

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ЯрГУ
Протокол №11 от 26.05.2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ А.И.Русаков

«27» мая 2020



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
и среднего профессионального образования
в июне-июле 2020 года

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27.03.2020 №490, а также решением Ученого совета ЯрГУ от 28.04.2020, организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в июне-июле 2020 года осуществляются с применением процедур электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится независимо от формы обучения в соответствии с общими требованиями, установленными локальными актами ЯрГУ, при организации как государственного экзамена, так и защиты выпускной квалификационной работы студента.

Расписание государственной итоговой аттестации составляется факультетами, Институтом иностранных языков, Университетским колледжем в соответствии с измененным календарным графиком учебного процесса, утвержденным Приказом ЯрГУ от 27.03.2020 №306, и утверждается проректором по учебной работе.

Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением процедур электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о расписании государственной итоговой аттестации, а также о способе выхода на связь для её прохождения доводится деканатами до обучающегося посредством размещения ее в электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Технические условия и программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения ЯрГУ с соответствующими компетенциями и полномочиями.

Техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает следующие требования:

- реализация режима видеоконференции посредством инфокоммуникационной сети «Интернет»;
- идентификация личности студента;
- обзор помещения, где находится студент с возможностью контроля используемых им материалов;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений студента, членов ГЭК, председателя ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления;

- запись видео- и аудиотрансляции выступления студента с последующим ее сохранением;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации студентов (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в форме защиты выпускной квалификационной работы, в случаях, при которых выпускная квалификационная работа содержит (может содержать в силу своей тематики) конфиденциальную информацию (персональные данные, коммерческую тайну ЯрГУ или третьих лиц, служебную информацию ограниченного распространения и другую информацию), включает требование по реализации защиты (используемых для проведения ГИА) каналов связи сертифицированными средствами криптографической защиты информации.

Запись видео- и аудиотрансляции выступления защиты студентом выпускной квалификационной работы, содержащей (возможно содержащей в силу своей тематики) конфиденциальную информацию, должна осуществляться исключительно секретарем Государственной экзаменационной комиссии, на автоматизированном рабочем месте, оснащенном средствами антивирусной защиты и сертифицированными средствами защиты от несанкционированного доступа. В случае если запись может производиться исключительно на сервер, он также должен быть оснащен средствами антивирусной защиты и средствами защиты от несанкционированного доступа.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится студент, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

Программное обеспечение, установленное на персональные компьютеры обучающегося, защищающего выпускную квалификационную работу, содержащую (возможно содержащую в силу своей тематики) конфиденциальную информацию, и членов ГЭК, должно включать сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее защиту канала связи при подключении к системе видеоконференцсвязи.

В случае отсутствия у студента соответствующих технических возможностей университет организует на своей территории рабочее место, удовлетворяющее перечисленным выше требованиям, для проведения аттестационного испытания студента с удаленным подключением членов ГЭК.

Все члены Государственной экзаменационной комиссии (в том числе представители работодателей), ее председатель, а также секретарь должны иметь (обеспечиваются) технические возможности для контроля за действиями студента (во время письменного экзамена), для постановки вопроса (при защите ВКР), получения ответа и обсуждения результатов с другими членами комиссии.

Техническая готовность оборудования должна быть обеспечена и проверена не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения государственных аттестационных испытаний.

Государственный экзамен на юридическом факультете проводится в форме тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды университета. Продолжительность экзамена в дистанционном формате составляет один

час. По согласованию с председателем ГЭК факультет самостоятельно определяет порядок проведения экзамена.

Результаты государственного экзамена в форме тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды университета сообщаются студентам на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для проведения государственной итоговой аттестации студентов в форме защиты выпускной квалификационной работы сама работа (в электронном варианте), отзыв руководителя и рецензия на ВКР магистранта подлежат загрузке в ЭБС ЯрГУ на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> в соответствии с «Регламентом размещения в электронно-библиотечной системе Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова на платформе ВКР-ВУЗ.РФ выпускных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры», утвержденным Распоряжением ректора ЯрГУ от 26.05.2017 №15, не позднее чем за пять дней до защиты ВКР.

Контроль за своевременностью размещения работ осуществляет секретарь ГЭК, который не позднее 10 дней до защиты получает логин/пароль для членов ГЭК и председателя, отправив запрос по электронной почте shgl@uniyar.ac.ru. Он же информирует членов ГЭК и председателя о возможности ознакомления с текстами не позднее чем за пять дней до защиты ВКР, сообщает им учетные данные для входа в базу ВКР-ВУЗ.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Оценки студентам выставляются в день защиты ими ВКР на закрытом заседании ГЭК и объявляются по истечении, как правило, 15-30 минут, после завершения защиты последнего студента. На время проведения закрытого заседания ГЭК по выставлению оценок отключаются видео- и аудиосвязь со студентами.

В случае нарушений в работе оборудования или канала связи при проведении ГИА на протяжении более 15 минут председатель ГЭК имеет право прекратить заседание, о чем составляется соответствующий акт.

В случае нарушений в работе оборудования или канала связи по независимым от студента причинам решением председателя ГЭК государственное аттестационное испытание переносится на другую дату в пределах календарных сроков, предусмотренных рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

Запись прохождения государственной итоговой аттестации хранится на электронных носителях на кафедре, ответственной за реализацию образовательной программы, в течение года после ее прохождения.

Хранение записей прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, содержащей конфиденциальную информацию, должно осуществляться с учетом требований по защите такой информации.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала назначенного времени государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на государственное аттестационное испытание.

При проведении государственных аттестационных испытаний в случае очного присутствия председателя ГЭК оформление результатов осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЯрГУ.

При проведении государственных аттестационных испытаний в случае дистанционного присутствия председателя ГЭК оформление протоколов заседания ГЭК и результатов государственной итоговой аттестации осуществляется в следующем порядке:

- секретарь оформляет протокол заседания ГЭК, который направляется в электронной форме на согласование председателю ГЭК не позднее одного рабочего дня после проведения данного заседания ГЭК;

- председатель ГЭК в течение двух рабочих дней высылает секретарю скан-копию согласованного и подписанного им протокола заседания ГЭК;

- секретарь направляет полученную скан-копию протокола заседания ГЭК в Центр ОМУП не позднее трех рабочих дней после завершения данного аттестационного испытания.

По результатам каждого государственного аттестационного испытания сотрудники деканата соответствующего факультета оформляют ведомости и сдают их в Центр ОМУП не позднее одного рабочего дня со дня проведения данного государственного аттестационного испытания. Ведомости подписываются деканом факультета.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет о работе ГЭК. Факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фиксируется в протоколах заседаний ГЭК и в отчете председателя ГЭК.

Скан-копию подписанного отчета председатель направляет в течение семи календарных дней секретарю ГЭК. Один экземпляр отчета на бумажном носителе передается в Центр ОМУП, один – хранится на факультете.

Подача апелляции осуществляется также в электронном виде и может быть рассмотрена в дистанционном режиме в соответствии с порядком, установленным локальным актом ЯрГУ.