



**ТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков  
2018 г.

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе**

**Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Принципы и задачи.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Функции.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Управление, структура и штаты .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Права и ответственность .....</b>	<b>9</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактной службе**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 22.06.2018 № 691/1  
Дата введения 01.07.2018

### **1. Область применения**

Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает правила организации и деятельности Контрактной службы в целях планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, Заказчик).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 № 631;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### **3. Общие положения**

3.1 Контрактная служба является структурным подразделением ЯрГУ и подчиняется ректору или проректору в соответствии с распределением полномочий, установленным приказом ректора.

3.2 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми

актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, Уставом ЯрГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ЯрГУ, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ и проректоров в пределах предоставленных им полномочий.

3.3 Контрактная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЯрГУ.

3.4 Контрактная служба имеет вспомогательную печать со своим наименованием.

#### **4. Принципы и задачи**

4.1 Основными принципами деятельности Контрактной службы являются:

- заключение договоров (контрактов) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов для обеспечения нужд Заказчика;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

4.2 Основными задачами деятельности Контрактной службы являются:

- организация и проведение закупок в целях материально-технического обеспечения основных и вспомогательных процессов в жизнедеятельности ЯрГУ;
- заключение договоров (контрактов) на закупку товаров, работ и услуг для нужд Заказчика и контроль их исполнения;
- обеспечение исполнения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика;
- повышение эффективности деятельности ЯрГУ за счёт экономии бюджетных и внебюджетных средств;
- планирование и контроль закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

#### **5. Функции**

5.1 Для решения поставленных задач Контрактная служба в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

5.1.1 планирование закупок:

- разработка плана закупок, подготовка и внесение изменений в план закупок, размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) плана закупок и внесённых в него изменений;
- обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
- разработка плана-графика, подготовка и внесение изменений в план-график, размещение в ЕИС плана-графика и внесённых в него изменений;
- организация утверждения плана закупок, плана-графика;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цену договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

5.1.2 определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены договора (контракта) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

- уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями части 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов договоров (контрактов), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверка:

а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

в) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 КоАП РФ;

ж) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц;

и) участник закупки не является оффшорной компанией;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с ч. 2, 2.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ:

- обеспечение привлечения на основе договора (контракта) специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены договора (контракта);

- обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению договора (контракта) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдение ограничений и запретов в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- публикация по решению начальника контрактной службы извещений об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение извещений на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

- подготовка и направление разъяснений положений документации о закупке;

- обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищённости, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

- предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

- обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

- обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с ч. 3 ст. 84 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обеспечение направления необходимых документов для заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определённые пунктами 24, 25, 25.1), 25.2), 25.3) ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснование в документально оформленном отчёте невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены договора (контракта) и иных существенных условий договора (контракта) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) в соответствии с требованиями части 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обеспечение заключения договоров (контрактов);

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов);

5.1.3 при исполнении, изменении, расторжении договора (контракта):

- организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора (контракта), предусмотренных договором (контрактом);

- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора (контракта);

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором (контрактом), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), совершение иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта);

- организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

- в случае необходимости обеспечение создания приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта);

- подготовка документов о приёмке результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор (контракт) был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора (контракта);

- составление и размещение в ЕИС отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организация включения в реестр договоров (контрактов), заключённых Заказчиком, и информации о них;

5.1.4 организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

5.1.5 организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки;

5.1.6 участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в ЕИС;

5.1.7 участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5.1.8 разработка проектов договоров (контрактов) Заказчика;

5.1.9 рассмотрение банковских гарантий и иных предусмотренных законодательством способов обеспечения исполнения обязательств и организация осуществления обеспечительных мер, в том числе:

- проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения участия в закупке, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договоров (контрактов), на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- организация возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения договоров (контрактов).

5.2 При централизации закупок в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ Контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные п. 5.1 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **6. Управление, структура и штаты**

6.1 Контрактную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ЯрГУ.

6.2 Начальник контрактной службы:



- разрабатывает планы работы Контрактной службы, обеспечивает их выполнение и отчетность;
- в целях повышения эффективности работы Контрактной службы распределяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы;
- организует надлежащее выполнение работниками Контрактной службы их должностных обязанностей;
- организует взаимодействие Контрактной службы с другими структурными подразделениями ЯрГУ;
- представляет интересы Контрактной службы в ЯрГУ и перед третьими лицами;
- вносит предложения руководству ЯрГУ о приеме на работу, переводе, о поощрении, о наложении дисциплинарных взысканий, о повышении квалификации работников Контрактной службы.

6.3 Структуру и штаты Контрактной службы утверждает ректор ЯрГУ.

## **7. Права и ответственность**

7.1 В целях выполнения функций, возложенных на Контрактную службу, ее работники имеют право:

- самостоятельно определять конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;
- получать от структурных подразделений ЯрГУ сведения и материалы, необходимые для работы Контрактной службы;
- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Контрактной службы;
- представлять ЯрГУ в различных учреждениях, организациях по вопросам, входящим в компетенцию Контрактной службы;
- принимать участие в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию.

7.2 В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 5 настоящего Положения, работники Контрактной службы обязаны:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

7.3 Начальник и работники Контрактной службы несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.4 Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.