

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Аكوпова



«18» мая 2021 г.

**Программа
научно-организационной практики**

Направление подготовки
39.06.01 Социологические науки

Направленность (профиль)
«Социальная структура, социальные институты и процессы»

Форма обучения
очная

Прием: 2021 год

Программа рассмотрена
на заседании кафедры социологии
от «14» мая 2021 года, протокол № 9
Зав. кафедрой



И.Ю. Киселев

Ярославль, 2021

1. Вид практики: производственная практика.

Научно-организационная практика проводится в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Способ проведения практики: стационарный.

Научно-организационная практика проводится в ЯрГУ на кафедре, ответственной за реализацию данной программы аспирантуры.

3. Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения.

Практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения и (или) научных исследований.

Период проведения научно-организационной практики определяется календарным учебным графиком программы аспирантуры.

4. Цели и задачи практики

Основной целью научно-организационной практики является приобретение аспирантами умений и навыков в планировании и организации научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта работы по поиску информации, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы;
- изучение основ документооборота и приобретение навыков его ведения в процессе проведения научно-исследовательской работы;
- развитие у аспирантов качеств организатора работы научного коллектива.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-организационная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» и является обязательной. Практика проводится на первом курсе во втором семестре.

Умения и навыки, полученные при прохождении научно-организационной практики необходимы для успешного выполнения научных исследований, в том числе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-1)
- способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-2)
- способностью определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

- способностью самостоятельно осуществлять научный поиск с применением современных методов познания и информационных технологий (ПК-1).

- способностью оформлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в форме НКР по научной специальности 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы (ПК-4)

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-3	<p>Владеть:</p> <p>- навыками организации (проведения) научного мероприятия</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации (проведения) научного мероприятия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Аспирант демонстрирует отдельные навыки самостоятельной организации (проведения) мероприятия.</p> <p>Планирует процесс организации (проведения) мероприятия при участии научного руководителя, использует отдельные методы и формы организации (проведения) мероприятия, в том числе, предложенные научным руководителем.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации (проведения) научного мероприятия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Аспирант демонстрирует отдельные навыки самостоятельной организации (проведения) мероприятия.</p> <p>Самостоятельно планирует процесс организации (проведения) мероприятия, имеющий отдельные недостатки, связанные, в том числе, с неэффективностью реализации процесса организации (проведения) данного мероприятия или не соответствием результата установленным требованиям.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков организации (проведения) научного мероприятия в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Аспирант демонстрирует навыки самостоятельной организации (проведения) мероприятия.</p> <p>Самостоятельно планирует процесс организации (проведения) мероприятия, в том числе, использует различные методы и формы организации (проведения) мероприятия с учетом их актуальности и эффективности.</p>

ОПК-1	<p>Уметь: - организовать и провести социологическое исследование, соблюдая права и обязанности основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент), согласно правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение организовать и провести соблюдая права и обязанности основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент), согласно правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен учесть отдельные правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности после указания научного руководителя.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными недостатками умение организовать и провести соблюдая права и обязанности основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент), согласно правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен самостоятельно учесть правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, допускает отдельные ошибки и самостоятельно устраняет их после консультации с научным</p>	<p>Успешное и систематическое умение организовать и провести соблюдая права и обязанности основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент), согласно правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен самостоятельно и без ошибок учесть правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности в ходе организации и проведения социологического исследования</p>
ОПК-2	<p>Уметь: - определять и транслировать общие цели в области профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение определять и транслировать общие цели в области профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен формулировать и реализовывать цели в области профессиональной и социальной деятельности с помощью научного руководителя</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение определять и транслировать общие цели в области профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен формулировать и реализовывать цели в области профессиональной и социальной деятельности самостоятельно после консультации с научным руководителем</p>	<p>Успешное и систематическое умение определять и транслировать общие цели в области профессиональной и социальной деятельности. Аспирант способен самостоятельно формировать и реализовывать цели в области профессиональной и социальной деятельности</p>

ОПК-4	<p>Умеет:</p> <p>- определять перспективные направление и актуальные задачи фундаментального и прикладного социологического исследования в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение определить направление и актуальные задачи фундаментального и прикладного социологического исследования в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен выбрать и обосновать выбор направления исследования и поставить задачи при помощи научного руководителя.</p> <p>В целом успешное, но не систематически демонстрируемое применение навыков изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен оценить результаты отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов при помощи научного руководителя</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками (недостатками) умение определить направление и актуальные задачи фундаментального и прикладного социологического исследования в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен выбрать и обосновать выбор направления исследования и поставить задачи самостоятельно после консультации с научным руководителем.</p> <p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен самостоятельно оценить результаты отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов после консультации с научным руководителем</p>	<p>Успешное и систематическое умение определить направление и актуальные задачи фундаментального и прикладного социологического исследования в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен самостоятельно выбрать и обосновать выбор направления исследования и поставить задачи.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов. Аспирант способен самостоятельно оценить результаты отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов.</p>
-------	--	--	--	--

ПК-1	<p>Уметь: - осуществлять поиск научной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий сети «Интернет»</p>	<p>В целом успешное, но не регулярно проявляемое умение осуществлять поиск необходимой информации. Аспирант осуществляет самостоятельный поиск части необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. Поиск остальной информации выполняется при помощи научного руководителя.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными недостатками умение осуществлять поиск необходимой информации. Аспирант осуществляет самостоятельный поиск практически всей необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. Поиск части информации выполняется после консультаций с научным руководителем.</p>	<p>Успешное и систематическое умение осуществлять поиск необходимой информации. Аспирант осуществляет самостоятельный эффективный поиск необходимой информации (в том числе в разных форматах) с помощью различных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д.</p>
ПК-4	<p>Уметь: - организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в русле научно-квалификационной работы (диссертации), связанную с подготовкой научных текстов по теме НКР и представление их на рассмотрение издательства или организаторов научного мероприятия</p>	<p>В целом сформированное, но сопровождающееся отдельными недостатками умение найти информацию об условиях публикации научных текстов в русле НКР, подготовить текст в соответствии с установленными требованиями и представить его на рассмотрение издательства или организаторов научного мероприятия. Аспирант способен подготовить научный текст, соблюдая отдельные требования. Поиск информации об условиях публикации и работа с издательством осуществляется при помощи научного руководителя</p>	<p>В целом сформированное умение найти информацию об условиях публикации научных текстов в русле НКР, подготовить текст в соответствии с установленными требованиями и представить его на рассмотрение издательства или организаторов научного мероприятия. Аспирант способен самостоятельно, после консультации научного руководителя, найти информацию о возможности публикации, подготовить научный текст. Работа с издательством осуществляется при помощи научного руководителя</p>	<p>Сформированное умение найти информацию об условиях публикации научных текстов в русле НКР, подготовить текст в соответствии с установленными требованиями и представить его на рассмотрение издательства или организаторов научного мероприятия. Аспирант способен самостоятельно найти информацию о возможности публикации, подготовить научный текст в соответствии с требованиями издательства, представить текст на рассмотрение издательства, вести работу с ним</p>

7. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность практики 4 недели.

8. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики их содержание	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Примерная продолжительность (в неделях)
1.	Подготовительный этап.	ОПК-2	0,5 недели
2.	Работа в электронных библиотеках, базах данных и поисковых системах	ПК-1, ПК-4	1 неделя
3.	Подготовка документов по научной деятельности	ОПК-1, ОПК-4, ПК-4	1 неделя
4.	Участие в организации (проведении) научных мероприятий	УК-3, ОПК-4	1 неделя
5.	Заключительный этап	ОПК-2	0,5 недели
	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой

Содержание разделов (этапов) практики:

1. Подготовительный этап.

На данном этапе практики аспирант знакомится с программой практики (ее целями, задачами, общим содержанием и т.д.).

Осуществляется планирование деятельности аспиранта во время практики: определяются конкретные цели и задачи, методы их достижения и решения, сроки выполнения.

2. Работа в электронных библиотеках, базах данных и поисковых системах.

В рамках данного раздела аспирант работает с электронными библиотеками и архивами издательств, электронными базами данных отечественных и зарубежных фондов, сайтами журналов ВАК, поисковыми системами; осуществляет поиск необходимой научной информации, научных работ, определяет индексы цитирования и импакт-факторы в российских и зарубежных системах и т.д. Подбор источников по теме НКР (диссертации).

3. Подготовка документов по научной деятельности.

В рамках данного раздела аспирант изучает правила оформления и представления статей и иных публикаций в конкретное издание; правила оформления и подачи заявки для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, научных школах и т.д.); правила оформления и подачи заявки на участие в конкурсе на получение гранта в рамках тематики научного исследования, участвует в оформлении плана работы и (или) отчета по научно-исследовательской работы кафедры; готовит материалы к представлению для публикации по установленным правилам, оформляет заявки на участие в научных мероприятиях; участвует в составлении отчетов, аннотаций по результатам выполнения проектов и т.д. Подготовка документов по научной деятельности в русле НКР (диссертации).

4. Участие в организации (проведении) научных мероприятий.

В рамках данного раздела практики аспирант принимает участие в процессе организации и (или) проведения научных мероприятий или их отдельных этапов (конференций, семинаров, форумов, круглых столов, вебинаров, выставок и т.д.); участвует в выполнении научно-исследовательских проектов (в качестве руководителя или участника), включая навыки администрирования работы над проектом; организует и выполняет теоретическое (или) экспериментальное исследование в группе; принимает участие в работе конференции, семинара, научной школы, круглого стола и т.д., в том числе с представлением доклада (устного, стендового); участвует в организации научно-исследовательской работы обучающихся по программам бакалавриата (оказывает консультационную помощь и помогает организовать процесс поиска и подбора литературы, оформления и анализа полученных результатов, подготовки выступления на конференции или семинаре и т.д.).

5. Заключительный этап.

На данном этапе производится анализ выполненной работы. Оформляется и представляется отчет о прохождении практики. При необходимости к отчету могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие достижения аспиранта при выполнении заданий практики.

Конкретные виды деятельности по каждому разделу практики и их продолжительность определяются индивидуально для каждого аспиранта.

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении им практики является самостоятельная работа и консультации с научным руководителем (или иным лицом, выполняющим функции руководителя научно-организационной практики на кафедре).

Контроль выполнения разделов (этапов) практики осуществляет научный руководитель (или иное лицо, выполняющее функции руководителя научно-организационной практики на кафедре) в процессе консультаций с аспирантом.

Формой итоговой отчетности аспиранта по практике является краткий отчет о результатах выполнения заданий по практике. Бланк отчета по практике приведен в Приложении 1.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся используют программы MicrosoftOffice; AdobeAcrobatReader, а также современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.urait.ru)
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru> (свободный доступ).
6. Реферативная база данных WebofScience webofscience.com (доступ в сети университета и после регистрации из любой точки доступа к Интернет). / Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

10. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

Типовые задания для выполнения в рамках прохождения практики:

Раздел 1. Подготовительный этап.

- составить план прохождения практики.

Раздел 2. Работа в электронных библиотеках, базах данных и поисковых системах.

- зарегистрироваться в научной электронной библиотеке «elibrary.ru»;
- найти научные публикации (статьи, препринты и т.д.) по заданной тематике;
- найти научные публикации (статьи, препринты и т.д.) определенного автора;
- определить индекс цитирования определенного автора в РИНЦ, Scopus, Web of Science;
- найти информацию о конференциях, семинарах, научных школах и т.д., проводимых по теме научно-исследовательской работы аспиранта;

Задания выполняются в «привязке» к теме научно-квалификационной работы.

Раздел 3. Подготовка документов по научной деятельности.

- оформить заявку на участие в конференции, семинаре, научной школе и т.д.;
- изучить правила представления статьи, доклада, тезисов и т.д. для публикации в определенном издании;
- подготовить статью, доклад, тезисы и т.д. (проект статьи, доклада тезисов и т.д.) для публикации в определенном издании по теме НКР (диссертации) и отправить ее на рассмотрение издателю/организатору конференции;
- оформить заявку на получение свидетельства на изобретение (патента);
- оформить документы для участия в конкурсе на получение личного гранта;
- принять участие в оформлении заявки на получение гранта и (или) подготовки отчета о выполнении работы (в случае работы по гранту в качестве участника),
- принять участие в составлении плана и (или) подготовке отчета по научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка документов по научной деятельности в соответствии с правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности, то есть с учетом прав и обязанностей основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент)

Раздел 4. Участие в организации (проведении) научных мероприятий.

- принять участие в работе конференции, научной школы, семинара, круглого стола и т.д. (в том числе с докладом);
- принять участие в проведении и (или) организации конференции, научной школы, семинара, круглого стола и т.д.;
- самостоятельно провести и (или) организовать семинар, круглый стол и т.д. с обучающимися по программам бакалавриата для изучения, обсуждения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов;
- провести консультации с обучающимися по программам бакалавриата по подготовке ими выпускной квалификационной работы, и (или) проведению научно-исследовательской работы, и (или) подготовки выступления на конференции в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов;
- организовать студентов для участия в международной молодежной научно-практической конференции «Путь в науку» в рамках секции «Социальная структура, социальные институты и процессы», принять участие в формировании программы конференции и подготовки тезисов для печати в сборнике материалов по итогам конференции;
- и т.д.

Раздел 5. Заключительный этап.

- оформить отчет по практике.

Правила выставления итоговой оценки по практике.

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки приобретенных умений и навыков в результате выполнения заданий в рамках практики. Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям.

Итоговая оценка за практику определяется по следующим правилам:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 15 до 18 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 11 до 14 баллов;

- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 7 до 10 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 7 баллов.

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1	Владение навыками организации (проведения) научного мероприятия	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
2	Умение Организовать и провести социологическое исследование, соблюдая права и обязанности основных участников социологического исследования (заказчик, исследователь, респондент), согласно правовым и этническим нормам в профессиональной и социальной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
3	Умение Определять и транслировать общие цели в области профессиональной и социальной деятельности	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
4	Умение Определять перспективные направления и актуальные задачи фундаментального и прикладного социологического исследования в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
5	Владение Навыками изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта исследований в области изучения социальной структуры общества, социальных институтов и процессов	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
6	Умение осуществлять поиск научной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий сети «Интернет»	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла

		Высокий уровень	3 балла
--	--	-----------------	---------

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — <https://urait.ru/bcode/477184>

б) дополнительная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474543>

2. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / Радаев В. В. - 2-е изд. - Москва : Высшая школа экономики, 2019. - 204 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759814696.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт ЯрГУ, раздел Наука и инновация <http://www.rd.uniyar.ac.ru/> (в свободном доступе).

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru> (в свободном доступе).

3. Электронная библиотека авторефератов Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/> (в свободном доступе).

4. Реферативная база данных Web of Science webofscience.com (доступ в сети университета и после регистрации из любой точки доступа к Интернет). / Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

5. Реферативная база данных Scopus www.scopus.com (доступ в сети университета). / Библиографическая и реферативная база данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

6. Архивные коллекции журналов ряда ведущих издательств «Архив научных журналов» arch.neicon.ru (доступ в сети университета). Мультидисциплинарный ресурс. Система, созданная Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум».

7. Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.
- лаборатории, оборудованные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

Зав.кафедрой социологии,
д.соц.н.



И.Ю. Киселев

Приложение № 1 к программе научно-организационной практики

Форма отчета по научно-организационной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»

Факультет _____

Кафедра _____

«Утверждаю»
заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

ОТЧЕТ
по научно-организационной практике

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

аспиранта _____-го курса _____

(И.О.Фамилия аспиранта)

_____ формы обучения

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение №2 к программе научно-организационной практики

Методические рекомендации для аспирантов

Рекомендации по заполнению отчета о практике

Составление отчета по практике (за исключением раздела «Заключение научного руководителя») выполняется аспирантом самостоятельно.

Заполнение бланка отчета возможно как в рукописном варианте, так и в машинописном виде.

При необходимости в отчет можно включить таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы, которые должны быть озаглавлены и пронумерованы. При необходимости к отчету могут приложены дополнительные материалы, подтверждающие выполнение аспирантом заданий практики (статьи, тезисы, заявки на гранты и т.д.)

Нумерация страниц отчета сквозная. На первой странице номер не ставится.

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. На первой странице отчета приводятся следующие сведения:

- гриф утверждения отчета заведующим кафедрой;
- код и наименование направления подготовки аспиранта;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- курс и форма обучения;
- фамилия, имя, отчество аспиранта.

2. Основная часть отчета должна содержать следующие данные:

- задачи, поставленные аспиранту на практику;
- содержательную часть практики:
 - перечень и краткое описание выполненных заданий и методов их реализации;
 - перечень материалов, подготовленных за период практики (статей, тезисов и т.д.) (при наличии);
 - описание (перечень) навыков и умений, приобретенных на практике.

3. В заключении руководителя отражаются:

- комплексная оценка выполненной аспирантом работы во время практики;
- отношение аспиранта к прохождению практики (ответственность, инициативность, самостоятельность и т.д.);
- оценка, выставляемая аспиранту по результатам прохождения практики.

При необходимости по желанию аспирантов с ними могут быть проведены факультативные (необязательные для посещения) консультации по следующим темам:

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе лекц.	В том числе практ.
-------	-----------------------------------	-------------	-------------------	--------------------

1	<p>Работа в библиотеках, базах данных и поисковых системах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация аккаунтов, удаленная работа в библиотеках университета (РГБ), - специальные научные поисковые системы, поиск статей на русском и иностранном по тематике диссертации и перевод текстов на необходимый язык и формат. - Работа с электронными библиотеками и архивами издательств: Elibrary, Scholar, Scirus, Google Scholar, Windows Live Academic, Scientopica, SciNet, Science Research Portal, HighWire Press, CiteLine, Infotrieve, ResearchIndex, Springer, ScienceDirect, Blackwell Publishers, Palgrave Macmillan, Myword, Azps и др. - Сайты журналов ВАК, иностранных журналов по тематике. <p>Подписка на обновление в журналах через Rss</p>	4		4
2	<p>Наукометрические показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индексы цитирования и импакт-факторы в разных российских и зарубежных системах. - Регистрация на порталах Elibrary, порталах издательских систем. - Поиск данных о своих показателях, поиск данных о журналах. <p>Регистрация аспирантов в системах.</p>	2		2
3	Информационные системы грантовых фондов и конкурсов			
	Особенности работы в системах по подаче заявок на конкурсы и гранты.	2		2
	<p>Подготовка заявок на конкурсы и гранты</p> <ul style="list-style-type: none"> - как писать актуальность, новизну, цели, задачи, методы, результаты и др. блоки; - календарные графики; - сметы; - показатели и индикаторы; - гранты на НИР и гранты на проведение мероприятий. 	2		2
	<p>Финансовая грамотность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление смет для конкурсных заявок. Расчет зарплаты для договоров ГПХ, вычисление налогов - Работа с договорами оферты - Оплата и прием оргвзносов - Командировочные документы и отчетность по ним 	2		2
4	<p>Работа с изображениями и видео</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инфографики для презентаций; - обработка в фоторедакторе (размеры, цветность, устранение дефектов, монтаж); - фотографирование на мероприятиях; - подготовка и вставка рисунков и диаграмм; - редактирование видео, - создание роликов из фото 	2		2