

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



(подпись)

— Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа  
«Региональное государственное и муниципальное управление»

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «12» мая 2021 г., протокол № 11

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль 2021

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является приобретение студентами профессиональных знаний о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной и относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных в основных и специализированных курсах. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются в дальнейшем при изучении дисциплин, связанных с управленческим блоком подготовки обучающихся.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать:</b> - общие принципы организации местного самоуправления.  <b>Уметь:</b> - применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения.  <b>Владеть навыками:</b> - самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися муниципального управления.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> - общие принципы и подходы к анализу и планированию деятельности органов местного самоуправления.  <b>Уметь:</b> - планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления.  <b>Владеть навыками:</b> - анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления	2	2	6		1		12	Тест
2	Принципы территориальной организации местного самоуправления	2	1	4		1		18	Устный опрос
3	Вопросы местного значения	2	2	6		1		12	Устный опрос, работа в малых группах
4	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления		1	4		1		12	Устный опрос
5	Экономическая основа местного самоуправления	2	2	6		1		15	Задания для самостоятельной работы
		2				2	0,5	33,5	Экзамен
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>26</b>		<b>5</b>	<b>0,5</b>	<b>33,5</b>	

#### Содержание разделов дисциплины:

##### Тема 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления

Местное самоуправление

Законодательство РФ в сфере местного самоуправления

Муниципальные правовые акты

##### Тема 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления

Территории муниципальных образований

Границы муниципальных образований

Создание и упразднение муниципальных образований

##### Тема 3. Вопросы местного значения

Перечень вопросов местного значения

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

##### Тема 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Органы местного самоуправления  
Представительный орган местного самоуправления  
Глава муниципального образования  
Муниципальная служба

**Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления**  
Муниципальное имущество  
Местный бюджет

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- 1) программное обеспечение:
  - операционная система Windows;
  - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
  - справочная правовая система ГАРАНТ;
  - справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с.-Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii> (ЭБС Юрайт)

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 543 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (ЭБС Университетская библиотека онлайн)

### **б) дополнительная литература**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. –Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> (ЭБС Университетская библиотека онлайн)

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
6. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита, канд. экон. наук

\_\_\_\_\_ Д.Г. Туманов  
(подпись)

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Тема 1. Теоретические основы муниципального управления  
и местного самоуправления**

**Тест**

*1. Местное самоуправление:*

- а) составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации;
- б) признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации;
- в) верны ответы «а» и «б».

*2. Сельское поселение – это:*

- а) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- б) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- в) верны ответы «а» и «б».

*3. Внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением – это:*

- а) муниципальный район;
- б) внутригородской район;
- в) верны ответы «а» и «б».

*4. Должностное лицо местного самоуправления – это:*

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения;

- в) верны ответы «а» и «б»;
- г) нет верных ответов.

5. Лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) – это:

- а) член выборного органа местного самоуправления;
- б) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации
- в) верны ответы «а» и «б»;
- г) нет верных ответов.

## **Тема 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления**

### **Вопросы к устному опросу**

1. Назовите основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Назовите основные требования к порядку установления и изменения границ муниципальных образований.
3. Сколько поселков может входить в состав территории городского поселения.
4. Что составляет территорию поселения.
5. Какими нормативными актами устанавливаются и изменяются границы территорий муниципальных образований.

## **Тема 3. Вопросы местного значения**

### **Вопросы к устному опросу**

1. Назовите перечень основных вопросов местного значения городского поселения.
2. Назовите перечень основных вопросов местного значения муниципального района.
3. Назовите перечень основных вопросов местного значения городского округа.
4. Перечислите основные права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.
5. Назовите полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

### **Работа в малых группах: «Решение вопроса местного значения»**

*Цель* – получение и закрепление навыков по организации решения вопросов местного значения.

1. Преподаватель объясняет содержание и цели занятия, правила и порядок проведения.
2. Разделение группы на команды (по 4-6 чел), распределение ролей внутри команд.
3. Обсуждение ситуации в командах, выработка группового мнения
4. Самостоятельный выбор командой вопроса местного значения.
5. Составление принципиальной схемы его решения.
6. Презентация результата другим группам.
7. Подведение итогов. Преподаватель совместно с группой анализируют имеющиеся ошибки.



#### **Тема 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

##### **Вопросы к устному опросу**

1. Назовите структуру органов местного самоуправления.
2. Что определяет устав муниципального образования?
3. Назовите случаи проведения местного референдума.
4. Перечислите основные функции представительного органа местного самоуправления.
5. Обозначьте статус и основные функции главы муниципального образования.

#### **Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления**

##### **Задание для самостоятельной работы**

«Устав муниципального образования, его структура, порядок принятия и внесения изменений». Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается устав конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача охарактеризовать структуру и проанализировать содержание разделов устава с точки зрения нормативных требований, определить необходимость внесения изменений в устав и определить порядок их внесения.

##### **Критерии оценки форм текущего контроля**

###### **Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы**

Результат выполнения задания для самостоятельной работы оценивается с учетом следующих критериев:

- проведен анализ и дана характеристика структуры устава муниципального образования;
- проведен анализ и дана характеристика разделов устава муниципального образования с точки зрения нормативных требований
- даны предложения о необходимости внесения изменений в устав муниципального образования;

Если результат выполнения самостоятельной работы соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения задания: оценка "зачтено" присваивается при наборе не менее двух баллов.

##### **Критерии оценки теста**

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

##### **Критерии оценки ответов на устные вопросы**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

### **Критерии оценки работы в малой группе**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных для работы в малой группе, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет материалом по обсуждаемой теме;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении вопросов, вынесенных для работы в малой группе, или принимает участие с неудовлетворительным соответствиям критериям.

## **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов для подготовки к экзаменационному тесту**

1. Виды муниципальных образований.
2. Правовая основа деятельности органов местного самоуправления.
3. Вопросы местного значения.
4. Экономическая основа местного самоуправления.
5. Местный бюджет.
6. Формы осуществления населением местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления.

### **Экзаменационный тест**

*1. Какой из перечисленных ниже видов муниципальных образований не предусмотрен Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон №131-ФЗ)?*

- а) сельское поселение;
- б) городское поселение;
- в) городской округ;
- г) муниципальный район;
- д) внутригородской район;
- е) внутригородской район;
- ё) внутригородская территория города Федерального значения;
- ж) все перечисленные выше виды муниципальных образований предусмотрены Законом №131-ФЗ.

2. Выберите верное утверждение.

- а) поселение может быть только сельским;
- б) муниципальный район – одно или несколько поселений;
- в) городской округ может входить в состав муниципального района;
- г) межселенная территория - территория, находящаяся вне границ муниципального района;
- д) все вышеперечисленные утверждения являются верными;
- е) ни одно из вышеперечисленных утверждений не является верным.

3. Какой из перечисленных ниже видов муниципальных образований не входит в состав муниципального района?

- а) сельское поселение;
- б) городское поселение;
- в) городской округ;
- г) все вышеперечисленные виды муниципальных образований входят в состав муниципального района;
- д) ни один из вышеперечисленных видов муниципальных образований не входит в состав муниципального района.

4. Что из нижеперечисленного не входит в экономическую основу местного самоуправления?

- а) имущество;
- б) средства местных бюджетов;
- в) неимущественные права муниципальных образований;
- г) всё вышеперечисленное составляет экономическую основу местного самоуправления.

5. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета:

- а) действительны только для поселений;
- б) действительны только для муниципальных районов;
- в) являются общими для всех видов муниципальных образований;
- г) отсутствуют верные ответы.

6. Какой из перечисленных ниже видов имущества не может находиться в собственности муниципальных образований?

- а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- г) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- д) каждый из перечисленных видов имущества может находиться в собственности муниципальных образований.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества:

- а) поступают в местные бюджеты;
- б) подлежат зачислению на депозитный счет, открытый муниципальным образованием в коммерческом банке;
- в) поступают в бюджет субъекта, в границах которого находится муниципальное образование;
- г) 85% поступают в местные бюджеты и 15% - в бюджет субъекта, в границах которого

находится муниципальное образование;  
г) верны ответы «а» и «б».

8. Какой из перечисленных видов юридических лиц не может быть создан муниципальным образованием?

- а) муниципальное предприятие;
- б) муниципальное учреждение;
- в) хозяйственное общество;
- г) каждый из перечисленных выше видов юридических лиц может быть создан муниципальным образованием.

9. Может ли местный референдум проводиться на части территории муниципального образования?

- а) да;
- б) да, но только в определенных Законом 131-ФЗ случаях;
- в) нет.

10. Муниципальные выборы проводятся в целях:

- а) избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления;
- б) решения непосредственно населением вопросов местного значения;
- в) верны ответы «а» и «б».

11. Что из нижеперечисленного может не выноситься на публичные слушания?

- а) проект устава муниципального образования;
- б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- в) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- г) проект документации о закупке, стоимость которой превышает 50 миллионов рублей;
- д) все вышеперечисленное должно выноситься на публичные слушания.

12. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее:

- а) одной второй от установленной численности депутатов;
- б) двух третей от установленной численности депутатов;
- в) трёх четвертей от установленной численности депутатов;
- г) указанный порог определяется исключительно уставом муниципального образования.

14. Конфликт интересов – это:

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- б) возможность получения доходов в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий);
- в) нет верных ответов.

14. Выберите утверждение, которое не является верным.

Если это предусмотрено уставом муниципального образования, то:

- а) Глава муниципального образования может избираться на муниципальных выборах;
- б) Глава муниципального образования может избираться представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) Глава муниципального образования может избираться представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса;

г) Глава муниципального образования может назначаться высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальное образование;

д) все перечисленные утверждения являются верными.

*15. Какой из перечисленных ниже видов налогов является местным налогом?*

а) налог на доходы физических лиц;

б) налог на имущество физических лиц;

в) налог на имущество организаций;

г) транспортный налог;

д) ни один из перечисленных выше видов налогов не является местным налогом.

*16. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, находится в исключительной компетенции:*

а) главы муниципального образования;

б) представительного органа муниципального образования;

в) местной администрации;

г) контрольно-счетного органа муниципального образования;

д) верны ответы «а» и «б».

*17. Что из нижеперечисленного не запрещено муниципальному служащему?*

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

б) участвовать в управлении коммерческой организацией;

в) заниматься оплачиваемой деятельностью;

г) нет верных ответов.

*18. Кем образовывается контрольно-счетный орган муниципального образования?*

а) главой муниципального образования

б) представительным органом муниципального образования;

в) главой местной администрации;

г) главой муниципального образования или главой местной администрации.

*19. Может ли в муниципальном образовании отсутствовать контрольно-счетный орган?*

а) да;

б) только, если такая возможность предусмотрена с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования;

в) нет.

*20. Подлежат ли зачислению в бюджеты муниципальных образований налоговые доходы от федеральных налогов и сборов?*

а) да;

б) нет;

в) только в случае, если это закреплено в уставе муниципального образования.

*21. Выберите утверждение, которое является верным.*

а) Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан;

б) муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу;

в) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

г) все вышеперечисленные утверждения являются верными;

д) ни одно из вышеперечисленных утверждений не является верным.

22. Является ли «утрата доверия» основанием для увольнения с муниципальной службы?

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению представителя нанимателя.

23. Какая форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления используется для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти?

- а) местный референдум;
- б) сход граждан;
- в) правотворческая инициатива граждан;
- г) территориальное общественное самоуправление;
- д) опрос граждан;
- е) нет верных ответов.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение обучающимися курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» начинается с ознакомления с рабочей программы дисциплины, особое внимание обучающиеся уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно обучающиеся согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях обучающиеся получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине, а также на семинарских занятиях с применением презентационных материалов, компьютерных технологий, выполнении тестовых работ. Материал для занятий может быть получен с помощью учебников, учебных пособий в печатной и электронной формах, свободный доступ к которым предоставляется в рамках электронных библиотек всем обучающимся экономического факультета в ауд. 205 – 207. Изучаемый материал может быть представлен обучающимся в форме академической лекции или проблемной лекции-диалога.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» (приведены в Приложении 1). При проведении практических занятий, используются активные методы обучения – работа в малых группах. Этот вид работы способствует выработке практического навыка в принятии управленческих решений в области муниципального управления и местного самоуправления.

Семинарские занятия могут рассматриваться как один из видов практических занятий и способствуют развитию инициативности и самостоятельности обучающихся, позволяют связать научно-теоретические положения с практической деятельностью в области государственного и муниципального управления и подготовить обучающихся к решению практических задач и ситуаций.

Для подготовки к семинарскому занятию обучающимся предлагается изучить учебную, научную, методическую литературу, Законодательные акты и Нормативные документы, публикации периодической печати по вопросам, вынесенным на обсуждение.

По результатам каждого проведенного практического занятия обучающиеся в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается на последующих занятиях. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются обучающиеся, которые посетят индивидуальные консультации преподавателя и будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить обучающимся в электронной форме новую редакцию учебно-методического материала или отдельных его фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет текущий контроль знаний обучающихся в виде устных опросов, решения тестов, самостоятельных работ.

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 7 данной рабочей программы.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

**1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ** ([https://www.lib.univar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.univar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках. К ним относятся книжные издания; периодические издания; статьи; диссертации; авторефераты диссертаций; машиночитаемые документы; полнотекстовые электронные документы (издания ЯрГУ, диссертации; авторефераты диссертаций). Электронные каталоги работают в режиме реального времени и предоставляют информацию о количестве экземпляров и местонахождении каждого экземпляра документа.

**2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»** (<https://biblioclub.ru/>) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (\*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета, после регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet). Ссылки на литературу из данного сервиса приведены в разделе 7 данной рабочей программы.

**3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru>) - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований учебной литературы для ВПО и СПО. Для пользователей ЯрГУ им. П. Г. Демидова открыт полнотекстовый доступ ко всем книгам с возможностью цитирования и создания закладок.

Работать с ресурсом можно из сети университета или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Ссылки на литературу из данного сервиса приведены в разделе 7 данной рабочей программы.

**4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/>) - самостоятельный проект издательства "Проспект". Содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством Проспект. Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах. Для работы в сети университета необходимо нажать "Вход по IP адресу". Для удаленной работы требуются Логин и Пароль, которые можно получить в библиотеке (e-mail [eresurs@uniyar.ac.ru](mailto:eresurs@uniyar.ac.ru)). Затем зарегистрировать уникальный студ. аккаунт. Сервис используется для самостоятельного поиска учебных изданий в разрезе тем данной дисциплины.

**5. Научная электронная библиотека (НЭБ)** (<http://elibrary.ru>) – это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. ЯрГУ выписывает в электронном виде 66



журналов, более 2 500 наименований журналов на английском и русском языках находятся в свободном доступе. Для работы с полными текстами необходимо зарегистрироваться. Доступ к полным текстам журналов в сети университета. Сервис используется для самостоятельного поиска научных публикаций в разрезе тем данной дисциплины.

**6. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))** содержит более 127 000 изданий, из которых более 40 000 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 700 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями более 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Сервис используется для самостоятельного поиска учебных изданий в разрезе тем данной дисциплины.