

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова



2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ЕН.01. Математика

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

дисциплины

от «14» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

И.О. Семенов

И.О. Семенов  
*И.О. Фамилия*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 01. Математика

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение теории пределов, дифференциального исчисления, интегрального исчисления, элементов дискретной математики, элементов линейной алгебры, комплексных чисел, элементов теории вероятностей и математической статистики.

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы изучаемые теоретические положения и практические навыки использовались в будущей практической деятельности.

Цель дисциплины:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;

- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, а следовательно, к образовательному процессу.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы и	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Теория пределов</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предел функции и его свойства.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции. Основные теоремы о пределах. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов. Свойства непрерывных функций. Пределы дробно-рациональных функций. Пределы на бесконечности. Вычисление пределов. Виды неопределенностей.	2	2
<b>Тема 1.2</b> Первый и второй замечательный пределы.	<b>Содержание учебного материала</b> Первый замечательный предел. Две формы записи первого замечательного предела. Примеры применения. Второй замечательный предел. Три формы записи второго замечательного предела. Примеры применения.	2	2
<b>Тема 1.3</b> Асимптоты и их нахождение.	Определение асимптоты. Виды асимптот. Примеры функций, имеющих асимптоты.	2	1
	<b>Практическое занятие 1:</b> Раскрытие неопределенностей. Применение первого замечательного предела к вычислению пределов. Применение эквивалентностей к вычислению пределов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы по темам раздела 1.	2	3
<b>Раздел 2. Дифференциальное исчисление</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> Получение производных с помощью пределов. Производные основных элементарных функций.	<b>Содержание учебного материала</b> Приращение функции и приращение аргумента. Определение производной первого порядка.	2	1
<b>Тема 2.2</b> Правила дифференцирования.	<b>Содержание учебного материала</b> Правила производной суммы, разности двух функций. Правило умножения производной на отличное от 0 число. Правило производной произведения двух и трех функций. Правило производной частного двух функций.	2	1
<b>Тема 2.3</b> Применение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

производной к вычислению пределов и исследованию функции.	Применение производной к исследованию функции: нахождение точек экстремумов, выпуклости, промежутков знакопостоянства.		
<b>Тема 2.4</b> Дифференциал функции и его свойства.	<b>Содержание учебного материала</b> Дифференциал независимой переменной и дифференциал функции. Свойства дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.	2	1
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Нахождение производных по таблице и с помощью правил дифференцирования. Правило Лопиталя вычисления пределов и исследование функции с помощью производной. Применение дифференциала в приближённых вычислениях	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы и решение задач по темам раздела 2	2	3
<b>Раздел 3. Интегральное исчисление</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Понятие первообразной функции и неопределённого интеграла. Свойства неопределённого интеграла.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о неопределённом интеграле. Свойства неопределённого интеграла. Методы интегрирования (метод разложения, замены переменной и интегрирование по частям). Табличные интегралы. Непосредственное нахождение интегралов по таблице.	2	1
<b>Тема 3.3</b> Аналитические и численные методы нахождения определённого интеграла.	<b>Содержание учебного материала</b> Интегрирование по частям интегралов, содержащих логарифмические, показательные, тригонометрические и обратные тригонометрические функции. Циклические интегралы.	2	1
<b>Тема 3.4</b> Геометрические приложения определённого интеграла.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Приближённое вычисление определённого интеграла.	2	1
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределённом интеграле. Интегрирование по частям.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы и	8	3

	решение задач по темам раздела 3		
<b>Раздел 4. Элементы дискретной математики</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1</b> Множества и арифметические операции над ними.	<b>Содержание учебного материала</b> Множества, их виды. Логические и арифметические операции над ними.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач по разделу 4	2	3
<b>Раздел 5 Элементы линейной алгебры</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> Матрицы и арифметические операции над ними. Определители второго и третьего порядка.	<b>Содержание учебного материала</b> Матрицы. Арифметические операции над ними. Вычисление определителей второго и третьего порядков.	2	1
	<b>Практическое занятие №4:</b> Действия с матрицами. Метод Крамера решения систем	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на составление систем двух и трёх линейных уравнений.	2	3
<b>Раздел 6. Комплексные числа.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1</b> Комплексные числа и арифметические операции над ними.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение комплексного числа. Арифметические операции, выполняемые над комплексными числами. Формы записи комплексных чисел	2	1
	<b>Практическое занятие №5:</b> Тригонометрическая и показательная форма записи комплексного числа. Извлечение корней из комплексных чисел.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы и решение задач по теме раздела 6	2	3
<b>Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 7.1</b> Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	Определение вероятности. Формула Бернулли.	2	1
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Решение задач на умножение и сложения вероятностей	2	2
<b>Тема 7.2</b> Главные числовые характеристики выборки:	<b>Содержание учебного материала</b> Определение выборки, основные числовые характеристики.	2	1



средняя, дисперсия, стандартное отклонение.	<b>Практические занятия №7:</b> Построение графиков по вариационным рядам Нахождение вероятностей по классическому определению и с помощью теорем умножения и сложения вероятностей. Умножение вероятностей зависимых событий (с использованием персональных компьютеров)	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы и решение задач по теме раздела 6.	6	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 7.1
2. Практическое занятие № 12.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 7.2
2. Практическое занятие №16.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>
2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>

**Дополнительные источники:**

1. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471477>
2. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470424>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
применять основные методы интегрирования при решении задач	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
<b>Освоенные знания:</b>	
основные понятия и методы математического анализа	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основные численные методы решения прикладных задач	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результативности. Текущий контроль</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.</p>	<p>Оценка умений. Текущий контроль</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Предоставление отчета</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



20 22 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.02. Информатика

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-гуманитарных  
дисциплин  
от « 15 » мая 20 22 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Бусаров  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » мая 20 22 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. Информатика

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем, прикладного программного обеспечения общего назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1.</b> Информация, ее виды и свойства Кодирование информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информации. Виды информации. Свойства информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Преобразование данных. Кодирование данных. Кодирование целых и действительных чисел. Кодирование текстовых данных. Кодирование графических данных. Кодирование звуковой информации.	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Кодирование информации	2
<b>Тема 1.2.</b> Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Проблема информации в современном мире. 2. Информация и эволюция живой природы. 3. Информационные процессы в неживой природе. 4. Познание, мышление и информация. 5. Картина мира и информация.	4
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	<b>Содержание учебного материала</b> Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2

<p><b>2.2.</b> Программное обеспечение вычислительной техники. Базовые системные программные продукты</p>	<p>Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.</p>	
<p><b>Тема 2.3.</b> Основные файловые структуры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>          1. Докомпьютерная история развития вычислительной техники.          2. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.          3. Устройства вывода информации.          4. Устройства хранения информации.          5. Эволюция операционной системы компьютеров разных типов.          6. Возникновение и возможности первых операционных систем для персональных компьютеров.          7. Основные команды MS-DOS.          8. История развития операционной системы Windows.          9. Особенности и возможности файловых оболочек.</p>	<p>6</p>
<p><b>Раздел 3 Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</b></p>		<p><b>72</b></p>
<p><b>Тема 3.1.</b> Обработка текстовой информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие №2</b> Шрифтовое оформление и форматирование текста  <b>Практическое занятие №3</b> Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка  <b>Практическое занятие №4</b> Работа с таблицами и диаграммами</p>	<p>14</p>

	<p><b>Практическое занятие №5</b> Работа с объектами вставки</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Работа с формулами в MS Word</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Создание документов с помощью текстового редактора. Автоматизация работы</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Работа со сложными документами. Подготовка документа к печати</p>	
<p><b>Тема 3.2.</b> Система подготовки презентаций. Презентации PowerPoint</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Презентации в широком и узком смысле слова. Применение. Два стиля презентаций: эмоциональный и функциональный. Слайд. Оформление слайда. Макеты слайда. Объекты слайда. Свойства объектов. Отображение слайдов. Управление воспроизведением презентаций. Окно программы. Режимы презентации: «Обычный»: области «Слайды» и «Структура», «Сортировщик слайдов», «Страницы заметок». Добавление объектов на слайд. Настройка анимации. Эффекты анимации</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №9</b> Создание презентации</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Изучение оформления презентации</p>	4
<p><b>Тема 3.3.</b> Обработка числовой информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Способы поиска информации в электронной таблице. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Числовые форматы. Выравнивание в ячейках. Добавление границ и заливки. Ориентация текста в ячейках. Перенос текста.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №11</b> Форматирование таблицы. Операции с элементами таблицы</p>	2
<p><b>Тема 3.4.</b> Функции в Excel</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Расчеты с использованием стандартных функций. Правила записи функций. Математические функции для нахождения степени, корня, факториала, суммы, произведения, перевода арабских цифр в римские. Статистические функции для нахождения максимума, минимума и среднего значения. Функции даты и времени. Логические функции. Создание диаграмм. Виды диаграмм. Гистограмма. Круговая диаграмма. Подписи рядов данных. Легенда. Нестандартные диаграммы.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №12</b> Применение таблицы для расчетов</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Применение функций в Excel</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Проверка данных. Создание диаграмм</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Работа с таблицей как с базой данных</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Использование элементов управления в Excel</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Создание кроссворда в Excel</p>	12
<p><b>Тема 3.5.</b> Обработка графической информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB.</p>	2

	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	
	<b>Практическое занятие №18</b> Основы работы в редакторе Paint <b>Практическое занятие №19</b> Создание рисунка в приложении Paint <b>Практическое занятие №20</b> Создание текстовых эффектов в графическом редакторе GIMP <b>Практическое занятие №21</b> Создание анимации в графическом редакторе GIMP (с использованием персональных компьютеров)	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Векторная и растровая графика. Цветовые модели 2. Текстовый процессор MS Word 3. Табличный процессор MS Excel. Интерфейс, структура электронных таблиц. Содержимое ячейки 4. Форматирование электронных таблиц. Форматы числовых данных в электронной таблице. Примеры. 5. Формулы в электронной таблице. Адресация ячеек в формуле. Операторы и функции.	22
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 96</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения и с использованием персональных компьютеров.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №5.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.9.
2. Практическое занятие №17.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гейн, А.Г. Информатика. 10 класс: учеб. для общеобразовательных учр. - М.: Просвещение, 2017. – 272 с.
2. Гейн, А.Г. Информатика. 11 класс: учеб. для общеобразовательных учр. - М.: Просвещение, 2017. – 336 с.

**Дополнительные источники:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474161>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	решение вариативных задач
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	решение вариативных задач
<b>Усвоенные знания</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	тестовые задания
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний.	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины.	Выполнение домашних заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет использовать технологии сбора, хранения, накопления и преобразования данных с помощью компьютера.	Решение вариативных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение тематических задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивное взаимодействие со всеми членами команды.	Групповое решение практических ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Курирование членов команды: постановка задачи, контроль выполнения задач. Передача знаний.	Коллоквиум
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины	Выполнение домашних заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..	Умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой.	Решение вариативных задач
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает технику безопасности при работе за компьютером.	Опрос
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Текущий контроль
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	Текущий контроль
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умеет вводить информацию с клавиатуры.	Текущий контроль
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умеет вводить информацию с клавиатуры.	Текущий контроль
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умеет вводить информацию с клавиатуры.	Текущий контроль



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОГСЭ.01. Основы философии  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

*социально-правовых дисциплин*

от «17» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.01. Основы философии

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, роли философии в жизни человека и общества, сущности процесса познания, основ научной, философской и

религиозной картин мира, условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся знали основную проблематику философии и осознанно ориентировались в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы и	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация: в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. Перечень общих компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература Предмет философии. Основные категории и понятия философии. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества</b>		<b>26</b>
<b>Тема 1.1</b> Античная философия	<b>Содержание учебного материала</b> Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики. Особенности, основные этапы и школы античной философии.	2
<b>Тема 1.2</b> Западноевропейская философия средних веков	<b>Содержание учебного материала</b> Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2
<b>Тема 1.3</b> Философия эпохи Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного материала</b> Гуманизм эпохи Возрождения. Философия Ф. Бекона и Р. Декарта, Ф. Лейбница и Б. Спинозы.	2
<b>Тема 1.4</b> Немецкая классическая философия	<b>Содержание учебного материала</b> Наиболее выдающиеся представители немецкой классической философии. И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Л. Фейербах, К. Маркс. Основные направления и позиции западноевропейской философии (классической): волонтаризм, иррационализм, антропологический материализм, рационализм, сенсуализм. Основные понятия классической западноевропейской философии: диалектика, законы диалектики, базис и надстройка, антиномия, вещь в себе, трансцендентальный, главный категорический императив.	2
<b>Тема 1.5</b> Основные направления современной западноевропейской философии	<b>Содержание учебного материала</b> Постклассическая философия второй половины XIX- XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Юнг, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Основные понятия современной западноевропейской философии:	4

	аналитический стиль в философии; архетип; верифицируемый принцип; герменевтика; парадигма; принцип фальсификации; экзистенция.	
<b>Тема 1.6</b> Специфика русской философии, её основные направления	<b>Содержание учебного материала</b> Специфика русской философии. Основные этапы в развитии русской философии. Материализм в русской философии, русская религиозно-идеалистическая философия.	4
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Основные вехи мировой философской мысли.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы для систематизации учебного материала по 1 разделу «Основные вехи мировой философской мысли».	6
<b>Тема 1.7</b> Основы философского учения бытия	<b>Содержание учебного материала</b> Бытие как философская категория. Основные формы и концепции бытия. Научно-философское понятие материи, её основные свойства. Движение как способ существования материи. Пространство и время.	2
<b>Раздел 2. Сущность процесса познания</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1</b> Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос	<b>Содержание учебного материала</b> Философия о происхождении и сущности человека. Античные, религиозные средневековые, рационалистические, эмпирические, иррационалистические теории человека. Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос. Проблема взаимоотношений человека и природы. Проблема биологического и социального в человеке. Человек как единство трех составляющих: биологического (анатомо-физиологические задатки, тип нервной системы, половые и возрастные особенности и т.п.); психического (чувства, воображение, память, мышление, воля, характер и т.п.); социального (мировоззрение, ценностные установки, моральные черты, знания и умения и т.п.). Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.	2
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Основные категории человеческого бытия: свобода и ответственность личности, творчество, счастье, любовь, смерть. Нравственные нормы регулирования отношений между людьми в обществе. Написание сочинений.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка творческих работ по теме: «Жизненный мир человека. Свобода и ответственность личности».	2
<b>Тема 2.2</b> Возникновение и	<b>Содержание учебного материала</b>	2

сущность сознания	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Свойства сознания. Условия нормального функционирования сознания. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	
<b>Тема 2.3</b> Человеческое познание и деятельность	<b>Содержание учебного материала</b> Человеческое познание и деятельность. Познание – отражение сознанием человека действительности в чувственной и логической формах. Объект и субъект познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Структура, методы и формы научного познания. Проблема истины Философские методы познания. Диалектический метод. Законы диалектики.	2
<b>Раздел 3. Основы научной, философской и религиозной картин мира</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1</b> Философия и религия	<b>Содержание учебного материала</b> Религия о смысле человеческого существования. Религиозная картина мира – представленный в религиозном сознании образ мира, сформированный теистическими религиями, основывающимися на идее Бога или богов. Специфика религиозной картины мира: разделение реальности на естественную и сверхъестественную сферы, феномен чуда, цель человеческого существования. Основные принципы построения религиозной картины мира: драматизм и религиозные догматы, нашедшие отражение в трех мировых религиях: буддизме, христианстве и исламе. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения.	2
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Мировые религии (с использованием персональных компьютеров).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме: Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	6
<b>Тема 3.2</b> Философия и научная картина мира. Наука и её роль	<b>Содержание учебного материала</b> Научная картина мира - система представлений о мире, вырабатываемая внутри науки путем обобщения и синтеза важнейших теоретических знаний о мире, полученных на том или ином этапе развития науки. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Наука и её роль в обществе. Информационная революция, её особенности и проблемы.	2
<b>Раздел 4. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды</b>		<b>10</b>



<b>Тема 4.1</b> Философские концепции исторического развития	<b>Содержание учебного материала</b> Социальная философия, её основные функции и проблемы. Общество как объект философского анализа. Структура общества, её признаки и свойства. Направленность исторического развития или смысл истории. Причины развития общества. Формы исторического развития: путь реформ, путь революций. Роль отдельного человека в истории. Основные концепции исторического развития человечества и их обоснование: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Д.Бэлл и Э.Тоффлер), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2
<b>Тема 4.2</b> Человек, общество, цивилизация, культура	<b>Содержание учебного материала</b> Цивилизация. Значение понятия. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура». Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Особенности современного этапа исторического развития, специфика истории русского этноса. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления.	2
<b>Тема 4.3</b> Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Основные глобальные проблемы современности: демографическая, экологическая, энергетическая, войны и мира, нравственные проблемы, проблемы межнациональных конфликтов, СПИДа и т.д.. Антропологическая катастрофа – повреждение генофонда, увеличение числа умственно отсталых, физически неполноценных детей. Пути их решения и возможности человечества. Отражение глобальных проблем современности на территории Ярославской области. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме: «Глобальные проблемы современности и будущее человечества».	2
<b>Обобщающее занятие</b>		2
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		<b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.6

2. Практическое занятие №1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476326>
2. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476327>

**Дополнительные источники:**

1. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370>.
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>
3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
основные категории и понятия философии	тестирование
роль философии в жизни человека и общества	тестирование
основы философского учения о бытии	тестирование
сущность процесса познания	тестирование
основы научной, философской и религиозной картин мира	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.

качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях, а так же несет за них ответственность.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности, берет ответственность за работу команды.	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета по изменениям в законодательстве.
ОК 10. Соблюдать основы	Соблюдает основы	Самоотчет

здорового образа жизни, требования охраны труда	здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Самоотчет, демонстрация навыков
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет, демонстрация навыков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.02. История

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

социально-правовых

дисциплин

от «14» мая 20 22 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

И.О. Фамина  
подпись И.О. Фамина

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 20 22 года

Ярославль

20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. История

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение развития СССР и его места в мире в 1980-е годы, России и мира в конце XX-начала XXI веков, места России в процессе



глобализации (начало XXI века).

**Цели освоения дисциплины:**

- расширение, углубление и обобщение знаний об особенностях, основных этапах и закономерностях развития страны с древнейших времен до настоящего времени в контексте мирового исторического процесса;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе и политической организации общества;
- понимание места и роли России в мировом сообществе, ее вклада в развитие материальной и духовной культуры человеческой цивилизации.

**Задачи дисциплины:**

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>64</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>48</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1.</b> <b>Послевоенное мирное урегулирование. начало «холодной войны»</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1.</b> Послевоенное мирное урегулирование в Европе	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».	4
<b>Тема 1.2</b> Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	<b>Содержание учебного материала</b> Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.	2
<b>Тема 1.3</b> Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	<b>Содержание учебного материала</b> Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Послевоенное устройство мира	4
<b>Раздел 2.</b> <b>Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.</b>		<b>26</b>

<p><b>Тема 2.1.</b> Крупнейшие страны мира. США</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.</p>	4
<p><b>Тема 2.2</b> Крупнейшие страны мира. Германия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.</p>	4
<p><b>Тема 2.3</b> Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.</p>	2
<p><b>Тема 2.4</b> Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.</p>	2
<p><b>Тема 2.5</b> Социально-Экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии Реформы 90-х гг. Выборы 2004 г.</p>	2
<p><b>Тема 2.6</b> Советская концепция «нового политического мышления»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД.</p>	2

	Распад СССР и конец «холодной войны».	
<b>Тема 2.7</b> Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.	2
<b>Тема 2.8</b> Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	<b>Содержание учебного материала</b> Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г). Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2
	<b>Практическое занятие №2:</b> 1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах. отношении России.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Международные отношения во второй половине XX века	4
<b>Раздел 3.</b> <b>Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1</b> Научно-техническая революция и культура.	<b>Содержание учебного материала</b> НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.	2
<b>Тема 3.2</b> Духовная жизнь в советском и российском обществах.	<b>Содержание учебного материала</b> Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.	2

	Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Духовная жизнь в советском и российском обществах	4
	<b>Практическое занятие №3:</b> 1. Анализ программных документов организаций в области духовной культуры	2
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. глобальные проблемы человечества.</b>		<b>14</b>
<b>Тема 4.1</b> Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	<b>Содержание учебного материала</b> Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	2
<b>Тема 4.2</b> Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2
<b>Тема 4.3</b> Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	<b>Содержание учебного материала</b> Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2
<b>Тема 4.4</b> Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	<b>Содержание учебного материала</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.	2
	<b>Практическое занятие №4:</b> 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области	2

	<p>политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.</p> <p>2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.</p> <p>3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.</p> <p>4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Современное российское государство</p>	4
		<b>Всего</b> <b>64</b>
		<b>Консультация</b> <b>2</b>
		<b>Экзамен</b> <b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 3.2
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.3
2. Практическое занятие №2.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Улунян, А.А., Сергеев Е.Ю. История. Всеобщая история: учебник для 11 класса. – М.: Просвещение, 2018. – 303 с.
2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

**Дополнительные источники:**

1. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>
3. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	тестовое задание
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	задания творческого характера
<b>Усвоенные знания:</b>	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв).	тестовое задание
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.	контрольная работа, устный опрос
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	викторина
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	письменный опрос
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	задания творческого характера
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Выбирает методы оценки собственной деятельности,	Презентация. Контроль за учебной

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценивает ее эффективность и качество выполнения	деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
подпись  
«19» мая 2022 г.  
М.П. Колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение фонетики иностранного языка, этикета, официальных и неофициальных форм общения, национальных культурных

норм, семьи, места, где мы живем, времени и дат, еда, покупки, путешествия, страны и континенты, страны изучаемого языка, Россию.

**Целью** дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

**Задачи** дисциплины:

- развитие владений устной и письменной речью в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие умений использовать принятые в инженерной и академической сферах требования дизайна документации с учетом межкультурных особенностей;
- развитие умений эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для профессионально-деловых ситуаций.
- развитие критического мышления;
- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры;
- развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 138 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 122 часа;  
самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>138</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>122</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>120</i>
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2, 3, 4, 5 семестры), дифференцированного зачета (6 семестр)</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Фонетика иностранного языка</b>		<b>8</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>            1. Алфавит. Звуки. Транскрипция.            2. Типы чтения. Правила чтения ударных гласных букв.            3. Чтение некоторых сочетаний гласных букв. Правила чтения согласных букв и их сочетаний.            4. Чтение сочетаний гласных и согласных букв. Интонация. Ударение.</p>	8
<b>Раздел 2. Этикет. Официальные и неофициальные формы общения. Национальные культурные нормы</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1</b> Правила этикета в странах изучаемого языка	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Особенности национальных культурных норм. Формы официального и неофициального обращения, приветствия, прощания, знакомства. Формы представления. Название национальностей. Распространенные формы предложения, благодарности, согласия, отказа, извинения, пожеланий. Личные местоимения. Формы глагола-связки в настоящем времени. Структура простого и безличного предложения. Повелительное наклонение глаголов.</p>	2
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>            5. Обращение. Приветствие. Прощание.            6. Представление. Знакомство.            7. Предложение. Благодарность. Согласие. Отказ. Извинения. Пожелания.</p>	4
<b>Раздел 3. Семья</b>		<b>10</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>            8. Семейный альбом.            9. Внешность.            10. Черты характера.            11. Увлечения и профессии членов семьи.</p>	8

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Составление рассказа о семье.	2
<b>Раздел 4. Место, где мы живем</b>		<b>10</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 12. Дом. 13. Квартира. 14. Предметы мебели и обихода. 15. Моя любимая комната.	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Составление рассказа «Моя любимая комната».	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>36</b>
	<b>2 семестр</b>	
<b>Раздел 5. Время и даты</b>		<b>13</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 16. Календарь: времена года, месяцы. 17. Погода (с использованием персональных компьютеров). 18. Дни недели. 19. Часы. 20. Распорядок дня. 21. Праздничные даты.	12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Составление распорядка дня.	1
<b>Раздел 6. Еда</b>		<b>9</b>

	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  22. Продукты питания и напитки.  23. Традиции приема пищи в странах изучаемого языка.  24. Еда в общественных местах.  25. Здоровое питание.</p>	8
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  Составление рецепта полезного блюда.</p>	1
<b>Раздел 7. Покупки</b>		<b>11</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  26. Виды магазинов.  27. Товар и его упаковка.  28. В магазине продуктов.  29. В магазине промышленных товаров.  30. День покупок.</p>	10
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 7.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  Составление рассказа «День покупок».</p>	1
<b>Раздел 8. Путешествия</b>		<b>9</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  31. Типы путешествий.  32. Передвижение по городу транспортом.  33. Передвижение по городу пешком.  34. Идеальное путешествие.</p>	8
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 8.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  Составление монологического высказывания «Идеальное путешествие».</p>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>44</b>

		<b>3 семестр</b>	
<b>Раздел 9. Страны и континенты</b>			<b>8</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 35. История распространения изучаемого языка 36. Значение изучаемого языка в международном общении (с использованием персональных компьютеров). 37. Страны изучаемого языка и их столицы. 38. Основные города и население стран изучаемого языка (с использованием персональных компьютеров).		8
<b>Раздел 10. Страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>46</b>
	<b>Практические занятия:</b> 39. Географическое положение, ландшафт. 40. Климат. 41. Территориальное деление. 42. Национальный состав. 43. Промышленность. 44. Сельское хозяйство. 45. Политическая система. 46. История развития. 47. Традиции. 48. Праздники: Рождество/Новый год. 49. Другие праздники. 50. Достопримечательности стран изучаемого языка.		24
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 10. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Доклад «История стран изучаемого языка (по выбору)». 2. Доклад «Традиции стран изучаемого языка (по выбору)». 3. Монологическое высказывание «Политическая система стран изучаемого языка (по выбору)».		4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>			<b>2</b>

		<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>38</b>
	<b>4 семестр</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 51. Национальный характер. 52. Знаменитые писатели и поэты. 53. Знаменитые актеры. 54. Знаменитые ученые (с использованием персональных компьютеров). 55. Знаменитые спортсмены. 56. Знаменитые главы государств. 57. Знаменитые политики.		14
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 10. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Доклад «Знаменитые главы стран изучаемого языка (по выбору)». 2. Доклад «Знаменитые политики стран изучаемого языка (по выбору)».		4
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>20</b>
		<b>Всего:</b>	<b>138</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Практическое занятие 1, 2, 3,4.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Практическое занятие 34.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### – 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469448>

##### **Дополнительные источники:**

- Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471187>
- Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467023>
- Английский язык для юристов. English inLaw : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472231>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– **Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

– Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
<b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист  
квалификация выпускника  
Очная  
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» июн 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» июн 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04. Физическая культура

## ○ Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение легкой атлетики, ритмической гимнастики, лыжная подготовка, волейбол, спортивная ходьба и бег, гимнастика лыжная подготовка, футбол, легкоатлетические прыжки и метание, гимнастика, лыжная подготовка, баскетбола.

**Цели** освоения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи** дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	114
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – зачет (1,2,3 семестры) и дифференцированный зачет (4 семестр)</i>	

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 04. Физическая культура**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1 семестр</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. РИТМИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА.</b>		64
<b>Тема 1.1</b> Роль физической культуры в общекультурном развитии человека	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Международное спортивное движение. Олимпийские игры в Древней Греции. Возрождение современного Олимпийского движения. Краткая история Олимпийских игр. Культурная программа на олимпиадах. Роль и место российских и советских спортсменов в Олимпийских играх и международном Олимпийском движении. Известные спортсмены – выпускники данного образовательного учреждения. Патриотическое воспитание на уроках физической культуры.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.</p>	2
<b>Тема 1.2</b> Техника бега на короткие дистанции	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия №1: Техника бега на короткие дистанции</b>                      Бег с высоким подниманием бедра, захлестыванием голени назад, семенящий бег. Варианты челночного бега, бег с изменением направления, скорости, способа перемещения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.</p>	2
<b>Тема 1.3</b> Контрольно-аттестационный урок	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия №2: Контрольно-аттестационный урок</b>                      Контрольный бег на 100м высокого старта.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.</p>	2
<b>Тема 1.4</b> Особенности техники кроссового бега	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия №3: Особенности техники кроссового бега</b>                      Кроссовая подготовка, работа на выносливость (тест Купера)</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.</p>	2
<b>Тема 1.5</b> Контрольно-аттестационный урок	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия №4: Контрольно-аттестационный урок</b></p>	2

	Контрольный бег на 2000-3000 м. с высокого старта.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 1.6</b> Техника эстафетного бега	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №5: Техника эстафетного бега</b> Техника передачи палочки в коридоре, особенности постановки на этап(физические особенности спортсмена) . Варианты передачи эстафетной палочки и ее принятие.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 1.7</b> Совершенствование техники эстафетного бега	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №6: Совершенствование техники эстафетного бега</b> Совершенствование техники передачи палочки в коридоре, особенности постановки на этап(физические особенности спортсмена) . Совершенствование передачи эстафетной палочки и ее принятие.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 1.8</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №7: Контрольно-аттестационный урок</b> <b>Эстафета 4*100м.</b> Главная задача бегунов правильно передать эстафетную палочку на большой скорости и придти первыми в зону финиша.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 1.9</b> Изучение техники кувырков	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №8: Изучение техники кувырков</b> Изучение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 1.10</b> Закрепление техники кувырков	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №9: Закрепление техники кувырков</b> Закрепление техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 1.11</b> Изучение техники стойки на лопатках	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №10:Изучение техники стойки на лопатках</b> Изучение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 1.12</b> Совершенствование техники стойки на лопатках	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №11:Совершенствование техники стойки на лопатках</b> Совершенствование техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 1.13</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №11:Контрольно-аттестационный урок</b> Сдача контрольного норматива прыжки на скакалке за 60 сек.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 1.14</b> Выполнение прыжков в длину с места.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №12:Выполнение прыжков в длину с места.</b> Выполнение специальных подготовительных упражнений. Отработка прыжка в длину с места.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 1.15</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №15:Контрольно-аттестационный урок</b> Прыжки в длину с места (см)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		2
		<b>Итого за 1 семестр:</b>
		<b>64</b>
		<b>2 семестр</b>



<b>Раздел 2..Лыжная подготовка. Волейбол.</b>		<b>80</b>
<b>Тема 2.1</b> Соревновательная деятельность в спортивных играх	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы построения и проведении спортивных игр, структура соревновательной деятельности, факторы, определяющие эффективность соревновательной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 2.2</b> Отработка техники переменного одношажного хода	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №16:Отработка техники переменного одношажного хода</b> Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
<b>Тема 2.3</b> Совершенствование освоения техники лыжных ходов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №17:Совершенствование освоения техники лыжных ходов</b> Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 2.4</b> Сдача контрольных нормативов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №18:Сдача контрольных нормативов</b> Контрольный аттестационный урок 1200-1500 м.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
<b>Тема 2.5</b> Отработка техники преодоления подъемов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №19:Отработка техники преодоления подъемов</b> Отработка различных видов преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения скользящим, ступающим, беговым шагом, «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой» и коньковыми ходами.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 2.6</b> Совершенствование техники преодоления подъемов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №20:Совершенствование техники преодоления подъемов</b> Совершенствование видов преодоления искусственных и естественных препятствий с	4

	использованием разнообразных способов передвижения скользящим, ступающим, беговым шагом, «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой» и коньковыми ходами.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
<b>Тема 2.7</b> Отработка техники специальных подготовительных упражнений	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №21:Отработка техники специальных подготовительных упражнений</b> Ходьба вперед боком, спиной, приставные шаги – левым боком, правым боком, спиной вперед. Изучение техники стойки волейболиста. Изучение техники перемещений: приставные шаги, двойной шаг, остановки после быстрого перемещения. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 2.8</b> Повторение техники СПУ	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №22:Повторение техники СПУ</b> Повторение техники верхней передачи мяча. Совершенствование техники стойки волейболиста. Верхняя и нижняя передача мяча двумя руками. Двусторонняя спортивная игра волейбол.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
<b>Тема 2.9</b> Техника прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №23:Техника прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование</b> Нападающий удар с различных зон и передач. Варианты нападающего удара через сетку. Техника передачи мяча отскакивающего от сетки. Развитие двигательных качеств: прыжковой выносливости. Совершенствование техники верхней передачи мяча. Повторение техники прямого нападающего удара. Изучение техники одиночного блокирования. Организация страховки. Нападающий удар с различных передач.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 2.10</b> Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №24:Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку</b> Техника передачи мяча отскокившего от сетки. Перемещения и прыжки у сетки – имитация	2

	блокирования. Совершенствование нижней прямой передачи. Изучение техники группового блокирования. Организация страховки.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
<b>Тема 2.11</b> Сдача учебных нормативов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №25:Сдача учебных нормативов по волейболу</b> Верхняя передача над собой (высота взлета мяча не менее 1 м); верхняя прямая передача в пределах площадки (из 5 подач). Верхняя и нижняя передача у стены. В кругу вверх – 10 раз.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>4</b>
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>80</b>
<b>3 семестр</b>		
<b>Раздел 3..Легкоатлетические прыжки и метание. Гимнастика.</b>		<b>68</b>
<b>Тема 3.1</b> Основы здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b> Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	2
<b>Тема 3.2</b> Основы техники прыжков	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №26:Основы техники прыжков</b> Прыжки в длину с места. Подготовка к отталкиванию, полет, приземление.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	4
<b>Тема 3.3</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №27:Контрольно-аттестационный урок</b> Прыжки в длину с места.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 3.4</b> Основы техники метаний	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №28:Основы техники метаний</b> Виды метаний. Траектория полета. Метание гранаты.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	4
<b>Тема 3.5</b> Техника метания гранаты	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №29: Техника метания гранаты</b> Изучение техники метания гранаты, метание из-за головы через плечо – левая нога вперед, правая нога сзади на носке. Повторение техники специальных упражнений в метании.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 3.6</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №30: Контрольно-аттестационный урок</b> Сдача контрольного норматива.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	4
<b>Тема 3.7</b> Закрепление техники прыжков, техники кувырков, стойки на лопатках.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №31: Закрепление техники прыжков, техники кувырков, стойки на лопатках.</b> Опорные прыжки, прыжки со скакалкой. Закрепление техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках. Закрепление техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение и закрепление техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
<b>Тема 3.8</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №32: Контрольно-аттестационный урок</b> Сдача контрольного норматива, прыжки на скакалке.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	2
<b>Тема 3.9</b> Ритмическая гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №33: Ритмическая гимнастика</b> Упражнения на формирования правильной осанки, на пластику, на растяжку, виды шага, бега прыжки и танцевальные упражнения. Движения направлены на укрепления здоровья, развития силы выносливости. Упражнений, выполняемые с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом,	4

	<p>пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.</p> <p>Выполнение комплексов композиций ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.</p>	2
<p><b>Тема 3.10</b> Совершенствование элементов ритмической гимнастики.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия №34: Совершенствование элементов ритмической гимнастики.</b></p> <p>Совершенствование упражнений на формирования правильной осанки, на пластику, на растяжку, виды шага, бега прыжки и танцевальные упражнения.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации</p>	2
<p><b>Тема 3.11</b> Контрольно-аттестационный урок</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия №35:Контрольно-аттестационный урок</b></p> <p>Сдача комплекса упражнений.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.</p>	4
<p><b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b></p>		<b>4</b>
		<b>Итого за 3 семестр:</b>
		<b>68</b>
<b>4 семестр</b>		
<p><b>Раздел 4. Лыжная подготовка. Баскетбол.</b></p>		32
<p><b>Тема 4.1</b> Базовые виды спортивных игр. История, техника, тактика, методика обучения. Баскетбол.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История игр. Возникновение и развитие баскетбола. Правила и характеристика игры. Средства и способы ведения игры. Стратегия и тактика. Виды спортивной подготовки. Техническая и тактическая подготовки.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации</p>	2
<p><b>Тема 4.2</b> Закрепление техники переменного одношажного хода</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия №36:Закрепление техники переменного одношажного хода</b></p> <p>Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации</p>	2

<b>Тема 4.3</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №37:Контрольно-аттестационный урок</b> Сдача контрольного норматива, одношажный ход 1 км.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 4.4</b> Изучение техники конькового хода	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №38:Изучение техники конькового хода</b> Повторная ходьба с соревновательной скоростью на отрезках 5-6 км. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	2
<b>Тема 4.5</b> Совершенствование освоения техники лыжных ходов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №39:Совершенствование освоения техники лыжных ходов</b> Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
<b>Тема 4.6</b> Сдача контрольных нормативов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №40:Сдача контрольных нормативов</b> Контрольный аттестационный урок.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	2
<b>Тема 4.7</b> Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №41:Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок</b> История развития баскетбола. Международные баскетбольные организации. Международные турниры. Правила баскетбола. Ведение и передача мяча от груди. Ведение и бросок мяча в кольцо после двух шагов, штрафные броски. Учебная игра. Совершенствовать штрафной бросок. Ловля и передача двумя руками от груди с шагом.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2

	Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	
<b>Тема 4.8</b> Техники защитных действий.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №42: Техники защитных действий.</b> Совершенствовать взаимодействие игроков в позиционном нападении и данной защите. Развитие игровой выносливости и быстроты двигательной реакции. Бросок мяча после ведения. Совершенствование передачи-ловли мяча на месте, при встречном движении. Совершенствование умения броска в корзину в движении с отражением от щита, подбор мяча.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	2
<b>Тема 4.9</b> Сдача учебных нормативов по баскетболу	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия №43: Сдача учебных нормативов по баскетболу</b> Бросок в кольцо с 3 м (5 бросков). Бросок в кольцо в движении. Бросок с двух шагов. Ведение с обводкой, бросок после получения передачи в движении. (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
		<b>Итого за 4 семестр:</b>
		<b>32</b>
		<b>Всего</b>
		<b>244</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие 1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

- 1 Тема 1.1
- 2 Практическое занятие №17.





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля, с элементами полосы препятствий.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

5. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

**Дополнительные источники:**

- Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472823>
- Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>
- Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

•

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– **Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

– Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	текущий контроль
основы здорового образа жизни	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность организовывать свою деятельность, выполнять поставленные задачи	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
--	---	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.01. Теория государства и права  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК Социально-гуманитарных  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Бондарь  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. Теория государства и права

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла. Материал дисциплины «Теория государства и права» используется при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение теории государства и теории права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **24** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов					
<b>Раздел 1. Теория государства</b>		<b>24</b>					
<b>Тема 1.1</b> Закономерности возникновения и функционирования государства и права	<b>Содержание учебного материала</b> Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Род как форма организации в первобытную эпоху. Первобытные обычаи и мораль, табу и мифы как социальные нормы в первобытном обществе. Основные отличия родоплеменной организации общества от государства и первобытных социальных норм от права. Варианты возникновения права. Формирование права из первобытных социальных норм (табу, обычаев). Создание новых норм государственными органами в изменившихся условиях общественной жизни.	2					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вашему мнению, в чем состоит принципиальное отличие теории государства и права от отраслевых юридических наук?</li> <li>2. Подчеркните нужный вариант ответа и обоснуйте его: Теория государства и права является точной, социальной, естественной наукой, т.к.</li> <li>3. Закончите утверждение:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теория государства и права по отношению к другим юридическим наукам занимает особое место, так как исполняет дефинитивную функцию. Она выражается в.....</li> <li>- Теория государства и права по отношению к другим юридическим наукам занимает особое место, так как исполняет методологическую функцию. Она выражается в.....</li> </ul> </li> </ol>	1					
<b>Тема 1.2</b> Теории происхождения государства.	Основные теории происхождения государства и права (патриархальная, теологическая, договорная, теория насилия, марксистско-ленинская, психологическая, органическая, инцеста), их сущность, значимость и недостатки. Общие закономерности возникновения государства и права.	2					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме Заполните следующую таблицу. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Теория происхождения государства и права</th> <th style="text-align: center;">Аргументы «за»</th> <th style="text-align: center;">Аргументы «против»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Теологическая (божественная)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Теория происхождения государства и права	Аргументы «за»	Аргументы «против»	Теологическая (божественная)		
Теория происхождения государства и права	Аргументы «за»	Аргументы «против»					
Теологическая (божественная)							

	Патриархальная				
	Органическая				
	Договорная				
	Насилия				
	Психологическая				
	Марксистско-ленинская				
<b>Тема 1.3</b> Понятие, типы и формы государства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Классовый и «общесоциальный» подход к пониманию сущности государства. Функции государства, их классификация. Внутренние функции. Внешние функции. Формы государства как политическое и правовое явление. Форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим. Российская федерация как государство. Основные типы государств. Критерии для классификации государств (формационный и цивилизационный подходы).				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме. Темы рефератов: 1. Классовое и общечеловеческое в сущности государства. 2. Формы осуществления функций государства. 3. Системный подход к анализу политической жизни.				1
<b>Тема 1.4</b> Роль государства в политической системе общества	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие политической системы общества. Роль государства в политической системе общества. Место России среди различных типов государств. Механизм государства как система государственных органов, при помощи которых осуществляются задачи и функции государства. Основные черты государственного механизма (организованность, упорядоченность, целостность, системность). Значение механизма государства. Элементы государственного механизма. Государственные органы как важнейший элемент в механизме государства. Признаки государственных органов. Классификация государственных органов на основе принципа разделения властей и в соответствии с территориальным характером деятельности.				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме. Темы сообщений: 1. Место и роль государства в политической системе. 2. Основные субъекты политической системы.				1

	Определите, через какие государственные мероприятия реализуется экономическая функция государства в условиях рыночной экономики.															
<b>Тема 1.5</b> Основные типы современных правовых систем	<b>Содержание учебного материала</b> Основные типы современных правовых систем. Критерии для классификации государств (формационный и цивилизационный подходы). Правовые семьи.	2														
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме Проведите сравнительный анализ романо-германской и англо-саксонской правовых семей. <table border="1" data-bbox="499 528 1859 831"> <thead> <tr> <th>Критерии сравнения</th> <th>Романо-германская (континентальная) правовая семья</th> <th>Англо-саксонская (англо-американская) правовая семья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Роль римского права в оформлении</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подходы к делению системы права</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Источники права</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наличие кодифицированных актов (кодексов, уложений)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Критерии сравнения	Романо-германская (континентальная) правовая семья	Англо-саксонская (англо-американская) правовая семья	Роль римского права в оформлении			Подходы к делению системы права			Источники права			Наличие кодифицированных актов (кодексов, уложений)		
Критерии сравнения	Романо-германская (континентальная) правовая семья	Англо-саксонская (англо-американская) правовая семья														
Роль римского права в оформлении																
Подходы к делению системы права																
Источники права																
Наличие кодифицированных актов (кодексов, уложений)																
<b>Тема 1.6</b> Основы правового государства	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие идеи о правовом государстве в трудах античных мыслителей (Платон, Аристотель) и работах западноевропейских философов Нового времени (Локк, Гоббс, Кант). Понятие и признаки правового государства. Верховенство закона, разделение властей, демократический режим, широкие права и свободы человека и гражданина и др. Гражданское общество как сфера само проявления свободных граждан, огражденных законами от прямого вмешательства со стороны государства. Свободная личность как главный элемент гражданского общества. Экономические, социальные, политико-правовые и культурные условия для функционирования гражданского общества. Соотношение гражданского общества и правового государства. В части I ст. I Конституции Российской Федерации закреплено, что Россия демократическое правовое государство с республиканской формой правления. Процесс становления правовой государственности. Проблемы становления правового государства. Пути становления правового государства. Современное развитие идеи правового государства.	2														
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме В чем, на ваш взгляд, сложности создания правового государства в современных условиях?	1														
<b>Тема 1.7</b> Права человека	<b>Содержание учебного материала</b>	2														

и правовой статус личности	<p>Эволюция представлений о правах человека в работах мыслителей различных эпох. Необходимость разграничения понятий «права человека» (естественное право) и «права гражданина» (позитивное право). Правовой статус личности как совокупность законодательно установленных и взятых в единстве прав, свобод и обязанностей личности. Виды правового статуса (конституционный и на основе норм текущего законодательства; для всех граждан и для отдельных групп населения). Понятия «права личности», «свободы личности», «обязанности личности», их особенности и соотношение друг с другом. Виды прав и свобод человека: политические, личные (гражданские), социальные, экономические, культурные.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий к теме. Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение и защита прав человека-обязанность государства.</li> <li>2. Право как мера свободы и ответственности личности.</li> </ol>	1
	<p><b>Практическое занятие №1</b> Международные документы по правам человека.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите конкретные примеры международных преступлений;</li> <li>2. Ответить на вопросы: Что понимается под международным гуманитарным правом? Почему возникла потребность в его создании? Возможно ли соблюдение всех правил международного гуманитарного права во время военных конфликтов? Социально-экономические, политические и личные права и свободы. Международные документы по правам человека. Страсбургский суд.</li> </ol>	1
<b>Раздел 2. Теория права</b>		<b>48</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие и признаки права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Право как система общеобязательных, охраняемых государством нормативных установок, регулирующих общественные отношения. Основные признаки права (системность, общеобязательность, общий характер итд). Функции и принципы права. Нормативно правовые предписания как составные элементы права. Типы права. Место права в системе социальных норм. Соотношение права и морали.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное нормативное понимание права.</li> </ol>	1

	<p>2. Основные правовые семьи народов мира.</p> <p>3. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия.</p> <p>4. Правовые презумпции и аксиомы.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №2</b> Роль права в жизни человека и общества. Функции права.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Темы рефератов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль права в общественной жизни</li> <li>2. Ценность права. Право и глобальные проблемы человечества</li> <li>3. Социальные нормы и нормы права</li> <li>4. Функции права в жизни общества</li> </ol> <p><b>Найдите ошибки в тексте.</b></p> <p>Право - совокупность устанавливаемых и не охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе. Право необходимо для создания единой системы норм, навязываемых членам общества, обеспечения законами исполнения правовых норм и защиты прав граждан. Нормы права устанавливаются уполномоченными лицами, они отражены в официальных бумагах.</p>	1
<p><b>Тема 2.2</b> Формы права. Виды источников права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Форма (источник) права как способ внешнего выражения и закрепления норм и принципов права. Необходимость закрепления права в формах.</p> <p>Виды форм права. Правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой договор как формы права. Нормативные акты как правовые источники. Виды нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Юридическая сила нормативных актов.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Дать характеристику формам (источникам) права</p>	1
<p><b>Тема 2.3</b> Правотворчество. Систематизация законодательства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правотворчество как особая государственная деятельность и средство управления обществом. Принципы, функции и участники правотворчества. Виды правотворчества (правотворчество народа, государственных органов и должностных лиц). Нормативные правовые акты как результат правотворчества.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково практическое значение систематизации нормативно-правовых актов?</li> <li>2. В чем сходство и различие таких способов систематизации,</li> </ol>	1

	как консолидация и кодификация? 3. Охарактеризуйте современные формы учета нормативно-правовых актов.	
	<b>Практическое занятие №3</b> Нормативные правовые акты.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры нормативно-правовых актов (по видам).	1
<b>Тема 2.4</b> Система права Российской Федерации и ее элементы	<b>Содержание учебного материала</b> Правовая система общества как единый комплекс взаимосвязанных юридических явлений. Право, правосознание и юридическая практика как составные элементы правовой системы общества. Признаки правовой системы общества (разновидность социальной системы, сложноорганизованная система, управляющая и управляемая система). Типы правовых систем. Критерии для классификации правовых систем (национальный признак, формационный подход). Система права как согласованное соединение всех действующих в стране юридических норм. Целостность и упорядоченность всех нормативно правовых предписаний в праве. Составные элементы системы права. Подотрасли права. Институты права как совокупность правовых норм, являющихся частью отрасли права. Виды правовых институтов (материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные). Отрасль права как главный элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Виды отраслей российского права. Основные, специальные и процессуальные отрасли права. Комплексные отрасли права.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Проанализировать практические ситуации, используя н-па. Тема реферата: Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.	1
	<b>Практическое занятие №4</b> Применение на практике норм различных отраслей права.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определите и выпишите в тетрадь по две статьи из отмеченных нормативных актов, содержащие: а) нормы-принципы в Конституции РФ; б) поощрительные нормы в УК РФ; в) императивные нормы в ГК РФ; г) дефинитивные нормы в УПК РФ.	1
<b>Тема 2.5</b> Нормы права. Принципы права	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно правовое предписание как структурный элемент права. Норма права в системе нормативно-правовых предписаний. Признаки правовой нормы (общий характер, властный, обязательный характер, результат правотворческой деятельности и др.). Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Критерии классификации правовых норм: по	2

	<p>отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам. Принципы права как исходные нормативно-руководящие начала, определяющие общую направленность правового регулирования общественных отношений. Фундаментальный характер принципов права. Значение принципов права. Необходимость восполнения пробелов в праве и его единообразного применения. Классификация принципов права. Принципы институтов и отраслей права. Общеизвестные (всеобщие) принципы права, их характеристика.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Тема реферата: Критерии классификации правовых норм: по отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам.</p>	1
<b>Тема 2.6</b> Юридический факт	<p><b>Содержание учебного материала</b> Юридический факт как жизненные обстоятельства, влекущие возникновение (изменение, прекращение) правоотношений. Виды юридических фактов. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки. Правообразующие, правоизменяющие, прерывающие юридические факты. Юридический (фактический) состав.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение понятия юридические факты;</li> <li>2. Выписать признаки юридических фактов;</li> <li>3. Виды юридических фактов по характеру правовых последствий; по волевому признаку;</li> <li>4. Привести примеры (по 2) событий, действий;</li> <li>5. Дать определение, раскрыть виды презумпций и фикций с примерами (по 2).</li> </ol>	3
<b>Тема 2.7</b> Понятие и виды правоотношений	<p><b>Содержание учебного материала</b> Правоотношение как следствие возникновение юридического факта. Признаки правоотношения (разновидность общественных отношений, урегулированы правом, представляют юридическую связь между субъектами и др.). Структура правоотношения (содержание правоотношения, субъект правоотношения, объект правоотношения). Субъективные права и обязанности. Виды правоотношений (по отраслям права и по функциям права). Правосубъектность как способность быть субъектом правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пробелы в праве и пути их преодоления в практике применения.</li> <li>2. Юридические коллизии и способы их разрешения.</li> <li>3. Общерегулятивные правоотношения и их специфика</li> </ol>	1

	<b>Практическое занятие №5</b> Правонарушения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему «Правонарушения: понятие и виды».	1
<b>Тема 2.8</b> Виды правонарушений и юридической ответственности	<b>Содержание учебного материала</b> Правомерное поведение как соответствующее предписаниям правовых норм. Осознанное, конформистское и социально терпимое правомерное поведение. Условия, формирующие правомерное поведение. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Признаки правонарушения (общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость). Состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность как применение к правонарушителю мер принуждения. Виды юридической ответственности (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Основания для привлечения лица к юридической ответственности. Законность как требование строгого и неукоснительного соблюдения законов и основополагающий принцип права. Принципы законности (верховенство закона, единство, целесообразность, реальность законности). Общественное значение законности. Меры по укреплению законности. Правовой порядок как важнейшая часть общественного порядка и как состояние общественных отношений, выраженная в правомерном поведении людей. Признаки правопорядка. Общественное значение правопорядка. Меры по укреплению правопорядка.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений: 1. Причины правонарушений и пути их устранения. 2. Юридическая ответственность и государственное принуждение. 3. Эффективность механизма правового регулирования. 4. Льготы и поощрения в праве.	1
<b>Тема 2.9</b> Законность. Правопорядок	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и основные черты законности. Понятие правопорядка. Общесоциальные и юридические основы законности и правопорядка. Меры по укреплению законности и правопорядка.	2
<b>Тема 2.10</b> Правосознание и правовая культура	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правосознания. Структура правосознания. Виды правосознания. Функции правосознания. Понятие и структура правовой культуры. Виды правовой культуры. Правовое воспитание.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Анализ журнала	1



	«Современное право», конспектирование Темы рефератов: 1. Основные задачи в области правового воспитания граждан РФ и возможные пути их решения. 2. Юридический менталитет, правовое сознание и правовая культура. 3. Национальная политическая и правовая культура в контексте глобализации. 4. Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры.	
Тема 2.11 Формы реализации права. Толкование норм права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные признаки практики реализации права. Виды практики реализации права. Правоприменительная практика: понятие и основания. Содержание и форма правоприменительной практики. Функции правоприменительной практики. Виды правоприменительной практики. Принципы правоприменительной практики. Правоприменительная практика при пробелах в праве. Правоприменительный акт: понятие и виды. Акты официального юридического толкования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений: 1. Виды интерпретационной практики. 2. Основания и поводы интерпретационной практики. 3. Акты официального юридического толкования. 4. Правоприменительная практика при пробелах в праве.	1
	<b>Практическое занятие № 6</b> Применение теоретических положений при изучении специальных дисциплин (с использованием персональных компьютеров)	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.7
2. Практическое занятие №4

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.8
2. Практическое занятие №3



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета теории государства и права.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470637>
2. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470660>

##### **Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472165>
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474883>
3. Теория государства и права: учебно-методическое пособие / сост. Е.Н. Юрченко; Ярослав. Гос. Ун-т им. П.Г. Демидова. - Ярославль, 2017. – 142 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	практические занятия, контрольная работа
оперировать юридическими понятиями и категориями	контрольная работа
применять на практике нормы различных отраслей права	практические занятия
<b>Знания:</b>	
закономерности возникновения и функционирования государства и права	тестовые задания
основы правового государства	устный опрос
основные типы современных правовых систем	устный опрос
роль государства в политической системе общества	тестовые задания
систему права Российской Федерации и ее элементы	устный опрос
формы реализации права	устный опрос
понятие и виды правоотношений	тестовые задания
виды правонарушений и юридической ответственности	практические занятия, тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа

М.П. Семенцова  
«14» мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.02. Конституционное право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист  
квалификация выпускника

Очная  
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «13» мая 2022 года

Ярославль 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Конституционное право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла. Материал дисциплины «Конституционное право» используется при изучении дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение Конституции России, этапов конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционного статуса личности в РФ, федеративного устройства России, избирательной системы в РФ, органов государственной власти в РФ, местного самоуправления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;



- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
  - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
  - содержание Конституции Российской Федерации;
  - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
  - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
  - избирательную систему Российской Федерации;
  - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>90</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>60</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>30</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.02. Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Раздел 1. Конституция России</b>		<b>8</b>
<b>Тема 1.1</b> Конституционное право как отрасль права. Место Конституции в правовой системе страны	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционное право и государственное право. Особенности предмета конституционного права. Конституционно-правовые отношения и нормы. Субъекты конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права. Система конституционного права. Высшая юридическая сила как важнейшая особенность Конституции. Понятие и юридические свойства Конституции. Конституции и уставы субъектов РФ, их место в правовой системе страны. Устав Ярославской области как основной нормативный акт субъекта РФ.	2
<b>Тема 1.2</b> Структура Конституции. Виды конституций	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция как нормативный правовой акт. Основные элементы Конституции. Преамбула, основная часть, заключительные и переходные положения. Содержание Конституции. Характеристика государственного строя. Положения о правах человека. Система органов государственной власти. Разнообразие конституций в современном мире. Классификация Конституций по порядку принятия, по форме фиксации, по способам внесения изменений, по срокам. Место Конституции РФ среди основных законов других государств. Структура и содержание Конституции РФ. Юридические свойства российской Конституции, ее демократическая сущность. Реализация основных положений Конституции на практике.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Кроссворд	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Общая характеристика Конституции РФ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Вопросы:</b> 1. Зачем нужны конституции современным государствам? 2. Прав ли был Ф. Лассаль в своем определении конституции? 3. Разнообразие конституций в современном мире. 4. Структура Конституции? 5. Чем конституция отличается от закона? Какими основным свойствами должна обладать	1

	<p>конституция?</p> <p>б. Какую общую оценку можно дать Конституции РФ 1993 г.?</p> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники конституционного права.</li> <li>2. Конституции и уставы субъектов РФ.</li> <li>3. Разнообразие конституций в современном мире.</li> </ol>	
<b>Раздел 2. Этапы конституционного развития России</b>		<b>8</b>
<p><b>Тема 2.1</b></p> <p>Конституционный процесс в начале XX века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Начало конституционного процесса в Российском государстве. Начало XX в. Манифест Николая II от 17 октября 1905г., Основные законы Российской империи (апрель 1906г.) – конституционный характер этих документов. Обстоятельства принятия, структура и содержание Конституции РСФСР 1918г. Конституции СССР 1924 и 1936 годов: обстоятельства принятия, структура и содержание. Социалистический, классовый характер советских довоенных Конституций. Центральная роль Коммунистической партии в государстве и обществе. Передовой характер положений Основного закона 1936г.</p> <p>Особенности социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX века. Необходимость изменения положений Основного закона страны. Причины принятия, структура и содержание Конституции СССР 1977г. Социалистический, классовый характер Конституции.</p> <p>Необходимость принятия нового основного закона России в начале 1990-х гг. Политический кризис в России 1992-1993 гг. Борьба различных политических сил за власть. Разработка проекта Основного закона на фоне обострившихся социальных противоречий. Альтернативные проекты конституции. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993г.</p>	2
<b>Практическое занятие №2 Советские довоенные Конституции. Конституция СССР 1977г.</b>		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы конституционного развития России. Характеристика актов конституционного значения в дореволюционной России. Манифест 17 октября 1905 г.</li> <li>2. Конституция РСФСР 1918 г. Исторические условия разработки и принятия. Особенности содержания и структуры.</li> <li>3. Конституция РСФСР 1925 г. Причины разработки и принятия. Основные черты содержания.</li> <li>4. Конституция РСФСР 1937 г. Причины разработки, исторические условия принятия. Основные черты содержания.</li> </ol>	1

	<p>5. Конституция РСФСР 1978 г. Причины разработки и принятия. Основные черты содержания.</p> <p>6. Конституционные реформы в России в 1988-1992 гг. Разработка и обсуждение проекта новой Конституции.</p> <p>7. Провести сравнительную характеристику конституций.</p> <p><b>Краткий конспект:</b> Проанализировать этапы развития Советских конституций.</p>	
	<b>Практическое занятие №3</b> Разработка и принятие Конституции России 1993г.	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему возникла необходимость принятия нового Основного закона.</li> <li>2. Образование и задачи Конституционной комиссии.</li> <li>3. Проанализировать Проекты Конституции.</li> <li>4. Деятельность Конституционного совещания.</li> <li>5. Особенности социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX века.</li> <li>6. Социалистический, классовый характер Конституции.</li> <li>7. Альтернативные проекты конституции. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993г</li> </ol>	1
<b>Раздел 3. Конституционный строй РФ</b>		<b>6</b>
<b>Тема 3.1</b> Понятие и значение конституционного строя	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конституционный строй как определенная форма и способ организации государства, закрепленный в конституции. Соотношение понятий «конституционный строй», «государственный строй», «конституционное государство». Необходимость подчинения государства праву.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система конституционного строя России.</li> <li>2. Экономические и политические основы конституционного строя.</li> </ol>	1
	<b>Практическое занятие №4</b> Основы конституционного строя России	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конституционного строя РФ.</li> <li>2. Человек, его права и свободы как высшая ценность.</li> <li>3. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>4. Конституционное закрепление суверенитета народа, государства.</li> <li>5. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим России.</li> </ol>	1

	<p>6. Российская Федерация - социальное, светское государство.</p> <p>7. Конституционные принципы разделения властей, федерализма, идеологического многообразия, многопартийности, проблемы их реализации.</p> <p>8. Конституционные основы экономической системы, социальной политики, местного самоуправления РФ.</p>	
<b>Раздел 4. Конституционный статус личности в РФ</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1</b> Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конституционный статус личности как центральная часть правового статуса личности. Особенности конституционных прав и свобод. Личные, политические, социально-экономические и культурные конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина их соотношение с конституционными правами и свободами.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всеобщая декларация прав человека.</li> <li>2. Международный пакт о гражданских и политических правах.</li> <li>3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</li> <li>4. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.</li> </ol>	2
<b>Тема 4.2</b> Конституционные гарантии правосудия	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конституционные гарантии как правовые средства, обеспечивающие реализацию прав человека и гражданина. Общие конституционные гарантии и конституционные гарантии правосудия. Необходимость закрепления на высшем законодательном уровне гарантий граждан от незаконного преследования со стороны государства.</p>	2
<b>Тема 4.3</b> Гражданство	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Гражданство как устойчивая правовая связь лица с государством. Граждане, иностранцы, апатриды, бипатриды. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок подачи заявления по вопросам гражданства Российской Федерации. Документы на право пребывания и проживания в России.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Составьте таблицу «Система гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». При составлении таблицы дайте анализ гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Охарактеризуйте нормативные акты, регламентирующие предоставление таких гарантий (макс. - 8).</p>	2
<b>Раздел 5. Федеративное устройство России</b>		<b>8</b>

<b>Тема 5.1</b> Особенности государственного устройства России	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное устройство как важнейшая характеристика государственности. Федерация как форма государственного устройства. Принципы построения федерации. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Базовые и первичные административно-территориальные единицы. Национальные районы, закрытые административно-территориальные образования.	2
<b>Тема 5.2</b> Принципы построения федерации в России	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционно-правовой статус РФ. Элементы конституционно-правового статуса РФ. Основные нормативные акты, устанавливающие конституционно-правовой статус России. Предметы ведения как составная часть правового статуса РФ. Разрешение споров между Россией и ее субъектами. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Основные нормативные акты, устанавливающие конституционно-правовой статус субъектов РФ. Предметы ведения как составная часть правового статуса субъектов РФ. Разрешение споров между Россией и ее субъектами.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Решить практические задачи	1
	<b>Практическое занятие №5</b> Конституционно-правовой статус субъектов РФ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Вопросы:</b> 1. Понятие и виды субъектов Российской Федерации. 2. Правовое положение республики в составе Российской Федерации. 3. Правовое положение края, области, города федерального значения. 4. Правовое положение автономной области, автономного округа. 5. Административно-территориальное устройство субъекта РФ. <b>Темы рефератов:</b> 1. Понятие государственного, народного и национального суверенитета и их соотношение. 2. Суверенитет и компетенция государства; 3. Понятия унитарного государства и федерации, виды федерации; 4. Правовая природа и статус РФ в современный период; 5. Образование и принятие нового субъекта РФ;	1
<b>Раздел 6. Избирательная система в РФ</b>		<b>10</b>
<b>Тема 6.1</b> Избирательная система в	<b>Содержание учебного материала</b> Избирательное право как один из основных институтов отрасли конституционного права. Значение выборов в демократическом государстве. Уровни выборов в РФ. Правовые акты о выборах в РФ.	2

РФ.Сущность и значение выборов	Избирательная система как порядок выборов в органы государственной власти и в органы местного самоуправления. Принципы избирательного права. Всеобщность, равенство, тайна, прямое голосование. Организация и проведение выборов в Российской Федерации. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Центральная избирательная комиссия. Права избирателей и кандидатов. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.	
	<b>Практическое занятие №6</b> Принципы избирательного права. Избирательный процесс	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ практических ситуаций, используя статьи ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	2
<b>Тема 6.2</b> Референдум	<b>Содержание учебного материала</b> Референдум как тип голосования. История референдумов в России. Правовые акты о референдуме в РФ. Виды референдумов. Вопросы, выносимые на референдум. Инициатива проведения референдума. Юридическая сила референдумов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений: 1. Институты непосредственной демократии. 2. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме». 3. ФКЗ «О референдуме РФ». 4. Алгоритм назначения и проведения референдума РФ.	2
<b>Раздел 7. Органы государственной власти в РФ</b>		<b>32</b>
<b>Тема 7.1.</b> Признаки и значение государственных органов.	<b>Содержание учебного материала</b> Орган государственной власти как неотъемлемая часть государства и государственного аппарата. Единство системы органов государственной власти. Признаки органов государственной власти. Состав органов государственной власти. Выборные и назначенные органы. Коллегиальные органы и действующие на принципах единоначалия. Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные), исполнительные и судебные органы государственной власти. Органы государственной власти с особым статусом.	2
	<b>Практическое занятие №7</b> Система органов государственной власти	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найдите в тексте Конституции РФ требования, выдвигаемые к кандидатуре Президента РФ. Запишите их.	1



	Объясните, почему законодательством установлены именно такие требования?	
Тема 7.2 Правовой статус и полномочия Президента РФ.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Институт президента в истории России. Срок полномочий Президента РФ. Символы президентской власти. Правовой статус Президента РФ. Президент – глава государства. Полномочия Президента РФ. Правотворческая деятельность Президента РФ. Отлагательное вето. Администрация Президента РФ, ее функции.</p> <p>Избирательная система на выборах Президента РФ. Порядок выдвижения кандидатуры на пост Президента РФ. Требования к кандидату в Президенты РФ. Вступление в должность Президента РФ. Инаугурация. Основания прекращения исполнения полномочий Президентом РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №8</b> Порядок избрания и прекращение полномочий Президента РФ</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Можно ли Президента России отрешить от должности (принудительно)?</li> <li>2. Какой орган власти инициирует вопрос об импичменте?</li> <li>3. Какой орган принимает решение об отрешении Президента от должности?</li> <li>4. В каких случаях может быть назначен и.о. Президента?</li> <li>5. Для чего необходимы специальные гарантии Президенту, прекратившему исполнение своих полномочий?</li> <li>6. Что можно считать главной характеристикой правового статуса Президента РФ?</li> <li>7. Президент РФ согласно ст. 91 Конституции обладает неприкосновенностью. Дайте пояснение, для чего Президенту необходима неприкосновенность?</li> <li>8. В каком случае на выборах Президента назначается повторное голосование?</li> <li>9. Что происходит в случае смерти Президента до истечения срока полномочий?</li> <li>10. Какое правовое и политическое значение имеет инаугурация избранного Президента?</li> <li>11. Может ли Президент РФ управлять государством 12 лет?</li> <li>12. Какое место является резиденцией Президента РФ?</li> <li>13. Какие нормативные акты издает Президент РФ?</li> <li>14. Каким образом Президент РФ участвует в законотворчестве?</li> <li>15. Президент РФ обладает правом вето. Что это означает?</li> </ol>	1
<p><b>Практическое занятие №9</b> Федеральное Собрание – парламент России (Гос.Дума, Совет Федерации)</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Вопросы:          1.История становления парламентаризма в России.          2. Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума): формирование, порядок выборов депутатов в Госдуму, основные требования к кандидату, статус кандидата, члена совета Федерации, полномочия Федерального Собрания.          3.Законодательный процесс</p>	1
<p><b>Тема 7.3</b>          Правительство РФ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Правительство как высший орган исполнительной власти. Состав Правительства. Порядок формирования Правительства. Срок полномочий и отставка Правительства. Полномочия Правительства. Взаимодействие Правительства с другими федеральными органами государственной власти. Акты Правительства. Постановления и распоряжения.          Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, агентства и службы. Порядок формирования федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных органов исполнительной власти.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме.          Вопросы:          1. Назовите структуру и порядок формирования Правительства Российской Федерации.          2. Каковы основания и порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации?          3. Перечислите основные полномочия Правительства Российской Федерации, укажите, какими нормативно-правовыми актами они установлены.          4. Взаимодействие Правительства с другими федеральными органами государственной власти.          5. В чем состоит сущность правового статуса федеральных министров и других федеральных органов исполнительной власти?          6. Проанализировать основные программы и нормативно-правовые акты Министерства труда и социальной защиты:          - Федеральный закон №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;          - Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации;          - Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации до 2025 года.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие №10</b> Федеральные министерства, агентства и службы</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1

	<p>Вопросы:</p> <p>1. Проанализировать Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>- <u>Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам;</u></li> <li>- <u>Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.</u></li> </ul> <p>Заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="450 560 1742 751"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 560 1099 600">Федеральные министерства в РФ</th> <th data-bbox="1099 560 1742 600">Федеральные министры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 600 1099 676">Например, Министерство иностранных дел РФ</td> <td data-bbox="1099 600 1742 676">Лавров Сергей Викторович</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 676 1099 716"></td> <td data-bbox="1099 676 1742 716"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 716 1099 751"></td> <td data-bbox="1099 716 1742 751"></td> </tr> </tbody> </table>	Федеральные министерства в РФ	Федеральные министры	Например, Министерство иностранных дел РФ	Лавров Сергей Викторович					
Федеральные министерства в РФ	Федеральные министры									
Например, Министерство иностранных дел РФ	Лавров Сергей Викторович									
<p><b>Тема 7.4</b> Конституционные основы судебной власти в РФ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Значение и полномочия судебной власти. Правосудие. Конституционные принципы правосудия и судопроизводства. Финансирование судов в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Назначение судей. Система судов в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля. Состав, полномочия и порядок работы Конституционного Суда РФ. Конституционные и уставные суды субъектов Российской Федерации.</p>	2								
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Анализ н-па, регулирующих деятельность судов в РФ</p>	1								
	<p><b>Практическое занятие №11</b> Конституционный суд РФ</p>	2								
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания Конституционного суда РФ.</li> <li>2. Проанализировать Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация конституционного суда российской федерации и статус судей;</li> <li>- общие правила производства в Конституционном Суде РФ;</li> <li>- особенности производства в Конституционном Суде по отдельным категориям дел;</li> </ul>	2								

	- аппарат и официальное издание Конституционного Суда РФ. Творческое (проблемное) задание – составить жалобу или обращение в Конституционный Суд РФ	
<b>Тема 7.5</b> Система органов государственной власти субъектов РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов РФ. Конституции и уставы субъектов РФ. Порядок формирования органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти субъектов РФ.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме. Вопросы: 1. Структура органов государственной власти субъектов РФ. 2. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 3. Характеристика законодательного органа государственной власти субъектов РФ. 4. Характеристика исполнительного органа государственной власти субъектов РФ. 5. Характеристика высшего должностного лица субъекта РФ.	1
	<b>Практическое занятие №12</b> Органы государственной власти Ярославской области (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ Устава Ярославской области	1
<b>Раздел 8. Местное самоуправление</b>		<b>8</b>
<b>Тема 8.1</b> Сущность и значение местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b> Местное самоуправление как самостоятельная система управления местными делами. Нормативные акты, регулирующие функционирование местного самоуправления. Муниципальное образование, его собственность и бюджет. Устав муниципального образования. Основные проблемы местного самоуправления в начале XXI века.	2
<b>Тема 8.2</b> Система органов местного самоуправления	Система органов местного самоуправления <b>Экскурсия в муниципалитет г. Ярославля (по возможности)</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. Анализ н-па: 5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 6. Реформа местного самоуправления	4

<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	
	<b>Всего: 90</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

- 1.Тема 1.2
- 2.Практическое занятие №4

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 7.2
- 2.Практическое занятие № 9

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 7. 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485965>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470047>

##### **Дополнительные источники:**

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294>
2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475496>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	практические занятия, контрольная работа
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	устный опрос, контрольная работа
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	практические занятия, контрольная работа
<b>Знания:</b>	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестовые задания
содержание Конституции Российской Федерации	устный опрос, практические занятия,
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	устный опрос
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	тестовые задания, контрольная работа
избирательная система Российской Федерации	тестовые задания, практические занятия
система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и	Осуществляет поиск	Оценка

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова

«19» мая 2022 г.

М.П. Колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.03. Административное право  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Белов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Административное право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общих вопросов административного права, субъектов административного права, принуждения по административному праву

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно - правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета</i>	

1. 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>28</b>
Тема 1.1 Предмет, метод и система административного права как отрасли права	<b>Содержание учебного материала</b> Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Направление как социальное явление.	2
Тема 1.2 Понятие административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Место исполнительной власти в системе разделения властей.	2
Тема 1.3 Источники административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды источников административного права. Анализ КоАП РФ, ФЗ.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Источники административного права.	2
Тема 1.4 Понятие и виды административно-правовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	4

	<b>Практическое занятие №1:</b> Понятие и виды административно-правовых норм	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Особенности административно-правовых норм.	2
<b>Раздел 2.Субъекты административного права</b>		<b>28</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие и виды субъектов административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.	2
<b>Тема 2.2</b> Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
<b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус субъектов административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>	2

	Органы исполнительной власти как субъекты Российской Федерации.	
<b>Тема 2.4</b> Понятие государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b> Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Правовые основы организации управления.	4
<b>Тема 2.5</b> Понятие государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих. Анализ ФЗ «О государственной службе».	4
	<b>Практическое занятие №2:</b> Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> 1. Государственное регулирование как функция управления. 2. Формы управления в современных условиях. 3. Органы государственного управления отраслями промышленности. 4. Предприятия и объединения в промышленности. 5. Государственный контроль в сельском хозяйстве. 6. Государственный контроль в области охраны природных ресурсов. 7. Органы государственного управления финансами. 8. Организация налогового дела. 9. Управление образовательным учреждением. 10. Основы правового положения учреждений здравоохранения. 11. Комплектование Вооруженных Сил в Российской Федерации.	2
<b>Раздел 3. Принуждение по административному праву</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3.1</b> Понятие и признаки административных	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного правонарушения, его признаки. Виды административных	2

правонарушений. Виды административных правонарушений	правонарушений.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Особенности административной ответственности юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	2
<b>Тема 3.2</b> Состав административного правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности административной ответственности юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	2
<b>Тема 3.3</b> Порядок привлечения к административной ответственности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Особенности административной ответственности юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	2
<b>Тема 3.4</b> Виды административных наказаний	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	2
	<b>Практическое занятие №3:</b> Составление различных административно-правовых документов.	4
	<b>Практическое занятие №4:</b> Анализ и применение на практике норм административного законодательства (с использованием персональных компьютеров)	4
	<b>Практическое занятие №5:</b> Решение практических задач по оказанию консультационной помощи субъектам административных правоотношений.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 2. Особенности административной ответственности юридических лиц. 3. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>



Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.4
2. Практическое занятие №3.

## 4. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

### 5.3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>

#### **Дополнительные источники:**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практические занятия
составлять различные административно-правовые документы	практические занятия
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	практические занятия
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практические занятия
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практические занятия
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практические занятия
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практические занятия
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды административно – правовых норм;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
административно – правовой статус субъектов административного права.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя .
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя .
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04. Основы экологического права  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «16» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Основы экологического права

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение экологических прав и обязанностей граждан, общая часть, специальная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и место курса «Основы экологического права» в системе юридических дисциплин. Значение знаний по дисциплине в освоении профессиональной программы по специальности. Проблемы взаимодействия природы и общества.	2
<b>Раздел 1. Экологические права и обязанности граждан</b>		<b>8</b>
<b>Тема 1.1</b> Возникновение и формирование экологии человека. Экологические права и обязанности граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение и формирование экологии человека. Становление и развитие экологического права: Становление и развитие отдельных природно-ресурсных отраслей; Объединение отдельных природно-ресурсных отраслей в общее природно-ресурсное право; Возникновение отдельных норм по охране окружающей среды; Объединение природных ресурсных отраслей и норм по охране окружающей среды в интегрированную, комплексную отрасль права. Экологические права и обязанности граждан	2
	<b>Практическое занятие 1:</b> Юридическая ответственность за нарушение экологических прав и неисполнение экологических обязанностей	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания по 1 разделу. 1. Эссе на тему: «Значение и роль экологического образования». 2. Ответить на вопрос (письменно): Какая роль общественных и иных коммерческих объединений в защите экологических прав граждан?	4
<b>Раздел 2. Общая часть</b>		<b>32</b>
<b>Тема 2.1</b> Научно-методологическая основа экологического права	<b>Содержание учебного материала</b> Научно-методологическая основа экологического права. Экологическая концепция России. Основные приоритеты, призванными обеспечить экологически безопасное и устойчивое развитие экономики и общества. Охрана среды обитания человека. Международные аспекты экологической концепции России. Понятие экологического права как отрасли права. Экологическое право как наука.	2
<b>Тема 2.2</b> Экологическое право, как отрасль права. Источники экологического права.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет экологического права. Признаки и особенности предмета экологического права. Объект экологических отношений. Метод правового регулирования экологического права. Метод отрасли права. Метод правового регулирования. Элементы метода экологизации.	4

	<p>Принципы экологического права. Классификация принципов экологического права: общеправовые (конституционные), общей части и особенной части. Система экологического права: отрасль права, науки и учебной дисциплины. Понятие источников экологического права. Классификация источников экологического права: по юридической силе, по предмету регулирования, по характеру регулирования, по характеру нормативных правовых актов. Система источников экологического права</p>	
	<p><b>Практическое занятие 2:</b> Анализ объектов экологического права</p>	2
<p><b>Тема 2.3</b> Право собственности на природные объекты. Право экологопользованием</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и признаки природного объекта. Функции природного объекта. Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Человек как самостоятельный объект экологического права.  Понятие права экологопользования. Содержание права экологопользования. Возникновение, изменение и прекращение права экологопользования. Особый вид экологопользования.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 3:</b> Оценка последствия взаимодействия человека на окружающую среду.</p>	2
<p><b>Тема 2.4</b> Государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и принципы государственного управления экологопользованием и охраны окружающей среды. Система и компетенция государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды. Формы, экологические функции и методы государственного регулирования экологопользования и охраны окружающей среды. Правовые методы регулирования: метод обязательных предписаний; метод рекомендаций; метод санкционирования; метод разрешения. Функция учета природных ресурсов и других объектов природы и ведения государственных кадастров. Функция планирования мероприятий по использованию и охране природных объектов. Функция распределения и перераспределения природных объектов. Функция воспроизводства природных объектов. Функция пространственно-территориального устройства природных объектов. Функция контроля за использованием и охраной природных объектов. Функция разрешения споров о праве экологопользования.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 4:</b> Изучение права природопользования и права собственности на природные</p>	2

	ресурсы (с использованием персональных компьютеров)	
<b>Тема 2.5</b> Организация правового обеспечения рационального экологопользования. Эколого-правовая ответственность	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие организационно-правового обеспечения рационального экологопользования и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды. Нормирование хозяйственной и иной деятельности с позиции экологических интересов. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности. Государственный экологический мониторинг. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический контроль. Понятие эколого-правовой ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная, материальная, гражданско-правовая ответственность в сфере экологопользования.</p>	4
<b>Тема 2.6</b> Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды экологического вреда: природоресурсовый, гуманитарный, имущественный экологический вред. Способы устранения вреда: профилактика экологического вреда; пресечение нанесения экологического вреда; восстановление нарушенных природных и иных объектов.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашнего задания по 2 разделу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответить на вопрос (письменно): В чем принципиальное отличие экологического права от природоресурсного?</li> <li>2. Сообщение на тему «Современное понятие «Ноосфера».</li> <li>3. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».</li> <li>4. Ответить на вопросы (письменно): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Право владения природными объектами;</li> <li>– Право пользования землей и природными объектами;</li> <li>– Право распоряжения собственника землей и природными объектами.</li> <li>– В чем заключаются особенности экологопользования в зонах чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия?</li> </ul> </li> <li>5. Подготовить доклад на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности государственного управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), ее полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федерального агентства по недропользованию (Роснедра), его полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федерального агентства водных ресурсов</li> </ul> </li> </ol>	10

	<p>(Росводресурсы), его полномочия и функции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности государственного управления Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет), ее полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), ее полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз), его полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовство), его полномочия и функции.</li> <li>– Особенности государственного управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ее полномочия и функции.</li> </ul> <p>6. Составить проект документа (претензия) о применении соответствующих санкций к нарушителям эколого-правовых норм по видам экологического вреда (природоресурсный, гуманитарный, имущественный)</p>	
<b>Раздел 3. Специальная часть</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1</b> Эколого-правовой режим использования и охраны земель. Эколого-правовой режим недропользования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Особенности государственного регулирования эколого-правового режима недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды. Правовая охрана недр. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.</p>	2
<b>Тема 3.2</b> Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовой режим лесопользования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Вода как объект правовой охраны. Юридическое понятие воды. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод. Юридическая ответственность за нарушение требований по охране вод.</p> <p>Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Государственный контроль за использованием и охраной лесов.</p> <p>Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране лесов.</p>	2
<b>Тема 3.3</b> Эколого-правовой режим животным миром. Эколого-правовая	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие животный мир.</p>	2

защита атмосферного воздуха	<p>Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира. Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране животного мира.</p> <p>Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие "атмосферный воздух". Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха. Юридическая ответственность за нарушение требований об охране атмосферного воздуха.</p>	
<b>Тема 3.4</b> Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда Российской Федерации. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов: государственные природные заповедники, в том числе биосферные, национальные парки, природные парки, государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.</p>	2
<b>Тема 3.5</b> Международное экологическое право	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие международного экологического права. Принципы международного экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 5:</b> Международные конференции по охране окружающей среды. Международные природоохранные организации</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Значение и роль недр для развития страны»</li> <li>– «Значение и роль лесов для человечества».</li> </ul> </li> <li>2. Презентация на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Значение воды в жизни человека и природы»</li> <li>– «Значение земли. Земля, как средство производство»</li> </ul> </li> <li>3. Ответить на вопросы (письменно): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира.</li> <li>– Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха</li> </ul> </li> <li>4. Описать ООПТ Ярославской области (не менее 10)</li> </ol>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>1</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие 1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.5
2. Практическое занятие 5.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469894>
2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469444>

**Дополнительные источники:**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469460>
2. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469610>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- толковать и применять нормы экологического права;	практические занятия
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	практические занятия
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
- понятие и источники экологического права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- экологические права и обязанности граждан;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- правовой механизм охраны окружающей среды;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для	Оценка результативности. Текущий контроль.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	решения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя .
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05. Трудовое право

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин

от «19» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК И.О. Семенин А.В. Семенцов

*И.О. Фамилия*

*подпись*

Программа одобрена  
Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль

20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Трудовое право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общей части трудового права, особенной части трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - **127** часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - **85** часов;
- самостоятельная работа обучающихся - **42** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>127</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Общая часть трудового права РФ</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1</b> Социальное назначение, цели и задачи трудового права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Сфера действия и задачи трудового законодательства. Значение трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Понятие труда и его роль в жизни общества.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Система трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права.</p>	4
<b>Тема 1.2</b> Содержание российского трудового права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. Система принципов трудового права.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Система трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права.</p>	4
<b>Тема 1.3</b> Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика другие источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда</p>	4



	<p>(МОТ) и др.          Понятие и признаки трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Основания возникновения. Трудовые отношения и правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом.          Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          Система трудового права.          Принципы трудового права.          Функции трудового права.</p>	4
<p><b>Тема 1.4</b> Работник как субъект трудовых отношений.          Работодатель как субъект трудовых отношений. Права и обязанности работников и работодателей</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Правовой статус работника как стороны трудовых отношений. Требования, предъявляемые к работникам. Возрастные ограничения. Гарантии трудовых прав работников. Деликтоспособность субъектов трудового права.          Правовой статус работодателя как стороны трудовых отношений. Требования, предъявляемые к работодателям. Работодатели – физические лица и работодатели – юридические лица. Физические лица – индивидуальные предприниматели и физические лица, использующие труд в целях личного обслуживания. Возрастные ограничения работодателей - физических лиц.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          Система трудового права.          Принципы трудового права.          Функции трудового права.</p>	4
<p><b>Тема 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда: понятие, формы и стороны. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.          Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или</p>	4

	<p>невыполнение условий коллективного договора и соглашения. Значение коллективных договоров и соглашений для регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Система трудового права.  Принципы трудового права.  Функции трудового права.</p>	4
<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права РФ</b>		<b>84</b>
<p><b>Тема 2.1</b>Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как соглашение между работником и работодателем. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Сведения и условия, подлежащие включению в трудовой договор. Обязательные и дополнительные условия. Добровольный характер заключения трудового договора. Необходимость письменного оформления трудового соглашения. Фактический допуск работника к работе. Сведения и условия, подлежащие включению в трудовой договор. Значение и порядок применения норм об испытательном сроке. Запрет на установление испытательного срока.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Права и обязанности работника.  Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.  Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.  Особенности правового регулирования труда педагогических работников.  Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	2

<b>Тема 2.2</b> Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и порядок изменения трудового договора. Переводы работника на другую работу. Постоянные и временные переводы. Перемещения, изменение условий трудового договора, отстранение от работы. Изменение трудового договора при смене собственника организации. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления прекращения трудового договора. Выплата выходного пособия.	4
	<b>Практическое занятие №1:</b> Оформление трудового договора. Юридические последствия незаконного увольнения работника	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	2
<b>Тема 2.3</b> Виды трудовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Договоры, заключаемые на неопределенный срок и договоры, заключаемые на определенный срок (срочные соглашения). Необходимость деления трудовых договоров на бессрочные и срочные. Приоритет договоров с неопределенным сроком. Гарантии работникам от необоснованного заключения срочных трудовых договоров.	4
	<b>Практическое занятие №2:</b> Основания заключения срочного трудового договора	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	1

<b>Тема 2.4</b> Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	4
	<b>Практическое занятие №3: Сверхурочная работа</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных зарубежных учреждений РФ.	1
<b>Тема 2.5</b> Виды времени отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды времени отдыха. Свобода от исполнения трудовых обязанностей. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневные (междусменные) перерывы. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных зарубежных учреждений РФ.	1
<b>Тема 2.6</b> Право на отпуск и его гарантии	<b>Содержание учебного материала</b> Ежегодные оплачиваемые отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения (учебные, творческие и др.).	2

	<b>Практическое занятие №4:</b> Порядок предоставления (продление, переноса) отпуска	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	1
<b>Тема 2.7</b> Заработная плата: структура и методы регулирования. Государственные гарантии заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Структура заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Понятие и виды трудового стажа, правила подсчета трудового стажа. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и его правовое значение. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы. Защита заработной платы от инфляции.	2
	<b>Практическое занятие №5:</b> Формы и системы оплаты труда работников	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	1
<b>Тема 2.8</b> Нормирование труда	<b>Содержание учебного материала</b> Значение нормирования труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Необходимость учета мнения представительного органа работников при введении, замене или пересмотре норм труда. Обеспечение работодателем нормальных условий труда для выполнения работниками норм выработки.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>	1

	<p>Права и обязанности работника.          Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.          Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.          Особенности правового регулирования труда педагогических работников.          Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	
<p><b>Тема 2.9</b> Содержание трудовой дисциплины.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Соотношение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрения за труд. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок и его состав. Виды дисциплинарных взысканий. Замечание, выговор, увольнение.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №6:</b> Порядок применения дисциплинарных взысканий</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          Права и обязанности работника.          Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.          Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.          Особенности правового регулирования труда педагогических работников.          Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1
<p><b>Тема 2.10</b> Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность, предусмотренная законодательством. Договорная материальная ответственность. Полная и ограниченная материальная ответственность. Имущественный проступок.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №7:</b> Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          Права и обязанности работника.          Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.</p>	1

	<p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</p> <p>Особенности правового регулирования труда педагогических работников.</p> <p>Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	
<p><b>Тема 2.11</b> Основы охраны труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Обязательное социальное страхование работников. Организация охраны труда.</p>	3
	<p><b>Практическое занятие №8:</b> Расследование несчастных случаев на производстве</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <p>Права и обязанности работника.</p> <p>Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.</p> <p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</p> <p>Особенности правового регулирования труда педагогических работников.</p> <p>Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1
<p><b>Тема 2.12</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций), предоставляемых совмещающим работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда учащихся.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <p>Права и обязанности работника.</p> <p>Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.</p> <p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</p> <p>Особенности правового регулирования труда педагогических работников.</p> <p>Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1

<p><b>Тема 2.13</b> Защита трудовых прав работников. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работника. Формы защиты трудовых прав. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав. Органы государственного контроля и надзора. Правовой статус федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Специальный контроль и надзор (санитарный, энергетический, ядерный и т.д.). Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение судами индивидуальных трудовых споров</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Права и обязанности работника.  Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.  Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.  Особенности правового регулирования труда педагогических работников.  Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1
<p><b>Тема 2.14</b> Общественная и социально-партнерская форма защиты трудовых прав</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Деятельность профсоюзов и иных представителей работников по защите их трудовых прав. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства, выполнением условий коллективных договоров и соглашений. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Гарантии профсоюзным работникам. Деятельность комиссий по трудовым спорам. Споры о праве и споры об интересе. Деятельность примирительно-посреднических органов.</p>	3
	<p><b>Практическое занятие №9:</b> Порядок разрешения трудовых споров. Применение на практике норм трудового законодательства</p>	1



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Права и обязанности работника.  Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.  Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.  Особенности правового регулирования труда педагогических работников.  Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1
<p><b>Тема 2.15</b> Самозащита трудовых прав работников. Коллективная форма самозащиты трудовых прав. Понятие и виды забастовок</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие самозащиты трудовых прав работников. Приостановление работы по инициативе работников. Основания для приостановления работы. Нормативное регулирование самозащиты трудовых прав работников. Особенности коллективной формы самозащиты трудовых прав. Забастовка как организованное прекращение работы с выдвиганием определенных требований работодателю. Право на забастовку. Примирительно-посреднические процедуры. Предупредительный этап забастовки. Однократный отказ от исполнения трудовых обязанностей. Деятельность примирительной комиссии. Временный отказ от выполнения трудовых обязанностей полностью или частично в целях разрешения коллективного трудового спора. Необходимость проведения примирительно-посреднических процедур. Сроки забастовки.</p> <p><b>Практическое занятие №10:</b> Решение практических задач по анализу и подготовке предложений по урегулированию трудовых споров</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Права и обязанности работника.  Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.  Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.  Особенности правового регулирования труда педагогических работников.  Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	1

<b>Тема 2.16</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников.	4
	<b>Практическое занятие №11:</b> Решение практических задач по анализу и подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности организации.	1
	<b>Практическое занятие №12:</b> Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Права и обязанности работника. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		3
<b>Всего:</b>		<b>127</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.15
2. Практическое занятие №10

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 2.3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486907>

##### Дополнительные источники:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475243>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471711>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	практические занятия
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	практические занятия
анализировать готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание российского трудового права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
права и обязанности работников и работодателей	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды трудовых договоров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание трудовой дисциплины	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок разрешения трудовых споров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды рабочего времени и времени отдыха	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы и системы оплаты труда работников	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основы охраны труда	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Решение практических ситуаций.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Оценка правильности решения практических ситуаций;</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат.</p>	<p>Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и соответственно заявляемых требований по ним.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций).</p>	<p>Оценка умений. Текущий контроль.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.</p>	<p>Отзыв руководителя.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.06. Гражданское право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовой  
дисциплины  
от «14» мая 20 22 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Басков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 20 22 года

Ярославль  
20 22



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Гражданское право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение основных положений гражданского права, права собственности и других вещных прав, общей части обязательственного права, видов договоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие и виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся – 176 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 112 часа;
- самостоятельная работа обучающихся - 64 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Основные положения гражданского права</b>		<b>70</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие и основные источники гражданского права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  История развития частного права в России. Этапы развития российского гражданского законодательства. Гражданское право как отрасль права, юридическая наука и учебная дисциплина. Роль гражданского права в изучении общепрофессиональных дисциплин и формировании будущего специалиста. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства: Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. Нормы международного права как источники гражданского права. Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений. Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.</p>	4
	<b>Практическое занятие №1.</b> Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц	2
<b>Тема 1.2</b> Понятие и особенности гражданско-правовых отношений	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Акты гражданского состояния; понятие и виды. Значение актов гражданского состояния.</p>	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений	2
<b>Тема 1.3</b> Субъекты гражданского права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание.</p>	4

	<p>Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим; порядок, условия и правовые последствия.</p> <p>Дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.</p> <p>Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №4.</b> Понятие и классификация юридических лиц</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Особенности деятельности некоммерческих организаций</p>	2

<b>Тема 1.4</b> Объекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений. Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.	4
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение ситуационных задач по выделению субъектов и объектов гражданского права	2
<b>Тема 1.5</b> Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Применение на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	2
<b>Тема 1.6</b> Понятие, виды и условия действительности сделок	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, её гражданско-правовое значение. Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки.	4
	<b>Практическое занятие №8.</b> Недействительность сделок	2

<p><b>Тема 1.7</b> Основные категории института представительства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства.  Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его последствия.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.8</b> Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока.  Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.  Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.9</b> Гражданско-правовая ответственность</p>	<p>Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.  Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение.  Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций по оказанию правовой помощи субъектам гражданских правоотношений.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  Объекты гражданских правоотношений.  Субъекты гражданского права.  Юридические лица.  Исковая давность</p>	<p>20</p>



<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		<b>30</b>
<b>Тема 2.1</b> Юридическое понятие собственности. Формы и виды собственности	<p>Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение.</p> <p>Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.</p> <p>Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника.</p> <p>Юридическое понятие и формы собственности.</p> <p>Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.</p> <p>Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности.</p> <p>Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна.</p>	4
<b>Тема 2.2</b> Основания возникновения и прекращения права собственности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д. Самовольная постройка.</p> <p>Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.</p> <p>Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.</p> <p>Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов.</p> <p>Права общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства. Право общей совместной собственности на приватизированное жилье.</p>	4
<b>Тема 2.3</b> Ограниченные вещные права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты.</p> <p>Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право</p>	4

	оперативного управления. Ограниченные вещные права на жилое помещение.	
<b>Тема 2.4</b> Защита права собственности и иных вещных прав	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.	4
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление искового заявления.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Понятие и содержание права собственности. Особенности вещных прав.	12
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1</b> Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b> Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Активный (кредитор) и пассивный (должник) лица в обязательстве. Объект обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции.	4
<b>Тема 3.2</b> Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лице, смерть гражданина, прекращение юридического лица, издание акта государственного органа. Понятие	4

	<p>гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.</p> <p>Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения.</p> <p>Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.</p>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Составление договора	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 3 разделу.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <p>Обязательства (стороны, исполнение, ответственность).</p> <p>Порядок ответственности должника.</p>	8
<b>Раздел 4. Виды договоров</b>		<b>58</b>
<b>Тема 4.1</b> Договоры на отчуждение имущества	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.</p> <p>Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.</p> <p>Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия.</p> <p>Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.</p> <p>Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований.</p> <p>Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента.</p> <p>Договор пожизненного содержания с иждивением.</p>	4
	<b>Практическое занятие №12.</b> Отдельные виды договоров купли-продажи	2
<b>Тема 4.2</b> Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.</p> <p>Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг - финансовая аренда. Договор проката.</p> <p>Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных</p>	4

	<p>фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность.</p> <p>Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.</p> <p>Понятие обязательств по производству работ и их виды.</p> <p>Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.</p> <p>Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №13.</b> Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p>	2
<p><b>Тема 4.3</b> Договорные и внедоговорные обязательства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны.</p> <p>Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения.</p> <p>Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета.</p> <p>Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию.</p> <p>Договор доверительного управления имуществом.</p> <p>Понятие и виды внедоговорных обязательств.</p> <p>Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p> <p>Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №14.</b> Составление доверенности</p>	4
<p><b>Тема 4.4</b> Основные вопросы наследственного права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство.</p> <p>Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.</p> <p>Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по</p>	4

	<p>праву представления. Доли законных наследников.          Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследники. Понятие и размер обязательной доли.          Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства</p>	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Применение на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	4
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций по анализу и решению юридических проблем в сфере гражданских правоотношений (с использованием персональных компьютеров)	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 4 разделу.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          Понятие и содержание договора.          Банковские договоры.          Договоры с неопределенным числом контрагентов.</p>	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 176</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №8.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.4
2. Практическое занятие №14.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета учебного гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### – 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487626>
3. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487627>

**Дополнительные источники:**

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470705>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические занятия
составлять договоры, доверенности	практические занятия
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	практические занятия
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие и основные источники гражданского права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и особенности гражданско-правовых отношений	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
субъекты и объекты гражданского права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды и условия действительности сделок	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные категории института представительства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
юридические понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные вопросы наследственного права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
гражданско-правовая ответственность	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка правильности решения практических ситуаций.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07. Семейное право

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Тарасов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 06 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Семейное право

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение семейного права как отрасли права, основных институтов семейного права, семьи и актов гражданского состояния.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Семейное право как отрасль права</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь со смежными дисциплинами Семейное право в системе российского права.</p> <p>Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права.</p>	2
<b>Тема 1.2.</b> Система семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система семейного права, ее особенности, сходства и взаимосвязь с другими отраслями права.</p>	2
<b>Тема 1.3.</b> Источники семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. Семейное право и нормы международного права.</p> <p>Семейный Кодекс Российской Федерации - основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, и краткая характеристика его разделов и глав. Характеристика законов и подзаконных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих семейно-правовые отношения.</p>	2
<b>Тема 1.4.</b> Семейные правоотношения семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений.</p> <p>Осуществление и защита семейных прав.</p>	2
<b>Тема 1.5.</b> Субъекты семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений.</p>	2



	Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям.	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Решение ситуационных задач по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.	6
<b>Раздел 2. Основные институты семейного права</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1.</b> Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений Принципы вступления в брак.	2
<b>Тема 2.2.</b> Основания и порядок заключения брака	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.	2
<b>Тема 2.3.</b> Прекращение брачных правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b> Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.	8
<b>Раздел 3. Семья</b>		<b>21</b>
<b>Тема 3.1.</b> Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	<b>Содержание учебного материала</b> Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика. Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов.	2
<b>Тема 3.2.</b> Личные и имущественные правоотношения между супругами	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и	2

	<p>распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта).</p> <p>Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов. Правоприменительная практика рассмотрения имущественных споров в суде.</p>	
	<p><b>Практическое занятие 3.</b> Составление брачного договора.</p>	2
Тема 3.3. Личные правоотношения между родителями и детьми.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности несовершеннолетних.</p>	2
Тема 3.4. Имущественные правоотношения между родителями и детьми.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Соглашения об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.</p>	2
Тема 3.5. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	<p><b>Содержание учебного материала</b> Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности бабушки и дедушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать бабушку и дедушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.</p>	2
Тема 3.6. Приемная семья.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления (удочерения).</p>	2

<b>Тема 3.7.</b> Опека и попечительство	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие опеки и попечительства. Опекуну, попечители и подопечные. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление алиментного соглашения	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 3 разделу.	4
<b>Раздел 4. Акты гражданского состояния</b>		<b>11</b>
<b>Тема 4.1.</b> Акты гражданского состояния	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния.	2
<b>Тема 4.2</b> Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	<b>Содержание учебного материала</b> Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния. Анализ и решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Решение практических задач по анализу и решению юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к 4 разделу.	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие №4.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 1.3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469432>
3. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469438>

##### **Дополнительные источники:**

1. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475623>
2. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469439>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	практические занятия
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные понятия и источники семейного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание основных институтов семейного права.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка правильности решения практических ситуаций.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий,	Оценка умений. Текущий контроль.

назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	пособий (на официальных сайтах организаций).	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Обучающийся умеет формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	Предоставление отчета.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамике законодательства.	Отзыв руководителя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

«19» МАЯ 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

*социально-правовых дисциплин*

от «19» МАЯ 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

*И.О. Семенин*  
подпись

*А.В. Семенин*  
И.О. Фамилия

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» МАЯ 2022 года

Ярославль

20 22



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Гражданский процесс

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общих

положений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, производство в суде второй инстанции.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 68 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b><i>Промежуточная аттестация в форме зачет</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие гражданского процессуального права.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство, производство по делам, возникающим из административных правоотношений. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. Понятие и предмет гражданского процессуального права.</p>	2
<b>Тема 1.2</b> Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.</p>	2
<b>Тема 1.3</b> Основные стадии гражданского процесса.	<p>Понятие, признаки стадий гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.</p>	1
<b>Тема 1.4</b> Принципы гражданского процесса.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов. Общеправовые принципы: законности; равенства граждан перед законом и судом. Межотраслевые принципы: осуществления правосудия только судом; независимости, несменяемости и неприкосновенности судей; гласности судебного разбирательства; состязательности и равноправия; национального языка. Отраслевые принципы: диспозитивности; непосредственности, непрерывности, устности.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. Принципы гражданского процесса, их классификация и содержание.</p>	1
<b>Тема 1.5</b> Субъекты гражданского процесса.	<p>Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от</p>	2

	<p>волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия.</p> <p>Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, и условия их вступления в дело.</p> <p>Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе. Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Формы вступления в процесс иных участников, их процессуальные права и обязанности. Особая роль государственных органов и органов местного самоуправления при рассмотрении некоторых категорий дел.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.</p> <p>Стороны в гражданском процессе: понятие, признаки сторон, их права и обязанности.</p> <p>Участие третьих лиц в гражданском процессе.</p> <p>Участие прокурора в гражданском процессе.</p>	1
<p><b>Тема 1.6</b> Представительство.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным, специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.</p> <p>Адвокат в гражданском процессе.</p>	1
<p><b>Тема 1.7</b> Подведомственность и подсудность.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции.</p> <p>Понятие и «виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые мировыми судьями; дела, рассматриваемые районными судами. Территориальная подсудность: общая; альтернативная; исключительная; договорная; по связи дел. Изменение подсудности.</p>	2

	<p><b>Практическое занятие №1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты гражданского процесса. Решение практических задач</li> <li>2. Надлежащие и ненадлежащие стороны, третьи лица, участие прокурора</li> <li>3. Составление различных видов гражданско-процессуальных документов (доверенность на ведение дела)</li> <li>4. Решение практических задач по определению подведомственности и подсудности дел в судах общей юрисдикции</li> </ol>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. Понятие иска в гражданском процессе.</p>	1
<p><b>Тема 1.8</b> Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебный приказ.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий.</p> <p>Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины.</p> <p>Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Возмещение понесенных судебных расходов за счет средств бюджета.</p> <p>Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени.</p> <p>Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.</p> <p>Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.</p> <p>Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа.</p> <p>Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.</p>	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.</p> <p>Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.</p> <p>Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Особенности искового производства в гражданском процессе.</p> <p>Защита интересов ответчика в исковом производстве.</p>	1
<p><b>Тема 1.9</b> Доказательства и доказывание. Иски.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.</p> <p>Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей. Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Понятие и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска.</p>	4
<p><b>Тема 1.10</b> Формы защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика.</p> <p>Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.</p> <p>Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Применение на практике нормы гражданско-процессуального права</p>	2
<p><b>Раздел 2. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</b></p>		<b>30</b>
<p><b>Тема 2.1</b> Виды и порядок гражданского судопроизводства.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов,</p>	4



	<p>сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; судебные прения и заключение прокурора; постановление и объявление решения.</p> <p>Протокол судебного заседания: понятие; содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.</p> <p>Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; понятие и обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу.</p> <p>Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения; разъяснение решения; исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению.</p> <p>Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление исковых заявлений</li> <li>2. Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению</li> <li>3. Проведение деловой игры «Судебное разбирательство»</li> </ol>	2

<p><b>Тема 2.2</b> Заочное производство Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалования заочного решения. Пересмотр заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения. Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам о защите избирательных прав граждан. Подача жалобы или заявления и сроки ее рассмотрения. Решение суда и его исполнение. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Порядок и сроки подачи заявления. Решение суда по заявлению. Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки подачи жалобы и ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №4.</b> 1. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов 2. Применение на практике нормы гражданско-процессуального права</p>	2
<p><b>Тема 2.3</b> Особое производство.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, и общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	4

	<p>Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Место и срок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы. Юридическое значение решения суда по жалобе.</p> <p>Восстановление прав по утраченным документам на заявителя (вызывное производство). Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение заявления о признании утраченного документа недействительным. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p> <p>Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления, рассмотрение заявления.</p> <p>Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации гражданина. Принудительное психиатрическое освидетельствование.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.</li> <li>2. Установление усыновления (удочерения) ребенка</li> <li>3. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния</li> <li>4. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</li> </ol>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы лиц — как объект защиты в гражданском процессе.</li> <li>2. Установление состязательных начал в гражданском процессе.</li> </ol>	12

	<p>3. Участие в гражданском процессе представителей общественной организации или трудового коллектива.</p> <p>4. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.</p> <p>5. Подсудность гражданских дел мировым, военным, районным, областным судам и Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>6. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений.</p>	
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>		<b>36</b>
<b>Тема 3.1</b> Апелляционное производство.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.</p>	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Составление апелляционной жалобы	2
<b>Тема 3.2</b> Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.</p>	2
<b>Тема 3.3</b> Кассационное производство.	<p>Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и опротестование решения суда. Срок и место подачи жалобы (протеста). Содержание кассационной жалобы (протеста). Процессуальный порядок кассационного обжалования и опротестования. Действия суда после получения кассационной жалобы (протеста).</p>	2
<b>Тема 3.4</b> Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.</p>	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Составление кассационной жалобы на решение суда	2

<b>Тема 3.5</b> Надзорное производство.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Лица, имеющие право принесения протеста. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	4
	<b>Практическое занятие №8.</b> 1. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. 2. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	1
<b>Тема 3.6</b> Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	4
	<b>Практическое занятие №9.</b> 1. Составление и оформление претензионно-исковой документации 2. Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 3 разделу. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Общие положения по производству дел с иностранными лицами. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства. Процессуальный порядок исполнительного производства.	12
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.4
2. Практическое занятие №3.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинетагражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487495>
2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482658>

**Дополнительные источники:**

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471214>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	практические занятия
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	практические занятия
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	практические занятия
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические занятия
<b>Знания:</b>	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы защиты прав граждан и юридических лиц	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды и порядок гражданского судопроизводства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные стадии гражданского процесса	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся.



профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультирование и прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка правильности решения практических ситуаций.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	Правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат Грамотное использование калькуляторов расчета	Оценка умений. Текущий контроль.

<p>компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций).</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Решение практических ситуаций.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09. Страхование дело  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Страховое дело

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину, экономическая сущность страхования, юридические основы страховых отношений, экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности, органы, осуществляющие государственное социальное страхование, страхового рынка России

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Страхование дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину. Экономическая сущность страхования</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Сущность страхования, его функции в современной экономике	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие страховой деятельности. Содержание дисциплины «Страхование дело». Главными предпосылками страхования как финансовой услуги являются: наличие рисков; осуществления страховой выплаты; страхование определенных рисков. Принципы страхования: экономические и осуществления страховых правоотношений Функция страхования: формирование специализированного страхового фонда; возмещения ущерба и личное материальное обеспечение граждан; предупредительная.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	2
<b>Тема 1.2.</b> Страховой фонд и формы его организации	<b>Содержание учебного материала</b> Источники формирования фондов, денежная форма формирования страхового фонда в современных условиях. Эффективность использования денежных средств в рамках страхового фонда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	2
<b>Тема 1.3.</b> Основные понятия и термины страхования, классификация видов и форм страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация личного страхования: подотрасли и виды страховой деятельности. Классификация имущественного страхования: подотрасли и виды страховой деятельности. Классификация страхования по видам выплат. Формы организации страхования.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Оперировать страховыми понятиями и терминами.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Основы построения страховых тарифов. 2. Финансовая устойчивость страховых компаний. 3. Личное страхование.	2
<b>Раздел 2. Юридические основы страховых отношений</b>		<b>9</b>



Тема 2.1. Правовые основы осуществления страховой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Система страхового права и его основные источники, деление правового обеспечения страхования на уровне, основные нормативные документы, регулирующие страховую деятельность в РФ.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Имущественное страхование.	2
Тема 2.2. Договор страхования как основа реализации страховых отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Роль договора в страховом процессе. Виды условий договоров страхования. Основания для отказа страховщика произвести страховые выплаты. Права и обязанности страховщика и страхователя.	2
	<b>Практические занятия.</b> № 2. Классификация форм договоров страхования. № 3. Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Имущественное страхование. 2. Страховой рынок РФ, его состав и структура. 3. Отрасли страхования.	1
<b>Раздел 3. Экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности</b>		<b>14</b>
Тема 3.1. Основы построения страховых тарифов, актуарные расчеты	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы страховой премии и их назначения. Основные принципы тарифной политики. Задачи актуарных расчетов и их классификация.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. Актуарные расчеты, страховые тарифы.	2
Тема 3.2. Финансовые основы страховой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Направления понятий дохода в деятельности страховых компаний. Механизм получения, состав и структура дохода страховых организаций. Классификация доходов страховых организаций: доходы непосредственно со страховой деятельности; доходы от инвестиционной деятельности и прочие доходы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. Финансовые основы страховой деятельности.	1

	<b>Практическое занятие № 4. Расчет страховых тарифов</b>	4
<b>Тема 3.3.</b> Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовая устойчивость страховой компании, методы ее обеспечения. Структурные соотношения обеспечения финансовой устойчивости страховой организации и сравнительная характеристика инвестиционной деятельности по страхованию жизни и страхованию иному, чем страхование жизни. Принципы инвестиционной политики страховщика.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Финансовые основы страховой деятельности. 2. Актуарные расчеты, страховые тарифы. 3. Государственное социальное страхование.	1
<b>Раздел 4. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Страховой рынок России</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1.</b> Личное страхование. Имущественное страхование. Государственное социальное страхование, органы его осуществляющие	<b>Содержание учебного материала</b> Сравнительная характеристика социального страхования и других элементов социальной защиты: критерии страхования; государственное социальное обеспечение; социальное страхование; личное страхование. Функциональная структура системы страхования РФ: элементы и отрасли. Характеристика подотраслей личного страхования: подотрасли страхования и сущность страхования. Группировка личного страхования: критерии группировки и формы договорных отношений. Государственное социальное страхование, органы его осуществляющие.  Группировка имущественного страхования: критерии и виды страхования. Сущностная характеристика отдельных подотраслей имущественного страхования: вид страхования и сущность страхования. Принципы имущественного страхования и их сущность.	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности(с использованием персональных компьютеров)	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.	1
<b>Тема 4.2.</b> Понятие страхового рынка, его институциональный состав и структура. Современное состояние инфраструктуры страхового рынка России	<b>Содержание учебного материала</b> Страховой рынок как сфера формирования спроса и предложения на страховые услуги. Функции присущие страховому рынку. Классификации страховых компаний: признаки и виды. Роль актуариев в деятельности страховых организаций на стадии образования (лицензирования) и в ходе текущей работы.	2

	Современное состояние инфраструктуры страхового рынка России.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Современное состояние страхового рынка. 2. Договор страхования. 3. Основы страхового права. 4. Классификация отраслей страхования.	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>1</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2.
2. Практическое занятие № 4.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.1.
2. Практическое занятие № 5.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### – 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469752>
2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469645>

#### **Дополнительные источники:**

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468204>
2. Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15106-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487327>

—

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
оперировать страховыми понятиями и терминами;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
правовые основы осуществления страховой деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их

оценивать их эффективность и качество.		деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10. Статистика

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
*подпись* *И.О. Семенов*  
И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. Статистика

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в статистику, экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации, Статистических закономерностей и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1 Введение в статистику</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод и задачи статистики. Источники учета статистической информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Основные категория и понятия статистики; статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей.</p> <p>Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей.</p> <p>Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.</p>	1
<b>Тема 1.2</b> Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Современная структура органов государственной статистики	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система государственной статистики в РФ. Принципы организации государственного статистического учета. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления.</p> <p>Статистические стандарты РФ. Современная структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Рефераты, посвященные выдающимся ученым, например А. Кетле, В. Петти, Ю. Я. Янсону, А. И. Чупрову, А. А. Кауфману, А. А. Чупрову и др.</p>	2
<b>Раздел 2 Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1</b> Статистическое наблюдение Сводка и группировка статистических данных.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений Способы собирания статистических сведений.</p> <p>Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Прогрессивные формы статистического наблюдения Меры по обеспечению</p>	4

	<p>точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных.</p> <p>Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения.</p> <p>Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения</p> <p>Метод группировок, его значения, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Понятие о классификации.</p>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Сбор и обработка информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Проведение сводки и группировки статистических данных.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	1
<p><b>Тема 2.2</b> Ряды распределения и статистические таблицы. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята.</p> <p>Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.</p> <p>Графический метод в статистике, виды и принципы построения.</p> <p>Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих.</p> <p>Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин.</p> <p>Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения.</p> <p>Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.</p> <p>Понятие о структурных средних. Мода. Медиана.</p> <p>Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.</p>	4

	<b>Практическое занятие №3.</b> Оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистической информации. Анализ рядов распределения.	1
	<b>Практическое занятие №4.</b> Исчисление основных статистических показателей. Расчеты средних величин и показателей вариации	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	1
<b>Тема 2.3</b> Выборочное наблюдение	<b>Содержание учебного материала</b> Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Понятие о малой выборке.	2
	<b>Практическое занятие №5:</b> Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	2
<b>Тема 2.4</b> Индексы	<b>Содержание учебного материала</b> Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и структурных сдвигов.	2
	<b>Практическое занятие №6:</b> Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода.	1
	<b>Практическое занятие №7:</b> Расчет и анализ индексов социального развития.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	2
<b>Раздел 3 Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране</b>		<b>16</b>
<b>Тема 3.1</b> Статистическое изучение взаимосвязей	<b>Содержание учебного материала</b> Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интерпретация уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции - оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков. Изучение статистических закономерностей и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране	2
	<b>Практическое занятие №8:</b> Построение функциональной и корреляционной связи статистических показателей.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.	2
<b>Тема 3.2</b> Ряды динамики	<b>Содержание учебного материала</b> Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики.	2
	<b>Практическое занятие №9:</b> Проведение анализа динамики изучаемых явлений. Проведение анализа статистической информации. Сделать соответствующие выводы. (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Проектирование какого-либо наблюдения (формулировка цели наблюдения, разработка программы, инструментария и основ организационного плана) Разработка макетов сложных таблиц. Подбор заданных видов таблиц из различных статистических ежегодников и данных периодической печати Подбор из экономической периодики или из интернет-ресурсов и других печатных изданий фактического материала для расчета средних показателей Решение задач на применение выборочного метода Анализ динамики изучаемых явлений Расчет индексов Анализ взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов, зависимостей исследуемых показателей	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.2
2. Практическое занятие №9:

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771> Дополнительные источники:

**Дополнительные источники:**

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476507>
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471703>
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	защита творческих работ
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	решение вариативных задач
исчислять основные статистические показатели;	решение вариативных задач
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	решение комплексных задач
<b>Знания:</b>	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	устный опрос
современную структуру органов государственной статистики;	устный опрос
источники учета статистической информации;	устный опрос
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	устный опрос
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины Способен выбирать способы решения статистических задач	Выполнение домашних заданий, решение вариативных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен видеть вариативные решения статистических задач	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и	Осуществляет поиск статистической	Защита

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации из различных статистических ежегодников и данных периодической печати	творческих работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники	Решение комплексных задач
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Использует экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации	Решение комплексных задач

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.11. Экономика организации

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от « 14 » мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
*подпись* *И.О. Семин*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Экономика организации

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение организации - основное звено экономики, материально-технические, финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования, трудовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования, издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг), прибыль и рентабельность организации, маркетинговую деятельность организации, ценообразования.

Цель дисциплины - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации.

Задачи дисциплины - изучение практики формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно – правовых форм;
- состав и содержание материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Организация - основное звено экономики</b>		<b>18</b>
<p><b>Тема 1.1</b> Введение. Экономика социальной сферы и ее особенности. Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.                      Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.</p>	2
<p><b>Тема 1.2</b> Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.</p>	2
<p><b>Тема 1.3</b> Организационно-правовые формы хозяйствования. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Характеристика организационно-правовых форм хозяйствования.                      Изучение состава и содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Изучение состава и содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>                      1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике                      2. Организационно-правовые формы организаций</p>	2 2 2 8



	3. Производственная структура организации	
<b>Раздел 2. Материально-технические, финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1</b> Основные производственные фонды предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие основных производственных фондов предприятия, их сущность и значение. Классификация элементов основных производственных фондов и их структура. Оценка основных производственных фондов. Износ основных производственных фондов. Амортизация.	2
<b>Тема 2.2</b> Показатели эффективного использования основных производственных фондов	<b>Содержание учебного материала</b> Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Определение структуры и среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет амортизации.	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Расчет показателей эффективного использования основных средств.	2
<b>Тема 2.3</b> Оборотные средства и показатели эффективного использования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие оборотных средств, их состав и структура. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2
	<b>Практическое занятие №5:</b> Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.	2
<b>Тема 2.4</b> Производственная мощность.	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Понятие производственной мощности. Роль данного показателя в планировании. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2
	<b>Практическое занятие №6:</b> Расчет показателей производственной мощности.	2
<b>Тема 2.5</b> Финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Источники формирования средств.	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные средства организации и их роль в производстве.</li> <li>– Производственная мощность, ее сущность и виды.</li> <li>– Оборотные средства организации, их состав и структура.</li> <li>– Капитальные вложения и их эффективность.</li> </ul> <p>5. Аренда, лизинг, нематериальные активы.</p>	8
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</b>		<b>26</b>
<p><b>Тема 3.1</b> Трудовые ресурсы организации. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели движения кадров и методика их расчета.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №7:</b> Расчет показателей эффективного использования трудовых ресурсов.</p>	2
<p><b>Тема 3.2</b> Нормирование труда</p>	<p>Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №8:</b> Проведение фотографии рабочего дня.</p>	2
<p><b>Тема 3.3</b> Заработная плата. Основная и дополнительная. МРОТ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие заработной платы. Основная и дополнительная. МРОТ и его значение</p>	2
<p><b>Тема 3.4</b> Формы оплаты труда в современных условиях</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Тарифная и бестарифная формы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационный справочник. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.</p>	2
<p><b>Тема 3.5</b> Сдельная и повременная формы оплаты труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №9:</b> Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №10:</b> Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадры организации.</li> <li>2. Формы и системы оплаты труда.</li> </ol>	8

<b>Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Прибыль и рентабельность организации.</b>		<b>20</b>
<b>Тема 4.1</b> Издержки производства и реализации продукции (работ, услуг). Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки производства и реализации продукции (работ, услуг). Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат экономическим элементам и статьям калькуляции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение.	1
<b>Тема 4.2</b> Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).	<b>Содержание учебного материала</b> Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1
	<b>Практическое занятие №11.</b> Составить смету затрат.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Составить калькуляцию себестоимости и провести ее анализ.	2
<b>Тема 4.3</b> Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции.	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Расчет прибыли.	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Расчет рентабельности.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией. Оценка эффективности использования основных ресурсов организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Прибыль и рентабельность. 3. Расчет прибыли и рентабельности. 4. Пути роста прибыли.	6
<b>Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации. Ценообразование</b>		<b>10</b>
<b>Тема 5.1</b> Понятие цены. Функции цены. Классификация цен	<b>Содержание учебного материала</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен.	2

Тема 5.2 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Методы установления цен	Содержание учебного материала Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Методы ценообразования. Управление ценами. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2
	Практическое занятие №16. Расчет цен (с использованием персональных компьютеров).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). 2. Методы установления цен. 3. Маркетинговая среда. 4. Конкуренция. 5. Реклама.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
		<b>Всего: 102</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2
2. Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 5.2
2. Практическое занятие №16.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487810>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

##### Дополнительные источники:

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	контрольная работа
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	контрольная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно – правовых форм;	устный опрос, выполнение заданий
состав и содержание материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	устный опрос, решение задач
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	устный опрос
материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос, решение задач
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	устный опрос, решение задач
экономику социальной сферы и ее особенности.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет применять знания к решению профессиональных задач.	Решение практических ситуаций и/или тематических задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен видеть вариативные решения экономических задач.	Решение вариативных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способен подбирать методы решения задач с учётом имеющейся и необходимой информации.	Решение вариативных задач.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативными правовыми актами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Выполнение заданий. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.12. Менеджмент  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист  
квалификация выпускника

Очная  
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
специальностей  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Толкачев  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
20 22



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. Менеджмент

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение сущности и особенности современного менеджмента, история его развития, организация в

менеджменте, цикл менеджмента, основные процессы менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, коммуникации и стили управления в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>127</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>85</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>26</i>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>42</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического циклов, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемые в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить схему, показывающую взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	2
<b>Раздел 1. Сущность и особенности современного менеджмента. История его развития</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Значимость менеджмента в современных условиях. Основные цели и задачи менеджмента. Классификация целей менеджмента. Предмет науки управления. Организация как объект управления	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление глоссария по теме, используя Интернет источники.	2
<b>Тема 1.2</b> Исторические этапы развития и виды менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Управленческие революции. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Особенности российской модели менеджмента.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сравнительный анализ моделей менеджмента в виде таблицы.	2
<b>Тема 1.3</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие метода управления. Виды методов управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений на тему: «Какой из существующих методов управления я считаю эффективным?»	2

<b>Тема 1.4</b> Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Понятия «менеджер» и «руководитель». Классификация менеджеров по уровням и задачам управления. Основные качества современного менеджера. Требования к профессиональной компетенции менеджера.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эссе «Портрет современного руководителя»	2
<b>Тема 1.5</b> Функции менеджмента в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b> Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> Обобщение учебного материала по разделу. Тест, дискуссия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к обобщающему повторению по разделу. Устные ответы на вопросы.	2
<b>Раздел 2. Организация в менеджменте</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1</b> Внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение организации. Характеристики организаций. Понятие внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провести анализ внутренней среды организации.	2
<b>Тема 2.2</b> Внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды	2
	<b>Практическое занятие №2:</b> Проектирование организационных структур управления.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнить таблицу « Влияние факторов внешней среды на развитие организации»	2
<b>Раздел 3. Цикл менеджмента</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1</b> Понятие цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Цикл менеджмента. Понятия прогнозирования, целеполагания, планирования, организации, контроля и мотивации в управлении. Информационные технологии в сфере управления	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Записать в тетрадь по три примера информационных технологий в сфере управления.	2
<b>Тема 3.2</b> Цели	<b>Содержание учебного материала</b>	4

организации. Целеполагание	Цели: понятие и требования к целям. Целеполагание. Иерархия целей. Древо целей. Организация деятельности коллектива исполнителей	
	<b>Практическое занятие №3:</b> Организация деятельности структурного подразделения предприятия для достижения общих целей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Раскрыть понятие и типологию прогнозирования.	2
<b>Раздел 4. Основные процессы менеджмента</b>		<b>32</b>
<b>Тема 4.1</b> Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b> Значение целей и планов. Понятие планирования. Принципы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Стратегическое (перспективное) планирование. Стратегия и элементы стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Миссия предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	4
	<b>Практическое занятие №4:</b> Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблицы на примере организации, функционирующего в социальной сфере и правовом регулировании в социальной сфере	2
<b>Тема 4.2</b> Организационные структуры управления	<b>Содержание учебного материала</b> Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций: бюрократические и адаптивные.	4
	<b>Практическое занятие №5:</b> Анализ сильных и слабых сторон предприятия на примере муниципального образования	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ организационных структур конкретных предприятий, функционирующих в социальной сфере и правовом регулировании в социальной сфере.	2

<b>Тема 4.3</b> Контроль. Виды контроля	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль, его понятие. Функции контроля. Этапы и виды контроля. Значимость контроля в общественной жизни. Способы осуществления контроля. Характеристики эффективного организационного контроля. Контроль как завершающая часть управленческого процесса.	4
	<b>Практическое занятие №6:</b> Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ объектов, субъектов и методов контроля деятельности предприятия, функционирующего в социальной сфере	2
<b>Тема 4.4</b> Психология менеджмента. Мотивация	<b>Содержание учебного материала</b> Психологические основы управления организацией. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Способы мотивации. Факторы мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.	4
	<b>Практическое занятие №7:</b> Мотивация членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Формирование систем мотивации отдельных сотрудников и подразделений предприятий, функционирующих в социальной сфере	2
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>22</b>
<b>Тема 5.1</b> Понятие и классификация управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b> Природа процесса принятия управленческих решений. Управленческая проблема. Понятие управленческого решения Классификация управленческих решений. Черты управленческих решений. Стадии управления. Виды управленческих решений.	4
	<b>Практическое занятие №8:</b> Принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить в тетради письменное сообщение по теме: «Этапы, методы и обоснования принятия управленческих решений»	2
<b>Тема 5.2</b> Методика принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b> Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие решения. Уровни принятия решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем.	4
	<b>Практическое занятие №9:</b> Решение ситуационных задач по принятию решений в нестандартных	2



	ситуациях и оцениванию рисков.	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения (с использованием персональных компьютеров)	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Представить в тетради описание трех примеров из своего жизненного опыта, когда вы наблюдали принятие руководителем решения.	4
<b>Раздел 6. Коммуникации и стили управления в организации</b>		<b>20</b>
<b>Тема 6.1</b> Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс в менеджменте. Этапы коммуникационного процесса Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблицы коммуникаций предприятия на примере любой организации, функционирующей в социальной сфере	2
<b>Тема 6.2</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы делового общения. Приёмы делового и управленческого общения. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2
	<b>Практическое занятие №11:</b> Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск типовых требований к внешнему виду руководителя	2
<b>Тема 6.3</b> Стратегические цели управления человеческими ресурсами	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление.	2
	<b>Практическое занятие №12:</b> Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ применения видов власти в организации функционирующей в социальной сфере	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
		<b>Всего: 127</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.5
2. Практическое занятие №1:

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 6.3
2. Практическое занятие №12:

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

##### Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
особенности современного менеджмента	устный опрос, тестовые задания
функции, виды и психология менеджмента	устный опрос, тестовые задания
основы организации работы коллектива исполнителей	устный опрос, тестовые задания
принципы делового общения в коллективе	устный опрос, тестовые задания
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, тестовые задания
информационные технологии в сфере управления	устный опрос, тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере социальной защиты населения. Оценка эффективности и качества выполнения.	Отзыв руководителя. Отчет по профессиональной практике. Демонстрация умения выбирать способы выполнения

		профессиональных задач на рабочем месте.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной защиты населения.	Решение практических ситуаций.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач.	Отзыв руководителя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение формировать систему целей, выбирать методы и способы мотивации сотрудников, определять объекты, субъекты и критерии контроля деятельности подчиненных.	Решение практических ситуаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни. Знание и выполнение правил техники охраны труда.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание и соблюдение правил этикета, норм и правил делового общения.	Отзыв руководителя.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание и соблюдение антикоррупционного законодательства.	Отзыв руководителя.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с требованиями законодательства и с использованием методов делового и профессионального общения.	Решение практических ситуаций.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами,	Отчет по практике.

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.13. Документационное обеспечение управления  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
*подпись* И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13. Документационное обеспечение управления

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение делопроизводства как сферы управленческой деятельности предприятия, систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ), систематизацию и хранение документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.13. Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия</b>		<b>28</b>
<b>Тема 1.1</b> Делопроизводство как научная дисциплина. Понятие документа, его свойства, способы документирования;	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия документационного обеспечения управления: документ, документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	1
<b>Тема 1.2</b> Требования к составлению и оформлению различных видов документов	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие формуляр-образец. Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов. Понятие бланк документа. Его роль в оформлении документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма), бланки структурного подразделения или должностного лица. Основные форматы бланков документов А4 и А5. Поля бланков. Требования к бумаге, на которой изготавливаются бланки. Способы изготовления бланков. Зоны расположения реквизитов. Варианты расположения реквизитов на бланках – угловой и продольный. Нумерация страниц на документах.	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	1
<b>Тема 1.3</b> Классификация документов. Организационно-распорядительные документы (ОРД). Требования к оформлению и составлению ОРД	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и общая характеристика организационных документов: уставы, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников. Требования к их составлению и оформлению. Значение и общая характеристика основных распорядительных документов (приказы по основной	2

	деятельности, распоряжения, указания). Документирование деятельности коллегиальных органов (постановления, решения). Требования к их составлению и оформлению документации.	
	<b>Практическое занятие №2:</b> оформление и составление распорядительных документов (приказов, выписок из приказа, распоряжений, постановлений, указаний, решений) в соответствии с нормативной базой.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	2
<b>Тема 1.4</b> Классификация документов. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению и составлению ИСД	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и общая характеристика информационно-справочной документации (служебные письма, объяснительные и докладные записки, акты, справки, протоколы, выписки из протоколов). Требования к их составлению и оформлению.	2
	<b>Практическое занятие №3:</b> составление информационно-справочных документов (служебных писем, писем-приглашений, докладных и объяснительных записок). Составление информационно-справочных документов (протоколов, актов).	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	2
<b>Тема 1.5</b> Классификация документов. Документы по личному составу. Требования к оформлению и составлению	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и общая характеристика документов по личному составу. Порядок оформления приказов по личному составу, заявления, автобиографии, доверенности, расписки, резюме.	2
	<b>Практическое занятие №4:</b> оформление и составление документов по личному составу (резюме, заявления, доверенности)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».	2
<b>Раздел 2. Система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ)</b>		<b>12</b>

<p><b>Тема 2.1</b> Служба ДОУ. Документооборот и его этапы (прием, рассмотрение, регистрация, контроль исполнения документов)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Определение службы ДОУ. Названия службы ДОУ в зависимости от принадлежности к определенной группе организации. Структура и функции службы ДОУ. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Основные нормативные документы. Определение документооборота. Основные документопотоки. Формы организации делопроизводства. Особенности приема и рассмотрения документов. Порядок регистрации документов. Состав обязательных реквизитов для регистрации документов. Формы регистрационных журналов и карточек. Контроль исполнения документов. Вид контроля. Задачи контроля исполнения документов. Порядок постановки документа на контроль и снятие его с контроля. Проверка хода исполнения. Сроковая картотека.</p> <p><b>Практическое занятие №5:</b> составление схемы документооборота в организации: хранение, поиск документов. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Документооборот и его этапы (информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Этапы прохождения документов в организации: информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов. Поисковая система по документам. справочная картотека. Нормативные акты о типовых сроках исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения. Организация отправки документов. Экспедиция. Окончательная проверка правильности оформления документов. Виды передачи документов. Реестр почтовых отправлений.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».</p>	<p>4</p>
<p><b>Раздел 3. Систематизация и хранение документов</b></p>		<p><b>22</b></p>
<p><b>Тема 3.1</b> Номенклатура дел организации. Формирование и оформление дел</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Номенклатура дел организации. Формы и реквизиты номенклатуры дел. Состав заголовка дела. Порядок расположения заголовков внутри разделов и подразделов. Оформление номенклатуры дел. Формирование дел в делопроизводстве. Комплекс работа по оформлению дел (описание, брошюровка, нумерация листов и т.д.). Полное и частичное оформление дел. Дальнейшее</p>	<p>2</p>

	осуществление хранения и поиска документов.	
	<b>Практическое занятие №6:</b> составление номенклатуры дел.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.	2
<b>Тема 3.2</b> Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Передача дел в архив	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об экспертизе ценностей. Экспертные комиссии. Составление описи дел. Основные правила. Передача дел в архив. График передачи дел. Лица, принимающие и передающие дела. Документы, по которым происходит прием-передача дел. Федеральный закон «Об Архивном деле в РФ».	2
	<b>Практическое занятие №7:</b> оформление и формирование документов для передачи в архив организации	4
	<b>Практическое занятие №8:</b> подшивка образца уголовного дела для передачи его в архив	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение «Основных правил работы ведомственных архивов». Изучение «Основных правил работы архивов организаций». Изучение «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения». Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».	4
<b>Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Коммерческая тайна</b>		<b>7</b>
<b>Тема 4.1</b> Особенности делопроизводства по обращениям граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Обращения граждан. Классификация обращений граждан. Технология работы с обращениями.	1
	<b>Практическое занятие №9:</b> работа с положением: заполнение РКК по обращениям граждан (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.	2
<b>Тема 4.2</b> Особенности конфиденциального делопроизводства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммерческой тайны. Мероприятия по обеспечению защиты коммерческой тайны. Примерный перечень сведений конфиденциального характера. Мероприятия по обеспечению	1

	защиты	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение Типового положения о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях (1981 год).</p>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>3</b>
		<b>Всего: 72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.1
2. Практическое занятие №9



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### – 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

##### **Дополнительные источники:**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	практические занятия
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	практические занятия
оформлять документы для передачи в архив организации	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие документа, его свойства, способы документирования;	текущий контроль
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	текущий контроль
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	практические занятия
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Опрос, тест.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Решение практических ситуаций.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать риски.	Решение практических ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Решение практических ситуаций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Решение практических ситуаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач.	Отзыв руководителя.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентируется и хорошо адаптируется в условиях постоянного изменения правовой базы.	Презентация собственного плана профессионального роста.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Может правильно толковать и объяснять нормативно-правовые акты.	Оценка правильности решения практических ситуаций.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Организует приемы и консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Имеет практический опыт сбора пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций.	Решение практических ситуаций.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Имеет практический опыт установление, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий.	Решение практических ситуаций.

используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умеет проводить консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» МАЕ 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Фамилия  
*подпись*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» МАЕ 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### ПК:

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение информации и информатизации, автоматизированное рабочее место (АРМ), их локальные и отраслевые сети, программное обеспечение профессиональной деятельности, сетевые информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 120 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 80 часов;  
самостоятельная работа обучающихся - 40 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	60
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Информация и информатизация</b>		<b>18</b>
<p><b>Тема 1.1</b> Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий. Нормативно-правовая база информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности</p>	2
<p><b>Тема 1.2</b> Понятие информационных систем и информационных технологий (ИТ).</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационных систем и информационных технологий. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Этапы развития ИТ по видам инструментария технологии. Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 1:</b> Устройства вывода, вывода, хранения информации</p>	2
<p><b>Тема 1.3</b> Понятие правовой информации как среды информационной системы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Изучение информационных систем</p>	2

<b>Тема 1.4</b> Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение справочно-правовых систем как разновидность информационных систем	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Докомпьютерная история развития вычислительной техники. 2. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире. 3. Устройства вывода информации. 4. Устройства хранения информации.	8
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1</b> Организация АРМ. Офисная техника (оргтехника).	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение АРМ. Назначение АРМ руководителя. Классификация офисной техники (оргтехники). Назначение основных средств оперативной полиграфии. Ризография	2
	<b>Практическое занятие №2</b> .Технология работы с диктофонами и на копировальном аппарате. <b>Практическое занятие №3</b> Технология работы с различными видами сканеров и принтеров. <b>Практическое занятие №4</b> Технология работы со средствами уничтожения документов (резаки, машины для уничтожения документов, конвертовскрывающие машины). <b>Практическое занятие №5</b> Системы передачи недокументированной информации (телефонная, радиотелефонная, видеотелефонная, радиопоисковая, пейджинговая, мобильная связь).	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация АРМ. 2. Офисная техника (оргтехника). 3. Диктофонная техника. 4. Основные средства копирования документов. 5. Основные средства оперативной полиграфии. Ризография.	10
<b>Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности.</b>		<b>40</b>
<b>Тема 3.1</b> Программное обеспечение персонального компьютера. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Теоретические	<b>Содержание учебного материала</b> Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с	2

основы, виды и структура базы данных	<p>оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты).</p> <p>Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.</p>	
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Прикладные программы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Технология работы с таблицей и иллюстрациями.</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Создание комплексных текстовых документов.</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Создание диаграмм.</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Оформление стандартных бухгалтерских бланков в Excel.</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Составление документов в Excel.</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Создание презентаций в Microsoft Power Point.</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Создание презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Создание АРМ с помощью MS ACCESS. Создание базы данных..</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> MS ACCESS. Создание базы данных, состоящей из одной, двух, трех таблиц.</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> MS ACCESS. Применение форм.</p> <p><b>Практическое занятие №19</b> MS ACCESS. Создание и использование запросов. Создание отчетов.</p>	28
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с программным обеспечением офиса.</li> <li>2. Совместное использование текстового редактора и табличного процессора.</li> <li>3. Работа с программой презентации.</li> </ol>	10

	4. Освоение основных этапов подготовки электронных документов.	
<b>Раздел 4. Сетевые информационные технологии.</b>		<b>40</b>
<b>Тема 4.1</b> Возможности сетевых технологий работы с документами. Технология Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия. Классификация глобальных компьютерных сетей. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Направления использования Интернета. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	2
<b>Тема 4.2</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2
	<b>Практическое занятие №20</b> Работа с электронной почтой. <b>Практическое занятие №21</b> Компьютерные и телекоммуникационные средства. <b>Практическое занятие №22</b> Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	6
<b>Тема 4.3</b> Определение экспертных систем и принципы их работы.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение экспертных систем и принципы их работы.	2
<b>Тема 4.4</b> Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.	2
	<b>Практическое занятие №23</b> Работа с информационными справочно-правовыми системами. <b>Практическое занятие №24</b> Знакомство с системой КонсультантПлюс. <b>Практическое занятие №25</b> Возможности КонсультантПлюс. <b>Практическое занятие №26</b> КонсультантПлюс. Поиск конкретных документов <b>Практическое занятие №27</b> КонсультантПлюс. Изучение документа. <b>Практическое занятие №28</b> Сохранение результатов работы с документом.	14

	КонсультантПлюс. <b>Практическое занятие №29</b> Проверочная работа. (с использованием персональных компьютеров)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История формирования всемирной сети Интернет.</li> <li>2. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Интернет.</li> <li>3. Образовательные ресурсы сети Интернет.</li> <li>4. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет.</li> <li>5. Авторское право и Интернет.</li> <li>6. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет.</li> <li>7. Программные вирусы.</li> <li>8. Загрузочные вирусы.</li> <li>9. Макровирусы.</li> <li>10. Программные методы защиты.</li> <li>11. Организационные методы защиты.</li> </ol>	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 120</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения и с использованием персональных компьютеров

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2
2. Практическое занятие 16.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.4
2. Практическое занятие 23.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

##### **Дополнительные источники:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия
работать с информационными справочно-правовыми системами;	текущий контроль
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	практические занятия
работать с электронной почтой;	внеаудиторная самостоятельная работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие информационных систем и информационных технологий;	практические занятия
понятие правовой информации как среды информационной системы;	практические занятия
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	практические занятия
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
возможности сетевых технологий работы с информацией;	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---



<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Обучающийся умеет формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;	Предоставление отчета
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с	Презентация собственного плана профессионального роста

	учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



«19»

2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК *социально-правовых*

*дисциплин*

от «14» *мая* 2022 года, протокол № *10*

Председатель ПЦК *И.О. Семенов*

*подпись*

*И.О. Семёнов*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № *10* от «19» *мая* 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **ПК:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин части профессионального учебного цикла

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину, чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и организацию защиты населения, основы военной службы.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь.

Задачи дисциплины - дать возможность обучающимся расширить и углубить познания в области комплексного представления об источниках, количестве и значимости травмирующих и вредных факторов среды обитания; принципов и методов качественного и количественного анализа опасностей; сформулировать общую стратегию и принципы обеспечения безопасности; подойти к разработке и применению средств защиты в негативных ситуациях с общих позиций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их наступления;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		<b>31</b>
<b>Тема 1.1</b> Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1
	<b>Практическое занятие 1.</b> Действия населения при террористических актах Применение первичных средств пожаротушения.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Письменные ответы на вопросы: Перечислите основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера. Обоснуйте опасности поражающих факторов ядерного оружия	2
<b>Тема 1.2</b> Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	<b>Содержание учебного материала</b> Классификации опасностей: по природе происхождения, по локализации, по вызываемым последствиям. Физические, химические, биологические, психофизические опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники их возникновения. Принципы снижения вероятности их реализации.	1
	<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Основные виды опасностей и защита от них»	2
<b>Тема 1.3</b> Гражданская оборона. Задачи, основные мероприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия	1
	<b>Практическое занятие 3.</b> Планирование и организация эвакуационных мероприятий	1

	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с нормативно-правовыми источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Ответы на вопросы</p>	2
<p><b>Тема 1.4</b> Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие 4.</b> Выявление роли и места ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (с использованием персональных компьютеров).</p>	1
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с нормативно-правовыми источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Составление вопросов</p>	2
<p><b>Тема 1.5</b> Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие 5.</b> Применение средств индивидуальной защиты от орудия массового поражения</p>	2
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Разработка алгоритма эвакуации населения в мирное и военное время.</p>	2
<p><b>Тема 1.6</b> Первая медицинская помощь. Правила и порядок оказания.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания. Понятие о ране, классификация ран и их осложнения. Виды кровотечений и их характеристика. Первая медицинская помощь при ранениях, при кровотечениях, при ожогах, при внезапном прекращении сердечной деятельности и дыхания, при отморожениях, солнечном и тепловом ударах, утоплении и укусах ядовитыми змеями и насекомыми. Понятие о переломах и травматическом шоке, первая помощь.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой помощи пострадавшим. Тренинг</p>	1
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Виды травм. Первая медицинская помощь»</p>	2
<p><b>Тема 1.7</b> Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих,</p>	2

	повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики».	2
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>68</b>
<b>Тема 2.1</b> Основы организации обороны государства	<b>Содержание учебного материала</b> Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2
<b>Тема 2.2</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Организационная структура, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Семинар: «Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства»	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с нормативно-правовыми источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Ответы на вопросы.	2
<b>Тема 2.3</b> Виды вооружения, техники и специального снаряжения ВС России техника	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Вооружение сухопутных войск. Вооружение военно-морского флота. Вооружение военно-воздушных сил.	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка презентаций: «Вооружение Сухопутных войск»	2
<b>Тема 2.4</b> Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	<b>Содержание учебного материала</b> Список военно-учетных специальностей. Назначение списка военно-учетных специальностей. Отражение военно-учетной специальности в военном билете. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня...». Военно-учетные специальности для граждан женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Определение военно-учетных специальностей, соответствующих профилю подготовки Университетского колледжа (с использованием персонального компьютера).	2

<b>Тема 2.5</b> Правовые основы воинской службы	<b>Содержание учебного материала</b> Военное законодательство. Конституция РФ – база законодательства об обороне и военном строительстве. Основные законодательные акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы. Права и свободы военнослужащих. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Альтернативная гражданская служба	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Коллоквиум: Определение правовой основы военной службы	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Круглый стол: «Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему»	4
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с нормативно-правовыми источниками: ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	2
<b>Тема 2.6</b> Воинская обязанность и комплектование сил личным составом	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет. Состав комиссии. Категории годности к военной службе	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление алгоритма постановки граждан на воинский учет	1
<b>Тема 2.7</b> Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву	<b>Содержание учебного материала</b> Организация и порядок призыва граждан на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Перечень, состав воинских званий военнослужащих Вооруженных сил РФ. Строй и его элементы	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Освоение методик проведения строевой подготовки	4
	<b>Практическое занятие 13.</b> Освоение методик проведения огневой подготовки	4
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление кроссворда «Строй и его элементы»	2
<b>Тема 2.8</b> Воинская дисциплина и ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Единоначалие – принцип строительства ВС. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Круглый стол: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Устава внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации	2

<b>Тема 2.9</b> Прохождение военной службы по контракту	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие военной службы по контракту. Категории граждан, имеющих право заключать контракт о прохождении военной службы, и требования, предъявляемые к ним. Условия заключения контракта. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы военнослужащих, заключивших контракт.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление 15 вопросов по теме лекции	1
<b>Тема 2.10</b> Прохождение альтернативной гражданской службы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие альтернативной гражданской службы. Правовая основа альтернативной гражданской службы в России. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада: «Исторические традиции организации альтернативной гражданской службы в России»	2
<b>Тема 2.11</b> Международная миротворческая деятельность ВС России	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления миротворческой деятельности ВС РФ. Участие России в мероприятиях по прекращению военных конфликтов в различных регионах мира. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим за службу в «горячих точках».	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Герои, участвовавшие в международных военных конфликтах»	2
<b>Тема 2.12</b> Международное гуманитарное право	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие международного гуманитарного права. Ограничение средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве. Основные документы международного гуманитарного права. Общая защита гражданского населения. Основные типы ограничений ведения военных действий.	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Семинар: «Международное гуманитарное право»	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Заполнение таблицы: «Источники международного гуманитарного права»	2
<b>Тема 2.13</b> Защита жертв вооруженных конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b> Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта. Правила использования эмблем красного креста, красного полумесяца и белого флага. Отличительный знак гражданской обороны и задачи гражданской обороны, предусмотренные международным гуманитарным правом. Защита культурных ценностей, установок и сооружений, содержащих опасные силы. Обозначение и предназначение нейтральной зоны.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений «Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта»	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.5
2. Практическое занятие 10.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.13
2. Практическое занятие 16.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>.

##### Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>.
3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	задания тестового характера
принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	контрольная работа
использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	задания тестового характера
применение первичных средств пожаротушения	устный опрос, практическое выполнение заданий
ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	решение вариативных задач
применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	решение вариативных задач
владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ролевая игра
оказание первой помощи пострадавшим	устный опрос, практическое выполнение заданий
<b>Усвоенные знания:</b>	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия	тестовые задания



терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	решение вариативных задач
основы военной службы и обороны государства	защита творческих работ
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	тестовые задания
способы защиты населения от оружия массового поражения	тестовые задания
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	контрольная работа
организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	устный опрос
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	защита творческих работ
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	защита творческих работ
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	защита творческих работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в	Демонстрирует способность к	Совместная

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способность распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное	Умение самостоятельно толковать нормативные	Решение практических ситуаций

толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка правильности решения практических ситуаций;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат	Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и соответственно заявляемых требований по ним
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат, а так же грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;	Предоставление отчета
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Юридически грамотно составлять обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью	Решение практических ситуаций
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств	Презентация собственного плана профессионального роста

	получателей и изменений действующего законодательства).	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства	Отзыв руководителя
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.16. Уголовное право и процесс  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Белокоб  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 18 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16. Уголовное право и процесс

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение уголовного права и уголовного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.
- проводить квалификацию преступлений;
- давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов;
- составлять уголовно-процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы и содержание российского уголовного права;
- правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- принципы осуществления правосудия;
- обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;
- основные принципы и содержание уголовно-процессуального права РФ; требования к выполнению следственных и судебных действий;
- сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **44** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.16. Уголовное право и процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Уголовное право</b>		<b>67</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение в курс уголовного права. Понятие уголовного права как отрасли права РФ. Уголовный закон.	Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Задачи и функции уголовного права. Уголовное право как наука и учебная дисциплина. Принцип законности. Принцип равенства граждан перед уголовным законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма и др. Реализация принципов уголовного права. Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. Источники уголовного права. Виды уголовно-правовых законов. УК РФ и его структура. Постановления пленума Верховного Суда РФ. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России. Понятие и строение уголовно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция. Виды диспозиции. Действие уголовного закона во времени. Территория РФ. Место совершения преступления. Континентальный шельф и экономическая зона. Территориальные коллизии. Принцип экстерриториальности. Дипломатический иммунитет. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства. Действие уголовных законов в отношении лиц, совершивших преступления за пределами России. Способы толкования уголовного закона.	2
<b>Тема 1.2</b> Уголовный закон	Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. Источники уголовного права. Виды уголовно-правовых законов. УК РФ и его структура. Постановления пленума Верховного Суда РФ. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России. Понятие и строение уголовно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция. Виды диспозиции. Действие уголовного закона во времени. Территория РФ. Место совершения преступления. Континентальный шельф и экономическая зона. Территориальные коллизии. Принцип экстерриториальности. Дипломатический иммунитет. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства. Действие уголовных законов в отношении лиц, совершивших преступления за пределами России. Способы толкования уголовного закона.	2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ норм Уголовного Кодекса РФ.	1

<p><b>Тема 1.3</b> Понятие и признаки преступления.</p>	<p>Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений. Малозначительность деяния. Признаки малозначительных деяний. Категории преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений.</p> <p>Понятие и признаки уголовной ответственности. Состав преступления как основание уголовной ответственности. Элементы уголовной ответственности. Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение. Обстоятельства, исключающие привлечение к уголовной ответственности. Виды составов преступления. Элементы состава преступления. Сроки в уголовном праве.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.4</b> Объект преступления. Объективная сторона преступления.</p>	<p>Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления: общий, родовый и непосредственный. Предмет преступления и потерпевший. Тройное значение факультативных признаков объекта преступления. Понятие и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: единичное, продолжаемое, длящееся преступление. Составное преступление. Непреодолимая сила, физическое и психическое принуждение и уголовная ответственность. Общественно опасные последствия: понятие и виды. Материальные и нематериальные последствия. Последствия личные, неличные и имущественные. Причинная связь между общественно опасным деянием и общественно опасными последствиями: понятие, критерии, значение. Необходимые условия причинной связи. Виды составов преступлений по конструкции объективной стороны. Место, время, способ, средства, обстановка совершения преступления; значение данных признаков.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.5</b> Субъективная сторона преступления. Субъект преступления.</p>	<p>Понятие субъективной стороны преступления, ее значение. Признаки субъективной стороны: обязательные и факультативные. Понятие вины. Сознание и воля. Формы и виды вины. Умысел: прямой и косвенный. Определенный, неопределенный и альтернативный. Интеллектуальный и волевой момент. Неосторожная форма вины: преступная самонадеянность и преступная небрежность. Случай (казус) как невиновное причинение вреда. Преступления с двумя формами вины. Мотивы и цели преступления. Ошибка, ее значение и виды. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость. Специальный субъект преступления. Невменяемость как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность. Ответственность за преступления, совершенные в пограничном состоянии. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Решения задач по юридическому анализу отдельного состава</p>	<p>1</p>

	преступлений.	
<b>Тема 1.6</b> Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении.	Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления. Создание условий для совершения преступления. Ответственность за приготовление к нему. Покушение на преступление. Оконченное и неоконченное покушение. Негодный объект и негодные средства. Ответственность за покушение. Оконченное преступление. Добровольный отказ от доведения преступления до конца. Деятельное раскаяние. Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Группа лиц, организованная группа, преступное сообщество. Соисполнительство. Классификация соучастия в преступлении. Виды соучастников. Основания и пределы ответственности соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Неудавшееся соучастие. Особенности добровольного отказа при соучастии. Прикосновенность к преступлению.	2
<b>Тема 1.7</b> Множественность преступлений. Обстоятельства, исключают преступность деяния	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Неоднократность. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм. Понятие и виды обстоятельств, исключают преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда преступнику при его задержании. Соответствие мер задержания характеру и степени общественной опасности. Крайняя необходимость. Ответственность за превышение мер крайней необходимости.	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач по теме: «Стадии совершения умышленного преступления».	1
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач по теме: «Соучастие в преступлении».	1
<b>Тема 1.8</b> Наказание. Понятие, признаки, цели, система и виды уголовных наказаний. Назначение наказания.	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их краткая характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний. Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.	4

	<p>Назначение наказания за неоконченное преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступления. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение. Испытательный срок.</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач по теме: «Назначение наказания»</p>	1
<p><b>Тема 1.9</b> Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Снятие и погашение судимости.</p>	<p>Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Дела частного, публичного и частно-публичного обвинения. Освобождение от уголовной ответственности вследствие изменения обстановки. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью. Отсрочка исполнения наказания беременным женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Амнистия и помилование. Судимость. Снятие и погашение судимости.</p>	4
<p><b>Тема 1.10</b> Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.</p>	<p>Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Принудительные меры воспитательного воздействия. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Судимость и ее погашение. Сроки давности.</p> <p>Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды и содержание принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение, прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.</p>	2
<p><b>Тема 1.11 Преступления против личности:</b> Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Преступления против чести и достоинства личности.</p>	<p>Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.</p> <p>Понятие преступлений против здоровья. Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией. Преступления, ставящие</p>	2

	<p>в опасность жизнь и здоровье человека.</p> <p>Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Клевета. Оскорбление. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.</p>	
<p><b>Тема 1.12</b> Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Преступления, посягающие на половую свободу, половую неприкосновенность, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.</p> <p>Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 6.</b> Квалификация преступлений против жизни.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 7.</b> Решение задач по теме: «Преступление против конституционных прав и свобод человека и гражданина».</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 8.</b> Квалификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.</p>	2
<p><b>Тема 1.13</b> Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности.</p>	<p>Собственность в РФ и ее правовая основа. Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 9.</b> Квалификация преступлений против собственности».</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 10.</b> Квалификация преступлений в сфере экономической деятельности.</p>	1
<p><b>Тема 1.14</b> Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.</p>	<p>Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложников. Ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Массовые беспорядки. Хулиганство. Вандализм. Незаконное приобретение, передача, сбыт,</p>	2

	хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Хищение, либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств. Пиратство.	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Квалификация преступлений против общественной безопасности (решение задач).	2
<b>Тема 1.15</b> Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против государственной власти.	<p>Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.</p> <p>Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статус иностранных граждан при решении вопроса об их уголовной ответственности.</li> <li>2. Становление уголовного права.</li> <li>3. Основные виды составов преступления.</li> <li>4. Уголовно-правовое значение объективной стороны преступления.</li> <li>5. Классификация субъектов преступления.</li> <li>6. Форма вины в российском уголовном праве.</li> <li>7. Понятие обоснованного риска.</li> <li>8. Цели наказания в уголовном законодательстве.</li> <li>9. Взаимосвязь смягчающих и отягчающих обстоятельств.</li> <li>10. Сроки давности обвинительного приговора.</li> <li>11. Амнистия и помилование.</li> <li>12. Виды наказания, предназначенные несовершеннолетним.</li> <li>13. Особенности наказания несовершеннолетних.</li> </ol>	20

	<p>14. Хищение. Объективные и субъективные признаки.</p> <p>15. Коммерческая, налоговая и банковская тайна.</p> <p>16. Лжепредпринимательство.</p> <p>17. Особенности преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.</p> <p>18. Уголовно-правовое значение вымогательства взятки.</p> <p>19. Классификация преступлений против здоровья.</p> <p>20. Экологические преступления.</p>	
<b>Раздел 2. Уголовный процесс.</b>		<b>65</b>
<p><b>Тема 2.1</b> Введение. Понятие и система уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальное Законодательство.</p>	<p>Содержание дисциплины «Уголовный процесс» и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие».</p> <p>Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права. Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Место Конституции Российской Федерации в системе источников уголовно-процессуального права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - составная часть уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Постановления Конституционного суда Российской Федерации и их роль в формировании уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, его содержание и структура. Законы, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации и их значение при осуществлении производства по уголовным делам.</p>	4
<p><b>Тема 2.2</b> Действие уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальные нормы. Принципы уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовный процесс и уголовно-</p>	<p>Действие уголовно-процессуального закона в пространстве и во времени. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.</p> <p>Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. Система принципов уголовного судопроизводства. Содержание принципов уголовного судопроизводства.</p> <p>Уголовно-процессуальные отношения, понятие, структура. Понятие уголовно-</p>	2

процессуальное право.	процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно-процессуальных актов. Уголовно-процессуальные гарантии. Соотношение уголовно-процессуального права с другими отраслями права и юридическими науками	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Принципы уголовного судопроизводства.	1
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Решение ситуационных задач по определению правильности соблюдения принципов уголовного судопроизводства в ситуации, изложенной в задаче.	1
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Анализ примеров из судебной практики, связанных с нарушением принципов уголовного судопроизводства.	2
<b>Тема 2.3</b> Уголовное судопроизводство. Уголовное преследование. Реабилитация.	Понятие и виды уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, осуществляющие уголовное преследование. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации. Основания прекращения уголовного преследования. Понятие реабилитации. Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение реабилитированному имущественного и морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам.	2
<b>Тема 2.4</b> Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.	Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Полномочия суда. Состав суда. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Понятие доказательственного права. Цель доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их классификация. Относительность доказательств. Недопустимые доказательства. Источники доказательств. Процесс доказывания и его элементы.	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение ситуационных задач по определению процессуального положения участников уголовного судопроизводства.	1
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Гражданский иск в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения.	1
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Решение задач по определению оснований применения мер процессуального принуждения.	2
<b>Тема 2.5</b> Досудебное производство. Возбуждение уголовного дела.	Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Основания и	2



<p>Предварительное расследование. Следственные действия. Обвинительное заключение.</p>	<p>порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание. Общие условия предварительного расследования. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Основания и порядок приостановления и возобновления предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Обвинительное заключение: его структура и содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Направление уголовного дела в суд. Особенности производства предварительного расследования в форме дознания.</p>	
	<p><b>Практическое занятие № 18.</b> Правовой анализ обвинительных заключений.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 19.</b> Решение задач по определению оснований для возбуждения уголовного дела или отказа в возбуждении уголовного дела.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 20.</b> Составление процессуальных документов (постановлений, протоколов), оформляющих производство отдельных следственных действий.</p>	2
<p><b>Тема 2.6</b> Судебное производство. Подсудность. Производство в суде первой инстанции. Судебное разбирательство. Участники судебного разбирательства.</p>	<p>Понятие и виды подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Общие условия судебного разбирательства. Непосредственность и устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Равенство прав сторон. Порядок судебного разбирательства. Части судебного разбирательства: подготовительная часть судебного заседания; судебное следствие; прения сторон; последнее слово подсудимого; постановление приговора. Участники судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания.</p>	4

<p><b>Тема 2.7</b> Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.</p>	<p>Понятие особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства обвиняемого о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства.</p> <p>Порядок постановления приговора без проведения судебного разбирательства. Пределы обжалования приговора.</p> <p>Подсудность уголовных дел мировому судье. Полномочия мирового судьи. Особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании мировым судьей. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 21.</b> Решение ситуационных задач по определению правильности производства в суде первой инстанции и выявлению нарушений уголовно-процессуального закона.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 22.</b> Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 23.</b> Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 24.</b> Правовой анализ вынесенных приговоров</p>	1
<p><b>Тема 2.8</b> Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.</p>	<p>Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетнего. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности судебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязательное участие. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия. Особенности судебного разбирательства. Участие защитника и законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.</p>	2
<p><b>Тема 2.9</b> Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.</p>	<p>Понятие и значение производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела. Особенности задержания по</p>	2

	подозрению в совершении преступления избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Производство о применении принудительных мер медицинского характера (с использованием персональных компьютеров)	1
<b>Тема 2.10</b> Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда. Основания и условия возмещения ущерба.	Основания и условия возмещения ущерба. Виды возмещаемого ущерба (вреда). Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решения. Основания, условия и порядок восстановления прав лиц, подвергшихся репрессиям по политическим мотивам. Основания и условия возмещения ущерба.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий к разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы законности, уважения чести, достоинства и неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве (понятие, значение, практика применения).</li> <li>2. Принцип презумпции невиновности (законодательство, теория уголовного процесса о презумпции невиновности, значение, реализация презумпции невиновности в практической деятельности органов дознания и предварительного следствия).</li> <li>3. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Состязательность сторон в уголовном судопроизводстве.</li> <li>4. Уголовное преследование. Публичность. Виды обвинения (уголовного преследования) в уголовном судопроизводстве.</li> <li>5. Участники (субъекты) уголовного процесса (понятие, классификация, значение классификации).</li> <li>6. Подозреваемый в уголовном процессе (понятие, юридические основания для появления в процессе, права и обязанности). Показания подозреваемого, их оценка.</li> <li>7. Обвиняемый (понятие, правовое положение). Показания обвиняемого, их оценка.</li> <li>8. Потерпевший (понятие, проблемные вопросы участия потерпевшего в уголовном процессе). Показания потерпевшего, его оценка.</li> </ol>	24

	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Свидетель (понятие, правовое положение, «свидетельский иммунитет» и законодательный запрет на получение показаний). Показания свидетеля, их оценка.</li><li>10. Эксперт и специалист (понятие, правовое положение, соотношение компетенции, практика привлечения специалистов и экспертов в уголовное судопроизводство, заключение и показание эксперта и специалиста).</li><li>11. Доказывание как разновидность познания. Цель доказывания. Соотношение процессуального доказывания и оперативно-розыскной деятельности.</li><li>12. Доказательства в уголовном процессе (понятие, виды, свойства, единое и двойственное понимание доказательств). Предмет и пределы доказывания.</li><li>13. Процесс доказывание (собрание, проверка и оценка доказательств). Классификация доказательств.</li><li>14. Заключение под стражу как мера пресечения (понятие, отличие от задержания и наказания в виде лишения свободы, законность и обоснованность применения, «исключительность» применения, сроки содержания под стражей, практика применения).</li><li>15. Возмещение ущерба, причиненного преступлением, как задача уголовно-процессуальной деятельности (способы возмещения ущерба, практика возмещения ущерба, уголовно-процессуальные средства обеспечения возмещения ущерба).</li><li>16. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовных дел. Законность и обоснованность возбуждения уголовных дел.</li><li>17. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказа.</li><li>18. Полномочия и процессуальная самостоятельность следователя. Начальник следственного отдела.</li><li>19. Следственные действия (понятие, виды следственных действий, соотношение следственных действий с процессуальными решениями, розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами).</li><li>20. Допрос свидетелей и потерпевших (основания, процессуальный порядок, приложения к протоколу допроса; фиксация отказа свидетелей от дачи показаний; оценка показаний свидетелей и потерпевших).</li><li>21. Выемка (понятие, соотношение с обыском; процессуальное оформление «перехода» выемки в обыск; порядок хранения предметов, денег и иных ценностей, изъятых при</li></ol>	
--	--	--

	выемке и обыске) 22. Осмотр (понятие, виды; основания и порядок производства). 23. Следственный эксперимент (понятие, основания и порядок производства). 24. Производство по применению принудительных мер медицинского характера (сущность, значение, соотношение с производством по уголовному делу в обычном порядке).	
		<b>Всего</b>
		<b>132</b>
		<b>Консультация</b>
		<b>2</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i></b>		<b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.5
2. Практическое занятие 1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.10
2. Практическое занятие 1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.  
Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489812>
2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04424-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489813>
3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469852>
4. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 567 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12311-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476374>

##### Дополнительные источники:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489820>
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819>
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14765-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469704>
  4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14749-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481586>
  5. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469851>
  6. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13872-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469661>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.	практические занятия
проводить квалификацию преступлений;	практические занятия
давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов.	практические занятия
составлять уголовно-процессуальные документы.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные принципы и содержание российского уголовного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
принципы осуществления правосудия;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные принципы и содержание уголовно-процессуального права РФ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
требования к выполнению следственных и судебных действий;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».



интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета об изменениях в правовой базе.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение анализировать и правильно толковать нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП. 17. Латинский язык  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Толесов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «09» мая 2022 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 17. Латинский язык

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение грамматического строя латинского языка

**Целью** дисциплины является формирование базового уровня профессиональной иноязычной компетенции.

**Задачи** дисциплины:

- развитие владений профессиональной терминологии латинского происхождения;
- развитие умений эффективного использования терминов и крылатых выражений, специфичных для профессионально-деловых ситуаций.
- развитие логического комбинаторного мышления;
- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен знать:**

- лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 50 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 34 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>50</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>34</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>30</i>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП. 17. Латинский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел I. Грамматический строй латинского языка</b>		<b>50</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину латинский язык	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Языковая система. Отличия латинского, русского и европейских алфавитов. Звуки и буквы латинского алфавита. Правила чтения. Интонация. Ударение. Формальные признаки существительного, прилагательного, глагола. Временная система. Структура латинского предложения. Правила перевода.                      Крылатые выражения. Слова латинского происхождения.</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b>                      1. Существительные и прилагательные I, II склонения. Глаголы 1-4 спряжения.                      Настоящее время активного залога.                      2. Прошедшее время несовершенного вида активного залога.                      3. IV, V склонение существительных.                      4. Будущее время (I) активного залога.                      5. III склонение существительных и прилагательных.                      6. Количественные и порядковые числительные.                      7. Пассивный залог времен основы инфекта.                      8. Времена основы перфекта.                      9. Времена основы супина.</p>	18
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>                      1. Изучение правил чтения и ударения.                      2. Изучение правил определения склонения, рода, числа, падежа существительных 1-5 склонения.                      3. Поиск в электронном словаре примеров существительных 1-5 склонения.                      4. Изучение правил согласования существительных и прилагательных.                      5. Поиск в электронном словаре примеров согласования существительных и прилагательных.                      6. Изучение правил определения спряжения, времени, лица, числа глаголов 1-4 спряжения.</p>	10

	7. Поиск в электронном словаре примеров глаголов 1-4 спряжения. 8. Образование изученных временных форм найденных глаголов. 9. Заучивание крылатых выражений и терминов латинского происхождения.	
<b>Тема 1.2</b> Инфинитивные конструкции	<b>Содержание учебного материала</b> Четыре основы латинского глагола. Типы инфинитивов. Конструкция «Винительный падеж с инфинитивом». Конструкция «Именительный падеж с инфинитивом».	2
	<b>Практические занятия:</b> 10. Четыре основы латинского глагола. 11. Типы инфинитивов (с использованием персональных компьютеров). 12. Конструкция «Винительный падеж с инфинитивом». 13. Конструкция «Именительный падеж с инфинитивом». 14. Сравнение двух конструкций.	10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Изучение правил определения основы глаголов 1-4 спряжения. 2. Образование всех типов инфинитивов глаголов, выписанных из электронного словаря (по выбору). 3. Заучивание крылатых выражений и терминов латинского происхождения.	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 50</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие 5.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.3
2. Практическое занятие 10.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473461>

##### **Дополнительные источники:**

1. Додыченко, Е. А. Латинский язык и терминология римского права (начальный курс) : учебное пособие / Е. А. Додыченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1030-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107088.html>
2. Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468373>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности;	перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
<b>знать:</b> лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.18. Финансовое право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «18» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Вилков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.18. Финансовое право

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение финансовой деятельности государства и финансового права, бюджетное право РФ, основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные работы	30
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.18. Финансовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Содержание дисциплины «Финансовое право» и ее задачи. Связь с другими дисциплинами («Теория государства и права», «Основы экономики», «Гражданское право», «Налоговое право», «Административное право», «Уголовное право»). Значение финансового права в экономических преобразованиях и укреплении финансовой системы России. Понятие финансов и финансовой деятельности.</p>	2
<b>Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право</b>		<b>38</b>
<p><b>Введение. Тема 1.1</b></p> <p>Нормативное регулирование финансовой деятельности государства. Характеристика государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система и правовое положение органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность. Принципы финансовой деятельности государства. Основные задачи государства в области финансов: распределительная и контрольная. Методы сбора денежных средств и методы их распределения.</p> <p>Основные направления государственной политики по поддержанию стабильной финансовой системы. Полномочия различных государственных органов при реализации задач государства в области финансов.</p>	2
<p><b>Практическое занятие №1.</b> Толкование и применение норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права</p>		2
<p><b>Тема 1.2</b> Основные понятия финансового права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет финансового права. Сфера общественных отношений в области финансовой деятельности государства. Понятие отрасли «Финансовое право» как совокупности специальных юридических норм в области финансовых отношений. Методы финансового права. Принципы финансового права: принцип гласности, принцип федерализма, принцип плановости. Субъекты финансового права. Связь финансового права с другими отраслями права – гражданским, уголовным, налоговым и т.д.</p>	2
<p><b>Тема 1.3</b> Система и источники финансового права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система финансового права. Понятие финансовых институтов. Значение финансовых институтов в развитии экономики России. Структура финансовой системы Российской Федерации.</p> <p>Конституция Российской Федерации как основной источник финансового права. Классификация источников финансового права: по юридической силе (законы и подзаконные акты, международные договоры и другие законодательные акты в области финансов); по органам,</p>	2

	<p>принявшим нормативный акт в области финансовых отношений (акты федеральных органов государственной власти, акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, международные акты в области финансов). Финансовое законодательство Российской Федерации.</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b>Изучение источников финансового права</p>	2
<b>Тема 1.4</b> Финансовые правоотношения. Финансово-правовые нормы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Финансово-правовые акты: по юридической силе (законы, подзаконные акты), по органам их издающим: ( акты органов представительной власти: законы и решения по бюджетным, налоговым, кредитным, расчётным, валютными другим вопросам ; акты органов исполнительной власти: указы,распоряжения,приказы,инструкции,положения,правила,методические указания, издаваемые компетентными органами по финансовым вопросам)</p>	2
<b>Тема 1.5</b> Видусубъектов финансовых правоотношений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субъекты ( высшие и местные органы государственной власти, различные юридические или физические лица),объекты( деньги и денежные обязательства), содержание финансовых отношений.</p>	2
<b>Тема 1.6</b> Сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений. Содержание финансового механизма и специфика его функционирования в разных сферах экономики	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие финансового контроля, его значение. Задачи и принципы финансового контроля. Объекты финансового контроля. Значение финансового контроля в обеспечении законности расходования государственных денежных средств.</p> <p>Методы финансового контроля: ревизия, инспекция, проверка, обследование.</p> <p>Органы государственной власти, осуществляющие финансовый контроль. Задачи и полномочия отдельных органов государственной власти по осуществлению финансового контроля.</p> <p>Полномочия и основные направления деятельности в области финансового контроля Министерства финансов РФ и Контрольно-ревизионных управлений, Государственной налоговой инспекции РФ.</p>	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучение методов финансового контроля в РФ	2
<b>Тема 1.7</b> Правовые основы аудита	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды аудита. Требования, предъявляемые к аудиторам. Лицензирование аудиторской деятельности.</p>	2
	<b>Практическое занятие №4 .</b> Изучение требований, предъявляемых к аудиторским организациям и аудиторам	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты по темам.	14

	<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития и совершенствования финансового права в России.</li> <li>2. Сравнительная характеристика финансового права России и зарубежных стран.</li> </ol>	
<b>Раздел 2. Бюджетное право РФ</b>		<b>30</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие бюджета и бюджетного права. Источники бюджетного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и значение бюджета. Признаки бюджета. Виды бюджета. Понятие, предмет и источники бюджетного права России. Субъекты бюджетного права. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Нормы бюджетного права. Бюджетное законодательство. Государственные внебюджетные фонды.</p>	2
<b>Тема 2.2</b> Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система России. Бюджетный процесс в Российской Федерации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и принципы бюджетного устройства Российской Федерации. Понятие бюджетной системы. Структура бюджета.</p> <p>Состав доходной части бюджета. Виды доходов бюджетов. Правовое положение доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации и местного бюджета. Классификация доходов.</p> <p>Состав расходной части бюджета. Правовое положение расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации и местного бюджета. Понятие принципа распределения расходов. Виды расходов, финансируемых за счет бюджетов отдельно и совместно. Классификация расходов.</p> <p>Понятие дефицита бюджета. Меры, принимаемые в условиях дефицита бюджета, и источники финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Понятие бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса: принцип единства охвата всех доходов и расходов; принцип реальности бюджета; принцип гласности и публичности принятия бюджета.</p> <p>Стадии бюджетного процесса. Понятия «бюджетный год» и «бюджетный период».</p> <p>Порядок составления проекта федерального бюджета. Роль Министерства финансов РФ в составлении проекта бюджета. Порядок и сроки рассмотрения федерального бюджета в Государственной Думе. Правовое положение специализированных комитетов Совета Федерации и Государственной Думы. Правовой порядок взаимодействия исполнительной и законодательной власти в процессе принятия бюджета. Порядок утверждения бюджета. Порядок принятия федерального закона о федеральном бюджете. Порядок внесения изменений и дополнений в закон о бюджете. Последствия непринятия в срок проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Составление отчета об исполнении бюджета.</p>	2

	<b>Практическое занятие №5.</b> Анализ доходов и расходов государственного бюджета. Бюджетный дефицит и способы его покрытия	4
	<b>Практическое занятие №6.</b> Анализ и решение юридических проблем в сфере бюджетного права	2
<b>Тема 2.3</b> Общая характеристика государственных и муниципальных доходов. Система налогов и сборов в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды государственных доходов. Понятие и виды налогов. Элементы налогообложения. Принципы налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.	2
<b>Тема 2.4</b> Основные понятия о государственных расходах и государственном финансировании	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие государственных расходов. Основные источники государственных расходов и их краткая характеристика. Связь государственных расходов с бюджетом государства. Правовые основы осуществления государственных расходов; размеры государственных расходов. Органы, осуществляющие государственные расходы, и их компетенция. Основные способы осуществления государственных расходов и их краткая характеристика: финансирование; предоставление ссуд, кредитов. Содержание и структура расходов государства. Основные направления государственных расходов. Необходимость расходов государства на содержание жизненно важных сфер народного хозяйства.	2
<b>Тема 2.5</b> Правовое регулирование целевых бюджетных фондов и государственных внебюджетных фондов	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и правовое положение внебюджетных фондов в Российской Федерации: Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации; Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; Государственный фонд занятости населения Российской Федерации. Бюджеты внебюджетных фондов. Порядок принятия. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов. Отчет об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
<b>Тема 2.6</b> Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> Правонарушения в сфере бюджетного законодательства. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Российской Федерации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты по темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> 1. Сущность и роль местных бюджетов в экономическом и социальном развитии административно-территориальных образований. 2. Сущность, назначение, процесс образования и использования внебюджетных социальных фондов: ПФ, ФСС, ФОМС.	12

<b>Раздел 3. Основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства</b>		<b>48</b>
<b>Тема 3.1</b> Правовые основы банковской деятельности, денежной системы, валютного регулирования и валютного контроля	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, принципы и виды банковского кредита. Банковская система России. Взаимоотношения Центрального Банка Российской Федерации с кредитными организациями. Порядок регистрации кредитных организаций. Денежная система Российской Федерации.	2
<b>Тема 3.2</b> Банковская система РФ. Взаимоотношения Центрального банка России с кредитными организациями	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие банковской системы. Функции и уровни банковской системы в Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Изучение порядка регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности	4
<b>Тема 3.3</b> Ответственность за нарушение банковского законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> Виды правонарушений банковского законодательства и ответственность за их совершение. Органы, регулирующие банковские правоотношения.	2
<b>Тема 3.4</b> Денежная система РФ и правовое регулирование денежного обращения в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие денежной системы Российской Федерации. Органы, осуществляющие правовое регулирование денежного обращения в РФ: их функции, полномочия.	2
<b>Тема 3.5</b> Налоговые право и его источники	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового права. Источники налогового права.	2
<b>Тема 3.6</b> Понятие налога и его функции. Система налогов и сборов в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и функции налогов. Виды налогов. Элементы налогообложения. Налоговая политика Российской Федерации.	2
<b>Тема 3.7</b> Участники налоговых правоотношений и их функции	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	2
<b>Тема 3.8</b> Правовые основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды страхования по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование на рынке страховых продуктов.	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Изучение государственного регулирования страховой деятельности	2
<b>Тема 3.9</b> Валютное регулирование и валютный контроль	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и структура валютных правоотношений. Правовое регулирование валютных операций. Виды валют. Функции национальной валюты. Органы, осуществляющие валютный контроль и валютное регулирование.	2

Тема 3.10 Приоритетные направления инвестиционной и антиинфляционной политики государства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие инвестиций и инфляции. Виды инфляции и ее последствия для экономики страны. Инвестиционная политика государства и инвестиционный климат в субъектах Российской Федерации. Антиинфляционная политика государства.	4
	<b>Практическое занятие №9.</b> Рассмотрение направлений денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.	4
	<b>Практическое занятие №10.</b> Анализ и решение юридических проблем в сфере финансовых правоотношений (с использованием персональных компьютеров).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты по темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> 1.Правовое регулирование финансово-кредитной системы Российской Федерации. 2. Инфляция: понятие, сущность, виды, последствия. 3.Понятие валютного контроля и валютного регулирования. 4. Денежные системы: сущность и история становления денежной системы в Российской Федерации	14
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>
		<b>Всего 120</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.3
2. Практическое занятие № 2.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.9
2. Практическое занятие №10.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469710>
2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

##### Дополнительные источники:

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>
2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469952>

—  
—  
—

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.	практические занятия
<b>Освоенные знания:</b>	
сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
характеристику государственных и муниципальных финансов;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать	Выбирает методы оценки	Презентация. Контроль



собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в	Отзыв руководителя.

поведения.	профессиональной деятельности.	
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Презентация собственного плана профессионального роста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова

«14» мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП. 19. Налоговое право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.19. Налоговое право

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение, история возникновения и теория налогообложения и налогового права налоговое право как отрасль (подотрасль) права, общая часть налогового права, особенная часть налогового права, налогового контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>50</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>34</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	<b><i>-</i></b>
практические занятия	<b><i>14</i></b>
курсовая работа (проект)	<b><i>-</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<b><i>-</i></b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.19. Налоговое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение. История возникновения и теория налогообложения и налогового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой налогообложения юридических и физических лиц. Значение норм налогового права в жизни государства, юридических и физических лиц.	2	2
<b>Раздел 1. Налоговое право как отрасль (подотрасль) права.</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет и метод налогового права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового права. Предмет налогового права-налоговые правоотношения. Состав налоговых правоотношений. Понятие метода налогового права. Императивный и диспозитивный методы налогового права.	1	2
<b>Тема 1.2</b> Источники налогового права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды источников налогового права. Решения Конституционного Суда Российской Федерации как один из источников налогового права. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Работа с содержанием и основными понятиями НК РФ в «Консультант Плюс».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы: 1. Порядок вступления в силу актов налогового законодательства. 2. Влияние норм международного права на налоговое законодательство РФ.	3	2
<b>Раздел 2. Общая часть налогового права.</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 2.1</b> Понятие налогов и сборов, их виды. Принципы налогообложения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и функции налога. Понятия сбора и пошлины. Классификация налогов и сборов. Основные принципы налогообложения и их содержание.	1	2
<b>Тема 2.2</b> Налоговые правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения: налогоплательщики (физические и юридические	1	2



	лица, частные предприниматели без образования юридического лица). Содержание налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений.		
<b>Тема 2.3</b> Налоговая система и система налогов и сборов в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика налоговой системы РФ: виды налогов, субъекты налога, органы государственной власти и местного самоуправления как институты власти, законодательная база (налоговый кодекс, законы, постановления, распоряжения, инструкции). Федеральная налоговая служба РФ, ее полномочия и права. Структура и функции центрального аппарата ФНС России. Региональные управления и межрегиональные инспекции ФНС, их структура, права, полномочия. Структурные подразделения местных налоговых органов, их права, полномочия.	1	2
<b>Тема 2.4</b> Налоговое планирование.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового планирования. Этапы налогового планирования. Виды налоговых планов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы: 1. Налоговые системы зарубежных стран США, ФРГ, Японии, Франции. 2. Анализ налоговых правонарушений в РФ за прошедший год.	3	3
<b>Раздел 3.Особенная часть налогового права.</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 3.1</b> Федеральные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Федеральные налоги (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): налог на добавленную стоимость, акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья, налог на прибыль (доход) организаций, взносы в государственные социальные внебюджетные фонды, государственная пошлина, налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ), сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами, водный налог.	2	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Изучение порядка расчета и уплаты НДС и акцизов.	1	3

	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучение порядка расчета и уплаты НДФЛ.	1	3
	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучение порядка расчета и уплаты налога на прибыль организаций.	1	3
	<b>Практическое занятие №5.</b> Изучение порядка заполнения налоговых деклараций – 2НДФЛ, 3НДФЛ.	1	3
<b>Тема 3.2</b> Региональные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Региональные налоги (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес.	2	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Изучение порядка расчета и уплаты налога на имущество организаций.	1	3
	<b>Практическое занятие №7.</b> Изучение порядка расчета и уплаты транспортного налога.	1	3
<b>Тема 3.3</b> Местные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Местные налоги и сборы (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): земельный налог, налог на имущество физических лиц.	2	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Изучение порядка расчета и уплаты налога на имущество физических лиц.	1	3
	<b>Практическое занятие №9.</b> Изучение порядка расчета и уплаты земельного налога.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Реферат по теме: Анализ изменений налогового законодательства в отношении всех налогов и сборов за последний год.	5	3
<b>Раздел 4. Налоговый контроль.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 4.1</b> Понятие, формы и методы налогового контроля.	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые проверки: камеральные, выездные. Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов	2	3

	выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки. Методы налогового контроля. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Проведение осмотра (обследование), инвентаризации, опроса, экспертизы.		
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление блок-схемы выездной и камеральной налоговой проверки.	2	3
<b>Тема 4.2</b> Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций.	2	3
<b>Тема 4.3</b> Защита прав и интересов налогоплательщиков.	Понятие и способы защиты прав налогоплательщиков. Административный и судебный способ защиты прав налогоплательщиков.	2	3
	<b>Практическое занятие №11.</b> Составление искового заявления о признании недействительности решения налогового органа (с использованием персональных компьютеров).	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы: 1. Документальное оформление камеральной и выездной налоговой проверки. 2. Анализ судебной практики по защите прав налогоплательщиков, по налоговым правонарушениям.	5	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		1	
		<b>Всего:</b>	<b>50</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 3.2

2. Практическое занятие №7.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.3

2. Практическое занятие №11.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486304>

##### Дополнительная литература

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487237>
2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475002>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
определять порядок расчета и уплаты налогов;	Выполнение практических заданий
составлять исковое заявление о признании недействительности решения налогового органа;	Выполнение практических заданий
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие, предмет и метод налогового права;	Опрос
источники налогового права;	Опрос
понятие налогов и сборов, их виды, принципы налогообложения;	Опрос
источники налогового права;	Опрос
налоговые правоотношения;	Опрос
налоговая система и система налогов и сборов в РФ;	Опрос
налоговое планирование;	Опрос
понятие, формы и методы налогового контроля.	Опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя

		.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя .
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умение анализировать практические ситуации, заводить и анализировать информацию баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот.	Текущий контроль.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



19 » 11.11.2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.20. История отечественного государства и права  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» 11.11 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. А.В. Бонков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» 11.11 2022 года

Ярославль  
2022



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.20. История отечественного государства и права

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение истории развития государства и права Древней Руси, Русского (Московского) государства, Российской империи периода абсолютизма, Российской империи периода перехода к буржуазной монархии, России в период буржуазно-демократической республики, периода социальной революции и создания советского государства, переходного периода или периода НЭПа,

периода государственно-партийного социализма, периода кризиса социализма, современного периода.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

**знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории государства и права;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию отечественной истории государства и права;
- современные версии и трактовки важнейших проблем истории государства и права;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы** максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы и	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.20. История отечественного государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Древняя Русь.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1</b> Древнерусское государство и право.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система Древней Руси. Право Древней Руси	2
<b>Тема 1.2</b> Государство и право в период феодальной раздробленности.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система периода феодальной раздробленности. Право периода феодальной раздробленности	1
<b>Тема 1.3</b> Государство и право Золотой Орды.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система Золотой Орды. Право Золотой Орды	1
	<b>Практическое занятие 1</b> Правовые акты Древней Руси. Государственная система Древней Руси.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право Древней Руси.	4
<b>Раздел 2. Русское (Московское) государство.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1</b> Формирование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – сер. XVI вв.).	<b>Содержание учебного материала</b> Государство и право Русского централизованного государства.	2
<b>Тема 2.2</b> Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI – сер. XVII вв.).	<b>Содержание учебного материала</b> Государство и право сословно-представительной монархии в России.	2
	<b>Практическое занятие 2:</b> Правовые акты Русского централизованного государства. Правовые акты XVI – сер. XVII вв.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правовые акты Русского централизованного государства.	4
<b>Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX веков).</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1</b> Абсолютная монархия (сер. XVII – XVIII вв.).	<b>Содержание учебного материала</b> Государство и право первых Романовых. Петр I. Екатерина II.	2

<b>Тема 3.2</b> Государство и право Российской империи в период кризиса крепостного строя в первой половине XIX в. (до буржуазных реформ 60 – 70-х гг.).	Государство и право при Александре I. Николай I.	2
	<b>Практическое занятие 3:</b> Государственная система периода абсолютизма. Правовые акты периода абсолютизма.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право XVIII – первой половины XIX веков.	4
<b>Раздел 4. Российская империя периода перехода к буржуазной монархии (середина XIX – начало XX вв.).</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1</b> Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вт. пол. XIX в.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система при Александре II. Александр III.	2
	<b>Тема 4.2</b> Государство и право России начала XX в.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система при Николае II.
	<b>Практическое занятие 4:</b> Реформы Александра II в области государственного управления.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право при Александре II.	4
	<b>Раздел 5. Россия в период буржуазно-демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.).</b>	
<b>Тема 5.1</b> Государство и право России в период февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.)	<b>Содержание учебного материала</b> Февраль 1917 года. Изменения в государственном устройстве и праве.	2
	<b>Практическое занятие 5:</b> Реформы Временного правительства.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты Временного правительства.	4
<b>Раздел 6. Период социальной революции и создания советского государства (1918 – 1920 гг.).</b>		<b>10</b>
<b>Тема 6.1</b> Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.)	<b>Содержание учебного материала</b> Первые шаги Советской власти в области государства и права.	2
	<b>Тема 6.2</b> Государство и право в период гражданской войны и интервенции (1918 – 1920 гг.)	Государственные акты периода 1918-1920 гг.
	<b>Практическое занятие 6:</b> Первые декреты Советской власти	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Становление Советской власти.	4
<b>Раздел 7. Переходный период или период НЭПа (1921 – 1930 гг.).</b>		<b>8</b>

<b>Тема 7.1</b> Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)	<b>Содержание учебного материала</b> НЭП: государство и право.	2
	<b>Практическое занятие 7:</b> Государственное управление в период НЭПа.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты периода НЭПа.	4
<b>Раздел 8. Период государственно-партийного социализма (1930 – начало 1960 – х гг.).</b>		<b>10</b>
<b>Тема 8.1</b> Советское государство и право в период тоталитаризма (1930 – 1940 гг.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система 1930-1940 гг. Конституция 1935 года.	1
<b>Тема 8.2</b> Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система в период Великой Отечественной войны.	1
<b>Тема 8.3</b> Советское государство и право в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система в послевоенный период.	1
<b>Тема 8.4</b> Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.)	<b>Содержание учебного материала</b> Изменения в законодательстве и системе управления середина 50-х – середина 60-х гг. XX в. XX съезд КПСС. Совнархозы.	1
	<b>Практическое занятие 8:</b> Государственный аппарат периода сталинизма	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты периода сталинизма.	4
<b>Раздел 9. Период кризиса социализма (1960 – 1990 гг.)</b>		<b>6</b>
<b>Тема 9.1</b> Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития, «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система периода правления Л.И. Брежнева. Конституция 1977 года.	1
<b>Тема 9.2</b> Советское государство и право в период перестройки (1985 – 1991 гг.)	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная система периода ускорения. Перестройка. Закон о кооперации 1988 года.	1
	<b>Практическое занятие 9:</b> Реформы государственного аппарата в период перестройки.	2



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система в период правления М.С. Горбачева.	2
<b>Раздел 10. Современный период (1990 – 2000 гг.)</b>		<b>6</b>
<b>Тема 10.1</b> Государство и право суверенной России (конец XX в. – начало XXI в.)	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция 1993 года.	2
	<b>Практическое занятие 10:</b> Государственный аппарат современной России (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Российское законодательство на современном этапе.	2
	<b>Практическое занятие 11: Обобщение знаний по дисциплине.</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		<b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 10.1
2. Практическое занятие №7

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 9.1
2. Практическое занятие №6.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471209>
2. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471210>

Дополнительные источники:

1. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04244-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472900>
2. Иванов, С. А. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469684>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	Тест
критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);	Кроссворд
анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Тест
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	Тест
структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;	Тест
дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;	Тест
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	Тест
определять историческое значение явлений и событий прошлого;	Тест
устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;	Тест
участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	Тест
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	Тест
<b>Усвоенные знания:</b>	

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории государства и права;	Тест
основные исторические термины и даты	Викторина
периодизацию отечественной истории государства и права;	«Мозговой штурм»
современные версии и трактовки важнейших проблем истории государства и права;	Устный опрос
историческую обусловленность современных общественных процессов;	Устный опрос
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Презентация «Я и моя профессия».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность.	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Навыки работы по поиску и использованию информации.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникативных технологий.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе.	Отзыв руководителя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ собственной деятельности.	Отзыв руководителя.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умение находить общий язык с представителями различных культурных общностей.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Обучающийся способен самостоятельно организовать мероприятие.	Отзыв руководителя.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему.	Самоотчет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.21. Техника трудоустройства

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенин  
*подпись* *И.О. Семенин*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 год

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 21.Техника трудоустройства

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.



### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиска работы, подготовительного этапа собеседования, собеседование, устройство и адаптацию на рабочем месте.

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих знаниями о сути, способах осуществления специфики управления персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда;
- содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее;
- работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения;
- конструктивно вести дискуссию;
- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности;
- интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации;
- составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма;
- разговаривать по телефону;
- избегать ошибок при собеседовании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- рынок труда;
- принципы поиска работы;
- правила работы с источниками информации о вакансиях;
- принципы написания автобиографии, характеристики, резюме;
- типичные ошибки при собеседовании;
- требования к культуре речи;
- структуру контракта;
- нормы этики поведения в трудовых коллективах.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.21. Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Поиск работы</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение. Психологический аспект поиска работы.	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональное самоопределение. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение «подать себя».	2
<b>Тема 1.2</b> Понятие и структура рынка труда.	<b>Содержание учебного материала</b> Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Постановка целей поиска работы. 2. Техника трудоустройства. Пути поиска работы	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.	2
<b>Раздел 2. Подготовительный этап собеседования</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.1</b> Портфолио как способ повышения конкурентоспособности специалиста.	<b>Содержание учебного материала</b> Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио.	2
	<b>Практические занятия:</b> 3. Написание автобиографии. 4. Написание характеристики.	10

	<p>5. Сопроводительные письма.</p> <p>6. Написание резюме.</p> <p>7. Навыки работы со СМИ: газеты, радио, телевидение, Интернет (с использованием персональных компьютеров)</p>	
<p><b>Тема 2.2</b> Психологические основы разговора по телефону.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 2.  Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.</li> <li>2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.</li> </ol>	10
<p><b>Раздел 3. Собеседование</b></p>		<b>10</b>
<p><b>Тема 3.1</b> Типичный план и вопросы на собеседовании.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем.</p>	2
<p><b>Тема 3.2</b> Ошибки при собеседовании.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Имидж. Нечеткая дикция. Отказ в собеседовании. Несовпадение ответов с резюме.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 8:</b> Моделирование собеседования.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 3.  Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков.</p>	4
<p><b>Раздел 4. Устройство и адаптация на рабочем месте</b></p>		<b>8</b>
<p><b>Тема 4.1</b> Трудовой договор. Структура подписания трудового договора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Трудовой договор. Структура договора. Подписание трудового договора. Трудовой договор. Виды. Формы заполнения.</p>	2
<p><b>Тема 4.2</b> Адаптация на рабочем месте.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 4.  Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической</p>	4

	<p>литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно определить цели и задачи профессионального и личностного развития.</li> <li>2. Заниматься самообразованием.</li> <li>3. Разработать план действий на рабочем месте.</li> </ol>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 54</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие 8.
3. Практическое занятие 9.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.4
2. Практическое занятие 9.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

##### Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>.
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда	Анкетирование. Тестирование. Консультирование. Портфолио. Оценка результата
содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее	Дискуссия. Оценка умения отстаивать свою точку зрения
работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения	Разработка проекта в процессе деловой игры. Шкала оценки всеми участниками
конструктивно вести дискуссию	Вовлеченность в дискуссионный процесс. Оценка участия
видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенций. Оценка результата
интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации	Деловая игра. Оценка групповой работы
составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма	Отчеты в письменной форме. Оценочная шкала
разговаривать по телефону	Отработка практических умений и навыков. Оценка
избегать ошибок при собеседовании	Тренинг. Разбор «полетов». Оценка
<b>Усвоенные знания:</b>	
рынок труда	Отчет о проведенном исследовании. Оценка
принципы поиска работы	Самопрезентация. Оценка
правила работы с источниками информации о вакансиях	Реферат
принципы написания автобиографии, характеристики, резюме	Письменный отчет
типичные ошибки при собеседовании	Анализ деятельности обучающихся
требования к культуре речи	Анализ разговорной речи обучающихся. Работа над ошибками. Оценка
структуру контракта	Тест-контроль. Задание с неполными данными
нормы этики поведения в трудовых коллективах	Деловая игра. Оценка групповой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка умений.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Анализ деятельности обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Анализ деятельности обучающихся.



ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Дискуссия..
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Текущий контроль.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Текущий контроль.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Групповая работа.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Организует приемы и консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Отчет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
подпись  
« 19 » 10 / 20 22 г.  
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от « 17 » 11 / 20 22 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК [подпись] А.В. Семенов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 16 от « 19 » 11 / 20 22 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение социальной защиты населения Российской Федерации, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

**Цель:** Раскрыть сущность социального обслуживания в контексте нормализации жизнедеятельности.

**Задачи:**

- изучить основные законы, которые содержат меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- освоить основные понятия и принципы оказания мер социальной поддержки;
- овладеть знаниями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социальной поддержки;
- продолжить освоение общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы социологии и социальной политики;
- сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- этику и деонтологию социальной работы;
- особенности предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- организацию, управление и администрирование в социальной работе

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>20</i>
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи дисциплины. Основные разделы и темы. Связь содержания с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, которые будут отрабатываться в процессе изучения дисциплины. Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств.	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Социальная защита населения Российской Федерации</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1</b> Особенности становления и организации социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b> Формирование системы социальной защиты населения как особого социального института. Национальная политика в отношении развития социальной защиты. Организационно-правовые формы социальной защиты. Законы и подзаконные акты, регулирующие социальную защиту.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сравнить социальную защиту в России с социальной защитой в Великобритании.	1
<b>Тема 1.2</b> Принципы и функции социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b> Важнейшие принципы социальной защиты-гуманизм и социальная справедливость. Системность и комплексность. Адресность. Адаптивность. Многосубъектность. Функции социальной защиты: экономическая, хозяйственно-бытовая, психолого-педагогическая, социально-медицинская, юридическая, культурно-досуговая., организации труда.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить литературные источники и обосновать значимость социальной защиты.	1
<b>Тема 1.3</b> Организационно-правовые формы социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b> Разграничение полномочий между тремя уровнями власти-федеральном ,региональном и муниципальном. Противоречивость законодательства и как следствие его реформирование .Возрастание роли услуг и расширение услугового сектора .Создание новой государственной системы защиты населения.	1
	<b>Практическое занятие №1.</b> Раскрыть сущность социальной защиты и привести примеры. Разработать меры, способствующие улучшению деятельности организаций и учреждений ,осуществляющих социальную защиту.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проанализировать конспекты лекций и выписать основные термины и понятия.	1
<b>Тема 1.4</b> Особенности реформирования системы	<b>Содержание учебного материала</b> Социальная защита как важнейшая функция общества ,всех его органов и социальных институтов .Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты: пенсионное обеспечение, государственное социальное страхование, обеспечение социальными пособиями, льготами особо нуждающихся категорий населения,	1

социальной защиты населения в начале XXI столетия.	социальное обслуживание ,социальная поддержка.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить литературные источники .Отметить положительные и отрицательные стороны реформы.	1
<b>Раздел 2.Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>		<b>46</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие и принципы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Статьи Конституции Российской Федерации провозглашающие социальную поддержку отдельным категориям граждан .ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» содержащий основы правового регулирования в области мер социальной поддержки отдельным категориям граждан .ФЗ №5 «О ветеранах» ,ФЗ №181 « О социальной защите инвалидов в РФ» .ФЗ №4530 -1 « О вынужденных переселенцах». ФЗ №4528-1 « О беженцах» .ФЗ №178 « О прожиточном уровне».ФЗ№81 « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Указы Президента и Постановления правительства РФ.	4
	<b>Практические занятия №2</b> Составление таблицы по категориям граждан и мер социальной поддержки.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать конспект лекции и ответить на вопросы.	2
<b>Тема 2.2</b> Нормативно-правовая база по социальной поддержке граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Статьи Конституции Российской Федерации провозглашающие социальную поддержку отдельным категориям граждан .Федеральный закон №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» содержащий основы правового регулирования в области мер социальной поддержки отдельным категориям граждан .Федеральный закон №5»О ветеранах» ,Федеральный закон №181 « О социальной защите инвалидов в РФ» .Федеральный закон №4530 -1» О вынужденных переселенцах». ФЗ №4528-1 « О беженцах» .ФЗ №178 « О прожиточном уровне».ФЗ№81 « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Указы Президента и Постановления правительства.	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Изучить ФЗ №5 « О ветеранах « и прокомментировать его основные статьи.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить литературные источники и разработать тест по нормативно – законодательной базе	4
<b>Тема 2.3</b> Формы социальной поддержки граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Формы социальной поддержки: денежная; услуги; натуральная; социальные льготы. Ежемесячные денежные выплаты, материнский семейный капитал, государственные социальные пособия, государственные стипендии ,дополнительное ежемесячное материальное обеспечение ,ежемесячные доплаты к пенсии ,ежегодные денежные выплаты, единовременные денежные выплаты, социальные субсидии ,компенсационные выплаты ,государственная социальная помощь.	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Изучить Российское законодательство и охарактеризовать все виды субсидий .Раскрыть механизм их получения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить конспекты лекций и выписать все термины и понятия.	4



Тема 2.4 Меры социальной поддержки семьи и детей	<b>Содержание учебного материала</b> Семейный кодекс РФ как гарант семейного права. Регулирование семейных отношений на федеральном ,региональном и муниципальном уровнях. Типы семей .Меры социальной поддержки и льготы многодетным семьям .Меры социальной поддержки и льготы малоимущим семьям. Меры социальной поддержки молодой семье .Меры социальной поддержки и льготы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	2
	<b>Практическое занятия №5</b> Изучить законодательную базу на региональном уровне и раскрыть сущность мер социальной поддержки молодой семьи.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить литературные источники	4
Тема 2.5 Меры социальной поддержки различных категорий ветеранов	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная политика в отношении ветеранов. Категории ветеранов. Основы правового регулирования в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам. Меры социальной поддержки и льготы ветеранам.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проанализируйте лекционный материал и составьте глоссарий.	1
Тема 2.6 Меры социальной поддержки инвалидов и пожилых людей	<b>Содержание учебного материала</b> Различные категории пожилых людей и инвалидов. Деятельность по реализации мер социальной поддержки .Возрастныекагорты .Виды мер социальной поддержки .Меры социальной поддержки на федеральном ,региональном и муниципальном уровнях .Нормативно-правовые акты ,регулирующие деятельность по предоставлению социальной поддержки. Организации, предоставляющие социальную поддержку на местном уровне.	2
	<b>Практические занятия № 6</b> Изучить документы Департамента труда и социальной защиты Ярославской области и составить таблицу с перечнем мер социальной поддержки инвалидов и пожилых людей (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать все лекции и составить глоссарий из терминов и понятий.	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №3.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.6
2. Практические занятия № 6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>

##### **Дополнительные источники:**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Тестовое задание
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки	Задания творческого характера
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты	Отзывы граждан
выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Отзывы граждан
организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите	Отзывы граждан
<b>Усвоенные знания:</b>	
основы социологии и социальной политики	Тестовое задание
сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Контрольная работа, устный опрос
этику и деонтологию социальной работы	Викторина
особенности предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Письменный опрос
организацию, управление и администрирование в социальной работе	Задания творческого характера

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Заинтересованность и демонстрация интереса к	Интерпретация результатов наблюдений за

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии. Вовлеченность в учебный процесс.	деятельностью обучающегося в процессе освоения данной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач.	Презентация. Оценка деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. Отвечать за свои решения.	Тестовые задания. Упражнения. Кейс задания. Квесты. Оценка деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации. Качественное выполнение профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.	Оценка умений. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в команде, общаться с обучающимися, преподавателями, специалистами социальной сферы получателями услуг.	Групповые проекты. Участие в деловых играх. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды.	Оценка собственной работы. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Анализ деятельности обучающихся. Участие в научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, обучение на курсах дополнительного образования .Грамоты,

	квалификации.	свидетельства, сертификаты.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Быстро реагировать на изменения законодательной базы. Хорошо знать и уметь ориентироваться в нормативных документах.	Тестовые задания. Профессиональные задачи. Оценка качества выполнения и достижения результата.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Вести здоровый образ жизни. Соблюдать требования охраны труда.	Участие в оздоровительных мероприятиях. Фиксированный контроль о прохождении техники безопасности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Владение нормами делового этикета, культурой и основами общения, нормами и правилами поведения.	Тестирование. Тренинг. Оценка поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение противостоять коррупции.	Тестирование. Практические задания. Квесты. Оценка деятельности.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. Освоение информационно-компьютерных технологий в социальной сфере.	Разработка алгоритма по предоставлению информации о нуждающихся гражданах в социальном обслуживании. Выполнение практических заданий. Тестирование. Оценка результата.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Участие в организационной и координационной социальной работе с отдельными лицами и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Групповая работа. Демонстрация практических умений. Тестирование. Оценка освоения данной компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от « 19 » июля 2022 года, протокол № 40  
Председатель ПЦК И.О. В. Толочков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » июля 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности**

#### **1.1 Область применения рабочей учебной программы:**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «Юрист».

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

#### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**



**Цель:** Раскрыть сущность социального обслуживания в контексте нормализации жизнедеятельности.

Задачи:

- изучить общие основы социального обслуживания населения.
- освоить основные понятия и принципы, формы и организацию социального обслуживания.
- овладеть знаниями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания.
- продолжить освоение общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- обеспечивать реализацию прав граждан в сфере социального обслуживания;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан в сфере социального обслуживания;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обслуживания и социальной защиты;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- работать в команде.

**Знать:**

- основы социологии и социальной политики;
- сущность и специфику правового обеспечения социального обслуживания;
- этику и деонтологию социальной работы;
- основные этапы развития и социализации личности;
- особенности социального обслуживания;
- меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- организацию, управление и администрирование в социальной работе;
- стандарт профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение в дисциплину «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи дисциплины. Основные разделы и темы. Связь содержания с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, которые будут отрабатываться в процессе изучения дисциплины. Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств.	2
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие основы социального обслуживания населения</b>	<b>32</b>
<b>Тема 1.1</b> Социальная сфера жизнедеятельности людей	<b>Содержание учебного материала</b> Закономерности функционирования и развития общества, социальные институты, отношения, общности. Социальная сфера жизнедеятельности людей: социальная структура, социальные институты и отношения, социальные качества личности, социальное поведение, общественное сознание.	2
<b>Тема 1.2</b> Сущность, основные принципы и категории социальной политики	<b>Содержание учебного материала</b> Социальная политика как составная часть внутренней политики государства. Система признаков. Система функций. Направления. Структура и элементы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сравнить социальную политику России с социальной политикой одной из европейских стран.	2
<b>Тема 1.3</b> Социальная работа как вид научного знания	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность социальной работы, ее объект и предмет. Социальная работа в структуре социальных наук. Философские основы социальной работы. Исторические аспекты ее становления в России.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучить литературные источники и обосновать значимость социальной работы.	2
<b>Тема 1.4</b> Правовое обеспечение социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и специфика правового обеспечения социальной работы. Основные правовые механизмы. Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в России. Основные направления правового обеспечения в условиях модернизации России.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя основную и дополнительную литературу, а также интернет источники найти примеры различных социальных услуг, которые оказываются в Российской Федерации.	2

	<b>Практическое занятие №1.</b> Раскрыть сущность социальной услуги. Привести примеры.	2
<b>Тема 1.5</b> Этика и деонтология социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b> Деонтология социальной работы как учение о долге и должном поведении специалиста. Деонтология как смысл и сущность долга. Принципы, нормы, предписания. Сущность и понятие долга. Этический кодекс социального работника.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовиться к деловой игре и изучить методические приемы работы с разными группами населения.	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Деловая игра на тему: Особенности работы с разными группами населения в комплексных центрах социального обслуживания.	2
<b>Тема 1.6</b> Социальная педагогика	<b>Содержание учебного материала</b> Социализация. Факторы социализации. Социум Социальная роль. Социальная адаптация. Социальная запущенность. Педагогическая запущенность. Права ребенка. Сиротство. Опекa. Попечительство.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить перечень нормативных документов регламентирующих права детей в РФ.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Раскрыть понятия сиротство, опека, попечительство. Привести примеры.	2
<b>Тема 1.7</b> Развитие и социализация личности	<b>Содержание учебного материала</b> Процесс формирования личности в определенных социальных условиях. Социальный опыт. Стадии социализации. Концепции развития личности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя интернет ресурсы собрать материал для написания эссе о инноватике в социальном обслуживании населения в России и за рубежом.	2
<b>Раздел 2. Особенности социального обслуживания в современной России</b>		<b>56</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие и принципы социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b> Социальное обслуживание: определение и законодательные основы. Понятие социального обслуживания населения, его принципы и формы. Социальная услуга. Получатель социальной услуги. Поставщик социальной услуги. Субъекты правоотношений по социальному обслуживанию.	4
	<b>Практическое занятие №4.</b> Напишите эссе на тему: Инновационный подход в сфере социального обслуживания.	2

<b>Тема 2.2</b> Организация социального обслуживания: виды и специфика деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Институты социальной работы. Общие и специализированные. Специфика их деятельности. Типы и виды учреждений социального обслуживания: стационарные, полустационарные, нестационарные, комплексные учреждения. Финансирование институтов социального обслуживания.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя основную и дополнительную литературу перечислите общие и профессиональные компетенции, которые вы будете использовать в своей профессиональной деятельности.	2
<b>Тема 2.3</b> Правовые основы социального обслуживания населения	<b>Содержание учебного материала</b> Специфика правовых основ социального обслуживания .Реализация Федерального закона №442 от 28.12.2013 года( в редакции от	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя Консультант+ проанализируйте нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания в РФ.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Составьте таблицу с перечнем всех нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания.	2
<b>Тема 2.4</b> Социальное обслуживание семьи и детей	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы в деле организации социальной помощи семье. Национальный стандарт «Социальные услуги семье». Комплекс социальных услуг семье. Функции государственных служб помощи семье и детям. Различные формы помощи семье.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Законспектировать национальный стандарт «Социальные услуги семье».	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Составьте таблицу «Система гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	2
<b>Тема 2.5</b> Социальное обслуживание пожилых людей	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы социального обслуживания пожилых людей. Этические принципы: достоинство, свобода выбора, координация помощи, индивидуализация, ликвидация разрыва между санитарным и социальным уходом. Различные категории пожилых людей. Теории старения. Функции социальной защиты и обслуживания пожилых людей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выберите из предложенных вам в лекции теорий старения любую и обоснуйте свой выбор. Приведите примеры из окружающей вас действительности.	2

	<b>Практическое занятие №7.</b> Разработайте Положение, регламентирующее деятельность Комплексного центра обслуживания населения.	2
<b>Тема 2.6</b> Социальное обслуживание инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы обслуживания инвалидов. Методы социального обслуживания инвалидов, технологии социального обслуживания этой категории граждан, формы и виды социального обслуживания инвалидов. Перечень гарантированных государством социальных услуг.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя основную, дополнительную литературу, а также интернет ресурсы напишите реферат о состоянии социального обслуживания инвалидов в любой стране на выбор.	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Дайте развернутую характеристику учреждению социального обслуживания инвалидов.	2
<b>Тема 2.7</b> Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовые основы социальной поддержки отдельных категорий граждан. Основные принципы социальной поддержки. Виды и формы .Источники.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проанализируйте лекционный материал и составьте глоссарий.	4
<b>Тема 2.8</b> Организация, управление и администрирование в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание управления социальной работой. Специфические особенности социального управления. Объекты и субъекты управления. Менеджмент в социальной работе. Стандарты качества и эффективность. Законы и принципы социального управления.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя основную и дополнительную литературу, интернет источники описать современные методы повышения эффективности администрирования в социальной работе.	4
	<b>Практическое занятие №9.</b> Изучить профессиональный стандарт профессии Социальный работник (с использованием персональных компьютеров)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
<b>Всего:</b>		<b>90</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №3.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.8
2. Практические занятия № 9

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.  
Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>

##### **Дополнительные источники:**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Тестовое задание
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки	Задания творческого характера
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты	Отзывы граждан
выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Отзывы граждан
организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите	Отзывы граждан
работать в команде	Отзывы граждан
<b>Усвоенные знания:</b>	
основы социологии и социальной политики	Тестовое задание
сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Контрольная работа, устный опрос
этику и деонтологию социальной работы	Тестовое задание
основные этапы развития и социализации личности	Викторина
особенности социального обслуживания	Письменный опрос
меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	Письменный опрос
организацию, управление и администрирование в социальной работе	Задания творческого характера
стандарт профессиональной деятельности	Задания творческого характера

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы
------------	---------------------	----------------

<b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>на результат</b>	<b>контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Заинтересованность и демонстрация интереса к будущей профессии. Вовлеченность в учебный процесс.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения данной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач.	Презентация. Оценка деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	Умение принимать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. Отвечать за свои решения.	Тестовые задания. Упражнения. Кейс задания. Квесты. Оценка деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации. Качественное выполнение профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.	Оценка умений. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в команде, общаться с обучающимися, преподавателями, специалистами социальной сферы, получателями услуг.	Групповые проекты. Участие в деловых играх. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды.	Оценка собственной работы. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ деятельности обучающегося. Участие в научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, обучение на курсах дополнительного образования. Грамоты, свидетельства, сертификаты.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Быстро реагировать на изменения в законодательной базе. Хорошо знать и уметь ориентироваться в нормативных документах.	Тестовые задания. Профессиональные задачи. Оценка качества выполнения и достижения результата.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Вести здоровый образ жизни. Соблюдать требования охраны труда.	Участие в оздоровительных мероприятиях. Фиксированный контроль о прохождении техники безопасности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Владение нормами делового этикета, культурой и основами общения, нормами и правилами поведения.	Тестирование. Тренинг. Оценка поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение противостоять коррупции.	Тестирование. Практические задания. Квесты. Оценка деятельности.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. Освоение информационно-компьютерных технологий в социальной сфере.	Разработка алгоритма по предоставлению информации о нуждающихся гражданах в социальном обслуживании. Выполнение практических заданий Тестирование. Оценка результата.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами ,категориями граждан и семьями ,нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Участие в организационной и координационной социальной работе с отдельными лицами и категориями граждан нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Групповая работа. Демонстрация практических умений .Тестирование. Оценка освоения данной компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова



подпись

20 22 г.

**Рабочая учебная программа профессионального модуля**

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

*индекс и наименование профессионального модуля*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Бондарев  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере социальной работы.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Поскольку данный профессиональный модуль является отправной точкой проектирования учебной группы как саморазвивающейся организации, мы предлагаем ряд методических рекомендаций. В ходе изучения междисциплинарных курсов необходимо постоянно осуществлять совместную работу преподавателя и обучающихся. Обучающимся надо предоставлять возможность «проживать» свою будущую профессиональную деятельность, постепенно совершая переход из привычных для них позиций в одну из ролевых позиций, характерных для сферы социальной работы. Основной формой учебного процесса должно стать реальное моделирование системы их взаимодействия – главного поля преобразующей деятельности юриста. Любая информация, предлагаемая в ходе занятий, должна становиться предметом обсуждения. Участникам образовательного процесса необходимо предоставлять возможность открыто и аргументированно высказывать свою точку зрения на нее. По ходу занятия высказываемые точки зрения необходимо анализировать с позиций традиционных ценностей. При этом не надо игнорировать свободу выбора обучающегося, но иметь в

виду, что по-настоящему свободно человек может выбирать свой путь, если он знает, из чего выбирает.

Работа в группе должна организовываться с привлечением жизненного опыта обучающихся. Преподавателю, а затем и обучающимся предоставляется возможность в контексте обсуждаемых тем предложить вначале как иллюстрации, а затем как материал для анализа различные ситуации, с которыми они сталкивались в жизни. Открытое обсуждение актуальных вопросов должно помочь обучающимся выбрать правильную личную позицию в образовательном процессе и далее в профессиональной деятельности.

Постоянная совместная работа учебной группы позволит создать единое смысловое поле, в котором возможно самоопределение и саморазвитие обучающихся.

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать деловые игры, метод проектов, модельные учебные фирмы.

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать следующие дисциплины: Основы философии, Основы психологии, Основы социальной медицины, Этические основы социальной работы, Основы педагогики и психологии, Теория государства и права, Семейное право, Конституционное право, Административное право.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала

- и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;



- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:**

всего – 494 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 386 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 104 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 126 часов;

учебной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.6	МДК 01.01. Право социального обеспечения	130	80	24		50	-	-	-
ПК 1.1-1.6	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	256	180	80	30	76		-	-
ПК 1.1.- 1.6.	Учебная практика, часов	108						108	
<b>Всего:</b>		<b>494</b>	<b>260</b>	104	30	<b>126</b>		<b>108</b>	-

### 1. 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>386</b>
<b>МДК 01.01. Право социального обеспечения</b>		<b>130</b>
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>		<b>16</b>
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 <b>Введение в специальность</b> Общее понятие права социального обеспечения	
	2 Предмет права социального обеспечения Метод права социального обеспечения	
	3 Система права социального обеспечения	
<b>Тема 1.2.</b> Принципы права социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Понятие принципов права Содержание принципов права	
<b>Тема 1.3.</b> Источники права социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Понятие источников права социального обеспечения и их классификация Общая характеристика источников права социального обеспечения	
<b>Тема 1.4.</b> История развития законодательства социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения Понятие социального обеспечения	

	Функции социального обеспечения Формы социального обеспечения;	
<b>Тема 1.5.</b> Правоотношения в сфере социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению Классификация социально-обеспечительных правоотношений	
	2 Пенсионные правоотношения Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения; Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению	
<b>Раздел 2.Особенная часть.</b>		<b>64</b>
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой стаж.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Понятие страхового стажа. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Периоды, засчитываемые в страховой стаж. Исчисление страхового стажа.	
	2 Понятие и юридическое значение общего трудового стажа в современном пенсионном обеспечении. Профессиональный стаж. Выслуга лет как разновидность профессионального стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Основные документы, подтверждающие стаж.	
	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ литературных источников по теме: «Понятие трудового стажа». Решение ситуационных задач	<b>2</b>
<b>Тема 2.2.</b> Пенсионная система Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Общая характеристика современной пенсионной системы. Понятие обязательного пенсионного страхования и государственного пенсионного обеспечения.	
	2 Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми, государственными и социальными пенсиями. Право на получение двух видов пенсий. Понятие и структура трудовой пенсии по старости (базовая, страховая и накопительная части).	

	3	Круг лиц, имеющих право на пенсию. Размер базовой части трудовой пенсии.	
	<b>Практическое занятие №2</b> Изучение нормативно-правовых источников: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Работа с сайтом «Пенсионный Фонд Российской Федерации»		2
<b>Тема 2.3.</b> Пенсия по случаю потери кормильца.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца, условия ее назначения и круг лиц обеспечиваемых данной пенсией. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца.	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение круга лиц, получающих пенсию по случаю потери кормильца. Решение ситуационных задач: «Пенсия по случаю потери кормильца»		2
<b>Тема 2.4.</b> Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Пенсии за выслугу лет.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размеры пенсий федеральных государственных служащих. Условия назначения и размеры пенсий военнослужащих и членов их семей. Условия назначения и размеры пенсий участников Великой Отечественной войны. Право на получение двух пенсий. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. Размеры пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры и порядок выплаты социальной пенсии. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц обеспечиваемых пенсией за выслугу лет. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет работающим пенсионерам.	
	<b>Практическое занятие №4</b> Решение ситуационных задач: «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Пенсии за выслугу лет.»		2
<b>Тема 2.5.</b> Назначение,	<b>Содержание учебного материала</b>		2

перерасчет и выплата пенсий.	1	<p>Назначение трудовой пенсии. Ответственность за достоверность представленных документов.</p> <p>Выплата и доставка трудовой пенсии. Приостановление и восстановление выплаты. Прекращение и восстановление выплаты.</p> <p>Выплата трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. Перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовой пенсии с учетом темпов роста инфляции. Перерасчет пенсии в связи с возникновением обстоятельств, влияющих на ее размер. Разрешение споров по вопросам назначения трудовой пенсии.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №5</b> Составление документов</p>		<b>2</b>
Тема 2.6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<b>2</b>
	1	<p>Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Принципы страхования.</p> <p>Финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Классы профессионального риска и страховые тарифы.</p> <p>Права и обязанности субъектов данного вида страхования. Ответственность субъектов страхования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</p> <p>Понятие страхового случая.</p> <p>Виды обеспечения по страхованию. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица.</p> <p>Назначение, размеры и выплата обеспечения по страхованию.</p>	
<p><b>Практическое занятие №6</b> Сообщения на темы: Занятость и безработица. Порядок признания лица безработным. Категории лиц, которые не могут быть признаны безработными. Условия, определяющие право на пособие по безработице. Источники финансирования пособия. Размеры и сроки выплаты пособия. Прекращение, приостановка или снижение размера пособия по безработице</p>		<b>2</b>	
Тема 2.7. Пособие по	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<b>2</b>

временной нетрудоспособности в связи с материнством.	1	Понятие временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Источники финансирования пособия. Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление размера пособия. Основания для снижения размера пособия. Сохранение ранее приобретенных прав. Периоды, за которые пособие не назначается. Основания для отказа в назначении пособия.	
	<b>Практическое занятие №7</b> Разработать нормативную базу и подготовить сообщения: Пособие по беременности и родам. Размер и сроки выплаты.		2
Тема 2.8. Пособия гражданам, имеющим детей.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Виды пособий гражданам, имеющим детей. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка на примере законодательства субъекта РФ.	
<b>Практическое занятие №8</b> Подготовить сообщения на тему: Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми. Виды компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми. Компенсационные выплаты неработающим женам военнослужащих и приравненных к ним лиц. Компенсационные выплаты на питание. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»		2	
Тема 2.9. Медицинская помощь и лечение.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Обязательное медицинское страхование. Виды медико-социальной помощи.	
	2	Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение. ФЗ «О медицинском страховании граждан в РФ»	
<b>Практическое занятие №9</b> Решение ситуационных задач по теме: «Медицинская помощь и лечение»		2	



<b>Тема 2.10.</b> Социальное обслуживание.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	<p>Понятие и виды социального обслуживания.</p> <p>Социальное обслуживание в государственных учреждениях.</p> <p>Социальное обслуживание на дому.</p> <p>Реабилитация инвалидов.</p> <p>Ритуальные услуги.</p> <p>Основные принципы социального обслуживания.</p>	
	2	<p>Виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов.</p> <p>Инвалиды, имеющие право на обеспечение средствами передвижения.</p> <p>Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами.</p> <p>Порядок предоставления, нормы и сроки эксплуатации протезно-ортопедических изделий. Льготы по проезду, установленные для инвалидов</p>	
	<p><b>Практическое занятие №10</b></p> <p>Подготовить доклады:</p> <p>Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания.</p> <p>ФЗ «О социальном обслуживании пожилых и инвалидов»</p>		<b>2</b>
<b>Тема 2.11.</b> Льготы по системе социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	<p>Общая характеристика системы льгот.</p> <p>Классификация льгот.</p>	
	2	<p>Круг лиц, пользующихся правом на льготы по системе социального обеспечения. Возможность замены льгот денежными компенсациями.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №11</b></p> <p>Решение ситуационных задач: «Льготы по системе социального обеспечения»</p>		<b>2</b>
<b>Тема 2.12.</b> Государственная социальная помощь.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	<p>Формирование системы государственной социальной помощи.</p>	
	2	<p>Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.</p> <p>ФЗ «О государственной социальной помощи»</p>	

	<p><b>Практическое занятие №12</b> Решение ситуационных задач: Государственная социальная помощь (с использованием персональных компьютеров).</p>	<b>2</b>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Подготовка к деловым играм. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Работа над социальными проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы становления систем социального обеспечения.</li> <li>2. Элементы системы обязательного социального страхования.</li> <li>3. Порядок формирования средств Фонда социального страхования.</li> <li>4. Критерии дифференциации принципов права социального обеспечения.</li> <li>5. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.</li> <li>6. Правоотношения по поводу предоставления гражданам натуральных выдач по системе социального обеспечения.</li> <li>7. Подтверждение страхового стажа.</li> <li>8. Период дожития.</li> <li>9. Правила перевода с одной пенсии на другую. Трудовая пенсия по старости на общих основаниях.</li> <li>10. Досрочные пенсии по старости.</li> <li>11. Порядок дифференциации ее размера.</li> <li>12. Исчисление страховой части трудовой пенсии.</li> <li>13. Расчетный пенсионный капитал.</li> <li>14. Ожидаемый период выплаты пенсии по старости.</li> <li>15. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.</li> <li>16. Круг лиц, имеющих право на накопительную часть трудовой пенсии.</li> <li>17. Понятие инвалидности.</li> <li>18. Степени, группы, причины инвалидности и их юридическое значение.</li> <li>19. Условия</li> <li>20. Размер базовой части трудовой пенсии по инвалидности и его дифференциация в зависимости от степени инвалидности и наличия иждивенцев. Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Назначения трудовой пенсии по инвалидности.</li> <li>21. Понятие расчетного пенсионного капитала застрахованного.</li> <li>22. Исчисление нормативной продолжительности страхового стажа инвалида и порядок ее определения.</li> </ol>		<b>50</b>

<p>23. Размер базовой и страховой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца, порядок их определения. Сумма расчетного пенсионного капитала умершего кормильца, нормативная продолжительность страхового стажа кормильца. Влияние количества нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца на размер пенсии.</p> <p>24. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Выплата средств накопительной части трудовой пенсии учтенной в специальной части индивидуального лицевого счета по распоряжению застрахованного лица.</p> <p>25. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (ст. 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» ).</p> <p>26. Досрочные пенсии в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями работы и проживания.</p> <p>27. Досрочные трудовые пенсии в связи с медико-биологическими факторами</p> <p>28. Виды бюджетных пенсий</p> <p>29. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.</p> <p>30. Потребительская корзина и прожиточный минимум.</p> <p>31. Денежное выражение набора социальных услуг.</p> <p>32. Порядок начисления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты.</p>			
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	
Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения			
<b>МДК 01. 02</b> Психология социально-правовой деятельности.		<b>256</b>	
<b>Тема 1.</b> Общие сведения о психологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	Психология как наука. Введение в курс. История развития. Современное состояние.	
	2	Методы психологии. Основные характеристики методов психологии: наблюдение, эксперимент, вспомогательные методы	
	3	Структура психики. Психические процессы. Общая характеристика.	
	4	Ощущение и восприятие. Определение, характеристика, свойства.	
	5	Внимание. Определение, характеристика, свойства.	
	6	Память. Определение, характеристика, свойства.	

	7	Мышление и воображение. Определение, характеристика, свойства.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1	История развития психологии	
	2	Возрастные особенности психических процессов	
	3	Обобщение знаний по разделу	
<b>Тема 2.</b> Личностный подход в юридической психологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	Личность. Структура личности.	
	2	Теория личности З.Фрейда, А.Адлера, А.Маслоу, Э.Эриксона, К.Рождерса.	
	3	Методы исследования личности	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	4	Защитные механизмы личности.	
	5	Порядок рождения детей в семье	
	6	Пирамида потребностей	
	7	Базальная тревога	
	8	Обобщение знаний по разделу	
<b>Тема 3.</b> Возрастные особенности личности.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Психосексуальная теория развития.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	9	Возрастная периодизация отечественных авторов	
	10	Возрастные изменения личности	
	11	Особенности психического развития лиц пожилого возраста	
	12	Особенности психического развития инвалидов	
<b>Тема 4.</b> Психология и этика профессиональной деятельности юриста.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1	Общие представления об этике и морали.	
	2	Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	
	3	Этические принципы и нормы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	
	4	Этические принципы в работе по юридическому сопровождению фирм	
	5	Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	
	6	Деловое общение как социально-психологический феномен	
	<b>Практические занятия</b>		<b>40</b>
13	Виды этического знания		

	14 «Что законно, то морально» - аргументы «за» и «против»	
	15 Мораль и право	
	16 Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	
	17 Содержание профессионально-этического кодекса	
	18 Этические принципы и нормы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	
	19 Этические принципы в работе по юридическому сопровождению фирм	
	20 Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	
	21 Деловое общение как социально-психологический феномен	
	22 Структура и процесс общения	
	23 Источники невербального общения	
	24 Приемы активного слушания	
	25 Культура телефонного общения	
	26 Приемы делового общения с клиентами	
	27 Приемы делового общения с клиентами	
	28 Консультирование клиентов	
	29 Моделирование консультативного процесса в профессиональной деятельности	
	30 Публичное выступление и речевая аргументация в профессиональной деятельности	
	31 Обобщение знаний по дисциплине	
<b>Тема 5.</b> Юридическая психология как отрасль психологического знания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>
	1 Юридическая психология как наука	
	2 Понятие личности преступника	
	3 Психологические типы преступников	
	4 Мотивация противоправных действий	
	5 Психология отдельных следственных действий	
	6 Психология осмотра места происшествия	
	7 Психология следственного эксперимента	
	8 Психология предъявления для опознания	
	9 Судебно-психологическая экспертиза	
	10 Психология группового преступного поведения	
	11 Психология несовершеннолетних	
	12 Психологические основы исправительной деятельности	
	13 Психологические характеристики адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе	

	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	32 Побуждения и мотивы убийц 33 Психологическая характеристика допроса 34 Моделирование осмотра места происшествия 35 Психологические особенности обыска 36 Психология очной ставки 37 Моделирование следственного эксперимента 38 Моделирование следственного эксперимента 39 Написание заключения СПЭ (с использованием персональных компьютеров).	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.02. Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>
Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения		
	<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психические процессы: их взаимосвязь и взаимовлияние.</li> <li>2. Познавательная деятельность человека.</li> <li>3. Эмоциональная жизнь человека.</li> <li>4. Психика, как предмет изучения психологии.</li> <li>5. Темперамент и характер.</li> <li>6. Категория сознания в психологии.</li> <li>7. Мотивационная сфера личности.</li> <li>8. Личность как психологическая категория.</li> <li>9. Авторские теории личности: А.Адлер,</li> <li>10. Авторские теории личности: К.Г.Юнг,</li> <li>11. Авторские теории личности Ф.Б.Скиннер,</li> <li>12. Авторские теории личности: А. Маслоу.</li> <li>13. Авторские теории личности: любой автор.</li> <li>14. Творческое мышление.</li> <li>15. Роль памяти и внимания в жизни человека.</li> <li>16. Особенности развития детского мышления.</li> <li>17. Ощущения, их характеристика.</li> <li>18. Понятие профессионального выгорания в современной психологии.</li> <li>19. Преступление как психологическая категория.</li> <li>20. Юридическая психология как отрасль психологии.</li> <li>21. Психологические аспекты профессионального общения юриста.</li> </ol>	

22. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости
23. Психологические особенности личности преступников, совершающих тяжкие преступления против личности
24. Психологические аспекты профессионального общения юриста.
25. Консультирование в юридической деятельности.
26. Конфликтное взаимодействие в юридической деятельности/
27. Принцип конфиденциальности в юридической практике.
28. Стратегии и тактики самопрезентации
29. Барьеры общения и пути их преодоления.
30. Манипуляция как стиль социально-психологического взаимодействия.
31. Коммуникативная компетентность личности.
32. Адаптация личности к группе.
33. Внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие.
34. Влияние группы на индивидуальное поведение.
35. Социально-психологические проблемы терроризма
36. Социально-психологические типологии личности.
37. Социально-психологические аспекты социализации личности.
38. Социальная идентичность личности: структура и функции, классификация, формирование.
39. Социально-психологическая характеристика аффилиативных социально-психологических отношений (дружба, любовь, надежда, вера).
40. Социально-психологические проблемы одиночества.
41. Социально-психологические аспекты агрессивного поведения.
42. Изменение высших психических функций при старении.
43. Нарушение памяти и когнитивных процессов у пожилых людей.
44. Самооценка и мотивационно-потребностная сфера личности пожилых людей.
45. Личность пожилого человека и ее особенности
46. Общение пожилых людей как сфера социализации.
47. Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе.
48. Государство и социальная защищенность инвалидов.
49. Общение людей с ограниченными возможностями как сфера социализации
50. Особенности общения с инвалидами.
51. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.
52. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
53. Социально-психологическая компетентность в работе с пожилыми людьми.

54. Влияние игры на развитие ребенка.	
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределение тем курсовых работ. Используемая литература. Ознакомление с Требованиями по написанию курсовых работ.</li> <li>– Знакомство с графиком выполнения. Требования к оформлению и содержанию курсовых работ. Определение задач и постановка целей курсовой работы. Составление плана курсовой работы.</li> <li>– Введение. Требования к выполнению этой части работы.</li> <li>– Основная часть. Требования к выполнению основной части.</li> <li>– Основная часть. Контроль выполнения. Работа над ошибками.</li> <li>– Заключение. Основные требования к данной части работы. Заключение.</li> <li>– Контроль выполнения. Работа над ошибками. Написание выводов и предложений.</li> <li>– Создание презентации курсовой работы. Требования к презентации.</li> <li>– Защита курсовых работ.</li> </ul>	<b>30</b>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.02.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Подготовка к деловым играм. Отработка коммуникативных навыков.</p> <p>Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Работа над социальными проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять цели и задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.</p> <p>Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p>Проводить профилактику возникновения новых трудных жизненных ситуаций у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<b>76</b>
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <p>Значение психологии как научного знания для профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Психологическая характеристика труда юриста.</p> <p>Принципы и приемы делового общения.</p> <p>Универсальные и культурно-специфические аспекты общения.</p> <p>Управление эмоциями, чувствами.</p> <p>Дайте классификацию современных психологических теорий личности.</p> <p>Способы управления эмоциями и чувствами.</p> <p>Виды публичных выступлений.</p>	



<p>Взаимосвязь психологии с другими науками.  Составьте таблицу «Виды памяти»  Развитие специальных способностей.  Методы психологии в социальной работе: наблюдение, эксперимент, опрос, тесты, беседа, консультация, психокоррекция, тренинг.  Особенности защиты прав и интересов пожилых и инвалидов в регионе.  Одиночество пожилых и инвалидов.  Пожилые и инвалиды, подвергшиеся жестокому обращению в семье.  Основные социальные теории старения.  Особенности познавательной деятельности пожилых людей.  Особенности социального обслуживания пожилых и инвалидов за рубежом.  Роль общественных организаций в осуществлении социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.</p>	
<p><b>Учебная практика. Виды работ.</b>  Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности  Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме  Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив  Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс». Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность. Отработка навыков работы «Excel»  Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по технике безопасности  Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности  Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.  Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Прием документов, необходимых для</p>	108

установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.

Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности

Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа

Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

**Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет**

	<b>Всего</b>	<b>550</b>
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.  
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.4, Тема 1.5, Тема 2.8, Тема 2.9
2. Практическое занятие № 3, Практическое занятие № 5, Практическое занятие № 12-13, Практическое занятие № 15

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1, Тема 1.3, Тема 2.1, Тема 2.2
2. Практическое занятие № 1, Практическое занятие № 2, Практическое занятие № 18, Практическое занятие № 19, Практическое занятие № 20

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
2. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
3. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

**Дополнительные источники:**

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Периодические издания:**

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка** результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Овладение навыком координации работы по социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Решение практических ситуаций и/или тематических задач. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Решение практических ситуаций и/или тематических задач. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).

	используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка результативности. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания.	Оценка результативности. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание и проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.	Оценка теста «нравственный потенциал». Результаты тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Навыки работы по поиску и использованию информации.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационных технологий.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе	Умение работать в	Отзыв руководителя

и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллективе.	практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды.	Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Предоставление отчета.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Овладение навыками делового этикета, психологических основ общения, правил поведения.	Решение практических ситуаций.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Решение практических ситуаций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



**Рабочая учебная программа профессионального модуля**

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
индекс и наименование профессионального модуля

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
специальностей  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Горюнов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере социальной работы.

### **1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля**

Поскольку данный профессиональный модуль является отправной точкой проектирования учебной группы как саморазвивающейся организации, мы предлагаем ряд методических рекомендаций. В ходе изучения междисциплинарных курсов необходимо постоянно осуществлять совместную работу преподавателя и обучающихся. Обучающимся надо предоставлять возможность «проживать» свою будущую профессиональную деятельность, постепенно совершая переход из привычных для них позиций в одну из ролевых позиций, характерных для сферы социальной работы. Основной формой учебного процесса должно стать реальное моделирование системы их взаимодействия – главного поля преобразующей деятельности юриста. Любая информация, предлагаемая в ходе занятий, должна становиться предметом обсуждения. Участникам образовательного процесса необходимо предоставлять возможность открыто и аргументировано высказывать свою точку зрения на нее. По ходу занятия высказываемые точки зрения необходимо анализировать с позиций традиционных ценностей. При этом не надо игнорировать свободу выбора обучающегося, но иметь в виду, что по-настоящему свободно человек может выбирать свой путь, если он знает, из чего выбирает.

Работа в группе должна организовываться с привлечением жизненного опыта обучающихся. Преподавателю, а затем и обучающимся предоставляется возможность в контексте обсуждаемых тем предложить вначале как иллюстрации, а затем как материал для анализа различные ситуации, с которыми они сталкивались в жизни. Открытое обсуждение актуальных вопросов должно помочь обучающимся выбрать правильную личную позицию в образовательном процессе и далее в профессиональной деятельности.

Постоянная совместная работа учебной группы позволит создать единое смысловое поле, в котором возможно самоопределение и саморазвитие обучающихся.

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать деловые игры, метод проектов, модельные учебные фирмы.

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать следующие дисциплины: Основы философии, Основы психологии, Основы социальной медицины, Этические основы социальной работы, Основы педагогики и психологии, Теория государства и права, Семейное право, Конституционное право, Административное право.

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:**

всего – 346 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 166 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 116 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 50 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.3	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	116	40	30	50	-	-	-
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	-	-	-	-	-	-	180
<b>Всего:</b>		<b>346</b>	<b>116</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180</b>

2. 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>ПМ.02</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		<b>346</b>
<b>МДК.02.01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		<b>166</b>
	<b>3 семестр</b>	<b>98</b>
<b>Раздел 1. Особенности органов социальной защиты населения</b>		
<b>Тема 1.1</b> Структура органов социальной защиты населения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 <b>Введение в специальность.</b> Общее понятие социальной защиты населения. Характеристика нормативно-правовых актов федерального и регионального, муниципального уровня регулирующие систему органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ. Разграничение полномочий органов социальной защиты. Источники финансирования социальной защиты населения.	<b>2</b>
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>



Внебюджетные фонды социального страхования.	1	Понятие и виды внебюджетных фондов. Структура задачи и функции внебюджетных фондов. Организация работы внебюджетных фондов. Организационно-управленческие функции сотрудников внебюджетных фондов.	
	<b>Практическое занятие №2:</b> Разграничение полномочий государственных органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		2
<b>Раздел 2. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>			
Тема 2.1 История возникновения пенсионных систем.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Первые прообразы пенсионных систем. Характеристика первых пенсионных систем Отличие первых пенсионных систем от современных пенсионных систем. Распределительная пенсионная система.	
	<b>Практическое занятие №3:</b> Характеристика и недостатки распределительной пенсионной системы. Накопительная пенсионная система. Характеристика накопительной пенсионной системы. Пенсионная система РФ.		2
Тема 2.2 Пенсионный фонд в системе органов СЗН.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Образование и развитие Пенсионного Фонда РФ. Нормативно правовые акты федерального уровня регулирующие работу ПФР. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного Фонда РФ. Организационно-управленческие функции должностных лиц и работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации.	
	2	Взаимодействие органов Пенсионного Фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	
	<b>Практическое занятие №4:</b> Применение норм делового общения, правил культуры поведения, следование этическим правилам норм и принципам в профессиональной деятельности.		2
Тема 2.3 Документооборот в	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>

системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	1	Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в пенсионных органах с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Участие в организационно- управленческой работе структурных подразделений ПФР		<b>2</b>
<b>Тема 2.4</b> Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов.	
	<b>Практическое занятие №6:</b> Основные направления работы, предусмотренные планом. Процесс планирования. Понятие комплексного плана.		2
<b>Тема 2.5</b> Негосударственные пенсионные фонды.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	
	<b>Практическое занятие №7:</b> Взаимодействие органов ПФР в процессе работы с организациями, государственными органами и учреждениями, общественными организациями.		2
<b>Тема 2.6</b> Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела ИПУиВССЗ. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.	

	2	Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы региональных отделений Пенсионного Фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбора и обработки индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).	
	<b>Практическое занятие №8:</b> Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий.		2
<b>Тема 2.7</b> Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела оценки прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	
	<b>Практическое занятие №9:</b> Участие в организационно управленческой работе структурных подразделений.		2
<b>Тема 2.8</b> Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах Пенсионного Фонда РФ. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий		2
<b>Тема 2.9</b> Организация работы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>

отделов социальных выплат.	1	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела. Порядок ведения базы данных получателей социальных выплат. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	
	<b>Практическое занятие №11:</b> Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий		2
	<b>Практическое занятие №12:</b> Порядок направления сложных или спорных дел по вопросам пенсионного обеспечения вышестоящим в порядке подчиненности лица.		2
<b>Раздел 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения</b>			
Тема 3.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Структура, полномочия территориальных органов социальной защиты населения. Правовое регулирование деятельности территориальных органов социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты и их ресурсное обеспечение. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах СЗН. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения.	
Тема 3.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	
Тема 3.3 Органы опеки и попечительства.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Организационно управленческие функции работников органов опеки и попечительства. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства. Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству. Основные принципы государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству. Задачи органов опеки и попечительства. Полномочия органов опеки и попечительства.	
	<b>Практическое занятие №13:</b> Порядок установления опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.		2

	<b>Практическое занятие №14:</b> Порядок взаимодействия органов и учреждений социальной защиты с органами исполнительной власти.	2
<b>Тема 3.4</b> Организация работы КЦСОН.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Правовое положение задачи и функции КЦСОН. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения Межведомственное взаимодействие. Работа с обращениями граждан. Порядок выявления лиц нуждающихся в социальном обслуживании. Организационно-управленческие функции работников.	
	2 Профессиональные стандарты работников КЦСОН. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальных услуг вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей социальных услуг. Документооборот в учреждении социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обслуживания населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения. Социальное обслуживание различных категорий граждан.	
	<b>Практическое занятие №15:</b> Участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений центра социального обслуживания населения.	2
<b>Тема 3.5</b> Меры социальной поддержки граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Виды мер социальной поддержки граждан. Представление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пособий гражданам имеющих детей.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 02.01</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях. Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта	<b>30</b>

	<p>Правовое регулирование деятельности учреждений социальной защиты</p> <p>Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Виды пенсионных систем</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Анализ этического кодекса работника пенсионного фонда</p> <p>Порядок работы с обращениями граждан</p> <p>Планирование работы органов ПФР-составление ежеквартального плана работы УПФР</p> <p>Взаимодействие Негосударственных Пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ</p> <p>Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонифицированного учета.</p> <p>Порядок привлечения к юридической ответственности за нарушения пенсионных прав</p>	
	<b>4 семестр</b>	<b>68</b>
<b>Тема 3.6</b> Организация работы органов осуществляющих назначение и выплату мер социальной поддержки гражданам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1   Правое регулирование деятельности и полномочия органов осуществляющих назначение и выплату мер социальной поддержки гражданам.	
	2   Структура. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, порядок ведения базы данных получателей, пособий компенсаций и других социальных выплат.	
	3   Порядок выявления лиц нуждающихся в мерах социальной поддержки. Организационно-управленческие функции работников.	
	4   Порядок ведения базы данных получателей пособий, компенсаций.	
	<b>Практическое занятие №16:</b> Выявление и учет лиц нуждающихся в социальной защите	2
	<b>Практическое занятие №17:</b> Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей социальных пособий	1
	<b>Практическое занятие №18:</b> Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением КТ.	1
	<b>Практическое занятие №19:</b> Участие в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты.	1
	<b>Практическое занятие №20:</b> Направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	1

	<p><b>Практическое занятие №21:</b> Применение приемов делового общения и правил культуры поведения, следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие №22:</b> Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности (с использованием персональных компьютеров).</p>	1
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01. Дифференцированный зачет</b></p>		2
<p><b>Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения</b></p>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</li> <li>2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</li> <li>3. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.</li> <li>4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).</li> <li>5. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.</li> <li>6. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.</li> <li>7. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.</li> <li>8. Организация работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.</li> <li>9. Негосударственные пенсионные фонды.</li> <li>10. История развития и становления социальной работы в России.</li> <li>11. Социальная политика государства. Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов.</li> <li>12. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам РФ.</li> <li>13. Качество социальных услуг РФ.</li> <li>14. Организация медико-социальной экспертизы.</li> <li>15. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения с безработными.</li> <li>16. Всероссийское общество слепых.</li> <li>17. Всероссийское общество глухих.</li> <li>18. Предоставление льгот и преимуществ пожилым людям и инвалидам.</li> <li>19. Государственные и муниципальные органы социальной защиты.</li> <li>20. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.</li> <li>21. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.</li> <li>22. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.</li> <li>23. Организация работы с многодетными и одинокими матерями.</li> <li>24. Обеспечение санитарно-курортного лечения и отдыха престарелых людей и инвалидов.</li> <li>25. Организация органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.</li> </ol>		

26. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.
27. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов.
28. Организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
29. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.
30. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
31. Социальное обслуживание в стационарных и нестационарных условиях.
32. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их писем, жалоб, заявлений и предложений.
33. Планирование работы органов социальной защиты.
34. Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.
35. Координация и взаимодействие органов и учреждений социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями.
36. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.
37. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
38. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.
39. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя).
40. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).
41. Реализация принципа толерантности в деятельности органов социальной защиты региона (населенного пункта) в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
42. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов, как мера социальной защиты (на примере города или района).
43. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района).
44. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты (на примере органа социальной защиты региона или населенного пункта).
45. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).
46. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.
47. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России: причины, пути преодоления, перспективы.
48. Исследование основных направлений деятельности в сфере социальной защиты регионального подразделения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
49. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.
50. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**

– Распределение тем курсовых работ. Используемая литература. Ознакомление с Требованиями по написанию курсовых работ.



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с графиком выполнения. Требования к оформлению и содержанию курсовых работ. Определение задач и постановка целей курсовой работы. Составление плана курсовой работы.</li> <li>– Введение. Требования к выполнению этой части работы.</li> <li>– Основная часть. Требования к выполнению основной части.</li> <li>– Основная часть. Контроль выполнения. Работа над ошибками.</li> <li>– Заключение. Основные требования к данной части работы. Заключение.</li> <li>– Контроль выполнения. Работа над ошибками. Написание выводов и предложений.</li> <li>– Создание презентации курсовой работы. Требования к презентации.</li> <li>– Защита курсовых работ.</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 02.01</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</li> <li>-Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.</li> <li>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта</li> </ul> <p>Основания проведения документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы.</p> <p>Порядок обжалования отказа в назначении пенсии</p> <p>Судебный порядок рассмотрения споров по пенсионному обеспечению</p> <p>Порядок признания гражданина инвалидом</p> <p>Функции Министерства труда и социального развития РФ</p> <p>Анализ должностных обязанностей работников КЦСОН</p> <p>Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.</p> <p>Региональные программы в области социальной поддержки граждан и их ресурсное обеспечение</p> <p>Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля.</p> <p>Федеральные программы в области социального обеспечения и их ресурсное обеспечение</p>	20
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ.</b></p> <p>Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации</p> <p>Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ</p> <p>Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными</p>	180

<p>организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p> <p>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования.</p> <p>Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет</b></p>		
	<b>Всего</b>	<b>346</b>
<p><b>Промежуточная аттестация по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p>	Экзамен (квалификационный)	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2, 2.6, 2.8,
2. Практическое занятие № 17, 20

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1, 1.2, 3.5,
2. Практическое занятие № 11, 12, 21

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения. Лаборатория технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

4. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
5. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
6. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

#### **Дополнительные источники:**

4. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
5. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/472124>

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Периодические издания:**

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

**4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание и проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.	Оценка теста «Нравственный потенциал». Результаты тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения	Решение практических ситуаций и/или тематических задач.

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение практических ситуаций и/или тематических задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Навыки работы по поиску и использованию информации, выполнение профессиональных задач и оценка их в рамках личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль. Решение практических ситуаций и/или тематических задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе, эффективное общение с руководителем и коллегами.	Отзыв руководителя практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды.	Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Отзыв руководителя практики.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Овладение навыками здорового образа жизни, требований охраны труда.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Овладение навыками делового этикета, психологических основ общения, правил поведения.	Решение практических ситуаций.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Готовность к правовым и нравственным обязательствам по отношению к природе, обществу, человеку.	Беседа, наблюдение

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

И.О. Фамилия

2022 г.



**Рабочая учебная программа учебной практики**  
**УП.01.01**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК А.В. Бонков  
*подпись* И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 18 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

## **1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ**

Данная практика базируется на освоении:

- профессионального модуля профессионального учебного цикла ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки**

## **1.5 Сроки проведения учебной практики**

Время проведения: УП.01.01 – 01.06.2022-21.06.2022

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 108 часов.

## **1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### **а) общие (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **108** часов

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>УП.01.01 – 108 часов</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1,3-7,9-12
<b>I. Блок практических занятий по формированию компетенций по видам деятельности, составляющим основу функциональной и общей профессиональной грамотности</b>			
1.1 Документоведение	6	Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме	ОК 1,3-7,9-12
1.2 Практика по документационному обеспечению управления	12	Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив	ОК 1,3-7,9-12
1.3 Работа на ПК	18	Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс». Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность. Отработка навыком работы «Excel»	ОК 1,3-7,9-12
<b>II. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
2.1 Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1,3-7,9-12
2.2 Толкование нормативных правовых актов	6	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1

		социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	
2.3 Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	18	<p><b>Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p><b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b></p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения</p>	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.2.,1.3.,1.6.

		и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности	
2.4 Установление пенсий, пособий и других социальных выплат	12	Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.4.
2.5 Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	12	Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.5.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,5,9
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1.-1.6.

Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики (УП.01.01). Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.01.01 – 21.06.2022 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за
Анализа действующего	Анализировать действующее	



законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	Определять права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсии и пособий, другие социальные выплаты и их хранение	
Использования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Общения с лицами пожилого	Общаться с лицами	

возраста и инвалидами	пожилого возраста и инвалидами	
Публичного выступления и речевой аргументации позиции	Публично выступать и аргументировать позиции	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировки пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
<b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

##### Основные источники:

7. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
8. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
9. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

##### Дополнительные источники:

7. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
8. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Кабинет права социального обеспечения
2. Лаборатория технических средств обучения
3. Оборудование организаций, а также учебно-методические материалы на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
И.О. Фамилия  
20 22 г.



Рабочая учебная программа производственной практики  
ПП.02.01

Практика по профилю специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК А.В. Волков  
(подпись) И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2 Задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- УП.01.01 учебной практики.

## 1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

### 1.4 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.02.01 – 09.03.2023-12.04.2023

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 180 часов, в том числе:

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 180 часов.

## 1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Умения:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знания:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **180** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>ПП.02.01 – 180 часов</b>			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-4,6-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 1-4,6-12
Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
1. Базы данных получателей социальных выплат	36	Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	ОК 1-4,6-12 ПК 2.1.
2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	48	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	ОК 1-4,6-12 ПК 2.2.
3. Организация и координирование социальной работы	72	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и	ОК 1-4,6-12 ПК 2.3.

		<p>категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,9
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-4,6-12 ПК 2.1.-2.3.
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (по профилю специальности))

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.02.01 –21.06.2023 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за
Поддерживания в актуальном	Поддерживать в актуальном	

состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	
Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник,
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии	

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	характеристика
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
2. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
3. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

##### Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».  
Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа



Рабочая учебная программа производственной практики  
ПДП

Практика преддипломная

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК [подпись] А.В. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- УП.01.01 учебной практики;
- ПП.02.01 практики по профилю специальности.

## 1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

## 1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: 20.04.2023 – 17.05.2023

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

## 1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий,

- социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
  - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

- пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
  - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
  - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
  - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
  - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знания:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и

- муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
  - государственные стандарты социального обслуживания;
  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
  - основы психологии личности;
  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
  - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
  - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
  - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
  - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>ПДП – 144 часа</b>			
Установочная конференция	6	Задачи преддипломной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации. Сдача зачета по технике безопасности	ОК 1-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 1-12
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	54	<p>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение</p>	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.

	<p>перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p> <p>Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам</p>	
--	--	--



		<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>42</p>	<p>Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p> <p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Организации и координирование социальной работы с отдельными</p>	<p>ОК 1-12 ПК 2.1.-2.3.</p>

		<p>лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.; 2.1.-2.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 1-12
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.; 2.1.-2.3.
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2023 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и	

социальной защиты	социальной защиты	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	Определять права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсии и пособий, другие социальные выплаты и их хранение	
Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами	

Публичного выступления и речевой аргументации позиции	Публично выступать и аргументировать позиции	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	
<b>Вид деятельности:</b> организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное

Поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	
Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-	

	компьютерные технологии	дневник, характеристика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Самостоятельный, профессионально-	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

3. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.

##### Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>

2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.