

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

(подпись)

Д.Ю. Брюханов
(ФИО)

«11» мая 2022 г.

**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы подготовки / специализация

«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «04» мая 2022 г., протокол №10

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма – дискретная по видам практик.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) в форме работы с оперативной, бухгалтерской, статистической и прочей документацией, а также в виде экскурсий по производственным подразделениям (службам) предприятия, в процессе которых происходит знакомство студентов с особенностями функционирования предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета и анализа в частности.

Для прохождения практики рекомендуются предприятия производственной и финансово-банковской сфер, научно-исследовательские учреждения, государственные организации и структуры, а также компании и фирмы различных форм собственности и видов деятельности.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике вариативной части Блока 2.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, получаемых студентами в области бухгалтерского учета и анализа, посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии.

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - овладение практическими навыками бухгалтерского учета и анализа;
 - приобретение опыта аналитического осмысления и оценки уровня постановки на предприятии бухгалтерского учета, организации аналитической работы;
 - адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);
 - выбор студентами объектов для углубленного изучения и исследования;
 - сбор и аналитическая обработка практического материала для выполнения отчета о прохождении практики;
 - систематизация и расширение знаний и навыков студентов по направлению подготовки;
- сбор практических данных и материалов для успешного прохождения итоговой аттестации

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		

<p>ПК(Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК(Ф)-1.2. Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет в экономическом субъекте.</p>	<p>Знать: принципы синтетического и аналитического учета; цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; содержание метода двойной записи; формы первичных документов и их обязательные реквизиты; структуру плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Уметь: идентифицировать и регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов; отражать в учете движение средств, доходы, расходы и финансовые результаты, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; выявлять недостатки в учете и проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</p> <p>Владеть: навыками по документированию фактов хозяйственной деятельности; приемами по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок</p>
<p>ПК(А)-1 Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе</p>	<p>ПК(А)-1.2. Адаптирует методику финансового и управленческого анализа к особенностям основных видов экономической деятельности</p>	<p>Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>

4. Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на практику. Установочная консультация. Прикрепление студентов к организациям для прохождения практики Выбор тематики для углубленного изучения бухгалтерского учета и экономического анализа	Дневник практики. Лист «Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2	Изучение практики учета хозяйственных операций по выбранному направлению и самостоятельное составление Журнала их регистрации	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике

3	Знакомство с практикой оформления первичных документов, составления регистров аналитического и синтетического учета по выбранному объекту учета, форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике (с Приложениями документов и отчетов)
4	Разработка рекомендаций по устранению, выявленных в бухучете предприятия недостатков	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
5	Проведение углубленного экономического анализа по одной из актуальных для организации проблем (направлений деятельности)	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
6	Оформление Отчета по практике и подготовка к его защите	Дневник практики. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита Отчета по практике	Дневник практики. Отзыв - характеристика с места прохождения практики Характеристика работы студента руководителем от факультета Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Фонд оценочных средств

Перечень тем для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Тематика для углубленного изучения бухгалтерского учета

Часть I. УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛЕ

Тема 1. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета денежных средств и расчетных операций.
2. Порядок ведения и учета кассовых операций.
3. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках.
4. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчета с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и влияние ее на финансовые результаты.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. У расчетов с учредителями и акционерами.
9. Учет чет расчетов по совместной деятельности.
10. Учет внутрихозяйственных расчетов.
11. Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживание.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
14. Инвентаризация денежных средств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
3. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.
4. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
5. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
6. Учет законченных капитальных вложений, и оценка инвентарной стоимости вводимых объектов.
7. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.

Тема 3. Учет основных средств.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств.
2. Понятие (признание), классификация и оценка основных средств.
3. Учет наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации (износа) основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет нематериальных активов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета нематериальных активов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления и создания нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 5. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых вложений.
2. Понятие (признание), классификация и оценка финансовых вложений.
3. Учет вложений в ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
5. Учет предоставленных займов.
6. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях.
7. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования.
8. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета производственных запасов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка материально-производственных запасов.
3. Учет поступления материалов.
4. Учет отпуска материалов.

5. Учет материала на складах и в бухгалтерии.
6. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Нормы, системы и виды оплаты труда.
4. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, компенсаций и выплат социального характера.
5. Расчет удержаний из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 8. Учет издержек производства.

1. Учет издержек (затрат) производства в системе бухгалтерского учета предприятия.
2. Состав, характеристика и учет материальных издержек производства (учет материальных затрат производства).
3. Состав характеристика и учет расходов на оплату труда (учет трудовых затрат предприятия).
4. Состав других издержек производства, их учет и распределение (учет других затрат предприятия).
5. Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение (учет накладных расходов предприятия).
6. Учет непроизводственных доходов и потерь.
7. Особенности учета распределения издержек вспомогательных производств.
8. Оценка и учет незавершенного производства.
9. Система обобщения издержек производства.
10. Аналитический и синтетический учет издержек производства.

Тема 9. Методы калькулирования себестоимости продукции.

1. Методы калькулирования себестоимости продукции: общие положения и их классификация. Способы исчисления себестоимости продукции.
2. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
5. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).

Тема 10. Учет продукции и товаров.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета продукции и товаров.
2. Понятие (признание), состав продукции и товаров и их оценка.
3. Учет продукции (выполненных работ и оказанных услуг).
4. Особенности учета товаров.
5. Учет расходов на продажу.
6. Инвентаризация продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 11. Учет финансовых результатов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых результатов.
2. Понятие (признание) и классификация доходов и расходов.
3. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
4. Учет операционных доходов и расходов.
5. Учет внереализационных доходов и расходов.
6. Учет прибылей и убытков.
7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 12. Учет внешнеэкономической деятельности.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета внешнеэкономической деятельности.
2. Учет приобретения экспортных товаров и расчетов с поставщиками.
3. Учет реализации экспортных товаров.
4. Учет приобретения и реализации импортных товаров.

Тема 13. Учет капитала и резервов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета капитала и резервов.
2. Учет уставного капитала на предприятиях разных организационно-правовых форм.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования и государственной помощи.
6. Учет оценочных резервов.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Тема 14. Бухгалтерская отчетность.

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность предприятия.
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Подготовительные работы по составлению отчетности.
5. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и др. форм бухгалтерской отчетности.
6. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.
7. Содержание пояснительной записки и годовому отчету.
8. Консолидированная отчетность.

Тема 15. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета расчетов с бюджетом по налогам.
2. Учет расчетов по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и местным налогам.
3. Контроль своевременности и полноты расчетов по налогам.

Часть II. УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческом банке.

1. Законодательные акты и нормативные документы (по установленным уровням), регламентирующие деятельность коммерческого банка и организацию бухгалтерского учета в коммерческом банке.
2. Организация учетно-операционной работы в банке.

Тема 2. Особенности организации учета безналичных расчетов в коммерческом банке.

1. Законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие организацию и учет операций по безналичным расчетам (платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами и др.).
2. Особенности учетного отражения операций коммерческого банка по безналичным расчетам.

Тема 3. Учет кассовых операций коммерческого банка в рублях.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета кассовых операций коммерческого банка в рублях.
2. Особенности учетного отражения приходных и расходных кассовых операций коммерческого банка в рублях.

Тема 4. Учет кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.
2. Особенности учетного отражения кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.

Тема 5. Учет операций коммерческого банка с ценными бумагами.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета операций коммерческого банка с ценными бумагами.
2. Учет операций с корпоративными векселями.
3. Учет операций с собственными векселями.
4. Учет операций с другими ценными бумагами.

Тема 6. Порядок учета ссудных операций в коммерческом банке.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета ссудных операций в коммерческом банке.
2. Учет операций по выдаче и погашения ссуд.
3. Порядок начисления и использования резервов на возможные потери по ссудам. Учетное отражение.
4. Порядок учета процентов, штрафов, пеней и неустоек по ссудам.

Тема 7. Депозитные операции коммерческих банков. Учетное отражение.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета депозитных операций коммерческого банка.
2. Учет операций по депозитам юридических лиц.
3. Учет операций по вкладам и депозитам физических лиц.

Тема 8. Порядок учета внутрибанковских операций.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета внутрибанковских операций коммерческого банка.
2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в коммерческом банке.
3. Учет материальных запасов в коммерческом банке.
4. Учет труда и заработной платы в коммерческом банке.
5. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли в коммерческом банке.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность коммерческих банков.

1. Периодичность и назначение бухгалтерской отчетности. Оперативная, ежемесячная и квартальная отчетность.
2. Состав годовой бухгалтерской отчетности и содержание ее основных форм.

Тема 10. Финансовая отчетность коммерческих банков.

1. Назначение и основные принципы составления общей финансовой отчетности.
2. Основные формы финансовой отчетности и сроки ее представления.

Часть III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1. Основы организации страховой деятельности и особенности организации бухгалтерской службы страховой организации.

Тема 2. Особенности учета денежных средств и денежных документов в страховых организациях.

Тема 3. Особенности учета долгосрочных инвестиций и основных средств в страховых организациях.

Тема 4. Особенности учета нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы в страховых организациях.

Тема 5. Особенности учета материальных ценностей в страховых организациях.

Тема 6. Особенности учета оплаты труда в страховых организациях.

Тема 7. Особенности учета единого социального налога и страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению в страховых организациях.

Тема 8. Особенности учета расчетов по налогам и сборам в страховых организациях.

Тема 9. Особенности учета расчетов по кредитам и займам в страховых организациях.

Тема 10. Особенности учета расчетов с юридическими и физическими лицами в страховых организациях.

Тема 11. Учет страховых операций

1. Учет операций по договорам основного страхования.
2. Учет операций по договорам сострахования.
3. Учет операций по договорам перестрахования.
4. Учет операций в иностранной валюте.

Тема 12. Учет страховых резервов.

1. Виды страховых резервов и правила их формирования.
2. Резерв незаработанной премии
3. Резерв заявленных, но неурегулированных убытков.
4. Резерв произошедших, но незаявленных убытков.
5. Стабилизационный резерв.
6. Учет страховых резервов.
7. Размещение страховых резервов.
8. Резерв предупредительных мероприятий.

Тема 13. Особенности учета финансовых вложений в страховых организациях.

Тема 14. Учет расходов на ведение страховых операций.

1. Расходы по обычным видам деятельности и порядок их признания.
2. Состав расходов на ведение страховых операций.
3. Нормируемые расходы на ведение страховых операций.

4. Учет расходов на ведение дела.

Тема 15. Особенности учета прочих доходов и расходов в страховых организациях.

Тема 16. Особенности учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли в страховых организациях.

Тема 17. Особенности учета капитала в страховых организациях.

Тема 18. Особенности отчетности страховых организаций.

Тема 19. Особенности учета в страховых организациях, осуществляющих обязательное медицинское страхование.

1. Государственное регулирование обязательного медицинского страхования.
2. Лицензирование деятельности страховых медицинских организаций.
3. Система обязательного медицинского страхования в РФ.
4. Страховая медицинская организация в системе ОМС.
5. Учет страховых платежей.
6. Учет расходов на оплату медицинских услуг.
7. Учет расходов на ведение страховых операций.
8. Учет прочих доходов и расходов.
9. Учет резервов по обязательному медицинскому страхованию.
10. Учет финансовых результатов по ОМС.
11. Отчетность медицинских страховых организаций.

Перечень рассматриваемых вопросов по темам 1-10, 15-18 аналогичен соответствующим темам из части 1 «Учет в промышленности и торговле»

Тематика для углубленного изучения экономического анализа

1. Раздел «Финансовый анализ и анализ финансовой отчетности»

Тема 1. Предварительная оценка финансового состояния предприятия (организации) за анализируемый отчетный год.

Формальная счетная и арифметическая проверка годовой бухгалтерской отчетности. Оценка взаимоувязки показателей отчетности. Оценка основных пропорций разделов и показателей отчетности. Оценка пропорций роста показателей, абсолютных изменений основных статей отчетности, выявление «больных» статей.

Тема 2. Анализ имущественного состояния.

Построение аналитического укрупненного баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ активов и источников формирования имущества предприятия с расчетом показателей динамики структуры и их изменений. Обоснование основных экономических последствий изменения абсолютного и относительного уровня показателей бухгалтерской отчетности. Детализированный горизонтальный и вертикальный анализ материальных оборотных активов.

Тема 3. Анализ оборотного капитала.

Расчет и оценка показателей деловой активности: коэффициентов оборачиваемости, продолжительности оборота, условного высвобождения (дополнительного привлечения) оборотных средств. Факторный анализ показателей оборачиваемости по факторам первого и второго порядка. Анализ движения денежных средств: прямым и косвенным методами. Расчет показателей достаточности денежных средств.

Тема 4. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Определение типа финансовой ситуации и его изменение в течение отчетного года. Пути укрепления финансовой устойчивости в части обеспечения запасов и затрат источниками их формирования. Расчет и анализ финансовых коэффициентов в разрезе групп: структура источников; структура активов; обеспечение запасов и затрат источниками их

формирования; производственного потенциала. Построение диаграмм изменения основных показателей групп в разрезе отчетных периодов.

Тема 5. Анализ платежеспособности предприятия.

Оценка ликвидности бухгалтерского баланса за отчетный год и в разрезе кварталов. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. Построение и оценка платежного календаря за месяц (в рамках платежного года). Пути обеспечения платежеспособности.

Тема 6. Анализ абсолютных финансовых результатов.

Горизонтальный и вертикальный анализ балансовой прибыли, результатов по операционной и внереализационной деятельности, поиск резервов их роста. Факторный анализ прибыли от продажи продукции (товаров, работ, услуг), чистой прибыли, резервы их роста.

Тема 7. Анализ показателей рентабельности.

Расчет и сравнительная оценка показателей рентабельности продукции, имущества и капитала. Факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности активов, рентабельности производственных фондов. Выявление резервов их роста.

Тема 6. Оценка потенциального банкротства.

Наличие внешних и косвенных признаков несостоятельности (банкротства) предприятия. Оценка несостоятельности (банкротства) с применением российских и зарубежных методик (модель Альтмана, модель Бивера и др.)

По итогам финансового анализа студент составляет сводную таблицу основных показателей финансового состояния и дает обобщенное аналитическое заключение с итоговой оценкой и выработкой рекомендаций по укреплению финансового состояния предприятия и росту эффективности хозяйственной деятельности.

2. Раздел «Управленческий анализ»

Тема 1. Анализ объема выпуска и реализации продукции.

Анализ спроса на продукции, формирование портфеля заказов и производственной программы. Анализ выполнения плана по объему производства, по составу и структуре. Оценка выполнения плана по номенклатуре и ассортименту, качеству конкурентоспособности продукции, ритмичности производства. Факторный анализ объема производства продукции. Оценка выполнения плана продаж и обязательств по поставкам. Анализ рынков сбыта и ценовой политики предприятия (организации).

По результатам анализа определить резерв роста выпуска продукции, возможности роста ее качества и конкурентоспособности, увеличения спроса на производимую предприятием продукцию (работы, услуги) и расширения рынков сбыта. Предложить конкретные меры по использованию в производстве имеющихся резервов.

Тема 2. Анализ трудовых ресурсов.

Анализ численности, состава и структуры работников предприятия. Анализ динамики и движения трудовых ресурсов. Анализ социальной защищенности персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости. Факторный анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ форм и систем оплаты труда. Оценка эффективности использования фонда заработной платы.

По результатам анализа определить резерв роста эффективности использования персонала и фонда оплаты труда, возможности роста ее качественного состава трудовых ресурсов и снижения текучести кадров. Предложить конкретные меры по использованию имеющихся резервов роста эффективности и интенсивности использования персонала.

Тема 3. Анализ основных производственных фондов

Анализ технической оснащенности производства. Анализ состояния и движения основных фондов. Анализ использования оборудования по времени и мощности. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ воспроизводства ОПФ.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования ОПФ, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изыскание новых источников обновления ОПФ.

Тема 4. Анализ материальных ресурсов

Расчет потребности в материальных ресурсах. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния нормативной базы по материальным запасам. Анализ эффективности использования материалов.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования материальных ресурсов, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изысканию новых более экономичным материалов.

Тема 5. Анализ себестоимости продукции

Оценка общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат, анализ косвенных затрат.

По результатам анализа определить резервы снижения затрат и предложить управленческие решения, направленные на их использование в производстве.

Тема 6. Анализ в системе бизнес – планирования

Выбор бизнес-идеи для составления бизнес-проекта. Оценка потребительских свойств планируемого товара. Анализ его потенциальных потребителей. Оценка спроса и объема продаж. Анализ конкурентов. Расчет плана сбыта и производственного плана. Анализ источников финансирования. Расчет финансового плана. Анализ риска. Анализ эффективности проекта.

3. Раздел «Анализ основных видов деятельности предприятия»

Тема 1. Анализ внешнеэкономической деятельности.

Оценка выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами. Анализ эффективности экспортных (импортных) операций и отдачи оборотного капитала. Анализ финансовых результатов от внешнеэкономической деятельности с выявлением причин упущенных возможностей. Анализ ситуаций, связанных с осуществлением валютных расчетов.

Тема 2. Анализ торговой деятельности.

Анализ выполнения плана товарооборота в увязке с товарным обеспечением. Оценка эластичности товара. Оценка использования производственных, торговых площадей и торгового оборудования. Анализ уровня динамики структуры товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ издержек обращения. Анализ абсолютных финансовых результатов и показателей рентабельности. По итогам анализа сделать окончательные выводы, которые включают общую оценку торговой деятельности предприятия, причины, вызвавшие негативные изменения в данной сфере деятельности, резервы роста эффективности торговой деятельности и рекомендации по их использованию.

Тема 3. Анализ инвестиционной деятельности.

Изучение инвестиционного проекта. Для реальных инвестиций оценка проекта, включающая технический анализ, коммерческий анализ, социальный анализ, институциональный анализ, финансовый анализ. Оценка критериев эффективности проекта.

Для финансовых инвестиций – изучение эмиссионного проекта. Оценка финансового состояния эмитента. Анализ состава и структуры инвестиционного портфеля с оценкой эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

4. Раздел «Анализ деятельности строительных организаций»

1. Выполнение плана и динамики ввода в действие объектов, мощностей.
2. Наличие и состояние незавершенного строительства, причины задержки строительства, влияние отраслевых факторов на объем строительно-монтажных работ (СМР).
3. Влияние трудовых факторов, использования строительных машин и механизмов, а также наличия и использования строительных материалов на выполнение планов СМР.
4. Определение резерва СМР при условии устранения негативного влияния факторов.

5. Анализ финансирования строительных работ; взаимоотношения с заказчиком.
6. Анализ выполнения договоров по стоимости, срокам ввода объектов, причины несоблюдения договорных отношений
7. Анализ прибыли строительной организации: до налогообложения, от основной деятельности, в том числе по факторам ее изменения, причины возникновения вне реализационных результатов и пути их устранения;
8. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности его баланса;
9. Анализ имущества организации и источников его приобретения; наличие собственных оборотных средств;
10. Состояние кредиторской и дебиторской задолженности, причины возникновения недопустимой задолженности.

5. Раздел «Анализ деятельности кредитных учреждений»

1. Анализ состояния собственного капитала, соответствие его размера требованиям нормативных документов.
2. Анализ кредитной деятельности банка: виды выдаваемых кредитов, отраслевой аспект, возвратность кредитов (по относительным показателям в динамике).
3. Анализ выполнения нормативов надежности и ликвидности баланса банка, соответствие фактических значений нормативам за отчетный год и в динамике.
4. Анализ доходов и расходов банка в целом и в разрезе слагаемых; роль отдельных подразделений или филиалов банка в формировании финансовых результатов.
5. Анализ банковских рисков, наличие потерь из-за несостоятельности заемщиков.
6. Мнение практиканта о методике оценки кредитоспособности клиентов, используемой в анализируемом банке, ее отличие от методики, изученной в университете.
7. Рейтинг банка на рынке банковских услуг, рейтинг рейтинговых агентств.

6. Раздел «Анализ маркетинговой деятельности предприятия».

Анализ организации маркетинга на предприятии может включать рассмотрение следующих таких направлений.

Тема 1. Анализ внешней среды

Оценка рыночной ситуации на текущий момент и в перспективе по показателям уровня цен, по наличию фактических и потенциальных конкурентов, претендентов на рыночное лидерство; тенденции развития внешней среды, неподконтрольные предприятию (макроэкономические, социальные и политические факторы, влияющие на деятельность предприятия).

Тема 2. Анализ рекламной деятельности

Виды, формы рекламы, применяемой на предприятии, затраты на ее осуществление, оценка эффекта от проведения рекламных компаний, изучение рекламной активности конкурентов

Тема 3. Анализ спроса и работы с потребителями

Установление обратной связи с потребителями (проведение опросов о потребительских предпочтениях, изучение мнения покупателей о качестве товаров или услуг и др.), организация послепродажного обслуживания, работа по претензиям покупателей.

Тема 4. Анализ сбытовой деятельности.

Планирование и прогнозирование сбыта продукции, ценовая политика, маркетинговые усилия по товародвижению, проводимые предприятием.

Тема 5. Анализ ценовой политики предприятия

Факторы, определяющие ценовую политику предприятия; эластичность спроса по цене; коммерческие цели, лежащие в основе ценовой политики предприятия; сравнительный анализ уровня цен; используется ли политика стимулирующих цен.

Тема 6. Анализ конкурентоспособности продукции

Определение параметров конкурентоспособности продукции предприятия (ее отдельных видов); выбор образца для сравнения; расчет показателей конкурентоспособности по

выбранным параметрам и оценка ее уровня; изучение факторов, воздействующих на конкурентоспособность данной продукции, и разработка мер по обеспечению ее необходимого уровня.

Отчетные документы по итогам прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются на основе отчетной документации, составляемой студентами. К отчетной документации по практике относятся: отчет о прохождении практики и дневник практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, проводимых студентом.

В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

А. Титульный лист (Приложение А).

Б. Введение, в котором указываются:

Б.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;

Б.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В. Основная часть, отражающая этапы практики.

Г. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике.

Д. Список использованных источников.

Е. Приложения.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее даты защиты практики, установленной кафедрой, ответственной за реализацию ОП, и после проверки и выставления оценки сдаются документоведу кафедры.

Второй отчетный документ – дневник практики – включает в себя:

А. Титульный лист (Приложение Б).

Б. Памятку студенту с указанием его обязанностей (Приложение В).

В. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда (при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм – по требованию профильной организации – базы практики).

Г. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе (Приложение Г, при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм).

Д. Индивидуальное задание (Приложение Д).

Е. Обзор теоретических занятий и экскурсий, проведенных в ходе практики (Приложение Е, при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм).

Ж. Отзыв-характеристика руководителя студента (Приложение Ж) и отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (заверяется печатью организации-базы практики при ее прохождении на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм, образец см. в Приложении И).

Правила оформления отчета по практике и его отдельных элементов представлены в Приложениях К, Л, М, Н, П, Р.

Непосредственное руководство практикой студентов от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, в обязанности которого входит:

- составление календарно-тематического плана-графика работы каждого студента совместно с руководителями практики от профильной организации (при необходимости), контроль соблюдения плана-графика;
- разработка индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики;
- участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- контроль своевременного представления студентами отчетной документации о

прохождении практики на кафедре, проверка отчетной документации, организация защиты практики на кафедре;

- составление отчетов по итогам проведения практики и обсуждение их на заседании кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по требованию профильной организации – базы практики).

В обязанности студента при прохождении практики входит:

- прохождение практики в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- выполнение требований руководителей практики от организации и от кафедры;
- систематическое заполнение разделов дневника практики;
- составление и представление к защите на кафедру отчета по итогам практики по форме, установленной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП;
- защита практики в установленный срок.

Описание процедуры выставления оценки

По практике проводится итоговая аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов на вопросы.

Критерии выставления оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если форма и содержание отчета и дневника полностью соответствуют требованиям к работе подобного рода, отсутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, профессиональные компетенции раскрыты в полной мере. При устной защите сделана презентация выполненной работы на высоком уровне, даны подробные и аргументированные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если форма и содержание отчета и дневника в целом соответствуют требованиям к работе подобного рода, присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, но профессиональные компетенции раскрыты не в полной мере. При устной защите сделана хорошая презентация выполненной работы, даны подробные и полные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если форма и содержание отчета и дневника не соответствуют требованиям к работе подобного рода, присутствуют ошибки. Выполненная работа в целом соответствует направлению образовательной программы, но профессиональные компетенции не раскрыты. При устной защите презентация выполненной работы не достаточно подробна, даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетные документы (дневник и отчет по практике) не предоставлены или их форма и содержание не соответствует требованиям к работе подобного рода. Выполненная работа не соответствует направлению образовательной программы. Не подготовлена презентация выполненной работы, даны ошибочные или недостаточно подробные ответы на вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>
4. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

б) дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488901>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Профессиональные сайты:

1. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
2. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [Сайт www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Прспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины,

которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

12. Иные сведения (материалы)

Образец титульного листа отчета по всем видам практики, кроме преддипломной

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Экономический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: (УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ)

ТИП ПРАКТИКИ: (УКАЗАТЬ ТИП ПРАКТИКИ)

Выполнил:

студент группы _____

направление подготовки _____

профиль: _____

_____ (ФИО студента)
« _____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику: « _____ » _____

Индивидуальный (групповой) руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации-базы практики

(ФИО, должность, организация)

« _____ » _____ 20__ г.¹

М.П.

Ярославль 20__ г.

¹ Заполняется и ставится печать при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм

Образец титульного листа дневника практик

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Экономический факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

_____ (ФИО полностью)
курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
(очная, заочная)

Программа подготовки: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики/профильная организация _____
(полное наименование организации)²

Руководитель практики от профильной организации – базы практики:

_____ (ФИО, должность)³

Индивидуальный (групповой) руководитель:

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Ярославль 20__ г.

² Заполняется при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм

³ Заполняется при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм

Памятка студенту при прохождении практики

В обязанности студента при прохождении практики входит:

- прохождение практики в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- выполнение требований руководителей практики от организации и от кафедры;
- систематическое заполнение разделов дневника практики;
- составление и представление к защите на кафедру отчета по итогам практики по форме, установленной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП;
- защита практики в установленный срок.

Приложение Г

Образец календарно-тематического плана-графика практики, сведения о выполняемой работе

№	Разделы индивидуального задания	Краткое содержание выполненной работы	Период выполнения работы	Отметка о выполнении
1			с «__» _____ по «__» _____	
2				
...				

Образец оформления индивидуального задания по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”

Экономический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по (указать тип практики) практике

студенту _____
(ФИО полностью)

Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки	Отметка о выполнении задания руководителем практики
1.			
2.			
3.			
4.	Составление отчетности и сдача отчета		

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Индивидуальный (групповой) руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Приложение Е

Образец отчета о проведенных теоретических занятиях и экскурсиях

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Образец отзыва-характеристики по прохождению практик

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента группы _____ экономического факультета ЯрГУ им. П.Г. Демидова

(ФИО студента полностью)

Направление подготовки _____

профиль _____

с « » 20 г. по « » 20 г. прошел (ла) (указать тип практики) практику.

Лист оценки компетенций
обучающегося по итогам прохождения (указать тип практики) практики

Наименование и код компетенции в соответствии с УП	Оценка уровня освоения компетенций		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции

Программа практики выполнена полностью (частично)
(нужное подчеркнуть)

Работа студента _____
(ФИО студента полностью)

Заслуживает оценки _____

Индивидуальный (групповой) руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Приложение И

Образец отзыва по прохождению практики студентом руководителем от организации-базы практики

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ

В период с _____ по _____ студент
(Ф.И.О.) _____ проходил(а) (указать
тип практики) практику в _____
_____ (название
организации, отдела)

За время прохождения практики студент изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил (а) _____

_____ (отношение
к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от профильной организации – базы
практики _____ (ФИО, должность, подпись)

М.П.

Пример оформления иллюстрации

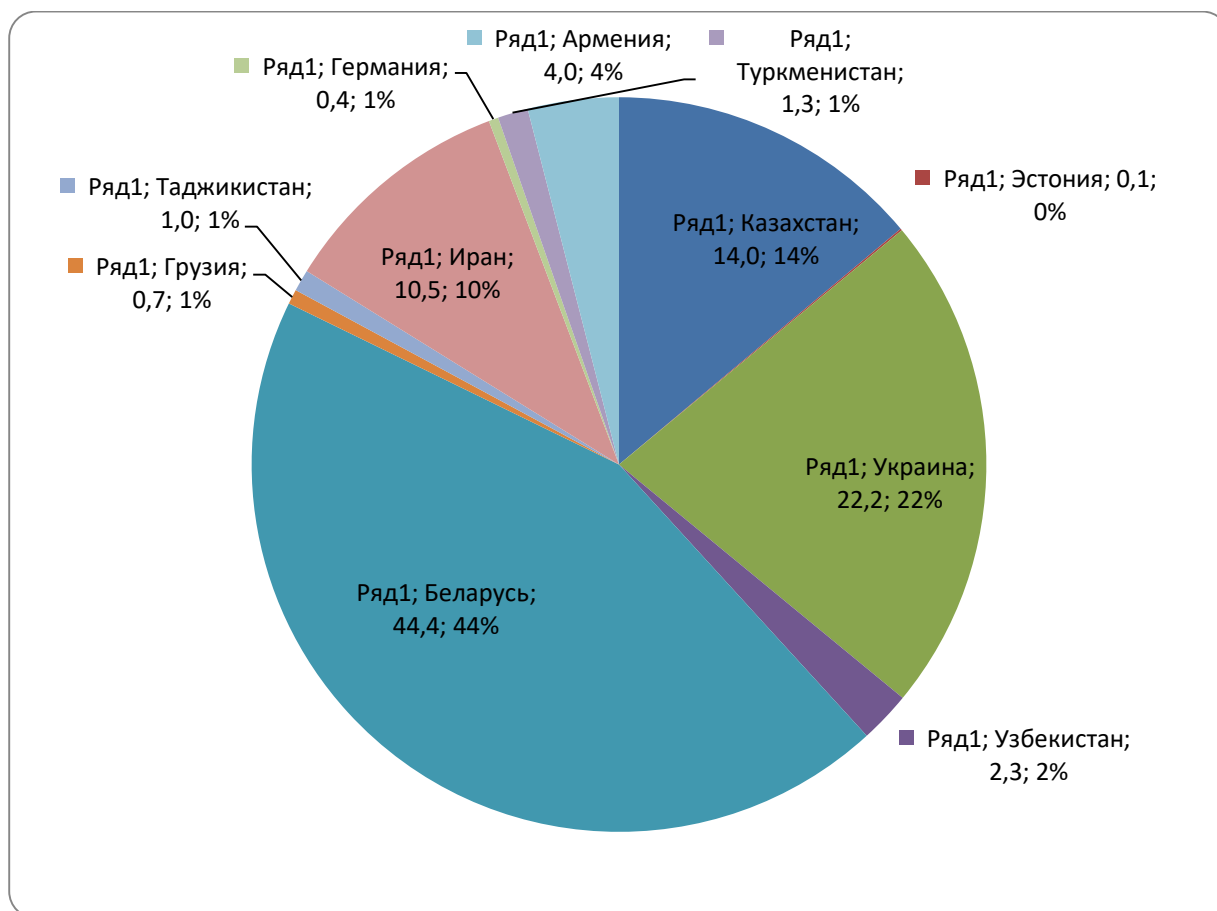


Рисунок 1 – Географическая структура экспорта ОАО «ЯЗКМ» в 2020 году (%)⁴.

⁴ Составлено по данным внутреннего аналитического учета ОАО «ЯЗКМ».

Пример оформления таблицы

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2009 – 2010 гг.⁵

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

⁵ Рассчитано автором на основе документов ОАО «ЯЗКМ» «Сводная ведомость (Расходные накладные)» за 2009 - 2010 гг.

Пример оформления многостраничной таблицы

1 часть таблицы на 1 странице

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2019 – 2020 гг.⁶

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036

2 часть таблицы на второй странице

Продолжение таблицы 2

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

⁶ Составлено по: (указывается источник).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые материалы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [принят Государственной 19 июля 2000 года (ред. от 21.05.2020)] // СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" N 402-ФЗ [принят Государственной 22 ноября 2011 года (ред. от 26.07.2019)]// СПС Консультант Плюс.
3. Отчет о движении денежных средств: Международный стандарт финансовой отчетности (IAS 7) [введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н] // СПС Консультант Плюс.

II. Специальная литература

4. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.— Текст: непосредственный
5. Терентьев В. И. Борьба с коррозией в системах водоснабжения / В. И. Терентьев, С. В. Караван, Н. М. Павловец; Рос. академия естественных наук. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2018. — 324 с.— Текст: непосредственный
6. Иванов, А. Б. Проблемы кодификации трудового права в фокусе внимания советской юридической доктрины / А. Б. Иванов // Вестник Ярославского государственного университета. Серия Гуманитарные науки. — 2019. - № 1 (47), январь-март. — С. 47-52. — Текст: непосредственный

III. Электронные средства информации

7. Айтжанова, Д. Анализ денежных средств и потоков: монография / Д. Айтжанова. — Москва: Лаборатория книги, 2010. — 134 с. — Текст: электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97266> (дата обращения: __.__.____).
8. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Методика анализа денежных средств и денежных потоков организации. — Текст: электронный // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - №21 (315). — С. 23-29. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-analiza-denezhnyh-sredstv-i-denezhnyh-potokov-organizatsii> (дата обращения: __.__.____).
9. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Бакалавр. Академический курс).— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432848> (дата обращения: __.__.____).
10. Годовой отчет Сбербанка 2018. — Текст: электронный // sberbank.com/ru: [сайт]. - 2019. — URL: https://www.sberbank.com/common/img/uploaded/redirected/com/gosa2019/docs/sberbank-annual_report_2018_rus.pdf (дата обращения: __.__.____).

Правила оформления отчета по практике

Основные параметры набора текста отчета по практике:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста отчета рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы отчета следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Нумерация страниц. Все страницы отчета, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту отчета. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения (пример оформления иллюстрации приведен в Приложении Л). Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в отчете сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – **Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.**». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом (пример оформления таблицы приведен в Приложении М). Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте отчета. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на

следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы (пример оформления такой таблицы приведен в Приложении Н).

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации» (пример оформления приведен в Приложении П). Студент по согласованию с руководителем практики определяет единый порядок оформления сноска: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Сами источники в списке следует оформлять по образцу, представленному в Приложении Р.

Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

После окончательного выполнения отчета студент предоставляет на кафедру, ответственную за реализацию ОП, электронный носитель с содержанием на нем полного текста отчета.

Использование аббревиатуры, а также сокращение слов в таблицах, допускается лишь в том случае, если это не затрудняет понимания смыслового содержания написанного, а также – в случае общепринятых сокращений.

Для обозначения экономических показателей должны использоваться общепринятые символы. Все показатели должны иметь соответствующие единицы измерения. Стоимостные показатели в зависимости от их размерности рекомендуется выражать в рублях (или других денежных единицах) или тысячах рублей с одним знаком после запятой.