

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра регионоведения и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета  
Р.М. Фролов

  
(подпись)

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Управление знанием»**

Направление подготовки

51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Магистерская программа

«Музеология и охрана объектов наследия истории, культуры и природы»

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от 24 апреля 2024 г.

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины

Курс предназначен для магистров направления «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» исторического факультета ЯрГУ.

Целью освоения дисциплины «Управление знанием» является ознакомление слушателей с представлением о том, что управление знанием является новой функцией управления, в задачу которой входят аккумулярование интеллектуального капитала, создание предпосылок для распространения и передачи знаний. Дисциплина «Управление знанием» обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, содействует формированию глубоких знаний и практических навыков управления выявлением и распространением имеющейся информации и опыта.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Управление знанием» относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина «Управление знанием» базируется на знаниях студентами философии, экономики, социологии, психологии, менеджмента, изученных на 1-3-м курсах, и преподается на 5 курсе. Знания и навыки, полученные при изучении особенностей управления знанием, позволят слушателям принимать эффективные управленческие решения в их будущей профессиональной деятельности. Магистрант должен уметь применять современные методы создания и распространения знаний.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-3.</b> Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	<b>ИД-ОПК-3.1.</b> Знает основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия системы управления знанием в организациях;</li><li>- функции управления знанием;</li><li>- основные модели организации доступа к знаниям;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять технологии управления знанием в организациях;</li><li>- использовать способы получения новых знаний;</li></ul> <b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными методами создания знаний в организациях;</li></ul> навыками формирования в организации культуры знания.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Введение в управление знанием	1	4	4		1		2	Выступление на семинаре
2	Научающиеся организации	1	3	4				2	Реферат
3	Знания как объект управления	1	3	4		1		1	Выступление на семинаре
4	Процесс управления знанием	1	3	4		1		2	Самостоятельная работа № 1
5	Организация управления знанием	1	3	4		1		2	Самостоятельная работа № 2
6	Роль информационных технологий в управлении знанием	1	4	4		1		2	Выступление на семинаре
							0,3	11,7	Зачёт
	Всего		20	24		5	0,3	22,7	72

#### Содержание разделов дисциплины:

##### 1. Введение в управление знанием

- 1.1.Формирование и черты экономики знаний.
- 1.2.Условия и предпосылки становления и развития экономики знаний.
- 1.3.Экономика знаний и менеджмент организаций.
- 1.4.Три основные методики TQM.

##### 2. Научающиеся организации

- 2.1. Понятие научающейся (обучающейся, самообучающейся) организации.
- 2.2.Оценка и периоды организационного научения.
- 2.3.Создание обучающейся организации.
- 2.4.Интеллектуальные организации.
- 2.5.Нематериальные активы компании.
- 2.6.Интеллектуальный капитал.
- 2.7.Методы оценки нематериальных активов.

##### 3. Знания как объект управления.

- 3.1. Содержание знаний.
- 3.2. Теоретические основы создания организационных знаний.
- 3.3. Формы создания организационных знаний.
- 3.4. Приобретение.
- 3.5. Специализированные службы по созданию знаний.

- 3.6. Деловые сообщества.
- 3.7. Сетевые формы создания знаний в корпорациях.
- 3.8. Источники создания организационных знаний.

#### **4. Процесс управления знанием.**

- 4.1. Содержание и этапы процесса управления знаниями.
- 4.2. Управление знаниями как новая функция управления.
- 4.3. Методы управления знаниями.
- 4.4. Методы получения знаний.
- 4.5. Накопление знаний: формирование корпоративной памяти.
- 4.6. Программы управления знаниями.

#### **5. Организация управления знанием**

- 5.1. Перестройка организационных структур.
- 5.2. Введение новых должностей по управлению знаниями.
- 5.3. Директор по управлению знаниями.
- 5.4. Информационно-аналитическая служба.
- 5.5. Формирование команд.
- 5.6. Роль руководителей и лидеров в управлении знаниями.
- 5.7. Корпоративная культура как стратегическое конкурентное преимущество.
- 5.8. Формирование в организации культуры знаний.
- 5.9. Концепция «управления талантами».

#### **6. Роль информационных технологий в управлении знанием.**

- 6.1. Задачи информационных технологий в управлении знаниями.
- 6.2. Технологии интеллекта бизнеса и управления знаниями.
- 6.3. Инструменты технологий управления знаниями и перспективы их развития.

### **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Мультимедийные презентации, таблицы, методические пособия.

В преподавании курса используются активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с активной внеаудиторной работой: посещение выставок, участие в различных мастер-классах на этих мероприятиях.

На семинарских занятиях обучающиеся под руководством преподавателя и самостоятельно отрабатывают различные способы внедрения новых знаний в организации, проводят саморефлексию, упражнения на раскрытие своего потенциала, развитие эмоционального интеллекта, овладевают искусством повышения эффективности деятельности окружающих.

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

### **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Атоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебник для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/540305>
2. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/545435>

### **б) дополнительная литература**

Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538482>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента». — URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ». — URL: <http://ebs.prospekt.org>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://www.urait.ru/>
5. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. — URL: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
6. Национальная электронная библиотека. — URL: <https://rusneb.ru/>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры регионоведения и туризма, к.и.н. \_\_\_\_\_ И.Г. Мельникова  
(подпись)

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Управление знанием»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости  
(проверка сформированности ОПК-3, индикатор ИД-ОПК-3.1)**

**Темы для подготовки презентаций:**

1. Интеллектуальный капитал организации.
2. Методы развития творчества.
3. Инновационные команды.
4. Инновационное общество.
5. Эмоциональный менеджмент.
6. Знания как стратегический ресурс организации.
7. Психологический аспект менеджмента знания.
8. Формирование развивающейся социальной среды в организации.
9. Развитием системы менеджмента знания.
10. Внедрение управления знанием в организации.

**Критерии оценивания презентации:**

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если презентация имеет логичную структуру и соответствует требованиям, предъявляемым к выполнению такого рода работ в высших учебных заведениях. Презентация должна быть наглядной (в т.ч. включать иллюстрации хорошего качества), неперегруженной текстом, оформление слайдов должно соответствовать теме и структуре работы, отображать основные этапы исследования. Обязательно грамотное, с точки зрения русского языка, оформление работы. Выступающий должен свободно владеть представляемой темой, ясно и грамотно излагать материал, корректно отвечать на вопросы и замечания аудитории.

Оценка «незачтено» выставляется в том случае, если презентация не соответствует указанным выше критериям оценки.

**Самостоятельные работы:**

1. Самостоятельная работа № 1:  
Составить личный план жизни и развития в различных сферах жизни.
2. Самостоятельная работа № 2:  
Подготовить и провести коуч-сессию по самостоятельно выбранной проблематике.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется

студентам, допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов к зачету:**

*(проверка сформированности ОПК-3, индикатор ИД-ОПК-3.1)*

1. Перечислите новые тенденции в развитии организаций.
2. Основа обучающихся организаций.
3. Раскройте содержание периодов организационного научения.
4. Раскройте содержание оценки обучающихся организаций.
5. Значение знаний для развития организаций
6. Основные задачи управления знанием
7. Перечислите базовые принципы управления знаниями.
8. Проблемы с введением управления знанием у ИТ-специалистов
9. Проблемы внедрения систем управления знанием
10. Управление по компетенциям
11. Понятие «компетентность» и ее виды.
12. Основные направления эффективности создания систем управления знанием
13. Двойственность понятия «управления знаниями»
14. Раскройте понятие «ресурсы знаний».
15. Охарактеризуйте типы интеллектуального капитала.
16. Преимущества модели интеллектуального капитала
17. Концепции управления знанием
18. Перечислите практические шаги по созданию СУЗ.
19. Создание условий для доступа к знаниям
20. Назовите основные способы получения новых знаний.
21. Основные этапы и направления процесса организации управления знанием
22. Сущность понятия «обучающаяся организация», этапы ее создания.
23. Охарактеризуйте коучинг как процесс.
24. Дайте характеристику новой функции управления – управления знаниями.
25. Раскройте основные стили коучинга.
26. Качества коуча
27. Технология коучинга
28. Цели и задачи управления знанием в организации.

## **3. Описание процедуры выставления оценки**

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины магистранту выставляется оценка. Вид оценки определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.



Оценка «зачет» выставляется магистранту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется магистранту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управление знаниями»**

### **Методические указания для магистрантов по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление знанием» теснейшим образом связана с материалами курсов по истории мировой культуры и искусства специальности «Музеология» или бакалавриата по направлению «История». Задачей курса является выработка у магистрантов понимания о поступательности и преемственности культурного развития в исторической ретроспективе с учётом имеющихся информационных ресурсов, а также представления о знании как ценнейшем потенциале современного общества, имеющем значение в интеллектуальной и сфере производства и потребления.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Управление знанием» являются практические занятия, в ходе которых магистранты должны представить в ходе самостоятельной исследовательской работы презентацию по представленным выше темам. Презентации должны выполняться с помощью программы «PowerPoint». Презентация должна включать в себя: титульный лист (название, автор), основная часть (визуальная информация, фото, тезисы), список используемых источников и литературы (работа с официальными сайтами музеев является обязательной). Время выступления с презентацией – 15-20 минут.

Каждой презентации должна быть сделана рецензия, которую делает другой магистрант. В рецензии отмечаются положительные моменты (в меньшей степени) и недостатки (в большей степени) как содержательной части, так и презентационной составляющей.

В конце обучения магистранты сдают зачет, который проводится по указанному выше списку вопросов. Зачет выставляется по итогам письменного ответа на два вопроса и краткого собеседования по его результатам.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную и учебно-методическую литературу, доступную в системе «Университетская библиотека онлайн». К таким можно отнести следующие издания:

1. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538482>

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

**1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))** - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (\*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.