

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

____ Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Региональное государственное и муниципальное управление»

Форма обучения
очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: повышение уровня управленческой подготовки магистров, выработка самостоятельного экономического мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения, формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплины «Экономика государственных и муниципальных предприятий».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ПК (ОУ) – 2 Способен анализировать влияние бюджетной, налоговой, долговой политик на социально-экономическое развитие региона	ПК(ОУ)-2.2. Демонстрирует способность осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и аудиторские процедуры в финансовой и бюджетной сферах региона	Знать: - основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования; Уметь: - исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования; разрабатывать и использовать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в процессах государственного управления; - использовать современные методы управления операциями в различных сферах профессиональной деятельности. Владеть: - основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления; - навыками стратегического, текущего и оперативного контроля эффективности социально-экономических систем современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Система управления госу- дарственным и муници- пальным имуществом в РФ	2	1	1				5	Диалог-собеседование, доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
2	Состав, цели, специфика управления разными объ- ектами государственной и муниципальной соб- ственности	2	1	1				5	Доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
3	Оценка различных видов собственности	2	1	2				5	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
4	Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	2		2				5	Разбор конкретной ситу- ации
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
5	Унитарные предприятия как объект управления	2	1	2				5	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Система управления госу- дарственным и муници- пальным имуществом в РФ	2	1	1		1		10	Диалог-собеседование, доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
2	Состав, цели, специфика управления разными объ- ектами государственной и муниципальной соб- ственности	2		1		1		15	Доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
3	Оценка различных видов собственности	2	1	1		1		15	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций;
4	Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне	2		1		1		13,7	Разбор конкретной ситу- ации
							0,3		Зачет
	ИТОГО	72	2	4		4	0,3	58,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							13,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание управления государственной и муни-

ципальной собственностью.

Тема 2. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной и муниципальной собственности

Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Основы управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом.

Тема 3. Оценка различных видов собственности

Содержание процедур оценки различных видов собственности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия для ее осуществления.

Тема 4. Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.

Тема 5. Унитарные предприятия как объект управления

Понятие унитарного предприятия. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия.

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности

Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией».

Тема 7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Понятие приватизации и национализации. Цели, принципы национализации и приватизации. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Понятие аренды государственного и муниципального имущества. Правовые основы и порядок заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;

- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489933>.

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496612>.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 №1226-р «Об утверждении перечня стратегических предприятий и организаций».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества».

8. Закон Ярославской области от 28.12.2011 №58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области».

9. Постановление Правительства Ярославской области от 25.12.2009 №1266-п «О Порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области».

10. Постановление Правительства Ярославской области от 15.06.2011 №563-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, изменении вида, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Ярославской области».

11. Методические рекомендации Росимущества № 18/20465 от 24.05.2016 «Об учете имущества, расположенного за рубежом, в реестре федерального имущества».

12. Методические рекомендации Росимущества № АЧ-18/56045 от 30.12.2015 «О единообразии учета в реестре федерального имущества сведений о едином недвижимом комплексе».

13. Методические рекомендации Росимущества № ДС-18/13180 от 06.04.2017 «Об учете федерального имущества в реестре федерального имущества».

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) (<https://rosim.gov.ru>).

6. Портал органов государственной власти Ярославской области (<https://www.yarregion.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических

средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

декан экономического факультета, за-
ведующий кафедрой управления и
предпринимательства, к.э.н.

должность, ученая степень

подпись

Д.Ю. Брюханов

И.О. Фамилия

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-
рактеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Тема 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Как понимается категория собственности с экономической точки зрения;
2. Назовите основные различия между государственной и муниципальной собственностью;
3. На какие группы можно разделить федеральное имущество.

Темы докладов

1. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории.
2. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности.
3. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности.
4. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности.
5. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями.

**Тема 2. Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной
и муниципальной собственности**

Темы докладов

1. Акционерная собственность государства.
2. Особенности корпоративного управления государственным акционерным капиталом.
3. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.
4. Основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами.
5. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
6. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.

7. Механизмы управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности муниципального образования.

8. Механизмы управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом.

9. Специфика деятельности МИД России по управлению государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом.

Тема 3. Оценка различных видов собственности

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оценки различных видов собственности;

2. Охарактеризуйте порядок оценки государственного имущества;

3. Охарактеризуйте порядок оценки муниципального имущества.

Тема 4 . Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне

Практическое задание

В одном из жилых районов г. Санкт-Петербурга освободился участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им. Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылаясь на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе.

Задание: Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности.

Тема 5. Унитарные предприятия как объект управления

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия;

2. Перечислите виды унитарных предприятий, которые существуют в российском праве.

3. Назовите особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия.

4. Объясните, в чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия.

5. Приведите примеры государственных и муниципальных унитарных предприятий.

6. Назовите актуальные проблемы и пути повышения эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Тема 6. Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Раскройте содержание понятия акционерной собственности;
2. Каковы преимущества акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала;
3. Каковы недостатки акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала;
4. В чем состоит проблематика формирования государственного акционерного капитала в странах с переходной экономикой.
5. Каковы перспективы развития корпоративного управления государственным акционерным капиталом.

Тема 7. Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности

Темы докладов

1. Национализация военно-промышленных предприятий во Франции
2. Национализация нефтедобычи в Мексике.
3. Национализация нефтяной промышленности Ирана.
4. Национализация горнорудной промышленности в Чили в 1970-х годах
5. Национализация в СССР.
6. Разработка и характеристика прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 8. Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

Тест для самопроверки

1. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская Хартия местного самоуправления;
- в) Бюджетный кодекс РФ.

2. Вправе ли органы местного самоуправления передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать имущество

- а) да;
- б) нет;
- в) праве передавать только во временное пользование.

3. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

- а) акционерное общество с государственным участием;
- б) унитарное предприятие;
- в) производственный кооператив;

4. В форме унитарных предприятий могут быть созданы:

- а) только государственные и муниципальные предприятия;
- б) только муниципальные предприятия;
- в) частные предприятия;

5. Имущество какой организации принадлежит ей на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками указанной организации.

- а) унитарное предприятие;
- б) акционерное общество;
- в) производственный кооператив.

6. Перечислите виды унитарных предприятий в Российской Федерации

- а) унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- б) унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления;
- в) унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, и унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

7. Какие формы собственности существуют в РФ (несколько ответов)

- а) Государственная;
- б) Частная;
- в) Коммунальная;
- г) Муниципальная;
- д) Кооперативная;
- е) Совместно-долевая.

8. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, в том числе в области земельных отношений, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных отношений является

- а) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральная антимонопольная служба
- г) Государственная Дума

9. Чьим решением назначается и освобождается от должности директор унитарного предприятия субъекта Российской Федерации

- а) только органа государственной власти субъекта РФ;
- б) органа государственной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления;
- в) только органа местного самоуправления;
- г) правительства РФ;
- д) правительства РФ и органа государственной власти субъекта РФ;

10. Условное наименование корпоративного права, принадлежащего государственно-му или муниципальному образованию, являющемуся акционером акционерного общества, называется

- а) основная акция;
- б) серебряная акция;
- в) золотая акция.

11. Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц называется

- а) аренда;
- б) покупка;
- в) приватизация.

12. Какие организации не могут быть покупателями государственного и муниципального имущества

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- в) все вышеперечисленное.

13. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества утверждается Правительством Российской Федерации на срок

- а) до 5 лет;
- б) от 1 до 3 лет;
- в) до 20 лет;
- г) до 30 лет

14. Формами контроля за использованием областного имущества в Ярославской области являются:

- а) анализ отчетов о результатах деятельности государственных унитарных предприятий Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области;
- б) проведение проверок за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью областного имущества в порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- в) анализ отчетов Правительства Ярославской области, а также представителей Ярославской области в хозяйственных обществах, акции (доли) которых принадлежат Ярославской области;
- г) проведение аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Ярославской области;
- д) все ответы верны

15. Для выполнения работ, оказания услуг, в том числе государственных услуг, исполнения государственных функций в целях реализации (обеспечения реализации) полномочий органов государственной власти Ярославской области в сферах, установленных федеральным законодательством, могут создаваться следующие типы государственных учреждений:

- а) государственные автономные учреждения Ярославской области;
- б) государственные бюджетные учреждения Ярославской области;
- в) государственные казенные учреждения Ярославской области;
- г) вариант «а» и «б»;
- д) все варианты верны.

Ключи к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8
а	а	б	а	а	в	а, б, г	а
9	10	11	12	13	14	15	-
а	в	в	в	б	д	д	-

Задание для самостоятельного выполнения

Особенности организации стратегического планирования в крупных компаниях с государственным участием

Выберите интересующую сферу деятельности и напишите работу объемом 20-25 страниц, где проанализируйте особенности организации стратегического планирования в компаниях с государственным участием.

Работа должна включать в себя следующие разделы:

1. Роль государства как основного собственника;
2. Обзор стратегий и бизнес-моделей компаний с государственным участием;
3. Особенности методов стратегического планирования, используемых в компаниях с государственным участием;
4. Проблемы и перспективы стратегического планирования в компаниях с государственным участием.

Рекомендации по выполнению:

В рамках выполнения задания целесообразно обратиться к стратегическим документам отдельных компаний с государственным участием (ГК «Ростех», ПАО «Интер РАО ЕЭС и др.) и провести их сравнительный анализ их содержания, а также исследовать взаимосвязь с программными федеральными документами (при наличии).

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки доклада

Оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Критерии оценки практического задания

Результат оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки вопроса (1 балл);
- полнота выполнения задания (1 балл);
- наличие ссылок на нормативно-правовые акты в указанной сфере деятельности (2 балла);
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения (1 балл).

Если результат выполнения соответствует обозначенному, группе присваиваются баллы.

Критерии оценивания выполнения:

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.
Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.
Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.
Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла и менее

Критерии оценки задания для самостоятельного выполнения

Оценка «отлично» – работа выполнена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Работа носит исследовательский характер.

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам работа студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме работы. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не выполнена либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в письменной форме по билетам, содержащим два вопроса.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория.
2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий.
3. Состав муниципальной собственности.
4. Основания возникновения права муниципальной собственности в РФ.
5. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную.
6. Право владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью.
7. Субъекты права муниципальной собственности «первого уровня» и «второго уровня».
8. Исполнительно-распорядительная функция органов местного самоуправления.
9. Принципы регулирования инвестиционных процессов.
10. Понятие и объекты права муниципальной собственности на землю.
11. Основания отнесения городских земель к объектам муниципальной собственности.
12. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки инвестиционного проекта.
13. Инвестиционный климат и его параметры.
14. Понятие муниципального предприятия как имущественного комплекса.
15. Состав и образование предприятия как единого имущественного комплекса.
16. Правовое положение унитарных муниципальных предприятий.
17. Понятие приватизации.
18. Цель приватизации муниципальной собственности.
19. Способы приватизации.
20. Формирование арендных отношений в России.

21. Объекты аренды имущества всех форм и видов собственности.
22. Основания для передачи в аренду объектов муниципальной недвижимости (по конкурсу, на аукционе, по факту пользования, внеконкурсная передача).
23. Доверительное управление.
24. Оперативное управление.
25. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью.
26. Безвозмездное пользование.
27. Понятие финансов муниципального образования.
28. Понятие и виды местного бюджета.
29. Бюджетный процесс, расходы местных бюджетов.
30. Систем надбавок и отчислений, неналоговые поступления, муниципальный кредит.
31. Характеристика муниципальных органов управления в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления.
32. Коллегии уполномоченных государственных представителей, основные задачи и функции коллегии.
33. Специфика использования муниципальной недвижимости.
34. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости.
35. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью.

Образец билета

<p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра управления и предпринимательства Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (Профиль): «Региональное государственное и муниципальное управление» Дисциплина: «Управление государственной и муниципальной собственностью»</p>		
<p>БИЛЕТ № 1</p>		
<p>1. Понятие приватизации. Формирование арендных отношений в России.</p>		
Декан экономического факультета, заведующий кафедрой управления и предпринимательства		
к.э.н., доцент		Д.Ю. Брюханов

Оценка ответа на зачете по билетам

Правила выставления зачета:

Ответ на зачете оценивается по двухбалльной системе:

- отметка «зачтено» ставится, если:
- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ;
- студент свободно владеет научной терминологией;

- ответ студента структурирован;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную для решения;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументированно вести диалог и дискуссию.
- отметка «не зачтено» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию билета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях, изложенных в нормативно-правовых актах по тематике курса, а также представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач, тестовых заданий и подготовке докладов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, ориентированные формирование исследовательских навыков среди обучающихся.

Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, самостоятельной работы, степени участия в подготовке докладов и результатов тестирования.