

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

План одобрен Ученым советом ЯрГУ

Протокол № 8 от 27.03.2023

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
учебной работе

И.А. Кузнецова

27 марта 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.07

## 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация: Специалист банковского дела

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 67 от 05.02.2018

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности

Ведение расчетных операций

Осуществление кредитных операций

Освоение профессий рабочих, должностей служащих:

Агент банка

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

Календарный учебный график очной формы обучения 2023 года набора

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Кузнецова

27 марта 2023 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																																																								
II																																																								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	16	32	16	10	26	58
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		5	5		3	3	8
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	4
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)					2	2	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)					1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену					2	2	2
Г	Проведение демонстрационного экзамена					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
<b>Итого</b>		<b>19</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>95</b>









## Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Вид деятельности: Ведение расчетных операций	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.
ОПЦ.03	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОПЦ.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.2.
ОПЦ.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОПЦ.10	Техника трудоустройства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.; ОК 11.
ОПЦ.11	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.2.
ОПЦ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОПЦ.13	Управление персоналом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 10.
ОПЦ.14	Конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.
ОПЦ.15	Маркетинг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.
ОПЦ.16	Финансовая математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 1.1.
ОПЦ.17	Система надпрофессиональных навыков специалиста	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.



ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.
ПМ.03.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.
ПДП.01	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Дп)	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

**Сводные данные**

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП		2952	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								
НОО	Начальное общее образование								
ООО	Основное общее образование								
СОО	Среднее общее образование								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	456	288	208	80	168	128	40
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	128	128	128				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	1062	468	212	256	594	356	238
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1090	592	64	528	498	128	370
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216				216		216
	Учебная нагрузка (акад. час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-	36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад. час/нед)	ОП	36	-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	2	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)		4	2	2	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		6	2	4	8	3	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)		1	1		1		1
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		94.73%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		46.23%						



Сведения о комплексных формах контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	1
	<i>ЕН.02 Экологические основы природопользования</i>	1	1
	<i>ОГСЭ.02 История</i>	1	1
	<i>ОГСЭ.05 Психология общения</i>	1	1
	<i>ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи</i>	1	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	1
	<i>ЕН.01 Элементы высшей математики</i>	1	1
	<i>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</i>	1	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	2
	<i>ОПЦ.02 Менеджмент</i>	1	2
	<i>ОПЦ.04 Организация бухгалтерского учета в банках</i>	1	2
	<i>ОПЦ.06 Рынок ценных бумаг</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	2
	<i>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"</i>	1	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	1	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	2
	<i>ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	1	2
	<i>ОПЦ.17 Система надпрофессиональных навыков специалиста</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	1	2
	<i>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</i>	1	2
	<i>МДК.01.02 Кассовые операции банка</i>	1	2
	<i>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</i>	1	2
	<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр

<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности</i>	2	1
	<i>ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	2	1
	<i>ОПЦ.11 Документационное обеспечение управления</i>	2	1
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>ОПЦ.07 Безопасность жизнедеятельности</i>	2	2
	<i>ОПЦ.10 Техника трудоустройства</i>	2	2
	<i>ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	2	2
	<i>ОПЦ.14 Конфликтология</i>	2	2
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>МДК.02.01 Организация кредитной работы</i>	2	1
	<i>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</i>	2	1
	<i>ОПЦ.16 Финансовая математика</i>	2	1
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.02.01 Организация кредитной работы</i>	2	2
	<i>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</i>	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	2	2
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>ОГСЭ.01 Основы философии</i>	2	1
	<i>ОПЦ.07 Безопасность жизнедеятельности</i>	2	1



ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	математики и статистики
4	иностранного языка
5	безопасности жизнедеятельности
6	менеджмента и предпринимательства
7	экологических основ природопользования
8	междисциплинарных курсов
<b>Лаборатории</b>	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Мастерские</b>	
1	учебный банк
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
<b>Залы</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал




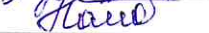
## Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50135 от 26 февраля 2018 г.).
2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут, группировка парами. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.
5. Консультации для обучающихся предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, в том числе и в период реализации программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.
6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет. Зачеты (в том числе и дифференцированные) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены (в том числе экзамены (квалификационные)) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по ОПЦ.01. Экономика организации и МДК.02.02. Учет кредитных операций банка. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
10. Вариативная часть ППССЗ составляет 792 часа и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части. Вариативная часть распределена следующим образом: в цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, в общепрофессиональный цикл введены дисциплины: ОПЦ.10 Техника трудоустройства, ОПЦ.11 Документационное обеспечение управления, ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОПЦ.13 Управление персоналом, ОПЦ.14 Конфликтология, ОПЦ.15 Маркетинг, ОПЦ.16 Финансовая математика, ОПЦ.17 Система надпрофессиональных навыков специалиста. Так же увеличено количество часов на профессиональный цикл на 136 часов.
11. Учебная практика и производственная практика в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
13. Преддипломная практика в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).



14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На подготовку дипломного проекта (работы) отводится 2 недели, на защиту 1 неделя. На подготовку к демонстрационному экзамену отводится 2 недели, на проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

**Согласовано**

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Монахова
Председатель предметно-цикловой комиссии		Н.В. Найденова

Ободобрено Советом колледжа  
Протокол № 1  
от « 13 » мая 20 23 г.