

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.01. Математика

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Ежов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 01.Математика

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение комплексных чисел, дифференциального исчисления, интегрального исчисления, элементов линейной алгебры.

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы изучаемые теоретические положения и практические навыки использовались в будущей практической деятельности.

Цель дисциплины:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, а следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по документационному обеспечению управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 60 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01.Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи курса. Математика и научно-технический прогресс. Применение математики в экономике, производстве. Математика и современная вычислительная техника, программирование, экономическая информатика. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов избранной профессии. Функции и основные понятия, связанные с ними.	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Комплексные числа</b>		<b>19</b>
<b>Тема 1.1</b> Множество комплексных чисел. Показательная и геометрическая формы комплексных чисел	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа и арифметические операции над комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Показательная и геометрическая формы комплексных чисел. Переход от одной формы комплексного числа к другой	1
	<b>Практическое занятие № 1:</b> 1. Арифметические операции над комплексными числами в алгебраической форме 2. Показательная и геометрическая формы комплексных чисел 3. Операции над показательной и геометрической формами комплексных чисел	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1 <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Односторонние пределы Нахождение пределов на бесконечности Графическая интерпретация предела функции Нахождение предела сложной функции	16
<b>Раздел 2. Дифференциальное исчисление</b>		<b>16</b>
<b>Тема 2.1</b> Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Геометрические приложения производной	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Приращение функции и приращение аргумента. Вычисление производных, используя правила дифференцирования. Нахождения точек экстремумов. Определение промежутков монотонности функции. Построение графиков функций, используя алгоритм исследования функции.	2
	<b>Практическое занятие № 2:</b> 1. Вычисление производных через приращения аргумента и функции 2. Исследование функции с применением производной 3. Построение графиков	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2 Построение графиков различных функций Решение прикладных задач Изучить тему: Задачи на нахождение физических величин, используя. Методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	12
<b>Раздел 3. Интегральное исчисление</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1</b> Понятие первообразной функции и неопределённого интеграла. Свойства неопределённого	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие о неопределённом интеграле. Свойства неопределённого интеграла. Методы интегрирования (метод разложения, замены переменной и интегрирование по частям). Табличные интегралы. Непосредственное нахождение интегралов по таблице.	2

интеграла.	<b>Практическое занятие № 3:</b> 1. Вычисление неопределённых интегралов, решение уравнений и неравенств	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3 Решение прикладных задач, используя неопределённый интеграл Вычисление объёмов тел вращения, используя определённый интеграл Вычисление объёмов тел, используя определённый интеграл. Вычисления интеграла, используя формулы трапеций, прямоугольников. Изучить темы: – Определённый интеграл и его свойства. Геометрические приложения определённого интеграла – Численное интегрирование	14
<b>Раздел 4. Элементы линейной алгебры</b>		<b>16</b>
<b>Тема 4.1</b> Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными различными методами: Крамера и Гаусса. Арифметические операции над матрицами.	2
	<b>Практическое занятие № 4:</b> 2. Вычисление определителей третьего порядка. 3. Итоговое занятие. (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4 Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными по методу Крамера и Гаусса Повторение ранее изученного материала, подготовка к зачёту	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего</b>
		<b>72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.1
2. Практическое занятие №4.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №1-3.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>
2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>

**Дополнительные источники:**

1. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471477>
2. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470424>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	практические занятия, проверочные работы
<b>Освоенные знания:</b>	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении	практические занятия, проверочные работы
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	практические занятия, проверочные работы
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	практические занятия, проверочные работы
основы интегрального и дифференциального исчисления	практические занятия, проверочные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет применять математические знания к решению профессиональных задач	Решение практических ситуаций или тематических задач
ОК 3. Принимать решения в	Способен видеть	Решение вариативных

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	вариативные решения математических задач	задач
ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет применять математические знания к решению	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способен подбирать методы решения математических задач с учётом имеющейся и необходимой информации	Решение вариативных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.02. Информатика

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК Социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Болотов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. Информатика

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение автоматизированной обработки информации.



В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>		<b>96</b>
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты. <b>Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.</b> Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Шрифтовое оформление и форматирование текста <b>Практическое занятие №2.</b> Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка <b>Практическое занятие №3.</b> Работа с таблицами и диаграммами <b>Практическое занятие №4.</b> Работа со сложными документами. Подготовка документа к печати <b>Практическое занятие №5.</b> Форматирование таблицы. Операции с элементами таблицы <b>Практическое занятие №6.</b> Применение таблицы для расчетов. Создание диаграмм <b>Практическое занятие №7.</b> Создание рисунка в приложении Paint (с использованием персональных компьютеров)	13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Информация, ее виды и свойства Кодирование информации. Работа с объектами вставки Создание документов с помощью текстового редактора. Автоматизация работы Создание презентации Изучение оформления презентации Применение функций в Excel Работа с таблицей как с базой данных Использование элементов управления в Excel	80
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>	<b>1</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения и с использованием персональных компьютеров.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1.

2. Практическое занятие №5.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1.

2. Практическое занятие №1-7.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гейн, А.Г. Информатика. 10 класс: учеб. для общеобразовательных учр. - М.: Просвещение, 2017. – 272 с.
2. Гейн, А.Г. Информатика. 11 класс: учеб. для общеобразовательных учр. - М.: Просвещение, 2017. – 336 с.

**Дополнительные источники:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474161>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	решение вариативных задач
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	решение вариативных задач
<b>Усвоенные знания</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	тестовые задания
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины	Выполнение домашних заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение вариативных задач

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:	Умеет использовать технологии сбора, хранения, накопления и преобразования данных с помощью компьютера	Решение вариативных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение тематических задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивное взаимодействие со всеми членами команды.	Групповое решение практических ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Курирование членов команды: постановка задачи, контроль выполнения задач. Передача знаний	Коллоквиум
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины	Выполнение домашних заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	Решение вариативных задач
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает технику безопасности при работе за компьютером	Опрос
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Текущий контроль
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Текущий контроль
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умеет вводить информацию с клавиатуры	Текущий контроль
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умеет вводить информацию с клавиатуры	Текущий контроль
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умеет вводить информацию с клавиатуры	Текущий контроль

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОГСЭ.01. Основы философии  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист  
*квалификация выпускника*  
Заочная  
*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Семенов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
20 22



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.01. Основы философии**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, роли философии в жизни человека и общества, сущности процесса познания, основ научной, философской и религиозной картин мира, условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся знали основную проблематику философии и осознанно ориентировались в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования

личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы и	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет философии. Основные категории и понятия философии. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества</b>		<b>26</b>
<b>Тема 1.1</b> Античная философия	<b>Содержание учебного материала</b> Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики. Особенности, основные этапы и школы античной философии.	2
<b>Тема 1.2</b> Западноевропейская философия средних веков	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2
<b>Тема 1.3</b> Философия эпохи Возрождения и Нового времени	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Гуманизм эпохи Возрождения. Философия Ф. Бекона и Р. Декарта, Ф. Лейбница и Б. Спинозы.	2
<b>Тема 1.4</b> Немецкая классическая философия	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Наиболее выдающиеся представители немецкой классической философии. И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Л. Фейербах, К. Маркс. Основные направления и позиции западноевропейской философии (классической): волюнтаризм, иррационализм, антропологический материализм, рационализм, сенсуализм. Основные понятия классической западноевропейской философии: диалектика, законы диалектики, базис и надстройка, антиномия, вещь в себе, трансцендентальный, главный категорический императив.	4
<b>Тема 1.5</b> Основные направления современной западноевропейской философии	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Постклассическая философия второй половины XIX - XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Юнг, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Основные понятия современной западноевропейской философии: аналитический стиль в философии; архетип; верифицируемый принцип; герменевтика; парадигма; принцип фальсификации; экзистенция.	4
<b>Тема 1.6</b> Специфика русской философии, её основные направления	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Специфика русской философии. Основные этапы в развитии русской философии. Материализм в русской философии, русская религиозно-идеалистическая философия.	4

	<b>Практическое занятие №1.</b> Основные вехи мировой философской мысли, как изучение наиболее общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2
<b>Тема 1.7</b> Основы философского учения бытия	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Бытие как философская категория. Основные формы и концепции бытия. Научно-философское понятие материи, её основные свойства. Движение как способ существования материи. Пространство и время. Составление таблицы для систематизации учебного материала по 1 разделу «Основные вехи мировой философской мысли».	6
<b>Раздел 2. Сущность процесса познания</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1</b> Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Философия о происхождении и сущности человека. Античные, религиозные средневековые, рационалистические, эмпирические, иррационалистические теории человека. Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос. Проблема взаимоотношений человека и природы. Проблема биологического и социального в человеке. Человек как единство трех составляющих: биологического (анатомо-физиологические задатки, тип нервной системы, половые и возрастные особенности); психического (чувства, воображение, память, мышление, воля, характер); социального (мировоззрение, ценностные установки, моральные черты, знания и умения). Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка творческих работ по теме: «Жизненный мир человека. Свобода и ответственность личности».	6
<b>Тема 2.2</b> Возникновение и сущность сознания	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Свойства сознания. Условия нормального функционирования сознания. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	4
<b>Тема 2.3</b> Человеческое	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	2

познание и деятельность	Человеческое познание и деятельность. Познание – отражение сознанием человека действительности в чувственной и логической формах. Объект и субъект познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Структура, методы и формы научного познания. Проблема истины Философские методы познания. Диалектический метод. Законы диалектики.	
<b>Раздел 3. Основы научной, философской и религиозной картин мира</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1</b> Философия и религия	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Религия о смысле человеческого существования. Религиозная картина мира – представленный в религиозном сознании образ мира, сформированный теистическими религиями, основывающимися на идее Бога или богов. Специфика религиозной картины мира: разделение реальности на естественную и сверхъестественную сферы, феномен чуда, цель человеческого существования. Основные принципы построения религиозной картины мира: драматизм и религиозные догматы, нашедшие отражение в трех мировых религиях: буддизме, христианстве и исламе. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Подготовка рефератов по теме: Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	8
<b>Тема 3.2</b> Философия и научная картина мира. Наука и её роль	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Научная картина мира - система представлений о мире, вырабатываемая внутри науки путем обобщения и синтеза важнейших теоретических знаний о мире, полученных на том или ином этапе развития науки. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Наука и её роль в обществе. Информационная революция, её особенности и проблемы.	4
<b>Раздел 4. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1</b> Философские концепции исторического развития	<b>Содержание учебного материала</b> Социальная философия, её основные функции и проблемы. Общество как объект философского анализа. Структура общества, её признаки и свойства. Направленность исторического развития или смысл истории. Причины развития общества. Формы исторического развития: путь реформ, путь революций. Роль отдельного человека в истории. Основные концепции исторического развития человечества и их обоснование: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Д.Бэлл и Э.Тоффлер), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2
<b>Тема 4.2</b> Человек, общество,	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	2

цивилизация, культура	Цивилизация. Значение понятия. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура». Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Особенности современного этапа исторического развития, специфика истории русского этноса. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления.	
Тема 4.3 Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Основные глобальные проблемы современности: демографическая, экологическая, энергетическая, войны и мира, нравственные проблемы, проблемы межнациональных конфликтов, СПИДа и т.д.. Антропологическая катастрофа – повреждение генофонда, увеличение числа умственно отсталых, физически неполноценных детей. Пути их решения и возможности человечества. Отражение глобальных проблем современности на территории Ярославской области. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	4
	<b>Практическое занятие №2.</b> Подготовка рефератов по теме: «Глобальные проблемы современности и будущее человечества». (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		<b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1.Тема 1.6

2.Практическое занятие №1



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476326>
2. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476327>

**Дополнительные источники:**

1. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370>.
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>
3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
основные категории и понятия философии	тестирование
роль философии в жизни человека и общества	тестирование
основы философского учения о бытии	тестирование
сущность процесса познания	тестирование
основы научной, философской и религиозной картин мира	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью студентов. Оценивание их деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и студентов. Отзыв руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования	Отзыв руководителя

	охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОГСЭ.02. История

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Блоков  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. История

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение развития СССР и его места в мире в 1980-е годы, России и мира в конце XX-начала XXI веков.

**Цели освоения дисциплины:**

- расширение, углубление и обобщении знаний об особенностях, основных этапах и закономерностях развития страны с древнейших времен до настоящего времени в контексте мирового исторического процесса;

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе и политической организации общества;
- понимание места и роли России в мировом сообществе, ее вклада в развитие материальной и духовной культуры человеческой цивилизации.

#### **Задачи дисциплины:**

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 54 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
<b>Раздел 1.</b> <b>Послевоенное мирное урегулирование. начало «холодной войны»</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1.</b> Послевоенное мирное урегулирование в Европе	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».	4
<b>Тема 1.2</b> Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	<b>Содержание учебного материала</b> Коре́йская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.	2
<b>Тема 1.3</b> Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Послевоенное устройство мира	4
<b>Раздел 2.</b> <b>Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1.</b> Крупнейшие страны мира. США	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.	4

	Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	
<b>Тема 2.2</b> Крупнейшие страны мира. Германия	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германско-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.	4
<b>Тема 2.3</b> Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	<b>Содержание учебного материала</b> Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.	2
<b>Тема 2.4</b> Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.	4
<b>Тема 2.5</b> Социально-Экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии Реформы 90-х гг. Выборы 2004 г.	2
<b>Тема 2.6</b> Советская концепция «нового политического мышления»	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2
<b>Тема 2.7</b> Латинская Америка. Проблемы	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за	2

развития во второй половине XX - нач. XXI вв.	демократические преобразования.	
<b>Тема 2.8</b> Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г). Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Международные отношения во второй половине XX века	4
<b>Раздел 3.</b> <b>Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1</b> Научно-техническая революция и культура.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.	4
<b>Тема 3.2</b> Духовная жизнь в советском и российском обществах.	<b>Содержание учебного материала</b> Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Духовная жизнь в советском и российском обществах	4
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. глобальные</b>		<b>12</b>

<b>проблемы человечества.</b>		
<b>Тема 4.1</b> Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	2
<b>Тема 4.2</b> Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2
<b>Тема 4.3</b> Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2
<b>Тема 4.4</b> Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. 2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преимущества социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	2

	4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Современное российское государство	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>64</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.8
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №1.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Улунян, А.А., Сергеев Е.Ю. История. Всеобщая история: учебник для 11 класса. – М.: Просвещение, 2018. – 303 с.
2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

**Дополнительные источники:**

1. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>
3. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	тестовое задание
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	задания творческого характера
<b>Усвоенные знания:</b>	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв).	тестовое задание
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.	контрольная работа, устный опрос
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	викторина
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	письменный опрос
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	задания творческого характера
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и	Презентация. Контроль за учебной



способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	качество выполнения	деятельностью студентов. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от « 19 » мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК [подпись] А.В. Бородав  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ РАССМОТРЕНИЕ ФОНЕТИКИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА, ЭТИКЕТА, ОФИЦИАЛЬНЫХ И НЕОФИЦИАЛЬНЫХ ФОРМ ОБЩЕНИЯ, НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНЫХ НОРМ,

СЕМЬИ, МЕСТА, ГДЕ МЫ ЖИВЕМ, ВРЕМЕНИ И ДАТ, ЕДА, ПОКУПКИ, ПУТЕШЕСТВИЯ, СТРАНЫ И КОНТИНЕНТЫ, СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА, РОССИЮ.

**Целью** дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

**Задачи** дисциплины:

- развитие владений устной и письменной речью в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие умений использовать принятые в инженерной и академической сферах требования дизайна документации с учетом межкультурных особенностей;
- развитие умений эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для профессионально-деловых ситуаций.
- развитие критического мышления;
- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры;
- развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 138 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 36 часов;  
самостоятельная работа обучающихся - 102 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>102</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2 курсы), дифференцированного зачета (3 курс)</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<b>1 курс</b>	
<b>Раздел 1. Фонетика иностранного языка</b>		<b>6</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>                      1. Алфавит. Звуки. Транскрипция. Правила чтения ударных гласных букв.                      2. Чтение сочетаний гласных и согласных букв. Интонация. Ударение.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>                      Найти примеры чтения буквосочетаний-исключений.</p>	4
<b>Раздел 2. Этикет. Официальные и неофициальные формы общения. Национальные культурные нормы</b>		<b>10</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>                      3. Обращение. Приветствие. Прощание.                      4. Представление. Знакомство. Согласие. Отказ.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>                      Составление диалогов этикетного характера в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	8
<b>Раздел 3. Семья</b>		<b>14</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>                      5. Внешность.                      6. Черты характера.                      7. Увлечения и профессии членов семьи.</p>	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>                      1. Описание внешности членов семьи и друзей.                      2. Составление списка черт характера, необходимых в профессиональной деятельности.                      3. Составление профессиональной характеристики юриста.</p>	11



	4. Составление рассказа о семье.	
<b>Раздел 4. Место, где мы живем</b>		<b>14</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 8. Дом. Квартира. 9. Предметы мебели и обихода. 10. Моя любимая комната.	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Составление рассказа «Моя любимая комната». 2. Описание квартиры. 3. Презентация «Дом моей мечты».	11
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Итого за 1 курс: 46</b>
	<b>2 курс</b>	
<b>Раздел 5. Время и даты</b>		<b>6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 11. Календарь. Погода. 12. Распорядок дня.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Составление распорядка дня.	4
<b>Раздел 6. Еда</b>		<b>10</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия:</b> 13. Еда в общественных местах. 14. Здоровое питание.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Составление диалога «В ресторане». 2. Составление рассказа «Традиции приема пищи в моей семье». 3. Презентация «Рецепт полезного блюда».	8
<b>Раздел 7. Покупки</b>		<b>14</b>

	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  15. В магазине продуктов.  16. В магазине промышленных товаров.  17. День покупок.</p>	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 7.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  1. Составление диалога «Покупка продуктов».  2. Составление диалога «Покупка одежды».  3. Составление рассказа «День покупок».</p>	11
<b>Раздел 8. Путешествия</b>		<b>14</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  18. Передвижение по городу транспортом.  19. Передвижение по городу пешком.  20. Идеальное путешествие.</p>	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 8.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  1. Составление диалога «Как проехать ...?»  2. Составление диалога «Как пройти ...?»  3. Презентация «Идеальное путешествие».</p>	11
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Итого за 2 курс: 46</b>
	<b>3 курс</b>	
<b>Раздел 9. Страны изучаемого языка</b>		<b>44</b>
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия:</b>  21. Географическое положение. Ландшафт. Климат.  22. Территориальное деление. Национальный состав.  23. Промышленность. Сельское хозяйство.  24. Политическая система.  25. Знаменитые политики.</p>	10
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 9.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p>	34

	1. Презентация «История стран изучаемого языка (по выбору)». 2. Презентация «Традиции стран изучаемого языка (по выбору)». 3. Презентация «Праздники стран изучаемого языка (по выбору)». 4. Презентация «Достопримечательности стран изучаемого языка (по выбору)». 5. Доклад «Знаменитые главы стран изучаемого языка (по выбору)». 6. Доклад «Знаменитые политики стран изучаемого языка (по выбору)».	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Итого за 3 курс: 46</b>
		<b>Всего: 138</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Практическое занятие 1, 2, 3,4.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Практическое занятие 34.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронova [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469448>

##### **Дополнительные источники:**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471187>
2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467023>
3. Английский язык для юристов. English inLaw: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472231>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
<b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



« 19 » 2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОГСЭ.04. Физическая культура

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от « 17 » мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04. Физическая культура

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ РАССМОТРЕНИЕ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ, РИТМИЧЕСКОЙ ГИМНАСТИКИ, ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА, ВОЛЕЙБОЛ, СПОРТИВНАЯ ХОДЬБА И БЕГ, ГИМНАСТИКА ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА, ФУТБОЛ, ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЕ ПРЫЖКИ И МЕТАНИЕ, ГИМНАСТИКА, ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА, БАСКЕТБОЛА.

**Цели** освоения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи** дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и

совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 238 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>238</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – зачет (1, 2 семестр), дифференцированный зачет (3 семестр)</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1 курс</b>		
<b>Раздел 1. Легкая атлетика, как средство достижения жизненных и профессиональных целей. Гимнастика.</b>		<b>80</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая и профессионально-прикладная физическая подготовка; здоровье; образ, уровень, качество и стиль жизни; здоровый образ жизни; дееспособность, трудоспособность; саморегуляция; самонаблюдение, самооценка; установка..Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.2</b> Бег на короткие дистанции	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Бег с высоким подниманием бедра, захлестыванием голени назад, семенящий бег. Варианты челночного бега, бег с изменением направления, скорости, способа перемещения.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.3</b> Контрольно-аттестационный урок	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Контрольный бег на 100м, 60 м, 30 м с высокого старта.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2

<b>Тема 1.4</b> Изучение техники низкого старта	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники перехода от стартового разбега к бегу по дистанции. Бег с низкого старта. Эстафеты. Варианты челночного бега 3x10, 4x9.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.5</b> Изучение техники бега на повороте дорожки (вираже)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эстафетный бег с этапами 50-100м. старты из различных и.п., варианты бега с изменением направления, бег с преодолением препятствий и на местности. Контрольный бег на 400 м.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.6</b> Изучение техники высокого старта	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники бега на дистанции: движение ног, постановка ступней, работа рук, положение туловища. Стартовый разгон, эстафетный бег.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.7</b> Строевые упражнения	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Строевые упражнения: построение в одну шеренгу, в колонну по одному. Расчет по порядку. Выполнение команд «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «На месте шагом марш!». Разновидности ходьбы и бега. Повороты направо, налево, кругом. Ходьба в колонне по одному, по два. Движение по диагонали и противходом. Построение в круг.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.8</b> Изучение техники прыжков	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Опорные прыжки, прыжки со скакалкой, метания набивного мяча. Изучение техники прыжка ноги врозь через коня в длину.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.9</b> Изучение техники кувырков	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2

<b>Тема 1.10</b> Изучение техники стойки на лопатках	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.11</b> Изучение техники выполнения упражнения на брусьях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники выполнения упражнения на брусьях: из упора на руках подъем разгибом в сед ноги врозь. Изучение техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом назад.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.12</b> Закрепление и совершенствование стойки на лопатках, кувырков, упражнений на брусьях.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Стойки на лопатках с опорой руками на спину, повторение5 переворота в сторону. Кувырки вперед и назад, соединение кувырков. Повторение упражнения на брусьях: из упора на руках подъем разгибом в сед ноги врозь.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.13.</b> Изучение техники соскока на перекладине и брусьях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники соскока из упора на низкой перекладине: махом дугой. Изучение техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом назад.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.14</b> Повторение техники соскока на перекладине и брусьях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники соскока на перекладине махом назад. Совершенствование техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом вперед.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 1.15</b> Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине в упор махом одной и толчком другой. Подтягивание в висе на перекладине. Подъем в упор силой; вис согнувшись, прогнувшись, сзади.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Итого за 1курс: 80</b>

	2 семестр	
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка. Спортивные игры.</b>		<b>82</b>
<b>Тема 2.1</b> Роль физической культуры в общекультурном развитии человека	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Международное спортивное движение. Олимпийские игры в Древней Греции. Возрождение современного Олимпийского движения. Краткая история Олимпийских игр. Культурная программа на олимпиадах. Роль и место российских и советских спортсменов в Олимпийских играх и международном Олимпийском движении. Известные спортсмены – выпускники данного образовательного учреждения. Патриотическое воспитание на уроках физической культуры.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.2</b> Изучение техники переменного одношажного хода	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.3</b> Совершенствование освоения техники лыжных ходов	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.4</b> Сдача контрольных нормативов	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Контрольный аттестационный урок 1200-1500 м.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.5</b> Сдача контрольных нормативов	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Контрольный аттестационный урок 3000 м.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.6</b> Изучение техники специальных подготовительных упражнений в волейболе	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ходьба вперед боком, спиной, приставные шаги – левым боком, правым боком, спиной вперед. Изучение техники стойки волейболиста. Изучение техники перемещений: приставные шаги, двойной шаг, остановки после быстрого перемещения. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.7</b> Повторение техники СПУ	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники верхней передачи мяча. Совершенствование техники стойки волейболиста. Верхняя и нижняя передача мяча двумя руками. Двусторонняя спортивная игра волейбол.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.8</b> Изучение техники прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Нападающий удар с различных зон и передач. Варианты нападающего удара через сетку. Техника передачи мяча отскакивающего от сетки. Развитие двигательных качеств: прыжковой выносливости. Совершенствование техники верхней передачи мяча. Повторение техники прямого нападающего удара. Изучение техники одиночного блокирования. Организация страховки. Нападающий удар с различных передач.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.9</b> Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Техника передачи мяча отскокившего от сетки. Перемещения и прыжки у сетки – имитация блокирования. Совершенствование нижней прямой передачи. Изучение техники группового блокирования. Организация страховки.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.10</b> Техника передачи мяча в различные зоны. Совершенствование техники передачи мяча	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Из «б»-в «3», из «3»-в «4», из «б»-в «3»; из «3»-в «2». Техника передачи мяча на заданную высоту. Повторение техники мяча отскокившего от сетки. Техника и тактика нападения: подача на слабо играющего игрока и в незащищенную зону подачи. Игра в нападении со второй передачи игроком задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.11</b> Сдача учебных нормативов по волейболу	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Верхняя передача над собой (высота взлета мяча не менее 1 м); верхняя прямая передача в пределах площадки (из 5 подач). Верхняя и нижняя передача у стены. В круг вверх – 10 раз.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2



<b>Тема 2.12</b> Изучение специальных подготовительных упражнений в футболе и техники удара по мячу	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Бег боком и спиной вперед наперегонки. Старты и ускорения с мячом. Рывок к мячу с последующим ударом поворотом. Действия против игрока без мяча и с мячом (выбивание, отбор, перехват). Изучение техники удара по мячу внешней 4стороной стопы. Изучение техники удара по мячу внешней частью подъема. Единоборство за мяч с толчками и отбором. Варианты ударов по мячу ногой и головой без сопротивления и с сопротивлением защитника.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.13</b> Изучение тактических действий, изучение техники отбора мяча, техники перевода игры	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение индивидуальных, групповых и командных тактических действий. Изучение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Изучение техники вбрасывания мяча с места из положения: ноги вместе, врозь, одна впереди. Повторение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Создание численного превосходства на определенном участке поля и использование его для взятия ворот.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.14</b> Повторение, совершенствование и закрепление полученных знаний и навыков.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники вбрасывания мяча с места из положения: ноги вместе, врозь, одна впереди. Совершенствование техники длинных передач мяча. Учебная игра.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.15</b> Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История развития баскетбола. Международные баскетбольные организации. Международные турниры. Правила баскетбола. Ведение и передача мяча от груди. Ведение и бросок мяча в кольцо после двух шагов, штрафные броски. Учебная игра. Совершенствовать штрафной бросок. Ловля и передача двумя руками от груди с шагом.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.16</b> Совершенствование техники быстрого прорыва. Совершенствование техники передвижений, перемещений, остановок, поворотов стоек	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Совершенствование техники броска по кольцу со средней и дальней дистанции. Совершенствование техники игроков в быстром прорыве. Учебная игра. Совершенствование передвижений в защитной стойке баскетболиста. Обучение ведению мяча с изменением направления, переводу мяча перед собой. Развитие скоростных и координационных качеств.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.17</b> Совершенствование техники защитных действий. Совершенствование техники ведения мяча	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Совершенствовать взаимодействие игроков в позиционном нападении и данной защите. Развитие игровой выносливости и быстроты двигательной реакции. Бросок мяча после ведения. Совершенствование передачи-ловли мяча на месте, при встречном движении. Совершенствование умения броска в корзину в движении с отражением от щита, подбор мяча.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.18</b> Повторение защитных действий. Совершенствование передачи мяча.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тактические действия в защите. Передача мяча одной рукой в парах в движении. Тактические действия в нападении. Совершенствование передачи мяча одной рукой в парах в движении.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	2
<b>Тема 2.19</b> Сдача учебных нормативов по баскетболу	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Бросок в кольцо с 3 м (5 бросков). Бросок в кольцо в движении. Бросок с двух шагов. Ведение с обводкой, бросок после получения передачи в движении.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Итого за 2курс: 82</b>
<b>3 курс</b>		
<b>Раздел 3. Легкоатлетические прыжки и метание. Гимнастика.</b>		<b>82</b>
<b>Тема 3.1</b> Основы здорового образа жизни	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	4
<b>Тема 3.2</b> Основы техники прыжков	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Прыжки в длину с разбега, высоту с разбега. Разбег и подготовка к отталкиванию, полет, приземление.	6
<b>Тема 3.3</b> Закрепление техники прыжков в длину.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4

<b>Тема 3.4</b> Сдача зачетных упражнений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.5</b> Техника тройного прыжка с места, прыжки с места.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разбег и подготовка к отталкиванию, полет, приземление.	6
<b>Тема 3.6</b> Основы техники метаний	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Виды метаний. Траектория полета ядра и мяча. Метание гранаты, теннисного мяча в различные плоскости.	4
<b>Тема 3.7</b> Сдача зачетных упражнений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.8</b> Техника метания гранаты	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение техники метания гранаты, метание из-за головы через плечо – левая нога вперед, правая нога сзади на носке. Повторение техники специальных упражнений в метании	6
<b>Тема 3.9</b> Закрепление техники метания гранаты	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.10</b> Сдача зачетных упражнений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.11</b> Техника метания малого мяча	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Метание теннисного мяча и мяча 150 г с места на дальность, в горизонтальную и вертикальную цель (1x1 м) с расстояния до 20 м. Повторение техники метания мяча в цель из положения лежа. Развитие двигательных качеств. Проведение экспериментальных тестов	6
<b>Тема 3.12</b> Закрепление техники метания малого мяча.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.13</b> Сдача зачетных упражнений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение упражнений.	4
<b>Тема 3.14</b> Закрепление техники прыжков, техники кувырков, стойки на лопатках.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Опорные прыжки, прыжки со скакалкой. Закрепление техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках. Закрепление техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение и закрепление техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	4
<b>Тема 3.15</b> Повторение техники выполнения упражнения на брусьях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники выполнения упражнения на брусьях: уз упора на руках подъем разгибом в сед ноги врозь. Изучение техники соскока на брусьях из размахивания в упоре махом назад.	4
<b>Тема 3.16</b> Повторение техники соскока на перекладине и брусьях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Повторение техники соскока на перекладине махом назад. Совершенствование техники	4

	соскока на брусках из размахивания в упоре махом вперед.	
<b>Тема 3.17</b> Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Совершенствование техники подъема переворотом на перекладине в упор махом одной и толчком другой. Подтягивание в висе на перекладине. Подъем в упор силой; вис согнувшись, прогнувшись, сзади.	4
<b>Тема 3.18</b> Сдача зачетных упражнений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сдача зачетных упражнений: прыжок в длину, согнув ноги через козла (высота снаряда 120 см). Упражнения на тренажерах.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого за 3курс:</b>	<b>82</b>
	<b>Всего</b>	<b>244</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие №1.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля, с элементами полосы препятствий.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

**Дополнительные источники:**

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472823>
2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>
3. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	текущий контроль
основы здорового образа жизни	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, различных видах опросов
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умеет соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



подпись  
«19» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.01. Теория государства и права

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

социально-правовых  
дисциплин

от «17» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

И.О. Семенин  
подпись А.В. Боров  
И.О. Фамилия

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. Теория государства и права

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла. Материал дисциплины «Теория государства и права» используется при изучении дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение теории государства и теории права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **18** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **54** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов															
<b>Раздел 1. Теория государства</b>		<b>26</b>															
<b>Тема</b> <b>1.1</b> Закономерности возникновения и функционирования государства и права. Теории происхождения государства.	<b>Содержание учебного материала</b> Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Род как форма организации в первобытную эпоху. Первобытные обычаи и мораль, табу и мифы как социальные нормы в первобытном обществе. Основные отличия родоплеменной организации общества от государства и первобытных социальных норм от права. Варианты возникновения права. Формирование права из первобытных социальных норм (табу, обычаев). Создание новых норм государственными органами в изменившихся условиях общественной жизни. Основные теории происхождения государства и права (патриархальная, теологическая, договорная, теория насилия, марксистско-ленинская, органическая, психологическая), их сущность, значимость и недостатки. Общие закономерности возникновения государства и права. Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Классовый и «общесоциальный» подход к пониманию сущности государства. Функции государства, их классификация. Внутренние функции. Внешние функции. Формы государства как политическое и правовое явление. Форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим. Российская федерация как государство. Основные типы государств. Критерии для классификации государств (формационный и цивилизационный подходы, размер территории, форма правления).	2															
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. 1. Заполните следующую таблицу.	5															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Теория происхождения государства и права</th> <th style="width: 30%;">Аргументы «за»</th> <th style="width: 45%;">Аргументы «против»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Теологическая (божественная)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Патриархальная</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Органическая</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Договорная</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Теория происхождения государства и права	Аргументы «за»	Аргументы «против»	Теологическая (божественная)			Патриархальная			Органическая			Договорная			
Теория происхождения государства и права	Аргументы «за»	Аргументы «против»															
Теологическая (божественная)																	
Патриархальная																	
Органическая																	
Договорная																	

	Теория насилия				
	Психологическая				
	Марксистско-ленинская				
	<b>Практическое занятие №1</b> Понятие, типы и формы государства				2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классовое и общечеловеческое, в сущности государства.</li> <li>2. Формы осуществления функций государства.</li> <li>3. Системный подход к анализу политической жизни.</li> </ol>				5
<b>Тема 1.2</b> Роль государства в политической системе общества. Основные типы современных правовых систем. Основы правового государства. Права человека и правовой статус личности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие политической системы общества. Роль государства в политической системе общества. Место России среди различных типов государств. Механизм государства как система государственных органов, при помощи которых осуществляются задачи и функции государства. Значение механизма государства. Элементы государственного механизма. Государственные органы как важнейший элемент в механизме государства. Признаки государственных органов. Классификация государственных органов на основе принципа разделения властей и в соответствии с территориальным характером деятельности. Основные типы современных правовых систем. Критерии для классификации государств (формационный и цивилизационный подходы, размер территории, форма правления). Понятие и признаки правового государства. Верховенство закона, разделение властей, демократический режим, широкие права и свободы человека и гражданина и др. Гражданское общество как сфера само проявления свободных граждан, огражденных законами от прямого вмешательства со стороны государства. Свободная личность как главный элемент гражданского общества. Экономические, социальные, политико-правовые и культурные условия для функционирования гражданского общества. Соотношение гражданского общества и правового государства. Пути становления правового государства. Современное развитие идеи правового государства. Правовой статус личности как совокупность законодательно установленных и взятых в единстве прав, свобод и обязанностей личности. Виды правового статуса (конституционный и на основе норм текущего законодательства; для всех граждан и для отдельных групп населения). Понятия «права личности», «свободы личности», «обязанности личности», их особенности и соотношение друг с другом. Виды прав и свобод человека: политические, личные, социально-				2

	<p>экономические, культурные. Международные документы по правам человека.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и роль государства в политической системе.</li> <li>2. Основные субъекты политической системы.</li> <li>3. Соблюдение и защита прав человека-обязанность государства.</li> <li>4. Право как мера свободы и ответственности личности.</li> <li>5. Развитие идеи о правовом государстве в трудах античных мыслителей (Платон, Аристотель) и работах западноевропейских философов Нового времени (Локк, Гоббс, Кант).</li> <li>6. Процесс становления правовой государственности.</li> <li>7. Проблемы становления правового государства.</li> <li>8. Основные черты государственного механизма (организованность, упорядоченность, целостность, системность).</li> <li>9. Примеры международных преступлений.</li> <li>10. Социально-экономические, политические и личные права и свободы. Международные документы по правам человека. Страсбургский суд.</li> </ol> <p>Ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимается под международным гуманитарным правом?</li> <li>2. Почему возникла потребность в его создании?</li> <li>3. Возможно ли соблюдение всех правил международного гуманитарного права во время военных конфликтов?</li> </ol>	10
<b>Раздел 2. Теория права</b>		<b>46</b>
<p><b>Тема 2.1</b> Понятие и признаки права. Формы права. Виды источников права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Право как система общеобязательных, охраняемых государством нормативных установок, регулирующих общественные отношения. Основные признаки права (системность, общеобязательность, общий характер и т.д.). Нормативно правовые предписания как составные элементы права. Типы права. Критерии для типологии права (национальный признак, формационный подход, в соответствии с правовой системой, по хронологии). Место права в системе социальных норм. Соотношение права и морали. Форма (источник) права как способ внешнего выражения и закрепления норм и принципов права. Виды форм права. Правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой договор как формы права. Нормативные акты как правовые источники. Виды</p>	2

нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Юридическая сила нормативных актов. Правотворчество как особая государственная деятельность и средство управления обществом. Принципы, функции и участники правотворчества. Виды правотворчества (правотворчество народа, государственных органов и должностных лиц). Нормативные правовые акты как результат правотворчества. Правовая система общества как единый комплекс взаимосвязанных юридических явлений. Право, правосознание и юридическая практика как составные элементы правовой системы общества. Признаки правовой системы общества (разновидность социальной системы, сложноорганизованная система, управляющая и управляемая система). Типы правовых систем. Критерии для классификации правовых систем (национальный признак, формационный подход). Романо-германская, англо-саксонская, традиционно-религиозная (мусульманская и др.) правовые семьи, их специфика. Система права как согласованное соединение всех действующих в стране юридических норм. Целостность и упорядоченность всех нормативно правовых предписаний в праве. Составные элементы системы права. Подотрасли права. Институты права как совокупность правовых норм, являющихся частью отрасли права. Виды правовых институтов (материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные). Отрасль права как главный элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Виды отраслей российского права. Основные, специальные и процессуальные отрасли права. Комплексные отрасли права.

**Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по теме.

Темы сообщений:

1. Современное нормативное понимание права.
2. Основные правовые семьи народов мира.
3. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия.
4. Правовые презумции и аксиомы.

**Темы рефератов.**

1. Роль права в общественной жизни
2. Ценность права. Право и глобальные проблемы человечества
3. Социальные нормы и нормы права
4. Функции права в жизни общества

**Найдите ошибки в тексте.**

Право - совокупность устанавливаемых и не охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе. Право необходимо для создания единой системы норм, навязываемых членам общества, обеспечения законами исполнения правовых норм и защиты

	прав граждан. Нормы права устанавливаются уполномоченными лицами, они отражены в официальных бумагах.	
	<p><b>Практическое занятие №2</b> Правотворчество. Систематизация законодательства. Нормативные правовые акты.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково практическое значение систематизации нормативно-правовых актов?</li> <li>2. В чем сходство и различие таких способов систематизации, как консолидация и кодификация?</li> <li>3. Охарактеризуйте современные формы учета нормативно-правовых актов.</li> </ol>	2 5
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Правовая система общества. Система права. Общая характеристика основных отраслей права</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Проанализировать практические ситуации, используя н-па.</p> <p>Тема реферата:</p> <p>Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Определите и выпишите в тетрадь по две статьи из отмеченных нормативных актов, содержащие: а) нормы-принципы в Конституции РФ; б) поощрительные нормы в УК РФ; в) императивные нормы в ГК РФ; г) дефинитивные нормы в УПК РФ.</p>	2 5
<p><b>Тема 2.2</b> Нормы права. Принципы права. Юридический факт. Понятие и виды правоотношений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативно правовое предписание как структурный элемент права. Норма права в системе нормативно-правовых предписаний. Признаки правовой нормы (общий характер, властный, обязательный характер, результат правотворческой деятельности и др.). Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Критерии классификации правовых норм: по отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам.</p> <p>Принципы права как исходные нормативно-руководящие начала, определяющие общую направленность правового регулирования общественных отношений. Фундаментальный характер принципов права. Значение принципов права. Необходимость восполнения пробелов в праве и его единообразного применения. Классификация принципов права. Принципы институтов и отраслей права. Общепризнанные (всеобщие) принципы права, их характеристика.</p> <p>Юридический факт как жизненные обстоятельства, влекущие возникновение (изменение, прекращение) правоотношений. Виды юридических фактов. События и действия. Правомерные и</p>	2



	<p>неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки. Правообразующие, правоизменяющие, прерывающие юридические факты. Юридический (фактический) состав. Правоотношение как следствие возникновения юридического факта. Признаки правоотношения (разновидность общественных отношений, урегулированы правом, представляют юридическую связь между субъектами и др.). Структура правоотношения (содержание правоотношения, субъект правоотношения, объект правоотношения). Субъективные права и обязанности. Виды правоотношений (по отраслям права и по функциям права). Правосубъектность как способность быть субъектом правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Тема реферата:</p> <p>Критерии классификации правовых норм: по отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение понятия юридические факты;</li> <li>2. Выписать признаки юридических фактов;</li> <li>3. Виды юридических фактов по характеру правовых последствий; по волевому признаку;</li> <li>4. Привести примеры (по 2) событий, действий;</li> <li>5. Дать определение, раскрыть виды презумпций и фикций с примерами (по 2).</li> </ol>	7
<p><b>Тема 2.3</b>  Правонарушения. Виды правонарушений и юридической ответственности. Законность.  Правопорядок. Правосознание и правовая культура</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правомерное поведение как соответствующее предписаниям правовых норм. Осознанное, конформистское и социально терпимое правомерное поведение. Условия, формирующие правомерное поведение. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Признаки правонарушения (общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость). Состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Виды правонарушений. Юридическая ответственность как применение к правонарушителю мер принуждения. Виды юридической ответственности (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Основания для привлечения лица к юридической ответственности.</p> <p>Законность как требование строгого и неукоснительного соблюдения законов и основополагающий принцип права. Принципы законности (верховенство закона, единство, целесообразность, реальность законности). Общественное значение законности. Меры по укреплению законности. Правовой порядок как важнейшая часть общественного порядка и как состояние общественных отношений, выраженная в правомерном поведении людей. Признаки правового порядка. Общественное значение правового порядка. Понятие правосознания. Структура правосознания. Виды правосознания. Функции</p>	2

	<p>правосознания Понятие и структура правовой культуры. Виды правовой культуры. Понятие и основные признаки практики реализации права. Виды практики реализации права. Правоприменительная практика: понятие и основания. Содержание и форма правоприменительной практики. Функции правоприменительной практики. Правоприменительный акт: понятие и виды. Акты официального юридического толкования.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p> <p>Подготовить презентацию на тему «Правонарушения: понятие и виды».</p> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины правонарушений и пути их устранения.</li> <li>2. Юридическая ответственность и государственное принуждение.</li> <li>3. Понятие интерпретационной практики. Основания и поводы интерпретационной практики.</li> <li>4. Льготы и поощрения в праве.</li> </ol> <p>Анализ журнала «Современное право», конспектирование</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи в области правового воспитания граждан РФ и возможные пути их решения.</li> <li>2. Юридический менталитет, правовое сознание и правовая культура.</li> <li>3. Национальная политическая и правовая культура в контексте глобализации.</li> <li>4. Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры.</li> </ol>	7
	<p><b>Практическое занятие №4</b> Формы реализации права. Толкование норм права</p> <p>Применение теоретических положений при изучении специальных дисциплин.</p>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения **Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.3
2. Практическое занятие №4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета теории государства и права.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470637>
2. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470660>

##### **Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472165>
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474883>
3. Теория государства и права: учебно-методическое пособие / сост. Е.Н. Юрченко; Ярослав. Гос. Ун-т им. П.Г. Демидова. - Ярославль, 2017. – 142 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	практические занятия, контрольная работа
оперировать юридическими понятиями и категориями	контрольная работа
применять на практике нормы различных отраслей права	практические занятия
<b>Знания:</b>	
закономерности возникновения и функционирования государства и права	тестовые задания
основы правового государства	устный опрос
основные типы современных правовых систем	устный опрос
роль государства в политической системе общества	тестовые задания
систему права Российской Федерации и ее элементы	устный опрос
формы реализации права	устный опрос
понятие и виды правоотношений	тестовые задания
виды правонарушений и юридической ответственности	практические занятия, тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного	Умеет ориентироваться в условиях постоянного	Отзыв руководителя

изменения правовой базы	изменения правовой базы.	
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.02. Конституционное право  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист  
*квалификация выпускника*  
Заочная  
*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК [подпись]  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Конституционное право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОСпо специальности СПО40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла. Материал дисциплины «Конституционное право» используется при изучении дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение Конституции России, этапов конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционного статуса личности в РФ, федеративного устройства России, избирательной системы в РФ, органов государственной власти в РФ, местного самоуправления.



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **24** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **66** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.02. Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Раздел 1. Конституция России</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1</b> Конституционное право как отрасль права. Место Конституции в правовой системе страны. Структура Конституции. Виды конституций.	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционное право и государственное право. Особенности предмета конституционного права. Субъекты конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права. Система конституционного права. Высшая юридическая сила как важнейшая особенность Конституции. Понятие и юридические свойства Конституции. Конституция как нормативный правовой акт. Основные элементы Конституции. Преамбула, основная часть, заключительные и переходные положения. Содержание Конституции. Характеристика государственного строя. Положения о правах человека. Система органов государственной власти. Классификация Конституций по порядку принятия, по форме фиксации, по способам внесения изменений, по срокам. Структура и содержание Конституции РФ. Юридические свойства российской Конституции, ее демократическая сущность. Реализация основных положений Конституции на практике. Общая характеристика Конституции РФ.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники конституционного права</li> <li>2. Конституционно-правовые отношения и нормы</li> <li>3. Конституции и уставы субъектов РФ</li> <li>4. Разнообразие конституций в современном мире</li> <li>5. Устав Ярославской области как основной нормативный акт субъекта РФ</li> <li>6. Место Конституции РФ среди основных законов других государств</li> </ol>	10
<b>Раздел 2. Этапы конституционного развития России</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1</b> Конституционный процесс в начале XX века. Советские довоенные	<b>Содержание учебного материала</b> Начало конституционного процесса в Российском государстве. Обстоятельства принятия, структура и содержание Конституции РСФСР 1918г. Конституции СССР 1924 и 1936 годов: обстоятельства принятия, структура и содержание. Социалистический, классовый характер советских довоенных Конституций. Передовой характер	2

<p>Конституции. Конституция СССР 1977г. Разработка и принятие Конституции России 1993г.</p>	<p>положений Основного закона 1936г. Необходимость изменения положений Основного закона страны. Причины принятия, структура и содержание Конституции СССР 1977г. Социалистический, классовый характер Конституции. Необходимость принятия нового основного закона России в начале 1990-х гг. Политический кризис в России 1992-1993 гг. Борьба различных политических сил за власть. Разработка проекта Основного закона на фоне обострившихся социальных противоречий. Альтернативные проекты конституции. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993г.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX века</li> <li>2. Манифест Николая II от 17 октября 1905г., Основные законы Российской империи (апрель 1906г.) – конституционный характер этих документов.</li> <li>3. Центральная роль Коммунистической партии в государстве и обществе.</li> <li>4. Социалистический, классовый характер Конституции</li> <li>5. Альтернативные проекты конституции. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993г.</li> </ol>	10
<p><b>Раздел 3. Конституционный строй РФ</b></p>		7
<p><b>Тема 3.1</b> Понятие и значение конституционного строя. Основы конституционного строя России</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конституционный строй как определенная форма и способ организации государства, закрепленный в конституции. Соотношение понятий «конституционный строй», «государственный строй», «конституционное государство». Необходимость подчинения государства праву.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система конституционного строя России.</li> <li>2. Экономические и политические основы конституционного строя.</li> </ol>	5
<p><b>Раздел 4. Конституционный статус личности в РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конституционный статус личности как центральная часть правового статуса личности. Особенности конституционных прав и свобод. Личные, политические, социально-экономические и культурные конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина их соотношение с конституционными правами и свободами. Конституционные гарантии как правовые средства, обеспечивающие реализацию прав человека и гражданина. Общие конституционные гарантии и конституционные гарантии правосудия. Необходимость</p>	7

	закрепления на высшем законодательном уровне гарантий граждан от незаконного преследования со стороны государства. Гражданство как устойчивая правовая связь лица с государством. Граждане, иностранцы, апатриды, бипатриды. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок подачи заявления по вопросам гражданства Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие №1</b> Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии правосудия. Гражданство	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всеобщая декларация прав человека.</li> <li>2. Международный пакт о гражданских и политических правах.</li> <li>3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</li> <li>4. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>5. Институт гражданства.</li> <li>6. Документы на право пребывания и проживания в России.</li> </ol> Составьте таблицу «Система гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». При составлении таблицы дайте анализ гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Охарактеризуйте нормативные акты, регламентирующие предоставление таких гарантий (макс.-8).	5
<b>Раздел 5. Федеративное устройство России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное устройство как важнейшая характеристика государственности. Федерация как форма государственного устройства. Принципы построения федерации. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Конституционно-правовой статус РФ. Элементы конституционно-правового статуса РФ. Основные нормативные акты, устанавливающие конституционно-правовой статус России. Предметы ведения как составная часть правового статуса РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Основные нормативные акты, устанавливающие конституционно-правовой статус субъектов РФ. Предметы ведения как составная часть правового статуса субъектов РФ. Разрешение споров между Россией и ее субъектами.	7
	<b>Практическое занятие № 2</b> Особенности государственного устройства России. Принципы построения федерации в России. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Вопросы:	5

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федерация и федерализм: понятие и сущность.</li> <li>2. Истоки и становление федерализма в России.</li> <li>3. Конституционные принципы Российского федерализма.</li> <li>4. Базовые и первичные административно-территориальные единицы. Национальные районы, закрытые административно-территориальные образования.</li> <li>5. Разрешение споров между Россией и ее субъектами.</li> </ol>	
<b>Раздел 6. Избирательная система в РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Избирательное право как один из основных институтов отрасли конституционного права. Значение выборов в демократическом государстве. Уровни выборов в РФ. Правовые акты о выборах в РФ.</p> <p>Избирательная система как порядок выборов в органы государственной власти и в органы местного самоуправления. Принципы избирательного права. Всеобщность, равенство, тайна, прямое голосование. Организация и проведение выборов в Российской Федерации. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Центральная избирательная комиссия. Права избирателей и кандидатов. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.</p> <p>Референдум как тип голосования. История референдумов в России. Правовые акты о референдуме в РФ. Виды референдумов. Вопросы, выносимые на референдум. Инициатива проведения референдума. Юридическая сила референдумов.</p>	<b>7</b>
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Избирательная система в РФ. Сущность и значение выборов Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Референдум</p>	<b>2</b>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институты непосредственной демократии.</li> <li>2. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме».</li> <li>3. ФКЗ «О референдуме РФ».</li> <li>4. ФЗ «О выборах Президента РФ»</li> <li>5. ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания РФ»</li> <li>6. Алгоритм назначения и проведения референдума РФ.</li> </ol>	<b>5</b>
<b>Раздел 7. Органы государственной власти в РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Орган государственной власти как неотъемлемая часть государства и государственного аппарата. Единство системы органов государственной власти. Признаки органов государственной власти. Состав органов государственной власти.</p> <p>Выборные и назначенные органы. Коллегиальные органы и действующие на принципах</p>	<b>35</b>

	единоначалия. Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные), исполнительные и судебные органы государственной власти. Органы государственной власти с особым статусом.	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Признаки и значение государственных органов. Система органов государственной власти	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Найдите в тексте Конституции РФ требования, выдвигаемые к кандидатуре Президента РФ. Запишите их. Объясните, почему законодательством установлены именно такие требования?	2
<b>Тема 7.1</b> Правовой статус и полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращение полномочий Президента РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Институт президента в истории России. Срок полномочий Президента РФ. Символы президентской власти. Правовой статус Президента РФ. Президент – глава государства. Полномочия Президента РФ. Правотворческая деятельность Президента РФ. Отлагательное вето. Администрация Президента РФ, ее функции. Избирательная система на выборах Президента РФ. Порядок выдвижения кандидатуры на пост Президента РФ. Требования к кандидату в Президенты РФ. Вступление в должность Президента РФ. Инаугурация. Основания прекращения исполнения полномочий Президентом РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Вопросы: 1. Можно ли Президента России отрешить от должности (принудительно)? 2. Какой орган власти инициирует вопрос об импичменте? 3. Какой орган принимает решение об отрешении Президента от должности? 4. В каких случаях может быть назначен и.о. Президента? 5. Для чего необходимы специальные гарантии Президенту, прекратившему исполнение своих полномочий? 6. Что можно считать главной характеристикой правового статуса Президента РФ? 7. Президент РФ согласно ст. 91 Конституции обладает неприкосновенностью. Дайте пояснение, для чего Президенту необходима неприкосновенность? 8. В каком случае на выборах Президента назначается повторное голосование? 9. Что происходит в случае смерти Президента до истечения срока полномочий? 10. Какое правовое и политическое значение имеет инаугурация избранного Президента?	3

	<p>11. Может ли Президент РФ управлять государством 12 лет?  12. Какое место является резиденцией Президента РФ?  13. Какие нормативные акты издает Президент РФ?  14. Каким образом Президент РФ участвует в законотворчестве?  15. Президент РФ обладает правом вето. Что это означает?</p>	
<p><b>Тема 7.2</b>  Федеральное  Собрание –  парламент России  (Гос.Дума, Совет  Федерации)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Федеральное Собрание РФ как законодательный орган государственной власти (парламент России). История парламентаризма в России. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации и Государственная Дума. Место Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.  Порядок формирования Совета Федерации. Основные требования к кандидатам в члены Совета Федерации. Статус члена Совета Федерации, срок его полномочий. Полномочия Совета Федерации.  Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Основные требования к кандидатам в депутаты Государственной Думы. Статус депутата Государственной Думы, срок его полномочий. Полномочия Государственной Думы. Акты Федерального Собрания. Законодательный процесс и его стадии. Федеральные законы и федеральные конституционные законы.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Вопросы:  1.История становления парламентаризма в России.  2. Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума): формирование, порядок выборов депутатов в Госдуму, основные требования к кандидату, статус кандидата, члена совета Федерации, полномочия Федерального Собрания.  3.Законодательный процесс</p>	4
<p><b>Тема 7.3</b>Правительство РФ.  Федеральные  министерства,  агентства и службы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Правительство как высший орган исполнительной власти. Состав Правительства. Порядок формирования Правительства. Срок полномочий и отставка Правительства. Полномочия Правительства. Взаимодействие Правительства с другими федеральными органами государственной власти. Акты Правительства. Постановления и распоряжения.  Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, агентства и службы. Порядок формирования федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных органов исполнительной власти.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме.</p>	6



	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите структуру и порядок формирования Правительства Российской Федерации.</li> <li>2. Каковы основания и порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации?</li> <li>3. Перечислите основные полномочия Правительства Российской Федерации, укажите, какими нормативно-правовыми актами они установлены.</li> <li>4. Взаимодействие Правительства с другими федеральными органами государственной власти.</li> <li>5. В чем состоит сущность правового статуса федеральных министров и других федеральных органов исполнительной власти?</li> <li>6. Проанализировать основные программы и нормативно-правовые акты Министерства труда и социальной защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</li> <li>- Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации;</li> <li>- Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации до 2025 года.</li> </ul> </li> </ol>	
<p><b>Тема 7.4</b> Конституционные основы судебной власти в РФ. Конституционный суд РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Органы государственной власти Ярославской области</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение и полномочия судебной власти. Правосудие. Конституционные принципы правосудия и судопроизводства. Финансирование судов в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Назначение судей. Система судов в Российской Федерации.</p> <p>Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля. Состав, полномочия и порядок работы Конституционного Суда РФ. Принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов РФ. Порядок формирования органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Законодательство Ярославской области в сфере государственного аппарата области. Устав Ярославской области.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания Конституционного суда РФ.</li> <li>2. Проанализировать ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация конституционного суда российской федерации и статус судей;</li> <li>- общие правила производства в Конституционном Суде РФ;</li> <li>- особенности производства в Конституционном Суде по отдельным категориям дел;</li> </ul> </li> </ol>	10

	<p>- аппарат и официальное издание Конституционного Суда РФ.</p> <p>Творческое (проблемное) задание – составить жалобу или обращение в Конституционный Суд РФ.</p> <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды органов государственной власти. Порядок формирования органов государственной власти Ярославской области.</li> <li>2. Конституционные и уставные суды субъектов Российской Федерации.</li> <li>3. Конституции и уставы субъектов РФ.</li> <li>4. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти субъектов РФ.</li> </ol> <p>Устав Ярославской области.</p>	
<b>Раздел 8. Местное самоуправление</b>		<b>3</b>
<b>Тема 8.1</b> Сущность и значение местного самоуправления. Система органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b> Местное самоуправление как самостоятельная система управления местными делами. Нормативные акты, регулирующие функционирование местного самоуправления. Муниципальное образование, его собственность и бюджет. Устав муниципального образования. Основные проблемы местного самоуправления в начале XXI века. Система органов местного самоуправления	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме. <b>Вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</li> <li>6. Реформа местного самоуправления</li> </ol>	1
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2
2. Практическое занятие №4

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 7.2
2. Практическое занятие № 9

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485965>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470047>

##### Дополнительные источники:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294>
2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475496>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	практические занятия, контрольная работа
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	устный опрос, контрольная работа
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	практические занятия, контрольная работа
<b>Знания:</b>	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестовые задания
содержание Конституции Российской Федерации	устный опрос, практические занятия,
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	устный опрос
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	тестовые задания, контрольная работа
избирательная система Российской Федерации	тестовые задания, практические занятия
система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и	Осуществляет поиск	Оценка

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



20 22 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.03. Административное право  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Бонков  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Административное право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общих вопросов административного права, субъектов административного права, принуждения по административному праву

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;



- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно - правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 8 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 82 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>30</b>
Тема 1.1 Предмет, метод и система административного права как отрасли права	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.</p>	4
Тема 1.2 Понятие административного права	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.</p>	4
Тема 1.3 Источники административного права	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие и виды источников административного права. Анализ КоАП РФ, ФЗ.</p>	4
Тема 1.4 Понятие и виды административно-правовых отношений	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Понятие и виды административно-правовых норм</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.</p>	16
	<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление как социальное явление.</li> <li>2. Место исполнительной власти в системе разделения властей.</li> <li>3. Задачи и функции административного права.</li> <li>4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</li> <li>5. Источники административного права.</li> <li>6. Особенности административно-правовых норм.</li> </ol>	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>30</b>

<b>Тема 2.1</b> Понятие и виды субъектов административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	4
<b>Тема 2.2</b> Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	4
<b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус субъектов административного права	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	4
<b>Тема 2.4</b> Понятие государственного управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития.	4
<b>Тема 2.5</b> Понятие государственной службы	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих. Анализ ФЗ «О государственной службе».	4
	<b>Практическое занятие №2.</b> Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности. (с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.	6
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.</li> <li>2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</li> <li>4. Органы исполнительной власти как субъекты Российской Федерации.</li> <li>5. Правовой статус органов местного самоуправления.</li> <li>6. Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления.</li> <li>7. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий.</li> <li>8. Организационно-правовые формы общественных организаций.</li> <li>9. Правовые основы организации управления.</li> <li>10. Разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектами Федерации.</li> <li>11. Общая характеристика субъектов межотраслевого управления.</li> <li>12. Государственное регулирование как функция управления.</li> <li>13. Формы управления в современных условиях.</li> <li>14. Органы государственного управления отраслями промышленности.</li> <li>15. Предприятия и объединения в промышленности.</li> <li>16. Государственный контроль в сельском хозяйстве.</li> <li>17. Государственный контроль в области охраны природных ресурсов.</li> <li>18. Органы государственного управления финансами.</li> <li>19. Организация налогового дела.</li> <li>20. Управление образовательным учреждением.</li> <li>21. Основы правового положения учреждений здравоохранения.</li> <li>22. Комплектование Вооруженных Сил в Российской Федерации.</li> </ol>	
<b>Раздел 3. Принуждение по административному праву</b>		<b>30</b>
<b>Тема 3.1</b> Понятие и признаки административных правонарушений. Виды административных правонарушений	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие административного правонарушения, его признаки. Виды административных правонарушений.	4
<b>Тема 3.2</b> Состав административного правонарушения	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	4

<b>Тема 3.3</b> Порядок привлечения к административной ответственности	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.	4
<b>Тема 3.4</b> Виды административных наказаний	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	4
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> 1. Особенности административной ответственности юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.	14
	<b>Итого:</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.4
2. Практическое занятие №1.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>

##### **Дополнительные источники:**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практические занятия
составлять различные административно-правовые документы	практические занятия
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	практические занятия
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практические занятия
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практические занятия
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практические занятия
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практические занятия
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды административно – правовых норм;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административных наказаний;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды административно – правовых отношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа



административно – правовой статус субъектов административного права.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности . Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать	Самоотчет

	ему	
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа

М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04. Основы экологического права

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК А.В. Бондарев  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Основы экологического права

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение экологических прав и обязанностей граждан, общая часть, специальная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	





экологопользованием	<p>права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Человек как самостоятельный объект экологического права.</p> <p>Понятие права экологопользования. Содержание права экологопользования. Возникновение, изменение и прекращение права экологопользования. Особый вид экологопользования.</p> <p><b>Практическое занятие 1:</b> Оценка последствия взаимодействий человека на окружающую среду.</p>	1
<p><b>Тема 2.3</b> Государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и принципы государственного управления экологопользованием и охраны окружающей среды. Система и компетенция государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды. Формы, экологические функции и методы государственного регулирования экологопользования и охраны окружающей среды. Правовые методы регулирования: метод обязательных предписаний; метод рекомендаций; метод санкционирования; метод разрешения. Функция учета природных ресурсов и других объектов природы и ведения государственных кадастров. Функция планирования мероприятий по использованию и охране природных объектов. Функция распределения и перераспределения природных объектов. Функция воспроизводства природных объектов. Функция пространственно-территориального устройства природных объектов. Функция контроля за использованием и охраной природных объектов. Функция разрешения споров о праве экологопользования.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие 2:</b> Изучение права природопользования и права собственности на природные ресурсы</p>	1
<p><b>Тема 2.4</b> Организация правового обеспечения рационального экологопользования. Эколого-правовая ответственность</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие организационно-правового обеспечения рационального экологопользования и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды. Нормирование хозяйственной и иной деятельности с позиции экологических интересов. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности. Государственный экологический мониторинг. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический контроль. Понятие эколого-правовой ответственности. Дисциплинарная,</p>	1

	административная, уголовная, материальная, гражданско-правовая ответственность в сфере экологопользования.	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашнего задания по 2 разделу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-методологическая основа экологического права: Экологическая концепция России. Основные приоритеты, призванными обеспечить экологически безопасное и устойчивое развитие экономики и общества. Охрана среды обитания человека. Международные аспекты экологической концепции России. Понятие экологического права как отрасли права. Экологическое право как наука.</li> <li>2. Ответить на вопрос (письменно): В чем принципиальное отличие экологического права от природоресурсного?</li> <li>3. Ответить на вопрос (письменно) «Современное понятие «Ноосфера».</li> <li>4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».</li> <li>5. Ответить на вопросы (письменно): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Право владения природными объектами;</li> <li>– Право пользования землей и природными объектами;</li> <li>– Право распоряжения собственника землей и природными объектами.</li> <li>– В чем заключаются особенности экологопользования в зонах чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия?</li> </ul> </li> <li>6. Виды экологического вреда: природоресурсовый, гуманитарный, имущественный экологический вред. Способы устранения вреда: профилактика экологического вреда; пресечение нанесения экологического вреда; восстановление нарушенных природных и иных объектов.</li> </ol>	20
<b>Раздел 3. Специальная часть</b>		<b>25</b>
<b>Тема 3.1</b> Эколого-правовой режим использования и охраны земель. Эколого-правовой режим недропользования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Особенности государственного регулирования эколого-правового режима недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды. Правовая охрана недр. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.</p>	1
<b>Тема 3.2</b> Международное экологическое право	<p>Понятие международного экологического права. Принципы международного экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.</p>	1

	<p><b>Практическое занятие 3:</b>Международные конференции по охране окружающей среды. Международные природоохранные организации(с использованием персональных компьютеров)</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эколого-правовой режим водопользования: Вода как объект правовой охраны. Юридическое понятие воды. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод. Юридическая ответственность за нарушение требований по охране вод.</li> <li>2. Эколого-правовой режим лесопользования: Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Государственный контроль за использованием и охраной лесов.Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране лесов.</li> <li>3. Эколого-правовой режим животным миром. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира: Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие животный мир. Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира. Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране животного мира.</li> <li>4. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха: Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие "атмосферный воздух". Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха. Юридическая ответственность за нарушение требований об охране атмосферного воздуха.</li> <li>5. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов: Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда Российской Федерации. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов: государственные природные заповедники, в том числе биосферные, национальные парки, природные парки, государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.</li> <li>6. Описать ООПТ Ярославской области (не менее 10)</li> </ol>	22
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1

2. Практическое занятие 2.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.

2. Практическое занятие 1.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469894>
2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469444>

##### **Дополнительные источники:**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469460>
2. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469610>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
толковать и применять нормы экологического права;	практические занятия
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	практические занятия
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие и источники экологического права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
экологические права и обязанности граждан;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
правовой механизм охраны окружающей среды;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды экологических правонарушений и ответственность за них.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль

личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда	Отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
подпись  
«19» мая 2022 г.  
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05. Трудовое право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист  
квалификация выпускника  
Заочная  
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. А.В. Толочков  
И.О. Фамилия подпись

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Трудовое право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общей части трудового права, особенной части трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 127 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 16 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 111 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>127</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>6</i>
практические занятия	<i>-</i>
курсовая работа (проект)	<i>-</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>111</i></b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	

## 2.2 Примерный тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>здел 1. Общая часть трудового права РФ</b>		<b>40</b>
<b>Тема 1.1</b> Социальное назначение, цели и задачи трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Сфера действия и задачи трудового законодательства.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Значение трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Понятие труда и его роль в жизни общества.	4
<b>Тема 1.2</b> Содержание российского трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. Система принципов трудового права.	1
<b>Тема 1.3</b> Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика другие источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие и признаки трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Основания возникновения. Трудовые отношения и правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	6
<b>Тема 1.4</b> Работник как субъект трудовых отношений. Работодатель как субъект	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус работника как стороны трудовых отношений. Требования, предъявляемые к работникам. Возрастные ограничения. Гарантии трудовых прав	1

<p>трудовых отношений. Права и обязанности работников и работодателей</p>	<p>работников. Деликтоспособность субъектов трудового права.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Правовой статус работодателя как стороны трудовых отношений. Требования, предъявляемые к работодателям. Работодатели – физические лица и работодатели – юридические лица. Физические лица – индивидуальные предприниматели и физические лица, использующие труд в целях личного обслуживания. Возрастные ограничения работодателей - физических лиц.</p>	6
<p><b>Тема 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда: понятие, формы и стороны. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий коллективного договора и соглашения. Значение коллективных договоров и соглашений для регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  1. Система трудового права.  2. Принципы трудового права.  3. Функции трудового права.</p>	13
<p><b>Раздел 2. Особенная часть трудового права РФ</b></p>		<b>87</b>
<p><b>Тема 2.1</b> Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как соглашение между работником и работодателем. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Сведения и условия, подлежащие включению в трудовой договор. Обязательные и дополнительные условия</p>	1

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Добровольный характер заключения трудового договора. Необходимость письменного оформления трудового соглашения. Фактический допуск работника к работе. Сведения и условия, подлежащие включению в трудовой договор. Значение и порядок применения норм об испытательном сроке. Запрет на установление испытательного срока.	4
<b>Тема 2.2</b> Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и порядок изменения трудового договора. Переводы работника на другую работу. Постоянные и временные переводы. Перемещения, изменение условий трудового договора, отстранение от работы. Изменение трудового договора при смене собственника организации. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления прекращения трудового договора. Выплата выходного пособия.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление трудового договора. Юридические последствия незаконного увольнения работника	4
<b>Тема 2.3</b> Виды трудовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Договоры, заключаемые на неопределенный срок и договоры, заключаемые на определенный срок (срочные соглашения). Необходимость деления трудовых договоров на бессрочные и срочные. Приоритет договоров с неопределенным сроком. Гарантии работникам от необоснованного заключения срочных трудовых договоров.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Основания заключения срочного трудового договора	4
<b>Тема 2.4</b> Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сверхурочная работа	4
<b>Тема 2.5</b> Виды времени отдыха	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие и виды времени отдыха. Свобода от исполнения трудовых обязанностей. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневные (междусменные) перерывы. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска.	4

<p><b>Тема 2.6</b> Право на отпуск и его гарантии</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Ежегодные оплачиваемые отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения (учебные, творческие и др.).</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.7</b> Заработная плата: структура и методы регулирования. Государственные гарантии заработной платы</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Структура заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Понятие и виды трудового стажа, правила подсчета трудового стажа. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и его правовое значение. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы. Защита заработной платы от инфляции. Формы и системы оплаты труда работников</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.8</b> Нормирование труда</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Значение нормирования труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Необходимость учета мнения представительного органа работников при введении, замене или пересмотре норм труда. Обеспечение работодателем нормальных условий труда для выполнения работниками норм выработки.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.9</b> Содержание трудовой дисциплины.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Соотношение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрения за труд. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок и его состав. Виды дисциплинарных взысканий. Замечание, выговор, увольнение. Порядок применения дисциплинарных взысканий</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.10</b> Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность, предусмотренная законодательством. Договорная материальная ответственность. Полная и ограниченная материальная ответственность. Имущественный проступок. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.11</b> Основы охраны труда</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон</p>	<p>4</p>



	<p>трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Обязательное социальное страхование работников. Организация охраны труда.</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Расследование несчастных случаев на производстве</p>	2
<p><b>Тема 2.12</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций), предоставляемых совмещающим работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда учащихся.</p>	4
<p><b>Тема 2.13</b> Защита трудовых прав работников. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работника. Формы защиты трудовых прав. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав. Органы государственного контроля и надзора. Правовой статус федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Специальный контроль и надзор (санитарный, энергетический, ядерный и т.д.). Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение судами индивидуальных трудовых споров</p>	4
<p><b>Тема 2.14</b> Общественная и социально-партнерская форма защиты трудовых прав</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Деятельность профсоюзов и иных представителей работников по защите их трудовых прав. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства, выполнением условий коллективных договоров и соглашений. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Гарантии профсоюзным работникам. Деятельность комиссий по трудовым спорам. Споры о праве и споры об интересе. Деятельность примирительно-посреднических органов.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Порядок разрешения трудовых споров. Применение на практике норм трудового законодательства</p>	4
<p><b>Тема 2.15</b> Самозащита трудовых прав работников. Коллективная форма самозащиты трудовых прав. Понятие и виды забастовок</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие самозащиты трудовых прав работников. Приостановление работы по инициативе работников. Основания для приостановления работы. Нормативное регулирование самозащиты трудовых прав работников. Особенности коллективной формы самозащиты трудовых прав. Забастовка как организованное прекращение работы с выдвиганием определенных требований работодателю. Право на забастовку. Примирительно-посреднические процедуры. Предупредительный этап забастовки. Однократный отказ от исполнения трудовых</p>	4

	<p>обязанностей. Деятельность примирительной комиссии. Временный отказ от выполнения трудовых обязанностей полностью или частично в целях разрешения коллективного трудового спора. Необходимость проведения примирительно-посреднических процедур. Сроки забастовки.</p> <p><b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических задач по анализу и подготовке предложений по урегулированию трудовых споров (с использованием персональных компьютеров)</p>	2
<b>Тема 2.16</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников.	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности работника.</li> <li>2. Представители трудового права. Их права и юридические гарантии.</li> <li>3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</li> <li>4. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.</li> </ol> <p>Специфика регулирования труда работников дипломатических и иных заграничных учреждений РФ.</p>	12
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		
		<b>Всего:</b>
		<b>127</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.15
2. Практическое занятие №4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486907>

##### Дополнительные источники:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475243>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471711>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	практические занятия
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	практические занятия
анализировать готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание российского трудового права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
права и обязанности работников и работодателей	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды трудовых договоров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание трудовой дисциплины	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок разрешения трудовых споров	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды рабочего времени и времени отдыха	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы и системы оплаты труда работников	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основы охраны труда	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		

<p>ПК 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Решение практических ситуаций</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Оценка правильности решения практических ситуаций;</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат</p>	<p>Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и соответственно заявляемых требований по ним</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)</p>	<p>Оценка умений. Текущий контроль</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства</p>	<p>Отзыв руководителя</p>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.06. Гражданское право  
*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК *социально-правовых*  
*дисциплин*  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК *И.О. Семенов*  
*подпись* И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Гражданское право

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение основных положений гражданского права, права собственности и других вещных прав, общей части обязательственного права, видов договоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие и виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 176 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 26 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 150 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	



<p><b>Тема 1.3</b> Субъекты гражданского права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан.  Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим; порядок, условия и правовые последствия.  Дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации.  Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.  Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.  Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.</p>	8

<p><b>Тема 1.4</b> Объекты гражданского права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений. Роль денег как объектов гражданского права.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.</p>	4

<b>Тема 1.5</b> Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.	1
	<b>Практическое занятие №1.</b> Применение на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	1
<b>Тема 1.6</b> Понятие, виды и условия действительности сделок	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, её гражданско-правовое значение. Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки.	4
<b>Тема 1.7</b> Основные категории института представительства	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его последствия.	4

<p><b>Тема 1.8</b> Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока.  Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.  Сроки защиты гражданских прав.</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.9</b> Гражданско-правовая ответственность</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности.  Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций по оказанию правовой помощи субъектам гражданских правоотношений</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение.  Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  4. Объекты гражданских правоотношений.  5. Субъекты гражданского права.  6. Юридические лица.  7. Исковая давность</p>	<p>8</p>



<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1</b> Юридическое понятие собственности. Формы и виды собственности	<b>Содержание учебного материала</b> Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности. Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна.	4
<b>Тема 2.2</b> Основания возникновения и прекращения права собственности	<b>Содержание учебного материала</b> Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д. Самовольная постройка. Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Права общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства. Право общей совместной собственности на приватизированное жилье.	4

Тема 2.3 Ограниченные вещные права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.  Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.  Ограниченные вещные права на жилое помещение.</p>	4
Тема 2.4 Защита права собственности и иных вещных прав	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Составление искового заявления.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>  1. Понятие и содержание права собственности.  2. Особенности вещных прав.</p>	8
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>		<b>20</b>

<p><b>Тема 3.1</b> Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Активный (кредитор) и пассивный (должник) лица в обязательстве. Объект обязательственного правоотношения.          Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.          Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств.          Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции.</p>	4

<p><b>Тема 3.2</b> Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лице, смерть гражданина, прекращение юридического лица, издание акта государственного органа. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения. Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.</p>	<p>6</p>
	<p><b>Практическое занятие №4.</b> Составление договора</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 3 разделу. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательства (стороны, исполнение, ответственность).</li> <li>2. Порядок ответственности должника.</li> </ol>	<p>8</p>

<b>Раздел 4. Виды договоров</b>		<b>69</b>
<b>Тема 4.1</b> Договоры на отчуждение имущества	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.</p> <p>Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований.</p> <p>Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p>	8
	<b>Практическое занятие №5.</b> Отдельные виды договоров купли-продажи	1

<p><b>Тема 4.2</b> Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг - финансовая аренда. Договор проката. Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности. Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p>	8
	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p>	1

<p><b>Тема 4.3</b> Договорные и внедоговорные обязательства</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета. Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию. Договор доверительного управления имуществом. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.</p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 4.4</b> Основные вопросы наследственного права</p>	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Составление доверенности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследники. Понятие и размер обязательной доли. Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Применение на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций</p>	<p>1</p>

<p><b>Тема 4.5</b> Основы права интеллектуальной собственности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности, особое положение норм международного права в таком регулировании.</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций по анализу и решению юридических проблем в сфере гражданских правоотношений(с использованием персональных компьютеров)</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.Защита рефератов.</b>  <b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет исковой давности</li> <li>2. Сделки с пороками формы</li> <li>3. Защита авторских прав</li> <li>4. Порочные сделки в российском гражданском праве</li> <li>5. Защита прав потребителя в России</li> <li>6. Принципы и пути наследования</li> <li>7. Деньги и денежные обязательства</li> <li>8. Понятие и виды гражданских правовых отношений</li> <li>9. Изменение и прекращение обязательств в одностороннем порядке</li> <li>10. Авторское право</li> <li>11. Особенности договора дарения</li> <li>12. Ответственность различных типов предприятий</li> <li>13. Особенности правового положения иностранных граждан в России</li> <li>14. Понятие и предмет исковой давности</li> <li>15. Особенности договора купли-продажи недвижимости</li> <li>16. Институт вины в гражданском праве</li> <li>17. Особенности наследования по завещанию</li> <li>18. Правовой статус гражданина</li> <li>19. Условные сделки в российском гражданском праве</li> <li>20. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности</li> <li>21. Особенности наследования по закону</li> <li>22. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц</li> <li>23. Сделки с пороками воли и волеизъявления</li> <li>24. Особенности гражданской правосубъектности</li> <li>25. Структура субъективного гражданского права</li> <li>26. Ответственность физического и юридического лица</li> <li>27. Правовая природа залога</li> <li>28. Неустойка в гражданском праве</li> <li>29. Понятие и виды сделок в российском гражданском праве</li> <li>30. Сделки с пороками содержания</li> <li>31. Обязательства в гражданском праве</li> <li>32. Понятие и виды ценных бумаг в российском гражданском праве</li> </ol>	<p>30</p>





	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>
	<b>Всего</b>	<b>176</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

3. Тема 2.2

4. Практическое занятие №8.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.4

Практическое занятие №9.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия кабинета учебного гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487626>
3. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487627>

**Дополнительные источники:**

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470705>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические занятия
составлять договоры, доверенности	практические занятия
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	практические занятия
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие и основные источники гражданского права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и особенности гражданско-правовых отношений	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
субъекты и объекты гражданского права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и виды и условия действительности сделок	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные категории института представительства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
юридические понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные вопросы наследственного права	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
гражданско-правовая ответственность	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка правильности решения практических ситуаций;
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на	Оценка умений. Текущий контроль

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	официальных организаций)	сайтах	
--	--------------------------	--------	--

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07. Семейное право

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 9  
Председатель ПЦК А.В. Бонюков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 07. Семейное право**

### **1.1. Область применения рабочей учебной программы:**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### **ОК:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **ПК:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение семейного права как отрасли права, основных институтов семейного права, семьи и актов гражданского состояния.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Семейное право как отрасль права</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь со смежными дисциплинами Семейное право в системе российского права.</p> <p>Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права.</p>	1
<b>Тема 1.2.</b> Система и источники семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система семейного права, ее особенности, сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. Семейное право и нормы международного права.</p> <p>Семейный Кодекс Российской Федерации - основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, и краткая характеристика его разделов и глав. Характеристика законов и подзаконных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих семейно-правовые отношения.</p>	1
<b>Тема 1.3.</b> Семейные правоотношения и субъекты семейного права	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений.</p> <p>Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений.</p> <p>Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям.</p> <p>Осуществление и защита семейных прав.</p>	1
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение ситуационных задач по оказанию правовой помощи с	1

	целью восстановления нарушенных прав	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1.	16
<b>Раздел 2. Основные институты семейного права</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1.</b> Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений Принципы вступления в брак. Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.	1
<b>Тема 2.2.</b> Прекращение брачных правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b> Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.	15
<b>Раздел 3. Семья</b>		<b>22</b>
<b>Тема 3.1.</b> Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве Личные и имущественные правоотношения между супругами	<b>Содержание учебного материала</b> Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика. Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов. Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта).	1

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов. Правоприменительная практика рассмотрения имущественных споров в суде.</p>	4
	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление брачного договора.	1
<p><b>Тема 3.2.</b> Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности несовершеннолетних. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.</p> <p>Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности бабушки и дедушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать бабушку и дедушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.</p> <p>Соглашения об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов</p>	6
<b>Тема 3.3.</b> Приемная семья.	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления (удочерения).</p>	4
<b>Тема 3.4</b> Опекa и попечительство	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие опеки и попечительства. Опекун, попечитель и подопечные. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.</p>	6
<b>Раздел 4. Акты гражданского состояния</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1.</b> Акты гражданского	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие актов гражданского состояния. Основания и</p>	5

состояния	порядок регистрации актов гражданского состояния.	
<b>Тема 4.2</b> Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния. Анализ и решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
		<b>Всего: 72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие №4.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469432>
2. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469438>

##### **Дополнительные источники:**

1. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475623>
2. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469439>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	практические занятия
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные понятия и источники семейного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание основных институтов семейного права.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка правильности решения практических ситуаций;
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль

компьютерные технологии.		
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Обучающийся умеет формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;	Предоставление отчета
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства	Отзыв руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин

от «17» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08. Гражданский процесс

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### **ОК:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **ПК:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общих положений, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, производство в суде второй инстанции

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 часа;

самостоятельная работа обучающихся - 92 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>	
лабораторные работы	4
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	



## **2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Гражданский процесс**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>33</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие гражданского процессуального права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство, производство по делам, возникающим из административных правоотношений. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.	1
<b>Тема 1.2</b> Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.	2
<b>Тема 1.3</b> Основные стадии гражданского процесса	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, признаки стадий гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса.	2
<b>Тема 1.4</b> Принципы гражданского процесса	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов. Общеправовые принципы: законности; равенства граждан перед законом и судом. Межотраслевые принципы: осуществления правосудия только судом; независимости, несменяемости и неприкосновенности судей; гласности судебного разбирательства; состязательности и равноправия; национального языка. Отраслевые принципы: диспозитивности; непосредственности, непрерывности, устности.	2
<b>Тема 1.5</b> Субъекты гражданского процесса	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, и условия их вступления в дело. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе. Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Формы вступления в процесс иных участников, их процессуальные права и обязанности. Особая роль государственных органов и органов местного самоуправления при рассмотрении некоторых категорий дел.	6



<p><b>Тема 1.6</b> Представительство.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным, специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.7</b> Подведомственность и подсудность</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции.</p> <p>Понятие и «виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые мировыми судьями; дела, рассматриваемые районными судами. Территориальная подсудность: общая; альтернативная; исключительная; договорная; по связи дел. Изменение подсудности.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.8</b> Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебный приказ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий.</p> <p>Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины.</p>	<p>1</p>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Возмещение понесенных судебных расходов за счет средств бюджета.</p> <p>Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.</p> <p>Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа.</p> <p>Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.</p>	4
<p><b>Тема 1.9</b> Доказательства и доказывание. Иски</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.</p> <p>Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей. Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Понятие и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска.</p>	2

<b>Тема 1.10</b> Формы защиты прав граждан и юридических лиц	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Применение на практике нормы гражданско-процессуального права	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет гражданского процессуального права.</li> <li>2. Принципы гражданского процесса, их классификация и содержание.</li> <li>3. Гражданское процессуальное правоотношение: понятие, объект, субъекты, содержание.</li> <li>4. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.</li> <li>5. Стороны в гражданском процессе: понятие, признаки сторон, их права и обязанности.</li> <li>6. Участие третьих лиц в гражданском процессе.</li> <li>7. Участие прокурора в гражданском процессе.</li> <li>8. Понятие и классификация лиц, участвующих в деле.</li> <li>9. Проблемы представительства в гражданском процессе.</li> <li>10. Адвокат в гражданском процессе.</li> <li>11. Понятие иска в гражданском процессе.</li> <li>12. Виды исков в гражданском процессе.</li> <li>13. Особенности искового производства в гражданском процессе.</li> <li>14. Защита интересов ответчика в исковом производстве.</li> </ol>	6



<b>Раздел 2. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</b>		<b>34</b>
<b>Тема 2.1</b> Виды и порядок гражданского судопроизводства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; судебные прения и заключение прокурора; постановление и объявление решения.</p> <p>Протокол судебного заседания: понятие; содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; понятие и обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения; разъяснение решения; исправление описок и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению. Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения</p>	4



<p><b>Тема 2.2</b> Заочное производство          Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалования заочного решения. Пересмотр заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения.</p> <p>Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Производство по делам о защите избирательных прав граждан. Подача жалобы или заявления и сроки ее рассмотрения. Решение суда и его исполнение.</p> <p>Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Порядок и сроки подачи заявления. Решение суда по заявлению.</p> <p>Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки подачи жалобы и ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.</p>	<p>4</p>
---	--	----------

<p><b>Тема 2.3</b> Особое производство</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, и общий порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства.  Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Место и срок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы. Юридическое значение решения суда по жалобе.  Восстановление прав по утраченным документам на заявителя (вызывное производство). Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение заявления о признании утраченного документа недействительным. Юридическое значение решения суда по заявлению.  Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления, рассмотрение заявления.  Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации гражданина. Принудительное психиатрическое освидетельствование.</p>	<p>6</p>



	<p><b>Практическое занятие №2.</b></p> <p>1. Особое производство по делам несовершеннолетних.(с использованием персональных компьютеров)</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 2.</p> <p>1. Нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы лиц — как объект защиты в гражданском процессе.</p> <p>2. Установление состязательных начал в гражданском процессе.</p> <p>3. Участие в гражданском процессе представителей общественной организации или трудового коллектива.</p> <p>4. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.</p> <p>5. Подсудность гражданских дел мировым, военным, районным, областным судам и Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>6. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений.</p>	16
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>		<b>35</b>
<p><b>Тема 3.1</b> Апелляционное производство.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.</p>	1

<p><b>Тема 3.2</b>Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 3.3</b> Кассационное производство</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и опротестование решения суда. Срок и место подачи жалобы (протеста). Содержание кассационной жалобы (протеста). Процессуальный порядок кассационного обжалования и опротестования. Действия суда после получения кассационной жалобы (протеста).</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 3.4</b>Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции. Составление кассационной жалобы на решение суда</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 3.5</b> Надзорное производство.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Истребование дела и принесение протеста. Лица, имеющие право принесения протеста. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 3.6</b> Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.</p>	<p>4</p>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания к 3 разделу. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Общие положения по производству дел с иностранными лицами.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения дел.</p> <p>Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.</p> <p>Процессуальный порядок исполнительного производства.</p>	16
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>1</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.4
2. Практическое занятие №3.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487495>
2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482658>

**Дополнительные источники:**

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471214>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	практические занятия
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	практические занятия
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	практические занятия
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические занятия
<b>Знания:</b>	
гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы защиты прав граждан и юридических лиц	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
виды и порядок гражданского судопроизводства	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные стадии гражданского процесса	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и	Презентация. Контроль за учебной деятельностью



способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	качество выполнения	обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умеет проводить самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка правильности решения практических ситуаций;

<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат</li> <li>- грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)</li> </ul>	<p>Оценка умений. Текущий контроль</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Решение практических ситуаций</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09. Страховое дело  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-гуманитарная  
дисциплина  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Страхование дело

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину,экономическая сущность страхования,юридические основы страховых отношений,экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности,органы, осуществляющие государственное социальное страхование,страхового рынка России

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Страхование дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину. Экономическая сущность страхования</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Сущность страхования, его функции в современной экономике	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие страховой деятельности. Содержание дисциплины «Страхование дело». Главными предпосылками страхования как финансовой услуги являются: наличие рисков общества; осуществления страховой выплаты; страхование определенных рисков. Принципы страхования: экономические и осуществления страховых правоотношений Функция страхования: формирование специализированного страхового фонда; возмещения ущерба и личное материальное обеспечение граждан; предупредительная.	1
<b>Тема 1.2.</b> Страховой фонд и формы его организации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Источники формирования фондов, денежная форма формирования страхового фонда в современных условиях. Эффективность использования денежных средств в рамках страхового фонда.	4
<b>Тема 1.3.</b> Основные понятия и термины страхования, классификация видов и форм страхования	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация личного страхования: подотрасли и виды страховой деятельности. Классификация имущественного страхования: подотрасли и виды страховой деятельности. Классификация страхования по видам выплат. Формы организации страхования.	4
	<b>Практическое занятие №1.</b> Оперировать страховыми понятиями и терминами	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Основы построения страховых тарифов. 2. Финансовая устойчивость страховых компаний. 3. Личное страхование.	2
<b>Раздел 2. Юридические основы страховых отношений</b>		<b>11</b>
<b>Тема 2.1.</b> Правовые основы осуществления страховой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Система страхового права и его основные источники, деление правового обеспечения страхования на уровне, основные нормативные документы, регулирующие страховую деятельность в РФ.	1
<b>Тема 2.2.</b> Договор страхования как основа реализации страховых отношений	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Роль договора в страховом процессе. Виды условий договоров страхования. Основания для отказа страховщика произвести страховые выплаты. Права и обязанности страховщика и страхователя.	4



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имущественное страхование.</li> <li>2. Страховой рынок РФ, его состав и структура.</li> <li>3. Отрасли страхования.</li> </ol>	6
<b>Раздел 3. Экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1.</b> Основы построения страховых тарифов, актуарные расчеты	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Элементы страховой премии и их назначения. Основные принципы тарифной политики. Задачи актуарных расчетов и их классификация.</p>	1
<b>Тема 3.2.</b> Финансовые основы страховой деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Направления понятий дохода в деятельности страховых компаний. Механизм получения, состав и структура дохода страховых организаций. Классификация доходов страховых организаций: доходы непосредственно со страховой деятельности; доходы от инвестиционной деятельности и прочие доходы.</p>	1
<b>Тема 3.3.</b> Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Финансовая устойчивость страховой компании, методы ее обеспечения. Структурные соотношения обеспечения финансовой устойчивости страховой организации и сравнительная характеристика инвестиционной деятельности по страхованию жизни и страхованию иному, чем страхование жизни. Принципы инвестиционной политики страховщика.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые основы страховой деятельности.</li> <li>2. Актуарные расчеты, страховые тарифы.</li> <li>3. Государственное социальное страхование.</li> </ol>	4
<b>Раздел 4. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Страховой рынок России</b>		<b>13</b>

<b>Тема 4.1.</b> Личное страхование. Имущественное страхование. Государственное социальное страхование, органы его осуществляющие	<b>Содержание учебного материала</b> Сравнительная характеристика социального страхования и других элементов социальной защиты: критерии страхования; государственное социальное обеспечение; социальное страхование; личное страхование. Функциональная структура системы страхования РФ: элементы и отрасли. Характеристика подотраслей личного страхования: подотрасли страхования и сущность страхования. Группировка личного страхования: критерии группировки и формы договорных отношений. Государственное социальное страхование, органы его осуществляющие.  Группировка имущественного страхования: критерии и виды страхования. Сущностная характеристика отдельных подотраслей имущественного страхования: вид страхования и сущность страхования. Принципы имущественного страхования и их сущность.	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности(с использованием персональных компьютеров)	1
<b>Тема 4.2.</b> Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Страховой рынок как сфера формирования спроса и предложения на страховые услуги. Функции присущие страховому рынку. Классификации страховых компаний: признаки и виды. Роль актуариев в деятельности страховых организаций на стадии образования (лицензирования) и в ходе текущей работы.  Современное состояние инфраструктуры страхового рынка России.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Современное состояние страхового рынка. 2. Договор страхования. 3. Основы страхового права. 4. Классификация отраслей страхования.	8
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		2
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2.
2. Практическое занятие № 1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.1.

## 2. Практическое занятие № 2.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469752>
2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469645>

##### **Дополнительные источники:**

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468204>
2. Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15106-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487327>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
оперировать страховыми понятиями и терминами;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
правовые основы осуществления страховой деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10. Статистика

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-гуманитарных  
дисциплин  
от «14» МАЙ 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Борода  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» МАЙ 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Статистика

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ОК

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в статистику, экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации, Статистических закономерностей и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### 1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1 Введение в статистику</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1</b> Предмет, метод и задачи статистики. Источники учета статистической информации	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Основные категория и понятия статистики; статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.	2
<b>Тема 1.2</b> Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Современная структура органов государственной статистики	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Система государственной статистики в РФ. Принципы организации государственного статистического учета. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Статистические стандарты РФ. Современная структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Рефераты, посвященные выдающимся ученым, например А. Кетле, В. Петти, Ю. Я. Янсону, А. И. Чупрову, А. А. Кауфману, А. А. Чупрову и др.	6
<b>Раздел 2 Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации</b>		<b>16</b>

<p><b>Тема 2.1</b> Статистическое наблюдение Сводка и группировка статистических данных.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений Способы собирания статистических сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Прогрессивные формы статистического наблюдения Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения Метод группировок, его значения, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Понятие о классификации.</p>	2
<p><b>Тема 2.2</b> Ряды распределения и статистические таблицы. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации</p>	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Проведение сводки и группировки статистических данных.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята. Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и принципы построения. Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Понятие о структурных средних. Мода. Медиана. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации:</p>	1 4

	коэффициенты осцилляции, вариации.	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистической информации. Анализ рядов распределения.	1
<b>Тема 2.3</b> Выборочное наблюдение	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Понятие о малой выборке.	2
<b>Тема 2.4</b> Индексы	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и структурных сдвигов.	2
	<b>Практическое занятие №3:</b> Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	4
<b>Раздел 3 Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1</b> Статистическое изучение взаимосвязей	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интерпретация уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции - оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков. Изучение статистических закономерностей и динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране	6
<b>Тема 3.2</b> Ряды динамики	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики.	4
	<b>Практическое занятие №4:</b> Проведение анализа динамики изучаемых явлений. Проведение анализа статистической информации. Сделать соответствующие выводы (с использованием персональных компьютеров)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>	4

	Проектирование какого-либо наблюдения (формулировка цели наблюдения, разработка программы, инструментария и основ оргплана) Разработка макетов сложных таблиц. Подбор заданных видов таблиц из различных статистических ежегодников и данных периодической печати Подбор из экономической периодики или из интернет-ресурсов и других печатных изданий фактического материала для расчета средних показателей Решение задач на применение выборочного метода Анализ динамики изучаемых явлений Расчет индексов Анализ взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов, зависимостей исследуемых показателей	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 48</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.2
2. Практическое занятие №4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>Дополнительные источники:

**Дополнительные источники:**

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476507>
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471703>
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	защита творческих работ
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	решение вариативных задач
исчислять основные статистические показатели;	решение вариативных задач
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	решение комплексных задач
<b>Знания:</b>	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	устный опрос
современную структуру органов государственной статистики;	устный опрос
источники учета статистической информации;	устный опрос
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	устный опрос
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины Способен выбирать способы решения статистических задач	Выполнение домашних заданий, решение вариативных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способен видеть вариативные решения статистических задач	Решение вариативных задач

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Осуществляет поиск статистической информации из различных статистических ежегодников и данных периодической печати</p>	<p>Защита творческих работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники</p>	<p>Решение комплексных задач</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Использует экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации</p>	<p>Решение комплексных задач</p>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

**Университетский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



2022 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.11. Экономика организации

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК *социально-правовых*  
*дисциплин*  
от «*19*» *мая* 2022 года, протокол № *10*  
Председатель ПЦК *И.О. Бондарев*  
*подпись* И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № *10* от «*19*» *мая* 2022 года

Ярославль  
*2022*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Экономика организации

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение организации - основное звено экономики, материально-технические, финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования, трудовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования, издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг), прибыль и рентабельность организации, маркетинговую деятельность организации, ценообразования.

Цель дисциплины - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации.

Задачи дисциплины - изучение практики формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно – правовых форм;
- состав и содержание материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 92 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Организация (предприятие)- основное звено экономики</b>		<b>20</b>
<p><b>Тема 1.1</b>Введение. Экономика социальной сферы и ее особенности.</p> <p>Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</p> <p>Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.</p>	1
<p><b>Тема 1.2</b>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.</p>	8
<p><b>Тема 1.3</b>Организационно-правовые формы хозяйствования</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.</p>	8
	<p><b>Практическое занятие №1.</b>Сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий</p>	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике</li> <li>2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</li> <li>3. Производственная структура организации (предприятия)</li> </ol>	2



<b>Раздел 2. Материально-технические ресурсы, показатели их эффективного использования</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1</b> Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные производственные фонды предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение состава и содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации. Понятие основных производственных фондов предприятия, его сущность и значение. Классификация элементов основных производственных фондов и их структура. Оценка основных производственных фондов. Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов. Износ основных производственных фондов. Амортизация.	1
<b>Тема 2.2</b> Показатели эффективного использования основных производственных фондов	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов	4
<b>Тема 2.3</b> Оборотные средства и показатели эффективного использования	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие оборотных средств, их состав и структура. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	4
<b>Тема 2.4</b> Капитальные вложения и их эффективность. Производственная мощность.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Понятие производственной мощности. Роль данного показателя в планировании. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	6
	<b>Практическое занятие №2:</b> Расчет показателей производственной мощности	1
<b>Тема 2.5</b> Аренда, лизинг, нематериальные активы	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аренда, лизинг, нематериальные активы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> – Основной капитал и его роль в производстве – Производственная мощность, ее сущность и виды. – Оборотный капитал, его состав и структура. – Капитальные вложения и их эффективность. – Аренда, лизинг, нематериальные активы	2
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1</b> Кадры организации. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.	1

<b>Тема 3.2</b> Нормирование труда	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда.	4
<b>Тема 3.3</b> Заработная плата. Основная и дополнительная. МРОТ	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие заработной платы. Основная и дополнительная. МРОТ и его значение	4
<b>Тема 3.4</b> Формы оплаты труда в современных условиях	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тарифная и бестарифная формы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационный справочник. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.	4
<b>Тема 3.5</b> Сдельная и повременная формы оплаты труда	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Кадры организации. 2. Формы и системы оплаты труда.	2
<b>Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Прибыль и рентабельность организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации и показатели их эффективного использования</b>		<b>22</b>
<b>Тема 4.1</b> Издержки производства и реализации продукции(работ, услуг). Классификация затрат экономическим элементам и статьям калькуляции	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки производства и реализации продукции(работ, услуг). Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат экономическим элементам и статьям калькуляции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение.	1
<b>Тема 4.2</b> Пути снижения себестоимости продукции(работ, услуг).	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	8
<b>Тема 4.3</b> Прибыль и рентабельность	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции .	8
<b>Тема 4.4</b> Финансовые ресурсы организации и показатели их эффективного использования	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение видов и источников финансовых ресурсов организации	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издержки производства и реализации продукции.</li> <li>2. Прибыль и рентабельность</li> <li>3. Расчет прибыли и рентабельности</li> <li>4. Пути роста прибыли</li> <li>5. Финансовые ресурсы организации</li> </ol>	3
<b>Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации (предприятия). Ценообразование</b>		<b>21</b>
<p><b>Тема 5.1</b> Понятие цены. Функции цены. Классификация цен</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен.</p>	1
<p><b>Тема 5.2</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Методы установления цен</p>	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Методы ценообразования (с использованием персональных компьютеров)</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Методы ценообразования. Управление ценами. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство</p>	4
<p><b>Тема 5.3</b> Маркетинговая среда. Конкуренция. Реклама</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Маркетинговая среда. Конкуренция, понятие, виды, значение, конкурентная борьба. Реклама, понятие, виды и ее значение в деятельности организации</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).</li> <li>2. Методы установления цен</li> <li>3. Маркетинговая среда.</li> <li>4. Конкуренция.</li> <li>5. Реклама</li> </ol>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		2
<b>Всего:</b>		<b>102</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2
2. Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 5.2
2. Практическое занятие №2.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487810>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

**Дополнительные источники:**

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	контрольная работа
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	контрольная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно – правовых форм;	устный опрос, выполнение заданий
состав и содержание материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	устный опрос, решение задач
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	устный опрос
материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос, решение задач
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	устный опрос, решение задач
экономику социальной сферы и ее особенности.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умеет применять знания к решению профессиональных задач	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способен видеть вариативные решения экономических задач	Решение вариативных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способен подбирать методы решения задач с учётом имеющейся и необходимой информации	Решение вариативных задач
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативными правовыми актами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выполнение заданий. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.12. Менеджмент  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Фамилия  
подпись

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. Менеджмент

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение сущности и особенности современного менеджмента, история его развития, организация в менеджменте, цикл менеджмента, основные процессы менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, коммуникации и стили управления в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 119 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>127</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>119</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемые в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить схему, показывающую взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	1
<b>Раздел 1. Сущность и особенности современного менеджмента. История его развития</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Значимость менеджмента в современных условиях. Основные цели и задачи менеджмента. Классификация целей менеджмента. Предмет науки управления. Организация как объект управления	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление глоссария по теме, используя Интернет источники.	2
<b>Тема 1.2</b> Исторические этапы развития и виды менеджмента	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сравнительный анализ моделей менеджмента в виде таблицы. Управленческие революции. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Особенности российской модели менеджмента.	6

<b>Тема 1.3</b> Система методов управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие метода управления. Виды методов управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные. Подготовка сообщений на тему: «Какой из существующих методов управления я считаю эффективным?»	4
<b>Тема 1.4</b> Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эссе «Портрет современного руководителя» Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Понятия «менеджер» и «руководитель». Классификация менеджеров по уровням и задачам управления. Основные качества современного менеджера. Требования к профессиональной компетенции менеджера.	4
<b>Тема 1.5</b> Функции менеджмента в рыночной экономике	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. Подготовка к обобщающему повторению по разделу. Устные ответы на вопросы.	4
	<b>Практическое занятие №1:</b> Обобщение учебного материала по разделу. Тест, дискуссия.	2
<b>Раздел 2. Организация в менеджменте</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1</b> Внутренняя среда организации	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и значение организации. Характеристики организаций. Понятие внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях Провести анализ внутренней среды организации.	4
<b>Тема 2.2</b> Внешняя среда организации	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды	6
<b>Раздел 3. Цикл менеджмента</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1</b> Функции менеджмента в рыночной экономике	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Цикл менеджмента. Понятия прогнозирования, целеполагания, планирования, организации, контроля и мотивации в управлении. Информационные технологии в сфере управления	6
<b>Тема 3.2</b> Цели организации. Целеполагание	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Цели: понятие и требования к целям. Целеполагание. Иерархия целей. Древо целей. Организация деятельности коллектива исполнителей	8

<b>Раздел 4. Основные процессы менеджмента</b>		<b>32</b>
<b>Тема 4.1</b> Планирование деятельности организации	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Значение целей и планов. Понятие планирования. Принципы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Стратегическое (перспективное) планирование. Стратегия и элементы стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Миссия предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	8
<b>Тема 4.2</b> Организационные структуры управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций: бюрократические и адаптивные.	8
<b>Тема 4.3</b> Контроль. Виды контроля	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Контроль, его понятие. Функции контроля. Этапы и виды контроля. Значимость контроля в общественной жизни. Способы осуществления контроля. Характеристики эффективного организационного контроля. Контроль как завершающая часть управленческого процесса.	8
<b>Тема 4.4</b> Психология менеджмента. Мотивация	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Формирование систем мотивации отдельных сотрудников и подразделений предприятий, функционирующих в социальной сфере. Психологические основы управления организацией. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Способы мотивации. Факторы мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.	8
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>22</b>

<b>Тема 5.1</b> Понятие и классификация управленческих решений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Природа процесса принятия управленческих решений. Управленческая проблема. Понятие управленческого решения Классификация управленческих решений. Черты управленческих решений. Стадии управления. Виды управленческих решений.	10
<b>Тема 5.2</b> Методика принятия решений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие решения. Уровни принятия решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем. Мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	12
<b>Раздел 6. Коммуникации и стили управления в организации</b>		<b>20</b>
<b>Тема 6.1</b> Стили управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс в менеджменте. Этапы коммуникационного процесса Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	6
<b>Тема 6.2</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск типовых требований к внешнему виду руководителя Понятие и принципы делового общения. Приёмы делового и управленческого общения. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
<b>Тема 6.3</b> Стратегические цели управления человеческими ресурсами	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление.	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>127</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.5
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 6.3
2. Практическое занятие №2



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

##### Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
особенности современного менеджмента	устный опрос, тестовые задания
функции, виды и психология менеджмента	устный опрос, тестовые задания
основы организации работы коллектива исполнителей	устный опрос, тестовые задания
принципы делового общения в коллективе	устный опрос, тестовые задания
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, тестовые задания
информационные технологии в сфере управления	устный опрос, тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере социальной защиты населения. Оценка эффективности и качества выполнения	Отзыв руководителя. Демонстрация умения выбирать способы выполнения профессиональных задач на рабочем месте

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной защиты населения.	Решение практических ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение формировать систему целей, выбирать методы и способы мотивации сотрудников, определять объекты, субъекты и критерии контроля деятельности подчиненных	Решение практических ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни. Знание и выполнение правил техники охраны труда.	Отзыв руководителя
ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знание и соблюдение правил этикета, норм и правил делового общения	Отзыв руководителя
ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знание и соблюдение антикоррупционного законодательства	Отзыв руководителя
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с требованиями законодательства и с использованием методов делового и профессионального общения	Решение практических ситуаций
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



» 17 05 2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.13. Документационное обеспечение управления  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
направлений  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Селезнева  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.13. Документационное обеспечение управления**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение делопроизводства как сферы управленческой деятельности предприятия, систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ), систематизацию и хранение документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 62 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.13. Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия</b>		<b>26</b>
<b>Тема 1.1</b> Делопроизводство как научная дисциплина. Понятие документа, его свойства, способы документирования.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия документационного обеспечения управления: документ, документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая. Государственные стандарты на унифицированные системы документации.	1
<b>Тема 1.2</b> Требования к составлению и оформлению различных видов документов	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие формуляр-образец. Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов. Понятие бланк документа. Его роль в оформлении документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма), бланки структурного подразделения или должностного лица. Основные форматы бланков документов А4 и А5. Поля бланков. Требования к бумаге, на которой изготавливаются бланки. Способы изготовления бланков. Зоны расположения реквизитов. Варианты расположения реквизитов на бланках – угловой и продольный. Нумерация страниц на документах.	4
	<b>Практическое занятие №1:</b> оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;	1
<b>Тема 1.3</b> Классификация документов. Организационно-распорядительные документы(ОРД). Требования к оформлению и составлению ОРД	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение и общая характеристика организационных документов: уставы, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников. Требования к их составлению и оформлению. Значение и общая характеристика основных распорядительных документов (приказы по основной деятельности, распоряжения, указания). Документирование деятельности коллегиальных органов (постановления, решения). Требования к их составлению и оформлению документации. Оформление и составление распорядительных документов (приказов, выписок из приказа, распоряжений, постановлений, указаний, решений) в соответствии с нормативной базой.	5

<p><b>Тема 1.4</b> Классификация документов. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению и составлению ИСД</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение и общая характеристика информационно-справочной документации (служебные письма, объяснительные и докладные записки, акты, справки, протоколы, выписки из протоколов). Требования к их составлению и оформлению.</p>	4
	<p><b>Практические занятия №2:</b> составление информационно-справочных документов (служебных писем, писем-приглашений, докладных и объяснительных записок). Составление информационно-справочных документов (протоколов, актов).</p>	1
<p><b>Тема 1.5</b> Классификация документов. Документы по личному составу. Требования к оформлению и составлению</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение и общая характеристика документов по личному составу. Порядок оформления приказов по личному составу, заявления, автобиографии, доверенности, расписки, резюме.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».</p>	6
<p><b>Раздел 2. Система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ)</b></p>		<b>14</b>
<p><b>Тема 2.1</b> Служба ДОУ. Документооборот и его этапы (прием, рассмотрение, регистрация, контроль исполнения документов)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Определение службы ДОУ. Названия службы ДОУ в зависимости от принадлежности к определенной группе организации. Структура и функции службы ДОУ. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Основные нормативные документы. Определение документооборота. Основные документопотоки. Формы организации делопроизводства. Особенности приема и рассмотрения документов. Порядок регистрации документов. Состав обязательных реквизитов для регистрации документов. Формы регистрационных журналов и карточек. Контроль исполнения документов. Вид контроля. Задачи контроля исполнения документов. Порядок постановки документа на контроль и снятие его с контроля. Проверка хода исполнения. Сроковая картотека.</p>	1

	<b>Практическое занятие №3:</b> составление схемы документооборота в организации: хранение, поиск документов. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации	1
<b>Тема 2.2</b> Документооборот и его этапы (информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов)	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Этапы прохождения документов в организации: информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов. Поисковая система по документам. справочная картотека. Нормативные акты о типовых сроках исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения. Организация отправки документов. Экспедиция. Окончательная проверка правильности оформления документов. Виды передачи документов. Реестр почтовых отправлений.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».	6
<b>Раздел 3. Систематизация и хранение документов</b>		<b>20</b>
<b>Тема 3.1</b> Номенклатура дел организации. Формирование и оформление дел	<b>Содержание учебного материала</b> Номенклатура дел организации. Формы и реквизиты номенклатуры дел. Состав заголовка дела. Порядок расположения заголовков внутри разделов и подразделов. Оформление номенклатуры дел. Формирование дел в делопроизводстве. Комплекс работа по оформлению дел (описание, брошюровка, нумерация листов.). Полное и частичное оформление дел. Дальнейшее осуществление хранения и поиска документов.	1
<b>Тема 3.2</b> Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Передача дел в архив	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие об экспертизе ценностей. Экспертные комиссии. Составление описи дел. Основные правила. Передача дел в архив. График передачи дел. Лица, принимающие и передающие дела. Документы, по которым происходит прием-передача дел. Федеральный закон «Об Архивном деле в РФ».	9
	<b>Практическое занятие №4:</b> подшивка образца уголовного дела для передачи его в архив(с использованием персональных компьютеров)	1

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  Изучение «Основных правил работы ведомственных архивов».  Изучение «Основных правил работы архивов организаций».  Изучение «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения».  Изучение «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».  Изучение Распоряжения Губернатора ЯО от 31.07.2009 № 164-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ярославской области».</p>	9
<b>Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Коммерческая тайна.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1</b> Особенности делопроизводства по обращениям граждан	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Обращения граждан. Классификация обращений граждан. Технология работы с обращениями.</p>	1
<b>Тема 4.2</b> Особенности конфиденциального делопроизводства	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие коммерческой тайны. Мероприятия по обеспечению защиты коммерческой тайны. Примерный перечень сведений конфиденциального характера. Мероприятия по обеспечению защиты</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b>  Изучение Типового положения о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях (1981 год).</p>	5
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.1
2. Практическое занятие № 3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

##### **Дополнительные источники:**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	практические занятия
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	практические занятия
оформлять документы для передачи в архив организации	практические занятия
<b>Усвоенные знания:</b>	
понятие документа, его свойства, способы документирования;	текущий контроль
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	текущий контроль
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	практические занятия
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Опрос, тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения.	Решение практических ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Решение практических ситуаций



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач.	Решение практических ситуаций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Решение практических ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентируется и хорошо адаптируется в условиях постоянного изменения правовой базы.	Презентация собственного плана профессионального роста
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Может правильно толковать и объяснять нормативно-правовые акты.	Отчет по практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Организует приемы и консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Имеет практический опыт сбора пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций.	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Имеет практический опыт установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий.	Решение практических ситуаций

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умеет проводить консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	---	--------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



подпись  
«19» мая 2022 г.

М.П.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Толочков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

### **ОК:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **ПК:**

- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение информации и информатизации, автоматизированное рабочее место (АРМ), их локальные и отраслевые сети, программное обеспечение профессиональной деятельности, сетевые информационные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 120 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 8 часов;  
самостоятельная работа обучающихся - 112 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2 Примерный тематический план и содержание дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Информация и информатизация</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.1</b> Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий. Нормативно-правовая база информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	10
<b>Тема 1.2</b> Понятие информационных систем и информационных технологий (ИТ)	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие информационных систем и информационных технологий. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Этапы развития ИТ по видам инструментария технологии. Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	8
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Устройства вывода, вывода, хранения информации	2
<b>Тема 1.3</b> Понятие правовой информации как среды информационной системы	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационных систем	6



<b>Тема 1.4</b> Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение справочно-правовых систем как разновидность информационных систем	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Докомпьютерная история развития вычислительной техники. 2. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире. 3. Устройства вывода информации. 4. Устройства хранения информации.	4
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1</b> Организация АРМ. Офисная техника (оргтехника)	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назначение АРМ. Назначение АРМ руководителя. Классификация офисной техники (оргтехники). Назначение основных средств оперативной полиграфии. Ризография	8
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Технология работы с диктофонами различных типов. Организация работы на копировальном аппарате. Технология работы с различными видами сканеров Технология работы с различными видами принтеров. Технология работы со средствами уничтожения документов (резаки, машины для уничтожения документов, конвертовскрывающие машины). Системы передачи информации. Системы передачи недокументированной информации (телефонная, радиотелефонная, видеотелефонная, радиопоисковая, пейджинговая, мобильная связь)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация АРМ. 2. Офисная техника (оргтехника). 3. Диктофонная техника. 4. Основные средства копирования документов. 5. Основные средства оперативной полиграфии. Ризография.	10
<b>Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3.1</b> Программное обеспечение персонального компьютера. Основные	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Программное обеспечение: понятие, назначение.	20

<p>правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Теоретические основы, виды и структура базы данных</p>	<p>Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты).          Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.</p>	
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Прикладные программы в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word</li> <li>3. Технология работы с таблицей и иллюстрациями</li> <li>4. Создание комплексных текстовых документов</li> <li>5. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel</li> <li>6. Создание диаграмм</li> <li>7. Оформление стандартных бухгалтерских бланков в Excel</li> <li>8. Составление документов в Excel</li> <li>9. Создание презентаций в Microsoft Power Point</li> <li>10. Создание презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему</li> <li>11. Создание АРМ с помощью MS ACCESS. Создание базы данных.</li> <li>12. MS ACCESS. Создание базы данных, состоящей из одной, двух, трех таблиц.</li> <li>13. MS ACCESS. Применение форм.</li> <li>14. MS ACCESS. Создание и использование запросов. Создание отчетов.</li> </ol>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.          Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с программным обеспечением офиса.</li> <li>2. Совместное использование текстового редактора и табличного процессора.</li> <li>3. Работа с программой презентации.</li> <li>4. Освоение основных этапов подготовки электронных документов.</li> </ol>	10
<p><b>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</b></p>		<b>36</b>
<p><b>Тема 4.1</b> Возможности сетевых технологий работы с документами.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной</p>	6

Технология Интернет	сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия. Классификация глобальных компьютерных сетей. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Направления использования Интернета. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	
<b>Тема 4.2</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Работа с электронной почтой. Компьютерные и телекоммуникационные средства. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	6
<b>Тема 4.3</b> Определение экспертных систем и принципы их работы	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назначение экспертных систем и принципы их работы	6
<b>Тема 4.4</b> Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. История формирования всемирной сети Интернет. 2. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Интернет. 3. Образовательные ресурсы сети Интернет. 4. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет. 5. Авторское право и Интернет. 6. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет 1. Программные вирусы. 2. Загрузочные вирусы. 3. Макровирусы. 4. Программные методы защиты. 5. Организационные методы защиты	10

	<b>Практическое занятие № 4:</b> Работа с информационными справочно-правовыми системами. Знакомство с системой КонсультантПлюс. Возможности КонсультантПлюс. КонсультантПлюс. Поиск конкретных документов КонсультантПлюс. Изучение документа. Сохранение результатов работы с документом. КонсультантПлюс. Проверочная работа. (с использованием персональных компьютеров) <b>Зачет</b>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 4.2
2. Практическое занятие 3

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.4
2. Практическое занятие 4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

##### **Дополнительные источники:**

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия
работать с информационными справочно-правовыми системами;	текущий контроль
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	практические занятия
работать с электронной почтой;	внеаудиторная самостоятельная работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие информационных систем и информационных технологий;	практические занятия
понятие правовой информации как среды информационной системы;	практические занятия
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	практические занятия
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
возможности сетевых технологий работы с информацией;	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающегося. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Обучающийся умеет формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;	Предоставление отчета
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Презентация собственного плана профессионального роста

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Белеков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

### .1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин части профессионального учебного цикла

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину, чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и организацию защиты населения, основы военной службы.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь.

Задачи дисциплины - дать возможность обучающимся расширить и углубить познания в области комплексного представления об источниках, количестве и значимости травмирующих и вредных факторов среды обитания; принципов и методов качественного и количественного анализа опасностей; сформулировать общую стратегию и принципы обеспечения безопасности; подойти к разработке и применению средств защиты в негативных ситуациях с общих позиций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их наступления;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 86 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	86
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		<b>31</b>
<b>Тема 1.1</b> Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуациивоенного характера. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1
	<b>Практическое занятие 1.</b> Отработка правил поведения при теракте. Применение первичных средств пожаротушения.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	2
<b>Тема 1.2</b> Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	<b>Содержание учебного материала</b> Классификации опасностей: по природе происхождения, по локализации, по вызываемым последствиям. Физические, химические, биологические, психофизические опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники их возникновения. Принципы снижения вероятности их реализации.	1
	<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Основные виды опасностей и защита от них»	2
<b>Тема 1.3</b> Гражданская оборона. Задачи, основные мероприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	2

	Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	
<b>Тема 1.4</b> Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Выявление роли и места ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2
<b>Тема 1.5</b> Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Основные принципы инормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного время. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Применение средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (противогазы, ВМП, ОЗК).	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.	2
<b>Тема 1.6</b> Первая медицинская помощь. Правила и порядок оказания.	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания. Понятие о ране, классификация ран и их осложнения. Виды кровотечений и их характеристика. Первая медицинская помощь при ранениях. при кровотечениях, при ожогах, при внезапном прекращении сердечной деятельности и дыхания, при отморожениях, солнечном и тепловом ударах, утоплении и укусах ядовитыми змеями и насекомыми. Понятие о переломах и травматическом шоке, первая помощь.	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Оказание первой помощи пострадавшим. Тренинг	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Виды травм. Первая медицинская помощь»	2
<b>Тема 1.7</b> Обеспечение устойчивости	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	2

функционирования объектов экономики	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики».	2
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>68</b>
<b>Тема 2.1</b> Основы организации обороны государства	<b>Содержание учебного материала</b> Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2
<b>Тема 2.2</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Организационная структура, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Семинар: «Виды и рода ВС РФ, их предназначение»(с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск. Составление схемы	2
<b>Тема 2.3</b> Виды вооружения, техники и специального снаряжения ВС России техника	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Вооружение сухопутных войск. Вооружение военно-морского флота. Вооружение военно-воздушных сил.	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка презентаций: «Вооружение Сухопутных войск»	2
<b>Тема 2.4</b> Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Список военно-учетных специальностей. Назначение списка военно-учетных специальностей. Отражение военно-учетной специальности в военном билете. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня... ». Военно-учетные специальности для граждан женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».	2



	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Определение военно-учетных специальностей, соответствующих профилю подготовки Университетского колледжа	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Круглый стол: «Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью»	4
<b>Тема 2.5</b> Правовые основы воинской службы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Военное законодательство. Конституция РФ – база законодательства об обороне и военном строительстве. Основные законодательные акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы. Права и свободы военнослужащих. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Альтернативная гражданская служба	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Коллоквиум: Определение правовой основы военной службы	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Круглый стол: «Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему»	4
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Анализ ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	2
<b>Тема 2.6</b> Воинская обязанность и комплектование сил личным составом	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет. Состав комиссии. Категории годности к военной службе	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление алгоритма постановки граждан на воинский учет	1
<b>Тема 2.7</b> Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Организация и порядок призыва граждан на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Перечень, состав воинских званий военнослужащих Вооруженных сил РФ. Строй и его элементы	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Освоение методик проведения строевой подготовки	4
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Освоение методик проведения огневой подготовки	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составление кроссворда «Строй и его элементы»	2
<b>Тема 2.8</b> Воинская дисциплина и ответственность	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Единоначалие – принцип строительства ВС. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение	2

	норм международного гуманитарного права.	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Круглый стол: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации	2
<b>Тема 2.9</b> Прохождение военной службы по контракту	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Понятие военной службы по контракту. Категории граждан, имеющих право заключать контракт о прохождении военной службы, и требования, предъявляемые к ним. Условия заключения контракта. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы военнослужащих, заключивших контракт.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить 15 вопросов по теме лекции	1
<b>Тема 2.10</b> Прохождение альтернативной гражданской службы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Понятие альтернативной гражданской службы. Правовая основа альтернативной гражданской службы в России. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений: «Исторические традиции организации альтернативной гражданской службы в России»	2
<b>Тема 2.11</b> Международная миротворческая деятельность ВС России	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Основные направления миротворческой деятельности ВС РФ. Участие России в мероприятиях по прекращению военных конфликтов в различных регионах мира. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим за службу в «горячих точках».	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Написание рефератов на тему: «Герои, участвовавшие в международных военных конфликтах»	2
<b>Тема 2.12</b> Международное гуманитарное право	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Понятие международного гуманитарного права. Ограничение средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве. Основные документы международного гуманитарного права. Общая защита гражданского населения. Основные типы ограничений ведения военных действий.	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Семинар: «Международное гуманитарное право»	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Заполнить таблицу: «Источники международного гуманитарного права»	2
<b>Тема 2.13</b> Защита жертв вооруженных конфликтов	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта. Правила использования эмблем красного креста, красного полумесяца и белого флага. Отличительный знак гражданской обороны и задачи гражданской обороны, предусмотренные международным гуманитарным правом. Защита культурных ценностей, установок и сооружений, содержащих опасные силы. Обозначение и предназначение нейтральной зоны.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений «Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта»	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>
		<b>Всего: 102</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.5
2. Практическое занятие 2

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.13
2. Практическое занятие 3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>.

##### Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>.
3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	задания тестового характера
принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	контрольная работа
использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	задания тестового характера
применение первичных средств пожаротушения	устный опрос, практическое выполнение заданий
ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	решение вариативных задач
применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	решение вариативных задач
владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ролевая игра
оказание первой помощи пострадавшим	устный опрос, практическое выполнение заданий
<b>Усвоенные знания:</b>	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том	тестовые задания

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	решение вариативных задач
основы военной службы и обороны государства	защита творческих работ
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	тестовые задания
способы защиты населения от оружия массового поражения	тестовые задания
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	контрольная работа
организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	устный опрос
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	защита творческих работ
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	защита творческих работ
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	защита творческих работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать свою собственную деятельность	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Умение применять решения в стандартных и	Совместная деятельность

ситуациях и нести за них ответственность	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	преподавателя и обучающийся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникативных технологий	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Предоставление отчета
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Умение находить общий язык с представителями различных культурных общностей	Отзыв руководителя
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Обучающийся способен самостоятельно организовать мероприятие	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		

ПК 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка правильности решения практических ситуаций;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат	Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и соответственно заявляемых требований по ним
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)	Оценка умений. Текущий контроль
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Обучающийся умеет формировать макеты пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;	Предоставление отчета
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	юридически грамотно составлять обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью	Решение практических ситуаций
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом	Презентация собственного плана профессионального роста



	изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства	Отзыв руководителя
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа

М.П.Семенцова



М.П.

2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.16. Уголовное право и процесс

индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК социально-правовых

дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

подпись

И.О. Фамилия

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «14» мая 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 Уголовное право и процесс

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение уголовного права и уголовного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.
- проводить квалификацию преступлений;
- давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов;
- составлять уголовно-процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы и содержание российского уголовного права;

- правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- принципы осуществления правосудия;
- обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- требования к выполнению следственных и судебных действий;
- сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.16. Уголовное право и процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Уголовное право</b>		<b>76</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение в курс уголовного права. Понятие уголовного права как отрасли права РФ. Уголовный закон.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Задачи и функции уголовного права. Уголовное право как наука и учебная дисциплина. Принцип законности. Принцип равенства граждан перед уголовным законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма и др. Реализация принципов уголовного права. Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. Источники уголовного права. Виды уголовно-правовых законов. УК РФ и его структура. Постановления пленума Верховного Суда РФ. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России. Понятие и строение уголовно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция. Виды диспозиции. Действие уголовного закона во времени. Территория РФ. Место совершения преступления. Континентальный шельф и экономическая зона. Территориальные коллизии. Принцип экстерриториальности. Дипломатический иммунитет. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства. Действие уголовных законов в отношении лиц, совершивших преступления за пределами России. Способы толкования уголовного закона.</p>	2
<b>Тема 1.2</b> Уголовный закон	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. Источники уголовного права. Виды уголовно-правовых законов. УК РФ и его структура. Постановления пленума Верховного Суда РФ. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России. Понятие и строение уголовно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция. Виды диспозиции. Действие уголовного закона во времени. Территория РФ. Место совершения преступления. Континентальный шельф и экономическая зона. Территориальные коллизии. Принцип экстерриториальности. Дипломатический иммунитет. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства. Действие уголовных законов в отношении лиц, совершивших преступления за пределами России. Способы толкования</p>	2

	уголовного закона.	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ норм Уголовного Кодекса РФ.	1
<b>Тема 1.3</b> Понятие и признаки преступления.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений. Малозначительность деяния. Признаки малозначительных деяний. Категории преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений. Понятие и признаки уголовной ответственности. Состав преступления как основание уголовной ответственности. Элементы уголовной ответственности. Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение. Обстоятельства, исключающие привлечение к уголовной ответственности. Виды составов преступления. Элементы состава преступления. Сроки в уголовном праве.	2
<b>Тема 1.4</b> Объект преступления. Объективная сторона преступления.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления: общий, родовый и непосредственный. Предмет преступления и потерпевший. Тройное значение факультативных признаков объекта преступления. Понятие и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: единичное, продолжаемое, длящееся преступление. Составное преступление. Непреодолимая сила, физическое и психическое принуждение и уголовная ответственность. Общественно опасные последствия: понятие и виды. Материальные и нематериальные последствия. Последствия личные, неличные и имущественные. Причинная связь между общественно опасным деянием и общественно опасными последствиями: понятие, критерии, значение. Необходимые условия причинной связи. Виды составов преступлений по конструкции объективной стороны. Место, время, способ, средства, обстановка совершения преступления; значение данных признаков.	2
<b>Тема 1.5</b> Субъективная сторона преступления. Субъект преступления.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие субъективной стороны преступления, ее значение. Признаки субъективной стороны: обязательные и факультативные. Понятие вины. Сознание и воля. Формы и виды вины. Умысел: прямой и косвенный. Определенный, неопределенный и альтернативный. Интеллектуальный и волевой момент. Неосторожная форма вины: преступная самонадеянность и преступная небрежность. Случай (казус) как невиновное причинение вреда. Преступления с двумя формами вины. Мотивы и цели преступления. Ошибка, ее значение и виды. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость.	2



	<p>Специальный субъект преступления. Невменяемость как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность. Ответственность за преступления, совершенные в пограничном состоянии. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Решения задач по юридическому анализу отдельного состава преступлений.</p>	1
<p><b>Тема 1.6</b> Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления. Создание условий для совершения преступления. Ответственность за приготовление к нему. Покушение на преступление. Оконченное и неоконченное покушение. Негодный объект и негодные средства. Ответственность за покушение. Оконченное преступление. Добровольный отказ от доведения преступления до конца. Деятельное раскаяние. Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Группа лиц, организованная группа, преступное сообщество. Соисполнительство. Классификация соучастия в преступлении. Виды соучастников. Основания и пределы ответственности соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Неудавшееся соучастие. Особенности добровольного отказа при соучастии. Прикосновенность к преступлению.</p>	4
<p><b>Тема 1.7</b> Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</p>	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Неоднократность. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм. Понятие и виды обстоятельств, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда преступнику при его задержании. Соответствие мер задержания характеру и степени общественной опасности. Крайняя необходимость. Ответственность за превышение мер крайней необходимости.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач по теме: «Стадии совершения умышленного преступления».</p>	1
	<p><b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач по теме: «Соучастие в преступлении».</p>	1

<p><b>Тема 1.8</b> Наказание. Понятие, признаки, цели, система и виды уголовных наказаний. Назначение наказания.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их краткая характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний. Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступления. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение. Испытательный срок.</p>	4
<p><b>Тема 1.9</b> Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Снятие и погашение судимости.</p>	<p><b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач по теме: «Назначение наказания»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Дела частного, публичного и частно-публичного обвинения. Освобождение от уголовной ответственности вследствие изменения обстановки. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью. Отсрочка исполнения наказания беременным женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Амнистия и помилование. Судимость. Снятие и погашение судимости.</p>	1
<p><b>Тема 1.10</b> Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Принудительные меры воспитательного воздействия. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Судимость и ее погашение. Сроки давности. Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды и содержание принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение, прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных</p>	4

	мер медицинского характера.	
<b>Тема 1.11</b> Преступления против личности: Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Преступления против чести и достоинства личности.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности. Понятие преступлений против здоровья. Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека. Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Клевета. Оскорбление. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	4
<b>Тема 1.12</b> Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Преступления, посягающие на половую свободу, половую неприкосновенность, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений. Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод.	4
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Квалификация преступлений против жизни.(с использованием персональных компьютеров)	1
<b>Тема 1.13</b> Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Собственность в РФ и ее правовая основа. Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.	4
<b>Тема 1.14</b> Преступления против общественной безопасности и	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложников. Ложное сообщение об	4

общественного порядка.	акте терроризма. Бандитизм. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Массовые беспорядки. Хулиганство. Вандализм. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Хищение, либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств. Пиратство.	
<b>Тема 1.15</b> Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против государственной власти.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашних заданий к разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статус иностранных граждан при решении вопроса об их уголовной ответственности.</li> <li>2. Становление уголовного права.</li> <li>3. Основные виды составов преступления.</li> <li>4. Уголовно-правовое значение объективной стороны преступления.</li> <li>5. Классификация субъектов преступления.</li> <li>6. Форма вины в российском уголовном праве.</li> <li>7. Понятие обоснованного риска.</li> <li>8. Цели наказания в уголовном законодательстве.</li> <li>9. Взаимосвязь смягчающих и отягчающих обстоятельств.</li> <li>10. Сроки давности обвинительного приговора.</li> <li>11. Амнистия и помилование.</li> <li>12. Виды наказания, предназначенные несовершеннолетним.</li> </ol>	20

	<p>13. Особенности наказания несовершеннолетних.</p> <p>14. Хищение. Объективные и субъективные признаки.</p> <p>15. Коммерческая, налоговая и банковская тайна.</p> <p>16. Лжепредпринимательство.</p> <p>17. Особенности преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.</p> <p>18. Уголовно-правовое значение вымогательства взятки.</p> <p>19. Классификация преступлений против здоровья.</p> <p>20. Экологические преступления.</p>	
<b>Раздел 2. Уголовный процесс.</b>		<b>64</b>
<b>Тема 2.1</b> Введение. Понятие и система уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальное Законодательство.	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Содержание дисциплины «Уголовный процесс» и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие».</p> <p>Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права. Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Место Конституции Российской Федерации в системе источников уголовно-процессуального права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - составная часть уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Постановления Конституционного суда Российской Федерации и их роль в формировании уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, его содержание и структура. Законы, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации и их значение при осуществлении производства по уголовным делам.</p>	4
<b>Тема 2.2</b> Действие уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальные нормы. Принципы уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные отношения.	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Действие уголовно-процессуального закона в пространстве и во времени. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.</p> <p>Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. Система принципов уголовного судопроизводства. Содержание принципов уголовного судопроизводства.</p>	4

<p>Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право.</p>	<p>Уголовно-процессуальные отношения, понятие, структура. Понятие уголовно-процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно-процессуальных актов. Уголовно-процессуальные гарантии. Соотношение уголовно-процессуального права с другими отраслями права и юридическими науками</p>	
<p><b>Тема 2.3</b> Уголовное судопроизводство. Уголовное преследование. Реабилитация.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, осуществляющие уголовное преследование. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации. Основания прекращения уголовного преследования. Понятие реабилитации. Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение реабилитированному имущественного и морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам.</p>	4
<p><b>Тема 2.4</b> Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Полномочия суда. Состав суда. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Понятие доказательственного права. Цель доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их классификация. Относительность доказательств. Недопустимые доказательства. Источники доказательств. Процесс доказывания и его элементы.</p>	4
<p><b>Тема 2.5</b> Досудебное производство. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия. Обвинительное заключение.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание. Общие условия предварительного расследования. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Основания и порядок приостановления и возобновления предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий.</p>	4

	Обвинительное заключение: его структура и содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Направление уголовного дела в суд. Особенности производства предварительного расследования в форме дознания.	
<b>Тема 2.6</b> Судебное производство. Подсудность. Производство в суде первой инстанции. Судебное разбирательство. Участники судебного разбирательства.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Общие условия судебного разбирательства. Непосредственность и устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Равенство прав сторон. Порядок судебного разбирательства. Части судебного разбирательства: подготовительная часть судебного заседания; судебное следствие; прения сторон; последнее слово подсудимого; постановление приговора. Участники судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания.	4
<b>Тема 2.7</b> Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства обвиняемого о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства. Порядок постановления приговора без проведения судебного разбирательства. Пределы обжалования приговора. Подсудность уголовных дел мировому судье. Полномочия мирового судьи. Особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании мировым судьей. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.	4
<b>Тема 2.8</b> Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетнего. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности судебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязательное участие. Основания	4

	для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия. Особенности судебного разбирательства. Участие защитника и законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.	
<b>Тема 2.9</b> Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и значение производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела. Особенности задержания по подозрению в совершении преступления избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.	4
<b>Тема 2.10</b> Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда. Основания и условия возмещения ущерба.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основания и условия возмещения ущерба. Виды возмещаемого ущерба (вреда). Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решения. Основания, условия и порядок восстановления прав лиц, подвергшихся репрессиям по политическим мотивам. Основания и условия возмещения ущерба.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий к разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы законности, уважения чести, достоинства и неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве (понятие, значение, практика применения).</li> <li>2. Принцип презумпции невиновности (законодательство, теория уголовного процесса о презумпции невиновности, значение, реализация презумпции невиновности в практической деятельности органов дознания и предварительного следствия).</li> <li>3. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Состязательность сторон в уголовном судопроизводстве.</li> <li>4. Уголовное преследование. Публичность. Виды обвинения (уголовного</li> </ol>	24



	<p>преследования) в уголовном судопроизводстве.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Участники (субъекты) уголовного процесса (понятие, классификация, значение классификации).</li><li>6. Подозреваемый в уголовном процессе (понятие, юридические основания для появления в процессе, права и обязанности). Показания подозреваемого, их оценка.</li><li>7. Обвиняемый (понятие, правовое положение). Показания обвиняемого, их оценка.</li><li>8. Потерпевший (понятие, проблемные вопросы участия потерпевшего в уголовном процессе). Показания потерпевшего, его оценка.</li><li>9. Свидетель (понятие, правовое положение, «свидетельский иммунитет» и законодательный запрет на получение показаний). Показания свидетеля, их оценка.</li><li>10. Эксперт и специалист (понятие, правовое положение, соотношение компетенции, практика привлечения специалистов и экспертов в уголовное судопроизводство, заключение и показание эксперта и специалиста).</li><li>11. Доказывание как разновидность познания. Цель доказывания. Соотношение процессуального доказывания и оперативно-розыскной деятельности.</li><li>12. Доказательства в уголовном процессе (понятие, виды, свойства, единое и двойственное понимание доказательств). Предмет и пределы доказывания.</li><li>13. Процесс доказывания (сбор, проверка и оценка доказательств). Классификация доказательств.</li><li>14. Заключение под стражу как мера пресечения (понятие, отличие от задержания и наказания в виде лишения свободы, законность и обоснованность применения, «исключительность» применения, сроки содержания под стражей, практика применения).</li><li>15. Возмещение ущерба, причиненного преступлением, как задача уголовно-процессуальной деятельности (способы возмещения ущерба, практика возмещения ущерба, уголовно-процессуальные средства обеспечения возмещения ущерба).</li><li>16. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовных дел. Законность и обоснованность возбуждения уголовных дел.</li><li>17. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказа.</li><li>18. Полномочия и процессуальная самостоятельность следователя. Начальник следственного отдела.</li></ol>	
--	--	--

	<p>19. Следственные действия (понятие, виды следственных действий, соотношение следственных действий с процессуальными решениями, розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами).</p> <p>20. Допрос свидетелей и потерпевших (основания, процессуальный порядок, приложения к протоколу допроса; фиксация отказа свидетелей от дачи показаний; оценка показаний свидетелей и потерпевших).</p> <p>21. Выемка (понятие, соотношение с обыском; процессуальное оформление «перехода» выемки в обыск; порядок хранения предметов, денег и иных ценностей, изъятых при выемке и обыске)</p> <p>22. Осмотр (понятие, виды; основания и порядок производства).</p> <p>23. Следственный эксперимент (понятие, основания и порядок производства).</p> <p>24. Производство по применению принудительных мер медицинского характера (сущность, значение, соотношение с производством по уголовному делу в обычном порядке).</p>	
		<b>Всего</b>
		<b>140</b>
		<b>Консультация</b>
		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		<b>6</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.5
2. Практическое занятие 1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.10
2. Практическое занятие 1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489812>
2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04424-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489813>
3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469852>
4. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 567 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12311-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476374>

##### **Дополнительные источники:**

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489820>
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819>
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14765-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469704>
  4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14749-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481586>
  5. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469851>
  6. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13872-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469661>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.	практические занятия
проводить квалификацию преступлений;	практические занятия
давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов.	практические занятия
составлять уголовно-процессуальные документы.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные принципы и содержание российского уголовного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
принципы осуществления правосудия;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
Уголовно-процессуальный кодекс РФ;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
требования к выполнению следственных и судебных действий;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзывы руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и препятствовать ему	Самоотчет
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение анализировать правильно толковать нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических задач. Анализ нормативно-правовых актов. Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант». Текущий контроль

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП. 17. Латинский язык  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» МАР 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенцова  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» МАР 2022 года

Ярославль  
20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 17. Латинский язык

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ РАССМОТРЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОГО СТРОЯ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА

**Целью** дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

**Задачи** дисциплины:

- **развитие владений профессиональной терминологии латинского происхождения;**
- развитие умений эффективного использования терминов и крылатых выражений, специфичных для профессионально-деловых ситуаций.
- **развитие логического комбинаторного мышления;**
- **развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;**
- **развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен знать:**

- лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности

#### **1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы**

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 50 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 8 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 17. Латинский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>3 курс</b>			
<b>Раздел I. Грамматический строй латинского языка</b>			
	<b>Практические занятия:</b> 1. Склонения существительных и прилагательных. 2. Времена основы инфекта. 3. Времена основы перфекта. 4. Времена основы супина (с использованием персональных компьютеров).	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Изучение правил чтения и ударения. 2. Изучение правил определения склонения, рода, числа, падежа существительных 1-5 склонения. 3. Поиск в электронном словаре примеров существительных 1-5 склонения. 4. Изучение правил согласования существительных и прилагательных. 5. Поиск в электронном словаре примеров согласования существительных и прилагательных. 6. Изучение правил определения спряжения, времени, лица, числа глаголов 1-4 спряжения. 7. Поиск в электронном словаре примеров глаголов 1-4 спряжения. 8. Образование изученных временных форм найденных глаголов. 9. Заучивание крылатых выражений и терминов латинского происхождения.	42	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>50</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие 1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие 3.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473461>

##### **Дополнительные источники:**

1. Додыченко, Е. А. Латинский язык и терминология римского права (начальный курс) : учебное пособие / Е. А. Додыченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1030-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107088.html>
2. Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468373>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> переводить (со словарем) латинские тексты общей и профессиональной направленности;	перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
<b>знать:</b> лексический (60 крылатых выражений, 95 терминов латинского происхождения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) латинских текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.18. Финансовое право

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК социально-правовых

дисциплин

от « 19 » мая 20 22 года, протокол № 10

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от « 19 » мая 20 22 года

Ярославль

20 22

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.18. Финансовое право

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение финансовой деятельности государства и финансового права, бюджетное право РФ, основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – экзамен</i>	

## **2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.18 Финансовое право**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право</b>		<b>19</b>
<b>Введение. Тема 1.1</b> Нормативное регулирование финансовой деятельности государства. Характеристика государственных и муниципальных финансов	<b>Содержание учебного материала</b> Система и правовое положение органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность. Принципы финансовой деятельности государства. Основные задачи государства в области финансов: распределительная и контрольная. Методы собирания фондов денежных средств и методы их распределения. Основные направления государственной политики по поддержанию стабильной финансовой системы. Полномочия различных государственных органов при реализации задач государства в области финансов.	1
<b>Тема 1.2</b> Основные понятия финансового права	<b>Практическое занятие №1.</b> Толкование и применение норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права	1
<b>Тема 1.2</b> Основные понятия финансового права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет финансового права. Сфера общественных отношений в области финансовой деятельности государства. Понятие отрасли «Финансовое право» как совокупности специальных юридических норм в области финансовых отношений. Методы финансового права. Принципы финансового права: принцип гласности, принцип федерализма, принцип плановости. Субъекты финансового права. Связь финансового права с другими отраслями права – гражданским, уголовным, налоговым и т.д.	1
<b>Тема 1.3</b> Система и источники финансового права	<b>Содержание учебного материала</b> Система финансового права. Понятие финансовых институтов. Значение финансовых институтов в развитии экономики России. Структура финансовой системы Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как основной источник финансового права. Классификация источников финансового права: по юридической силе (законы и подзаконные акты, международные договоры и другие законодательные акты в области финансов); по органам, принявшим нормативный акт в области финансовых отношений (акты федеральных органов государственной власти, акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, международные акты в области финансов). Финансовое законодательство Российской Федерации.	1
<b>Тема 1.4</b> Финансовые правоотношения. Финансово-правовые нормы. Виды субъектов финансовых правоотношений	<b>Практическое занятие № 2.</b> Изучение источников финансового права	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Финансово-правовые акты: по юридической силе (законы, подзаконные акты),по органам их издающим: ( акты органов представительной власти: законы и решения по бюджетным, налоговым, кредитным, расчётным, валютными другим вопросам ; акты органов исполнительной власти: указы,распоряжения,приказы,инструкции,положения,правила,методические указания, издаваемые компетентными органами по финансовым вопросам). Субъекты( высшие и местные органы государственной власти, различные юридические или физические лица),объекты( деньги и денежные обязательства), содержание финансовых отношений.	1





<p><b>Тема 1.4</b> Финансовые правоотношения. Финансово-правовые нормы. Виды субъектов финансовых правоотношений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Финансово-правовые акты: по юридической силе (законы, подзаконные акты), по органам их издающим: ( акты органов представительной власти: законы и решения по бюджетным, налоговым, кредитным, расчётным, валютными другим вопросам ; акты органов исполнительной власти: указы, распоряжения, приказы, инструкции, положения, правила, методические указания, издаваемые компетентными органами по финансовым вопросам). Субъекты( высшие и местные органы государственной власти, различные юридические или физические лица), объекты( деньги и денежные обязательства), содержание финансовых отношений.</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.5</b> Сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений. Содержание финансового механизма и специфика его функционирования в разных сферах экономики. Правовые основы аудита</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие финансового контроля, его значение. Задачи и принципы финансового контроля. Объекты финансового контроля. Значение финансового контроля в обеспечении законности расходования государственных денежных средств.          Методы финансового контроля: ревизия, инспекция, проверка, обследование.          Органы государственной власти, осуществляющие финансовый контроль. Задачи и полномочия отдельных органов государственной власти по осуществлению финансового контроля.          Полномочия и основные направления деятельности в области финансового контроля Министерства финансов РФ и Контрольно-ревизионных управлений, Государственной налоговой инспекции РФ.          Понятие и виды аудита. Требования, предъявляемые к аудиторам. Лицензирование аудиторской деятельности.</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Изучение методов финансового контроля в РФ</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическое занятие №4 .</b> Изучение требований, предъявляемых к аудиторским организациям и аудиторам</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты по темам.  <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b>          1. История развития и совершенствования финансового права в России.          2. Сравнительная характеристика финансового права России и зарубежных стран.</p>	<p>10</p>
<p><b>Раздел 2. Бюджетное право РФ</b></p>		<p><b>36</b></p>
<p><b>Тема 2.1</b> Понятие бюджета и бюджетного права. Источники бюджетного права</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие и значение бюджета. Признаки бюджета. Виды бюджета. Понятие, предмет и источники бюджетного права России. Субъекты бюджетного права. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Нормы бюджетного права. Бюджетное законодательство. Государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>1</p>

<p><b>Тема 2.2</b>Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система России. Бюджетный процесс в Российской Федерации</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие и принципы бюджетного устройства Российской Федерации. Понятие бюджетной системы. Структура бюджета.  Состав доходной части бюджета. Виды доходов бюджетов. Правовое положение доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации и местного бюджета. Классификация доходов.  Состав расходной части бюджета. Правовое положение расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации и местного бюджета. Понятие принципа распределения расходов. Виды расходов, финансируемых за счет бюджетов отдельно и совместно. Классификация расходов.  Понятие дефицита бюджета. Меры, принимаемые в условиях дефицита бюджета, и источники финансирования дефицита бюджета.  Понятие бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса: принцип единства охвата всех доходов и расходов; принцип реальности бюджета; принцип гласности и публичности принятия бюджета.  Стадии бюджетного процесса. Понятия «бюджетный год» и «бюджетный период».  Порядок составления проекта федерального бюджета. Роль Министерства финансов РФ в составлении проекта бюджета. Порядок и сроки рассмотрения федерального бюджета в Государственной Думе. Правовое положение специализированных комитетов Совета Федерации и Государственной Думы. Правовой порядок взаимодействия исполнительной и законодательной власти в процессе принятия бюджета. Порядок утверждения бюджета. Порядок принятия федерального закона о федеральном бюджете. Порядок внесения изменений и дополнений в закон о бюджете. Последствия непринятия в срок проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Составление отчета об исполнении бюджета.</p>	<p>5</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Анализ доходов и расходов государственного бюджета. Бюджетный дефицит и способы его покрытия</p>	<p>5</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Анализ и решение юридических проблем в сфере бюджетного права</p>	<p>5</p>
<p><b>Тема 2.3</b>Общая характеристика государственных и муниципальных доходов. Система налогов и сборов в РФ</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие и виды государственных доходов. Понятие и виды налогов. Элементы налогообложения. Принципы налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.</p>	<p>5</p>

<p><b>Тема 2.4</b> Основные понятия о государственных расходах и государственном финансировании</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие государственных расходов. Основные источники государственных расходов и их краткая характеристика. Связь государственных расходов с бюджетом государства.  Правовые основы осуществления государственных расходов; размеры государственных расходов. Органы, осуществляющие государственные расходы, и их компетенция. Основные способы осуществления государственных расходов и их краткая характеристика: финансирование; предоставление ссуд, кредитов. Содержание и структура расходов государства.  Основные направления государственных расходов. Необходимость расходов государства на содержание жизненно важных сфер народного хозяйства.</p>	<p>5</p>
<p><b>Тема 2.5</b> Правовое регулирование целевых бюджетных фондов и государственных внебюджетных фондов</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Состав и правовое положение внебюджетных фондов в Российской Федерации: Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации; Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; Государственный фонд занятости населения Российской Федерации.  Бюджеты внебюджетных фондов. Порядок принятия. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов. Отчет об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	<p>5</p>
<p><b>Тема 2.6</b> Ответственность за нарушение бюджетного законодательства</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Правонарушения в сфере бюджетного законодательства. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Российской Федерации</p>	<p>5</p>
<p><b>Раздел 3. Основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства</b></p>		<p><b>65</b></p>
<p><b>Тема 3.1</b> Правовые основы банковской деятельности, денежной системы, валютного регулирования и валютного контроля</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие, принципы и виды банковского кредита. Банковская система России. Взаимоотношения Центрального Банка Российской Федерации с кредитными организациями. Порядок регистрации кредитных организаций. Денежная система Российской Федерации.</p>	<p>5</p>
<p><b>Тема 3.2</b> Банковская система РФ. Взаимоотношения Центрального банка России с кредитными организациями</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Понятие банковской системы. Функции и уровни банковской системы в Российской Федерации.</p>	<p>5</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение порядка регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности</p>	<p>5</p>
<p><b>Тема 3.3</b> Ответственность за нарушение банковского законодательства</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Виды правонарушений банковского законодательства и ответственность за их совершение. Органы, регулирующие банковские правоотношения.</p>	<p>5</p>

<b>Тема 3.4</b> Денежная система РФ и правовое регулирование денежного обращения в РФ	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие денежной системы Российской Федерации. Органы, осуществляющие правовое регулирование денежного обращения в РФ: их функции, полномочия.	5
<b>Тема 3.5</b> Налоговые право и его источники	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие налогового права. Источники налогового права.	5
<b>Тема 3.6</b> Понятие налога и его функции. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений и их функции	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и функции налогов. Виды налогов. Элементы налогообложения. Налоговая политика Российской Федерации. Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	5
<b>Тема 3.7</b> Правовые основы страхования	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды страхования по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование на рынке страховых продуктов.	5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение государственного регулирования страховой деятельности	5
<b>Тема 3.8</b> Валютное регулирование и валютный контроль	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и структура валютных правоотношений. Правовое регулирование валютных операций. Виды валют. Функции национальной валюты. Органы, осуществляющие валютный контроль и валютное регулирование.	5
<b>Тема 3.9</b> Приоритетные направления инвестиционной и антиинфляционной политики государства	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие инвестиций и инфляции. Виды инфляции и ее последствия для экономики страны. Инвестиционная политика государства и инвестиционный климат в субъектах Российской Федерации. Антиинфляционная политика государства.	5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> . Рассмотрение направлений денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.	5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ и решение юридических проблем в сфере финансовых правоотношений (с использованием персональных компьютеров).	5
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		
		<b>Всего</b>
		<b>120</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.3
2. Практическое занятие № 2.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 3.9
2. Практическое занятие №4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469710>
2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

##### Дополнительные источники:

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>
2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469952>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;	практические занятия
анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.	практические занятия
<b>Освоенные знания:</b>	
сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
характеристику государственных и муниципальных финансов;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся.

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Оценивание их деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Обучающийся способен самостоятельно организовать мероприятие	Отзыв руководителя
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных	Отзыв руководителя



	относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова



подпись  
М.П. 2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП. 19. Налоговое право  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «14» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.В. Козлов  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.19. Налоговое право

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение, история возникновения и теория налогообложения и налогового права налоговое право как отрасль (подотрасль) права,общая часть налогового права,особенная часть налогового права, налогового контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.19 Налоговое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение. История возникновения и теория налогообложения и налогового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой налогообложения юридических и физических лиц. Значение норм налогового права в жизни государства, юридических и физических лиц.	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Налоговое право как отрасль (подотрасль) права.</b>		<b>7</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет и метод налогового права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие налогового права. Предмет налогового права-налоговые правоотношения. Состав налоговых правоотношений. Понятие метода налогового права. Императивный и диспозитивный методы налогового права.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы: 1. Порядок вступления в силу актов налогового законодательства. 2. Влияние норм международного права на налоговое законодательство РФ. <b>Самостоятельное изучение темы:</b> 1. Источники налогового права. 2. Работа с содержанием и основными понятиями НК РФ в «Консультант Плюс».	6
<b>Раздел 2. Общая часть налогового права.</b>		<b>7</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие налогов и сборов, их виды. Принципы налогообложения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и функции налога. Понятия сбора и пошлины. Классификация налогов и сборов. Основные принципы налогообложения и их содержание.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы:	6

	<p>1. Налоговые системы зарубежных стран США, ФРГ, Японии, Франции.</p> <p>2. Анализ налоговых правонарушений в РФ за прошедший год.</p> <p><b>Самостоятельное изучение темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговые правоотношения.</li> <li>2. Налоговое планирование.</li> <li>3. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ.</li> </ol>	
<b>Раздел 3.Особенная часть налогового права.</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1</b> Федеральные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Федеральные налоги (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): налог на добавленную стоимость, акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья, налог на прибыль (доход) организаций, взносы в государственные социальные внебюджетные фонды, государственная пошлина, налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ), сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами, водный налог.	1
	<b>Практическое занятие №1.</b> Изучение порядка расчета и уплаты НДС и акцизов.	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Изучение порядка расчета и уплаты НДФЛ.	1
<b>Тема 3.2</b> Региональные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Региональные налоги (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес.	1
	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучение порядка расчета и уплаты налога на имущество организаций.	1
<b>Тема 3.3</b> Местные налоги и сборы.	<b>Содержание учебного материала</b> Местные налоги и сборы (понятие, объекты налогообложения, субъекты налогообложения, порядок расчета и уплаты): земельный налог, налог на имущество физических лиц.	1
	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучение порядка расчета и уплаты земельного налога.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Реферат по теме:	12



	<p>Анализ изменений налогового законодательства в отношении всех налогов и сборов за последний год.</p> <p><b>Самостоятельное изучение темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка расчета и уплаты налога на прибыль организаций.</li> <li>2. Изучение порядка заполнения налоговых деклараций – 2НДФЛ, 3НДФЛ.</li> <li>3. Изучение порядка расчета и уплаты транспортного налога.</li> <li>4. Изучение порядка расчета и уплаты налога на имущество физических лиц.</li> </ol>	
<b>Раздел 4. Налоговый контроль.</b>		<b>15</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Отработка коммуникативных навыков. Работа над проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</b> Рефераты на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление камеральной и выездной налоговой проверки.</li> <li>2. Анализ судебной практики по защите прав налогоплательщиков, по налоговым правонарушениям.</li> </ol> <p><b>Самостоятельное изучение темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, формы и методы налогового контроля.</li> <li>2. Составление блок-схемы выездной и камеральной налоговой проверки.</li> <li>3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</li> <li>4. Защита прав и интересов налогоплательщиков</li> <li>5. Составление искового заявления о признании недействительности решения налогового органа (с использованием персональных компьютеров).</li> </ol>	15
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 3.2
2. Практическое занятие №2.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

3. Тема 3.3
4. Практическое занятие №3.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486304>

##### **Дополнительная литература**

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487237>
2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475002>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	задания творческого характера
понимать сущность и порядок расчетов налогов;	выполнение вариативных задач
<b>Усвоенные знания:</b>	
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;	устный опрос
экономическую сущность налогов;	выполнение вариативных задач
принципы построения и элементы налоговых систем;	решение вариативных задач
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзывы руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Осуществляет поиск необходимой информации	Оценка результативности.

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач	Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Предоставление отчета
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Обучающийся способен самостоятельно организовать мероприятие	Отзыв руководителя

#### **Освоенные профессиональные компетенции**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Отзыв руководителя
---	--	--------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



подпись

2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.20. История отечественного государства и права

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК

*социально-правовых дисциплин*

от «17» МАЯ 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

*И.О. Семин*

*И.О. Семин*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» МАЯ 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.20. История отечественного государства и права

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### ПК

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение истории развития государства и права Древней Руси, Русского (Московского) государства, Российской

империи периода абсолютизма, Российской империи периода перехода к буржуазной монархии, России в период буржуазно-демократической республики, периода социальной революции и создания советского государства, переходного периода или периода НЭПа, периода государственно-партийного социализма, периода кризиса социализма, современного периода.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории государства и права;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию отечественной истории государства и права;
- современные версии и трактовки важнейших проблем истории государства и права;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 92 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	90
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.20. История отечественного государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Древняя Русь</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Древнерусское государство и право	Государственная система Древней Руси. Право Древней Руси	2	2
<b>Тема 1.2</b> Государство и право в период феодальной раздробленности	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система периода феодальной раздробленности. Право периода феодальной раздробленности	2	2
<b>Тема 1.3</b> Государство и право Золотой Орды	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система Золотой Орды. Право Золотой Орды	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право Древней Руси.	4	3
<b>Раздел 2. Русское (Московское) государство</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Формирование Русского централизованного государства и развитие права (XIV – сер. XVI вв.)	Государство и право Русского централизованного государства.	2	2
<b>Тема 2.2</b> Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI – сер. XVII вв.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государство и право сословно-представительной монархии в России.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правовые акты Русского централизованного государства.	4	3
<b>Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX веков)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> Абсолютная монархия (сер. XVII – XVIII вв.)	Государство и право первых Романовых. Петр I. Екатерина II.	2	2
<b>Тема 3.2</b> Государство и право Российской империи в период кризиса крепостного строя в первой половине XIX в. (до буржуазных реформ 60 – 70-х гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государство и право при Александре I. Николай I.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право XVIII – первой половины XIX веков.	4	3
<b>Раздел 4. Российская империя периода перехода к буржуазной монархии (середина XIX – начало XX вв.)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b> Государство и право	<b>Самостоятельная работа:</b> Государственная система при Александре II.	2	2

России в период утверждения и развития капитализма (вт. пол. XIX в.)	Александр III.		
<b>Тема 4.2</b> Государство и право России начала XX в.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система при Николае II.	2	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> Реформы Александра II в области государственного управления.(с использованием персональных компьютеров)	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Право при Александре II.	4	3
<b>Раздел 5. Россия в период буржуазно-демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1</b> Государство и право России в период февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Февраль 1917 года. Изменения в государственном устройстве и праве.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты Временного правительства.	4	3
<b>Раздел 6. Период социальной революции и создания советского государства (1918 – 1920 гг.)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1</b> Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Первые шаги Советской власти в области государства и права.	4	2
<b>Тема 6.2</b> Государство и право в период гражданской войны и интервенции (1918 – 1920 гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственные акты периода 1918-1920 гг.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Становление Советской власти.	4	3
<b>Раздел 7. Переходный период или период НЭПа (1921 – 1930 гг.)</b>		<b>10</b>	2
<b>Тема 7.1</b> Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> НЭП: государство и право.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты периода НЭПа.	4	3
<b>Раздел 8. Период государственно-партийного социализма (1930 – начало 1960 – х гг.)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8.1</b> Советское государство и право в период тоталитаризма	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система 1930-1940 гг. Конституция 1935 года.	2	2

(1930 – 1940 гг.)			
<b>Тема 8.2</b> Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система в период Великой Отечественной войны.	2	2
<b>Тема 8.3</b> Советское государство и право в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система в послевоенный период.	1	2
<b>Тема 8.4</b> Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изменения в законодательстве и системе управления середина 50-х – середина 60-х гг. XX в. XX съезд КПСС. Совнархозы.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Законодательные акты периода сталинизма.	4	3
<b>Раздел 9. Период кризиса социализма (1960 – 1990 гг.)</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 9.1</b> Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития, «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система периода правления Л.И. Брежнева. Конституция 1977 года.	4	2
<b>Тема 9.2</b> Советское государство и право в период перестройки (1985 – 1991 гг.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система периода ускорения. Перестройка. Закон о кооперации 1988 года.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная система в период правления М.С. Горбачева.	2	3
<b>Раздел 10. Современный период (1990 – 2000 гг.)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 10.1</b> Государство и право суверенной России (конец XX в. – начало XXI в.)	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конституция 1993 года.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Российское законодательство на современном этапе.	4	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>100</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие №1

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета истории.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471209>
2. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471210>

Дополнительные источники:

1. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04244-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472900>
2. Иванов, С. А. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469684>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
проводить комплексный поиск информации в источниках разного типа	Тест
осуществлять внешнюю и внутреннюю критику основ обществознания	Кроссворд
классифицировать источники по типу информации	Тест
использовать при поиске и систематизации информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую	Тест
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории	Тест
использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения процессов и явлений	Тест
систематизировать разнообразную информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса	Тест
формировать собственный алгоритм решения познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными знаниями	Тест
участвовать в групповой исследовательской работе, определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации сведения, учитывать различные мнения и интегрировать идеи, организовывать работу группы	Тест

представлять результаты индивидуальной и групповой познавательной деятельности в формах конспекта, реферата, исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации	Тест
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их обусловленности; формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями; учета в своих действиях необходимости конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданином России	Тест
<b>Усвоенные знания:</b>	
факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса	Тест
важнейшие методологические концепции, их научную и мировоззренческую основу	Викторина
обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения	«Мозговой штурм»
взаимосвязь и особенности общества России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной науки	Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Умение организовывать свою собственную деятельность	Презентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся.



оценивать их эффективность и качество		Оценивание их деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникативных технологий	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе	Отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ собственной деятельности	Отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Предоставление отчета
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умение соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Обучающийся способен соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Обучающийся способен распознать коррупционное поведение и	Самоотчет

	препятствовать ему	
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Университетского колледжа  
М.П.Семенцова

подпись  
2022 г.  
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.21. Техника трудоустройства

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. В. [подпись]  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.21. Техника трудоустройства

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиска работы, подготовительного этапа собеседования, собеседование, устройство и адаптацию на рабочем месте.

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих знаниями о сути, способах осуществления специфики управления персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда;
- содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее;
- работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения;
- конструктивно вести дискуссию;
- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности;
- интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации;
- составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма;
- разговаривать по телефону;
- избегать ошибок при собеседовании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- рынок труда;
- принципы поиска работы;
- правила работы с источниками информации о вакансиях;
- принципы написания автобиографии, характеристики, резюме;
- типичные ошибки при собеседовании;
- требования к культуре речи;
- структуру контракта;
- нормы этики поведения в трудовых коллективах.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.21. Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Поиск работы</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение. Психологический аспект поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональное самоопределение. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение «подать себя».	2
<b>Тема 1.2</b> Понятие и структура рынка труда	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.	4
	<b>Практическое занятие №1:</b> 1. Техника трудоустройства. Пути поиска работы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.	4
<b>Раздел 2. Подготовительный этап собеседования</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.1</b> Портфолио как способ повышения конкурентности специалиста	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио.	8
	<b>Практическое занятие №2:</b> Написание автобиографии, характеристики, сопроводительного и рекомендательного письма, резюме.	2
<b>Тема 2.2</b> Психологические основы разговора по телефону	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.	2



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 2. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.</li> <li>2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.</li> </ol>	12
<b>Раздел 3. Собеседование</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1</b> Типичный план и вопросы на собеседовании	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем.	4
<b>Тема 3.2</b> Ошибки при собеседовании	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Имидж. Нечеткая дикция. Отказ в собеседовании. Несовпадение ответов с резюме.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Моделирование собеседования(с использованием персональных компьютеров)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 3. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков.	2
<b>Раздел 4. Устройство и адаптация на рабочем месте</b>		<b>8</b>
<b>Тема 4.1</b> Контракт. Структура подписания контракта	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Контракт. Структура контракта. Подписание контракта. Трудовой договор. Виды. Формы заполнения.	2
<b>Тема 4.2</b> Адаптация на рабочем месте	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно определить цели и задачи профессионального и личностного развития.</li> <li>2. Заниматься самообразованием.</li> <li>3. Разработать план действий на рабочем месте.</li> </ol>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачет</b>		<b>2</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие 2.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 4.2
2. Практическое занятие 3.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

##### Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>.
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда	Анкетирование. Тестирование. Консультирование. Портфолио. Оценка результата
содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее	Дискуссия. Оценка умения отстаивать свою точку зрения
работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения	Разработка проекта в процессе деловой игры. Шкала оценки всеми участниками
конструктивно вести дискуссию	Вовлеченность в дискуссионный процесс. Оценка участия
видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенций. Оценка результата
интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации	Деловая игра. Оценка групповой работы
составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма	Отчеты в письменной форме. Оценочная шкала
разговаривать по телефону	Отработка практических умений и навыков. Оценка
избегать ошибок при собеседовании	Тренинг. Разбор «полетов». Оценка
<b>Усвоенные знания:</b>	
рынок труда	Отчет о проведенном исследовании. Оценка
принципы поиска работы	Презентация. Оценка
правила работы с источниками информации о вакансиях	Реферат
принципы написания автобиографии, характеристики, резюме	Письменный отчет
типичные ошибки при собеседовании	Анализ деятельности обучающегося
требования к культуре речи	Анализ разговорной речи обучающегося. Работа над ошибками. Оценка
структуру контракта	Тест-контроль. Задание с неполными данными
нормы этики поведения в трудовых коллективах	Деловая игра. Оценка групповой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за их принятие.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация компетенции на рабочем месте.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Оценка умений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка умений.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Анализ деятельности обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Самостоятельное определение задач профессионального и	Анализ деятельности обучающихся.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	личностного развития, повышение самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.	Дискуссия..
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Текущий контроль.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Текущий контроль.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Групповая работа.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Организует приемы и консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Отчет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан  
индекс и наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК социально-правовых

дисциплин  
от «19» МАР 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК И.О. Семин

подпись

И.О. Фамилия

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» МАР 2022 года

Ярославль

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан**

### **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение социальной защиты населения Российской Федерации, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

**Цель:** Раскрыть сущность социального обслуживания в контексте нормализации жизнедеятельности.

**Задачи:**

- изучить основные законы, которые содержат меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- освоить основные понятия и принципы оказания мер социальной поддержки;
- овладеть знаниями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социальной поддержки;
- продолжить освоение общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы социологии и социальной политики;
- сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- этику и деонтологию социальной работы;
- особенности предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- организацию, управление и администрирование в социальной работе

**1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>8</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>4</i>
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>52</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи дисциплины. Основные разделы и темы. Связь содержания с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, которые будут отрабатываться в процессе изучения дисциплины. Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств.	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Социальная защита населения Российской Федерации</b>		<b>13</b>
<b>Тема 1.1</b> Особенности становления и организации социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b> Формирование системы социальной защиты населения как особого социального института. Национальная политика в отношении развития социальной защиты. Организационно-правовые формы социальной защиты. Законы и подзаконные акты, регулирующие социальную защиту.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сравнить социальную защиту в России с социальной защитой в Великобритании.	3
<b>Тема 1.2</b> Принципы и функции социальной защиты населения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Важнейшие принципы социальной защиты-гуманизм и социальная справедливость. Системность и комплексность. Адресность. Адаптивность. Многосубъектность. Функции социальной защиты: экономическая, хозяйственно-бытовая, психолого-педагогическая, социально-медицинская, юридическая, культурно-досуговая., организации труда. Изучить литературные источники и обосновать значимость социальной защиты.	3
<b>Тема 1.3</b> Организационно-правовые формы социальной защиты населения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разграничение полномочий между тремя уровнями власти- федеральном , региональном и муниципальном. Противоречивость законодательства и как следствие его реформирование . Возрастание роли услуг и расширение услугового сектора . Создание новой государственной системы защиты населения. Проанализировать конспекты лекций и выписать основные термины и понятия.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Раскрыть сущность социальной защиты и привести примеры. Разработать меры, способствующие улучшению деятельности организаций и учреждений , осуществляющих социальную защиту.	2

<p><b>Тема 1.4</b> Особенности реформирования системы социальной защиты населения в начале XXI столетия.</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Социальная защита как важнейшая функция общества ,всех его органов и социальных институтов .Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты: пенсионное обеспечение, государственное социальное страхование,обеспечение социальными пособиями, льготами особо нуждающихся категорий населения, социальное обслуживание ,социальная поддержка. Изучить литературные источники .Отметить положительные и отрицательные стороны реформы.</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 2.Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b></p>		<p><b>43</b></p>
<p><b>Тема 2.1</b> Понятие и принципы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Статьи Конституции Российской Федерации провозглашающие социальную поддержку отдельным категориям граждан .ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» содержащий основы правового регулирования в области мер социальной поддержки отдельным категориям граждан .ФЗ №5 «О ветеранах» ,ФЗ №181 « О социальной защите инвалидов в РФ» .ФЗ №4530 -1 « О вынужденных переселенцах». ФЗ №4528-1 « О беженцах» .ФЗ №178 « О прожиточном уровне».ФЗ№81 « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Указы Президента и Постановления правительства РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать конспект лекции и ответить на вопросы.</p>	<p>1</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Нормативно-правовая база по социальной поддержке граждан</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Статьи Конституции Российской Федерации провозглашающие социальную поддержку отдельным категориям граждан .Федеральный закон №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» содержащий основы правового регулирования в области мер социальной поддержки отдельным категориям граждан .Федеральный закон №5«О ветеранах» ,Федеральный закон №181 « О социальной защите инвалидов в РФ» .Федеральный закон №4530 -1» О вынужденных переселенцах». ФЗ №4528-1 « О беженцах» .ФЗ №178 « О прожиточном уровне».ФЗ№81 « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Указы Президента и Постановления правительства. Изучить литературные источники и разработать тест по нормативно –законодательной базе</p>	<p>12</p>
<p><b>Тема 2.3</b>Формы социальной поддержки граждан</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формы социальной поддержки: денежная; услуги; натуральная; социальные льготы. Ежемесячные денежные выплаты,материнский семейный капитал,государственные социальные пособия, государственные стипендии ,дополнительное ежемесячное материальное обеспечение ,ежемесячные доплаты к пенсии ,ежегодные денежные выплаты, единовременные денежные выплаты,социальные субсидии ,компенсационные выплаты ,государственная социальная помощь. Изучить конспекты лекций и выписать все термины и понятия.</p>	<p>10</p>

<b>Тема 2.4</b> Меры социальной поддержки семьи и детей	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Семейный кодекс РФ как гарант семейного права. Регулирование семейных отношений на федеральном ,региональном и муниципальном уровнях. Типы семей .Меры социальной поддержки и льготы многодетным семьям .Меры социальной поддержки и льготы малоимущим семьям. Меры социальной поддержки молодой семье .Меры социальной поддержки и льготы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Изучить литературные источники	6
<b>Тема 2.5</b> Меры социальной поддержки различных категорий ветеранов	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственная политика в отношении ветеранов. Категории ветеранов. Основы правового регулирования в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам. Меры социальной поддержки и льготы ветеранам. Проанализируйте лекционный материал и составьте глоссарий.	4
<b>Тема 2.6</b> Меры социальной поддержки инвалидов и пожилых людей	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Различные категории пожилых людей и инвалидов. Деятельность по реализации мер социальной поддержки .Возрастные кагорты .Виды мер социальной поддержки .Меры социальной поддержки на федеральном ,региональном и муниципальном уровнях .Нормативно-правовые акты ,регулирующие деятельность по предоставлению социальной поддержки. Организации, предоставляющие социальную поддержку на местном уровне. Проанализировать все лекции и составить глоссарий из терминов и понятий.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.
- 2.Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.6
- 2.Практические занятия № 1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>

##### **Дополнительные источники:**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Тестовое задание
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки	Задания творческого характера
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты	Отзывы граждан
выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Отзывы граждан
организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите	Отзывы граждан
<b>Усвоенные знания:</b>	
основы социологии и социальной политики	Тестовое задание
сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Контрольная работа, устный опрос
этику и деонтологию социальной работы	Викторина
особенности предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Письменный опрос
организацию, управление и администрирование в социальной работе	Задания творческого характера

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК1. Понимать сущность и	Заинтересованность и	Интерпретация



социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии. Вовлеченность в учебный процесс.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения данной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач.	Презентация. Оценка деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. Отвечать за свои решения.	Тестовые задания. Упражнения. Кейс задания. Квесты. Оценка деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации. Качественное выполнение профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.	Оценка умений. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в команде, общаться с обучающимися, преподавателями, специалистами социальной сферы получателями услуг.	Групповые проекты. Участие в деловых играх. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды.	Оценка собственной работы. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ деятельности обучающихся. Участие в научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, обучение на курсах дополнительного образования .Грамоты, свидетельства,

		сертификаты.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Быстро реагировать на изменения законодательной базы. Хорошо знать и уметь ориентироваться в нормативных документах.	Тестовые задания. Профессиональные задачи. Оценка качества выполнения и достижения результата.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Вести здоровый образ жизни. Соблюдать требования охраны труда.	Участие в оздоровительных мероприятиях. Фиксированный контроль о прохождении техники безопасности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Владение нормами делового этикета, культурой и основами общения, нормами и правилами поведения.	Тестирование. Тренинг. Оценка поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение противостоять коррупции.	Тестирование. Практические задания. Квесты. Оценка деятельности.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. Освоение информационно-компьютерных технологий в социальной сфере.	Разработка алгоритма по предоставлению информации о нуждающихся гражданах в социальном обслуживании. Выполнение практических заданий. Тестирование. Оценка результата.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Участие в организационной и координационной социальной работе с отдельными лицами и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Групповая работа. Демонстрация практических умений. Тестирование. Оценка освоения данной компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности

*индекс и наименование дисциплины*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
специализаций  
от «17» Мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК И.О. Семенов  
*подпись* *И.О. Семенов*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» Мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности**

#### **1.1 Область применения рабочей учебной программы:**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «Юрист».

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

#### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** Раскрыть сущность социального обслуживания в контексте нормализации жизнедеятельности.

Задачи:

- изучить общие основы социального обслуживания населения.
- освоить основные понятия и принципы, формы и организацию социального обслуживания.
- овладеть знаниями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере социального обслуживания.
- продолжить освоение общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- обеспечивать реализацию прав граждан в сфере социального обслуживания;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан в сфере социального обслуживания;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обслуживания и социальной защиты;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- работать в команде.

**Знать:**

- основы социологии и социальной политики;
- сущность и специфику правового обеспечения социального обслуживания;
- этику и деонтологию социальной работы;
- основные этапы развития и социализации личности;
- особенности социального обслуживания;
- меры социальной поддержки отдельных категорий граждан;
- организацию, управление и администрирование в социальной работе;
- стандарт профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</b>	

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Введение в дисциплину «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи дисциплины. Основные разделы и темы. Связь содержания с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, которые будут отрабатываться в процессе изучения дисциплины. Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств.	2
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие основы социального обслуживания населения</b>	<b>32</b>
<b>Тема 1.1</b> Социальная сфера жизнедеятельности людей	<b>Содержание учебного материала</b> Закономерности функционирования и развития общества, социальные институты, отношения, общности. Социальная сфера жизнедеятельности людей: социальная структура, социальные институты и отношения, социальные качества личности, социальное поведение, общественное сознание.	2
<b>Тема 1.2</b> Сущность, основные принципы и категории социальной политики	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Социальная политика как составная часть внутренней политики государства. Система признаков. Система функций. Направления. Структура и элементы.Сравнить социальную политику России с социальной политикой одной из европейских стран.	4
<b>Тема 1.3</b> Социальная работа как вид научного знания	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность социальной работы, ее объект и предмет. Социальная работа в структуре социальных наук. Философские основы социальной работы. Исторические аспекты ее становления в России.Изучить литературные источники и обосновать значимость социальной работы.	4



Тема 1.4 Правовое обеспечение социальной работы	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и специфика правового обеспечения социальной работы. Основные правовые механизмы. Нормативно-правовое регулирование системы социальных услуг в России. Основные направления правового обеспечения в условиях модернизации России. Используя основную и дополнительную литературу, а также интернет источники найти примеры различных социальных услуг, которые оказываются в Российской Федерации.	4
	<b>Практическое занятие №1.</b> Раскрыть сущность социальной услуги. Привести примеры.	2
Тема 1.5 Этика и деонтология социальной работы	Самостоятельная работа обучающихся Деонтология социальной работы как учение о долге и должном поведении специалиста. Деонтология как смысл и сущность долга. Принципы, нормы, предписания. Сущность и понятие долга. Этический кодекс социального работника. Подготовиться к деловой игре и изучить методические приемы работы с разными группами населения.	6
Тема 1.6 Социальная педагогика	Самостоятельная работа обучающихся Социализация. Факторы социализации. Социум Социальная роль. Социальная адаптация. Социальная запущенность. Педагогическая запущенность. Права ребенка. Сиротство. Опекa. Попечительство. Составить перечень нормативных документов регламентирующих права детей в РФ.	6
Тема 1.7 Развитие и социализация личности	Самостоятельная работа обучающихся Процесс формирования личности в определенных социальных условиях. Социальный опыт. Стадии социализации. Концепции развития личности. Используя интернет ресурсы собрать материал для написания эссе о инноватике в социальном обслуживании населения в России и за рубежом.	4
<b>Раздел 2. Особенности социального обслуживания в современной России</b>		<b>54</b>
Тема 2.1 Понятие и принципы социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b> Социальное обслуживание: определение и законодательные основы. Понятие социального обслуживания населения, его принципы и формы. Социальная услуга. Получатель социальной услуги. Поставщик социальной услуги. Субъекты правоотношений по социальному обслуживанию.	4

<p><b>Тема 2.2</b> Организация социального обслуживания: виды и специфика деятельности</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Институты социальной работы. Общие и специализированные. Специфика их деятельности. Типы и виды учреждений социального обслуживания: стационарные, полустационарные, нестационарные, комплексные учреждения. Финансирование институтов социального обслуживания. Ис Используя основную и дополнительную литературу перечислите общие и профессиональные компетенции, которые вы будете использовать в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 2.3</b> Правовые основы социального обслуживания населения</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Специфика правовых основ социального обслуживания .Реализация Федерального закона №442 от 28.12.2013 года( в редакции от Исиспользуя Консультант+ проанализируйте нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания в РФ.</p>	<p>8</p>
<p><b>Тема 2.4</b> Социальное обслуживание семьи и детей</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные принципы в деле организации социальной помощи семье. Национальный стандарт «Социальные услуги семье». Комплекс социальных услуг семье. Функции государственных служб помощи семье и детям. Различные формы помощи семье. Законспектировать национальный стандарт «Социальные услуги семье».</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 2.5</b> Социальное обслуживание пожилых людей</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правовые основы социального обслуживания пожилых людей. Этические принципы: достоинство, свобода выбора, координация помощи, индивидуализация, ликвидация разрыва между санитарным и социальным уходом. Различные категории пожилых людей. Теории старения. Функции социальной защиты и обслуживания пожилых людей.  Выберите из предложенных вам в лекции теорий старения любую и обоснуйте свой выбор. Приведите примеры из окружающей вас действительности.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 2.6</b> Социальное обслуживание инвалидов</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные принципы обслуживания инвалидов. Методы социального обслуживания инвалидов, технологии социального обслуживания этой категории граждан, формы и виды</p>	<p>4</p>

	социального обслуживания инвалидов. Перечень гарантированных государством социальных услуг. Используя основную, дополнительную литературу, а также интернет ресурсы напишите реферат о состоянии социального обслуживания инвалидов в любой стране на выбор.	2
<b>Тема 2.7</b> Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нормативно-правовые основы социальной поддержки отдельных категорий граждан. Основные принципы социальной поддержки. Виды и формы .Источники.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проанализируйте лекционный материал и составьте глоссарий.	4
<b>Тема 2.8</b> Организация, управление и администрирование в социальной работе	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность и содержание управления социальной работой. Специфические особенности социального управления. Объекты и субъекты управления. Менеджмент в социальной работе. Стандарты качества и эффективность. Законы и принципы социального управления.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Используя основную и дополнительную литературу, интернет источники описать современные методы повышения эффективности администрирования в социальной работе.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
<b>Всего:</b>		<b>90</b>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №1.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 2.8
2. Практические занятия № 1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>

##### **Дополнительные источники:**

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>
4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
обеспечивать реализацию прав граждан в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Тестовое задание
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов с целью реализации прав граждан по предоставлению мер социальной поддержки	Задания творческого характера
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной поддержки и социальной защиты	Отзывы граждан
выявлять лиц, нуждающихся в социальной поддержке и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Отзывы граждан
организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и социальной защите	Отзывы граждан
работать в команде	Отзывы граждан
<b>Усвоенные знания:</b>	
основы социологии и социальной политики	Тестовое задание
сущность и специфику правового регулирования мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Контрольная работа, устный опрос
этику и деонтологию социальной работы	Тестовое задание
основные этапы развития и социализации личности	Викторина
особенности социального обслуживания	Письменный опрос
меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	Письменный опрос
организацию, управление и администрирование в социальной работе	Задания творческого характера
стандарт профессиональной деятельности	Задания творческого характера

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Заинтересованность и демонстрация интереса к будущей профессии. Вовлеченность в учебный процесс.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения данной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач.	Презентация. Оценка деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	Умение принимать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. Отвечать за свои решения.	Тестовые задания. Упражнения. Кейс задания. Квесты. Оценка деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск информации. Качественное выполнение профессиональных задач.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.	Оценка умений. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в команде, общаться с обучающимися, преподавателями, специалистами социальной сферы, получателями услуг.	Групповые проекты. Участие в деловых играх. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды.	Оценка собственной работы. Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ деятельности обучающегося. Участие в научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, обучение на курсах дополнительного образования. Грамоты, свидетельства,

		сертификаты.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Быстро реагировать на изменения в законодательной базе. Хорошо знать и уметь ориентироваться в нормативных документах.	Тестовые задания. Профессиональные задачи. Оценка качества выполнения и достижения результата.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Вести здоровый образ жизни. Соблюдать требования охраны труда.	Участие в оздоровительных мероприятиях. Фиксированный контроль о прохождении техники безопасности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Владение нормами делового этикета, культурой и основами общения, нормами и правилами поведения.	Тестирование. Тренинг. Оценка поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение противостоять коррупции.	Тестирование. Практические задания. Квесты. Оценка деятельности.
<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. Освоение информационно-компьютерных технологий в социальной сфере.	Разработка алгоритма по предоставлению информации о нуждающихся гражданах в социальном обслуживании. Выполнение практических заданий Тестирование. Оценка результата.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами ,категориями граждан и семьями ,нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Участие в организационной и координационной социальной работе с отдельными лицами и категориями граждан нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Групповая работа. Демонстрация практических умений .Тестирование. Оценка освоения данной компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
Университетский колледж



**Рабочая учебная программа профессионального модуля**

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

*индекс и наименование профессионального модуля*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК социально-правовых

дисциплин

от «19» Мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК И.О. Семенцова

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Программа одобрена

Советом колледжа

протокол № 10 от «19» Мая 2022 года

Ярославль

20.22



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере социальной работы.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

### **1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля**

Поскольку данный профессиональный модуль является отправной точкой проектирования учебной группы как саморазвивающейся организации, мы предлагаем ряд методических рекомендаций. В ходе изучения междисциплинарных курсов необходимо постоянно осуществлять совместную работу преподавателя и обучающихся. Обучающимся надо предоставлять возможность «проживать» свою будущую профессиональную деятельность, постепенно совершая переход из привычных для них позиций в одну из ролевых позиций, характерных для сферы социальной работы. Основной формой учебного процесса должно стать реальное моделирование системы их взаимодействия – главного поля преобразующей деятельности юриста. Любая информация, предлагаемая в ходе занятий, должна становиться предметом обсуждения. Участникам образовательного процесса необходимо предоставлять возможность открыто и аргументированно высказывать свою точку зрения на нее. По ходу занятия высказываемые точки зрения необходимо анализировать с позиций традиционных ценностей. При этом не надо игнорировать свободу выбора обучающегося, но иметь в

виду, что по-настоящему свободно человек может выбирать свой путь, если он знает, из чего выбирает.

Работа в группе должна организовываться с привлечением жизненного опыта обучающихся. Преподавателю, а затем и обучающимся предоставляется возможность в контексте обсуждаемых тем предложить вначале как иллюстрации, а затем как материал для анализа различные ситуации, с которыми они сталкивались в жизни. Открытое обсуждение актуальных вопросов должно помочь обучающимся выбрать правильную личную позицию в образовательном процессе и далее в профессиональной деятельности.

Постоянная совместная работа учебной группы позволит создать единое смысловое поле, в котором возможно самоопределение и саморазвитие обучающихся.

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать деловые игры, метод проектов, модельные учебные фирмы.

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать следующие дисциплины: Основы философии, Основы психологии, Основы социальной медицины, Этические основы социальной работы, Основы педагогики и психологии, Теория государства и права, Семейное право, Конституционное право, Административное право.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:**

всего – 692 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 476 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 400 часов;

учебной практики – 108 часов.

производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК.10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК.11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.6	МДК 01.01 Право социального обеспечения	130	40	12		90	-	-	-
ПК 1.1-1.6	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	256	36	10	12	220		-	-
ПК 1.1- 1.6.	Учебная практика, часов	108						108	
ПК 1.1-1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
<b>Всего:</b>		<b>602</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>310</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов
<b>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>602</b>
<b>МДК 01.01.Право социального обеспечения</b>		<b>130</b>
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Введение в специальность Общее понятие права социального обеспечения</p> <p><b>2</b> Предмет права социального обеспечения Метод права социального обеспечения Система права социального обеспечения</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2</b> Принципы права социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Понятие принципов права</p> <p><b>2</b> Содержание принципов права;</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3</b> Источники права социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Понятие источников права социального обеспечения и их классификация</p> <p><b>2</b> Общая характеристика источников права социального обеспечения;</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.4</b> История развития законодательства социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения Понятие социального обеспечения</p> <p><b>2</b> Функции социального обеспечения Формы социального обеспечения;</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.5</b> Правоотношения в сфере социального обеспечения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению Классификация социально-обеспечительных правоотношений</p>	<b>2</b>



	2	<p>Пенсионные правоотношения</p> <p>Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат</p> <p>Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения;</p> <p>Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению</p>	
<b>Раздел 2.Особенная часть</b>			<b>30</b>
<i>Тема 2.1 Трудовой стаж.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	<p>Понятие страхового стажа.</p> <p>Понятие и юридическое значение страхового стажа.</p> <p>Периоды, засчитываемые в страховой стаж.</p> <p>Исчисление страхового стажа.</p>		
	<p>Понятие и юридическое значение общего трудового стажа в современном пенсионном обеспечении.</p> <p>Профессиональный стаж.</p> <p>Выслуга лет как разновидность профессионального стажа.</p> <p>Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Основные документы, подтверждающие стаж.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <p>Анализ литературных источников по теме: «Понятие трудового стажа».</p> <p>Решение ситуационных задач</p>		<b>1</b>
<b>Тема 2.2</b> Пенсионная система Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	<p>Общая характеристика современной пенсионной системы.</p> <p>Понятие обязательного пенсионного страхования и государственного пенсионного обеспечения.</p>		
	<p>Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми, государственными и социальными пенсиями.</p> <p>Право на получение двух видов пенсий.</p> <p>Понятие и структура трудовой пенсии по старости (базовая, страховая и накопительная части).</p>		
	<p>Круг лиц, имеющих право на пенсию.</p> <p>Размер базовой части трудовой пенсии.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №2</b></p> <p>Изучение нормативно-правовых источников:</p> <p>ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ</p> <p>Работа с сайтом «Пенсионный Фонд Российской Федерации»</p>		<b>1</b>
<b>Тема 2.3</b> Пенсия по случаю потери кормильца	1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<p>Понятие пенсии по случаю потери кормильца, условия ее назначения и круг лиц обеспечиваемых данной пенсией. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца</p>		

		<b>Практическое занятие № 3</b> Определение круга лиц, получающих пенсию по случаю потери кормильца. Решение ситуационных задач: «Пенсия по случаю потери кормильца»	<b>1</b>
<b>Тема 2.4</b> Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Пенсии за выслугу лет.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1	Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размеры пенсий федеральных государственных служащих. Условия назначения и размеры пенсий военнослужащих и членов их семей. Условия назначения и размеры пенсий участников Великой Отечественной войны. Право на получение двух пенсий. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. Размеры пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры и порядок выплаты социальной пенсии. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц обеспечиваемых пенсией за выслугу лет. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет работающим пенсионерам.	
		<b>Практическое занятие №4</b> Решение ситуационных задач: «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Пенсии за выслугу лет.	<b>1</b>
<b>Тема 2.5</b> Назначение, перерасчет и выплата пенсий.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1	Назначение трудовой пенсии. Ответственность за достоверность представленных документов. Выплата и доставка трудовой пенсии. Приостановление и восстановление выплаты. Прекращение и восстановление выплаты. Выплата трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. Перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовой пенсии с учетом темпов роста инфляции. Перерасчет пенсии в связи с возникновением обстоятельств, влияющих на ее размер. Разрешение споров по вопросам назначения трудовой пенсии.	
<b>Тема 2.6</b> Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Принципы страхования Финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Классы профессионального риска и страховые тарифы. Права и обязанности субъектов данного вида страхования. Ответственность субъектов страхования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Понятие страхового случая. Виды обеспечения по страхованию. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица. Назначение, размеры и выплата обеспечения по страхованию.	<b>3</b>

	<b>Практическое занятие №5</b> Сообщения на темы: Занятость и безработица. Порядок признания лица безработным. Категории лиц, которые не могут быть признаны безработными. Условия, определяющие право на пособие по безработице. Источники финансирования пособия. Размеры и сроки выплаты пособия. Прекращение, приостановка или снижение размера пособия по безработице(с использованием персональных компьютеров)		<b>1</b>
<b>Тема 2.7</b> Пособие по временной нетрудоспособности в связи с материнством		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1	Понятие временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Источники финансирования пособия. Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление размера пособия. Основания для снижения размера пособия. Сохранение ранее приобретенных прав. Периоды, за которые пособие не назначается. Основания для отказа в назначении пособия.	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>
<b>Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.01</b> Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Подготовка к деловым играм. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Работа над социальными проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы становления систем социального обеспечения.</li> <li>2. Элементы системы обязательного социального страхования.</li> <li>3. Порядок формирования средств Фонда социального страхования.</li> <li>4. Критерии дифференциации принципов права социального обеспечения.</li> <li>5. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.</li> <li>6. Правоотношения по поводу предоставления гражданам натуральных выдач по системе социального обеспечения.</li> <li>7. Подтверждение страхового стажа.</li> <li>8. Период дожития.</li> <li>9. Правила перевода с одной пенсии на другую. Трудовая пенсия по старости на общих основаниях.</li> <li>10. Досрочные пенсии по старости.</li> <li>11. Порядок дифференциации ее размера.</li> <li>12. Исчисление страховой части трудовой пенсии.</li> <li>13. Расчетный пенсионный капитал.</li> <li>14. Ожидаемый период выплаты пенсии по старости.</li> <li>15. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.</li> </ol>			<b>90</b>

16. Круг лиц, имеющих право на накопительную часть трудовой пенсии.
17. Понятие инвалидности.
18. Степени, группы, причины инвалидности и их юридическое значение.
19. Условия
20. Размер базовой части трудовой пенсии по инвалидности и его дифференциация в зависимости от степени инвалидности и наличия иждивенцев. Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности. назначения трудовой пенсии по инвалидности.
21. Понятие расчетного пенсионного капитала застрахованного.
22. Исчисление нормативной продолжительности страхового стажа инвалида и порядок ее определения.
23. Размер базовой и страховой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца, порядок их определения. Сумма расчетного пенсионного капитала умершего кормильца, нормативная продолжительность страхового стажа кормильца. Влияние количества нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца на размер пенсии.
24. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Выплата средств накопительной части трудовой пенсии учтенной в специальной части индивидуального лицевого счета по распоряжению застрахованного лица.
25. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (ст. 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» ).
26. Досрочные пенсии в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями работы и проживания.
27. Досрочные трудовые пенсии в связи с медико-биологическими факторами
28. Виды бюджетных пенсий
29. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.
30. Потребительская корзина и прожиточный минимум.
31. Денежное выражение набора социальных услуг.
32. Порядок начисления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты.
33. Виды пособий гражданам, имеющим детей. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.
34. Единовременное пособие при рождении ребенка. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
35. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка на примере законодательства субъекта РФ.
36. Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми. Виды компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми. Компенсационные выплаты неработающим женам военнослужащих и приравненных к ним лиц. Компенсационные выплаты на питание.
37. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
38. Понятие и виды социального обслуживания.
39. Социальное обслуживание в государственных учреждениях.
40. Социальное обслуживание на дому. Реабилитация инвалидов. Ритуальные услуги.
41. Основные принципы социального обслуживания.
42. Виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
43. Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов.
44. Инвалиды, имеющие право на обеспечение средствами передвижения. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами.
45. Порядок предоставления, нормы и сроки эксплуатации протезно-ортопедических изделий. Льготы по проезду, установленные для инвалидов.

<p>46. Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания.</p> <p>47. ФЗ «О социальном обслуживании пожилых и инвалидов».</p> <p>48. Общая характеристика системы льгот. Классификация льгот.</p> <p>49. Круг лиц, пользующихся правом на льготы по системе социального обеспечения. Возможность замены льгот денежными компенсациями.</p> <p>50. Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.</p> <p>51. ФЗ «О государственной социальной помощи»</p>		
<b>МДК 01. 02</b> Психология социально-правовой деятельности		<b>256</b>
<b>Тема 1. Общие сведения о психологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Психология как наука. Введение в курс. История развития. Современное состояние.	
	Методы психологии. Основные характеристики методов психологии: наблюдение, эксперимент, вспомогательные методы	
	2 Структура психики. Психические процессы. Общая характеристика.	
	Ощущение и восприятие. Определение, характеристика, свойства.	
	Внимание. Определение, характеристика, свойства.	
	Память. Определение, характеристика, свойства.	
	Мышление и воображение. Определение, характеристика, свойства.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1 История развития психологии Возрастные особенности психических процессов Обобщение знаний по разделу	
<b>Тема 2. Личностный подход в юридической психологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Личность. Структура личности.	
	Теория личности З.Фрейда, А.Адлера, А.Маслоу, Э.Эриксона, К.Рождерса.	
	Методы исследования личности	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
2 Авторские теории личности Защитные механизмы личности. Порядок рождения детей в семье		

		Пирамида потребностей Базальная тревога	
<b>Тема 3. Возрастные особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Возрастные изменения личности	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	3	Особенности психического развития лиц пожилого возраста Возрастная периодизация отечественных авторов Особенности психического развития инвалидов	
<b>Тема 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Мораль и право	
		Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	
		Этические принципы и нормы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	
		Этические принципы в работе по юридическому сопровождению фирм	
		Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	
		Деловое общение как социально-психологический феномен	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>1</b>
4	Содержание профессионально-этического кодекса Виды этического знания «Что законно, то морально» - аргументы «за» и «против» Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий Этические принципы и нормы в деятельности сотрудников правоохранительных органов Этические принципы в работе по юридическому сопровождению фирм Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста Деловое общение как социально-психологический феномен Структура и процесс общения Источники невербального общения Приемы активного слушания Культура телефонного общения Приемы делового общения с клиентами Приемы делового общения с клиентами Консультирование клиентов Моделирование консультативного процесса в профессиональной деятельности Публичное выступление и речевая аргументация в профессиональной деятельности Обобщение знаний по дисциплине		

<b>Тема 5. Юридическая психология как отрасль психологического знания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Судебно-психологическая экспертиза	
	2	Психология отдельных следственных действий	
		Юридическая психология как наука	
		Понятие личности преступника	
		Психологические типы преступников	
		Мотивация противоправных действий	
		Психология осмотра места происшествия	
		Психология следственного эксперимента	
		Психология предъявления для опознания	
		Психология группового преступного поведения	
		Психология несовершеннолетних	
		Психологические основы исправительной деятельности	
		Психологические характеристики адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе	
		Итоговое занятие.	
<b>Практическое занятие</b>		<b>1</b>	
5	Судебно-психиатрическая экспертиза Побуждения и мотивы убийц Психологическая характеристика допроса Моделирование осмотра места происшествия Психологические особенности обыска Психология очной ставки Моделирование следственного эксперимента Моделирование следственного эксперимента Написание заключения СПЭ. Итоговое занятие		
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения			
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>			
1. Психические процессы: их взаимосвязь и взаимовлияние.			
2. Познавательная деятельность человека.			
3. Эмоциональная жизнь человека.			
4. Психика, как предмет изучения психологии.			
5. Темперамент и характер.			
6. Категория сознания в психологии.			
7. Мотивационная сфера личности.			

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>8. Личность как психологическая категория.</li><li>9. Авторские теории личности: А.Адлер,</li><li>10. Авторские теории личности: К.Г.Юнг,</li><li>11. Авторские теории личности Ф.Б.Скиннер,</li><li>12. Авторские теории личности: А. Маслоу.</li><li>13. Авторские теории личности: любой автор.</li><li>14. Творческое мышление.</li><li>15. Роль памяти и внимания в жизни человека.</li><li>16. Особенности развития детского мышления.</li><li>17. Ощущения, их характеристика.</li><li>18. Понятие профессионального выгорания в современной психологии.</li><li>19. Преступление как психологическая категория.</li><li>20. Юридическая психология как отрасль психологии.</li><li>21. Психологические аспекты профессионального общения юриста.</li><li>22. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости</li><li>23. Психологические особенности личности преступников, совершающих тяжкие преступления против личности</li><li>24. Психологические аспекты профессионального общения юриста.</li><li>25. Консультирование в юридической деятельности.</li><li>26. Конфликтное взаимодействие в юридической деятельности/</li><li>27. Принцип конфиденциальности в юридической практике.</li><li>28. Стратегии и тактики самопрезентации</li><li>29. Барьеры общения и пути их преодоления.</li><li>30. Манипуляция как стиль социально-психологического взаимодействия.</li><li>31. Коммуникативная компетентность личности.</li><li>32. Адаптация личности к группе.</li><li>33. Внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие.</li><li>34. Влияние группы на индивидуальное поведение.</li><li>35. Социально-психологические проблемы терроризма</li><li>36. Социально-психологические типологии личности.</li><li>37. Социально-психологические аспекты социализации личности.</li><li>38. Социальная идентичность личности: структура и функции, классификация, формирование.</li><li>39. Социально-психологическая характеристика аффилиативных социально-психологических отношений (дружба, любовь, надежда, вера).</li><li>40. Социально-психологические проблемы одиночества.</li><li>41. Социально-психологические аспекты агрессивного поведения.</li><li>42. Изменение высших психических функций при старении.</li><li>43. Нарушение памяти и когнитивных процессов у пожилых людей.</li></ol> |  |
|--|--|



	<p>44. Самооценка и мотивационно-потребностная сфера личности пожилых людей.  45. Личность пожилого человека и ее особенности  46. Общение пожилых людей как сфера социализации.  47. Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе.  48. Государство и социальная защищенность инвалидов.  49. Общение людей с ограниченными возможностями как сфера социализации  50. Особенности общения с инвалидами.  51. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.  52. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.  53. Социально-психологическая компетентность в работе с пожилыми людьми.  54. Влияние игры на развитие ребенка.</p>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>12</b>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.02</b>  Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Подготовка к деловым играм. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Работа над социальными проектами. Написание рефератов. Составление аннотаций на литературные источники. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  Самостоятельно определять цели и задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.  Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.  Проводить профилактику возникновения новых трудных жизненных ситуаций у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>		<b>220</b>
<p><b>Учебная практика. Виды работ.</b>  Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности  Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.  <b>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b> Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p>		108

<p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b> Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p> <p>Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p><b>Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет</b></p>	
<p><b>Производственная практика. Виды работ.</b></p> <p>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p><b>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b> Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления</p>	108

<p>пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p><b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b></p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b> Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p> <p>Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p><b>Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет</b></p>		
	<b>Всего</b>	<b>552</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	<b>6</b>

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

1. Тема 2.2, 2.6, 2.8,
2. Практическое занятие № 5, 6

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

1. Тема 1.1, 1.2, 3.5,
2. Практическое занятие №4, 3, 2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
2. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
3. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

#### Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Периодические издания:**

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

**4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка** результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Овладение навыком координации работы по социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Решение практических ситуаций и/или тематических задач. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со	Решение практических ситуаций и/или тематических задач. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).

	справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка результативности. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания.	Оценка результативности. Оценка результатов выполнения практического задания на экзамене (квалификационном).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание и проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.	Оценка теста «нравственный потенциал». Результаты тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Навыки работы по поиску и использованию информации.	Оценка результативности. Текущий контроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационных технологий.	Оценка умений. Текущий контроль.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Умение работать в коллективе.	Отзыв руководителя практики.



общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды.	Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Предоставление отчета.
ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдает основы здорового образа жизни и выполняет требования охраны труда.	Отзыв руководителя.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Овладение навыками делового этикета, психологических основ общения, правил поведения.	Решение практических ситуаций.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Решение практических ситуаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
*индекс и наименование профессионального модуля*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование специальности*

Юрист

*квалификация выпускника*

Заочная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «19» мая 2022 года, протокол № 10  
Председатель ПЦК Ист А.В. Семенов  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере социальной работы.

### **1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля**

Поскольку данный профессиональный модуль является отправной точкой проектирования учебной группы как саморазвивающейся организации, мы предлагаем ряд методических рекомендаций. В ходе изучения междисциплинарных курсов необходимо постоянно осуществлять совместную работу преподавателя и обучающихся. Обучающимся надо предоставлять возможность «проживать» свою будущую профессиональную деятельность, постепенно совершая переход из привычных для них позиций в одну из ролевых позиций, характерных для сферы социальной работы. Основной формой учебного процесса должно стать реальное моделирование системы их взаимодействия – главного поля преобразующей деятельности юриста. Любая информация, предлагаемая в ходе занятий, должна становиться предметом обсуждения. Участникам образовательного процесса необходимо предоставлять возможность открыто и аргументировано высказывать свою точку зрения на нее. По ходу занятия высказываемые точки зрения необходимо анализировать с позиций традиционных ценностей. При этом не надо игнорировать свободу выбора обучающегося, но иметь в виду, что по-настоящему свободно человек может выбирать свой путь, если он знает, из чего выбирает.

Работа в группе должна организовываться с привлечением жизненного опыта обучающихся. Преподавателю, а затем и обучающимся предоставляется возможность в контексте обсуждаемых тем предложить вначале как иллюстрации, а затем как материал для анализа различные ситуации, с которыми они сталкивались в жизни. Открытое обсуждение актуальных вопросов должно помочь обучающимся выбрать правильную личную позицию в образовательном процессе и далее в профессиональной деятельности.

Постоянная совместная работа учебной группы позволит создать единое смысловое поле, в котором возможно самоопределение и саморазвитие обучающихся.

В процессе освоения данного модуля рекомендуем использовать деловые игры, метод проектов, модельные учебные фирмы.

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать следующие дисциплины: Основы философии, Основы психологии, Основы социальной медицины, Этические основы социальной работы, Основы педагогики и психологии, Теория государства и права, Семейное право, Конституционное право, Административное право.

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:**

всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 120 часов;

производственной практики – 118 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организационное обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	166	46	6	20	120	-	-	-
ПК 2.1-2.3	Производственная практика(по профилю специальности), часов	72	-	-	-	-	-	-	72
<b>Всего:</b>		<b>238</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, блока производственной (профессиональной) практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, производственная (профессиональная) практика	Объем часов
<b>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>238</b>
<b>МДК.02.01</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		<b>166</b>
<b>Раздел 1. Особенности органов социальной защиты населения</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1</b> Структура органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Введение в специальность</b> Общие понятия социальной защиты населения. Характеристика нормативно-правовых актов федерального и регионального, муниципального уровня регулирующие систему органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ. Разграничение полномочий органов социальной защиты. Источники финансирования социальной защиты населения.	<b>2</b>
<b>Тема 1.2</b> Внебюджетные фонды социального страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и виды внебюджетных фондов. Структура задачи и функции внебюджетных фондов. Организация работы внебюджетных фондов. Организационно-управленческие функции сотрудников внебюджетных фондов.	
	Разграничение полномочий государственных органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
<b>Раздел 2 Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1</b> История возникновения пенсионных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Первые прообразы пенсионных систем.	

	<p>Характеристика первых пенсионных систем Отличие первых пенсионных систем от современных пенсионных систем. Распределительная пенсионная система.</p>	
	Характеристика и недостатки распределительной пенсионной системы. Накопительная пенсионная система. Характеристика накопительной пенсионной системы. Пенсионная система РФ	
<p><b>Тема 2.2</b> Пенсионный фонд в системе органов СЗН</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Образование и развитие Пенсионного Фонда РФ. Нормативно правовые акты федерального уровня регулирующие работу ПФР. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного Фонда РФ.	
	Организационно-управленческие функции должностных лиц и работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации.	
	Взаимодействие органов Пенсионного Фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	
	<b>Практическое занятие №2:</b> Применение норм делового общения, правил культуры поведения, следование этическим правилам норм и принципам в профессиональной деятельности. (с использованием персональных компьютеров)	<b>2</b>
<p><b>Тема 2.3</b> Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в пенсионных органах с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
	2 Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
	Участие в организационно- управленческой работе структурных подразделений ПФР	
<p><b>Тема 2.4</b> Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1 Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов.	
	Основные направления работы, предусмотренные планом. Процесс планирования. Понятие комплексного плана.	

<b>Тема 2.5</b> Негосударственные пенсионные фонды.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.	
		Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	
	Взаимодействие органов ПФР в процессе работы с организациями, государственными органами и учреждениями, общественными организациями.		<b>2</b>
<b>Тема 2.6</b> Организация работы отделов индивидуального(персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела ИПУиВССЗ Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.	
		Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы региональных отделений Пенсионного Фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета ( сбора и обработки индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности.	
	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий		
<b>Тема 2.7</b> Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	
		Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организационно-управленческие функции сотрудников отдела оценки прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы.	
		Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	
Участие в организационно управленческой работе структурных подразделений			
<b>Тема 2.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>

Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.	1	Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах Пенсионного Фонда РФ.	
		Организационно-управленческие функции сотрудников отдела. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.	
		Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	
	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий		
<b>Тема 2.9</b> Организация работы отделов социальных выплат.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.	
		Организационно-управленческие функции сотрудников отдела. Порядок ведения базы данных получателей социальных выплат.	
		Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	
	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий		
	Порядок направления сложных или спорных дел по вопросам пенсионного обеспечения вышестоящим в порядке подчиненности лица.		
<b>Раздел 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения</b>			<b>8</b>
<b>Тема 3.1</b> Территориальные органы социальной защиты населения РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Структура, полномочия территориальных органов социальной защиты населения. Правовое регулирование деятельности территориальных органов социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты и их ресурсное обеспечение. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями.	
		Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах СЗН. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения.	
<b>Тема 3.2</b> Федеральные	<b>Содержание учебного материала</b>		

государственные учреждения медико-социальной экспертизы.	1	Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	
Тема 3.3 Органы опеки и попечительства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Организационно управленческие функции работников органов опеки и попечительства. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства. Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству. Основные принципы государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству. Задачи органов опеки и попечительства. Полномочия органов опеки и попечительства.	
	Порядок установления опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью		
Порядок взаимодействия органов и учреждений социальной защиты с органами исполнительной власти.			
Тема 3.4 Организация работы КЦСОН.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Правовое положение задачи и функции КЦСОН. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения Межведомственное взаимодействие. Работа с обращениями граждан. Порядок выявления лиц нуждающихся в социальном обслуживании. Организационно-управленческие функции работников.	
	Профессиональные стандарты работников КЦСОН. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальных услуг вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей социальных услуг.		
	Документооборот в учреждении социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обслуживания населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения. Социальное обслуживание различных категорий граждан.		
Участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений центра социального обслуживания населения.			
Тема 3.5 Меры социальной	<b>Содержание учебного материала</b>		

поддержки граждан.	Виды мер социальной поддержки граждан. Представление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	
	Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пособий гражданам имеющих детей.	
<b>Тема 3.6</b> Организация работы органов осуществляющих назначение и выплату мер социальной поддержки гражданам	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Правое регулирование деятельности и полномочия органов осуществляющих назначение и выплату мер социальной поддержки гражданам.	
	Структура. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, порядок ведения базы данных получателей, пособий компенсаций и других социальных выплат.	
	Порядок выявления лиц нуждающихся в мерах социальной поддержки. Организационно-управленческие функции работников.	
	Порядок ведения базы данных получателей пособий, компенсаций.	
	Выявление и учет лиц нуждающихся в социальной защите	
	Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей социальных пособий	
	Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением КТ.	
	Участие в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты.	
	Направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	
	Применение приемов делового общения и правил культуры поведения, следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.	
	<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения		
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) -Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с	<b>120</b>

применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.

-Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.

- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта

**Темы для самостоятельной работы**

Правовое регулирование деятельности учреждений социальной защиты

Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Виды пенсионных систем

Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ.

Анализ этического кодекса работника пенсионного фонда

Порядок работы с обращениями граждан

Планирование работы органов ПФР-составление ежеквартального плана работы УПФР

Взаимодействие Негосударственных Пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ

Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонифицированного учета.

Порядок привлечения к юридической ответственности за нарушения пенсионных прав

Основания проведения документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы.

Порядок обжалования отказа в назначении пенсии

Судебный порядок рассмотрения споров по пенсионному обеспечению

Порядок признания гражданина инвалидом

Функции Министерства труда и социального развития РФ

Анализ должностных обязанностей работников КЦСОН

Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.

Региональные программы в области социальной поддержки граждан и их ресурсное обеспечение

Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля.

Федеральные программы в области социального обеспечения и их ресурсное обеспечение

**Примерная тематика курсовых работ по МДК 02.01.:**

1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

3. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.
4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).
5. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.
6. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
7. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.
8. Организация работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.
9. Негосударственные пенсионные фонды.
10. История развития и становления социальной работы в России.
11. Социальная политика государства. Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов.
12. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам РФ.
13. Качество социальных услуг РФ.
14. Организация медико-социальной экспертизы.
15. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения с безработными.
16. Всероссийское общество слепых.
17. Всероссийское общество глухих.
18. Предоставление льгот и преимуществ пожилым людям и инвалидам.
19. Государственные и муниципальные органы социальной защиты.
20. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
21. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.
22. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.
23. Организация работы с многодетными и одинокими матерями.
24. Обеспечение санитарно-курортного лечения и отдыха престарелых людей и инвалидов.
25. Организация органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.
26. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.
27. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов.
28. Организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
29. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.
30. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
31. Социальное обслуживание в стационарных и нестационарных условиях.
32. Организация работы по приему граждан и рассмотрению их писем, жалоб, заявлений и предложений.
33. Планирование работы органов социальной защиты.
34. Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.



	<p>35. Координация и взаимодействие органов и учреждений социального обеспечения с другими органами власти и предприятиями.</p> <p>36. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</p> <p>37. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. 38. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.</p> <p>39. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя).</p> <p>40. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>41. Реализация принципа толерантности в деятельности органов социальной защиты региона (населенного пункта) в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>42. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов, как мера социальной защиты (на примере города или района).</p> <p>43. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района).</p> <p>44. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты (на примере органа социальной защиты региона или населенного пункта).</p> <p>45. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>46. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.</p> <p>47. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России: причины, пути преодоления, перспективы.</p> <p>48. Исследование основных направлений деятельности в сфере социальной защиты регионального подразделения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>49. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.</p> <p>50. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.</p>	
<p><b>Производственная практика(по профилю специальности).</b> <b>Виды работ.</b></p>	<p>Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p> <p>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя</p>	<p><b>72</b></p>

	<p>информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет</p>	
--	--	--

**Промежуточная аттестация по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в форме экзамен (квалификационный)**

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.  
 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:**

- 3. Тема 2.2, 2.6, 2.8,
- 4. Практическое занятие № 1-3

**Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:**

- 3. Тема 1.1, 1.2, 3.5,
- 4. Практическое занятие №3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения. Лаборатория технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

4. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
5. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
6. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

#### **Дополнительные источники:**

4. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
5. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Периодические издания:**

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю:** оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

**Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание и проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.	Оценка теста «Нравственный потенциал». Результаты тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы	Решение практических ситуаций и/или тематических задач.

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение практических ситуаций и/или тематических задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Навыки работы по поиску и использованию информации, выполнение профессиональных задач и оценка их в рамках личностного развития.	Оценка результативности. Текущий контроль. Решение практических ситуаций и/или тематических задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе, эффективное общение с руководителем и коллегами.	Отзыв руководителя практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды.	Оценка членами команды и преподавателем.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Презентация собственного плана профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Отзыв руководителя практики.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Овладение навыками здорового образа жизни, требований охраны труда.	Решение практических ситуаций. Отзыв руководителя практики.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Овладение навыками делового этикета, психологических основ общения, правил поведения.	Решение практических ситуаций.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Готовность к правовым и нравственным обязательствам по отношению к природе, обществу, человеку.	Беседа, наблюдение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20 22 г.  
М.П.



Рабочая учебная программа учебной практики  
УП.01.01

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК Социально-правовых  
дисциплин  
от « 17 » мая 20 22 года, протокол № 10

Председатель ПЦК А.В. Бонков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от « 19 » мая 20 22 года

Ярославль  
20 22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

## **1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ**

Данная практика базируется на освоении:

- профессионального модуля профессионального учебного цикла ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (МДК.01.01. Право социального обеспечения).

## **1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки**

## **1.5 Сроки проведения учебной практики**

Время проведения: УП.01.01 – 01.06.2021-21.06.2021

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01 (МДК.01.01.) – 108 часов.

## **1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### **а) общие (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного

- обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>УП.01.01 – 108 часов</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1,3-7,9-12
Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (МДК.01.01. Право социального обеспечения)			
1. Толкование нормативных правовых актов	18	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1
2. Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	24	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. <b>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b> Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий,	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.2.,1.3.,1.6.

		<p>пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).</p> <p>Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p>	
<p><b>3. Установление пенсий, пособий и других социальных выплат</b></p>	<p>24</p>	<p><b>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b></p> <p>Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p> <p>Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и</p>	<p>ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.4.</p>

		других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	
<b>4. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>	24	Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.5.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,5,9
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1.-1.6.
Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики (УП.01.01). Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.01.01 – 21.06.2021 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и	

социальной защиты	социальной защиты	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	Определять права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсии и пособий, другие социальные выплаты и их хранение	
Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами	



Публичного выступления и речевой аргументации позиции	Публично выступать и аргументировать позиции	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
<b>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация результатов наблюдений за
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии	

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

##### Основные источники:

7. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
8. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
9. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

##### Дополнительные источники:

7. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
8. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Проведение учебной практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа производственной практики  
ПП.02.01

Практика по профилю специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК [подпись] А.В. Семенов  
(подпись) И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2 Задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: **ПМ.01** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; **ПМ.02** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- УП.01.01 учебной практики.

## 1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

### 1.4 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.01.01 – 25.05.2023-14.06.2023 (1 этап); ПП.02.01 – 23.03.2024-05.04.2024 (2 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 180 часов, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 108 часов;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 72 часов

## 1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой,

- индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
  - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знания:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;



- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет **180** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>I этап: ПП.01.01 – 108 часов</b>			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-4,6-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 1-4,6-12
<b>I. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
1.1 Толкование нормативных правовых актов	18	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1
1.2 Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	24	<b>Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. <b>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям</b>	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.2.,1.3.,1.6.

		<p><b>граждан, нуждающихся в социальной защите.</b> Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p><b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b></p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p>	
<p><b>1.3 Установление пенсий, пособий и других социальных выплат</b></p>	<p>24</p>	<p><b>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b> Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и</p>	<p>ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.4.</p>

		сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	
<b>1.4 Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>	18	Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.5.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,5,9
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1,3-7,9-12 ПК 1.1.-1.6.
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет			
<b>II этап: ПП.02.01 – 72 часа</b>			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-4,6-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 1-4,6-12
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
2.1 Базы данных получателей социальных выплат	12	Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий,	ОК 1-4,6-12 ПК 2.1.

		компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	
2.2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	18	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	ОК 1-4,6-12 ПК 2.2.
2.3 Организация и координирование социальной работы	18	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ОК 1-4,6-12 ПК 2.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 4,9
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-4,6-12 ПК 2.1.-2.3.
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет			



## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (по профилю специальности))

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.01.01 – 14.06.2023 г. (1 этап); ПП.02.01 – 05.04.2024 г. (2 этап)

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Практический опыт		Экспертное

Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	Определять права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсии и пособий, другие социальные выплаты и их хранение	
Использования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	



Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами	
Публичного выступления и речевой аргументации позиции	Публично выступать и аргументировать позиции	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	

<b>Вид деятельности:</b> организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	
Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите	Выявление лиц, нуждающихся в социальной	

и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии	практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной	

	работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

10. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.
11. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.
12. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

##### Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>
2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики по профилю специальности обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетского колледжа  
М.П. Семенцова  
И.О. Фамилия  
«17» кол. 2022 г.  
М.П.



Рабочая учебная программа производственной практики  
ПДП  
Практика преддипломная

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
код и наименование специальности

Юрист

квалификация выпускника

Заочная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК социально-правовых  
дисциплин  
от «17» мая 2022 года, протокол № 10

Председатель ПЦК

А.В. Бонков  
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль  
2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: **ПМ.01** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; **ПМ.02** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- УП.01.01 учебной практики;
- ПП.01.01, ПП.02.01 практики по профилю специальности.

## 1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

## 1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: 20.04.2024 – 17.05.2024

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

## 1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

### а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;



- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знания:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>ПДП – 144 часа</b>			
Установочная конференция	6	Задачи преддипломной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-12
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 1-12
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	54	<p><b>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. <b>Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><b>Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b> Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных</p>	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.

		<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления.</p> <p><b>Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b> Использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p> <p><b>Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</b> Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение.</p>	
--	--	--	--

		<p>Формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p><b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b></p> <p>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичные выступления и речевая аргументация позиции. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг). Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения. Следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>42</p>	<p>Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Поддержка в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в принятии решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p>	<p>ОК 1-12 ПК 2.1.-2.3.</p>

		<p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.; 2.1.-2.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 1-12
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-12 ПК 1.1.-1.6.; 2.1.-2.3.
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2024 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и	



социальной защиты	социальной защиты	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	Определять права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала	
Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсии и пособий, другие социальные выплаты и их хранение	
Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты	
Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами	

Публичного выступления и речевой аргументации позиции	Публично выступать и аргументировать позиции	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение самостоятельно толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Приобретение практического опыта по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Приобретение практического опыта по осуществлению, установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Овладение навыками по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Овладение навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты через практическую деятельность непосредственно в органах социального обслуживания	
<b>Вид деятельности:</b> организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное

Поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	
Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-	

	компьютерные технологии	дневник, характеристика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Самостоятельный, профессионально-	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Использование практикоориентированных материалов в процессе прохождения практики	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

3. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>.

##### Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470040>

2. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472124>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

##### Периодические издания:

Журналы – «Современное право», «Социальное и пенсионное право».

Газеты – «Российская газета».

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.