

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

26 апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Казначейские технологии исполнения бюджетов»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от 05 апреля 2023 г., протокол № 9

Программа одобрена НМК
экономического факультета
от 26 апреля 2023 г., протокол № 6

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Казначейские технологии исполнения бюджетов» является приобретение студентами базовых методологических и профессиональных знаний об основах, содержании, принципах, функциях и участниках казначейских технологий исполнения бюджетов, а также формирование понимания основных проблем и перспектив развития современных казначейских технологий исполнения бюджетов в российской практике.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Казначейские технологии исполнения бюджетов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в рамках освоения дисциплин «Финансы», «Межбюджетные отношения и налоговый федерализм», «Бюджетное устройство и бюджетный процесс».

Полученные в курсе «Казначейские технологии исполнения бюджетов» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Государственный финансовый контроль», «Налоги и налоговые режимы», «Обеспечение сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ», а также для продолжения обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(ОУ)-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основ правовых знаний, а также базовых знаний и умений в области экономики, финансов, статистики, управления, в том числе с применением математических методов и информационных технологий	ПК(ОУ)-1.1 Обладает представлениями о комплексе правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности, требованиях нормативных актов, регулирующих ее, о инструментарии определения целей управленческих воздействий и расчета необходимых объемов ресурсов для их реализации	Выпускник должен знать: - содержание и функции казначейских технологий исполнения бюджетов; - основы казначейского обслуживания и казначейские технологии исполнения бюджетов в системе казначейских платежей. Выпускник должен уметь: - решать стандартные задачи методологии исполнения бюджетов в системе казначейских платежей на основе казначейских технологий; - осуществлять мониторинг, обработку и подготовку нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации. Выпускник должен владеть: - представлениями о казначейских технологиях формирования и исполнения бюджетов различных уровней, межбюджетного регулирования и государственного контроля в системе казначейских платежей - особенностями информационных технологий (электронного документооборота) в органах казначейства.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Основы казначейского обслуживания исполнения бюджета	5	4	4		0,5		16	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
2	Казначейские технологии исполнения бюджета: бюджетные платежи и участники системы казначейских (бюджетных) платежей	5	4	4		0,5		18	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
3	Основы функционирования единого казначейского счета. Управление остатками средств на едином казначейском счете	5	6	6		0,5		16	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
4	Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей. Перспективы развития казначейских технологий	5	4	4		0,5		19,7	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
		5					0,3		Зачет
	Всего 108 ч.		18	18		2	0,3	69,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Основы казначейского обслуживания исполнения бюджета

Предпосылки создания, этапы развития, правовые основы функционирования и организация казначейского обслуживания исполнения бюджета. Принципы организации казначейской системы исполнения бюджетов. Организационная структура и полномочия Федерального казначейства, задачи и функции его территориальных органов. Федеральное казначейство как оператор системы казначейских платежей. Порядок установления правил организации и функционирования системы казначейских платежей.

Тема 2. Казначейские технологии исполнения бюджета: бюджетные платежи и участники системы казначейских (бюджетных) платежей

Понятие казначейских платежей и способы их осуществления. Прямые и косвенные участники системы казначейских платежей. Распоряжения о совершении казначейских платежей. Казначейские технологии исполнения бюджета по доходам и расходам.

Тема 3. Основы функционирования единого казначейского счета. Управление остатками средств на едином казначейском счете

Источник формирования денежных средств единого казначейского счета и порядок формируются. Составление и ведение прогноза движения средств на едином казначейском счете. Сроки представления сведений для ведения прогноза движения средств на едином казначейском счете. Прием и исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей. Обработка информации о зачислении денежных средств на банковские счета, открытые в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях. Управление остатками средств на едином казначейском счете.

Тема 4. Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей. Перспективы развития казначейских технологий

Цели проведения бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей. Организация и проведение казначейского контроля за исполнением бюджета. Меры реагирования, применяемые к участникам казначейского сопровождения. Основания для отказа в открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения. Классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения. Проблемы и направления совершенствования казначейских технологий исполнения бюджета.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127>.

б) дополнительная литература

1. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496772> (дата обращения: 29.06.2022).

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489748>.

3. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491247>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита,
к.э.н.

должность, ученая степень



подпись

С.В. Васильев
И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Казначейские технологии исполнения бюджетов»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тема 1. Основы казначейского обслуживания исполнения бюджета
(Компетенция ПК(ОУ)-1, индикатор ПК(ОУ)-1.1)**

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

Примеры вопросов для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения). *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Предпосылки создания, этапы развития, правовые основы функционирования и организация казначейского обслуживания исполнения бюджета.
2. Принципы организации казначейской системы исполнения бюджетов.
3. Организационная структура и полномочия Федерального казначейства, задачи и функции его территориальных органов.
4. Федеральное казначейство как оператор системы казначейских платежей и его полномочия.
5. Понятие регламента функционирования системы казначейских платежей.
6. Порядок ведения банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства.
7. Расчетное и кассовое обслуживание банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства.
8. Особенности взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами и порядок их установления.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Федеральное казначейство: организационная структура и полномочия, задачи и функции его территориальных органов.
2. Обслуживание единого казначейского счета Банком России.
3. Порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами.

И т.д.

**Тема 2. Казначейские (бюджетные) платежи и участники системы казначейских
(бюджетных) платежей
(Компетенция ПК(ОУ)-1, индикатор ПК(ОУ)-1.1)**

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

Примеры вопросов для самостоятельного изучения (для очно-заочной формы обучения). *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Прямые участники системы казначейских платежей.

2. Косвенные участники системы казначейских платежей.
 3. Изменение статуса участника системы казначейских платежей.
 4. Распоряжения о совершении казначейских платежей, их виды и формы.
 5. Порядок предоставления распоряжений о совершении казначейских платежей.
- И т.д.

Примерные темы докладов

1. Обращение о ежедневном перечислении денежных средств и порядок его оформления.
 2. Направление информации, связанной с совершением казначейского платежа.
- И т.д.

Тема № 3. Основы функционирования единого казначейского счета. Управление остатками средств на едином казначейском счете (Компетенция ПК(ОУ)-1, индикатор ПК(ОУ)-1.1)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

Примеры вопросов для самостоятельного изучения (для очно-заочной формы обучения). *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Понятие единого казначейского счета и источник формирования денежных средств единого казначейского счета.
2. Порядок прогнозирования движения средств на едином казначейском счете.
3. Составление прогноза движения средств на едином казначейском счете.
4. Ведение прогноза движения средств на едином казначейском счете.
5. Состав и сроки представления сведений для составления прогноза движения средств на едином казначейском счете.
6. Состав и сроки представления сведений для ведения прогноза движения средств на едином казначейском счете.
7. Процедуры приема к исполнению распоряжения о перечислении казначейских платежей.
8. Положительный и отрицательный результаты выполнения процедур приема распоряжения о перечислении казначейских платежей и их последствия.
9. Отзыв распоряжения о перечислении казначейских платежей.
10. Исполнение распоряжений о перечислении казначейских платежей.
11. Сроки исполнения распоряжений о перечислении казначейских платежей для отечественной и иностранной валюты.
12. Использование электронных средств платежа при переводе денежных средств в пользу участников системы казначейских платежей.
13. Обработка информации о зачислении денежных средств на банковские счета, открытые в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях.
14. Управление остатками средств на едином казначейском счете.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Порядок прогнозирования движения средств на едином казначейском счете.
2. Порядок и случаи зачисления средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

И т.д.

Тема № 4. Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей. Проблемы и перспективы развития системы бюджетных платежей

(Компетенция ПК(ОУ)-1, индикатор ПК(ОУ)-1.1)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

Примеры вопросов для самостоятельного изучения (для очно-заочной формы обучения). Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.

1. Цели и случаи осуществления бюджетного мониторинга.
 2. Правила проведения бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей.
 3. Меры реагирования, применяемые к участникам казначейского сопровождения, при выявлении финансовых нарушений.
 4. Отказ в открытии лицевого счета при проведении бюджетного мониторинга.
 5. Приостановление открытия лицевого счета при проведении бюджетного мониторинга.
 6. Запрет осуществления операций на лицевом счете при проведении бюджетного мониторинга.
 7. Отказ в осуществлении операций на лицевом счете при проведении бюджетного мониторинга.
 8. Классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, порядок его формирования и ведения.
 9. Порядок и случаи информирования Федеральным казначейством органов, осуществляющих функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
 10. Проблемы и перспективы развития системы бюджетных платежей в России.
- И т.д.

Примерные темы докладов

1. Правила проведения бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей.
2. Меры реагирования, применяемые в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения.
3. Проблемы и перспективы развития системы бюджетных платежей в России.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки ответов на устные вопросы

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов исполнительной власти (<http://government.ru>, <https://minfin.gov.ru>, <https://roskazna.gov.ru>, <https://yaroslavl.roskazna.gov.ru>, <https://www.yarregion.ru/depts/depfin>). Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.

10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету

(оценка сформированности компетенции ПК(ОУ)-1, индикатора ПК(ОУ)-1.1)

1. Сущность казначейской системы исполнения бюджета и этапы развития казначейства в России.
2. Федеральное казначейство как оператор системы казначейских платежей: структура, полномочия, подчиненность.
3. Задачи и функции территориальных органов Федерального казначейства.
4. Понятие регламента функционирования системы казначейских платежей.
5. Порядок ведения банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства.
6. Расчетное и кассовое обслуживание банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства.
7. Особенности взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами и порядок их установления.
8. Прямые участники системы казначейских платежей.
9. Косвенные участники системы казначейских платежей.
10. Изменение статуса участника системы казначейских платежей.
11. Распоряжения о совершении казначейских платежей, их виды и формы.
12. Основы формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
13. Порядок учета Федеральным казначейством поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы РФ.
14. Организация исполнения бюджета по доходам.
15. Структура налоговых и неналоговых доходов бюджетов.
16. Принципы финансирования расходов бюджета.

17. Порядок исполнения бюджета по расходам.
18. Процедура санкционирования расходов бюджета.
19. Порядок предоставления распоряжений о совершении казначейских платежей.
20. Понятие единого казначейского счета и источник формирования денежных средств единого казначейского счета.
21. Составление и ведение прогноза движения средств на едином казначейском счете.
22. Процедуры приема к исполнению распоряжения о перечислении казначейских платежей.
23. Положительный и отрицательный результаты выполнения процедур приема распоряжения о перечислении казначейских платежей и их последствия.
24. Отзыв распоряжения о перечислении казначейских платежей.
25. Исполнение распоряжений о перечислении казначейских платежей.
26. Сроки исполнения распоряжений о перечислении казначейских платежей для отечественной и иностранной валюты.
27. Управление остатками средств на едином казначейском счете.
28. Цели, случаи и правила проведения органами казначейства бюджетного мониторинга.
29. Меры реагирования, применяемые к участникам казначейского сопровождения, при выявлении финансовых нарушений.
30. Основания для отказа в открытии и приостановление открытия лицевого счета при проведении бюджетного мониторинга.
31. Запрет и отказ в осуществлении операций на лицевом счете при проведении бюджетного мониторинга.
32. Классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, порядок его формирования и ведения.
33. Порядок и случаи информирования Федеральным казначейством органов, осуществляющих функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
34. Проблемы и направления совершенствования казначейских технологий исполнения бюджета.

Образец билета

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра финансов и кредита Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы» Дисциплина: «Казначейские технологии исполнения бюджетов»</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 1</p> <p>Сущность казначейской системы исполнения бюджета и этапы развития казначейства в России.</p> <p>Классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, порядок его формирования и ведения.</p>		
Зав. кафедрой финансов и кредита д-р экон. наук, профессор		Л.Б. Парфенова

Правила выставления оценки на зачете

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее 0,4 академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в письменной или устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту если ответы на вопросы в билете излагается логично, систематизировано и последовательно, демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту если при ответе на вопросы в билете демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса, а также если студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Казначейские технологии исполнения бюджетов»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Казначейские технологии исполнения бюджетов» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в установленных аудиториях. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов исполнения бюджетов органами Федерального казначейства. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Казначейские технологии исполнения бюджетов» является часто меняющееся законодательство и макроэкономические условия, влияющие на государственные (муниципальные) финансы и деятельность Казначейства России. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.