

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ. 01. Основы философии

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учено-методичес-
ской комиссии
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, роли философии в жизни человека и общества, сущности процесса познания, основ научной, философской и религиозной картин мира и условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала Предмет философии. Основные категории и понятия философии. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.	2
Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества		18
Тема 1.1 Античная философия	Содержание учебного материала Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики. Особенности, основные этапы и школы античной философии.	2
Тема 1.2 Западноевропейская философия средних веков	Самостоятельная работа обучающихся: Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2
Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Самостоятельная работа обучающихся: Гуманизм эпохи Возрождения. Философия Ф. Бекона и Р. Декарта, Ф. Лейбница и Б. Спинозы.	2
Тема 1.4 Немецкая классическая философия	Самостоятельная работа обучающихся: Наиболее выдающиеся представители немецкой классической философии. И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Л. Фейербах, К. Маркс. Основные направления и позиции западноевропейской философии (классической): волюнтаризм, иррационализм, антропологический материализм, рационализм, сенсуализм. Основные понятия классической западноевропейской философии: диалектика, законы диалектики, базис и надстройка, антиномия, вещь в себе, трансцендентальный, главный категорический императив.	2
Тема 1.5 Основные направления современной западноевропейской философии	Самостоятельная работа обучающихся: Постклассическая философия второй половины XIX - XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Юнг, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Основные понятия современной западноевропейской философии: аналитический стиль в философии; архетип; верифицируемый принцип; герменевтика; парадигма; принцип фальсификации; экзистенция.	2

Тема 1.6 Специфика русской философии, её основные направления	Самостоятельная работа обучающихся: Специфика русской философии. Основные этапы в развитии русской философии. Материализм в русской философии, русская религиозно-идеалистическая философия.	2
	Практическое занятие №1. Основные вехи мировой философской мысли, как изучение наиболее общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
Тема 1.7 Основы философского учения о бытии	Самостоятельная работа обучающихся: Бытие как философская категория. Основные формы и концепции бытия. Научно-философское понятие материи, её основные свойства. Движение как способ существования материи. Пространство и время. Составление таблицы для систематизации учебного материала по 1 разделу «Основные вехи мировой философской мысли».	4
Раздел 2. Сущность процесса познания		14
Тема 2.1 Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос	Самостоятельная работа обучающихся: Философия о происхождении и сущности человека. Античные, религиозные средневековые, рационалистические, эмпирические, иррационалистические теории человека. Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос. Проблема взаимоотношений человека и природы. Проблема биологического и социального в человеке. Человек как единство трех составляющих: биологического (анатомо-физиологические задатки, тип нервной системы, половые и возрастные особенности); психического (чувства, воображение, память, мышление, воля, характер); социального (мировоззрение, ценностные установки, моральные черты, знания и умения). Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка творческих работ по теме: «Жизненный мир человека. Свобода и ответственность личности».	6
Тема 2.2 Возникновение и сущность сознания	Самостоятельная работа обучающихся: Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Свойства	4

	сознания. Условия нормального функционирования сознания. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	
Тема 2.3 Человеческое познание и деятельность	Самостоятельная работа обучающихся: Человеческое познание и деятельность. Познание – отражение сознанием человека действительности в чувственной и логической формах. Объект и субъект познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Структура, методы и формы научного познания. Проблема истины Философские методы познания. Диалектический метод. Законы диалектики.	2
Раздел 3. Основы научной, философской и религиозной картин мира		12
Тема 3.1 Философия и религия	Самостоятельная работа обучающихся: Религия о смысле человеческого существования. Религиозная картина мира – представленный в религиозном сознании образ мира, сформированный теистическими религиями, основывающимися на идее Бога или богов. Специфика религиозной картины мира: разделение реальности на естественную и сверхъестественную сферы, феномен чуда, цель человеческого существования. Основные принципы построения религиозной картины мира: драматизм и религиозные догматы, нашедшие отражение в трех мировых религиях: буддизме, христианстве и исламе. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Подготовка рефератов по теме: Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	8
Тема 3.2 Философия и научная картина мира. Наука и её роль	Самостоятельная работа обучающихся: Научная картина мира - система представлений о мире, вырабатываемая внутри науки путем обобщения и синтеза важнейших теоретических знаний о мире, полученных на том или ином этапе развития науки. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Наука и её роль в обществе. Информационная революция, её особенности и проблемы.	4
Раздел 4. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды		10
Тема 4.1 Философские концепции исторического развития	Содержание учебного материала Социальная философия, её основные функции и проблемы. Общество как объект философского анализа. Структура общества, её признаки и свойства. Направленность	2

	исторического развития или смысл истории. Причины развития общества. Формы исторического развития: путь реформ, путь революций. Роль отдельного человека в истории. Основные концепции исторического развития человечества и их обоснование: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Д.Бэлл и Э.Тоффлер), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	
Тема 4.2 Человек, общество, цивилизация, культура	Самостоятельная работа обучающихся: Цивилизация. Значение понятия. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура». Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Особенности современного этапа исторического развития, специфика истории русского этноса. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления.	2
Тема 4.3 Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Самостоятельная работа обучающихся: Основные глобальные проблемы современности: демографическая, экологическая, энергетическая, войны и мира, нравственные проблемы, проблемы межнациональных конфликтов, СПИДа и т.д.. Антропологическая катастрофа – повреждение генофонда, увеличение числа умственно отсталых, физически неполноценных детей. Пути их решения и возможности человечества. Отражение глобальных проблем современности на территории Ярославской области. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	4
	Практическое занятие №2. Подготовка рефератов по теме: «Глобальные проблемы современности и будущее человечества» (работа на персональных компьютерах)	2
	Всего:	56
Промежуточная аттестация экзамен		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ философии.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476326>

2. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476327>

Дополнительные источники:

1. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370> .

2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста	практические занятия, внеаудиторная Самостоятельная работа обучающихся
Усвоенные знания:	
основные категории и понятия философии	тестирование
роль философии в жизни человека и общества	тестирование
основы философского учения о бытии	тестирование
сущность процесса познания	тестирование
основы научной, философской и религиозной картин мира	практическое занятие, внеаудиторная Самостоятельная работа обучающихся, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	практическое занятие, внеаудиторная Самостоятельная работа обучающихся, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практическое занятие, внеаудиторная Самостоятельная работа обучающихся, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Пезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.02. История

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-методич.
исслед. комиссии
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы, Россия и мир в конце XX - начале XXI века и место России в процессе глобализации (начало XXI века).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы		16
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	2
Тема 1.2 Культура СССР (1980-е годы)	Самостоятельная работа обучающихся: Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2
Тема 1.3 Внешняя политика СССР (1980-е годы)	Самостоятельная работа обучающихся: Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2
Тема 1.4 Дезинтеграционные процессы в Восточной Европе во второй половине 80-х годов XX века	Самостоятельная работа обучающихся: Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов XX века	2
Тема 1.5 Влияние событий в Восточной Европе на СССР во второй половине 80-х годов XX века	Самостоятельная работа обучающихся: Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР	2
Тема 1.6 Разрушение СССР (начало 1990-х годов)	Самостоятельная работа обучающихся: Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». 2. Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. 3. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.	4

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		20
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века.	Содержание учебного материала Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы	4
Тема 2.2 Международные организации и их роль в конфликтах на территории бывшего СССР	Самостоятельная работа обучающихся: Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	2
Тема 2.3 Взаимодействие России и международных организаций	Самостоятельная работа обучающихся: Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО.	2
Тема 2.4 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Самостоятельная работа обучающихся: Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией	2
Тема 2.5 Конфликт на Северном Кавказе (1991 – 2009 годы)	Самостоятельная работа обучающихся: Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	4
Тема 2.6 Состав Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся: Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. 2. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг.	4
Раздел 3. Место России в процессе глобализации (начало XXI века)		20
Тема 3.1 Россия и мировые интеграционные процессы	Самостоятельная работа обучающихся: Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	2
Тема 3.2 «Болонский процесс»	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2

<p>Тема 3.3 Развитие культуры в России</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.4 Перспективы развития РФ в современном мире</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.5 Наука в начале XXI века</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.6 Основы культуры России в начале XXI века</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	<p>2</p>
<p>Обобщающее повторение по разделам</p>	<p>Содержание учебного материала Обобщающее повторение по разделам Практическое занятие: 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. 2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. 4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.</p>	<p>4</p>
<p>Всего:</p>		<p>56</p>
		<p>Консультация</p>
		<p>2</p>
		<p>Экзамен</p>
		<p>6</p>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Улунян, А.А., Сергеев Е.Ю. История. Всеобщая история: учебник для 11 класса. – М.: Просвещение, 2018. – 303 с.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

Дополнительные источники:

1. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>

3. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Тест
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Кроссворд
Усвоенные знания:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Тест
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.	Викторина
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	«Мозговой штурм»
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Устный опрос
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Устный опрос
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Умение организовывать свою собственную деятельность	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Умение находить общий язык с представителями различных культурных общностей	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето - жонелен -
Зеленых Г.И.
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Николаева Наталья
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение фонетики иностранного языка, этикета, официальных и неофициальных форм общения, национальных культурных норм, семьи, места, где мы живем, времен и дат, еды, покупок, путешествий и стран и континентов.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 150 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 30 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме домашняя контрольная работа (2, 3, 4 семестр), зачета (2, 3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	2 курс	
Раздел 1. Фонетика иностранного языка		10
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Алфавит. Звуки. Транскрипция. 2. Типы чтения. Правила чтения ударных гласных букв.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>1. Чтение слов с различными типами слога. 2. Чтение различных типов предложений с правильным интонированием. 3. Правила чтения согласных букв и их сочетаний. 4. Интонация. Ударение.</p>	8
Раздел 2. Этикет. Официальные и неофициальные формы общения. Национальные культурные нормы		10
	<p>Практические занятия:</p> <p>3. Обращение. Приветствие. Прощание. Представление. Знакомство. 4. Предложение. Благодарность. Согласие. Отказ. Извинения. Пожелания.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Составление диалогов этикетного характера в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	8
Раздел 3. Семья		14
	<p>Практические занятия:</p> <p>5. Семейный альбом. 6. Внешность. Черты характера.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>1. Составление рассказа о семье. 2. Презентация «Увлечения и профессии членов семьи». 3. Составление генеалогического древа.</p>	12
Раздел 4. Место, где мы живем		14

	Практические занятия: 7. Дом. Квартира. 8. Предметы мебели и обихода.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление рассказа «Моя любимая комната». 2. Презентация «Типичный дом»	12
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, зачет	2
	Итого за 2 курс:	50
	3 курс	
Раздел 5. Время и даты		12
	Практические занятия: 9. Календарь: времена года, месяцы. 10. Дни недели. Часы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление распорядка дня. 2. Составление прогноза погоды. 3. Презентация «Праздничные даты»	10
Раздел 6. Еда		12
	Практические занятия: 11. Продукты питания и напитки. 12. Еда в общественных местах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление рецепта полезного блюда. 2. Презентация «Традиции приема пищи у англичан»	10
Раздел 7. Покупки		12
	Практические занятия: 13. Виды магазинов. 14. Товар и его упаковка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление диалога «Покупка продуктов».	10

	2. Составление диалога «Покупка одежды».	
Раздел 8. Путешествия		12
	Практические занятия: 15. Передвижение по городу транспортом. 16. Передвижение по городу пешком (с использованием персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 8. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление монологического высказывания «Идеальное путешествие». 2. Составление диалога «Как добраться до ...»	10
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, зачет	2
		Итого за 3 курс: 50
	4 курс	
Раздел 9. Страны и континенты		8
	Практические занятия: 17. История распространения иностранного языка 18. Географическое положение, ландшафт. 19. Промышленность. 20. Сельское хозяйство. 21. Политическая система. 22. Экономика стран изучаемого языка. 23. Экономика России.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 9. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Доклад «Традиции и обычаи». 2. Доклад «Праздники». 3. Доклад «Достопримечательности». 4. Доклад «Знаменитые люди». 5. Презентация «История стран изучаемого языка». 6. Презентация «Столицы стран изучаемого языка». 7. Презентация «Значение изучаемого языка в международном общении». 8. Доклад «Знаменитые россияне». 9. Доклад «История и традиции России».	40

	10. Презентация «Достопримечательности России».	
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	2
	Итого за 4 курс:	50
	Всего:	150

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Практическое занятие №13,
2. Практическое занятие №14.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Практическое занятие №16.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469699>

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 04. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать лингвистические знания в процессе применения информационно-коммуникационных технологий к решению профессиональных задач	Выполнение тестовых заданий
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение общаться на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы.	Решение практических ситуаций
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Умение правильно составлять устные и письменные высказывания на иностранном языке.	Составление докладов, написание коротких сочинений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
колледж М.П. Семенцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура
(наименование дисциплины)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено - методиче-
ской комиссии
от « 22 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Алексей Николаевич
подпись И.О. фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК):

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономических учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение легкой атлетики, как средства достижения жизненных и профессиональных целей, гимнастики, лыжной подготовки, волейбола, спортивной ходьбы и бега, гимнастики, лыжная подготовки и баскетбола.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 230 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	230
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация – домашняя контрольная работа (2,3,4), зачет (2-3 семестр), дифференцированный зачет(4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Легкая атлетика, как средство достижения жизненных и профессиональных целей. Гимнастика		76
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая и профессионально-прикладная физическая подготовка; здоровье; образ, уровень, качество и стиль жизни; здоровый образ жизни; дееспособность, трудоспособность; саморегуляция; самонаблюдение, самооценка; установка.. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.</p>	4
Тема 1.2 Бег на короткие дистанции	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 1: Бег с высоким подниманием бедра, захлестыванием голени назад, семенящий бег. Варианты челночного бега, бег с изменением направления, скорости, способа перемещения.</p>	6
Тема 1.3 Контрольно-аттестационный урок	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 2: Контрольный бег на 100м, 60 м, 30 м с высокого старта.</p>	6
Тема 1.4 Изучение техники низкого старта	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 3: Изучение техники перехода от стартового разбега к бегу по дистанции. Бег с низкого старта. Эстафеты. Варианты челночного бега 3x10, 4x9.</p>	6
Тема 1.5 Изучение техники бега на повороте дорожки (вираже)	<p>Самостоятельная работа: Практическое занятие 4: Эстафетный бег с этапами 50-100м. старты из различных и.п., варианты бега с изменением направления, бег с преодолением препятствий и на местности. Контрольный бег на 400 м.</p>	6

<p>Тема 1.6 Изучение техники высокого старта</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 5: Повторение техники бега на дистанции: движение ног, постановка ступней, работа рук, положение туловища. Стартовый разгон, эстафетный бег.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.7 Строевые упражнения</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 6: Строевые упражнения: построение в одну шеренгу, в колонну по одному. Расчет по порядку. Выполнение команд «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «На месте шагом марш!». Разновидности ходьбы и бега. Повороты направо, налево, кругом. Ходьба в колонне по одному, по два. Движение по диагонали и противоходом. Построение в круг.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.8 Изучение техники прыжков</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 7: Опорные прыжки, прыжки со скакалкой, метания набивного мяча. Изучение техники прыжка ноги врозь через коня в длину.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.9 Изучение техники кувырков</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 8: Изучение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.10 Изучение техники стойки на лопатках</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 9: Изучение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.11 Изучение техники выполнения упражнения на брусьях</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практическое занятие 10: Изучение техники выполнения упражнения на брусьях: уз упора на руках подъем разгибом в сед ноги врозь. Изучение техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом назад.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.12 . Изучение техники соскока на перекладине и брусьях</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 11: Изучение техники соскока из упора на низкой перекладине: махом дугой. Изучение техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом назад.</p>	<p>6</p>

Тема 1.13 Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 12: Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине в упор махом одной и толчком другой. Подтягивание в висе на перекладине. Подъем в упор силой; вис согнувшись, прогнувшись, сзади.	6
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, зачет	2
	Итого за семестр:	78
Раздел 2. Лыжная подготовка. Волейбол		76
Тема 2.1 Роль физической культуры в общекультурном развитии человека	Самостоятельная работа обучающихся: Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Международное спортивное движение. Олимпийские игры в Древней Греции. Возрождение современного Олимпийского движения. Краткая история Олимпийских игр. Культурная программа на олимпиадах. Роль и место российских и советских спортсменов в Олимпийских играх и международном Олимпийском движении. Известные спортсмены – выпускники данного образовательного учреждения. Патриотическое воспитание на уроках физической культуры.	8
Тема 2.2 Изучение техники переменного одношажного хода	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 13: Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».	8
Тема 2.2 Совершенствование освоения техники лыжных ходов	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 14: Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	8
Тема 2.3 Сдача контрольных нормативов	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 15: Контрольный аттестационный урок 1200-1500 м.	8
Тема 2.4 Сдача контрольных нормативов	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия: Контрольный аттестационный урок 3000 м.	8

<p>Тема 2.5. Изучение техники специальных подготовительных упражнений</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 16: Ходьба вперед боком, спиной, приставные шаги – левым боком, правым боком, спиной вперед. Изучение техники стойки волейболиста. Изучение техники перемещений: приставные шаги, двойной шаг, остановки после быстрого перемещения. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите.</p>	8
<p>Тема 2.7. Изучение техники прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 17: Нападающий удар с различных зон и передач. Варианты нападающего удара через сетку. Техника передачи мяча отскакивающего от сетки. Развитие двигательных качеств: прыжковой выносливости. Совершенствование техники верхней передачи мяча. Повторение техники прямого нападающего удара. Изучение техники одиночного блокирования. Организация страховки. Нападающий удар с различных передач.</p>	8
<p>Тема 2.9. Техника передачи мяча в различные зоны. Совершенствование техники передачи мяча</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 18: Из «6»-в «3», из «3»-в «4», из «6»-в «3»; из «3»-в «2». Техника передачи мяча на заданную высоту. Повторение техники мяча отскокившего от сетки. Техника и тактика нападения: подача на слабо играющего игрока и в незащищенную зону подачи. Игра в нападении со второй передачи игроком задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра.</p>	10
<p>Тема 2.10. Сдача учебных нормативов по волейболу</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 19: Верхняя передача над собой (высота взлета мяча не менее 1 м); верхняя прямая передача в пределах площадки (из 5 подач). Верхняя и нижняя передача у стены. В кругу вверх – 10 раз.</p>	10
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Домашняя контрольная работа, зачет</p>	2
	<p>Итого за семестр:</p>	78
<p>Раздел 3. Спортивная ходьба и бег. Гимнастика</p>		36
<p>Тема 3.1 Роль физической культуры в профессиональном развитии человека</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Основные понятия: прикладные умения и навыки; прикладные виды спорта. Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально важных физических и психических качеств. Прикладная значимость</p>	4

	некоторых видов спорта, специальных комплексов упражнений, тренировочных устройств для ППФП.	
Тема 3.2 Основы техники спортивной ходьбы.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 1: Техника спортивной ходьбы. Фаза заднего и переднего шага. Движение таза при ходьбе. Скорость движения, частота движений, длина шага, движение рук во время ходьбы. Угол наклона туловища. Положение рук при спортивной ходьбе.	4
Тема 3.3 Основы техники бега.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 2: Гладкий бег, бег с препятствиями, бег по пересеченной местности (кросс). Фаза амортизации, фаза отталкивания. Как скорость бега зависит от длины шага, а так же от частоты шагов. Наклон туловища во время бега и его влияние на скорость.	4
Тема 3.4 Техника легкоатлетического бега.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 3: Бег на средние и длинные дистанции, особенности техника бега на сверхдлинные дистанции, особенности техники кроссового бега, техника бега на короткие дистанции, эстафетный бег, техника барьерного бега, бег с препятствиями.	4
Тема 3.5 Сдача контрольных нормативов.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 4: Сдача контрольных нормативов на: 30, 60, 100, 2000 (девушки) и 3000 (юноши).	4
Тема 3.6 Повторение техники прыжков, стойки на лопатках, стойки на лопатках.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 5: Опорные прыжки, прыжки со скакалкой, метания набивного мяча. Повторение техники прыжка ноги врозь через коня в длину. Повторение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках. Повторение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	4
Тема 3.7 Изучение стойки на голове и руках	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 6: Изучение стойки на голове и руках. Упражнение на тренажерах. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером, акробатические, на гимнастической стенке, с предметами.	4

Тема 3.8 Сдача зачетных упражнений	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 7: Сдача зачетных упражнений: прыжок в длину, согнув ноги через козла (высота снаряда 120 см). Упражнения на тренажерах.	4
Тема 3.9 Сдача контрольных нормативов.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 8: Комбинации из освоенных элементов. Упражнения на тренажерах.	4
Раздел 4. Лыжная подготовка. Баскетбол		42
Тема 4.1 Теоретико-методические основы спортивных игр.	Самостоятельная работа обучающихся: Спортивные игры в системе физического воспитания и спорта. Соревновательная деятельность в спортивных играх и система соревнований.	4
Тема 4.2 Закрепление техники переменного одношажного хода	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 9: Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «шлугом».	4
Тема 4.3 Изучение техники конькового хода	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 10: Повторная ходьба с соревновательной скоростью на отрезках 5-6 км. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра.	4
Тема 4.4 Совершенствование освоения техники лыжных ходов	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 11: Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	4
Тема 4.5 Сдача контрольных нормативов	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 12: Контрольный аттестационный урок.	4
Тема 4.6 Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 13: История развития баскетбола. Международные баскетбольные организации. Международные турниры. Правила баскетбола. Ведение и передача мяча от груди. Ведение и бросок мяча в кольцо после двух шагов, штрафные броски.	4

	Учебная игра. Совершенствовать штрафной бросок. Ловля и передача двумя руками от груди с шагом.	
Тема 4.7 Совершенствование техники быстрого прорыва. Совершенствование техники передвижений, перемещений, остановок, поворотов стоек	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 14: Совершенствование техники броска по кольцу со средней и дальней дистанции. Совершенствование техники игроков в быстром прорыве. Учебная игра. Совершенствование передвижений в защитной стойке баскетболиста. Обучение ведению мяча с изменением направления, переводу мяча перед собой. Развитие скоростных и координационных качеств.	4
Тема 4.8 Совершенствование техники защитных действий. Совершенствование техники ведения мяча	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 15: Совершенствовать взаимодействие игроков в позиционном нападении и данной защите. Развитие игровой выносливости и быстроты двигательной реакции. Бросок мяча после ведения. Совершенствование передачи-ловли мяча на месте, при встречном движении. Совершенствование умения броска в корзину в движении с отражением от щита, подбор мяча.	4
Тема 4.9 Повторение защитных действий. Совершенствование передачи мяча.	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 16: Тактические действия в защите. Передача мяча одной рукой в парах в движении. Тактические действия в нападении. Совершенствование передачи мяча одной рукой в парах в движении.	4
Тема 4.10 Сдача учебных нормативов по баскетболу	Самостоятельная работа обучающихся: Практические занятия 17: Бросок в кольцо с 3 м (5 бросков). Бросок в кольцо в движении. Бросок с двух шагов. Ведение с обводкой, бросок после получения передачи в движении.	6
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	2
	Итого за семестр:	80
	Всего	236

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.3
2. Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 4.9
2. Практическое занятие №16.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия спортивного зала с необходимым оборудованием и инвентарем, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелкового тира (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Дополнительные источники:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472823>

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>

3. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	практические занятия
Усвоенные знания:	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	текущий контроль
основы здорового образа жизни	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Совместная деятельность преподавателя и студентов. Отзыв руководителя практики
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Умение организовывать свою собственную деятельность	Отзыв руководителя практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН. 01. Математика

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-экономический
совет колледжа
от « 22 » 04 20 21 года, протокол № 8
Председатель ПЦК И.О. Семенов И.В. Казанова
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, теории пределов, дифференциального исчисления, дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	-
Практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	88
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса. Математика и научно-технический прогресс. Применение математики в экономике, производстве. Математика и современная вычислительная техника, программирование, экономическая информатика. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов избранной профессии. Функции и основные понятия, связанные с ними.	1
	Практическое занятие №1. Нахождение области определения функции. Исследование функции на четность и нечетность.	2
Раздел 1. Теория пределов		19
Тема 1.1 Предел функции	Содержание учебного материала Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции. Основные теоремы о пределах. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов. Свойства непрерывных функций. Пределы дробно-рациональных функций. Пределы на бесконечности.	1
	Практическое занятие №2. Раскрытие неопределенностей $0/0$ и ∞/∞ в пределах дробно-рациональных функций.	2
Тема 1.2 Раскрытие неопределенностей	Содержание учебного материала Вычисление пределов. Виды неопределенностей.	1
	Практическое занятие №3. Раскрытие неопределенности $0/0$ в пределах иррациональных функций.	1
Тема 1.3 Первый замечательный предел	Содержание учебного материала Первый замечательный предел. Две формы записи первого замечательного предела. Примеры применения.	1
	Практическое занятие №4. применение первого замечательного предела к вычислению пределов (с использованием персональных компьютеров).	1
Тема 1.4 Второй замечательный предел	Самостоятельная работа обучающихся Второй замечательный предел. Три формы записи второго замечательного предела. Примеры применения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Практическое занятие №5. Применение второго замечательного предела к вычислению пределов.	
Тема 1.5 Эквивалентности	Самостоятельная работа обучающихся Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Эквивалентные функции. Таблица двенадцати эквивалентностей. Примеры применения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №6. Применение эквивалентностей к вычислению пределов	2
Тема 1.6 Предел последовательности	Самостоятельная работа обучающихся Числовая последовательность как функция от натурального аргумента. Примеры числовых последовательностей. Определение предела последовательности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №7. Примеры нахождения пределов числовой последовательности.	2
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		48
Тема 2.1 Получение производных с помощью пределов	Самостоятельная работа обучающихся Приращение функции и приращение аргумента. Определение производной первого порядка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №8. Получение производных через предел.	2
Тема 2.2 Таблица производных	Самостоятельная работа обучающихся Таблица производных. Производная сложной функции. Теорема о производной обратной функции. Производные обратных тригонометрических функций. Вторая производная и производные высших порядков. Дифференцирование элементарных функций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №9. Нахождение производных по таблице.	2
Тема 2.3 Правила дифференцирования	Самостоятельная работа обучающихся Правила производной суммы, разности двух функций. Правило умножения производной на отличное от 0 число. Правило производной произведения двух и трех функций. Правило производной частного двух функций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №10. Нахождение производных по таблице с использованием правил дифференцирования.	2
Тема 2.4 Логарифмическое дифференцирование	Самостоятельная работа обучающихся Логарифмическое дифференцирование: вывод формулы и примеры применения. Уравнение касательной к графику функции в данной точке: примеры.	3

	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №11. Нахождение производных методом логарифмического дифференцирования.	3
Тема 2.5 Асимптоты	Самостоятельная работа обучающихся Асимптоты. Виды асимптот. Алгоритм нахождения асимптот.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №12. Нахождение асимптот	3
Тема 2.6 Исследование функции с помощью производной	Самостоятельная работа обучающихся Этапы исследование функций и построения графика с помощью производной. Примеры исследования.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №13. Исследование функции с помощью производной.	3
Тема 2.7 Правило Лопиталю вычисления пределов	Самостоятельная работа обучающихся Виды неопределенностей к которым применимо правило Лопиталю. Формулировка правила Лопиталю к этим неопределенностям. Примеры применения	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №14. Нахождение пределов с помощью правила Лопиталю	3
Тема 2.8 Дифференциал и его применение в приближенных вычислениях	Самостоятельная работа обучающихся Дифференциал независимой переменной и дифференциал функции. Свойства дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №15. Нахождение дифференциала и его использование в приближенных вычислениях.	3
Тема 2.9 Функции двух переменных	Самостоятельная работа обучающихся Область определения и множество значений функции двух переменных. Частные производные первого и второго порядка.	3
Тема 2.10 Численное дифференцирование	Самостоятельная работа обучающихся Методы численного дифференцирования. Приближенное нахождение производных первого порядка в точке.	3
Раздел 3. Интегральное исчисление		28
	Самостоятельная работа обучающихся	3

Тема 3.1 Неопределенный интеграл	Понятие о неопределенном интеграле. Свойства неопределенного интеграла. Методы интегрирования (метод разложения, замены переменной и интегрирование по частям). Табличные интегралы. Непосредственное нахождение интегралов по таблице.	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №16. Метод разложения в неопределенном интеграле.	3
Тема 3.2 Метод замены переменной в неопределенном интеграле	Самостоятельная работа обучающихся Метод замены или подстановки. Два способа замены в неопределенном интеграле. Примеры применения метода.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №17. Нахождение интегралов методом введения новой переменной.	3
Тема 3.3 Интегрирование по частям	Самостоятельная работа обучающихся Интегрирование по частям интегралов, содержащих логарифмические, показательные, тригонометрические и обратные тригонометрические функции. Циклические интегралы.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №18. Нахождение интегралов методом интегрирования по частям.	3
Тема 3.4 Определенный интеграл и его свойства	Самостоятельная работа обучающихся Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла.	3
Тема 3.5 Геометрические приложения определенного интеграла	Самостоятельная работа обучающихся Геометрический смысл определенного интеграла. Площадь криволинейной трапеции. Площадь фигуры, заключенной между графиками двух функций. Длина дуги кривой или линии. Объем тела вращения. Приложения определенного интеграла в физике.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №19. Геометрические приложения определенного интеграла.	2
Тема 3.6 Численное интегрирование	Самостоятельная работа обучающихся Формулы прямоугольника, трапеций и Симпсона для приближенного вычисления определенного интеграла.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №20. Приближенное нахождение определенных интегралов.	1
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	2
Всего:		100

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.5.
2. Практическое занятие №19.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.3.
2. Практическое занятие №4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алимов, Ш. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. : Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый и углуб. уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягина, М. В. Ткачева. — Москва : Просвещение, 2018. — 463 с. — ISBN 978-5-09-055083-3. — Текст : непосредственный.

2. Александров, А. Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учеб. для общеобразовательных организаций : базовый и углубл. Уровни / А. Д. Александров, А. Л. Вернер, В. И. Рыжик. — Москва : Просвещение, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-09-062551-7. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — Москва : Юрайт, 2020. — 397 с. — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>.

2. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — Москва : Юрайт, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-534-11363-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454329>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
применять основные методы интегрирования при решении задач	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
Освоенные знания:	
основные понятия и методы математического анализа	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы
основные численные методы решения прикладных задач	практические занятия, контрольные и самостоятельные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение применять математические знания к решению профессиональных задач	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Способность видеть вариативные решения математических задач	Решение вариативных задач
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования	Знание основ бухгалтерского учета. Участие в инвентаризации	Решение практических ситуаций.

<p>коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>		
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	<p>Овладение основами анализа финансово- хозяйственной деятельности. Умение осуществлять денежные расчеты с покупателями и составлять финансовые документы и отчеты</p>	<p>Решение практических ситуаций</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>Имеет представление о метрологии, стандартизации, сертификации и экспертизе товаров. Может производить измерения</p>	<p>Решение практических ситуаций</p>

ИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 04 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК методической
комиссии дисциплины
от « 04 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Владимир Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 02 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, информационных систем автоматизации бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	10
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	88
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
Раздел 1 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		46
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия	Самостоятельная работа обучающихся Изучение назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия	4
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Самостоятельная работа обучающихся Изучение назначения и принципов использования системного и программного обеспечения. Технология поиска информации в сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Направления использования Интернета. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы	4
Тема 1.3 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия	Самостоятельная работа обучающихся Изучение принципов защиты информации от несанкционированного доступа. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» №24 от 20.02.1995.	4

автоматизированной обработки информации	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Основные понятия автоматизированной обработки информации	
Тема 1.4 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Самостоятельная работа обучающихся Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	4
	Практическое занятие №1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2
	Практическое занятие №2. Обработка текстовой и табличной информации	2
	Практическое занятие №3. Использование деловой графики и мультимедиа-информации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие № 4. Создание презентаций	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №5. Применение антивирусных средств защиты информации	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №6. Чтение (интерпретирование) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстовой помощи, работа с документацией	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №7. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	Практические занятия №8. Использование автоматизированных систем делопроизводства	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №9. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	4
Раздел 2 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		50
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Самостоятельная работа обучающихся Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	4
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета	4
Тема 2.3 Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета (1С)	Самостоятельная работа обучающихся Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета (1С)	4
	Практическое занятие №9. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №10. Ввод информации об объектах учета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №11. Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №12. Оформление операций по расчетному счету и кассе	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №13. Оформление операций по материалам и производству	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №14. Оформление оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №15. Оформление операций по основным средствам	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	Практические занятия №16. Оформление приобретения и реализации товаров	
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №17. Анализ бухгалтерского учета	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №18. Формирование внутренних отчетов	4
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия №19. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).	2
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2
Всего		100

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.3
2. Практическое занятие №9.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.4
2. Практическое занятие №1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	решение практических ситуаций
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	решение вариативных задач
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	решение практических ситуаций
создавать презентации;	решение практических ситуаций
применять антивирусные средства защиты информации;	решение вариативных задач
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	решение вариативных задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	решение практических ситуаций
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	решение практических ситуаций
применять методы и средства защиты информации.	решение практических ситуаций
Знания:	опрос
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестовые задания
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	тестовые задания
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	опрос
технологии поиска информации в Интернет;	опрос
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	опрос
основные понятия автоматизированной обработки информации;	опрос
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	опрос
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет использовать технологии сбора, хранения, накопления и преобразования данных с помощью компьютера	Решение вариативных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение тематических задач
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умеет использовать программу 1С:Бухгалтерия для учета товаров	Решение практических ситуаций
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умеет использовать программу 1С:Бухгалтерия для учета товаров	Решение практических ситуаций
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Умеет использовать программу 1С:Бухгалтерия для учета товаров	Решение практических ситуаций
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Умеет определять основные экономические показатели работы организации средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
«04» 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.01. Экономика организации

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методический
совет Ярославского
от «11» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Василий Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «02» 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: контролер-кассир, продавец продовольственных товаров и продавец непродовольственных товаров.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение организации как основного звена экономики отрасли, состава материальных и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования, состава трудовых ресурсов, показателей их эффективного использования, форм оплаты труда, основных экономических показателей деятельности организации и методики их расчета и планирования деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	76
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы, дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Организация как основное звено экономики отрасли		18
<p>Тема 1.1 Организация как основное звено экономики отрасли. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций. Производственная структура организации ее элементы. Способы экономии ресурсов. Основные энергосберегающие технологии. Основные принципы построения экономической системы организации</p>	<p>Содержание учебного материала Организация как основное звено экономики отрасли. Организация – понятие и основные признаки. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Отрасли экономики страны, современное состояние. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Производственная структура организации ее элементы Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Основные принципы построения экономической системы организации. Способы экономии ресурсов. Основные энергосберегающие технологии. Основные принципы построения экономической системы организации. Определение организационно-правовых форм организаций.</p>	1
<p>Тема 1.2 Организация производственного и технологического процессов</p>	<p>Содержание учебного материала Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Организация производственного и технологического процессов. Типы производства. Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Основное и вспомогательное производство. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение тем по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему «Отраслевые особенности организации в рыночной экономике». 2. Реферат на тему «Организационно-правовые формы организаций». 3. Реферат на тему «Производственный цикл». 4. Реферат на тему «Производственная структура организации. Основное и вспомогательное производство». 	16

	<p>5. Конспектирование литературы и источников по разделу 1.</p> <p>6. Работа в интернете.</p> <p>Выполнение практического задания по теме: Определение организационно-правовых форм организаций.</p>	
Раздел 2. Состав материальных и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		29
<p>Тема 2.1 Основные средства организации. Управление основными средствами, оценка эффективности их использования. Производственная мощность, ее сущность и виды</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие основных средств организации, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка основных средств. Классификация элементов основных средств и его структура. Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основных средств. Способы повышения эффективности использования основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основных средств. Понятие производственной мощности. Роль данного показателя в планировании. Виды производственной мощности. Факторы, влияющие на уровень производственной мощности. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p>	1
	<p>Практическое занятие №1. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: расчет показателей эффективного использования основных средств организации, расчет амортизации основных средств.</p>	2
<p>Тема 2.2 Оборотные средства организации. Управление оборотными средствами, оценка эффективности их использования. Состав материальных ресурсов организации, показатели эффективного их использования</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие оборотных средств, их состав и структура. Классификация оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования, способы экономии ресурсов в т.ч. энергосберегающие технологии. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.</p>	1
	<p>Практическое занятие №2. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: расчет показателей эффективного использования оборотных средств, определение состава материальных ресурсов организации.</p>	1
Самостоятельная работа обучающихся: изучение тем по разделу 2.		24

	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. 2. Реферат на тему «Основной капитал и его роль в производстве». 3. Реферат на тему «Совершенствование управления основными средствами» 4. Реферат на тему «Производственная мощность, ее сущность и виды». 5. Реферат на тему «Оборотный капитал, его состав и структура». 6. Реферат на тему «Состав финансовых ресурсов организации». 7. Конспектирование литературы и источников по разделу 2. 8. Работа в интернете. 9. Разноуровневые задачи по теме «Основные средства организации. Управление основными средствами, оценка эффективности их использования. Производственная мощность, ее сущность и виды». 10. Разноуровневые задачи по теме «Оборотные средства организации. Управление оборотными средствами, оценка эффективности их использования. Состав материальных ресурсов организации, показатели эффективного их использования». 11. Разноуровневые задачи по теме «Состав финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования». <p>Выполнение практического задания по теме: Определение состава финансовых ресурсов организации</p>	
<p>Раздел 3. Состав трудовых ресурсов, показатели их эффективного использования. Формы оплаты труда</p>		11
<p>Тема 3.1 Состав трудовых ресурсов, показатели их эффективного использования. Формы оплаты труда</p>	<p>Содержание учебного материала Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.</p>	1
	<p>Практическое занятие №3. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: расчет заработной платы, определение состава трудовых ресурсов организации.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему «Кадры организации». 	8

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Реферат на тему «Производительность труда». 3. Реферат на тему «Формы и системы оплаты труда». 4. Конспектирование литературы и источников по разделу 3. 5. Работа в интернете. 6. Разноуровневые задачи по теме «Состав трудовых ресурсов, показатели их эффективного использования. Формы оплаты труда». 	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета		22
Тема 4.1 Издержки обращения и реализации товара. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек обращения и реализации товара. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1
	Практическое занятие №4. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: расчет себестоимости продаж.	2
Тема 4.2 Механизмы ценообразования. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и рентабельности производства.	1
	Практическое занятие №5. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: расчет цены, прибыли и рентабельности (с использованием персональных компьютеров).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение тем по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему «Издержки обращения и реализации товаров». 2. Реферат на тему «Калькуляция себестоимости». 3. Реферат на тему «Ценообразование». 4. Реферат на тему «Стратегии установления цен». 	16

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Реферат на тему «Виды прибыли и рентабельности». 6. Реферат на тему «Методика расчета прибыли и рентабельности». 7. Конспектирование литературы и источников по разделу 4. 8. Работа в интернете. 9. Разноуровневые задачи по теме «Издержки обращения и реализации товара». 10. Разноуровневые задачи по теме «Механизмы ценообразования. Прибыль и рентабельность». 	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		13
	Практическое занятие №6. Нахождение и использование необходимой экономической информации. Планирование деятельности организации. Составление бизнес – плана. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы Планирование деятельности организации. 2. Реферат на тему «Бизнес-план организации». 3. Конспектирование литературы и источников по разделу 5. 4. Работа в интернете. 5. Разноуровневые задачи по теме «Планирование деятельности организации». 	12
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа	1
Всего:		94

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

- 1. Тема 4.2.
- 2. Практическое занятие №5.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

- 1. Тема 4.2.
- 2. Практическое занятие №5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487810>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

Дополнительные источники:

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

3. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
определять организационно-правовые формы организаций	устный опрос
планировать деятельность организации;	устный опрос
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	устный опрос
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	решение вариативных разноуровневых задач
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	решение вариативных разноуровневых задач
находить и использовать необходимую экономическую информацию	устный опрос
Усвоенные знания:	
основные принципы построения экономической системы организации	устный опрос
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	устный опрос, решение вариативных разноуровневых задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	устный опрос
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	устный опрос, решение вариативных разноуровневых задач
планирование деятельности организации	выполнение практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	Знает основные направления применения профессиональных	Опрос

к ней устойчивый интерес	знаний. Понимает возможности развития профессиональных знаний	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умеет применять знания к решению профессиональных задач	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способен видеть вариативные решения экономических задач	Решение вариативных задач
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способен подбирать методы решения задач с учётом имеющейся и необходимой информации	Решение вариативных задач
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта. Понимает и занимается самообразованием, повышая свою квалификацию	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Владеет информацией по нахождению действующих нормативных документов. Соблюдает их и грамотно использует в профессиональной деятельности	Опрос
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Владеет основами экономических знаний, экономическими методами, умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их, исходя из современной экономической ситуации	Выполнение практических заданий
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их.	Выполнение практических заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 21 » 04 20 21 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП. 02. Статистика
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК методико-методиче
ских дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Н.В.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Статистика

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в статистику, экономико-статистические методов обработки учетно-статистической информации и статистических закономерностей и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающихся обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	42
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Введение в статистику		4
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики	Содержание учебного материала Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Основные категория и понятия статистики; статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации. Система государственной статистики. Принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики.	1
Тема 1.2 Современные тенденции развития статистического учета. Основные формы и виды действующей статистической отчетности	Содержание учебного материала Современные тенденции развития статистического учета. Современные технологии организации статистического учета. Изучение основных форм и виды действующей статистической отчетности	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Рефераты, посвященные выдающимся ученым, например А, Кетле, В. Петти, Ю. Я. Янсон, А. И. Чупрову, А. А. Кауфману, А. А. Чупрову и др.	2
Раздел 2. Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации		24
Тема 2.1 Статистические наблюдения	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений Способы собирания статистических сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. Прогрессивные формы статистического наблюдения Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных.	1
	Практическое занятие № 1. Сбор и регистрация статистической информации. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения	2
Тема 2.2 Сводки и группировки. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения. Метод группировок, его значения, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и	1

	<p>интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Понятие о классификации. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята. Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и принципы построения.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Самостоятельное изучение тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистические величины: абсолютные, относительные, средние Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Понятие о структурных средних. 2. Показатели вариации Мода. Медиана. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. 3. Выборочное наблюдение. Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Понятие о малой выборке. 4. Ряды динамики и распределения. Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики и распределения. Средние величины в рядах динамики. 5. Индексы Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и структурных сдвигов. 6. Статистическое изучение взаимосвязей Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интерпретация уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции - оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков. 	20
Раздел 3. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране		22

	Практическое занятие № 2. Расчет статистических показателей и формулировка основных выводов. Расчет абсолютных и относительных величин (с применением персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Выполнение практических заданий: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики изучаемых явлений и формулировка основных выводов. 2. Расчет индексов и формулировка основных выводов. 3. Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач профессиональной деятельности 4. Расчеты средних величин и показателей вариации и формулировка основных выводов. 5. Применение выборочного метода 	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	52

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476507>

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471703>

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Практическое задание
собирать и регистрировать статистическую информацию	Практическое задание
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Практическое задание
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	Практическое задание
Усвоенные знания:	
предмет, метод и задачи статистики	устный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос
современные тенденции развития статистического учёта	устный опрос
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	устный опрос
основные формы и виды действующей статистической отчётности	устный опрос
статистические наблюдения	устный опрос
сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных	решение вариативных задач
статистические величины: абсолютные, относительные, средние	решение вариативных задач
показатели вариации	решение вариативных задач
ряды: динамики и распределения, индексы	решение вариативных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Опрос, тест

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины Способен выбирать способы решения статистических задач, оценивает их эффективность и качество</p>	<p>Выполнение домашних заданий, решение вариативных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Решение вариативных задач</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Осуществляет поиск статистической информации из различных статистических ежегодников и данных периодической печати. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Защита творческих работ</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>Выполнение домашних заданий</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p>	<p>Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определяет статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>Текущий контроль</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.И. Семенцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

(наименование дисциплины)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(специальность)

Менеджер по продажам

(квалификация выпускника)

Заочная

(форма обучения)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено - методич.
2ССККХ Менеджмент
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.И. Коуров
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину, сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития, организации в менеджменте, цикла менеджмента, основных процессов менеджмента, процесса и методики принятия и реализации управленческих решений и коммуникаций и стилей управления в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **133** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 123 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемые в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему, показывающую взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	2
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития		22
Тема 1.1 Понятие и сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала Значимость менеджмента в современных условиях. Основные цели и задачи менеджмента. Классификация целей менеджмента. Предмет науки управления. Организация как объект управления	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария по теме, используя Интернет источники.	2
Тема 1.2 Исторические этапы развития и виды менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительный анализ моделей менеджмента в виде таблицы. Управленческие революции. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Особенности российской модели менеджмента.	4
Тема 1.3 Система методов управления	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие метода управления. Виды методов управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные. Подготовка сообщений на тему: «Какой из существующих методов управления я считаю эффективным?»	4

Тема 1.4 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе «Портрет современного руководителя» Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Понятия «менеджер» и «руководитель». Классификация менеджеров по уровням и задачам управления. Основные качества современного менеджера. Требования к профессиональной компетенции менеджера.	4
Тема 1.5 Функции менеджмента в рыночной экономике	Самостоятельная работа обучающихся: Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. Подготовка к обобщающему повторению по разделу. Устные ответы на вопросы.	4
	Практическое занятие №1: Обобщение учебного материала по разделу. Тест, дискуссия.	2
Раздел 2. Организация в менеджменте		14
Тема 2.1 Внутренняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и значение организации. Характеристики организаций. Понятие внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях Провести анализ внутренней среды организации.	6
Тема 2.2 Внешняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды	6
	Практическое занятие №2: Обобщение учебного материала по разделу. Тест, дискуссия (с использованием персональных компьютеров).	2
Раздел 3. Цикл менеджмента		19
Тема 3.1 Функции менеджмента в рыночной экономике	Самостоятельная работа обучающихся: Основные функции менеджмента в рыночной экономике Цикл менеджмента. Понятия прогнозирования, целеполагания, планирования, организации, контроля и мотивации в управлении. Информационные технологии в сфере управления.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Цикл менеджмента. Понятия прогнозирования, целеполагания, планирования, организации, контроля и мотивации в управлении. Информационные технологии в сфере управления	8
Тема 3.2 Цели организации. Целеполагание	Самостоятельная работа обучающихся: Цели: понятие и требования к целям. Целеполагание. Иерархия целей. Древо целей. Организация деятельности коллектива исполнителей	8

Раздел 4. Основные процессы менеджмента		32
Тема 4.1 Планирование деятельности организации	Самостоятельная работа обучающихся: Значение целей и планов. Понятие планирования. Принципы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Стратегическое (перспективное) планирование. Стратегия и элементы стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Миссия предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	8
Тема 4.2 Организационные структуры управления	Самостоятельная работа обучающихся: Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций: бюрократические и адаптивные.	8
Тема 4.3 Контроль. Виды контроля	Самостоятельная работа обучающихся: Контроль, его понятие. Функции контроля. Этапы и виды контроля. Значимость контроля в общественной жизни. Способы осуществления контроля. Характеристики эффективного организационного контроля. Контроль как завершающая часть управленческого процесса.	8
Тема 4.4 Психология менеджмента. Мотивация	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование систем мотивации отдельных сотрудников и подразделений предприятий, функционирующих в социальной сфере Психологические основы управления организацией. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Способы мотивации. Факторы мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.	8
Раздел 5. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений		22
Тема 5.1 Понятие и классификация управленческих решений	Самостоятельная работа обучающихся: Природа процесса принятия управленческих решений. Управленческая проблема. Понятие управленческого решения Классификация управленческих решений. Черты управленческих решений. Стадии управления. Виды управленческих решений.	10
Тема 5.2 Методика принятия решений	Самостоятельная работа обучающихся:	12

	Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие решения. Уровни принятия решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем.	
Раздел 6. Коммуникации и стили управления в организации		18
Тема 6.1 Стили управления. Коммуникации	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс в менеджменте. Этапы коммуникационного процесса Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	6
Тема 6.2 Принципы делового и управленческого общения в коллективе	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск типовых требований к внешнему виду руководителя Понятие и принципы делового общения. Приёмы делового и управленческого общения.	6
Тема 6.3 Стратегические цели управления человеческими ресурсами	Самостоятельная работа обучающихся: Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление.	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Всего:		133

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
планировать и организовывать работу подразделения	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
формировать организационные структуры управления	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента	устный опрос, тестовые задания
внешняя внутренняя среда организации	устный опрос, тестовые задания
цикл менеджмента	устный опрос, тестовые задания
процесс и методик принятия и реализации управленческих решений	устный опрос, тестовые задания
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	устный опрос, тестовые задания
система методов управления	устный опрос, тестовые задания
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	устный опрос, тестовые задания
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	устный опрос, тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере социальной защиты населения. Оценка	Оценка результативности. Текущий контроль

оценивать их эффективность и качество	эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в коммерческой деятельности	Решение практических ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Умение работать в команде, толерантность, знание и соблюдение правил этикета, норм и правил делового общения	Работа в группах
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Применяет в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, соблюдает нормы и правила делового общения, правила этикета.	Анализ результатов практических работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
«22» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-заочный
всех дисциплин
от «22» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Лоско И.В. Касринов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение делопроизводства как сферы управленческой деятельности предприятия, системы и типовой технологии документационного обеспечения управления (ДООУ), систематизации и хранения документов и делопроизводства по обращениям граждан, коммерческой тайны.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающихся обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	68
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация –домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия		26
<p>Тема 1.1 Делопроизводство как научная дисциплина. Составляющие и нормативная база делопроизводства. Унифицированные системы документации</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия документационного обеспечения управления: документ, документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации.</p>	1
<p>Тема 1.2 Свойства и функции документа</p>	<p>Содержание учебного материала Свойства документа (информативное и эксплуатационное). Функции документа (информационная, коммуникативная, социально-культурная, правовая, организационная, управленческая, обучающая, познавательная, мемориальная)</p>	1
	<p>Практическое занятие №1: Оформление и проверка правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии</p>	2
<p>Тема 1.3 Требования к составлению и оформлению документов, реквизитов</p>	<p>Содержание учебного материала Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие формуляр-образец. Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов. Понятие бланк документа. Его роль в оформлении документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма), бланки структурного подразделения или должностного лица. Основные форматы бланков документов А4 и А5. Поля бланков. Требования к бумаге, на которой изготавливаются бланки. Способы изготовления бланков. Зоны расположения реквизитов. Варианты</p>	2

	расположения реквизитов на бланках – угловой и продольный. Нумерация страниц на документах.	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Изучение тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и оформление реквизитов 1-11 2. Составление и оформление реквизитов 12-15 3. Составление и оформление реквизитов 16-20 4. Составление и оформление реквизитов 21-30 5. Классификация видов документов 6. Классификация 7. организационно-распорядительных документов (ОРД). Требования к оформлению и составлению 8. Классификация информационно-справочных документов. Требования к оформлению и составлению 9. Документы по личному составу. Требования к оформлению и составлению 	20
Раздел 2. Система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ)		20
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия: цели, задачи и принципы службы ДОУ. Документооборот и его этапы (прием, обработка, рассмотрение, регистрация, контроль, хранение документов) 2. Документооборот и его этапы (информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов) 	20
Раздел 3. Систематизация и хранение документов		20
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Номенклатура дел организации. Формирование и оформление дел 2. Формирование и оформление дел 	20

	3. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Передача дел в архив	
Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Коммерческая тайна		10
	Практическое занятие №2: использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Проведение автоматизированной обработки документов; осуществление хранения и поиск документов (с использованием ПК)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Технологические изменения в области коммуникативных функций	8
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	2
Всего:		78

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.
2. Практическое занятие №1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

Дополнительные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оформление и проверка правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии	практические занятия
проводить автоматизированную обработку документов	практические занятия
осуществлять хранение и поиск документов	текущий контроль
использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	практические занятия
Усвоенные знания:	
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	текущий контроль
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	текущий контроль
классификация документов	практические занятия
требования к составлению и оформлению документов	практические занятия
организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	практические занятия, внеаудиторная Самостоятельная работа обучающихся

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний Понимает возможности развития профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Умение организовывать свою собственную деятельность. Знает и владеет основными методами и способами выполнения	Контроль за учебной деятельностью

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач. Способен оценить результат</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Способен видеть вариативные решения профессиональных задач</p>	<p>Решение вариативных задач</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личного развития</p>	<p>Решение практических ситуаций / выполнений домашних заданий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта.</p>	<p>Контроль за учебной деятельностью</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Владеет информацией по нахождению действующих нормативных документов. Соблюдает их и грамотно использует в профессиональной деятельности</p>	<p>Опрос, тест</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Оформление документов в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и государственными стандартами.</p>	<p>Решение практических ситуаций / тематических задач</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
колледж М.П. Семенцова
« 08 » 01 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методическом
советском заседании
от « 01 » 01 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Светлана Ивановна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 02 » 01 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности, гражданского права РФ, административного права РФ, гражданского процессуального законодательства и трудового права РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 128 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности		6
Тема 1.1 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами.	2
	Практическое занятие №1. Использование необходимых нормативных документов	2
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2
Раздел 2. Гражданское право РФ		32
	Практическое занятие №2. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (с использованием персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Подготовка по темам: Понятие гражданского права Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Объекты гражданского права Сделки Общие положения о договоре	30
Раздел 3. Административное право РФ		30
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Понятие административного права 2. Виды административных правонарушений и административной ответственности	30
Раздел 4. Гражданский процессуальное законодательство		30

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление вопросов и ответов к теме 3.1. 1. Подготовка по темам: 2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Основы гражданского процесса	30
Раздел 5. Трудовое право РФ		38
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная подготовка по темам: 1. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд 2. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права 3. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 5. Правила оплаты труда 6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 7. Право социальной защиты граждан 8. Индивидуальные трудовые споры 9. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Выполнение практических заданий: 1. Защита своих права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. 2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством. 3. Определение организационно-правовой формы организации.	38
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Всего:		138

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

- 1.Тема 1.1.
- 2.Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

- 1.Тема 1.1
- 2.Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475102/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать необходимые нормативные документы	контрольная работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	контрольная работа
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	контрольная работа
определять организационно-правовую форму организации	контрольная работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	контрольная работа, тестовые задания
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	контрольная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	тестовые задания
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	устный опрос
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	тестовые задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	тестовые задания, устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	тестовые задания, устный опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	тестовые задания, устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестовые задания, устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестовые задания, устный опрос
правила оплаты труда	тестовые задания, устный опрос
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	тестовые задания, устный опрос
право социальной защиты граждан	тестовые задания, устный опрос

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	тестовые задания, устный опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности	тестовые задания, устный опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	тестовые задания, устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание и проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии	Оценка теста «нравственный потенциал». Результаты тестирования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать свою собственную деятельность	Выполнение практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выполнение практических заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Выполнение практических заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе	Выполнение практических заданий
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение практических заданий
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а	Соблюдение действующего законодательства и обязательные требования	Выполнение практических заданий

также требования стандартов, технических условий	нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Навыки организации работы с деловыми партнерами, заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензии и санкций	Выполнение практических заданий
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умение принимать товары по количеству и качеству	Выполнение практических заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«22» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.06. Логистика

индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-заочной
госкио Ярославль
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК И.О. Семенов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Логистика

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение целей, задач, функций и методов логистики, логистических цепей и схем, логистических процессов, современных складских технологий, производственной логистики и логистических процессов на предприятии, контроля и управления в логистике и закупочной и коммерческой логистики.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация – зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1. Цели, задачи, функции и методы логистики. Логистические цепи и схемы, логистические процессы.	Содержание учебного материала Понятие, сущность, функции и задачи логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы: синергичности, динамичности, комплектности, инициативности, целесообразности. Информационное обеспечение, контроль. Виды концепций, их характеристика. Маркетинговая логистика. Финансовые потоки в логистике. Логистические цепи и схемы, логистические процессы	2
	Практическое занятие №1. Применение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков.	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная подготовка обучающихся по темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи, функции и методы логистики 2. Цепи и схемы логистических систем. Контроль и управление в логистике 3. Закупочная и коммерческая деятельность в логистике 4. Современные складские технологии 5. Транспортная логистика 6. Производственная логистика. Логистические процессы на предприятии 	20
Тема 2. Современные складские технологии. Закупочная и коммерческая логистика	Содержание учебного материала Логистика складирования: классификация складов, основные понятия складской деятельности. Складская документация. Тара, упаковка в логистике складирования. Этапы создания системы складирования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Закупочная и коммерческая логистика	2
	Практическое занятие №2 Расчет показателей использования складской площади. Расчет численности работников склада (с использованием персональных компьютеров)	1
Тема 3. Производственная логистика. Логистические процессы на предприятии. Контроль и управление в логистике	Содержание учебного материала Сущность и содержание. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы. Контроль и управление в логистике.	1
	Практическое занятие №3 Управление логистическими процессами организации.	1

	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная подготовка обучающихся по темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Логистика запасов 2. Затраты в логистике 3. Распределительная логистика 4. Риски в логистике 	18
Промежуточная аттестация	Зачет	2
Всего:		48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.
2. Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.
2. Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472175>

2. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469450>

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

Дополнительные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Выполнение практического задания
управлять логистическими процессами организации	Выполнение практического задания
Усвоенные знания:	
цели, задачи, функции и принципы логистики	тестовые задания
логистические системы, современные складские технологии, логистические процессы	решение вариативных задач
контроль и управление в логистике	защита творческих работ
Закупочная деятельность в логистике	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает основные направления применения профессиональных знаний Понимает возможности развития профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умеет выполнять необходимые типовые профессиональные задачи, оценивает результаты своей профессиональной деятельности. Знает методы организации собственного дела	Выполнение домашних заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Способен видеть вариативные решения профессиональных задач	Решение вариативных задач

ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личностного развития	Решение практических ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе, руководить. Знает правила делового общения	Выполнение тестовых заданий
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта. Понимает и занимается самообразованием, повышая свою квалификацию	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Знает условия заключения договоров, контрактов, нормативные документы. Умеет контролировать их выполнение. Знает условия и умеет предъявлять претензии и санкции. Управляет товарными запасами	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Владеет основами экономических знаний, экономическими методами, умеет рассчитывать необходимые показатели. Знает методы и приемы закупочной и коммерческой логистики	Отчет руководителя практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 21 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-инво-
мисских дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.В. Иванов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение теории бухгалтерского учета и бухгалтерского учета на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 119 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 16 часов;

Самостоятельная работа обучающихся обучающихся - 103 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	103
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		38
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов, объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Объекты учета и их классификация. План счетов	2
Тема 1.2 Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись. Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Источники средств предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность. Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета	2
	Практическое занятие №1. Составление и обработка бухгалтерских первичных документов (с использованием персональных компьютеров).	2
	Практическое занятие №2. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий по темам: 1. Правила организации документооборота. Составление и обработка бухгалтерских первичных документов 2. Строение и классификация бухгалтерских счетов. Структура и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	30
Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии		79

Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала Изучение состава и структуры бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, порядок составления. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности	2
	Практическое занятие № 3. Использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	2
	Практическое занятие № 4. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий по темам: 1. Организация и порядок бухгалтерского учета в организациях. Учет денежных средств 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 3. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и ее реализации 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 6. Учет текущих операций и расчетов 7. Учет труда и заработной платы 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли 10. Учет собственного капитала. 11. Оформление результатов инвентаризации	73
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	2
	Итого по дисциплине	119

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №1.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Выполнение практического задания
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение практического задания
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Опрос, выполнение задания
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Опрос, выполнение задания
план счетов, объекты бухгалтерского учета	Опрос, выполнение задания
бухгалтерскую отчетность	Опрос, выполнение задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выполнение практических заданий

оценивать их эффективность и качество	оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личностного развития	Решение практических ситуаций
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта. Понимает и занимается самообразованием, повышая свою квалификацию	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умеет принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение практических заданий
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умеет использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Выполнение практических заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«24» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учебно-методический кабинет
от «24» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.О.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «24» 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение основ метрологии и основ стандартизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
индивидуальные задания	
<i>Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы, зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1 Основы метрологии		27
Тема 1.1 Структурные элементы метрологии	Содержание учебного материала Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы и принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.	1
Тема 1.2 Объекты и субъекты метрологии	Содержание учебного материала Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные, единицы измерений. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Субъекты метрологии: Госстандарт России, Государственные научные метрологические центры и службы. Их права, обязанности и функции.	1
	Практическое занятие 1: Перевод национальных неметрических единиц измерения в единицы СИ	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая история возникновения в стране стандартизации, метрологии и сертификации. 2. Виды измерений. 3. Средства измерений: определение, классификация, назначение. 4. Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. 5. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Область применения поверки. 6. Методы измерений: понятие, классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. 7. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. 8. Государственная метрологическая служба обеспечения единства измерений. 9. Государственный метрологический контроль и надзор: понятие, назначение. 10. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений 11. Ответственность за нарушение действующего законодательства в области Государственной системы обеспечения единства измерений. 12. Способы подтверждения соответствия средств измерения. 13. Проблемы и задачи в области метрологии на современном этапе 	24
Раздел 2 Основы стандартизации		23

<p>Тема 2.1 Основные понятия и определения в области стандартизации.</p>	<p>Содержание учебного материала Стандартизация основные понятия. Цели и задачи стандартизации. Принципы и функции стандартизации. Объекты, область и уровни стандартизации.</p>	1
<p>Тема 2.2 Понятие нормативных документов по стандартизации</p>	<p>Содержание учебного материала Разновидности нормативных документов. Категории и виды стандартов. Способы применения и характер требований нормативных документов. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.</p>	1
	<p>Практическое занятие 2: Ознакомление с Федеральным законом Российской Федерации «О техническом регулировании».</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. 2. Международная организация по стандартизации (ИСО). 3. Международная электротехническая комиссия (МЭК). 4. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. 5. Правила разработки и утверждения международных стандартов. 	20
<p>Раздел 3 Подтверждение соответствия продукции и услуг</p>		23
<p>Тема 3.1 Оценка и подтверждение соответствия</p>	<p>Содержание учебного материала Оценка и подтверждение соответствия: понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях. Структурные элементы сертификации и декларирования. Цели и задачи, принципы, виды, объекты. Отличия сертификации и декларации о соответствии. Субъекты, средства сертификации и декларирования. Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и знаки обращения на рынке. Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус. Декларирование соответствия: объекты, схемы.</p>	1
<p>Тема 3.2 Правила проведения сертификации и декларирования соответствия товаров и услуг</p>	<p>Содержание учебного материала Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядок регистрации деклараций.</p>	1
	<p>Практическое занятие 3: Изучение порядка проведения сертификации и декларации товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата. Порядок приостановки, продления срока действия, аннулирования сертификатов (с использованием персональных компьютеров).</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система сертификации услуг и работ: правила. 2. Порядок проведения сертификации услуг. 3. Нормативные документы для целей сертификации. 	20

	4. Основания для выдачи сертификатов. 5. Требования к обслуживающему персоналу. 6. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации. 7. Схемы сертификации: понятия, классификация. 8. Как бороться с подделками на российском рынке?	
Промежуточная аттестация		Домашняя контрольная работа, зачет
		Всего:
		1
		74

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №1.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.2.
2. Практическое занятие №3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487891>

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471589> .

3. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	решение ситуационных задач
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	контрольная работа
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	контрольная работа
Знания:	
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия	тестовые задания/ контрольная работа
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля	тестовые задания/ контрольная работа
основные положения Национальной системы стандартизации	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, а также способов решения профессиональных задач в области торговли. Оценка эффективности и качества выполнения работ	Решение практических и/или ситуационных задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации с использованием различных источников, включая электронные	Оценка результатов по текущей работе
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной работы при изучении дисциплины	Текущий контроль/ Выполнение домашних заданий
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знает законодательство и соблюдает обязательные требования нормативных документов в области стандартизации, сертификации и метрологии	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умеет классифицировать товары по количеству и качеству	Тестовая работа
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Подготовка пакета документов для прохождения добровольной сертификации услуг	Контрольная работа
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Умение подбирать ассортимент товаров и определять номенклатуру показателей качества товаров	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умеет расшифровывать маркировку на упаковке товара	Тестовая работа
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Умеет классифицировать товары и идентифицировать их ассортиментную принадлежность, а также оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Практическая работа
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Знает санитарно – эпидемиологические требования к товарам и упаковке. Умеет оценивать качество процессов.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить	Перевод национальных неметрических единиц	Практическая работа

внесистемные единицы измерений в системные.	измерения в единицы СИ. Умеет использовать средства измерений в коммерческой деятельности	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Умеет работать с документами по подтверждению соответствия и принимать участие в мероприятиях по контролю	Практическая работа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 21 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-методиче-
ских дисциплин
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Н.В. Наурилов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину, чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и организации защиты населения и основ военной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их наступления;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		32
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1
	Практическое занятие 1. Отработка правил поведения при теракте. Применение первичных средств пожаротушения.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	2
Тема 1.2 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	Содержание учебного материала Классификации опасностей: по природе происхождения, по локализации, по вызываемым последствиям. Физические, химические, биологические, психофизические опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники их возникновения. Принципы снижения вероятности их реализации.	1
	Практическое занятие 2. Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (с использованием персональных компьютеров).	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление таблицы «Основные виды опасностей и защита от них»	2
Тема 1.3 Гражданская оборона. Задачи, основные мероприятия	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	1

	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	2
Тема 1.4 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выявление роли и места ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2
Тема 1.5 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного время. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Применение средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (противогазы, ВМП, ОЗК).	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.	2
Тема 1.6 Первая медицинская помощь. Правила и порядок оказания.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания. Понятие о ране, классификация ран и их осложнения. Виды кровотечений и их характеристика. Первая медицинская помощь при ранениях. при кровотечениях, при ожогах, при внезапном прекращении сердечной деятельности и дыхания, при отморожениях, солнечном и тепловом ударах, утоплении и укусах ядовитыми змеями и насекомыми. Понятие о переломах и травматическом шоке, первая помощь.	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Оказание первой помощи пострадавшим. Тренинг	1

	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление таблицы «Виды травм. Первая медицинская помощь»	2
Тема 1.7 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики».	2
Раздел 2. Основы военной службы		68
Тема 2.1 Основы организации обороны государства	Содержание учебного материала Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2
Тема 2.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Организационная структура, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	1
	Практическое занятие 3. Семинар: «Виды и рода ВС РФ, их предназначение»	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск. Составление схемы	2
Тема 2.3 Виды вооружения, техники и специального снаряжения ВС России техника	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Вооружение сухопутных войск. Вооружение военно-морского флота. Вооружение военно-воздушных сил.	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка презентаций: «Вооружение Сухопутных войск»	2
Тема 2.4 Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Список военно-учетных специальностей. Назначение списка военно-учетных специальностей. Отражение военно-учетной специальности в военном билете. Постановлением Правительства Российской Федерации от	2

	12 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня... ». Военно-учетные специальности для граждан женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Определение военно-учетных специальностей, соответствующих профилю подготовки Университетского колледжа	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Круглый стол: «Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью»	4
Тема 2.5 Правовые основы воинской службы	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Военное законодательство. Конституция РФ – база законодательства об обороне и военном строительстве. Основные законодательные акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы. Права и свободы военнослужащих. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Альтернативная гражданская служба	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Коллоквиум: Определение правовой основы военной службы	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Круглый стол: «Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему»	4
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Анализ ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	2
Тема 2.6 Воинская обязанность и комплектование сил личным составом	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет. Состав комиссии. Категории годности к военной службе	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление алгоритма постановки граждан на воинский учет	2
Тема 2.7 Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Организация и порядок призыва граждан на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Перечень, состав воинских званий военнослужащих Вооруженных сил РФ. Строй и его элементы	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Освоение методик проведения строевой подготовки	4
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Освоение методик проведения огневой подготовки	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление кроссворда «Строй и его элементы»	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:	2

Тема 2.8 Воинская дисциплина и ответственность	Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Единоначалие – принцип строительства ВС. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Круглый стол: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации	2
Тема 2.9 Прохождение военной службы по контракту	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Понятие военной службы по контракту. Категории граждан, имеющих право заключать контракт о прохождении военной службы, и требования, предъявляемые к ним. Условия заключения контракта. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы военнослужащих, заключивших контракт.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составить 15 вопросов по теме лекции	2
Тема 2.10 Прохождение альтернативной гражданской службы	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Понятие альтернативной гражданской службы. Правовая основа альтернативной гражданской службы в России. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка сообщений: «Исторические традиции организации альтернативной гражданской службы в России»	2
Тема 2.11 Международная миротворческая деятельность ВС России	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Основные направления миротворческой деятельности ВС РФ. Участие России в мероприятиях по прекращению военных конфликтов в различных регионах мира. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим за службу в «горячих точках».	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Написание рефератов на тему: «Герои, участвовавшие в международных военных конфликтах»	2
Тема 2.12 Международное гуманитарное право	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Понятие международного гуманитарного права. Ограничение средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве. Основные документы международного гуманитарного права. Общая защита гражданского населения. Основные типы ограничений ведения военных действий.	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Семинар: «Международное гуманитарное право»	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Заполнить таблицу: «Источники международного гуманитарного права»	2

Тема 2.13 Защита жертв вооруженных конфликтов	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта. Правила использования эмблем красного креста, красного полумесяца и белого флага. Отличительный знак гражданской обороны и задачи гражданской обороны, предусмотренные международным гуманитарным правом. Защита культурных ценностей, установок и сооружений, содержащих опасные силы. Обозначение и предназначение нейтральной зоны.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений «Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта»	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1
Всего:		102

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности, стрелковый тир (электронный).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471826>

4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	задания тестового характера
принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	контрольная работа
использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	задания тестового характера
применение первичных средств пожаротушения	устный опрос, практическое выполнение заданий
ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	решение вариативных задач
применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	решение вариативных задач
владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ролевая игра
оказание первой помощи пострадавшим	устный опрос, практическое выполнение заданий
Усвоенные знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	тестовые задания
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	решение вариативных задач
основы военной службы и обороны государства	защита творческих работ
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	тестовые задания

способы защиты населения от оружия массового поражения	тестовые задания
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	контрольная работа
организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	устный опрос
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	защита творческих работ
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	защита творческих работ
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	защита творческих работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать свою собственную деятельность	Оценка умений. Текущий контроль
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение принимать решения в зависимости от ситуации	Совместная деятельность преподавателя и студентов
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе	Оценка результативности. Текущий контроль
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результативности. Текущий контроль

планировать повышение квалификации		
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	участие в спортивных кружках и секциях;	Оценка результативности. Текущий контроль
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	Оценка умений. Текущий контроль
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Выполнение основных требований к устной и письменной речи коммерческого работника.	Оценка умений. Текущий контроль
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Владеет информацией по нахождению действующих нормативных документов. Соблюдает их и грамотно использует в профессиональной деятельности	Оценка умений. Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Знание порядка заключения договора. Умение устанавливать контакты с деловыми партнерами, контролировать выполнение договора.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Знание основ логистики. Умение управлять материальными потоками на складе согласно функциональных обязанностей.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Владение основами экономических знаний,	Опрос, тест

	экономическими методами, квалитметрий.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Умение рассчитывать необходимые показатели, анализировать их.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умение выявлять потребности и управлять спросом потребителей, оказывать дополнительные услуги	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Владение знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации товаров. Применение этих знаний на практике	Опрос тест
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Владение методами, средствами и приемами основных экономических знаний, менеджмента и делового общения. Применение этих знаний на практике	Решение практических ситуаций
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Овладение основными методами и приемами статистики. Умение осуществлять расчеты, определять статистические величины, индексы и показатели вариации.	Решение практических ситуаций Текущий контроль
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Овладение приемами и методами закупочной и коммерческой логистики. Умение применять логистические системы в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Овладение профессиональными навыками в пределах функциональных обязанностей. Знание и умение эксплуатации торгово-технического оборудования	Опрос тест
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары,	Знание основ бухгалтерского учета. Участие в инвентаризации	Решение практических ситуаций.

других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и государственными стандартами.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Владеет основами экономических знаний, экономическими методами, умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их, исходя из современной экономической ситуации	Опрос, тест
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Умеет выявлять потребности и управлять спросом потребителей	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Владеет знаниями основ маркетинга. Применяет на практике маркетинговые коммуникации	Опрос тест
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Владеет основами экономических знаний о рынке. Может разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения	Решение практических ситуаций
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Овладение профессиональными навыками в пределах функциональных обязанностей. Знание и оценка качества и конкурентоспособности продукции	Текущий контроль Оценка результативности.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	Овладение основами анализа финансово-хозяйственной деятельности. Умение осуществлять денежные расчеты с покупателями и	Оценка умений. Текущий контроль

осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	составлять финансовые документы и отчеты.	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Знание ассортиментной политики организации. Умение определять номенклатуру показателей качества.	Решение практических ситуаций.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Владеет основами экономических знаний, экономическими методами, умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их	Выполнение заданий, тест, опрос
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их. Знает соответствующие нормативные документы	Опрос, тест
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Владеет знаниями основ товароведения. Умеет оформлять документы в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и государственными стандартами. Оценивать продукцию	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Знает нормативные документы. Грамотно оформляет сопроводительные документы. Умеет контролировать сроки, условия хранения и транспортировки. Следит за сохранностью товара.	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Владеет знаниями санитарно-эпидемиологических требований. Знает нормативные документы. Может проводить контроль и оценку качества товаров.	Опрос тест
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Имеет представление о метрологии, стандартизации, сертификации и экспертизе товаров. Может производить измерения.	Решение практических ситуаций

<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Овладение профессиональными навыками в пределах функциональных обязанностей. Знание и оценка качества и конкурентоспособности продукции</p>	<p>Текущий контроль Оценка результативности.</p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова
подпись
« 21 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10. Экономическая теория
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-хозяйств-
менеджмент Ярославский
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 5
Председатель ПЦК Владимир Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Экономическая теория

1.1 Область применения учебной рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение предмета и истории экономической науки, общих проблем экономической теории, основных закономерностей экономической организации общества, микроэкономики, макроэкономики и механизма макроэкономического регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- классифицировать и характеризовать экономические системы;
- характеризовать собственность как основу производственных отношений;
- рассчитывать микро- и макроэкономические показатели;
- определять преимущества и недостатки рыночного механизма;
- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, методы и функции экономической теории;
- рыночный механизм регулирования экономики;
- основные категории микро- и макроэкономики.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающихся обучающегося 88 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>4</i>
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	<i>88</i>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Экономическая теория

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Предмет и история экономической науки		18
Тема 1.1 Предмет, методы и функции экономической теории	Содержание учебного материала Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.	1
Тема 1.2 История развития экономической теории	Содержание учебного материала Политическая экономия и экономика – две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Основные направления и школы в экономической теории	1
	Практическое занятие № 1. Ориентирование в вопросах экономической теории в современных условиях.	1
	Самостоятельная работа обучающихся : выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся : 1. Исторические этапы развития экономической теории. 2. Потребности и блага 3. Предмет, метод, функции экономической теории.	15
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Основные закономерности экономической организации общества		22
Тема 2.1 Типы экономических систем	Содержание учебного материала Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; методы управления и регулирования экономики; методы распределения ресурсов и благ; ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная и рыночная. Их отличительные черты. Недостатки "чисто рыночной" экономики. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.	1
	Практическое занятие № 2. Классификация и характеристика экономических систем, их основных типов (с использованием персональных компьютеров)	1
Тема 2.2 Формы собственности	Содержание учебного материала Исторические типы собственности. Собственность как основа производственных отношений Содержание учебного материала Выявление особенностей производительных сил общества как материально-вещественных сторон производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Проведение сравнительной характеристики. Уметь анализировать исторические типы и виды собственности.	1
	Практическое занятие № 3. Характеристика собственности как основы производственных отношений	1
	Самостоятельная работа обучающихся : выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся : Подготовиться по темам: 1. Ресурсы и факторы производства. Типы и фазы воспроизводства 2. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности 3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	18

	4. Кривая производственных возможностей	
Раздел 3. Микроэкономика		21
Тема 3.1 Сущность рынка. Рыночный механизм регулирования экономики	Содержание учебного материала Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Товар как экономическая категория. Потребительная стоимость и стоимость товара. Двойственный характер труда, заключенного в товаре.	1
	Практическое занятие № 4. Определение преимуществ и недостатков рыночного механизма	1
Тема 3.2 Основные категории микроэкономики. Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне	Содержание учебного материала Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия.	1
	Самостоятельная работа обучающихся : выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся : 1. Сущность и значение ценообразования. Методы ценообразования 2. Роль конкуренции в экономике 3. Теория поведения потребителя 4. Теория производства и предельной производительности факторов 5. Особенности функционирования рынков потребительских ресурсов. Рынок труда и заработная плата. 6. Рынок капитала и процент. Рынок земельных ресурсов и земельная рента 7. Предпринимательство и прибыль. Преимущество и недостатки рыночного механизма	18
Раздел 4. Макроэкономика		22
Тема 4.1 Макроэкономические показатели состояния экономики.	Содержание учебного материала Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП).	1
Тема 4.2 Основные макроэкономические модели общего равновесия	Содержание учебного материала Определение уровня национального дохода страны. Влияние различных факторов на уровень национального дохода страны. Анализ экономической ситуации в России.	1
	Самостоятельная работа обучающихся : выполнение домашних заданий по разделу 4 . Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся : 1. Общие понятия о макроэкономике. Роль и функции государства в рыночной экономике 2. Способы измерения результатов экономической деятельности 3. Динамические модели экономического роста 4. Фазы экономических циклов	20
Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования		17

	<p>Самостоятельная работа обучающихся : выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства 2. Направления социальной политики и методы государственного регулирования 3. Механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политика государства 4. Инфляция и антиинфляционная политика 5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике 6. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы 7. Закономерности и модели функционирования открытой экономики 8. Взаимосвязи национальных экономик <p>Выполнение практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет микро- и макроэкономических показателей. 	17
Всего:		100
Промежуточная аттестация - экзамен		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №4.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №2.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Днепро́в, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепро́в, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475071>.

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>.

Дополнительная литература:

Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469662>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
классифицировать и характеризовать экономические системы	Выполнение практических заданий
характеризовать собственность как основу производственных отношений	Выполнение практических заданий
рассчитывать микро- и макроэкономические показатели	Выполнение практических заданий
определять преимущества и недостатки рыночного механизма	Выполнение практических заданий
ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях	Выполнение практических заданий
Знания:	
предмет, методы и функции экономической теории	опрос
рыночный механизм регулирования экономики	опрос
основные категории микро- и макроэкономики	опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Выполнение практических заданий

ситуациях и нести за них ответственность.	ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение домашних заданий
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умеет соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение практических заданий
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Умение применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Выполнение практических заданий
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Умение определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Выполнение практических заданий Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова
«21» 04 / 2021 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.11. Техника трудоустройства
индекс и наименование дисциплины

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методическая комиссия
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК И.В. Кудряшова
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « » _____ 20 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11.Техника трудоустройства

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиска работы, подготовительного этапа собеседования, собеседования, устройства и адаптации на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда;
- содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее;
- работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения;
- конструктивно вести дискуссию;
- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности;
- интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации;
- составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма;
- разговаривать по телефону;
- избегать ошибок при собеседовании.

знать:

- рынок труда;
- принципы поиска работы;
- правила работы с источниками информации о вакансиях;
- принципы написания автобиографии, характеристики, резюме;
- типичные ошибки при собеседовании;
- требования к культуре речи;
- структуру контракта;
- нормы этики поведения в трудовых коллективах.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Поиск работы		8
Тема 1.1 Введение. Психологический аспект поиска работы	Содержание учебного материала Профессиональное самоопределение. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение «подать себя».	2
Тема 1.2 Понятие и структура рынка труда	Содержание учебного материала Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.	4
Раздел 2. Подготовительный этап собеседования		22
Тема 2.1 Портфолио как способ повышения конкурентоспособности специалиста	Самостоятельная работа обучающихся. Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио.	8
	Практическое занятие №1: Написание автобиографии, характеристики, сопроводительного и рекомендательного письма, резюме (работа на персональных компьютерах).	2
Тема 2.2 Психологические	Самостоятельная работа обучающихся Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.	2

основы разговора по телефону		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 2. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства. 	10
Раздел 3. Собеседование		10
Тема 3.1 Типичный план и вопросы на собеседовании	Самостоятельная работа обучающихся Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем.	4
Тема 3.2 Ошибки при собеседовании	Самостоятельная работа обучающихся Имидж. Нечеткая дикция. Отказ в собеседовании. Несовпадение ответов с резюме.	2
	Практическое занятие №2: Моделирование собеседования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 3. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков.	2
Раздел 4. Устройство и адаптация на рабочем месте		6
Тема 4.1 Контракт. Структура подписания контракта	Самостоятельная работа обучающихся Контракт. Структура контракта. Подписание контракта. Трудовой договор. Виды. Формы заполнения.	2
Тема 4.2 Адаптация на рабочем месте	Самостоятельная работа обучающихся Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных	2

	<p>навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно определить цели и задачи профессионального и личностного развития. 2. Заниматься самообразованием. 3. Разработать план действий на рабочем месте. 	
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2
	Всего:	48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №1.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>.

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>.

3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда	Анкетирование. Тестирование. Консультирование. Портфолио. Оценка результата
содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее	Дискуссия. Оценка умения отстаивать свою точку зрения
работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения	Разработка проекта в процессе деловой игры. Шкала оценки всеми участниками
конструктивно вести дискуссию	Вовлеченность в дискуссионный процесс. Оценка участия
видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенций. Оценка результата
интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации	Деловая игра. Оценка групповой работы
составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма	Отчеты в письменной форме. Оценочная шкала
разговаривать по телефону	Отработка практических умений и навыков. Оценка
избегать ошибок при собеседовании	Тренинг. Разбор «полетов». Оценка
Усвоенные знания:	
рынок труда	Отчет о проведенном исследовании. Оценка
принципы поиска работы	Самопрезентация. Оценка
правила работы с источниками информации о вакансиях	Реферат
принципы написания автобиографии, характеристики, резюме	Письменный отчет
типичные ошибки при собеседовании	Анализ деятельности студента
требования к культуре речи	Анализ разговорной речи. Работа над ошибками. Оценка
структуру контракта	Тест-контроль. Задание с неполными данными
нормы этики поведения в трудовых коллективах	Деловая игра. Оценка групповой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности, определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Владеет информацией по нахождению действующих нормативных документов. Соблюдает их и грамотно использует в профессиональной деятельности	Оценка умений. Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Знание порядка заключения договора. Умение устанавливать контакты с деловыми партнерами, контролировать выполнение договора.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Владение методами, средствами и приемами основных экономических знаний, менеджмента и делового общения. Применение этих знаний на практике	Оценка результативности. Текущий контроль
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Умение применять экономические методы для прогнозирования развития рынка труда по своей специальности	Решение практических ситуаций

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение проводить и осуществлять маркетинговые исследования рынка.	Решение практических ситуаций. Оценка результативности. Текущий контроль
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

индекс и наименование профессионального модуля

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учебно-методиче-
ских ресурсов
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.О.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – 686 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 470 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 384 часа;
учебной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (учебная), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.10	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	225	50	18	20	175				
ПК 1.1-1.10	МДК.01.02. Организация торговли	125	18	10		107				
ПК 1.1-1.10	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	120	18	10		102				
ПК 1.1-1.10	Учебная практика	216						216		
	Всего:	686	86	38	20	384		216		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов			
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		686			
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности		225			
Тема 01.01.01. Основы коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	3			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="607 616 730 804">1</td> <td data-bbox="730 616 2040 804"> Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Средства и методы в коммерции Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Основные понятия: коммерция, коммерческая деятельность, предпринимательство. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Средства и методы в коммерции </td> <td data-bbox="2040 616 2148 804">1</td> </tr> </table>	1	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Средства и методы в коммерции Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Основные понятия: коммерция, коммерческая деятельность, предпринимательство. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Средства и методы в коммерции	1	1
	1	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Средства и методы в коммерции Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Основные понятия: коммерция, коммерческая деятельность, предпринимательство. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Средства и методы в коммерции	1		
	2	Информационное обеспечение коммерческой деятельности и коммерческая тайна. Государственное регулирование коммерческой деятельности Изучение информационного обеспечения коммерческой деятельности и коммерческая тайна. Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности	1		
	3	Коммерческие службы торговых организаций Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др. Этика и мораль коммерсанта: понятие. Морально-этические требования к коммерсанту. Деловой этикет коммерсанта. Культура предпринимательства.	1		
	Практические занятия		4		
1	Документальное оформление основных операций, осуществляемых в процессе коммерческой деятельности	1			
2	Использование коммерческой информации в практической деятельности торговых организаций. Установление коммерческих связей	1			

	3	Изучение причин возникновения и управления рисками в выбранной организации. Изучение классификаций торговых переговоров и этапов их проведения	1
	4	Управление товарными запасами и потоками	1
Тема 01.01.02. Коммерческая деятельность на оптовом рынке	Содержание учебного материала		3
	1	Организация хозяйственной деятельности. Установление коммерческих связей, заключение договоров, контроль их выполнения Элементы хозяйственной деятельности (составляющих или подсистем), среди которых: субъекты (субъекты хозяйствования, органы управления и контроля, потребители) имущественная база (материальные ресурсы, необходимые для функционирования системы); нормативное регулирование, определяющее правила функционирования соответствующей хозяйственной системы, информационная подсистема, обеспечивающая двустороннюю связь между центром системы и / или ее элементами. Изучение установления коммерческих связей, заключение договоров, контроль их выполнения	1
	2	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Классификация транспорта по видам и назначению. Преимущества и недостатки каждого вида транспорта Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров, подача транспортных средств, погрузки и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.	1
	3	Коммерческая работа по оптовым закупкам, организация выставочно-ярмарочной, аукционной, биржевой формам. Инфраструктура в коммерции Сущность и значение закупочной работы, включающей изучение и прогнозирование покупательского спроса; определение потребности в товарах; выявление источников поступления товаров и выбор поставщиков; установление хозяйственных связей с поставщиками; контроль над исполнением договоров. Этапы, управление организации выставочно-ярмарочной, аукционной, биржевой форм деятельности	1
	Практические занятия		4
	5	Выявление роли хозяйственной деятельности, связей в обеспечение коммерческой деятельности	1
	6	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения	1
	7	Установление преимуществ и недостатков различных видов транспортных средств	1
	8	Ознакомление с особенностями ярмарок в городе, с правилами аукционной и биржевой торговли	1
	Тема 01.01.03. Коммерческая деятельность на розничном рынке	Содержание учебного материала	
1		Содержание, цели и особенности деятельности на розничном рынке Изучение содержания, целей и особенностей деятельности на розничном рынке	1
2		Коммерческая деятельность по изучению спроса покупателей Изучение теоретических основ коммерческой деятельности по изучению спроса покупателей. Формирование спроса покупателей под влиянием различных факторов.	1
3		Характеристика покупательского спроса, его классификации Характеристика покупательского спроса, его классификации. Сущность и виды покупательского спроса.	1
Практические занятия		4	
9		Выявление основных источников информации о спросе населения	1
10		Изучение различных методов сбора информации о спросе. Разработка анкет для проведения опроса	1

	11	Изучение классификаций торгового ассортимента, особенности формирования в торговых предприятиях города	1
	12	Ознакомление и анализ эффективности используемых методов стимулирования	1
Тема 01.01.04. Реклама в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		3
	1	Сущность и значение рекламы в коммерческой деятельности. Правовое обеспечение рекламной деятельности. Особенности рекламы отдельных видов товаров Изучение понятия, сущности и значения рекламы в коммерческой деятельности. Правовое обеспечение рекламной деятельности. Изучение особенностей рекламы отдельных видов товаров	1
	2	Средства современной рекламы и их характеристика Виды, характеристика, факторы, влияющие на выбор средств рекламы	1
	3	Методы воздействия рекламы на потребителя. Рекламное обращение Изучение методов воздействия рекламы на потребителя. Рекламное обращение	1
	Практические занятия		4
	13	Работа с законодательными актами по рекламной деятельности	1
	14	Разработка рекламы	1
	15	Определение эффективности торговой рекламы	1
	16	Характеристика основных этапов коммерческой деятельности	1
Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся самостоятельная работа с учебником, составление конспекта, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите Подготовка по темам: 1. Объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности (Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки). 2. Понятие и виды информации. Роль информации в коммерческой деятельности Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др. Основы правового режима информационных ресурсов 3. Коммерческая тайна и способы ее защиты Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (в последней редакции) «О коммерческой тайне». Общие признаки, перечень требований 4. Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли Административная ответственность за нарушения в сфере торговли. Вид правонарушения. Статья КоАП РФ. Ответственность, возлагаемая на организацию. Ответственность, возлагаемая на должностное лицо 5. Должностные обязанности работников коммерческой службы Положение о коммерческом отделе. Должностные обязанности начальника коммерческих служб. Должностные обязанности специалиста коммерческих служб.			175

6. Документальное оформление основных операций, осуществляемых в процессе коммерческой деятельности

Договор купли-продажи Договор поставки Договор комиссии Договор консигнации Договор товарообмена. Унифицированные формы первичной документации

7. Документация по учету кассовых операций и результатов инвентаризации

Виды кассовых документов, порядок их заполнения.

Понятие, сроки, виды, порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.

8. Средства товарной информации. Требования, предъявляемые к товарной информации. Штриховое кодирование товаров. Транспортная маркировка грузов

Изучение понятия и средств товарной информации. Источники товарной информации

Основные функции товарной информации: информирование потребителей, экономическая, социальная, нравственно-воспитательная.

Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая, потребительская.

Формы товарной информации: словесная, цифровая, изобразительная, символическая, штриховая.

Основные требования, предъявляемые к товарной информации: достоверность, доступность, достаточность.

Транспортная маркировка грузов: знаки, классификация.

9. Предпринимательские риски и успех

Предпринимательские риски: виды, причины, методы оценки, способы снижения. Предпринимательский успех и его слагаемые

10. Годовые переговоры, их роль и функциональные цели. Деловой этикет

Переговоры как способ достижения цели. Основные стратегии. Годовые переговоры, их роль и функциональные цели. Деловой этикетб понятие, правила.

11. Инновации в коммерческой организации

Понятие, виды, эффективность.

Коммерческие инновации как изменение в способах организации, сбыта и коммуникаций в процессе реализации товара. Инновации по виду деятельности торгового предприятия: инновации в оптовой и инновации в розничной торговле.

12. Лизинг и лизинговые операции. Особенности лизинговых договоров

Понятие, виды лизинга и лизинговые операции. Особенности лизинговых договоров

Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база.

Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика

13. Управление ассортиментом товаров в розничной торговле.

Понятие торгового ассортимента. Современные подходы к управлению ассортиментом в розничной торговой сети. Ассортиментная политика организации. Факторы, влияющие на формирование и поддержание торгового ассортимента. Этапы формирования ассортимента.

14. Коммерческая деятельность по организации розничной продажи и ее стимулирования

Изучение коммерческой деятельности по организации розничной продажи. Пути совершенствования коммерческой деятельности по организации розничной продаже товаров и ее стимулированию. Методы стимулирования розничной продажи.

15. Коммерческая деятельность по формированию имиджа магазина

Позитивный имидж способствует стабильному коммерческому успеху торгового предприятия. Имидж торгового предприятия представляет видение людей относительно уникальных характеристик, которыми, по их мнению, обладает магазин и его деятельность: качество, дизайн, известность торговых марок; предоставляемые предприятием сервисные услуги и система скидок, цены на товары, его фирменный стиль. Хороший имидж способствует повышению уровня доверия и ценности в отношении всех торговых марок. Элементы имиджа

16. Роль и место коммерческой деятельности в организации товародвижения

Товародвижение как физическое перемещение товаров из мест производства в места потребления, хранение, подсортировка и подготовка к продаже на предприятиях торговли. Выбор кратчайших путей движения товаров

17. Организация рекламно-информационной деятельности

Изучение организации рекламно-информационной деятельности. Создание рекламной программы. Реклама магазина снаружи и внутри магазина. Средства внешней магазинной рекламы: наружные щиты с плакатами и афишами; вывески; внешнее оформление магазина; наружные оконные витрины. Основные средства внутренней рекламы магазина: интерьер торгового зала; рекламная выкладка и показ товаров внутри торгового предприятия; рекламные указатели, плакаты и афиши, а также такие рекламные мероприятия, как реклама по радио в магазине, дегустация новых товаров, как правило продовольственных, и т. д.		
	Примерные темы курсовых работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы изучения покупательского спроса 2. Сущность франчайзинга и его роль в развитии малого предпринимательства 3. Планирование сбыта 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров купли-продажи 5. Реклама как способ воздействия на потребителя 6. Особенности заключения договоров на торгах 7. Роль и значение сбытовой работы в коммерческой деятельности предприятия 8. Роль товарных знаков в коммерческой работе 9. Организация ярмарок и выставок 10. Лицензирование деятельности предприятий 11. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле 12. Биржевая торговля 13. Личностные и профессиональные требования, предъявляемые к работникам коммерческой службы 14. Лизинг и лизинговые операции 15. Организация рекламной деятельности в розничном торговом предприятии 16. Роль и значение закупочной работы в коммерческой деятельности предприятия 17. Исследование рынка потребительских товаров 	20
	Итого:	225
МДК.01.02. Организация торговли		125
Тема 01.02.01. Организация торговли	Содержание учебного материала	3
	1 Организационно-правовые формы торговых организаций	1
	2 Организация торговли в организациях оптовой торговли. Их классификация.	1
	3 Организация торговли в организациях розничной торговли. Их классификация.	1
	Практические занятия	2
	1 Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативно-правовых актов ,санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	2
Тема 01.02.02. Технология торговли	Содержание учебного материала	1
	1 Технологические решения магазинов	1
	Практические занятия	2
	2 Обеспечение товародвижения	1
	3 Прием товаров по количеству и качеству	1
Тема 01.02.03. Товарные склады в торговле	Содержание учебного материала	1
	1 Технология складского товародвижения в торговле	1
	Практические занятия	2

	4	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	2
Тема 01.02.04. Мерчандайзинг в розничной торговле	Содержание учебного материала		2
	1	Объекты и субъекты мерчандайзинговой деятельности	1
	2	Основные предпосылки для внедрения технологии мерчандайзинга	1
	Практические занятия		2
	5	Составление схемы «Участники мерчандайзинговой деятельности»	1
	6	Установление влияния правовой среды и научно-технологического прогресса на внедрения мерчандайзинга	1
Тема 01.02.05. Организация труда работников магазина.	Содержание учебного материала		1
	1	Формы организации труда работников магазина	1
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении Темы 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам:			107
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы разделения труда работников магазина 2. Розничная торговая сеть. 3. Типизация и специализация розничных торговых организаций 4. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. 5. Правила торговли 6. Виды планировок торгового зала 7. Современный дизайн розничных торговых организаций 8. Торгово-технологический процесс в розничных торговых организациях 9. Обеспечение товародвижения. Технология приёмки товаров по количеству и качеству 10. Организация и технология хранения товаров в магазине 11. Устройство и планировка товарных складов 12. Формы разделения труда работников магазина 13. Розничная торговая сеть. 14. Типизация и специализация розничных торговых организаций 15. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. 16. Правила торговли 17. Виды планировок торгового зала 18. Современный дизайн розничных торговых организаций 19. Торгово-технологический процесс в розничных торговых организациях 20. Обеспечение товародвижения. Технология приёмки товаров по количеству и качеству 21. Организация и технология хранения товаров в магазине 22. Устройство и планировка товарных складов 23. Рассмотрение распределения познавательных ресурсов во времени и пространстве торгового зала 24. Выявление использования в технологиях мерчандайзинга ощущения, восприятия и распознавания. Определение использования в мерчандайзинге иллюзорного восприятия товаров и ситуаций в торговом зале 25. Рассмотрение применения эмоционально-чувственных компонентов поведению человека в мерчандайзинге. Определение влияния на эмоционально-чувственное состояние человека посетителя атмосферы торгового зала. Изучение концепции когнитивного диссонанса и поведения потребителей, использование ее в мерчандайзинге 26. Анализ поведения потребителя в процессе принятия решения о покупке. Изучение типов процессов принятия решений о покупке 			

27. Рассмотрение модели мотивированных действий и повторной покупки 28. Определение зон торгового зала и их краткой Оформление практических работ по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики и выявление причин возникновения холодных зон и методов предупреждения их образования 2. Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли. 			
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		120	
Тема 01.03.01. Немеханическое оборудование торговых организаций	Содержание учебного материала		1
	1	Мебель для торговых организаций Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.	1
	Практические занятия		1
	1	Выбор, расчет потребности в торговой мебели.	1
Тема 01.03.02. Измерительное оборудование	Содержание учебного материала		1
	1	Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры длины, меры объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.	1
	Практические занятия		2
	2	Приобретение умений эксплуатации весов: настольных циферблатных, электронных и товарных. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм.	1
	3	Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя).	1
Тема 01.03.03. Механическое оборудование	Содержание учебного материала		1
	1	Фасовочно-упаковочное оборудование Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	1
	Практические занятия		2
	4	Выбор типов и расчет необходимого количества механического оборудования. Приобретение умений его эксплуатации.	2
Тема 01.03.04. Технологическое оборудование	Содержание учебного материала		2
	1	Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам	1

		эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	
	3	Система защиты товаров Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.	1
	Практические занятия		2
	5	Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	1
	2	Отработка навыков владения оборудованием штрих-кодовых технологий	1
Тема 01.03.05. Контрольно-кассовые машины (ККМ)	Содержание учебного материала		1
	1	Классификация ККМ. Характеристика распространенных видов ККМ Контрольно-кассовые машины: понятие назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККМ. Государственный реестр ККМ: назначение, типовые правила эксплуатации ККМ. Электронные ККМ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые РОЗ-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.	1
	Практические занятия		2
	6	Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовых машин. Выбор типов контрольно-кассовых машин для оснащения торговых организаций.	1
	7	Правила эксплуатации ККМ Основные этапы эксплуатации ККМ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций.	1
Тема 01.03.06. Охрана труда	Содержание учебного материала		2
	1	Организационные и правовые нормы охраны труда Изучение организационных и правовых норм охраны труда	2
	Практические занятия		1
	8	Применение правил охраны труда	1
	9	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающихся при изучении Темы 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам: 1. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций 2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования. Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.			102

<ol style="list-style-type: none"> 3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования. Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок применения. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок. 1. Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. 2. Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. 3. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины ит.п), краткая характеристика, эксплуатация. 4. Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации 5. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации 6. Организация технического обслуживания и ремонта. Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общие представления. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование. 7. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, применяемые меры при их возникновении 8. Техника безопасности условий труда. Пожарная безопасность <p>Оформление практических работ по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда 2. Экстренные способы оказания помощи пострадавшим 3. Использование противопожарной техники 4. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций 5. Классификация торгового инвентаря 6. Эксплуатация торгово-технологического оборудования 	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензии и санкции. 2.Установление коммерческих связей. 3.Составление договоров. 4. Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. 5. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. 6. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. 7. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. 8. Выявление перечня основных поставщиков организации. 9.Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. 10.Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. 11.Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. 12.Участие в заключении договоров. 13.Анализ заключенных договоров. 14.Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации. 15.На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение. 	216

16. Прием товаров по количеству и качеству.
17. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
18. Соблюдение правил торговли.
19. Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству.
20. Управление товарными запасами и потоками.
21. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. 22. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.
23. Идентификация видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли.
24. Установление вида и типа организации розничной и оптовой торговли.
25. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
26. Соблюдение правил торговли.
27. Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.
28. Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.
29. Анализ выкладки товаров в торговом зале.
30. Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариаций и индексов.
31. Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.
32. Управление товарными запасами и потоками.
33. Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству
34. Эксплуатация торгового-технологического оборудования.
35. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
36. Применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.
37. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащённостью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью.
38. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса.
39. Участие в осуществлении технологических процессов на складе.
40. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.
41. Описание видов торгового, холодильного и другого оборудования применяемого в организации.
42. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования кассового оборудования (ККТ). 43. Описание видов кассового оборудования, применяемого в организации.
44. Визуальный осмотр рабочего места и ККТ.
45. Подготовка рабочего места к работе.
46. Выполнение необходимых операций на ККТ.
47. Сканирование штрих-кодов на товарах.
48. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ.
49. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. 50. Участие в составлении кассового отчета.
51. Применение правил охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 01.01.03, Тема 01.02.02, Тема 01.03.01
2. Практическое занятие №9 (МДК 01.01).
3. Практическое занятие №3 (МДК 01.02).
4. Практическое занятие №1 (МДК 01.03).

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 01.01.03, 01.02.01, 01.03.05
2. Практическое занятие №6 (МДК 01.01).
3. Практическое занятие №5 (МДК 01.02).
4. Практическое занятие №7 (МДК 01.03).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>

Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>.

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности).

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать разнообразные формы проведения учебных занятий: лекции, семинары, ролевые, деловые игры, разбор производственных ситуаций, экскурсии, работа с методическими и справочными материалами.

Для развития творческой активности обучающихся предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по темам модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базовых коммерческих организациях, с которыми заключены договоры. В процессе прохождения практики окончательно формируются профессиональные компетенции будущих специалистов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Решение практических заданий.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение..	Решение практических заданий.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умение принимать товары по количеству и качеству.	Решение практических заданий.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Умение идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Решение практических заданий.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умение оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Решение практических заданий.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Умение участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Решение практических заданий.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Умение применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Решение практических заданий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Умение использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Решение практических заданий.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Умение применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Решение практических заданий.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умение эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Решение практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся, оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение практических ситуаций / выполнений домашних заданий

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Контроль за учебной деятельностью обучающихся, оценивание их деятельности</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Решение практических ситуаций тематических задач</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умение соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Опрос, тест</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 04 » 04 2021 г.
М.П. (А.И.У.К.)

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

индекс и наименование профессионального модуля

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК целостно-экономич-
еских расценок
от «01» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «02» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – 395 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 359 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 305 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.9	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	71	18	10		53			
ПК 2.1-2.9	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	130	18	10		112			
ПК 2.1-2.9	МДК 02.03. Маркетинг	158	18	10		140			
ПК 2.1-2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	395	54	30		305			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		395
МДК. 02. 01 Финансы, налоги и налогообложение		71
Тема 02.01.01 Основы финансов	Содержание учебного материала	6
	1 Введение. Структура предмета. Связь с другими предметами.	2
	2 Сущность, функции и роль финансов в экономике.	2
	3 Сущность и функции денег, денежного обращения.	1
	4 Финансирование и денежно-кредитная политика, финансовое планирование и методы финансового контроля.	1
Тема 02.01.02 Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении	Практические занятия	5
	1 Расчёт местных налогов. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты (работа на персональных компьютерах).	2
	2 Расчет налогов на имущество организации. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
	3 Расчет налога на игорный бизнес. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
	4 Расчёт транспортного налога. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
Тема 02.01.03. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета	Практические занятия	5
	5 Расчет налога на НДС. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1

	6	Расчет налога на прибыль. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
	7	Расчет платежей во внебюджетные фонды. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
	8	Расчет НДФЛ. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
	9	Расчет акцизов, водного налога, НДС. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.	1
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Изучение тем:</p> <p>1.Основы финансов. Сущность, функции и роль финансов в экономике. Сущность и функции денег, денежного обращения. Финансирование и денежно-кредитная политика, финансовое планирование и методы финансового контроля. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.</p> <p>2.Основы законодательства РФ о налогах и сборах Налоговая система РФ, принципы ее построения. Функции и классификация налогов. Система налогов и сборов. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.</p> <p>3.Местные налоги .Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы по земельному налогу, налог на имущество физических лиц, прочие местные налоги. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты. Земельный налог. Земельный налог его значение в формировании местных бюджетов. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговые льготы. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговые льготы. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Прочие местные налоги. Специальные режимы: сельхоз налог, УСНО, ЕНВД</p> <p>4.Региональные налоги. Отработка коммуникативных навыков. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты. Налог на имущество организаций. Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации.</p> <p>Налог на игорный бизнес. Другие виды региональных налогов и сборов (транспортный налог)</p> <p>5.Федеральные налоги Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.</p>			53

Налог на добавленную стоимость. Значение налога на добавленную стоимость и основы его построения. Плательщики налога и объекты налогообложения. Постановка на учет в качестве плательщиков НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Сумма НДС, предъявляемая продавцом покупателю. Налоговые вычеты. Порядок возмещения НДС из бюджета. Порядок и сроки уплаты НДС.

Налог на прибыль организаций. Экономическая природа налога на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов, учитываемых в целях налогообложения прибыли. Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли организаций. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей. Особенности налогообложения прибыли банков и страховых организаций.

Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики НДФЛ. Основные доходы физического лица, которые не подлежат налогообложению. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Ставки НДФЛ. Порядок предоставления налоговых вычетов: стандартных, имущественных, социальных, профессиональных. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами и индивидуальными предпринимателями.

Другие виды федеральных налогов (акцизы) Налогоплательщики акциза. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, освобождаемые от налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые режимы в отношении алкогольной продукции и в отношении производства и реализации нефтепродуктов. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Налоговые вычеты. Порядок возмещения акциза из бюджета. Порядок и сроки уплаты акциза.

Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Понятие добытое полезное ископаемое. Порядок определения налоговой базы. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого. Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Госпошлина и ее значение. Виды государственной пошлины, принципы ее взимания. Плательщики госпошлины. Льготы для отдельных категорий юридических и физических лиц. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора, объекты обложения, ставки, сроки уплаты.

6. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Составлять финансовые документы и отчеты, осуществлять денежные расчеты.

Организация налоговой службы. Формы налогового контроля и порядок его проведения.

Организация ФНС и её функции. Формы налогового контроля, порядок проведения, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщикам письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки.

Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Сущность аудиторской проверки. Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования. Привлечение к административной ответственности. Виды ответственности

Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

2

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

130

Тема 02.02.01 Предмет и задачи курса. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды.	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие экономического анализа. Предмет экономического анализа. Основные положения теории экономического анализа. Принципы экономического анализа (системность, комплексность, целостность). Показатели экономического анализа (количественные, качественные). Виды экономического анализа: по целям, по объектам, по субъектам, по широте сравнения, периодичности, времени проведения, содержанию, степени охвата анализируемого явления, степени автоматизации. Приёмы экономического анализа (логические, математические, эвристические). Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды. Информационное обеспечение. Организацию аналитической работы.	1
	Практические занятия		1
	1	Применение методов и приёмов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. Основные этапы проведения экономического анализа.	1
Тема 02.02.02. Анализ розничного товарооборота	Содержание учебного материала		2
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение, организацию аналитической работы. Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов.	1
	2	Анализ поступления товаров. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ состояния, развития и использования материально – технической базы розничной торговли. Сравнительный анализ розничного товарооборота. Оперативный анализ розничного товарооборота, товарный и трудовых ресурсов.	1
	Практические занятия		1
	2	Анализ качества торгового обслуживания покупателей. Осуществление денежных расчетов.	1
Тема 02.02.03. Анализ оптового товарооборота	Содержание учебного материала		1
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Анализ рациональности товародвижения. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота.	1
	Практические занятия		1
	3	Оперативный анализ поставки товаров и оптового товарооборота.	1
Тема 02.02.04. Анализ издержек обращения в торговле	Содержание учебного материала		1
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения в торговле. Анализ издержек обращения по общему объему, составу и структуре. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ отдельных статей издержек обращения в торговле. Сравнительный анализ издержек обращения в торговле. Оперативный анализ издержек обращения торгового предприятия.	1
	Практические занятия		1
	4	Особенности анализа издержек обращения оптового предприятия.	1
Тема 02.02.05. Анализ финансовых результатов в торговле	Содержание учебного материала		1
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов деятельности торговых предприятий. Факторный анализ валового дохода в розничной торговле. Факторный анализ прибыли в розничной торговле. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.	1

	Практические занятия		2
	5	Особенности анализа финансовых результатов деятельности оптового предприятия.	1
	6	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.	1
Тема 02.02.06. Анализ финансовой устойчивости торгового предприятия	Содержание учебного материала		1
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовой устойчивости предприятия. Общая оценка активов, собственного и заемного капитала. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов. Анализ состояния расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ собственного капитала торгового предприятия. Оценка эффективности использования собственного капитала. Анализ кредитов банка. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.	1
	Практические занятия		1
	7	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.	1
Тема 02.02.07. Анализ и оценка потенциального банкротства предприятия	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие и виды банкротства хозяйствующего субъекта. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов. Экспресс – диагностика банкротства. Этапы проведения, объекты наблюдения. Цели фундаментальной диагностики банкротства, этапы проведения.	1
	Практические занятия		1
	8	Составление финансовых документов и отчетов.	1
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности (АХД). 2. Виды АХД и их классификация. 3. Предмет и объекты АХД. 4. Принципы АХД. Связь АХД с другими науками. 5. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты. 6. Методика АХД. Методика факторного анализа. 7. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД. 8. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. 9. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. 10. Сравнительный анализ розничного товарооборота. 11. Оперативный анализ розничного товарооборота, товарный и трудовых ресурсов. 12. Анализ выполнения плана и динамики. 13. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 14. Анализ поступления товаров. 15. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости. 16. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 17. Анализ состояния, развития и использования материально – технической базы предприятия. 18. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения 			112

<p>19. Анализ отдельных статей издержек обращения на предприятии. 20. Особенности анализа издержек обращения оптового предприятия. 21. Сравнительный анализ издержек обращения. 22. Оперативный анализ издержек обращения предприятия 23. Факторный анализ валового дохода в розничной торговле. 24. Факторный анализ прибыли в розничной торговле. 25. Факторный анализ рентабельности предприятия в розничной торговле. 26. Особенности анализа финансовых результатов деятельности оптового предприятия. 27. Общая оценка активов, собственного и заёмного капитала. 28. Анализ платёжеспособности и финансовой устойчивости. 29. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов. 30. Анализ состояния расчётов, дебиторской и кредиторской задолженности. 31. Анализ собственного капитала предприятия. 32. Оценка эффективности использования собственного капитала. 33. Анализ кредитов банка. 34. Понятие и виды банкротства хозяйствующего субъекта. 35. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов. 36. Экспресс – диагностика банкротства. 37. Этапы проведения, объекты наблюдения</p>		
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2
МДК 02.03. Маркетинг		158
Тема 02.03.01 Понятие и структура комплекса маркетинга	Содержание учебного материала	1
	1 Понятие и принципы современного маркетинга Понятие маркетинга. Маркетинг как деятельность, наука и философия современного бизнеса. Цели, задачи, функции маркетинга. Объекты и субъекты маркетинга. Принципы современного маркетинга.	1
Тема 02.03.02 Комплекс маркетинга	Содержание учебного материала	1
	1 Понятие и структура комплекса маркетинга. Комплекс маркетинга (5р). Структура комплекса маркетинга. Характеристика элементов комплекса маркетинга: товар, цена, место, продвижение, люди.	1
	Практические занятия	2
	1 Выявление, формирование и удовлетворение потребностей. Описание товара по мультиатрибутивной модели	2
Тема 02.03.03 Цели, виды и технологии маркетинговых исследований	Содержание учебного материала	2
	1 Маркетинговые исследования. Понятие и виды маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Сбор вторичной информации. Сбор первичной информации.	2
	Практические занятия	4
	2 Характеристика целевой аудитории предприятия	4

Тема 02.03.04 Управление маркетингом			
	Содержание учебного материала		2
1	Система управления маркетингом на предприятии. Маркетинг в организационной структуре предприятия. Концепции управления маркетингом на предприятии. Место маркетинговой деятельности в организационной структуре предприятия		2
	Практические занятия		4
3	Разработка рекламной кампании предприятия. Разработка рекламного сообщения		2
4	Планирование участия коммерческого предприятия в выставочных мероприятиях		2
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет			2
Самостоятельная работа обучающихся по МДК 02. 03.			140
<p>Изучение тем:</p> <p>1. Исторические этапы развития концепции маркетинга.. Исторические этапы развития маркетинга. Концепции маркетингового управления предприятием.</p> <p>2. Определение типов (видов) маркетинга. Система маркетинговой деятельности. Типы (виды) маркетинга.</p> <p>3. Маркетинговая окружающая среда предприятия. Маркетинговая среда организации. Маркетинговая микросреда. Внешняя маркетинговая микросреда. Внутренняя маркетинговая микросреда. Взаимосвязь факторов маркетинговой среды. Анализ маркетинговой среды предприятий оптовой и розничной торговли.</p> <p>4. Понятие, структура и виды товаров. Товар: понятие, виды. Мультиатрибутивная модель товара как модель структуры. Жизненный цикл товара.</p> <p>5. Понятие товарной номенклатуры и товарного ассортимента. Товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры. Понятие товарного ассортимента. Управление товарным ассортиментом.</p> <p>6. Сбытовая политика предприятия. Сбытовая политика предприятия. Типология посредников. Системы распределения и принципы их построения. Каналы сбыта.</p> <p>7. Ценовая политика предприятия. Понятие цены. Виды цен. Методы ценообразования. Определение ценовой чувствительности целевых аудиторий. Понятия агрегированности рынков. Ценовые стратегии предприятия</p> <p>8. Коммуникационная политика предприятия. Структура коммуникационного процесса. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций. Характеристика маркетинговых коммуникаций. Позиционирование товаров, фирм, территорий, людей. Методы и модели позиционирования. Понятие бренда, элементы брендинга компаний. Современные технологии брендинга компаний.</p> <p>9. Понятие конкурентоспособности организации. Виды конкуренции. Конкурентоспособность организации.</p> <p>10. Сегментирование рынка. Сегментирование рынка. Сегмент рынка. Критерии сегментирования рынка B2B и B2G. Группы критериев сегментирования рынка B2C. Определение целевых аудиторий организации.</p> <p>11. Типология потребителей. Оценка кредитоспособности клиентов. Процесс принятия решения о покупке.</p> <p>12. Формирование рекламной кампании предприятия. Понятие рекламной кампании. Структура рекламной кампании. Анализ рынка. Рекламные средства. Средства ATL. Средства BTL. Каналы передачи рекламного сообщения. Разработка рекламного сообщения. Проведение рекламной кампании и оценка её эффективности.</p> <p>13. Организация участия в выставочных мероприятиях. Выставка. Ярмарка. Типология коммерческих выставок. Принятие решения об участии в выставке. Этапы подготовки и участие в выставке. Анализ эффективности участия.</p>			

<ol style="list-style-type: none"> 14. Рассмотрение применяемых концепций и система маркетингового управления коммерческим предприятием. 15. Определение факторов маркетинговой среды, влияющих на деятельность предприятий оптовой и розничной торговли. 16. Формирование модели позиционирования оптового и розничного предприятия 17. Современные технологии повышения конкурентоспособности оптового и розничного коммерческого предприятия 18. Анализ товарного ассортимента коммерческого предприятия 19. Сегментирование рынка B2B, B2C, B2C. 20. Позиционирование товаров на рынке ... (по выбору студента) 21. Этапы жизненного цикла продукта. Товарная номенклатура предприятия 22. Виды посредников оптовой и розничной торговли 23. Виды ценовых стратегий предприятий оптовой и розничной торговли 24. Интегрированные маркетинговые коммуникации 25. Разработка анкеты в соответствии с заданной ситуацией 26. Виды потребностей предприятий оптовой и розничной торговли 27. Анализ возможностей рынка для целей рекламной кампании 28. Анализ выставочных мероприятий 29. Анализ коммуникационных возможностей предприятий оптовой и розничной торговли 30. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности. 31. Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты. 32. Средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику. 33. Методы изучения рынка, анализа окружающей среды. 34. Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности. 35. Этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. <p>Выполнение практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 36. Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. 37. Проведение маркетинговых исследований рынка. 38. Оценка конкурентоспособность товаров. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров. 2.Выявление потребностей (спроса) на товары. 3. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций. 4.Выявление, формирование и удовлетворение потребностей. 5. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей. 6. Обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций. 7.Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. 	<p>36</p>

8. Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработка и реализация маркетинговых решений. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.
9. Проведение маркетинговых исследований рынка.
10. Участие в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации в течение года.
11. Участие в проведении рекламных акций и кампаний.
12. Участие в организации рекламы в местах продаж.
13. Владение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.
14. Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.
15. Анализ маркетинговой среды организации.
16. Оценка конкурентоспособности товаров.
17. Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга).
18. Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок).
19. Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов).
20. Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.
21. Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынка ресурсов.
22. Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.
23. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары.
24. Реализация стратегий ценообразования в организации.
25. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.
26. Применение методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчётов с покупателями, составление финансовых документов и отчётов.
27. Расчет основных налогов.
28. Использование нормативных правовых актов в области налогообложения, регулирующих механизм и порядок налогообложения.
29. Расчет основных налогов.
30. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.
31. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
32. Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.
33. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации.
34. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.
35. Анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности за 6 и 12 месяцев текущего года.
36. Оформление результатов финансового анализа хозяйственной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – экзамен (квалификационный)

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 02.01.03, Тема 02.02.02, Тема 02.03.04
2. Практическое занятие №5 (МДК 02.01).
3. Практическое занятие №2 (МДК 02.02).
4. Практическое занятие №3 (МДК 02.03).

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 02.01.01, 02.02.01, 02.03.01
2. Практическое занятие №1 (МДК 02.01).
3. Практическое занятие №8 (МДК 02.02).
4. Практическое занятие №3 (МДК 02.03).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета маркетинга, финансов, налогов и налогообложения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

Дополнительная литература

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности).

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать разнообразные формы проведения учебных занятий: лекции, семинары, ролевые, деловые игры, разбор производственных ситуаций, экскурсии, работа с методическими и справочными материалами.

Для развития творческой активности обучающихся предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по темам модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базовых коммерческих организациях, с которыми заключены договоры. В процессе прохождения практики окончательно формируются профессиональные компетенции будущих специалистов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Решение практических ситуаций.
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Умение оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Умение применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Опрос, тест
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Умение определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Умение выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Решение практических ситуаций / тематических задач

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Умение обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Решение практических ситуаций
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Умение реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Текущий контроль Оценка результативности.
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Умение применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты..	Решение практических ситуаций / тематических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний. Понимает возможности развития профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность. Знает и владеет основными методами и способами выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение вариативных задач

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личностного развития	Решение практических ситуаций / выполнений домашних заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта.	Контроль за учебной деятельностью
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Решение практических ситуаций тематических задач
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Умение логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Решение практических ситуаций / тематических задач
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умение соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Опрос, тест

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-технических дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Слава НВ Андреева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и профессиональных компетенций:

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

5. применять методы товароведения;
6. формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
7. оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
8. рассчитывать товарные потери и списывать их;
9. идентифицировать товары;
10. соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

1. теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
2. виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
3. классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
4. условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – **535** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **463** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **377** часов;

производственной практики (по профилю специальности) – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.8	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	147	36	20		111				
ПК 3.1-3.8	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	316	50	20	20	266				
ПК 3.1-3.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	535	86	40	20	377				72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения		147
Тема 03.01.01 Теоретические основы товароведения	Содержание учебного материала	4
	1 Основные понятия, цели, задачи, принципы, функции товароведения Изучение основных понятий, целей, задач. Принципы, функции товароведения.	2
	2 Методы товароведения Изучение методов товароведения	2
	Практические занятия	4
	1 Применение методов товароведения	4
Тема 03.01.02 Основопологающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	Содержание учебного материала	4
	1 Основопологающие товароведные характеристики товаров и факторы, влияющие на них Изучение основопологающих товароведных характеристик товаров и факторов, влияющие на них.	2
	2 Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка Изучение товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка	2
	Практические занятия	6
	2 Оценка качества товаров и установление их градации качества	4
	3 Идентификация товаров. Расшифровка маркировки	2
Тема 03.01.03 Обеспечение качества и количества товаров	Содержание учебного материала	4
	1 Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания Изучение видов товарных потерь, причин их возникновения и порядка списания	2
	2 Формирование и сохранение качества и количества товаров. Факторы, формирующие качество. Изучение формирования и сохранения качества и количества товаров. Факторы, формирующие качество	2
	Практические занятия	6
	4 Изучение факторов, влияющих на количество и качество товаров (с применением персональных компьютеров)	2

	5	Расчет товарных потерь и списание их	4
Тема 03.01.04 Средства товарной информации.	Содержание учебного материала		2
	1	Товарная информация: виды, формы, средства, требования, правовая база. Изучение товарной информации: виды, формы, средства, требования, правовая база.	1
	2	Виды информации на этикетках товаров Изучение видов информации на этикетках товаров	1
	Практические занятия		4
	6	Соответствие информации на упаковке (этикетке) товаров требованиям нормативных документов	2
	7	Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	2
	Промежуточная аттестация. Домашняя контрольная работа		
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам:		111
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение средств товарной информации 2. Объекты, субъекты товароведения 3. Изучение объектов, субъектов товароведения 4. Классификация ассортимента товаров. Виды, свойства, показатели, управление ассортиментом. 5. Изучение классификации ассортимента товаров. Виды, свойства, показатели, управление ассортиментом. 6. Количественная характеристика товаров. 7. Изучение количественных характеристик товаров. 8. Физические свойства товаров 9. Изучение физических свойств товаров 10. Условия и сроки транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним 11. Изучение условий и сроков транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологических требований к ним 12. Технологический цикл товародвижения 13. Изучение технологического цикла товародвижения 14. Упаковка товаров 15. Изучение упаковки товаров 		
	Оформление практической работы на тему:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента 2. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним 			

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		316
Тема 03.02.01 Особенности товароведения продовольственных товаров		
	Содержание учебного материала	5
1	Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров.	
2	Зерномучные товары. Зерномучные товары: зерно, крупа, мука, макаронные изделия; химический состав, пищевая ценность, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения.	
3	Плоды, овощи. Химический состав, пищевая ценность, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения.	
4	Мясо и мясные продукты. Химический состав, пищевая ценность, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения.	
5	Рыба и рыбные товары. Семейства промысловых рыб. Химический состав, пищевая ценность рыбы, требования к качеству, условия и сроки хранения.	
	Практические занятия	10
1	Оценка качества крупы, муки	
2	Оценка качества плодов, овощей	
3	Оценка качества колбасных изделий	
4	Распознавание видов и семейств рыб	
Тема 03.02.02 Особенности товароведения непродовольственных товаров		
	Содержание учебного материала	5
1	Текстильные товары. Классификация, ассортимент и свойства волокон и нитей, пряжи, тканей и свойств	
2	Швейные изделия. Классификация и характеристика ассортимента швейных изделий	
3	Трикотаж. Классификация, свойства и внешние отличительные признаки трикотажа	
4	Обувь. Классификация и ассортимент натуральных кож для обуви; искусственных, синтетических и текстильных обувных материалов. Классификация и характеристика ассортимента обуви.	
5	Галантерея. Текстильная, швейная, металлическая, кожаная, из пластмасс и поделочных материалов.	
6	Парфюмерные товары. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров	

	7	Средства для стирки и мытья. Лакокрасочные товары. Клей Изучение средств для стирки и мытья. Лакокрасочные товары. Клей	
	8	Стеклянные бытовые и керамические товары. Общие сведения о стекле, керамике, классификация и ассортимент стеклянных бытовых и керамических товаров	
	9	Изделия из металла Общие сведения о металлах и изделиях из них; металлическая посуда, ножевые изделия и столовые приборы, ручные инструменты	
	10	Изделия из пластмасс Общие сведения о пластмассах, основные виды, способы выработки изделий из пластмасс	
	11	Электробытовые товары. Классификация и ассортимент электробытовых товаров, их потребительские свойства, требования к качеству	
	Практические занятия		8
	5	Оценка качества текстильных товаров	
	6	Оценка качества трикотажных изделий	
	7	Оценка качества обуви.	
	8	Оценка качества галантерейных товаров	
	9	Оценка качества парфюмерных товаров	
	10	Оценка качества металлохозяйственных товаров	
	11	Оценка качества изделий из пластмасс	
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Темы рефератов <ol style="list-style-type: none"> 1. Отделка тканей 2. Требования к качеству швейных изделий 3. Ассортимент трикотажных изделий 4. Производственная и медицинская обувь. 5. Гардинно-тюлевые и кружевные изделия 6. Классификация и ассортимент косметических товаров 7. Разные товары бытовой химии 8. Требования к качеству стеклянных и керамических товаров 9. Прочие металлохозяйственные товары 10. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс 11. Особенности потребительских свойств холодильников, пылесосов <p>Самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности пищевой ценности вкусовых товаров. Чай, кофе, напитки(безалкогольные, слабоалкогольные, алкогольные), табак и табачные изделия; химический состав, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения 2. Крахмал, сахар, мед, сахаристые и мучные кондитерские товары. Химический состав, пищевая ценность, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения 3. Животные топленые жиры. Растительные масла. 			266

<p>Химический состав, пищевая ценность, ассортимент</p> <p>4. Яйца куриные Строение, химический состав, классификация, требования к качеству</p> <p>5. Молоко и молочные продукты. Химический состав, пищевая ценность, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения</p> <p>Оформление практических работ по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества чая 2. Оценка качества шоколада 3. Оценка качества масла подсолнечного 4. Оценка качества сыра, масла коровьего 	
<p>Курсовая работа Примерные темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 29. Формирование ассортимента чая. 30. Формирование ассортимента кофе. 31. Формирование ассортимента шоколада. 32. Формирование ассортимента кондитерских изделий. 33. Формирование ассортимента виноградных вин. 34. Формирование ассортимента крепких алкогольных напитков (коньяк, ром, виски). 35. Формирование ассортимента безалкогольных напитков. 36. Химический состав и пищевая ценность плодов и овощей. 37. Сравнительная характеристика по химическому составу и пищевой ценности вкусовых товаров. 38. Упаковка и маркировка безалкогольных напитков, как элемент товарной политики. 39. Упаковка и маркировка мучных кондитерских изделий, как элемент товарной политики. 40. Идентификация и фальсификация чая, кофе. 41. Идентификация и фальсификация меда. 42. Дефекты зерномучных товаров. 43. Идентификация и фальсификация зерномучных товаров. 	20
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. 2. Определение показателей ассортимента. 3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 4. Применение методов товароведения. 5. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента. 	72

- | | |
|---|--|
| <p>6.Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.</p> <p>7.Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.</p> <p>8.Расчет товарных потерь и списание их.</p> <p>9.Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>10.Расшифровка маркировки.</p> <p>11.Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.</p> <p>12.Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>13.Установление градации качества.</p> <p>14.Оценка качества товаров и установление их градации качества.</p> <p>15.Идентификация товаров.</p> <p>16.Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>17.Контроль режима и сроков хранения товаров.</p> <p>18.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>19.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. 20.Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p> <p>21.Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p> | |
| <p>Промежуточная аттестация по ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – экзамен (квалификационный)</p> | |

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 03.01.02, Тема 03.02.02.
2. Практическое занятие №3 (МДК 03.01).
3. Практическое занятие №7 (МДК 03.02).

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 03.01.04, 03.02.01.
2. Практическое занятие №6 (МДК 03.01).
3. Практическое занятие №4 (МДК 03.02).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории товароведения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>

Дополнительная литература:

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>.

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности).

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать разнообразные формы проведения учебных занятий: лекции, семинары, ролевые, деловые игры, разбор производственных ситуаций, экскурсии, работа с методическими и справочными материалами.

Для развития творческой активности обучающихся предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по темам модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базовых коммерческих организациях, с которыми заключены договоры. В процессе прохождения практики окончательно формируются профессиональные компетенции будущих специалистов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Знание ассортиментной политики организации. Умение определять номенклатуру показателей качества.	Решение практических ситуаций.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Владеет основами экономических знаний, экономическими методами, умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их	Выполнение заданий, тест, опрос
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их. Знает соответствующие нормативные документы	Опрос, тест
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Владеет знаниями основ товароведения. Умеет оформлять документы в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и государственными стандартами. Оценивать продукцию	Решение практических ситуаций / тематических задач
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Знает нормативные документы. Грамотно оформляет сопроводительные документы. Умеет контролировать сроки, условия хранения и транспортировки. Следит за сохраняемостью товара.	Контроль за учебной деятельностью

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Владеет знаниями санитарно-эпидемиологических требований. Знает нормативные документы. Может проводить контроль и оценку качества товаров.	Опрос тест
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Имеет представление о метрологии, стандартизации, сертификации и экспертизе товаров. Может производить измерения.	Решение практических ситуаций
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Овладение профессиональными навыками в пределах функциональных обязанностей. Знание и оценка качества и конкурентоспособности продукции	Текущий контроль Оценка результативности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний Понимает возможности развития профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность. Знает и владеет основными методами и способами выполнения профессиональных задач. Способен оценить результат	Контроль за учебной деятельностью
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен видеть вариативные решения профессиональных задач	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личностного развития	Решение практических ситуаций / выполнений домашних заданий

задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта.	Контроль за учебной деятельностью
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Понимает и занимается самообразованием, повышая свою квалификацию	Решение практических ситуаций тематических задач
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Владеет информацией по нахождению действующих нормативных документов. Соблюдает их и грамотно использует в профессиональной деятельности	Опрос, тест

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 04 » 04 20 21 г.
М.П. Семенцова

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код и наименование специальности

Менеджер по продажам
квалификация выпускника

Заочная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-информационных ресурсов
от « 4 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Владимир Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 04 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и освоения ПК:

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.
- знать:
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда;
- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров, классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда;

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – **246 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **210 часов**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – 162 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия о защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец, контролер-кассир)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.8	МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	102	22	12		80				
ПК 3.1-3.8	МДК.04.02. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	108	26	16		82				
ПК 3.1-3.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Всего:	246	48	28		162				36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		246	
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»		102	
Тема 04.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	Содержание учебного материала	10	
	1 Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп		
	2 Классификация и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров		
	3 Показатели качества, дефекты, градации качества, упаковка, маркировка и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификация мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней		
	Практические занятия	10	
1 Идентификация товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения)			
2 Идентифицирование отдельных видов мебели для торговых организаций			
	Промежуточная аттестация. Домашняя контрольная работа		
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Иметь опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам: 1. Назначение, классификация торгового инвентаря.	80	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Назначение и классификация систем защиты товаров, порядок их использования. 3. Закон о защите прав потребителей. 4. Правила охраны труда. <p>оформление практической работы по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров 2. Расшифровывание маркировки, клеймения и символов по уходу 3. Идентификация отдельных видов мебели для торговых организаций 	
МДК.04.02. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»		108
Тема 04.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	Содержание учебного материала	10
	1 Особенности пищевой ценности пищевых продуктов.	
	2 Ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров.	
	3 Показатели качества различных групп продовольственных товаров. Дефекты продуктов.	
	Практические занятия	14
	1 Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).	
	2 Установление градации качества пищевых продуктов.	
	3 Оценка качества по органолептическим показателям.	
	4 Распознавание дефектов пищевых продуктов.	
	5 Расчёт энергетической ценности продуктов (с применением персональных компьютеров).	
	Промежуточная аттестация. Домашняя контрольная работа	2
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Иметь представление об обслуживании покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся самостоятельная работа с учебником, работа с интернет ресурсами, составление конспекта, работа с конспектом лекций по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; 2. устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования 3. технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию 4. Особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров, классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования. 5. Устройство и принципы работы оборудования. Типовые правила эксплуатации оборудования. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования. 6. Закон о защите прав потребителей. 7. Правила охраны труда. <p>оформление практической работы по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимальные условия хранения продовольственных товаров. 	82

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования. 3. Производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования. 4. Производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. 5. Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров. 6. Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Примерные виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. 2.Определение показателей ассортимента непродовольственных товаров. 3.Распознавание непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности. 4.Применение методов товароведения. 5.Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента. 6.Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. 7.Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. 8.Расчет товарных потерь и списание их. 9.Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. 10.Расшифровка маркировки. 11.Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. 12.Оценка качества непродовольственных товаров в соответствии с установленными требованиями. 13.Установление градации качества непродовольственных товаров. 15.Оценка качества товаров и установление их градации качества. 16.Идентификация товаров. 17.Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. 18.Контроль режима и сроков хранения непродовольственных товаров. 19.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. 20.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. 21.Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним. 22.Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю 			36

<p>23.Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.</p> <p>24.Определение показателей ассортимента продовольственных товаров.</p> <p>25.Распознавание продовольственных товаров по ассортиментной принадлежности.</p> <p>26.Применение методов товароведения.</p> <p>27.Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента.</p> <p>28.Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.</p> <p>29.Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.</p> <p>30.Расчет товарных потерь и списание их.</p> <p>31.Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>32.Расшифровка маркировки.</p> <p>33.Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.</p> <p>34.Оценка качества продовольственных товаров в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>35.Установление градации качества продовольственных товаров.</p> <p>36.Оценка качества товаров и установление их градации качества.</p> <p>37.Идентификация товаров.</p> <p>38.Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>39.Контроль режима и сроков хранения продовольственных товаров.</p> <p>40.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>41.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p>42.Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p> <p>43.Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>	
	Всего
Промежуточная аттестация по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – экзамен (квалификационный)	246

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 04.01.01, Тема 04.02.01.
2. Практическое занятие №2 (МДК 04.01).
3. Практическое занятие №4 (МДК 04.02).

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 04.01.01, 04.02.01.
2. Практическое занятие №6 (МДК 04.01).
3. Практическое занятие №1 (МДК 04.02).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории товароведения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>

Дополнительная литература:

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».
Газеты – «Российская газета».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности).

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать разнообразные формы проведения учебных занятий: лекции, семинары, ролевые, деловые игры, разбор производственных ситуаций, экскурсии, работа с методическими и справочными материалами.

Для развития творческой активности обучающихся предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по темам модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базовых коммерческих организациях, с которыми заключены договоры. В процессе прохождения практики окончательно формируются профессиональные компетенции будущих специалистов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Умение участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Выполнение практических заданий
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Умение рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Выполнение практических заданий
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умение оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение практических заданий
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Умение классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Выполнение практических заданий
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Умение контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение практических заданий

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Умение обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение практических заданий
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Умение производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Выполнение практических заданий
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Умение работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Выполнение практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний Понимает возможности развития профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность. Знает и владеет основными методами и способами выполнения профессиональных задач, способен оценить их эффективность и качество.	Выполнение практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, которую грамотно использует для решения профессиональных задач и личностного развития	Решение практических ситуаций / выполнений домашних заданий

задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в команде, в коллективе. От общения с коллегами, руководством достигает необходимого эффекта.	Выполнение практических заданий
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Решение практических ситуаций тематических задач
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Ведет здоровый образ жизни, применяет спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Выполнение практических заданий
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Логически верно, аргументированно и ясно излагает устную и письменную речь.	Выполнение практических заданий
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия о защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия о защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Выполнение практических заданий

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Опрос, тест
---	--	-------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа учебной практики

УП.01.01

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методическом заседании
от «01» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Александр Николаевич
подпись И.О. Семцова

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 1 от «04» 04 2021 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»).

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессионального модуля профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

Время проведения: УП.01.01 – 11.05.2023 – 21.06.2023.

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 216 часов, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 216 часов.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Умения:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Знания:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **216** часов.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
УП.01.01 – 216 часов			
Установочная конференция	6	Инструктаж по Т.Б. Требования к составлению отчета по практике. Получение документации, необходимой для прохождения практики	ОК 1-4,6,7,12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия	ОК 1-4,6,7,12
Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
1. Организация коммерческой деятельности	96	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензии и санкции. Установление коммерческих связей. Составление договоров. Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Выявление перечня основных поставщиков организации. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с	ОК 1-4,6,7,12; ПК 1.1.; 1.6.; 1.7.

		поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
2. Организация торговли	48	<p>На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.</p> <p>Прием товаров по количеству и качеству. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Соблюдение правил торговли. Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству. Управление товарными запасами и потоками. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.</p> <p>Идентификация видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли. Установление вида и типа организации розничной и оптовой торговли.</p> <p>Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. Соблюдение правил торговли. Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие. Анализ выкладки товаров в торговом зале.</p> <p>Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариаций и индексов.</p> <p>Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков. Управление товарными запасами и потоками. Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству</p>	ОК 1-4,6,7,12; ПК 1.2.-1.5.; 1.8.;1.9.
3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	48	<p>Эксплуатация торгово-технологического оборудования.</p> <p>Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда. Применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.</p>	ОК 1-4,6,7,12; ПК 1.10.

		<p>Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Участие в осуществлении технологических процессов на складе.</p> <p>Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Описание видов торгового, холодильного и другого оборудования применяемого в организации.</p> <p>Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования кассового оборудования (ККТ). Описание видов кассового оборудования применяемого в организации. Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Участие в составлении кассового отчета. Применение правил охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 2,4,12
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-4,6,7,12; ПК 1.1.-1.10.
Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики (УП.01.01). Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.01.01 – 21.06.2023 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом
Приемки товаров по количеству и качеству	Принимать товар по количеству и качеству	

		приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Составления договоров	Составлять договоры	
Установления коммерческих связей	Устанавливать коммерческие связи	
Соблюдения правил торговли	Соблюдать правила торговли	
Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	
Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Эксплуатировать оборудование в соответствии с назначением и соблюдать правила охраны труда	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Прием товаров по количеству и качеству	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности,	Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач	

определять статистические величины, показатели вариации и индексы	коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариаций и индексов	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Эксплуатация торгово-технологического оборудования	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные	Владение знаниями действующего	

требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий	
---	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>

Дополнительная источники

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>.

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Подразделения производственных, торговых и сервисных организаций города и области. Проведение учебной практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
И.О. Фамилия
« 04 » (4/04) 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа производственной практики

ПП.02.01

ПП.03.01

ПП.04.01

Практика по профилю специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК очно-заочной
формы обучения
от « 04 » 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК И.И. Назаров
Подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 04 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»).

1.2 Задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ППСЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; МДК.01.02 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»);
- УП.01.01 учебной практики.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.03.01 – 08.06.2024-21.06.2024 (1 этап)

ПП.02.01; ПП.04.01 – 23.03.2025-05.04.2025 (2 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 144 часа, в том числе:

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 36 часов;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа;

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 36 часов.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Умения:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Знания:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности
- организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
І этап ПП.03.01 – 72 часа			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-4; 6;7;12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия	ОК 1-4; 6;7;12
I. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			
1.1 Ассортиментная политика организации	18	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. Определение показателей ассортимента. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента. Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Расчет товарных потерь и списание их. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Расшифровка маркировки	ОК 1-4; 6;7;12; ПК 3.1.-3.3.; 3.7.

1.2 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	30	Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установление градации качества. Оценка качества товаров и установление их градации качества. Идентификация товаров. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Контроль режима и сроков хранения товаров. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	ОК 1-4; 6;7;12; ПК 3.4.-3.6.; 3.8
Оформление отчёта	6	Оформление отчетной документации	ОК 2,4,12
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-4; 6;7;12; ПК 3.1.-3.8.
Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет			
II этап ПП.02.01 – 36 часов; ПП.04.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчётной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия	ОК 1-12

II. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
2.1 Экономическая деятельность торговой организации	12	<p>Использование данных бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.</p> <p>Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Составление финансовых документов и отчетов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров.</p> <p>Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров. Участие в инвентаризации и оформлении отчета. Осуществление денежных расчетов. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день</p>	ОК 1-4; 6;7;10;12; ПК 2.1.; 2.2.
2.2 Маркетинговая среда торговой организации	6	<p>Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров. Выявление потребностей (спроса) на товары. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций. Выявление, формирование и удовлетворение потребностей. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.</p> <p>Обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций. Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработка и реализация маркетинговых решений. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Проведение маркетинговых исследований рынка. Участие в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации в течение года.</p>	ОК 1-4; 6;7;10;12; ПК 2.5.-2.8.

		<p>Участие в проведении рекламных акций и кампаний. Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.</p> <p>Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации. Анализ маркетинговой среды организации. Оценка конкурентоспособности товаров. Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям</p>	
<p>2.3 Финансово-хозяйственная деятельность торговой организации</p>	<p>6</p>	<p>Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынка ресурсов.</p> <p>Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.</p> <p>Применение методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчётов с покупателями, составление финансовых документов и отчётов. Расчет основных налогов. Использование нормативных правовых актов в области налогообложения, регулирующих механизм и порядок налогообложения. Расчет основных налогов. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций. Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ</p>	<p>ОК 1-4; 6;7;10;12; ПК 2.3.; 2.4.; 2.9.</p>

		динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности за 6 и 12 месяцев текущего года. Оформление результатов финансового анализа хозяйственной деятельности	
<p>III. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; МДК.01.02 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»)</p>			
3.1 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	12	<p>Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. Определение показателей ассортимента непродовольственных товаров. Распознавание непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности. Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента.</p> <p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Расчет товарных потерь и списание их.</p> <p>Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Расшифровка маркировки.</p> <p>Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. Оценка качества непродовольственных товаров в соответствии с установленными требованиями. Установление градации качества непродовольственных товаров. Оценка качества товаров и установление их градации качества. Идентификация товаров.</p> <p>Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Контроль режима и сроков хранения непродовольственных товаров.</p> <p>Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p>	ОК 1-12; ПК 3.1.-3.8.

		Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	
3.2 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	12	<p>Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. Определение показателей ассортимента продовольственных товаров. Распознавание продовольственных товаров по ассортиментной принадлежности. Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента.</p> <p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Расчет товарных потерь и списание их.</p> <p>Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Расшифровка маркировки.</p> <p>Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.</p> <p>Оценка качества продовольственных товаров в соответствии с установленными требованиями. Установление градации качества продовольственных товаров.</p> <p>Оценка качества товаров и установление их градации качества. Идентификация товаров.</p> <p>Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Контроль режима и сроков хранения продовольственных товаров.</p> <p>Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p> <p>Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.</p>	ОК 1-12; ПК 3.1.-3.8.

Оформление отчёта	6	Оформление отчетной документации	ОК 2,4,12
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-12; ПК 2.1.-2.9. ПК 3.1.-3.8.
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.03.01 – 21.06.2024 г. (1 этап); ПП.02.01; ПП.04.01 – 12.04.2025 г. (2 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
Практический опыт		

Оформления финансовых документов и отчетов	Оформлять финансовые документы и отчеты	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Проведения денежных расчетов	Проводить денежные расчеты	
Расчета основных налогов	Рассчитывать основные налоги	
Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	
Выявления потребностей (спроса) на товары	Выявлять потребности (спроса) на товары	
Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	Реализовывать маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка	
Участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Проводить рекламные акции и кампании, другие маркетинговые коммуникации	
Анализа маркетинговой среды организации	Анализировать маркетинговую среду организации	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических	

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	показателей, анализ их, а также рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов	
Вид деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде
Определения показателей ассортимента	Определять показатели ассортимента	
Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Распознавать товары по ассортиментной принадлежности	

		представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями	
Установления градаций качества	Устанавливать градации качества	
Расшифровки маркировки	Расшифровывать маркировки	
Контроля режима и сроков хранения товаров	Контролировать режим и сроки хранения товаров	
Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечения их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и	

качество процессов в соответствии с установленными требованиями	упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	
Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»)		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Определения показателей ассортимента	Определять показатели ассортимента	
Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Распознавать товары по ассортиментной принадлежности	
Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями	
Установления градаций качества	Устанавливать градации качества	
Расшифровки маркировки	Расшифровывать маркировки	
Контроля режима и сроков хранения товаров	Контролировать режим и сроки хранения товаров	
Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	дневник, характеристика
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечения их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	

ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Поддержание здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Демонстрация знаний иностранного языка	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Демонстрация навыков логического и аргументированного изложения устной и письменной речи	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от	Соблюдение техники безопасности при прохождении практики	

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Владение знаниями действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>

5. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>

6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

7. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

9. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для

среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

Дополнительные источники

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>.

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись И.О. Фамилия
« 20 » 04 20 21 Г.
М.П.

Рабочая учебная программа производственной практики
ПДП

Практика преддипломная

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

Менеджер по продажам

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-информационных дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Ирина Николаевна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 20 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»).

1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; МДК.01.02 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»);
- УП.01.01 учебной практики;
- ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 практики по профилю специальности.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: 20.04.2025 – 17.05.2025

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил

- охраны труда;
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Умения:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Знания:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности
- организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
ПДП – 144 часа			
Установочная конференция	6	Инструктаж по Т.Б. Требования к составлению отчета по практике. Получение документации, необходимой для прохождения практики	ОК 1-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия	ОК 1-12
1. Организация и управление торговой деятельностью	24	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензии и санкции. Установление коммерческих связей. Составление договоров. Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение. Прием товаров по количеству и качеству. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Соблюдение правил торговли. Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству. Управление товарными запасами и потоками.	ОК 1-12; ПК 1.1.-1.10.

		<p>Идентификация видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли. Установление вида и типа организации розничной и оптовой торговли. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. Соблюдение правил торговли. Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.</p> <p>Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариаций и индексов.</p> <p>Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков. Управление товарными запасами и потоками.</p> <p>Обеспечение товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда. Эксплуатация торгово-технологического оборудования.</p> <p>Применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники</p>	
<p>2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>24</p>	<p>Использование данных бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.</p> <p>Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов. Составление финансовых документов и отчетов. Осуществление денежных расчетов.</p> <p>Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров. Выявление потребностей (спроса) на товары. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Выявление, формирование и удовлетворение потребностей.</p>	<p>ОК 1-12; ПК 2.1.-2.9.</p>

		<p>Обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций. Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработка и реализация маркетинговых решений. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Проведение маркетинговых исследований рынка.</p> <p>Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации. Анализ маркетинговой среды организации. Оценка конкурентоспособности товаров.</p> <p>Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынка ресурсов.</p> <p>Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.</p> <p>Применение методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчётов с покупателями, составление финансовых документов и отчётов.</p> <p>Расчет основных налогов. Использование нормативных правовых актов в области налогообложения, регулирующих механизм и порядок налогообложения. Расчет основных налогов. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций. Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа</p>	
<p>3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>24</p>	<p>Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. Определение показателей ассортимента. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента.</p> <p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.</p> <p>Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Расчет товарных потерь и списание их.</p>	<p>ОК 1-12; ПК 3.1.-3.8.</p>

		<p>Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Расшифровка маркировки.</p> <p>Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.</p> <p>Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Установление градации качества. Оценка качества товаров и установление их градации качества. Идентификация товаров.</p> <p>Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Контроль режима и сроков хранения товаров.</p> <p>Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p> <p>Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю</p>	
4. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров»	24	<p>Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. Определение показателей ассортимента.</p> <p>Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента.</p> <p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.</p> <p>Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Расчет товарных потерь и списание их.</p> <p>Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. Расшифровка маркировки.</p> <p>Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.</p> <p>Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</p>	ОК 1-12; ПК 3.1.-3.8.

		<p>Установление градации качества. Оценка качества товаров и установление их градации качества. Идентификация товаров.</p> <p>Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Контроль режима и сроков хранения товаров.</p> <p>Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.</p> <p>Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю</p>	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	<p>ОК 1-12;</p> <p>ПК 1.1.-1.10.</p> <p>ПК 2.1.-2.9.</p> <p>ПК 3.1.-3.8.</p>
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,5,10
Итоговая конференция	6	Защита отчета	<p>ОК 1-12;</p> <p>ПК 1.1.-1.10.</p> <p>ПК 2.1.-2.9.</p> <p>ПК 3.1.-3.8.</p>
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2025 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Приемки товаров по количеству и качеству	Принимать товар по количеству и качеству	
Составления договоров	Составлять договоры	

Установления коммерческих связей	Устанавливать коммерческие связи	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Соблюдения правил торговли	Соблюдать правила торговли	
Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	
Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Эксплуатировать оборудование в соответствии с назначением и соблюдать правила охраны труда	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Прием товаров по количеству и качеству	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические	Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических	

величины, показатели вариации и индексы	величин, показателей вариаций и индексов	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Эксплуатация торгово-технологического оборудования	
Вид деятельности: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Оформления финансовых документов и отчетов	Оформлять финансовые документы и отчеты	
Проведения денежных расчетов	Проводить денежные расчеты	
Расчета основных налогов	Рассчитывать основные налоги	
Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	
Выявления потребностей (спроса) на товары	Выявлять потребности (спроса) на товары	
Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	Реализовывать маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка	
Участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Проводить рекламные акции и кампании, другие маркетинговые коммуникации	
Анализа маркетинговой среды организации	Анализировать маркетинговую среду организации	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления,	Оформление, проверка правильности составления,	

обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и других необходимых документов с использованием автоматизированных систем	обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и других необходимых документов с использованием автоматизированных систем	дневник, характеристика
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с	Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями,	

покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	составление финансовых документов и отчетов	
Вид деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Определения показателей ассортимента	Определять показатели ассортимента	
Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Распознавать товары по ассортиментной принадлежности	
Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями	
Установления градаций качества	Устанавливать градации качества	
Расшифровки маркировки	Расшифровывать маркировку	
Контроля режима и сроков хранения товаров	Контролировать режим и сроки хранения товаров	
Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность,	Контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечения их сохранности, проверка	

проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	
Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»; Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»)		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Определения показателей ассортимента	Определять показатели ассортимента	
Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Распознавать товары по ассортиментной принадлежности	
Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями	
Установления градаций качества	Устанавливать градации качества	
Расшифровки маркировки	Расшифровывать маркировки	
Контроля режима и сроков хранения товаров	Контролировать режим и сроки хранения товаров	
Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение	

	номенклатуры показателей качества товаров	документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечения их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	

оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Поддержание здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Демонстрация знаний иностранного языка	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Демонстрация навыков логического и аргументированного изложения устной и письменной речи	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать	Соблюдение техники безопасности при прохождении практики	

<p>мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>		
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>Владение знаниями действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>

5. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>

6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

7. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

9. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

Дополнительная источники

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488150>.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>.

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение производственной практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.