



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.И. Русаков**

«*20*» *июня* 2022 г.

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении скидок по оплате обучения  
по основным образовательным программам высшего образования**

## Содержание

<b>1. Область применения</b> .....	3
<b>2. Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3. Термины и определения</b> .....	4
<b>4. Обозначения и сокращения</b> .....	4
<b>5. Общие положения</b> .....	4
<b>6. Условия предоставления скидок</b> .....	4
<b>7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов на первый семестр</b> .....	5
<b>8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентов на второй и последующие семестры</b> .....	5
<b>9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок</b> .....	6
Приложение А. Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения .....	7
Приложение В. Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента..	9
Приложение Г. Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов .....	10
Приложение Д. Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента первого курса.....	11
Приложение Е. Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов второго и последующих семестров.....	12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении скидок по оплате обучения**  
**по основным образовательным программам высшего образования**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-200-2020 «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 13.07.2020 № 478

Утверждено приказом ЯрГУ от 28.06.2022 № 694  
Дата введения 28.06.2022  
С изменением от 27.06.2023 № 819

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, а также обучающихся на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**бюджетные места:** Места в рамках контрольных цифр приема, установленных университету на соответствующий учебный год.

**договор:** Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

**скидка по оплате обучения:** Снижение стоимости обучения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

**срок действия скидки:** Временной отрезок учебного процесса, за который Заказчик по договору вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год / семестр).

**учебный год:** Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

**учебный семестр:** Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года (1 семестр) и с 1 февраля по 31 августа следующего года (2 семестр).

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**АПУ:** Административно-правовое управление.

**ООООД:** Отдел организационного обеспечения образовательной деятельности.

### 5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов, поступающих и обучающихся (соответственно) по реализуемым в ЯрГУ направлениям подготовки бакалавров, а также по специальностям. *(Изменение от 25.04.2023 № 519).*

5.2 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов, поступающих и поступивших (соответственно), начиная с 2023 / 2024 учебного года. *(Изменением от 25.04.2023 № 519).*

5.3 Целью предоставления скидок по оплате обучения является усиление мотивации абитуриентов к поступлению в ЯрГУ, а студентов – к достижению высоких результатов в учебной деятельности.

5.4 Предоставление скидки по оплате обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа ректора ЯрГУ.

5.5 Скидки по оплате обучения предоставляются ЯрГУ с покрытием недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.

### 6. Условия предоставления скидок

6.1 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриента является сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении на обучение по направлениям

подготовки бакалавров и специальностям, указанным в Приложении А. (Изменение от 25.04.2023 № 519).

6.2 Скидка по оплате обучения предоставляется один семестр и может быть пролонгирована в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.3 Величина скидки определяется в процентном отношении к стоимости обучения, установленной приказом ректора на соответствующий учебный год, и устанавливается по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и специальностям Приложением А. (Изменением от 25.04.2023 № 519 приложение Б исключено).

## **7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов на первый семестр.**

7.1 Основанием для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов является личное заявление абитуриента (Приложение В), поданное в приемную комиссию (управление по работе с абитуриентами) не позднее дня окончания приема документов, необходимых для поступления при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

7.2 Начальник управления по работе с абитуриентами регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие абитуриента условиям, указанным в п. 6.1 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней формирует и передает на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию и проведение приемной кампании) служебную записку со списком абитуриентов, претендующих на получение скидки (Приложение Г), с приложением всех заявлений.

7.3 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию и проведение приемной кампании) служебной записки начальника управления по работе с абитуриентами АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентов.

Копия приказа и заявления абитуриентов передаются в ООООД для хранения.

7.4 На основании приказа ректора ООООД оформляет к договорам дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

7.5 В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки Заказчиком по договору произведена оплата без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

## **8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентов на второй и последующие семестры**

8.1 Скидка по оплате обучения студента, получившего скидку на первый семестр, на второй и последующие семестры предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента, соответствующего следующим условиям:

- успеваемость по результатам промежуточной аттестации не ниже, чем на «хорошо»
- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено»;
- соблюдение Устава ЯрГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯрГУ за весь период обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- отсутствие задолженностей по оплате обучения в сумме и в сроки, установленные договором. (Изменение от 25.04.2023 № 519).

8.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Д) подается через деканат соответствующего факультета / Института иностранных языков в срок не позднее двух рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителю срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации с учетом вновь установленного срока.

8.3 Декан (заместитель декана) факультета / директор Института иностранных языков визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента условиям, указанным в п. 8.1 настоящего Положения (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и в течение двух рабочих дней формирует и передает в ООООД служебную записку со списком студентов, претендующих на получение скидки (Приложение Е).

8.4 ООООД в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента установленному в п. 8.1 настоящего Положения условию о сроке и сумме оплаты. Аналогичная виза проставляется в служебной записке декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков.

Завизированная ООООД служебная записка декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков с приложением заявлений студентов передается на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию проведения промежуточной аттестации).

8.5 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию проведения промежуточной аттестации) служебной записки декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения студентов.

Копия приказа и заявления студентов передаются в ООООД для хранения.

8.6 На основании приказа ректора ООООД оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

Сумма переплаты, образовавшаяся в результате предоставления скидки, засчитывается в счет оплаты будущего периода.

## **9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок**

9.1 При предоставлении студенту, по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента из академического отпуска на оставшуюся неиспользованной часть срока действия скидки.

9.2 При переводе студента внутри ЯрГУ скидка по оплате его обучения сохраняется на оставшийся период ее действия. В случае перевода студента между направлениями подготовки бакалавров (специальностями), для которых настоящим Положением установлен разный размер скидок, дополнительное соглашение о предоставлении скидки оформляется с соответствующим перерасчетом ее размера.

9.3 При восстановлении студента в ЯрГУ после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не возобновляется.

9.4 Скидка по оплате обучения аннулируется по следующим основаниям:

- не соблюдение Устава ЯрГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯрГУ;
- получение дисциплинарных взысканий;
- наличие задолженностей по оплате обучения в сумме и в сроки, установленные договором.

Соглашение о предоставлении скидки по оплате обучения прекращается ЯрГУ в одностороннем порядке, а стоимость обучения за оставшийся неиспользованным срок действия скидки перерасчитывается, о чем студент и Заказчик по договору уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

Скидка, аннулированная по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, возобновлению не подлежит.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения**

Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности), профиль	Размер скидки по оплате обучения и количество во баллов ЕГЭ		
		180 и выше	200 и выше	230 и выше
01.03.02	Прикладная математика и информатика, профиль «Программирование и технология искусственного интеллекта»	-	15%	20%
01.03.02	Прикладная математика и информатика, профиль «Искусственный интеллект»	35%	-	-
01.03.02	Прикладная математика и информатика, профиль «Прикладное программирование и информационные технологии»	-	15%	20%
02.03.01	Математика и компьютерные науки	-	15%	20%
10.03.01	Информационная безопасность	-	15%	20%
10.05.01	Компьютерная безопасность	-	15%	20%
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	-	15%	20%
09.03.03	Прикладная информатика	-	15%	20%
03.03.02	Физика	-	15%	20%
03.03.03	Радиофизика	-	15%	20%
11.03.01	Радиотехника	-	15%	20%
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	-	15%	20%
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	-	15%	20%
04.03.01	Химия	-	15%	20%
05.03.06	Экология и природопользование	-	15%	20%
06.03.01	Биология	-	15%	20%
37.03.01	Психология	-	15%	20%
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	-	15%	20%
43.03.02	Туризм	-	15%	20%
46.03.01	История	-	15%	20%
39.03.01	Социология	-	15%	20%
39.03.02	Социальная работа	-	15%	20%
39.03.03	Организация работы с молодежью	-	15%	20%
41.03.04	Политология	-	15%	20%
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	-	15%	20%
38.03.01	Экономика	-	-	20%
38.03.02	Менеджмент	-	-	20%

38.03.04	Государственное и муниципальное управление	-	-	20%
45.03.01	Прикладная филология	-	15%	20%
45.03.01	Зарубежная филология	-	15%	20%
45.03.02	Лингвистика	-	15%	20%

*Приложение Б* исключено изменением от 25.04.2023 № 519

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

абитуриента \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

№ договора \_\_\_\_\_

*при наличии*

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования»:

- направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

- сумма баллов и индивидуальных достижений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Ответственный секретарь приемной комиссии:

сумма баллов и индивидуальных достижений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
ответственного секретаря приемной  
комиссии \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Служебная записка

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить скидку по оплате обучения следующим абитуриентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение: Заявления абитуриентов (\_\_\_ чел.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента первого курса**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

студ. билет № \_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» на второй семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Декан (заместитель декана) \_\_\_\_\_ факультета /  
директор Института иностранных языков:

успеваемость по результатам промежуточной аттестации за первый семестр

\_\_\_\_\_

задолженность по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено», \_\_\_\_\_

дисциплинарные взыскания за весь период обучения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Начальник ООООД:

задолженность по оплате обучения во втором семестре \_\_\_\_\_

просрочка платежа за второй семестр \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов  
второго и последующих семестров**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*  
декан (заместитель декана)  
\_\_\_\_\_  
факультета /  
директор Института иностранных  
языков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Служебная записка

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить скидку по оплате обучения следующим студентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Обозначение группы студента	Форма обучения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение: Заявления студентов (\_\_\_ чел.).

Декан (заместитель декана) \_\_\_\_\_ факультета /  
директор Института иностранных языков \_\_\_\_\_  
*подпись.....расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ООООД:  
задолженность по оплате обучения во втором семестре \_\_\_\_\_  
просрочка платежа за второй семестр \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*