



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЯрГУ
С.А. Кащенко
« 26 » *Июль* 2014 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении студентов,
имеющих среднее профессиональное или высшее образование**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Порядок перевода студента на ускоренное обучение	4
7. Порядок формирования индивидуального учебного плана	5
8. Реализация ускоренного обучения	5
Приложение А. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение.....	7
Приложение Б. Форма индивидуального учебного плана.....	8
Приложение В. Форма служебной записки декана факультета о переводе студента на ускоренное обучение.....	11

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении студентов,
имеющих среднее профессиональное или высшее образование

Взамен ЯрГУ-СК-П-39-2014 «Положения об ускоренном обучении студентов,
имеющих среднее профессиональное или высшее образование»,
утвержденного приказом ректора от 30.05.2014 № 403

Утверждено приказом ЯрГУ от 06.11.2014 № 778

Дата введения 06.11.2014

1. Область применения

Настоящее «Положение об ускоренном обучении студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в ЯрГУ ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры для студентов, имеющих диплом среднего профессионального образования или высшего образования.

Положение распространяется на студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие, утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Переаттестация – оценка знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам и практикам, полученных в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

Перезачет – перенос дисциплины (раздела) и/или практики, освоенной студентом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

Отдел ООД – отдел организационного обеспечения образовательной деятельности;

Центр ОМУП – центр организации и мониторинга учебного процесса;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЗЕ – зачетная единица.

5. Общие положения

5.1 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

5.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

5.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- студентам, обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, – на основании представленного студентом диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- студентам, обучающимся по программам магистратуры, – на основании представленного студентом диплома специалиста, диплома магистра.

5.4 Перевод на ускоренное обучение возможен в течение первого семестра.

6. Порядок перевода студента на ускоренное обучение

6.1 Студент, выразивший желание обучаться по ускоренной программе, подает в деканат факультета заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение (Приложение А). К заявлению прикладывается копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

6.2 Декан факультета (заместитель декана) в срок, не более чем 5 рабочих дней, рассматривает поданное заявление и определяет возможность зачета дисциплин (разделов), практик и перевода студента на ускоренное обучение.

6.3 В случае положительного решения декан факультета (заместитель декана) определяет срок ускоренного обучения и составляет для студента индивидуальный учебный план освоения ООП (Приложение Б) с указанием календарных сроков прохождения этапов промежуточной аттестации и зачитываемых результатов обучения.

6.4 После составления индивидуального учебного плана студент, обучающийся на условиях полного возмещения затрат, заключает в отделе ООД дополнительное соглашение к основному договору с условием оплаты каждого курса.

6.5 Решение о переводе на ускоренное обучение принимает ректор (проректор) на основании служебной записки декана факультета (Приложение В). Служебная записка представляется в Центр ОМУП. В случае перевода студента, обучающегося на условиях полного возмещения затрат, служебная записка декана факультета предварительно

визируется в отделе ООД. К служебной записке прикладывается завизированное деканом заявление студента.

6.6 Центр ОМУП формирует проект приказа о переводе студента на ускоренное обучение.

6.7 Копия приказа передается на факультет и в другие заинтересованные структуры ЯрГУ, выписка из приказа и заявление студента вкладываются в личное дело студента.

6.8 Индивидуальный учебный план утверждается проректором.

6.9 Информация о полностью зачетных дисциплинах и практиках (название, общая трудоемкость, оценка) заносится в зачетную книжку студента деканом факультета (заместителем декана) в раздел 1-го семестра.

6.10 Учебно-методическое управление формирует электронную версию индивидуального учебного плана и заносит ее в программный комплекс Контингент.

7. Порядок формирования индивидуального учебного плана

7.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения.

7.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается на весь срок ускоренного обучения.

7.3 Индивидуальный учебный план может не содержать факультативных дисциплин.

7.4 При разработке индивидуального учебного плана необходимо соблюдать следующие требования (если иного не оговорено в ФГОС данного направления (специальности):

- перечень дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы и трудоемкость каждой из них должны быть такими же, как в учебном плане ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору;

- формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по дисциплинам, практикам и всем видам научно-исследовательской работы в последнем семестре их освоения должны быть идентичны аналогичным формам в учебном плане ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения. Общее количество курсовых работ и их распределение между дисциплинами, практиками и видами научно-исследовательской работы может отличаться от учебного плана ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- продолжительность и формы государственной итоговой аттестации должны быть идентичными учебному плану ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- распределение часов трудоемкости дисциплины по видам работ может отличаться большей долей самостоятельной работы студента по сравнению с учебным планом ООП соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в размере не более 75 ЗЕ (не включая трудоемкость зачетных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года;

- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю может составлять не более 56 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ООП;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- объем каждой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы и их частей по семестрам должен выражаться целым числом ЗЕ;

- количество мероприятий промежуточной аттестации в течение учебного года не может превышать 12 экзаменов и 16 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

8. Реализация ускоренного обучения

8.1 Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

8.2 Результаты промежуточной аттестации при ускоренном обучении передаются деканатом в Центр ОМУП.

8.3 Студент, выполнивший в соответствии с индивидуальным учебным планом план очередного курса обучения, на основании служебной записки декана факультета (распоряжения проректора) переводится на следующий курс приказом ректора.

8.4 Студент, полностью выполнивший индивидуальный учебный план в части дисциплин, практик и других видов работ, допускается к государственной итоговой аттестации и проходит ее в общем порядке.

Приложение А

Форма заявления
о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЯрГУ им. П.Г.Демидова

(И.О.Фамилия)

Студента _____

ФИО полностью

название факультета факультета

студенческий билет № _____

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по направлению подготовки

(код и наименование направления (специальности))

(форма обучения) формы обучения на основании имеющегося диплома

о среднем профессиональном (высшем) образовании (копия диплома прилагается).

____.____. 20____

подпись

ВИЗЫ:

Перевод на ускоренное обучение возможен (невозможен).

Срок ускоренного обучения _____

Декан _____ факультета
название факультета

подпись

И.О.Фамилия

Приложение Б

Форма индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования
"Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова"

Утверждаю

Проректор _____
" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество

(ФИО студента в родительном падеже)

Направление подготовки (специальность)

Профиль (специализация)

Форма обучения

Срок действия плана с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

<i>Квалификация</i>	<i>Срок обучения</i>

Продолжение Приложения Б

1. Календарный учебный график

	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Н е д е л я	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
И																																																								
И И																																																								
И И И																																																								

2. Сводные данные (в неделях)

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
т				
э				
у				
п				
г				
к				
Итого				

Продолжение Приложения Б

Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля	ЗЕ	Часов	Зачтено	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						1 <i>семестр</i>	2 <i>семестр</i>	3 <i>семестр</i>	4 <i>семестр</i>	5 <i>семестр</i>	6 <i>семестр</i>	7 <i>семестр</i>	8 <i>семестр</i>

Указывается перечень и объемы дисциплин (модулей), практик и видов НИР (в том числе и перезачтенных или переаттестованных) в часах и ЗЕ, их распределение по семестрам (для заочной формы - курсам), формы промежуточной аттестации, а также количество часов, отводимое на разные виды работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа и т.д.) по каждой дисциплине.

« ___ » _____ 20__ г.

Декан _____ факультета _____ / _____ /
(наименование факультета) (подпись) (Фамилия И.О.)

Ознакомлен _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О. студента)

Приложение В

Форма служебной записки декана факультета
о переводе студента на ускоренное обучение

Ректору ЯрГУ им. П.Г.Демидова

И.О.Фамилия

Декана

название факультета факультета

И.О.Фамилия

служебная записка

Прошу перевести на ускоренное обучение по направлению подготовки

(код и наименование направления (специальности))

(форма обучения) формы обучения следующих студентов:

1. *имеющих диплом СПО, со сроком обучения* _____ *в группу* _____
(срок обучения) *(название группы)*

1.1 _____ (*И.О.Фамилия*) _____
(указать основу обучения бюджет или внебюджет)

1.2 _____ (*И.О.Фамилия*) _____
(указать основу обучения бюджет или внебюджет)

2. *имеющих диплом ВО, со сроком обучения* _____ *в группу* _____
(срок обучения) *(название группы)*

2.1 _____ (*И.О.Фамилия*) _____
(указать основу обучения бюджет или внебюджет)

2.2 _____ (*И.О.Фамилия*) _____
(указать основу обучения бюджет или внебюджет)

_____._____. 20____

подпись

ВИЗЫ:

Начальник отдела организационного
обеспечения образовательной деятельности
Дополнительные соглашения к основному договору заключены.

_____._____. 20____

подпись

И.О.Фамилия