морали. Основные категории этики.
2. Основные этические теории.
3. Генезис и сущность морали как формы общественного сознания. Структура морали.
4. Основные функции морали и их роль в жизни общества.
5. Содержание и особенности моральной регуляции. Соотношение морали и права.
6. Проблемы соотношения морали и политики.
7. Концептуальная схема формирования этики государственной службы
8. Моральный выбор личности
9. Моральный конфликт. Виды морального конфликта
10. Особенности, негативно влияющие на мораль государственных служащих
11. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы
12. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы
13. Основные понятия и принципы профессиональной этики госслужбы
14. Государственная гражданская служба (как вид управленческой деятельности и как профессия): этические нормы и правила поведения.
15. Нравственные требования и формы этических требований к госслужащим.
16. Значение этических кодексов в профессиональной, управленческой и корпоративной деятельности
17. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные положения, значение.
18. Общее понятие этикета. Социальная роль этикета.
19. Значение этических принципов и норм этикета на государственной службе.
20. Нравственные основы этикета в управленческой сфере (на основе этических кодексов)



21. Правовые основы этикета в управленческой сфере (на основе правовых актов и этических кодексов).
  22. Этикет в мировой практике взаимоотношений: истоки, эволюция, виды этикета, значение этикетных норм.
  23. Сущность определений: этикет, церемониал, протокол.
  24. Основные формы деловой коммуникации. Этикет в деловой коммуникации.
  25. Правила речевого этикета. Правила письменного этикета.
  26. Визитные карточки как элемент письменного этикета.
  27. Этикет в служебной переписке.
  28. Культурно-национальные особенности этикета разных стран.
  29. Субординация в деловой среде и этикет обращений.
  30. Имидж и стиль в деловом общении. Основы dress code в деловой среде.
  31. Основы этикета деловых приемов.
  32. Понятие делового протокола. Основные виды протокольных мероприятий.
  33. Организационные и протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.
  34. Правила этикета во время протокольных мероприятий.
  35. Возникновение и источники норм протокола. Этикет и протокол в системе государственной службы.
  36. История развития светского и делового этикета в странах Европы (XII в. – XX в.). Поведенческие отклонения чиновника в процессе выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности (должное и сущее).
  37. Методы нормативной регуляции поведения чиновника.
  38. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции и противодействия ей.
  39. Нормативный аспект регуляции антикоррупционной деятельности чиновника.
  40. Морально-нравственные механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
  41. Меры антикоррупционной защиты государственной и муниципальной службы.
- И т.д.

### Образец билета

<p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»</p> <p>Кафедра финансов и кредита.</p> <p>Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Направленность (Профиль): «Государственные и муниципальные финансы»</p> <p>Дисциплина: «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»</p>
<p><b>БИЛЕТ № 1</b></p>
<p>1. Предмет, принципы и функции этики как науки о морали. Основные категории этики</p> <p>2. Правовые основы этикета в управленческой сфере (на основе правовых актов и этических кодексов)</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Зав. кафедрой финансов и кредита</p> <p>д-р экон. наук, профессор</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Л.Б.Парфенова</p> </div> </div>

## **Правила выставления оценки на зачете**

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее, студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

При подготовке к зачету студент должен использовать: рекомендуемые учебники, лекции, презентации преподавателя, которые он получает в электронном виде, конспекты литературы и интернет источников, которые были рекомендованы преподавателем или самостоятельно исследованы студентом в ходе написания подготовки к занятиям.

На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса.

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Успешное овладение дисциплиной «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Особое место при изучении данной дисциплины занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. При работе с литературой необходимо иметь в виду, что вся предметная область данной дисциплины имела свою историю развития. Поэтому при чтении текстов необходимо отмечать хронологию текстов. Такое сопоставление дает не только лучшее понимание смысла текстов, но и способствует лучшей организации материала в памяти.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов норм служебной этики и механизмов противодействия коррупции. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

При проведении практических занятий, используются активные методы обучения – решение кейсов. Этот вид работы способствует выработке практических навыками работы с правовыми актами и нормативными документами по этике государственного и муниципального управления. В ходе решения кейса студент должен также продемонстрировать свободную ориентацию в области изучения библиографических источников, статистических и фактологических данных по теме, освоение смыслового ее содержания и способности качественно и грамотно оформлять собственные выводы и предложения, а также компетентно вести научную дискуссию.

В целях закрепления и расширения понятийно-категориального аппарата обучаемым рекомендуется в процессе изучения дисциплины «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» сформировать словарь основных терминов по всем разделам дисциплины, а также политических, экономических и правовых терминов, что позволит повысить уровень усвоения учебного материала и степень формирования профессиональных навыков и умений.

Дополнительная внеаудиторная работа по дисциплине «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» связана с глубоким и всесторонним изучением предмета, совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (подготовка эссе, инициативных сообщений, рефератов), выполнения научно-исследовательских работ (докладов на научных конференциях, конкурсных научных работ студентов).

В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.