


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

Рабочая программа технологической практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «12» мая 2021 г., протокол №11

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

Способ проведения технологической практики – стационарный, выездной; форма проведения – дискретная.

Технологическая практика может проводиться как на базе профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы, под кураторством научного руководителя от кафедры и от организации-базы практики, так и на базе структурных подразделений ЯрГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ООП к содержанию практики.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Технологическая практика относится к производственной практике вариативной части Блока 2.

Для прохождения технологической практики студенты должны иметь базовые знания в области финансовых отношений, экономического анализа организации, уметь производить основные типы финансовых расчетов и статистических вычислений.

В результате прохождения технологической практики выпускник должен овладеть практическими навыками в рамках описания экономических процессов и явлений, соотносящихся с организационной структурой организации – базы практики, и процедур взаимодействия между ее структурными подразделениями. Так же в результате прохождения технологической практики выпускник должен овладеть практическими навыками в области аналитической и финансовой деятельности организации в части обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов и обоснования выводов.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(Ф)-1. Способен решать стандартные задачи в области консультирования клиентов по использованию базовых финансовых продуктов и услуг и применять нормы, регулирующие финансовые отношения в профессиональной деятельности	ПК(Ф)-1.1. Обладает необходимым набором знаний о системе законодательных и нормативных актов, регулирующих сферу финансовых отношений его профессиональной деятельности	Выпускник должен знать: - основную законодательную базу и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность организации. Выпускник должен уметь: - профессионально применять законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность организации.

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<p>ПК(Ф)-2. Способен проводить мониторинг финансовой информации, оценивать результаты исследований и выявлять тенденции развития финансовых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты, в том числе с применением информационных технологий и систем, математического аппарата, коммуникационных технологий и базовых знаний в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК(Ф)-2.3. Способен оценивать результаты мониторинга финансовой информации и выявлять тенденции развития финансовых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты</p>	<p>Выпускник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг финансовой информации организации. <p>Выпускник должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов.
<p>ПК(А)-1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, учетную, статистическую и иную информацию, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, определять целевые показатели, обосновывать и формировать возможные решения</p>	<p>ПК(А)-1.2. Способен выбирать и использовать подходящие методы анализа финансовой, учетной, статистической и иной информации для обработки экономических данных</p>	<p>Выпускник должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансовой информации для обработки данных. <p>Выпускник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и иную отчетность организации. <p>Выпускник должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками интерпретации полученных результатов и обоснования выводов
<p>ПК(А)-2. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности организации, для решения задач бизнес-аналитики, в том числе с применением информационных технологий и систем, математического аппарата и базовых знаний в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК(А)-2.2 Знает основные показатели, характеризующие эффективность деятельности организации.</p>	<p>Выпускник должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые показатели деятельности организации. <p>Выпускник должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками расчета основных финансовых показателей деятельности организации.

4. Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Проведение установочной конференции. Получение индивидуального задания от руководителя.	Дневник практики.
<i>в том числе с ЭО и ДОТ; темы индивидуальных заданий содержатся в ЭУК в LMS Moodle</i>		
2.	Общее ознакомление с деятельностью организации – базой практики, изучение должностных инструкций специалистов экономических подразделений.	Отчет по практике. Приложения к отчету.
3.	Изучение законодательных актов, нормативно-правовой документации, методической и иной литературы по теме индивидуального задания.	Запись в дневнике практики. Материалы из информационных источников.
4.	Сбор информации для отражения организационной характеристики исследуемой организации. Установление взаимосвязей между структурными подразделениями организации и обобщение данных, отражающих ее деятельность.	Дневник практики. Приложения к отчету.
5.	Изучение финансовой отчетности и других финансовых документов организации – базы практики. Выполнение расчетов, оформление результатов расчетов в виде аналитических таблиц и рисунков. Анализ, обобщение и систематизация полученной информации.	Дневник практики. Формализованные материалы.
6.	Интерпретация полученных результатов. Формулирование и обоснование выводов и предложений, связанных с оптимизационными решениями в области исследования.	Отчет по практике.
7.	Оформление результатов технологической практики.	Дневник практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от организации – базы практики.
<i>в том числе с ЭО и ДОТ; комплект рабочей документации для оформления отчета и дневника по технологической практике содержатся в ЭУК в LMS Moodle</i>		
8.	Итоговая конференция. Защита отчета по практике в комиссии и оценка уровня сформированности профессиональных компетенций.	Ведомость деканата.

6. Фонд оценочных средств

Примерный перечень вопросов при защите отчета по технологической практике

1. Общая организационная характеристика организации – базы практики, функции и взаимосвязи между ее структурными подразделениями.
2. Общая экономическая характеристика деятельности организации – базы практики.
3. Результаты анализа финансовой информации, полученной в организации – базе практики.
4. Выводы и предложения в части решения профессиональных задач, связанных с анализом, систематизацией и обработкой информационных материалов.
5. Выводы и рекомендации по итогам прохождения технологической практики.

Зачет с оценкой выставляется по результатам защиты отчета по практике.

Правила выставления оценки по итогам прохождения технологической практики озвучиваются студентам заранее.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; свободно демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики; полностью раскрыл практические аспекты деятельности организации – базы практики по направлению исследования с соблюдением регламента по оформлению отчета и требований к его содержанию; на защите отчета давал развернутые обоснованные ответы на вопросы и приводил практические примеры, показал высокий уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; достаточно свободно демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики; с несущественными неточностями раскрыл практические аспекты деятельности организации – базы практики по направлению исследования с соблюдением регламента по оформлению отчета и требований к его содержанию; на защите отчета в отдельных случаях давал недостаточно обоснованные ответы на вопросы и приводил практические примеры, показал достаточно высокий уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики, допуская отдельные существенные ошибки; поверхностно раскрыл практические аспекты деятельности организации – базы практики по направлению исследования с соблюдением регламента по оформлению отчета и требований к его содержанию; выводы и рекомендации, предложенные студентом по итогам прохождения практики, носят ограниченный формальный характер, не достаточно содержательны и обоснованы; на защите отчета в отдельных случаях затруднялся давать обоснованные ответы на вопросы и приводить практические примеры, однако в целом показал достаточный уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не показал тот минимум знаний, которые необходимы для освоения программы практики и профессиональной

подготовки; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147>

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489035> .

б) дополнительная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ// [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

6. Официальный сайт Банка России// [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе прохождения технологической практики используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся;
- средства текущего контроля успеваемости студентов;
- презентации;
- список учебной литературы, рекомендуемой при прохождении практики;
- информация о форме и времени проведения консультаций в режиме онлайн;
- синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в период прохождения практики.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса при прохождении практики используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов:

- программы MicrosoftOffice;
- Adobe Acrobat Reader DC.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса при прохождении практики используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса при прохождении практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

12. Иные сведения (материалы)

При проведении технологической практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики (приложение В).

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Рекомендуемой формой отчетности по практике является отчет, который последовательно формируется из следующих компонентов

1. Титульный лист отчета, Приложение А.
2. Дневник технологической практики, Приложения Б, В, Г.
3. Лист содержания в соответствии с индивидуальным заданием.
4. Основная часть отчета.
5. Список использованных источников.
6. Список приложений.
7. Приложения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Дневник технологической практики (Приложения Б, В, Г) в общем случае включает:

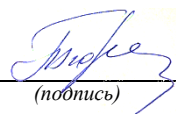
- титульный лист (Приложение Б);
- календарно-тематический план-график практики, в том числе индивидуальное задание (Приложение В);
- отзыв руководителя практики от организации – базы практики (Приложение Г).

Листы дневника практики не нумеруются.

Нумерацию страниц отчета по практике рекомендуется делать с титульного листа отчета (страница 1, номер страницы не проставляется); вторая страница – лист содержания, цифра 2 ставится в верхнем поле по центру, последняя страница – список приложений.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент


(подпись)

Т.Э. Тюрина

Образец титульного листа отчета по технологической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Тип практики: **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Студент группы _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику: « ____ » _____

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

МП
(печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата защиты практики)

Ярославль, 20__ г.

Образец титульного листа дневника технологической практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО полностью)

курс _____ форма обучения _____ учебная группа _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Место прохождения
практики _____

Тип практики: технологическая практика

Вид практики: производственная практика

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

Руководитель практики от организации:

(должность, ФИО)

(подпись)

МП
(печать организации)

Подпись практиканта _____

Ярославль, 20__ г.

Календарно-тематический план-график технологической практики

№	Разделы индивидуального задания	Краткое содержание выполненной работы	Период выполнения работы	Отметка о выполнении
1.			с «__»_____ по «__»_____	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

на работу студента _____
(ФИО полностью)

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Место практики	прохождения	
-------------------	-------------	--

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

[illegible]

Руководитель практики от организации:

(должность, ФИО) _____ (подпись)

« » 20 г.
(дата)

МП
(печать организации)