



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.И. Русаков**

*А.И. Русаков* 2017 г.

**Система качества**

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова  
на 2018 / 2019 учебный год**

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Информирование о приеме на обучение.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Вступительные испытания.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Особенности организации целевого приема.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства....</b>	<b>12</b>
Приложение А.Таблица для расчета рейтинга индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру в 2018 году.....	13

**ПРАВИЛА**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**  
**на 2018 / 2019 учебный год**

---

Утверждены приказом ЯрГУ от 26.09.2017 № 827  
Дата введения 26.09.2017  
С изменением от 24.04.2018 № 446

### **1. Область применения**

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова на 2018 / 2019 учебный год» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (далее – Университет, ЯрГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящих Правилах приема использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации науки от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

### **3. Общие положения**

3.1 ЯрГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.5 ЯрГУ проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.6 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.7 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии ЯрГУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ЯрГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом ЯрГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.8 Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах приема, решаются на заседаниях приемной комиссии.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1 ЯрГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2 ЯрГУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующее:

- 1) не позднее 01 октября 2017 года:
  - Правила приема, утвержденные приказом ректора ЯрГУ;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в п. 3.5 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о языке (языках), на котором(ых) осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2018 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 3.5 Правил приема, с выделением целевой квоты;
  - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1 Поступающий вправе одновременно поступать в ЯрГУ по различным условиям поступления, указанным в п. 3.5 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

5.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ЯрГУ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами ЯрГУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Прием документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр приема, проводится в срок с 20 июня 2017 года по 25 августа 2018 года.

Прием документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в срок с 20 июня 2017 года по **14 сентября 2018 года**.

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЯрГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (онлайн регистрация).

5.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.4 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЯрГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

5.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 п. 5.8 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в п.3.5 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

5.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 5.6 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ЯрГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

5.9 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5.10 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

5.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.12 ЯрГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.13 ЯрГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ЯрГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 5.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

## **6. Вступительные испытания**

6.1 Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 4 (четыре) балла.

6.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.3 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ЯрГУ (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

6.4 ЯрГУ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема, или иным локальным нормативным актом ЯрГУ.

6.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.6 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

6.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.10 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные

материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема и положением об экзаменационной комиссии университета.

6.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.13 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

6.14 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных п.п. 5.12, 5.14, 6.13 и 8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6.15 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов устанавливаются в соответствии с требованиями российского законодательства.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение А).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1 По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение А).

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 ЯрГУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В 2018 году день завершения приема указанных документов – **14 сентября 2018 года** не позднее 18 часов.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ЯрГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1 ЯрГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

9.2 Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем ЯрГУ:

- по организации в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- с детализацией либо без детализации по направлениям подготовки.

9.3 В случае установления учредителем ЯрГУ квоты целевого приема без детализации по формам обучения ЯрГУ самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ЯрГУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота

может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема ЯрГУ самостоятельно.

9.5 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.6 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства ЯрГУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в п. 9.4 Правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.7 В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.8 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ЯрГУ.

10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 5.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в п. 5.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 5.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Таблица для расчета рейтинга индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру в 2018 году**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения поступающего	Весовое значение
<b>1.</b>	<b>Диплом специалиста или диплом магистра с отличием</b>	50
<b>2.</b>	<b>Научные публикации:</b>	
2.1	Статья в научной периодике, индексируемой в системах цитирования Web of Science, Scopus	40
2.2	Статья в издании из Перечня ВАК. Статья в издании, индексируемом в системе цитирования РИНЦ.	20
2.3	Патент	15
2.4	Статья в ином зарубежном журнале	10
2.5	Статья в ином российском журнале, зарубежном и российском сборнике	4
2.6	Свидетельство регистрации программ для ЭВМ или баз данных	10
2.7	Материалы зарубежной научной конференции или международной научной конференции на территории РФ	4
2.8	Материалы всероссийской научной конференции	3
2.9	Материалы иной научной конференции	2
2.10	Тезисы зарубежной научной конференции или международной научной конференции на территории РФ	3
2.11	Тезисы всероссийской научной конференции	2
2.12	Тезисы иной научной конференции	1
2.13	Депонирование	2
<b>3.</b>	<b>Конкурсы, олимпиады, выставки (далее - конкурсы)</b>	
3.1	Участие в зарубежном, международном на территории РФ или всероссийском конкурсе, за полученный диплом, грамоту (1-3 место) добавляется	2 10
3.2	Участие в межрегиональном конкурсе, за полученный диплом, грамоту (1-3 место) добавляется	1 5
3.3	Диплом, грамота (1-3 место) на региональном или городском конкурсе	5
3.4	Диплом внутривузовского конкурса	2
<b>4.</b>	<b>Научные конференции (далее - конференции)</b>	
4.1	Выступление (доклад) на зарубежной, международной на территории РФ или всероссийской конференции, за полученный диплом, грамоту (1-3 место) добавляется	2 1
4.2	Выступление (доклад) на иной конференции	1
<b>5.</b>	<b>Стипендии Президента и Правительства РФ</b>	3
<b>6.</b>	<b>Участие в научных проектах (на условиях оплаты):</b>	
6.1	Гранты Президента, РФФИ, РГНФ, Минобрнауки, международные, ФЦП и межвузовские программы	3
6.2	Прочие научные проекты, участие в деятельности МИП	2

Примечание – При наличии соавторов, поступающему засчитывается доля, определяемая делением весового значения на число авторов.

Для каждого поступающего суммируются баллы, набранные по всем пунктам таблицы.

При равенстве суммы баллов приоритет отдается лицу, имеющему более высокую сумму баллов по пункту № 1; при равенстве баллов по пункту № 1 – лицу, имеющему более высокую сумму баллов по пункту № 2, и т.д.

В случае полного совпадения количества баллов по каждому пункту в отдельности решение о представлении лица к зачислению принимается приемной комиссией по результатам собеседования его с деканом соответствующего факультета.