



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков
Иван 2021 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования массовых открытых онлайн-курсов
при реализации основных образовательных программ
высшего образования**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения	4
6. Порядок включения и реализации массового онлайн-курса в качестве элемента ООП ВО	6
7. Требования, предъявляемые к массовым открытым онлайн-курсам, осваиваемым по инициативе обучающихся вне ООП ВО	7
8. Условия и порядок зачета результатов освоения массовых онлайн-курсов, изученных по инициативе обучающихся вне ООП ВО	8
Приложение А. Форма перечня рекомендованных для освоения массовых онлайн-курсов на учебный год	11
Приложение Б. Форма заявления обучающегося на изучение массового онлайн-курса.....	12
Приложение В. Форма заявления обучающегося на зачет результатов освоения массового онлайн-курса.....	13

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования массовых открытых онлайн-курсов
при реализации основных образовательных программ высшего образования

Взамен ЯрГУ-СК-П-196-2020 «Положение о порядке использования массовых открытых онлайн-курсов при реализации основных образовательных программ высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 30.04.2020 № 362

Утверждено приказом ЯрГУ от 25.05.2021 № 527
Дата введения 25.05.2021

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке использования массовых открытых онлайн-курсов при реализации основных образовательных программ высшего образования» (далее – Положение) определяет порядок и условия использования, формы и порядок зачета результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов при осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ)

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

онлайн-курс: Учебный курс, включающий совокупность обучающих, демонстрационных, справочно-информационных, оценочных и других электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения. Онлайн-курс реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет).

массовый открытый онлайн-курс: Онлайн-курс с массовым открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет). Доступ к массовым открытым онлайн-курсам осуществляется через платформы (порталы) онлайн-образования.

преподаватель: Работник из числа профессорско-преподавательского состава.

сертификат: Документ об успешном освоении массового открытого онлайн-курса, подтверждающий оценку результатов освоения обучающимся данного курса. Сертификатом может служить справка об обучении, сертификат, ведомости или другой документ, подтверждающий результаты освоения открытого онлайн-курса.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЗЕ: Зачетная единица;

МООК: Массовый открытый онлайн-курс;

ООП ВО: Основная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ВПО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

5. Общие положения

5.1 Использование МООК при реализации ООП ВО возможно только для ООП ВО, для которых применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусмотрено ФГОС ВО (ФГОС ВПО) соответствующего направления подготовки (специальности).

5.2 Использование МООК при реализации ООП ВО возможно независимо от формы обучения и условий освоения ООП ВО.

5.3 Использование МООК при реализации ООП ВО осуществляется в следующих целях:

- актуализация содержания ООП ВО за счет использования МООК ведущих организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- расширение предлагаемых обучающимся образовательных возможностей, в том числе увеличение количества дисциплин (модулей), осваиваемых по выбору обучающегося;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;

- создание дополнительных условий для освоения ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 МООК может быть использован при реализации ООП ВО в ЯрГУ одним из следующих способов:

- МООК включается в ООП ВО;
- МООК осваивается вне ООП ВО по инициативе обучающегося и по факту предъявления им сертификата при выполнении условий, определенных в разделе 7 настоящего Положения, результаты его освоения могут быть зачтены обучающемуся в качестве результатов освоения дисциплины ООП ВО ЯрГУ.

5.5 МООК может быть включен в ООП ВО ЯрГУ одним из следующих способов:

- МООК устанавливается в качестве обязательной для освоения дисциплины (раздела дисциплины) ООП ВО;

- МООК предлагается в качестве элективной (по выбору) дисциплины ООП ВО;

- МООК предлагается в качестве факультативной дисциплины ООП ВО;

- МООК предлагается в качестве ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при освоении ООП ВО (изучении дисциплины, прохождении практики, подготовки в государственной итоговой аттестации и т.д. – далее элементы ООП ВО).

5.6 МООК, разработанный другими организациями и установленный ЯрГУ в качестве элемента ООП ВО согласно 1-4 абзацам п.5.5 настоящего Положения, реализуется на основании договора, заключенного между ЯрГУ и организацией, реализующий данный МООК.

5.7 При установлении МООК в качестве элемента ООП ВО могут быть реализованы схемы:

- смешанного обучения, когда посредством освоения МООК заменяется часть аудиторных занятий по дисциплине и (или) часть самостоятельной работы обучающегося (в том числе полностью или частично мероприятия текущего контроля успеваемости) при освоении соответствующего элемента ООП ВО;

- полного онлайн-обучения, когда освоение МООК полностью заменяет освоение дисциплины ООП ВО.

5.8 Освоение МООК в рамках ООП ВО может осуществляться только в период, установленный учебным планом и календарным учебным графиком ООП ВО ЯрГУ для освоения соответствующего элемента ООП ВО.

5.9 Результаты освоения МООК могут быть зачтены (полностью или частично) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине ООП ВО, осваиваемой обучающимися в ЯрГУ.

Зачет результатов освоения МООК в качестве результатов промежуточной аттестации по практикам и другим видам работ в рамках освоения ООП ВО не предусмотрено.

5.10 Объем дисциплин реализуемой в ЯрГУ ООП ВО, которые могут быть зачтены на основе предъявленных обучающимся сертификатов с результатами освоения МООК, не может составлять более 30% от объема блока «Дисциплины (модули)», установленного осваиваемой обучающимся ООП ВО в ЯрГУ.

5.11 При освоении части ООП ВО посредством МООК объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается в соответствии с учебным планом осваиваемой обучающимся ООП ВО в ЯрГУ и локальными нормативными актами ЯрГУ.

5.12 Установленная стоимость обучения по ООП ВО в результате зачета результатов освоения МООК не меняется.

5.13 Консультационное и документационное сопровождение процесса выбора и использования МООК при реализации ООП ВО в ЯрГУ осуществляет Институт цифрового педагогического дизайна.

6. Порядок включения и реализации массового онлайн-курса в качестве элемента ООП ВО.

6.1 К включению в ООП ВО рекомендуются МООК, представленные в государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».

6.2 Перечень МООК, включенных в ООП ВО, формируется на каждый семестр или учебный год реализации данной ООП ВО. Включение МООК в ООП ВО в течение учебного года допускается по согласованию с проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректором).

6.3 Перечень МООК, рекомендуемых для включения в ООП ВО, формируется в следующем порядке:

6.3.1 Преподаватели, считающие целесообразным использование МООК при реализации дисциплины или иного компонента ООП ВО, проводят:

- поиск и анализ МООК, содержание и результаты освоения которых соответствуют содержанию и результатам обучения по элементам ООП ВО, в рамках которых предполагается реализация МООК;

- определяют способ включения МООК в ООП ВО ЯрГУ и правила зачета результатов освоения МООК в качестве результатов освоения дисциплины учебного плана ООП ВО ЯрГУ (при необходимости).

Инициатором рассмотрения вопроса о включении в ООП ВО МООК могут также выступать заведующий кафедрой, ответственной за реализацию данного элемента ООП ВО в ЯрГУ, руководитель магистерской программы.

6.3.2 Подготовленная преподавателями информация о предлагаемых к использованию МООК рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию данного элемента ООП ВО в ЯрГУ, и в случае её одобрения, кафедра формирует перечень рекомендованных для включения в ООП ВО МООК по форме, представленной в Приложении А.

6.3.3 Перечень МООК, рекомендуемых к включению в ООП ВО, согласуется с Институтом цифрового педагогического дизайна, учебно-методическим управлением и утверждается деканом факультета / директором Института иностранных языков (далее – Институт), реализующим данную ООП ВО, как правило, не позднее 14 календарных дней до начала семестра / учебного года, в котором они планируются к реализации.

Копия перечня передается в Институт цифрового педагогического дизайна и учебно-методическое управление.

6.3.5 На всех этапах формирования перечня МООК проводится проверка соответствия рассматриваемых МООК требованиям по отсутствию информации, распространение которой запрещено (в т.ч. информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, информации, содержащей оскорбления человеческого достоинства и общественной нравственности, нецензурную брань, пропаганду насилия, разжигание расовой или национальной вражды и т.д.), а также требованиям к обороту информации, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

6.3.6 Реестр МООК, используемых при реализации всех ООП ВО ЯрГУ ведет Институт цифрового педагогического дизайна.

6.4 Информация об использовании МООК при освоении элемента ООП ВО, а также правила зачета результатов освоения МООК (при наличии) приводятся в рабочей программе соответствующей дисциплины, практики и т.д.

6.5 Перечень включенных в ООП ВО МООК и правила зачета результатов их освоения (при наличии) размещается в электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

6.6 В случае включения МООК в качестве элективной или факультативной дисциплины производится запись обучающихся для изучения данного МООК путем подачи

личного заявления (Приложение Б). Личное заявление подается обучающимся в деканат факультета / Института, на котором они обучаются, не позднее, как правило, семи календарных дней до момента начала реализации МООК.

6.7 Для реализации МООК в качестве элемента ООП ВО в ЯрГУ с организацией, представляющей данный МООК, заключается договор о реализации образовательной программы с использованием МООК (далее – Договор).

В случае включения МООК в качестве элективной или факультативной дисциплины ООП ВО договор, как правило, заключается при условии формирования для изучения МООК учебной группы не менее 10 человек.

6.8 Обучающиеся ЯрГУ направляются приказом ректора на освоение МООК.

Проект приказа о направлении студентов готовит центр мониторинга и организации учебного процесса, о направлении аспирантов – учебно-методическое управление, на основании представленных деканом факультета / директором Института списков обучающихся.

6.9 Для сопровождения процесса освоения обучающимися МООК в ЯрГУ может быть назначен куратор, который информирует обучающихся о порядке освоения МООК, осуществляет организационное сопровождение и контроль процесса освоения обучающимися МООК.

6.10 Порядок представления в ЯрГУ информации о процессе и результате освоения обучающимся МООК в том числе, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, проводимых в рамках МООК, определяется Договором.

6.11 В случае зачета результатов освоения МООК в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплине ООП ВО ЯрГУ, результаты освоения МООК вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и другие документы (при необходимости) преподавателем данной дисциплины, или заведующим кафедрой, ответственной за реализацию данной дисциплины, или деканом факультета / директором Института, реализующем данную ООП ВО.

6.12 Оценка, выставленная по итогам зачета результатов освоения МООК, учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации при назначении стипендий различного вида, участия в конкурсах и т.д. наравне с оценками, полученными по другим дисциплинам ООП ВО, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯрГУ.

7. Требования, предъявляемые к массовым открытым онлайн-курсам, осваиваемым по инициативе обучающихся вне ООП ВО

7.1 Объем МООК в ЗЕ должен быть больше или равен объему дисциплины учебного плана осваиваемой обучающимся ООП ВО, по которой предполагается зачет результатов освоения данного МООК. В исключительных случаях допускается изучение МООК, объем которого на 1 ЗЕ меньше объема соответствующей дисциплины ООП ВО ЯрГУ.

7.2 МООК должен иметь описание, представленное в открытом доступе на соответствующей онлайн-платформе.

Описание МООК должно в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- наименование МООК;
- информацию об организации, его представляющей;
- сведения об авторах МООК (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность, ученая степень);
- программу (содержание) МООК;
- планируемые результаты обучения по МООК (формируемые в результате освоения онлайн-курса компетенции и (или) знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и т.д.);
- трудоемкость МООК (в академических часах или ЗЕ).

7.3 Описание процедуры выставления оценки по итогам освоения MOOK должно быть представлено в свободном доступе или быть доступно под учетной записью обучающегося.

7.4 Содержание и планируемые результаты освоения MOOK (формируемые компетенции) согласно его описанию должны соответствовать содержанию и результатам обучения (формируемым компетенциям) для соответствующей дисциплины ООП ВО, реализуемой в ЯрГУ.

7.5 Проведение мероприятий, связанных с оценкой результатов освоения MOOK, должно выполняться при условии идентификации личности. Доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%.

7.6 Результаты освоения MOOK должны быть подтверждены сертификатом, который должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- полное фамилию, имя и отчество обучающегося, которому он выдан;
- наименование и объем освоенного MOOK;
- дату выдачи сертификата;
- информацию об уровне оценки результатов обучения;
- ссылку на электронную версию сертификата, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, на которой проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала сертификат.

7.7 Сертификат должен быть заверен подписью руководителя организации (или другим лицом, наделенным данными полномочиями), которая выдала сертификат, и печатью этой организации.

7.8 Освоение MOOK вместо дисциплины, по которой учебным планом ООП ВО ЯрГУ предусматривается проведение аудиторных занятий форме лабораторных работ, не допускается.

8. Условия и порядок зачета результатов освоения массовых онлайн-курсов, изученных по инициативе обучающихся вне ООП ВО

8.1 Зачет результатов освоения MOOK может быть осуществлен по дисциплине учебного плана, изучаемой в ЯрГУ на момент представления сертификата или планируемой к изучению в следующем семестре.

8.2 В ЯрГУ признаются сертификаты, дата выдачи которых отстоит от даты личного заявления на зачет результатов освоения MOOK не более чем на один календарный год.

8.3 Зачет результатов освоения MOOK в качестве результатов освоения дисциплин, по которым учебным планом ООП ВО ЯрГУ предусмотрено проведение учебных занятий в форме лабораторных работ, не допускается.

8.4 Для рассмотрения вопроса о зачете результатов освоения MOOK обучающийся подает в деканат факультета / Института личное заявление (Приложение В), к которому прилагается оригинал (копия) сертификата. Заявление подается не позднее 21 календарного дня до даты начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику осваиваемой обучающимся в ЯрГУ ООП ВО, во время которой предусмотрено прохождение промежуточной аттестации по дисциплине, результаты освоения которой планируются к зачету.

8.5 Заявление обучающегося рассматривается соответствующей аттестационной комиссией факультета / Института.

Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии определяется локальными нормативными актами ЯрГУ.

8.6 Председатель аттестационной комиссии определяет дату, время и место заседания аттестационной комиссии, которые доводятся до сведения обучающегося способом, указанным им в личном заявлении.

8.7 При необходимости председателем аттестационной комиссии у обучающегося, подавшего заявление на зачет результатов освоения МООК, может быть запрошена дополнительная информация, доступная в личном кабинете обучающегося (развернутое содержание МООК, перечень видов мероприятий текущего контроля успеваемости обучающегося и их результаты при освоении МООК, описание процедуры выставления оценки по итогам освоения МООК и т.д.).

8.8 Аттестационная комиссия на своем заседании:

- определяет соответствие выбранного обучающимся МООК требованиям раздела 7 настоящего Положения, в том числе степень соответствия содержания и планируемых результатов освоения МООК содержанию и результатам обучения дисциплины ООП ВО ЯрГУ;

- определяет правила пересчета результатов освоения МООК в оценку, предусмотренную по данной дисциплине учебным планом ООП ВО ЯрГУ;

- осуществляет зачет результатов освоения МООК с выставлением итоговой оценки по дисциплине учебного плана ООП ВО ЯрГУ или принимает решение об отказе в зачете результатов освоения МООК с указанием причин отказа.

8.9 Зачет результатов освоения МООК осуществляется посредством сопоставления заявленных в МООК результатов обучения планируемым результатам обучения по соответствующей дисциплине ООП ВО ЯрГУ.

8.10 Зачет результатов освоения МООК проводится при установлении соответствия результатов освоения МООК планируемым результатам обучения по соответствующей дисциплине ООП ВО ЯрГУ

8.11 С целью установления соответствия аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине ООП ВО ЯрГУ.

Оценивание может проводиться в форме собеседования, тестирования или другой форме, определяемой аттестационной комиссией.

8.12 По итогам зачета результатов освоения МООК и с учетом проведенной процедуры оценивания (при наличии) обучающемуся выставляется оценка, предусмотренная по данной дисциплине учебным планом ООП ВО ЯрГУ.

8.13 При установлении несоответствия результатов освоения МООК планируемым результатам обучения по соответствующей дисциплине обучающемуся отказывается в зачете.

8.14 В случае зачета результатов освоения МООК пересчет результатов освоения МООК в оценку, предусмотренную по дисциплине учебным планом реализуемой в ЯрГУ ООП ВО, рекомендуется осуществлять по следующим правилам:

8.14.1 Если в сертификате оценка результатов освоения МООК не содержит определенного количества баллов, а определяется условием «освоил / не освоил», то результаты освоения МООК:

- зачитывается в виде оценки «зачтено», если в качестве формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в ЯрГУ предусмотрен зачет;

- может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно», если в качестве формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в ЯрГУ предусмотрен экзамен. В случае несогласия обучающегося с такой оценкой он имеет право пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине на общих основаниях.

8.14.2 Если в сертификате оценка результатов освоения МООК определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», то результаты освоения МООК:

- зачитывается с оценкой «зачтено», если в качестве формы промежуточной аттестации по данной дисциплине учебного плана ООП ВО, реализуемой в ЯрГУ, предусмотрен зачет и оценка в сертификате не ниже «удовлетворительно»;

- зачитываются с оценкой «незачтено», если в качестве формы промежуточной аттестации по данной дисциплине учебного плана ООП ВО, реализуемой в ЯрГУ, предусмотрен зачет и оценка в сертификате «неудовлетворительно»;

- зачитываются с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с оценкой, указанной в сертификате, если в качестве формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в ЯрГУ предусмотрен экзамен.

8.14.3 Если в сертификате оценка результатов освоения МООК приводится по балльной системе, то соответствие между баллами из сертификата и оценкой по дисциплине, установленной в ЯрГУ, определяется аттестационной комиссией отдельно по каждой дисциплине.

8.15 Решение аттестационной комиссии оформляется в виде заключения аттестационной комиссии.

8.16 Решение Комиссии фиксируется на заявлении обучающегося с визой председателя Комиссии и доводится до сведения обучающегося.

8.17 В случае неявки обучающегося на заседание аттестационной комиссии, информация об этом фиксируется в заключении аттестационной комиссии, а зачет результатов освоения МООК проводится без процедуры оценивания, если такая возможность определена аттестационной комиссией.

8.18 В случае принятия решения о зачете результатов освоения МООК, итоговая оценка по дисциплине учебного плана реализуемой в ЯрГУ ООП ВО в ведомость, зачетную книжку, индивидуальный учебный план обучающегося и т.д. может быть выставлена председателем аттестационной комиссии, или деканом факультета / директором Института, реализующем данную ООП ВО, или заведующим кафедрой, ответственной за реализацию данной дисциплины, или преподавателем данной дисциплины.

8.19 Оценка, выставленная по итогам зачета результатов освоения МООК, учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации при назначении стипендий различного вида, участия в конкурсах и т.д. наравне с оценками, полученными по другим дисциплинам учебного плана, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯрГУ.

8.20 Обучающий, которому решением аттестационной комиссией отказано в зачете результатов освоения МООК в качестве результатов освоения дисциплины учебного плана ООП ВО ЯрГУ, проходит промежуточную аттестацию по данной дисциплине на общих основаниях в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами ЯрГУ.

8.21 В случае зачета результатов освоения МООК заявление обучающегося, копия сертификата и заключение аттестационной комиссии вкладываются в личное дело обучающегося.

8.22 Апелляция по результатам зачета результатов освоения МООК не предусмотрена.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма перечня рекомендованных для освоения массовых онлайн-курсов на учебный год

Перечень рекомендованных массовых онлайн-курсов для включения в _____ - _____ учебном году
в образовательную программу

по направлению подготовки: _____

направленность (профиль): _____

по кафедре _____

№	Информация о дисциплине (практике) по учебному плану ЯрГУ				Информация о массовом онлайн-курсе					
	Наименование	Семестр изучения	Форма промежуточной аттестации	Объем (ЗЕ)	Платформа, на которой представлен курс	Организация- разработчик	Наименование	Объем (ЗЕ)	Ссылка на интернет- страницу курса	Условия введения в ООП ЯрГУ
	Год приема _____									

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заявления обучающегося на изучение массового онлайн-курса

Декану факультета / директору
Института иностранных языков

_____ *наименование факультета*

_____ *фамилия, имя, отчество.*

студента / аспиранта _____ курса

направления подготовки

_____ *код и наименование направления*

_____ *формы обучения*
_____ *форма обучения*

_____ группы

_____ *номер учебной группы*

_____ *фамилия, имя, отчество*

№ студ. билета / асп. удостоверения

заявление.

Прошу разрешить мне изучать в 20___ – 20___ учебном году открытый онлайн-курс
« _____ »,
объемом _____ ЗЕ, представленный образовательной организацией _____.

Ссылка на интернет-страницу онлайн-курса: _____.

Прошу зачесть мне результаты освоения онлайн-курса
« _____ »
в качестве результатов освоения дисциплины « _____ »
_____.

предусмотренной учебным планом осваиваемой мной образовательной программы.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ *личная подпись*

Согласовано:

Научный руководитель¹

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« ___ » _____ 20___ г.

Декан факультета / директор Института иностранных языков _____

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« ___ » _____ 20___ г.

¹ Виза научного руководителя предусмотрена для аспирантов.

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма заявления обучающегося на зачет результатов освоения
массового онлайн-курса**

Декану факультета / директору
Института иностранных языков

_____ *наименование факультета*

_____ *фамилия, имя, отчество.*

студента / аспиранта _____ курса

направления подготовки

_____ *код и наименование направления*

_____ *формы обучения*

_____ *форма обучения*

группы _____

_____ *номер учебной группы*

_____ *фамилия, имя, отчество*

№ студ. билета / асп. удостоверения

заявление.

Прошу зачесть мне результаты освоения онлайн-курса

« _____ »

объемом _____ ЗЕ, представленный образовательной организацией

Ссылка на интернет-страницу онлайн-курса: _____.

в качестве результатов освоения дисциплины

« _____ »),

предусмотренной учебным планом осваиваемой мной образовательной программы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *личная подпись*

Согласовано:

Научный руководитель²

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета / директор Института иностранных языков _____

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Виза научного руководителя предусмотрена для аспирантов.