

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«21» 09 2021 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.01. Русский язык
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-экономический
дисциплин
от «21» 09 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.В. Иванов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 09 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01. Русский язык

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.01. Русский язык является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.01. Русский язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в

литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	94
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		14
Тема 1.1 Язык и речь	Содержание учебного материала	1
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	
Тема 1.2 Функциональные стили речи. Их особенности	Содержание учебного материала	1
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования	
Тема 1.3 Научный стиль речи	Содержание учебного материала	1
	Научный стиль речи. Его основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.	
	Практическое занятие № 1. Научный стиль речи.	1
Тема 1.4 Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала	1
	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля.	
	Практическое занятие № 2. Официально-деловой стиль речи, его признаки и назначение.	1
Тема 1.5 Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала	1
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	
	Практическое занятие № 3. Публицистический стиль речи, его назначение.	2
Тема 1.6 Художественный стиль речи	Содержание учебного материала	2
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	
Тема 1.7 Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала	1
	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	
	Практическое занятие № 4. Информационная переработка текста	2
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8

Тема 2.1 Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	
	Практическое занятие № 5. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Использование орфоэпического словаря	2
Тема 2.2 Русская орфография	Содержание учебного материала	2
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц.	
	Практическое занятие № 6. Правописание и/ы после приставок. Правописание приставок на з- / с- (с использованием персональных компьютеров).	2
Раздел 3. Лексикология и фразеология		16
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала	1
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	
	Практическое занятие № 7. Слово в лексической системе языка	1
Тема 3.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения	Содержание учебного материала	2
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).	
Тема 3.3 Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала	2
	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	
Тема 3.4 Активный и пассивный словарный запас	Содержание учебного материала	1
	Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	
	Практическое занятие № 8. Активный и пассивный словарный запас	1
Тема 3.5 Фразеологизмы	Содержание учебного материала	2
	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор текста.	
	Практическое занятие № 9. Лексический и фразеологический анализ текста. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.	2
Тема 3.6 Лексические нормы	Содержание учебного материала	2
	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	
	Практическое занятие № 10. Лексические ошибки и их исправление	2
Консультация		2
Промежуточная аттестация		6
Итого за 1 семестр		48

Раздел 4. Морфемика, словообразование и орфография		8
Тема 4.1 Понятие морфемы	Содержание учебного материала	2
	Морфема: корень, приставка, суффикс, постфикс, интерфикс. Нулевое окончание. Аффиксы. Непроизводные и производные основы. Производящая основа. Морфемный разбор. Словообразовательный разбор. Этимологический анализ слов	
Тема 4.2 Способы словообразования	Содержание учебного материала	2
	Морфологический и неморфологический способы словообразования. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Порядок словообразовательного разбора.	
	Практическое занятие №11. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2
Тема 4.3 Русская орфография	Содержание учебного материала	2
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-.	
Раздел 5. Морфология и орфография		20
Тема 5.1 Грамматические признаки слова. Имя существительное	Содержание учебного материала	2
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных.	
	Практическое занятие № 12. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2
Тема 5.2 Имя прилагательное	Содержание учебного материала	2
	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	
	Практическое занятие № 13. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Суффиксы прилагательных	2
Тема 5.3 Имя числительное	Содержание учебного материала	1
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.	
	Практическое занятие № 14. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Правописание числительных	1
Тема 5.4 Местоимение	Содержание учебного материала	1
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	
	Практическое занятие № 15. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	1
Тема 5.5 Глагол	Содержание учебного материала	1
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Употребление форм глагола в речи.	
	Практическое занятие № 16. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1
Тема 5.6 Причастие как особая форма	Содержание учебного материала	1

глагола	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	
	Практическое занятие № 17. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Морфологический разбор причастия.	1
Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола. Наречие	Содержание учебного материала	1
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	
	Практическое занятие № 18. Морфологический разбор деепричастия. Морфологический разбор наречия. Правописание наречий	1
Тема 5.8 Предлоги и частицы	Содержание учебного материала	1
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	
	Практическое занятие № 19. Правописание союзов, частиц, предлогов	1
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		12
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	2
	Словосочетание. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.	
	Практическое занятие № 20. Нормы построения словосочетаний. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Практическое занятие № 21. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обособление определений и приложений	4
Тема 6.2 Сложное предложение	Содержание учебного материала	2
	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное	

	предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения)	4
	<p>Практическое занятие № 22. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимия простых и сложных предложений.</p> <p>Практическое занятие № 23 Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания при диалогах.</p>	
Консультация		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		4
Итого за 2 семестр		46
Всего		94
<p>Темы индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Молодежный сленг и жаргон. 2. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. 3. А. С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. 4. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. 5. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. 6. Язык и культура. 7. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. 8. Вопросы экологии русского языка. 9. Виды делового общения, их языковые особенности. 10. Языковые особенности научного стиля речи. 11. Особенности художественного стиля. 12. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. 13. Экспрессивные средства языка в художественном тексте. 14. СМИ и культура речи. 15. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. 16. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы. 17. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. 18. Русское письмо и его эволюция. 19. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация. 20. Антонимы и их роль в речи. 21. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи. 22. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка. 23. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке. 24. В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка». 25. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. 26. Исторические изменения в структуре слова. 27. Учение о частях речи в русской грамматике. 28. Грамматические нормы русского языка. 29. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы). 		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">30. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).31. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.32. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.33. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.34. Слова-омонимы в морфологии русского языка.35. Роль словосочетания в построении предложения.36. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.37. Синтаксическая роль инфинитива.38. Предложения с однородными членами и их функции в речи.39. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.40. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.41. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.42. Синонимика простых предложений.43. Синонимика сложных предложений.44. Использование сложных предложений в речи.45. Способы введения чужой речи в текст.46. Русская пунктуация и ее назначение.47. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста. | |
|---|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.4, Тема 3.3
2. Практическое занятие № 4, № 10, № 20,

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2, Тема 6.2
2. Практическое занятие № 6, № 9, № 23

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2-х ч.. Ч. 1. / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – Москва: Русское слово – учебник, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-533-00523-4. — Текст : непосредственный.
2. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2-х ч.. Ч. 2. / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – Москва: Русское слово – учебник, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-533-00524-1. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Юрайт, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433> .
4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Юрайт, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Введение Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 5
– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности	Введение Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 5
– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2) Раздел 6
– способность к речевому самоконтролю	Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3; 1.4) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
метапредметные:	
– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)

	Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 6
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 6
– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.5) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 5
предметные:	
– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Введение Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Введение Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Введение Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 5
– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Введение Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;	Раздел 2 (Темы 2.1-2.2) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– сформированность умений учитывать	Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.)

исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;	Раздел 3 (Темы 3.1-3.3)
– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 5
– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;	Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2)
– осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	Раздел 3 (Темы 3.1) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2) Раздел 6
– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Раздел 1 (Темы 1.3, 1.4.) Раздел 4 (Темы 4.1-4.2) Раздел 5

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
<p>Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; – характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; – анализировать пословицы и поговорки о русском языке; – составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; – приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; – определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; – вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); – преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека 	<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание.
<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; – вычитывать разные виды информации; – характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; – выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; – характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; – составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; – анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – конспектирование; – реферат; – презентация; – языковой тренинг; – творческое задание –

	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; – оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; – исправлять речевые недостатки, редактировать текст; – выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; – анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; – различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); – анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; – создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); – подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию) 	
<p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; – извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; – строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; – проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; – извлекать необходимую информацию из 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – языковой тренинг; – практическое задание; – конспектирование; – опрос – тест

	орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)	
Раздел 3. Лексикология и фразеология	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; – объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; – познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение) 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – практическое задание; – глоссарий
Раздел 4. Морфемика и словообразование	<ul style="list-style-type: none"> – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; – проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; – извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; – характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; – опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; – извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; – использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – опрос
Раздел 5. Морфология и орфография	<ul style="list-style-type: none"> – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; – проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; – извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – практическое задание; – опрос; – кроссворд

	<ul style="list-style-type: none"> – определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; – проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; – составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; – извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании 	
<p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); – комментировать ответы товарищей; – извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; – составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; – проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; – определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; – составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – тест; – практическое задание; – презентация; – опрос; – творческое задание

	<ul style="list-style-type: none">– извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;– производить синонимическую замену синтаксических конструкций;– составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;– пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;– составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.02. Литература

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно - экономиче-
ских специальностей
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ирина Николаевна
подпись *И.О.Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02. Литература

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.02. Литература является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.02. Литература изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.02. Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА		
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века		6
Тема 1.1 А.С. Пушкин. Основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	2
	Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.	
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов. Основные мотивы лирики. Анализ романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени»	Содержание учебного материала	2
	Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Лирика М. Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени».	
Тема 1.3 Слово о Гоголе. Анализ поэмы «Мертвые души»	Содержание учебного материала	2
	Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе. Повторение: «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».	
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века		22
Тема 2.1 Культурно-историческое развитие России середины XIX века	Содержание учебного материала	2
	Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И. К. Айвазовский, В. В. Верещагин, В. М. Васнецов, Н. Н. Ге, И. Н. Крамской, В. Г. Перов, И. Е. Репин, В. И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев,	

	<p>М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Малый театр — «второй Московский университет в России». М. С.Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского и А. П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.</p>	
<p>Тема 2.2 А.Н. Островский-основоположник русского театра. Очерк творчества</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 1. Драма «Гроза» - «самое решительное произведение» А.Н. Островского.</p>	2
<p>Тема 2.3 И.А. Гончаров. Краткий очерк жизни и творчества</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Свообразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова.</p>	1
	<p>Практическое занятие № 2. Поэтика романа И.А. Гончарова «Обломов».</p>	2
<p>Тема 2.4 И.С. Тургенев. Очерк жизни и творчества</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Свообразие художественной манеры Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на</p>	2

	искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Poleмика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).	
	Практическое занятие № 3. Поэтика романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 2.5 Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского	Содержание учебного материала	1
	Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе «Что делать?». Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.	
	Практическое занятие № 4. Поэтика романа Н. Г. Чернышевского «Что делать?».	2
Тема 2.6 Личность и судьба Ф.М. Достоевского	Содержание учебного материала	2
	Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского.	
	Практическое занятие № 5. Поэтика романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».	1
Тема 2.7 Творчество А.П. Чехова	Содержание учебного материала	2
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса	

	современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).	
	Практическое занятие №6. Поэтика пьесы «Вишневый сад» А.П. Чехова.	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 1 семестр		32
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века		4
Тема 3.1 Обзор русской поэзии второй половины XIX века	Содержание учебного материала	1
	Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилизовое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.	
Тема 3.2 Ф.И. Тютчев: особенности лирики	Содержание учебного материала	1
	Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	
Тема 3.3 А.А. Фет: особенности лирики	Содержание учебного материала	1
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.	
Тема 3.4 Жизненный и творческий путь А. К. Толстого	Содержание учебного материала	1
	Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.	
Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века		14
Тема 4.1 Серебряный век как культурно-историческая эпоха	Содержание учебного материала	1
	Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стиливая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко, А. П. Чехов, И. С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).	
Тема 4.2 И.А. Бунин. Рассказы	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Свообразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).	
	Практическое занятие № 6. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи».	
Тема 4.3 А.И. Куприн. Рассказы	Содержание учебного материала	1

	<p>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна.</p>	
	Практическое занятие № 7. Поэтика повести «Гранатовый браслет».	1
Тема 4.4 Серебряный век русской поэзии	Содержание учебного материала	1
	Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	
Тема 4.5 Символизм	Содержание учебного материала	2
	Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.	
Тема 4.6 Акмеизм	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 8. Философские основы и эстетические принципы акмеизма.	1
Тема 4.7 Футуризм	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 9. Философские основы и эстетические принципы футуризма.	1
Тема 4.8 М. Горький. Очерк жизни и творчества. Поэтика пьесы М. Горького «На дне»	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои	

	<p>пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).</p>	
	Практическое занятие № 10. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Поэтика пьесы М. Горького «На дне». «На дне».	1
Тема 4.9 А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэтика поэмы А. Блока «Двенадцать»	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии А.Блока. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен» «Скифы». Поэма «Двенадцать». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	
	Практическое занятие № 11. Поэтика поэмы «Двенадцать»	1
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов		6
Тема 5.1 В.В. Маяковский. Особенности лирики	Содержание учебного материала	2
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболитичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	
Тема 5.2 С.А. Есенин. Основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.	
	Практическое занятие № 12. С.А. Есенин. Основные мотивы лирики.	1
Тема 5.3 А. А. Фадеев. Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа. Для чтения и обсуждения. Роман «Разгром». Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.	
	Практическое занятие № 13. Поэтика романа «Разгром»	1
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов		2
Тема 6.1 Творческий путь М. А.	Содержание учебного материала	1

Булгакова	Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Система образов. Роман «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие №14. Поэтика романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»	
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		4
Тема 7.1 А.А. Ахматова: жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала	1
	Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы.	
	Практическое занятие № 15. Своеобразие лирики Ахматовой.	1
Тема 7.2 Жизненный путь Б. Пастернака. Характерные черты лирики. Роман «Доктор Живаго» в контексте литературной традиции.	Содержание учебного материала	1
	Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал.	
	Практическое занятие № 16. Роман «Доктор Живаго» в контексте литературной традиции.	1
Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов		8
Тема 8.1 Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы	Содержание учебного материала	1
	Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к	

	трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.	
	Практическое занятие № 17. Проблематика произведений писателей 1950—1980-х гг.	1
Тема 8.2 Творчество поэтов в 1950-1980-е годы	Содержание учебного материала	1
	Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского.	
	Практическое занятие № 18. Особенности поэзии 1950—1980-х гг.	1
Тема 8.3 Драматургия 1950—1980-х годов	Содержание учебного материала	1
	Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970—1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма».	
	Практическое занятие № 19. Особенности драматургии 1950—1980-х гг.	1
Тема 8.4 Жизненный и творческий путь А. Вампилова	Содержание учебного материала	1
	Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.	
	Практическое занятие № 20. Своеобразие драмы «Утиная охота».	1
Раздел 9. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)		2
Тема 9.1 Русское литературное зарубежье 1920-1990-х гг.	Содержание учебного материала	1
	Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского	

	движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Сиявского, Г. Владимова.	
	Практическое занятие № 21. Поэтика произведений В. Набокова	1
Раздел 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов		4
Тема 10.1 Особенности развития литературы конца 1980-2000х гг.	Содержание учебного материала	2
	Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.	
	Практическое занятие № 22. Основные направления развития современной литературы.	2
Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 2 семестр		46
Всего		78
Темы индивидуальных проектов:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Их взоры прикованы к небу» (мотив звезды в русской поэзии XIX и XX вв.). 2. «Остров» П. Лунгина – путь к духовному спасению и традиции. 3. Nickname как разновидность современных антропонимов. 4. Анализ семантической группы «Цветовые наименования автомобиля». 5. Антиутопия в литературе XX в. 6. Влияние драгоценных камней на судьбы литературных героев. 7. Дворянские костюмы пушкинской эпохи. 8. Денисьевский цикл Ф.М. Тютчева. 9. Жизнь литературного произведения в искусстве и времени. 10. Изображение детей Холокоста в произведении Дневник Анны Франк и Миша Дефонсека «Выжить с волками». 11. Интерпретация образов славянской мифологии в романе М. Вишневецкой "Кощей и Яга или небесные яблоки". 12. Использование устаревших слов в повседневной жизни. 13. Концепт "грусть" и "тоска" в русском фольклоре и в поэзии А. Кольцова. 14. Концепт "пустыня" в русской поэзии XIX-XX вв. (на материале лирики А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, А. Блока, И. Бродского). 15. Концепты "истина" и "правда" в представлении русского языка и А. Платонова. Концепция дома, семьи, родины в произведениях В. Распутина, А. Солженицына, Л. Улицкой. 16. Любовью дорожить умеете. 17. Маскарад в произведениях русской литературы XIX в. 18. Метаморфозы эпистолярного жанра в поэтике А.П. Чехова. 19. Мир символов, пророчеств и грез в произведениях романтиков. 20. Мир фэнтези в современной литературе. 		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">21. Мотив игры в повести Пушкина «Барышня-крестьянка» и в одноименной экранизации А. Сахарова.22. Новаторство Дж. Джойса в романе «Улисс».23. Образ России в фильме П. Чухрая «Русская игра».24. Образы деревьев в русской поэзии XIX в.25. Отражение личности поэта в «Медальонах» Игоря Северянина.26. Памятники литературным героям в России.27. Повесть А. Битова «Молодой Одоевцев, герой романа» как произведение эпохи постмодернизма.28. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.29. Приемы речевого воздействия в рекламе.30. Пьеса М.Е. Салтыкова-Щедрина «Мальчик в штанах и мальчик без штанов» - как отражение споров западников и славянофилов.31. Развитие жанра антиутопии в литературе XX в.32. Роль снов в литературных произведениях.33. Русская душа в рассказе Н. Лескова «Левша».34. Своеобразие стиля сатирических рассказов Михаила Жванецкого.35. Способы создания образа героини в рассказе В. Пелевина «Ника».36. Средства речевой выразительности в различных типах политического текста (на материале предвыборных публикаций).37. Телевидение и литература: что окажется сильнее?38. Тема «меча и шпаги» в пьесе Лопе де Вега «Собака на сене»39. Тема социального дна в повести А.И. Куприна «Яма».40. Трагедия времени (по роману Ф. Абрамова «Братья и сестры»).41. Трагедия общества в произведении Горького «На дне».42. Фильм В.М. Шукшина «Печки-лавочки» и деревенские рассказы писателя. | |
|---|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.3, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.5, Тема 4.9
2. Практическое занятие № 4, № 10

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.6, Тема 2.7, Тема 4.1, Тема 4.4, Тема 5.2, Тема 6.1
2. Практическое занятие № 3, № 5, № 6, № 8, № 9, № 12, № 14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зинин, С. А. Литература: учебник для 10 класса в 2-х частях. Часть 1 / С. А. Зинин, В. И. Сахаров. — Москва: Русское слово –учебник, 2018. – 278 с. — ISBN 978-5-533-00488-6. — Текст : непосредственный.
2. Зинин, С. А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. Часть 2 / С. А. Зинин, В. А. Чалмаев. — Москва : Русское слово, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-533-00492-3. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>.
4. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Юрайт, 2020. — 411 с.— ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452679>.
5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452000>.
6. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Юрайт, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>.
7. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1800-1830-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — Москва : Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-10164-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452292>.
8. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1800-1830-е годы : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — Москва : Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-09019-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452176>.
9. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN

978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433732>.

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433733>.

11. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431053>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Разделы, темы программы
<i>личностные:</i>	
– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Введение, Разделы 1,2,4,5,7
– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.	Раздел 7, 10
– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Раздел 1-10
– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Раздел 1-10
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Раздел 2,4
– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Раздел 1-10
– эстетическое отношение к миру.	Раздел 1-10
– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов.	Раздел 1-10
– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).	Раздел 3, 9, 10
<i>метапредметные:</i>	
– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы.	Введение, Раздел 1,2,4, 5,7
– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов.	Раздел 1-10

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности.	Раздел 1-10
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	Раздел 3, 6, 10
– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	Введение, Разделы 1,2,4,5,7
<i>предметные:</i>	
– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним.	Раздел 1-10
– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений.	Раздел 1-10
– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	Раздел 2, 4, 5, 9
– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.	Раздел 1, 2, 5, 6, 7
– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	Введение, Раздел 1-10
– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.	Раздел 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.	Введение, Раздел 1-10
– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	Раздел 3, 5, 7
– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания.	Раздел 1-10
– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Раздел 1-10

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

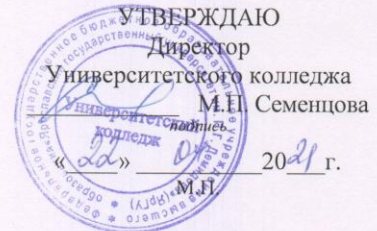
Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение.	<ul style="list-style-type: none"> – беседа; – фронтальный опрос; – комментированное чтение.
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание.	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – анализ произведений; – доклады и сообщения; – тезисный и цитатный план сочинения; – выразительное чтение наизусть; – сочинение.
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре.	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и

		сообщения.
Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа.	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом.	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа.	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения.	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения; – тезисный и цитатный планы, план сочинения.
Раздел 8. Особенности	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа	– тест; – конспектирование;

<p>развития литературы 1950—1980-х годов</p>	<p>с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения; – тезисный и цитатный планы, план сочинения.
<p>Раздел 9. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)</p>	<p>Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей.
<p>Раздел 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов</p>	<p>Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.03. Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методиче-
ских дисциплин
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК И.О. Фалалеева
подпись И.О. Фалалеева

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03. Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.03. Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.03. Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- развитие владений устной и письменной речью в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие умений использовать принятые в инженерной и академической сферах требования дизайна документации с учетом межкультурных особенностей;
- развитие умений эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для профессионально-деловых ситуаций;
- развитие критического мышления;
- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры;
- развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому

образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	109
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. В гармонии с собой		10
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 1. Моя анкета.	2
	Практическое занятие № 2. Мои увлечения (с использованием персональных компьютеров).	2
	Практическое занятие № 3. В здоровом теле здоровый дух.	2
	Практическое занятие № 4. Обращение к врачу.	2
	Практическое занятие № 5. Описание человека	2
Раздел 2. В гармонии с другими		12
Тема 2.1 Русский национальный характер	Содержание учебного материала	
	Национальные черты характера. Повторение темы «Пассивный залог». Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени; страдательный залог в продолженных временах; страдательный залог в совершенных временах.	2
	Практическое занятие № 6. Английский национальный характер.	2
	Практическое занятие № 7. Королевская семья.	2
	Практическое занятие № 8. Семейные традиции.	2
	Практическое занятие № 9. Домашние обязанности.	2
	Практическое занятие № 10. Мои друзья.	2
Раздел 3. В гармонии с природой		10
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 11. Чудеса света.	2
	Практическое занятие № 12. Экологические проблемы.	2
	Практическое занятие № 13. Жизнь в городе: преимущества и недостатки.	2
	Практическое занятие № 14. Жизнь в деревне: преимущества и недостатки.	2
	Практическое занятие № 15. Отношение к животным.	2
Раздел 4. В гармонии с миром		14
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 16. Путешествия: популярные места.	2
	Практическое занятие № 17. Путешествие в каникулы: размещение в отеле.	2
	Практическое занятие № 18. Экскурсии.	2
	Практическое занятие № 19. Активный отдых.	2
	Практическое занятие № 20. Популярные Шоп-туры.	2

	Практическое занятие № 21. Направления и дорожные указатели.	2
	Практическое занятие № 22. В аэропорту.	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 1 семестр		48
Раздел. 5. Шаги в будущее		18
Тема 5.1 Профорientация	Содержание учебного материала	1
	Высшее и среднее образование, виды учебных заведений. Конструкция «to have something done»; союзы if и whether; неопределенные местоимения nobody, no one, none.	
	Практическое занятие № 23. Выбор профессии.	2
	Практическое занятие № 24. Работа на себя: преимущества и недостатки.	2
	Практическое занятие № 25. Школьное образование в России.	2
	Практическое занятие № 26. Школьное образование за рубежом.	2
	Практическое занятие № 27. Изучение иностранных языков.	2
	Практическое занятие № 28. Высшее образование в России.	2
	Практическое занятие № 29. Высшее образование за рубежом.	2
	Практическое занятие № 30. Исчезающие профессии.	2
	Практическое занятие № 31. Новые профессии.	1
Раздел. 6. Понимание культуры		20
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 32. Хобби, досуг.	2
	Практическое занятие № 33. Магазины, товары, совершение покупок.	2
	Практическое занятие № 34. Литература и музыка.	2
	Практическое занятие № 35. Музеи и картинные галереи.	2
	Практическое занятие № 36. Театр.	2
	Практическое занятие № 37. Кино.	2
	Практическое занятие № 38. Религия.	2
	Практическое занятие № 39. Обычай и традиции.	2
	Практическое занятие № 40. Правила этикета.	2
	Практическое занятие № 41. Правила поведения.	2
Раздел. 7. Эффективное общение		12
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 42. Преимущества и недостатки технического прогресса.	2
	Практическое занятие № 43. Средства массовой информации.	2
	Практическое занятие № 44. Современные изобретения.	2
	Практическое занятие № 45. Самые полезные и бесполезные изобретения.	2
	Практическое занятие № 46. Что ещё изобрести?	2
	Практическое занятие № 47. Влияние технологий на жизнь людей.	2
Раздел. 8. Что нас ждет в будущем?		17
Тема 8.1 Будущее	Содержание учебного материала	1

	Процесс глобализации. Плюсы и минусы глобализации. Герундий. Отличие глаголов to offer и suggest. Сложное дополнение. Сослагательное наклонение.	
	Практическое занятие № 48. Плюсы и минусы глобализации.	2
	Практическое занятие № 49. Будущее планеты.	2
	Практическое занятие № 50. Будущее человечества.	2
	Практическое занятие № 51. Люди или роботы.	2
	Практическое занятие № 52. Язык будущего.	2
	Практическое занятие № 53. Освоение космоса.	2
	Практическое занятие № 54. Национальное самоопределение.	2
	Практическое занятие № 55. Россия и ее будущее.	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
		Итого за 2 семестр
		69
		Всего
		117
Примерные темы индивидуальных проектов:		
43. Научно-технический прогресс в Великобритании.		
44. Научно-технический прогресс в США.		
45. Научно-технический прогресс в Канаде.		
46. Научно-технический прогресс в Австралии.		
47. Научно-технический прогресс в Новой Зеландии.		
48. Компании и фирмы Великобритании (по выбору).		
49. Компании и фирмы США (по выбору).		
50. Компании и фирмы Канады (по выбору).		
51. Компании и фирмы Австралии (по выбору).		
52. Компании и фирмы Новой Зеландии (по выбору).		

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

Практические занятия № 4, № 9, № 15, № 17, № 22, № 23, № 29, № 40, № 41, № 43.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

Практические занятия: № 2, № 7, № 12, № 18, № 20, № 27, № 31, № 33, № 46, № 51.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьева, О. В. Английский язык: учебник для 10 классов / О. В. Афанасьева. — Москва : Дрофа, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-358-19577-6. — Текст : непосредственный.

2. Афанасьева, О. В. Английский язык: учебник для 11 классов / О. В. Афанасьева. — Москва : Дрофа, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-358-19574-5. — Текст : непосредственный.

3. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — Текст : электронный // ЭБС КноРус [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939214>.

Дополнительные источники:

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — Москва : Юрайт, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
<i>личностные:</i>	
сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Раздел 2 Раздел 6
сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	Раздел 2 Раздел 6
развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	Раздел 3 Раздел 4
осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	Раздел 5 Раздел 7 Раздел 8
готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Раздел 1 Раздел 5
<i>метапредметные:</i>	
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	Раздел 5 Раздел 7
владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	Раздел 4 Раздел 6
умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 2 Раздел 3
умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Разделы 1-8
<i>предметные:</i>	
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	Раздел 2 Раздел 4 Раздел 6
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение	Разделы 2-7

выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Разделы 1-8
сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Раздел 5-8

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Раздел 1. В гармонии с собой	<ul style="list-style-type: none"> – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – анкета; – устный опрос; – эссе.
Раздел 2. В гармонии с другими	<ul style="list-style-type: none"> – выявление основных черт русского национального характера; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспект; – тест; – практическое задание; – доклад с презентацией; – анкета; – эссе.
Раздел 3. В гармонии с природой	<ul style="list-style-type: none"> – выявление экологических проблем и способов их решения; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспект; – тест; – практическое задание; – доклад с презентацией; – эссе; – круглый стол.
Раздел 4. В гармонии с миром	<ul style="list-style-type: none"> – выявление популярных туристических направлений; – характеристика видов отдыха; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – анкета; – устный опрос; – практическое задание; – глоссарий; – творческое задание; – работа в интернете.
Раздел 5. Шаги в будущее	<ul style="list-style-type: none"> – сопоставление условий получения высшего и среднего образования; – выявление профессиональных интересов и склонностей; 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспект; – практическое

	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование преимуществ и недостатков работы на себя; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> задание; – круглый стол; – творческое задание; – работа в интернете.
Раздел 6. Понимание культуры	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика обычаев и традиций страны (по выбору); – формулирование правил поведения и этикета; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – анкета; – практическое задание; – устный опрос; – эссе; – доклад с презентацией.
Раздел 7. Эффективное общение	<ul style="list-style-type: none"> – выявление преимуществ и недостатков технического прогресса; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – круглый стол; – творческое задание; – устный опрос; – эссе; – глоссарий; – анкета.
Раздел 8. Что нас ждет в будущем	<ul style="list-style-type: none"> – выявление преимуществ и недостатков процесса глобализации; – образование и употребление изучаемых грамматических структур; – усвоение лексики по теме; – моделирование ситуаций по применению общепринятых лексических оборотов устной и письменной речи по теме занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспект; – круглый стол; – практическое задание; – устный опрос; – эссе; – презентация; – анкета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.04. Математика

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методический
совет колледжа
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 8
Председатель ПЦК Анатолий Николаевич
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03. Математика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Дисциплина БД.04. Математика является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.04. Математика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики, а также сформированности логического, алгоритмического и математического мышления.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях,

- не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
 - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	289
в том числе:	
теоретическое обучение	163
лабораторные работы	-
практические занятия	114
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.04. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	
Раздел 1 Алгебра		38
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала	2
	Целые и рациональные числа. Действительные числа.	
	Практические занятия: 1. Арифметические действия над числами 2. Решение рациональных уравнений	4
Тема 1.2 Приближенные вычисления.	Содержание учебного материала	2
	Приближенные вычисления. Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.	
	Практическое занятие: 3. Нахождение приближенных значений.	2
Тема 1.3 Корни	Содержание учебного материала	2
	Корни натуральной степени из числа и их свойства. Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами. Иррациональные уравнения	
	Практическое занятие: 4. Вычисление и сравнение корней.	2
Тема 1.4 Выполнение расчетов с радикалами	Содержание учебного материала	2
	Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений.	
	Практическое занятие: 5. Решение иррациональных уравнений.	2
Тема 1.5 Степени	Содержание учебного материала	2
	Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени.	
	Практическое занятие: 6. Вычисление степеней с рациональным показателем	2

Тема 1.6 Преобразования выражений, содержащих степени	Содержание учебного материала Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты	2
	Практическое занятие: 7. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.	2
Тема 1.7 Логарифмы	Содержание учебного материала Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы.	2
Тема 1.8 Свойства логарифмов	Содержание учебного материала Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.	2
	Практическое занятие: 8. Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений.	2
Тема 1.9 Преобразование алгебраических выражений	Содержание учебного материала Применение свойств логарифмов и степени для решения выражений.	2
	Практические занятия: 9. Решение показательных выражений. 10. Решение логарифмических выражений.	4
Раздел 2. Основы тригонометрии		46
Тема 2.1 Основные понятия. Радианная мера угла.	Содержание учебного материала Радианная мера угла. Вращательное движение. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.	2
Тема 2.2 Синус, косинус, тангенс, котангенс числа	Содержание учебного материала Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи	2
	Практические занятия: 11. Вычисление элементов треугольника с использованием синуса, косинуса и тангенса 12. Вычисление синуса, косинуса и тангенса числа	4
Тема 2.3 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения	2
	Практическое занятие: 13. Выполнение тождественных преобразований	2
Тема 2.4 Преобразования	Содержание учебного материала	2

простейших тригонометрических выражений	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	
	Практическое занятие: 14. Выполнение тождественных преобразований с использованием формул удвоения	2
Тема 2.5 Формулы приведения.	Содержание учебного материала	2
	Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения	
	Практическое занятие: 15. Преобразования тригонометрических выражений с использованием формул приведения	2
Тема 2.6 Тригонометрические функции алгебраической суммы двух аргументов	Содержание учебного материала	2
	Нахождение тригонометрических функций с использованием формул сложения	
Тема 2.7 Тригонометрические функции двойного аргумента	Содержание учебного материала	2
	Выражение функций двойного аргумента через функции одинарного аргумента	
Тема 2.8 Тригонометрические функции половинного аргумента	Содержание учебного материала	2
	Выражение функций половинного аргумента через функции одинарного аргумента	
Тема 2.9 Преобразование произведения тригонометрических функций в алгебраическую сумму	Содержание учебного материала	2
	Преобразование тригонометрических формул	
Тема 2.10 Преобразование алгебраической суммы тригонометрических функций в произведение	Содержание учебного материала	2
	Приведение суммы тригонометрических функций к виду, удобному для логарифмирования	
Тема 2.11 Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Содержание учебного материала	2
	Определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, изображение их на единичной окружности	
Тема 2.12 Простейшие тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала	2
	Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.	
	Практические занятия: 16. Решение тригонометрических уравнений. 17. Решение прикладных задач с использованием тригонометрических уравнений.	4
Тема 2.13 Решение тригонометрических уравнений	Содержание учебного материала	2
	Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений.	

	Практические занятия: 18. Решение тригонометрических уравнений методом разложения на множители 19. Решение тригонометрических уравнений методом подстановки	4
Тема 2.14 Простейшие тригонометрические неравенства	Содержание учебного материала Простейшие тригонометрические неравенства. Отбор решений неравенства	2
Раздел 3 Функции, их свойства и графики		36
Тема 3.1 Функции. Понятие о непрерывности функции	Содержание учебного материала Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Понятие о непрерывности функции.	2
	Практическое занятие: 20. Построение и чтение графиков функций	2
Тема 3.2 Свойства функции. Графическая интерпретация.	Содержание учебного материала Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция).	2
	Практическое занятие: 21. Исследование функции	2
Тема 3.3 Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Содержание учебного материала Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	2
Тема 3.4 Обратные функции	Содержание учебного материала Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.	2
Тема 3.5 Степенные, показательные и логарифмические функции	Содержание учебного материала Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.	4
	Практическое занятие: 22. Построение графиков показательных функций. 23. Построение графиков логарифмических функций 24. Преобразования графиков.	6
Тема 3.6 Показательные	Содержание учебного материала	2

уравнения и их решение	Виды показательных уравнений и их решение различными способами	
Тема 3.7 Логарифмические уравнения и их решения	Содержание учебного материала	2
	Виды логарифмических уравнений и их решение различными способами	
Тема 3.8 Показательные неравенства и их решение	Содержание учебного материала	2
	Решение показательных неравенств	
Тема 3.9 Логарифмические неравенства и их решения	Содержание учебного материала	2
	Решение логарифмических неравенств	
Тема 3.10 Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2
	Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	
	Практическое занятие: 25. Построение графиков тригонометрических функций. 26. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований	4
Консультация		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		4
Итого за 1 семестр		128
Раздел 4. Начала математического анализа. Дифференциальное исчисление		22
Тема 4.1 Последовательности	Содержание учебного материала	2
	Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.	
Тема 4.2 Производная	Содержание учебного материала	2
	Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.	
	Практические занятия: 27. Физический смысл производной 28. Геометрический смысл производной: построение касательной к графику	4
Тема 4.3 Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций.	Содержание учебного материала	2
	Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций.	
	Практическое занятие: 29. Нахождение производных с помощью правил дифференцирования. 30. Производные тригонометрических функций. 31. Производные показательных и логарифмических функций.	4
Тема 4.4 Применение производной к исследованию функций.	Содержание учебного материала	2
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.	

	Практические занятия: 32. Исследование функций на монотонность 33. Определение точек экстремумов. 34. Построение графиков с использованием производной	4
Тема 4.5 Использование производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах	Содержание учебного материала Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.	2
Раздел 5. Интегральное исчисление		14
Тема 5.1 Первообразная, её определение	Содержание учебного материала Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2
	Практическое занятие: 35. Вычисление первообразной, используя основные формулы.	2
Тема 5.2 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала Основное свойство первообразной и формулы интегрирования	2
Тема 5.3 Определённый интеграл	Содержание учебного материала Применение определённого интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница.	2
	Практическое занятие: 36. Вычисление определённых интегралов.	2
Тема 5.4 Применение интеграла в физике и геометрии.	Содержание учебного материала Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	2
	Практические занятия: 37. Вычисление площадей криволинейных трапеций	2
Раздел 6. Уравнения и неравенства		14
Тема 6.1 Уравнения и системы уравнений	Содержание учебного материала Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2
	Практические занятия: 38. Решение систем уравнений	2
Тема 6.2 Неравенства и системы неравенств с двумя	Содержание учебного материала Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.	2

переменными	Практическое занятие: 39. Решение неравенств	2
Тема 6.3 Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.	2
	Практическое занятие: 40. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств	2
Тема 6.4 Примеры задач на составление систем уравнений	Содержание учебного материала Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	2
Раздел 7. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики		20
Тема 7.1 Правила комбинаторики	Содержание учебного материала Правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения	2
Тема 7.2 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2
	Практическое занятие: 41. Решение комбинаторных задач	2
Тема 7.3 Элементы теории вероятностей	Содержание учебного материала Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.	2
	Практическое занятие: 42. Вычисление вероятностей	2
Тема 7.4 Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	Содержание учебного материала Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.	2
	Практическое занятие: 43. Представление числовых данных.	2
Тема 7.5 Классическое и статистическое определения вероятности.	Содержание учебного материала Виды событий. Определения вероятностей.	2
Тема 7.6 Теоремы сложения	Содержание учебного материала	2

вероятностей	Теоремы сложения совместных и несовместных событий	
Тема 7.7 Теоремы умножения вероятностей	Содержание учебного материала Теоремы умножения независимых событий	2
Раздел 8. Геометрия		85
Тема 8.1 Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала Взаимное расположение двух прямых в пространстве: параллельность, перпендикулярность, скрещивающиеся прямые. Параллельность и перпендикулярность прямой и плоскости.	2
	Практическое занятие: 44. Решение задач на взаимное расположение прямых и плоскостей	2
Тема 8.2 Взаимное расположение плоскостей в пространстве	Содержание учебного материала Параллельность плоскостей. Перпендикулярность двух плоскостей.	4
	Практическое занятие: 45. Решение задач на взаимное расположение плоскостей	2
Тема 8.3-8.5 Углы между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями	Содержание учебного материала Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трёх перпендикулярах. Двугранный угол. Угол между плоскостями.	6
Тема 8.6 Построения в пространстве	Содержание учебного материала Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.	2
Тема 8.7 Нахождение расстояния	Содержание учебного материала Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.	2
	Практическое занятие: 46. Решение задач на расстояния	2
Тема 8.8 Геометрические преобразования пространства	Содержание учебного материала Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.	2
	Практическое занятие: 47. Параллельное проектирование	2
Тема 8.9 Многогранники. Призма.	Содержание учебного материала Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Призма: прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.	4
Тема 8.10 Пирамида	Содержание учебного материала	4

		Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Сечения куба, призмы и пирамиды.	
		Практическое занятие: 48. Решение задач на вычисление длин, расстояний, углов в многогранниках	2
Тема 8.11 многогранников	Сечения	Содержание учебного материала	2
		Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.	
		Практическое занятие: 49. Решение задач на построение сечений (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 8.12 пространстве. многогранники	Симметрия в Правильные	Содержание учебного материала	2
		Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).	
Тема 8.13 Тела и поверхности вращения. Цилиндр		Содержание учебного материала	4
		Цилиндр: прямой, наклонный. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	
Тема 8.14 Конус		Содержание учебного материала	2
		Конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	
Тема 8.15 Сфера.		Содержание учебного материала	2
		Сфера, сечения. Касательная плоскость к сфере. Формула площади сферы	
Тема 8.16 Шар		Содержание учебного материала	2
		Шар. Сечения шара. Формула объема шара	
		Практическое занятие: 50. Решение задач на построение сечений, вычисление площади поверхности сферы и объема шара	2
Тема 8.17 Комбинации тел		Содержание учебного материала	2
		Взаимное расположение пространственных фигур.	
		Практическое занятие: 51. Решение задач на комбинации тел	2
Тема 8.18 Измерения в геометрии. Объемы тел		Содержание учебного материала	2
		Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса.	
		Практическое занятие: 52. Нахождение объемов призм. 53. Нахождение объема пирамиды. 54. Нахождение объемов тел вращения.	6
Тема 8.19	Площади	Содержание учебного материала	2

поверхности	Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	
	Практическое занятие: 55. Решение задач на вычисление площади поверхности призмы 56. Нахождение площадей поверхностей пирамид 57. Нахождение площади поверхности тел вращения	6
Тема 8.20 Прямоугольная система координат в пространстве	Содержание учебного материала Прямоугольная (декартова) система координат на плоскости и в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнение сферы, плоскости и прямой.	2
	Тема 8.21 Векторы.	
	Содержание учебного материала Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям.	2
	Практическое занятие: 58. Выполнение действий с векторами.	2
Тема 8.22 Действия с векторами	Содержание учебного материала Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.	2
	Практическое занятие: 59. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	2
Тема 8.23 Практическое применение скалярного умножения векторов к решению прикладных задач	Содержание учебного материала Вычисление углов между прямыми, используя формулу скалярного произведения	1
Консультация		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		4
Итого за 2 семестр		161
Всего		289
Темы индивидуальных проектов:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрерывные дроби. 2. Применение сложных процентов в экономических расчетах. 3. Параллельное проектирование. 4. Средние значения и их применение в статистике. 5. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве. 6. Сложение гармонических колебаний. 7. Графическое решение уравнений и неравенств. 8. Правильные и полуправильные многогранники. 9. Конические сечения и их применение в технике. 10. Понятие дифференциала и его приложения. 		

- | | |
|--|--|
| 11. Схемы повторных испытаний Бернулли.
12. Исследование уравнений и неравенств с параметром.
13. Геометрические формы в искусстве
14. Загадки и гармония правильных многогранников
15. Геометрические формы в крышах домов
16. Интеграл и его применение в жизни человека.
17. Использование логарифмической функции в науках и практической жизни.
18. Использование показательной функции в науках и практической жизни. | |
|--|--|

Тригонометрия вокруг нас.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2, 8.6.
2. Практическое занятие № 11.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 8.7
2. Практические занятия № 49, 50, 51.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– учебно-наглядные пособия;

– демонстрационный материал;

– технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алимов, Ш. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. : Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый и углуб. уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягина, М. В. Ткачева. — Москва : Просвещение, 2018. — 463 с. — ISBN 978-5-09-055083-3. — Текст : непосредственный.

2. Александров, А. Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учеб. для общеобразовательных организаций : базовый и углубл. Уровни / А. Д. Александров, А. Л. Вернер, В. И. Рыжик. — Москва : Просвещение, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-09-062551-7. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — Москва : Юрайт, 2020. — 397 с. — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>.

4. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.— Москва : Юрайт, 2020. — 128 с.— ISBN 978-5-534-11363-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454329>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	Введение Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.3)
– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	Раздел 3, 4
– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	Раздел 2 Раздел 5 (Тема 5.4)
– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	Раздел 6 (Темы 6.2) Раздел 7 (Тема 7.1-7.6)
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1) Раздел 3 (Темы 3.3)
– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Раздел 3 (Темы 3.3) Раздел 7 (Тема 7.1-7.6)
– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Раздел 8 (Темы 8.2-8.8)
– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Раздел 2, Раздел 5 Раздел 8 (Темы 8.20-8.22)
метапредметные:	
– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных	Раздел 1 (Тема 1.1); Раздел 2 (Темы 2.1; 2.2; 2.3) Раздел 6 (Темы 6.1-6.4)

ситуациях;	
– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 7 (Темы 7.2; 7.4; 7.6)
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Раздел 1 (Тема 1.2); Раздел 6 (Темы 6.2; 6.4)
– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 2 (Темы 2.2, 2.4) Раздел 3 (Темы 3.1-3.4) Раздел 5 (Темы 5.2, 5.4)
– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения	Раздел 6 (Тема 6.4)
– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	Раздел 6 – Раздел 8
предметные:	
– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Введение Раздел 2 (Темы 2.1)
– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	Раздел 2 (Темы 2.3) Раздел 8 (Темы 8.1-8.18)
– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Раздел 1 (Тема 1.2) Раздел 2 (Темы 2.1)
– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	Раздел 3 (Темы 3.1, 3.3, 3.4)
– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	Раздел 2 (Темы 2.1, 2.2)

<p>– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p>	<p>Раздел 8 (Тема 8.2-8.17)</p>
<p>– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p>	<p>Раздел 7 (Темы 7.1-7.3)</p>
<p>– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>	<p>Раздел 8 (Тема 8.21)</p>

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности; – цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. 	–сообщение
Раздел 1. Алгебра		
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	<ul style="list-style-type: none"> – определение целых и рациональных чисел.; – определение действительных чисел. 	<ul style="list-style-type: none"> –сообщение; –разноуровневые задачи и задания; –контрольная работа.
Тема 1.2 Приближенные вычисления	<ul style="list-style-type: none"> – . арифметические действия над числами; – нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); – сравнение числовых выражений. 	<ul style="list-style-type: none"> –конспектирование; –разноуровневые задачи и задания;
Тема 1.3 Корни. Выполнение расчетов с радикалами	<ul style="list-style-type: none"> – корни натуральной степени из числа; – свойства корней натуральной степени; – вычисление и сравнение корней; – выполнение расчетов с радикалами; – иррациональные уравнения. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – практическое задание; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 1.4 Степени. Преобразования выражений, содержащих степени	<ul style="list-style-type: none"> – степени с рациональными показателями; – свойства степеней с рациональными показателями; – степени с действительными показателями; – свойства степени с действительным показателем; – нахождение значений степеней с рациональными показателями; – сравнение степеней; – преобразования выражений, содержащих степени. 	<ul style="list-style-type: none"> – контрольная работа; – тест.
Тема 1.5 Логарифмы. Свойства логарифмов	<ul style="list-style-type: none"> – логарифм числа; основное логарифмическое тождество; – десятичные и натуральные логарифмы; – правила действий с логарифмами; – переход к новому основанию; 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – разноуровневые задачи и задания; – контрольная работа.

	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение значений логарифма по произвольному основанию; – вычисление и сравнение логарифмов; – логарифмирование и потенцирование выражений. 	
Раздел 2. Основы тригонометрии		
Тема 2.1 Основные понятия. Радианная мера угла.	<ul style="list-style-type: none"> – радианная мера угла; – вращательное движение; радианный метод измерения углов вращения; – связь радианного метода измерения с градусной мерой. 	– конспектирование
Тема 2.2 Синус, косинус, тангенс, котангенс числа	<ul style="list-style-type: none"> – определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа; – формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация; – тест; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 2.3 Основные тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений	<ul style="list-style-type: none"> – формулы сложения; – преобразование произведения тригонометрических функций в алгебраическую сумму; – преобразование алгебраической суммы тригонометрических функций в произведение 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – разноуровневые задачи и задания; – творческое задание.
Тема 2.4 Формулы приведения.	<ul style="list-style-type: none"> – формулы приведения; – ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 2.5 Тригонометрические функции алгебраической суммы двух аргументов	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение тригонометрических функций с использованием формул сложения. 	– рабочая тетрадь.
Тема 2.6 Тригонометрические функции двойного аргумента	<ul style="list-style-type: none"> – выражение функций двойного аргумента через функции одинарного аргумента. 	– презентация.
Тема 2.7 Тригонометрические функции половинного аргумента	<ul style="list-style-type: none"> – выражение функций половинного аргумента через функции одинарного аргумента. 	– контрольная работа.
Тема 2.8 Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	<ul style="list-style-type: none"> – определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа; – изображение арксинуса, арккосинуса, арктангенса на единичной окружности. 	– конспектирование
Тема 2.9 Простейшие тригонометрические уравнения	<ul style="list-style-type: none"> – простейшие тригонометрические уравнения. 	– презентация

Тема 2.10	– решение тригонометрических уравнений.	– технология создания шпаргалки; – разноуровневые задачи и задания; – практическое задание.
Тема 2.11	– простейшие тригонометрические неравенства. Отбор решений неравенства.	– технология создания шпаргалки.
Раздел 3. Функции, их свойства и графики		
Тема 3.1 Функции. Понятие о непрерывности функции. Графическая интерпретация.	– область определения и множество значений; – график функции, построение графиков функций, заданных различными способами; – понятие о непрерывности функции.	– конспектирование; – расчетно-графическая работа.
Тема 3.2 Обратные функции	– область определения и область значений обратной функции; – график обратной функции.	– конспектирование.
Тема 3.3 Степенные, показательные и логарифмические функции	– определения функций, их свойства и графики; – преобразования графиков; – параллельный перенос, симметрия относительно осей координат; – симметрия относительно начала координат; – симметрия относительно прямой $y = x$; – растяжение и сжатие вдоль осей координат.	– презентация; – расчетно-графическая работа.
Тема 3.4 Показательные уравнения и их решение	– виды показательных уравнений и их решение различными способами.	– конспектирование.
Тема 3.5 Логарифмические уравнения и их решения	– виды логарифмических уравнений и их решение различными способами.	– рабочая тетрадь.
Тема 3.6 Показательные неравенства и их решение	– решение показательных неравенств.	– технология создания шпаргалки.
Тема 3.7 Логарифмические неравенства и их решения	– решение логарифмических неравенств.	– технология создания шпаргалки.
Тема 3.8 Тригонометрические функции. Обратные	– свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса; – арксинус, арккосинус, арктангенс.	– презентация; – расчетно-графическая

тригонометрические функции		работа.
Раздел 4. Начала математического анализа. Дифференциальное исчисление		
Тема 4.1 Последовательности	<ul style="list-style-type: none"> – способы задания и свойства числовых последовательностей; – понятие о пределе последовательности; – существование предела монотонной ограниченной последовательности; – суммирование последовательностей; – бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. 	– конспектирование.
Тема 4.2 Производная	<ul style="list-style-type: none"> – понятие о производной функции; – геометрический и физический смысл производной; – уравнение касательной к графику функции. 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль; – разноуровневые задачи и задания; – расчетно-графическая работа.
Тема 4.3 Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций	<ul style="list-style-type: none"> – производные суммы, разности, произведения, частного; – производные основных элементарных функций. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 4.4 Применение производной к исследованию функций	<ul style="list-style-type: none"> – применение производной к исследованию функций и построению графиков; – производные обратной функции и композиции функции. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – расчетно-графическая работа.
Раздел 5. Интегральное исчисление		
Тема 5.1 Первообразная, её определение	<ul style="list-style-type: none"> – решение задач на связь первообразной и ее производной; – вычисление первообразной для данной функции. 	<ul style="list-style-type: none"> – технология создания шпаргалки; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 5.2 Неопределённый интеграл	<ul style="list-style-type: none"> – основное свойство первообразной; – формулы интегрирования. 	– конспектирование.
Тема 5.3 Определённый интеграл	<ul style="list-style-type: none"> – применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции; – формула Ньютона—Лейбница 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – практическое задание.
Тема 5.4 Применение интеграла в физике	<ul style="list-style-type: none"> – примеры применения интеграла в физике. 	– доклад, сообщение.
Тема 5.5 Применение интеграла геометрии	<ul style="list-style-type: none"> – примеры применения интеграла геометрии. 	<ul style="list-style-type: none"> – доклад, сообщение; – контрольная работа.

Раздел 6. Уравнения и неравенства		
Тема 6.1 Уравнения и системы уравнений	<ul style="list-style-type: none"> – рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы; – равносильность уравнений, неравенств и систем; – основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – контрольная работа.
Тема 6.2 Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	<ul style="list-style-type: none"> – рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства; – основные приемы их решения. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 6.3 Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств	<ul style="list-style-type: none"> – метод интервалов; – изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – практическое задание.
Тема 6.4 Примеры задач на составление систем уравнений	<ul style="list-style-type: none"> – применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики; – интерпретация результата, учет реальных ограничений. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация.
Раздел 7. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики		
Тема 7.1 Правила комбинаторики	<ul style="list-style-type: none"> – правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач; – решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование.
Тема 7.2 Основные понятия комбинаторики	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия комбинаторики; – задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний; – решение задач на перебор вариантов; – формула бинома Ньютона; – свойства биномиальных коэффициентов; – треугольник Паскаля. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 7.3 Элементы теории вероятностей	<ul style="list-style-type: none"> – событие, вероятность события; – сложение и умножение вероятностей; – понятие о независимости событий; – дискретная случайная величина, закон ее распределения; – числовые характеристики дискретной случайной величины; – понятие о законе больших чисел. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – контрольная работа.

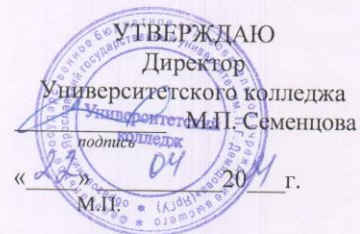
Тема 7.4 Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	<ul style="list-style-type: none"> – представление данных (таблицы, диаграммы, графики); – генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана; – понятие о задачах математической статистики; – решение практических задач с применением вероятностных методов. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 7.5 Классическое и статистическое определения вероятности	<ul style="list-style-type: none"> – виды событий; – определения вероятностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование;
Тема 7.6 Теоремы сложения вероятностей	<ul style="list-style-type: none"> – теоремы сложения совместных и несовместных событий. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация.
Тема 7.7 Теоремы умножения вероятностей	<ul style="list-style-type: none"> – теоремы умножения независимых событий. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация.
Раздел 8. Геометрия		
Тема 8.1 Прямые и плоскости в пространстве	<ul style="list-style-type: none"> – взаимное расположение двух прямых в пространстве: параллельность, перпендикулярность, скрещивающиеся прямые; – параллельность и перпендикулярность прямой и плоскости 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование.
Тема 8.2 Взаимное расположение плоскостей в пространстве	<ul style="list-style-type: none"> – параллельность плоскостей; – перпендикулярность двух плоскостей. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 8.3 Углы между прямыми	<ul style="list-style-type: none"> – угол между прямыми. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь.
Тема 8.4 Углы между прямой и плоскостью	<ul style="list-style-type: none"> – угол между прямой и плоскостью; – теорема о трёх перпендикулярах. 	<ul style="list-style-type: none"> – технология создания шпаргалки.
Тема 8.5 Углы между плоскостями	<ul style="list-style-type: none"> – двугранный угол; – угол между плоскостями. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация.
Тема 8.6 Построения в пространстве	<ul style="list-style-type: none"> – изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости; – изображение на рисунках и конструирование на моделях прямых; – изображение на рисунках и конструирование на моделях параллельных плоскостей; – изображение на рисунках и конструирование на моделях углов между прямой и плоскостью; 	<ul style="list-style-type: none"> – творческое задание.

	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование построения. 	
Тема 8.7 Нахождение расстояния	<ul style="list-style-type: none"> – расстояние от точки до плоскости; – расстояние от прямой до плоскости; – расстояние между плоскостями; – расстояние между скрещивающимися прямыми; – расстояние между произвольными фигурами в пространстве 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 8.8 Геометрические преобразования пространства	<ul style="list-style-type: none"> – геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости; – параллельное проектирование; – площадь ортогональной проекции; – изображение пространственных фигур. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – творческое задание.
Тема 8.9 Многогранники. Призма.	<ul style="list-style-type: none"> – вершины, рёбра, грани многогранника; – развертка; – теорема Эйлера; – прямая, наклонная и правильная призма. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование.
Тема 8.10 Пирамида.	<ul style="list-style-type: none"> – пирамида; – правильная пирамида; – тетраэдр. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь.
Тема 8.11 Усечённая пирамида	<ul style="list-style-type: none"> – усеченная пирамида; – сечения пирамиды. 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая тетрадь.
Тема 8.12 Сечения многогранников	<ul style="list-style-type: none"> – сечения; – развертки многогранников; – площадь поверхности; – построение простейших сечений куба; – построение простейших сечений призмы; – построение простейших сечений пирамиды. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация; – контрольная работа.
Тема 8.13 Симметрия в пространстве. Правильные многогранники	<ul style="list-style-type: none"> – симметрии в кубе; – симметрии в параллелепипеде; – симметрии в призме; – симметрии пирамиде; – представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре). 	<ul style="list-style-type: none"> – доклад, сообщение.
Тема 8.14 Тела и поверхности вращения. Цилиндр	<ul style="list-style-type: none"> – цилиндр: прямой, наклонный; – основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка; – осевые сечения; – сечения, параллельные основанию. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование.

Тема 8.15 Конус	<ul style="list-style-type: none"> – конус; – усеченный конус; – основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка; – осевые сечения; – сечения, параллельные основанию. 	– рабочая тетрадь.
Тема 8.16 Сфера.	<ul style="list-style-type: none"> – сфера, сечения; – касательная плоскость к сфере; – формула площади сферы. 	– технология создания шпаргалки.
Тема 8.17 Шар	<ul style="list-style-type: none"> – шар, сечения шара; – формула объёма шара. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 8.18 Комбинации тел	– взаимное расположение пространственных фигур.	– конспектирование.
Тема 8.19 Измерения в геометрии. Объемы тел	<ul style="list-style-type: none"> – Объем и его измерение; – интегральная формула объема; – формулы объема куба; – формулы объема прямоугольного параллелепипеда; – формулы объема призмы; – формулы объема цилиндра; – формулы объема пирамиды; – формулы объема конуса. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – практическое задание; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 8.20 Площади поверхности	<ul style="list-style-type: none"> – формулы площади поверхности цилиндра; – формулы площади поверхности конуса; – подобие тел; – отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – разноуровневые задачи и задания.
Тема 8.21 Прямоугольная система координат в пространстве	<ul style="list-style-type: none"> – прямоугольная (декартова) система координат на плоскости; – прямоугольная (декартова) система координат в пространстве; – формула расстояния между двумя точками; – уравнение сферы; – уравнение плоскости; – уравнение прямой. 	– конспектирование.
Тема 8.22 Векторы.	<ul style="list-style-type: none"> – модуль вектора; – равенство векторов; – сложение векторов; – умножение вектора на число; – разложение вектора по направлениям. 	– доклад, сообщение.
Тема 8.23 Действия с векторами	<ul style="list-style-type: none"> – угол между двумя векторами; – проекция вектора на ось, – координаты вектора; – скалярное произведение векторов. 	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование; – тест; – разноуровневые задачи и задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.05. История

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учета - Инженерия
Генерал-Магистр
от « 24 » 04 2021 года, протокол № 4
Председатель ПЦК Владим Юрчицкий
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 24 » 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05. История

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.05. История является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.05.История изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания дисциплины БД.05.История обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена
- российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	87
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.05. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		3
Тема 1.1 Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Неолитическая революция и ее последствия	Содержание учебного материала	2
	1. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. 2. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.	
Тема 1.2 Неолитическая революция и ее последствия	Содержание учебного материала	1
	Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.	
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		4
Тема 2.1 Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока	Содержание учебного материала	1
	Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.	
Тема 2.2 Древняя Греция. Древний Рим. Культура и религия Древнего мира	Содержание учебного материала	1
	1. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней	

	<p>Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.</p> <p>Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.</p>	
	Практическое занятие № 1. Наследие Древнего Рима. Изучение древнеримской культуры.	2
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		7
Тема 3.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	Содержание учебного материала Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.	1
Тема 3.2 Возникновение ислама. Арабские завоевания	Содержание учебного материала Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.	1
Тема 3.3 Византийская империя	Содержание учебного материала Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Сохранение и переработка античного наследия. Искусство, иконопись, архитектура. Человек в византийской цивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России.	1
Тема 3.4 Восток в Средние века	Содержание учебного материала Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административнобюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.	1
Тема 3.5 Империя Карла Великого и	Содержание учебного материала	1

ее распад	Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.	
	Практическое занятие № 2. Значение арабской цивилизации.	2
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству		7
Тема 4.1 Образование Древнерусского государства	Содержание учебного материала	1
	Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полудье). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	
Тема 4.2 Древнерусская культура	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 3. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ.	
Тема 4.3 Монгольское завоевание и его последствия	Содержание учебного материала	1
	Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	
Тема 4.4 Начало возвышения Москвы.	Содержание учебного материала	1
	Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.	
Тема 4.5 Образование единого Русского государства.	Содержание учебного материала	2
	Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодальная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	
Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		4
Тема 5.1 Россия в правление Ивана Грозного.	Содержание учебного материала	1
	Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о	

	ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	
Тема 5.2 Смутное время начала XVII века.	Содержание учебного материала Царствование Б.Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И.Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д.Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	1
Тема 5.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII веке	Содержание учебного материала Народные движения. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.	1
Тема 5.4 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Содержание учебного материала 1. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей. 2. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).	1
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках		8
Тема 6.1 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Содержание учебного материала Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.	2
	Практическое занятие № 4 Европейская цивилизация.	1
Тема 6.2 Великие географические открытия	Содержание учебного материала Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	1
Тема 6.3 Возрождение и гуманизм в	Содержание учебного материала	1

Западной Европе	Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.	
Тема 6.4 Становление абсолютизма в европейских странах. Страны Востока в XVI—XVIII веках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.</p> <p>2. Англия в XVII—XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.</p> <p>3. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.</p>	1
Тема 6.5 Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.</p> <p>2. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж. Ж. Руссо</p>	1
Тема 6.6 Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Начало освободительного движения. Декларация независимости США. Образование США. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах.</p> <p>2. Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики.</p>	1

	Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.	
Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII вв.: от царства к империи		7
Тема 7.1 Россия в эпоху петровских преобразований	Содержание учебного материала Практическое занятие № 5. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В. Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2
Тема 7.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Содержание учебного материала Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.	1
Тема 7.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Содержание учебного материала Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф. Ушакова.	1
Тема 7.4 Русская культура XVIII века.	Содержание учебного материала Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И.Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В.В. Растрелли, И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческая наука (В.Н. Татищев). Русские изобретатели (И.И. Ползунов, И.П. Кулибин). Общественная мысль (Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г.Р. Державин, Д.И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г. Волков). Практическое занятие № 6. Духовное развитие России с древнейших времен до конца XVIII века.	1 2
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации		4

Тема 8.1 Промышленный переворот и его последствия.	Содержание учебного материала Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.	2
Тема 8.2. Международные отношения	Содержание учебного материала Практическое занятие № 7. Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 1 семестр		48
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока		
4		
Тема 9.1 Колониальная экспансия европейских стран. Индия	Содержание учебного материала Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.	2
Тема 9.2 Китай и Япония	Содержание учебного материала Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.	2
Раздел 10. Российская империя в XIX веке		
12		
Тема 10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов	Содержание учебного материала Практическое занятие № 8. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И. Кутузов, П.И. Багратион, Н.Н. Раевский, Д.В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривнутриполитического курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.	2

	<p>Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П.И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н.М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.</p>	
<p>Тема 10.2 Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров).</p> <p>2. Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К.С. и И.С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.</p> <p>3. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.</p>	2
<p>Тема 10.3 Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.</p>	2
<p>Тема 10.4 Общественное движение во второй половине XIX века. Экономическое развитие во второй половине XIX века.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народолюбцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения. Практическое занятие Народническое движение. Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочего законодательства.</p>	2
<p>Тема 10.5 Внешняя политика России</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2

во второй половине XIX века. Европейская политика.	А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Кавказа и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.	
Тема 10.6 Русская культура XIX века.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 9. Развитие науки и техники (Н.И. Лобачевский, Н.И. Пирогов, Н.Н. Зинин, Б.С. Якоби, А.Г. Столетов, Д.И. Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В.А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н.А. Некрасов, И.С. Тургенев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.</p>	2
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей		10
Тема 11.1 Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сунь Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.</p>	2
Тема 11.2 Россия на рубеже XIX—XX веков. Революция 1905—1907 годов в России.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, В.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904—1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905—1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.</p>	2

<p>Тема 11.3 Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 10.</p> <p>1. П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. П. А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910—1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.</p> <p>2. Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 11.4 Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.</p> <p>2. Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 11.5 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Октябрьская революция в России и ее последствия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.</p> <p>2. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.</p>	<p>2</p>

Раздел 12. Между мировыми войнами		8
Тема 12.1 Европа и США. Недемократические режимы. Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения.	Содержание учебного материала 1. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников. 2. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемалья. Великая национальная революция 1925—1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	2
Тема 12.2 Культура в первой половине XX века.	Содержание учебного материала Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.	2
Тема 12.3 Новая экономическая политика в Советской России. Индустриализация и коллективизация в СССР.	Содержание учебного материала 1. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель	2

	<p>модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.</p>	
<p>Тема 12.4 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Советская культура в 1920—1930-е годы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.</p> <p>2. Советская культура в 1920—1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идеинная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.</p>	2
<p>Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p>		6
<p>Тема 13.1 Накануне мировой войны</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.</p>	2
<p>Тема 13.2 Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.</p>	2
<p>Тема 13.3 Второй период Второй мировой войны.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой</p>	2

	войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	
Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века		12
Тема 14.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала Практическое занятие № 11. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2
Тема 14.2 Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.	Содержание учебного материала Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антисоциалистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.	3
Тема 14.3 Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки.	Содержание учебного материала 1. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия. 2. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.	3
Тема 14.4 Международные	Содержание учебного материала	3

<p>отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Развитие культуры</p>	<p>1. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.</p> <p>2. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войне немецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.</p> <p>Практическое занятие № 12. Мир во второй половине XX века – начале XXI</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 15. Апогей и кризис советской системы 1945—1991 годов</p>		<p>10</p>
<p>Тема 15.1 СССР в послевоенные годы. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.</p> <p>2. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 15.2 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Противоречия внутривнутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 15.3 СССР в годы перестройки</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>

	Практическое занятие № 13. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР (с использованием персональных компьютеров).	
Тема 15.4 Развитие советской культуры (1945—1991 годы).	Содержание учебного материала Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960—1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С.П. Королев, Ю.А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.	2
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков		5
Тема 16.1 Формирование российской государственности.	Содержание учебного материала Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н. Ельцина. Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	3
Тема 16.2 Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века.	Содержание учебного материала Практическое занятие № 14 Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.	2

	Итого за 2 семестр	67
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
	Всего	69
<p>Примерные темы индивидуальных проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начало цивилизации. • Древний Восток и Античность: сходство и различия. • Феномен западноевропейского Средневековья. • Восток в Средние века. • Основы российской истории. • Происхождение Древнерусского государства. • Русь в эпоху раздробленности. • Возрождение русских земель (XIV—XV века). • Рождение Российского централизованного государства. • Смутное время в России. • Россия в XVII веке: успехи и проблемы. • Наш край с древнейших времен до конца XVII века. • Истоки модернизации в Западной Европе. • Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов. • Страны Востока в раннее Новое время. • Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века). • Россия XVIII века: победная поступь империи. • Наш край в XVIII веке. • Рождение индустриального общества. • Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. • Отечественная война 1812 года. • Россия XIX века: реформы или революция. • Наш край в XIX веке. • Мир начала XX века: достижения и противоречия. • Великая российская революция. • Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. • Советский вариант модернизации: успехи и издержки. • Наш край в 1920—1930-е годы. • Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. • Великая Отечественная война: значение и цена Победы. • Наш край в годы Великой Отечественной войны. • От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. • Конец колониальной эпохи. • СССР: триумф и распад. • Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов. 		

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Российская Федерация и глобальные вызовы современности.• Ярославский край на рубеже XX—XXI веков. | |
|--|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 16.1
2. Практическое занятие № 14

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 15.3
2. Практическое занятие № 13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Уколова, В. И., История. Всеобщая история : учебник для 10 класса / В. И. Уколова, А. В. Ревякин; под ред. А. О. Чубарьяна. — Москва : Просвещение, 2018. — 351 с. — ISBN 978-5-09-057235-4. — Текст : непосредственный.

2. Улуныян, А. А. История. Всеобщая история: учебник для 11 класса / А. А. Улуныян, Е. Ю. Сергеев. – Москва: Просвещение, 2018. — 287 с. — ISBN 978-5-09-057226-2. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Всеобщая история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Юрайт, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456095>.

4. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Юрайт, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-534-11919-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456096>.

5. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454066>.

6. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — Москва : Юрайт, 2020. — 565 с. — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
– формирование российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	Введение Раздел 1 (Темы 1.1) Раздел 4 (Темы 4.1, 4.2) Раздел 16 (Тема 16.1)
– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Введение Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 10 (Тема 10.1) Раздел 11 (Темы 11.2, 11.4-11.5)
– готовность к служению Отечеству, его защите;	Раздел 13 (Темы 13.1-13.3)
– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Раздел 3 (Темы 3.2-3.4) Раздел 6 (Темы 6.3-6.6) Раздел 9 (Темы 9.1-9.2)
– формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Введение Раздел 7 (Темы 7.2, 7.4) Раздел 10 (Темы 10.1, 10.4) Раздел 11 (Темы 11.2-11.3)
– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, – нахождение общих целей и сотрудничество для их достижения;	Раздел 4 (Тема 4.2) Раздел 7 (Темы 7.1-7.3) Раздел 10 (Тема 10.1) Раздел 14 (Тема 14.1)
метапредметные:	
– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;	Раздел 1 (Тема 1.2); Раздел 2 (Темы 2.1, 2.2)
– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;	Раздел 3 (Тема 3.1-3.5) Раздел 4 (Тема 4.1- 4.4)
– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;	Раздел 5 (Темы 5.1, 5.2) Раздел 6 (Темы 6.1-6.6)
– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Раздел 7 (Темы 7.1 – 7.4) Раздел 9 (Тема 9.2); Раздел

	10 (Темы 10.1, 10.4)
– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 12 (Темы 12.2, 12.4) Раздел 15 (Темы 15.1, 15.2)
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	Раздел 10 (Тема 10.1) Раздел 14 (Тема 14.1) Раздел 15 (Тема 15.3) Раздел 16 (Тема 16.2)
– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Раздел 13 (Тема 13.3) Раздел 14 (Тема 14.3) Раздел 15 (Темы 15.1,15.2)
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	Раздел 2 (Тема 2.2); Раздел 3 (Темы 3.5) Раздел 6 (Тема 6.1) Раздел 7 (Тема 7.4) Раздел 14 (Тема 14.4)
– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Раздел 2 (Тема 2.2); Раздел 3 (Темы 3.5) Раздел 6 (Тема 6.1) Раздел 7 (Тема 7.4) Раздел 14 (Тема 14.4)
– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	Раздел 4 (Тема 4.2) Раздел 7 (Тема 7.3) Раздел 8 (Тема 8.2) Раздел 10 (Тема 10.1)
предметные:	
– формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	Введение
– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 4 (Тема 4.1)
– формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Раздел 6 (Темы 6.2, 6.4, 6.5) Раздел 7 (Тема 7.4) Раздел 8 (Тема 8.2) Раздел 10 (Темы 10.4, 10.6) Раздел 11 (Тема 11.3) Раздел 12 (Темы 12.1, 12.2)
– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Раздел 1 (Темы 1.1, 1.2) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.2) Раздел 3 (Темы 3.3,3.4) Раздел 4 (Темы 4.1, 4.2, 4.3) Раздел 5 (Темы 5.1, 5.2)
– формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 8 (Тема 8.2) Раздел 10 (Тема 10.1) Раздел 14 (Тема 14.1) Раздел 15 (Тема 15.3)

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (наименование разделов и тем)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории	–эссе.
Раздел 1 Древнейшая стадия истории человечества		
Тема 1.1 Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Неолитическая революция и ее последствия.	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства	–письменные ответы на вопросы учебника; – сообщение.
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		
Тема 2.1 Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая	–тест; –выступления в форме презентации.
Тема 2.2 Древняя Греция. Древний Рим. Культура и религия Древнего мира.	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее	–тест; –письменные ответы на вопросы учебника; –практическое задание.

	<p>последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма. Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии. Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире.</p> <p>Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства.</p> <p>Объяснение причин зарождения научных знаний.</p> <p>Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.</p>	
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		
Тема 3.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.	<p>Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры</p>	<p>–гlossарий;</p> <p>–устный опрос;</p> <p>–практическое задание.</p>
Тема 3.2 Византийская империя. Восток в Средние века.	<p>Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка.</p> <p>Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала)</p>	<p>–письменный опрос;</p> <p>–практическое задание.</p>
Тема 3.3 Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе	<p>Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи.</p> <p>Объяснение термина каролингское возрождение.</p> <p>Объяснение причин походов норманнов, указание на</p>	<p>–тест;</p> <p>–выступления в форме презентации.</p>

	их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация)	
Тема 3.4 Средневековый западноевропейский город. Средневековая культура. Начало Ренессанса	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов. Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, Реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья. Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества	–устный опрос; –творческое задание.
Раздел 4 От Древней Руси к Российскому государству		
Тема 4.1 Образование Древнерусского государства.	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей	–эссе; –гlossарий; –практическое задание.

<p>Тема 4.2 Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.</p>	<p>Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси. Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц. Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха)</p>	<p>–письменный опрос; –практическое задание.</p>
<p>Тема 4.3 Раздробленность на Руси</p>	<p>Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель</p>	<p>–устный опрос; –эссе; –практическое задание.</p>
<p>Тема 4.4 Древнерусская культура</p>	<p>Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества</p>	<p>–творческое задание; –выступление в форме презентации.</p>
<p>Тема 4.5 Монголо-татарское нашествие и его последствия</p>	<p>Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России</p>	<p>–устный опрос; –тест.</p>
<p>Тема 4.6 Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства</p>	<p>Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III. Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения</p>	<p>–устный опрос; –практическое задание.</p>
<p>Раздел 5 Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству</p>		
<p>Тема 5.1 Россия в правление Ивана Грозного</p>	<p>Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья,</p>	<p>–гlossарий; –устный опрос; –тест.</p>

	<p>Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины.</p> <p>Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного</p>	
<p>Тема 5.2 Смутное время начала XVII века</p>	<p>Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И.И.Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П.П.Ляпунова, К.Минина, Д.М.Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России</p>	<p>–устный опрос; –гlossарий; –практическое задание.</p>
<p>Тема 5.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.</p>	<p>Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века»</p>	<p>–устный опрос; –практическое задание.</p>
<p>Тема 5.4 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура Руси конца XIII-XVII веков.</p>	<p>Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке. Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона)</p>	<p>–семинар; –устный опрос; –выступление в форме презентации.</p>
<p>Раздел 6 Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках</p>		<p>–</p>
<p>Тема 6.1 Экономическое</p>	<p>Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте</p>	<p>–гlossарий; –устный опрос;</p>

<p>развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия. Образование колониальных империй.</p>	<p>понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии. Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки</p>	<p>–практическое задание.</p>
<p>Тема 6.2 Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.</p>	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн</p>	<p>–тест; –выступления в форме презентации.</p>
<p>Тема 6.3 Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII—XVIII веках. Страны Востока в XVI—XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.</p>	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы» Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии. Раскрытие особенностей</p>	<p>–устный опрос; –эссе.</p>

	<p>социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии</p> <p>Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки</p>	
<p>Тема 6.4 Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения.</p>	<p>Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола</p> <p>Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения</p>	<p>–гlossарий; –творческое задание; –тест.</p>
<p>Тема 6.5 Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.</p>	<p>Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты). Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США.</p> <p>Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией</p> <p>Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Раздел 7 Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи</p>		<p>–устный опрос; –выступления в форме презентации.</p>
<p>Тема 7.1 Россия в эпоху петровских</p>	<p>Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление</p>	<p>–эссе; –семинар;</p>

преобразований.	<p>характеристики реформ Петра I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. <p>Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны.</p> <p>Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось</p>	–кроссворд.
Тема 7.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е.И. Пугачева	–устный опрос; –тест.
Тема 7.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода	–гlossарий; –устный опрос; –выступления в форме презентации.
Тема 7.4 Русская культура XVIII века.	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века	–выступления в форме презентации; –тест.
Раздел 8 Становление индустриальной цивилизации		–
Тема 8.1 Промышленный переворот и его последствия.	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции	–гlossарий; –устный опрос; –практическое задание.
Тема 8.2 Международные отношения. Политическое развитие стран Европы и	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний.	–письменные ответы на вопросы; –тест.

<p>Америки. Развитие западноевропейской культуры.</p>	<p>Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX — начале XX века» Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения. Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений. Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке</p>	
<p>Раздел 9 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</p>		<p>–</p>
<p>Тема 9.1 Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.</p>	<p>Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Раздел 10 Российская империя в XIX веке</p>		<p>–</p>
<p>Тема 10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов.</p>	<p>Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М.М.Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического</p>	<p>–эссе; –тест.</p>

	<p>портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков) Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т.п.)</p>	
<p>Тема 10.2 Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.</p>	<p>Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы). Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии) Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны</p>	<p>–гlossарий; –устный опрос; –практическое задание.</p>
<p>Тема 10.3 Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.</p>	<p>Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ</p>	<p>–устный опрос; –письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Тема 10.4 Общественное движение во</p>	<p>Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме</p>	<p>–письменные ответы на вопросы;</p>

второй половине XIX века. Экономическое развитие во второй половине XIX века.	сообщений, эссе, презентации). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века	–тест.
Тема 10.5 Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877—1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне)	–устный опрос; –тест.
Тема 10.6 Русская культура XIX века.	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе). Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века. Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века	–эссе; –тест.
Раздел 11 От Новой истории к Новейшей		–
Тема 11.1 Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике	–письменные ответы на вопросы; –тест.
Тема 11.2 Россия на рубеже XIX—	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом,	–эссе; –практические

<p>XX веков. Революция 1905—1907 годов в России.</p>	<p>социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия».</p>	<p>задания; –тест.</p>
<p>Тема 11.3 Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.</p>	<p>Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А.Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия». Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов)</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –выступление в форме презентации.</p>
<p>Тема 11.4 Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Первая мировая война и общество.</p>	<p>Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Тема 11.5 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Октябрьская</p>	<p>Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года,</p>	<p>–эссе; –практические задания; –тест.</p>

<p>революция в России и ее последствия. Гражданская война в России.</p>	<p>сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В.И.Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута). Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе. Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий</p>	
<p>Раздел 12 Между мировыми войнами</p>		<p>–</p>
<p>Тема 12.1 Европа и США. Недемократические режимы. Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения.</p>	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929—1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф.Рузвельта. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий. Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920—1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии. Характеристика основных этапов и тенденций развития</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>

	международных отношений в 1920—1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920—1930-х годов	
Тема 12.2 Культура в первой половине XX века.	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920—1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола). Сравнение развития западной и советской культуры в 1920—1930-е годы, выявление черт их различия и сходства	–письменные ответы на вопросы; –выступление в форме презентации.
Тема 12.3 Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Индустриализация и коллективизация в СССР.	Участие в семинаре на тему «НЭп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутривластной борьбы в 1920—1930-е годы. Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов.	–
Тема 12.4 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Советская культура в 1920—1930-е годы.	Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти. Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий. Систематизация информации о политике в области культуры в 1920—1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920—1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов). Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положению религии в СССР	–письменные ответы на вопросы; –тест.
Раздел 13 Вторая мировая война. Великая Отечественная война		–
Тема 13.1 Накануне мировой войны.	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года	–письменные ответы на вопросы; –эссе.
Тема 13.2 Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в	–письменные ответы на вопросы; –выступления в форме

	<p>историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны».</p> <p>Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны.</p> <p>Характеристика значения битвы под Москвой</p>	<p>презентации; –тест.</p>
<p>Тема 13.3 Второй период Второй мировой войны.</p>	<p>Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Раздел 14 Мир во второй половине XX — начале XXI века</p>		<p>–</p>
<p>Тема 14.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».</p>	<p>Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков</p>	<p>–гlossарий; –письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Тема 14.2 Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.</p>	<p>Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран).</p> <p>Представление обзора политической истории США</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>

	<p>во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции. Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века.</p> <p>Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века</p>	
<p>Тема 14.3 Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки.</p>	<p>Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»</p> <p>Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот».</p> <p>Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Тема 14.4</p>	<p>Объяснение сущности «холодной войны», ее</p>	<p>–выступления в</p>

<p>Международные отношения. Развитие культуры.</p>	<p>влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ). Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры</p>	<p>форме сообщений; –письменные ответы на вопросы; –тест.</p>
<p>Раздел 15 Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы</p>		<p>–</p>
<p>Тема 15.1 СССР в послевоенные годы. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.</p>	<p>Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы» Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –эссе; –тест.</p>
<p>Тема 15.2 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.</p>	<p>Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах</p>	<p>–письменные ответы на вопросы; –кроссворд.</p>

	советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л.И.Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)	
Тема 15.3 СССР в годы перестройки.	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета). М.С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения	–эссе; –тест.
Тема 15.4 Развитие советской культуры (1945—1991 годы).	Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960—1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей	–письменные ответы на вопросы; –тест.
Раздел 16 Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков		–
Тема 16.1 Формирование российской государственности.	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий	–письменные ответы на вопросы; –тест; –реферат.

	<p>современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов.</p> <p>Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире</p>	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.Г. Семенцова
подпись
« 22 » 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

БД.06. Физическая культура
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено - методическом заседании
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Людмила Котлярова
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05. Физическая культура

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.05. Физическая культура является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.05. Физическая культура изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания дисциплины БД.05. Физическая культура обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных

задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	115
практические занятия	
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины БД. 05. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1 семестр		
Раздел 1. Легкая атлетика, как средство достижения жизненных и профессиональных целей. Гимнастика.		48
Тема 1.1 Изучение техники низкого старта	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 1. Изучение техники перехода от стартового разбега к бегу по дистанции. Бег с низкого старта. Эстафеты. Варианты челночного бега 3x10, 4x9.	
Тема 1.2 Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 2. Бег с высоким подниманием бедра, захлестыванием голени назад, семенящий бег. Варианты челночного бега, бег с изменением направления, скорости, способа перемещения.	
Тема 1.3 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 3. Выполнение контрольного норматива по легкой атлетике. Контрольный бег на 100м.	
Тема 1.4 Изучение техники высокого старта	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 4. Повторение техники бега на дистанции: движение ног, постановка ступней, работа рук, положение туловища. Стартовый разгон, эстафетный бег.	
Тема 1.5 Бег на длинные дистанции (кросс)	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 5. Кроссовая подготовка, работа на выносливость (тест Купера) (с использованием персональных компьютеров)	
Тема 1.6 Изучение техники бега на повороте дорожки (вираже)	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 6. Эстафетный бег с этапами 50-100м. старты из различных и.п., варианты бега с изменением направления, бег с преодолением препятствий и на местности. Контрольный бег на 400 м.	
Тема 1.7 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 7. Контрольный бег на 2000-3000 м. с высокого старта.	
Тема 1.8 Изучение техники челночного бега.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 8. Варианты челночного бега 3x10, 4x9. Изучение техники на повороте, постановка ноги.	
Тема 1.9 Контрольно-	Содержание учебного материала	2

аттестационный урок	Практическое занятие № 9. Сдача учебного норматива 4х9м челночный бег.	
Тема 1.10 Изучение техники прыжков	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 10. Опорные прыжки, прыжки со скакалкой, прыжки в длину с места.	
Тема 1.11 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 11. Сдача контрольного норматива прыжки на скакалке за 30 сек.	
Тема 1.12 Строевые упражнения	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 12. Строевые упражнения: построение в одну шеренгу, в колонну по одному. Расчет по порядку. Выполнение команд «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «На месте шагом марш!». Разновидности ходьбы и бега. Повороты направо, налево, кругом. Ходьба в колонне по одному, по два. Движение по диагонали и противходом. Построение в круг. Выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной и лечебной физкультуры.	
Тема 1.13 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 13. Сдача комплекса упражнений по строевой подготовке.	
Тема 1.14 Техника выполнения прыжков в длину с места.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 14. Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение ОРУ с отягощением.	
Тема 1.15 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 15. Прыжки в длину с места (см)	
Тема 1.16 Ритмическая гимнастика	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 16. Упражнения на формирования правильной осанки, на пластику, на растяжку, виды шага, бега прыжки и танцевальные упражнения. Движения направлены на укрепления здоровья, развития силы выносливости. Упражнений, выполняемые с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений. Выполнение комплексов композиций ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики.	
Тема 1.17 Совершенствование элементов ритмической гимнастики.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 17. Совершенствование упражнений на формирования правильной осанки, на пластику, на растяжку, виды шага, бега прыжки и танцевальные упражнения (с использованием персональных компьютеров).	

Тема 1.18 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 18. Сдача комплекса упражнений.	
Тема 1.19 Ритмика и элементы музыкальной грамоты	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие: № 19. Музыкально-ритмическая деятельность включает ритмические упражнения, построения или перестроения. Упражнения способствуют развитию музыкальности: формировать восприятие музыки, развитие чувства ритма и лада, развитие умений координировать движения с музыкой.	
Тема 1.20 Закрепление элементов ритмики и элементов музыкальной грамоты.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 20. Отработка комплекса упражнений под музыку, шаги, прыжки, осанку, развороты, повороты.	
Тема 1.21 Контрольно-аттестационный урок	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 21: Выполнение контрольного норматива по гимнастике. Сдача комплекса упражнений под музыку.	
Итого за 1 семестр:		48
2 семестр		
Раздел 2. Лыжная подготовка. Спортивные игры.		67
Тема 2.1 Изучение техники переменного одношажного хода	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 22. Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».	
Тема 2.2 Совершенствование освоения техники лыжных ходов	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 23. Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	
Тема 2.3 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 24. Контрольный аттестационный урок 1200-1500 м.	
Тема 2.4 Изучение техники конькового лыжного хода	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 25. Равномерная ходьба средней интенсивности до 5 км.	
Тема 2.5 Закрепление	Содержание учебного материала	2

освоения техники конькового лыжного хода	Практическое занятие № 26. Отработка четырех циклов полуконькового хода. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе. Преодоление препятствий при спуске с горы. .	
Тема 2.6 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 27. Сдача контрольного норматива по лыжам. Контрольно аттестационный урок 3000-5000 м.	
Тема 2.7 Изучение техники преодоления подъемов	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 28. Отработка различных видов преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения скользящим, ступающим, беговым шагом, «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой» и коньковыми ходами.	
Тема 2.8 Способы торможения	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 29. Выполнение торможения «плугом», упором, боковым соскальзыванием, преднамеренное падение.	
Тема 2.9 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 30. Распределение сил по дистанции, лидирование, обгон, торможение, финиширование 1000 м.	
Тема 2.10 Изучение техники специальных подготовительных упражнений в волейболе	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 31. Ходьба вперед боком, спиной, приставные шаги – левым боком, правым боком, спиной вперед. Изучение техники стойки волейболиста. Изучение техники перемещений: приставные шаги, двойной шаг, остановки после быстрого перемещения. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите.	
Тема 2.11 Повторение техники СПУ	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 32. Повторение техники верхней передачи мяча. Совершенствование техники стойки волейболиста. Верхняя и нижняя передача мяча двумя руками. Двусторонняя спортивная игра волейбол.	
Тема 2.12 Изучение техники прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие № 33. Нападающий удар с различных зон и передач. Варианты нападающего удара через сетку. Техника передачи мяча отскакивающего от сетки. Развитие двигательных качеств: прыжковой выносливости. Совершенствование техники верхней передачи мяча. Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки. Повторение техники прямого нападающего удара. Изучение техники одиночного блокирования. Организация страховки. Нападающий удар с различных передач.	

<p>Тема 2.13 Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 34. Техника передачи мяча отскочившего от сетки. Перемещения и прыжки у сетки – имитация блокирования. Совершенствование нижней прямой передачи. Изучение техники группового блокирования. Организация страховки.</p>	2
<p>Тема 2.14 Техника передачи мяча в различные зоны.</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 35. Из «б»-в «3», из «3»-в «4», из «б»-в «3»; из «3»-в «2». Техника передачи мяча на заданную высоту. Повторение техники мяча, отскочившего от сетки. Техника и тактика нападения: подача на слабо играющего игрока и в незащищенную зону подачи. Игра в нападении со второй передачи игроком задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра</p>	2
<p>Тема 2.15 Сдача учебных нормативов по волейболу</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 36. Верхняя передача над собой (высота взлета мяча не менее 1 м); верхняя прямая передача в пределах площадки (из 5 подач). Верхняя и нижняя передача у стены. В кругу вверх – 10 раз.</p>	2
<p>Тема 2.16 Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 37. История развития баскетбола. Международные баскетбольные организации. Международные турниры. Правила баскетбола. Ведение и передача мяча от груди. Ведение и бросок мяча в кольцо после двух шагов, штрафные броски. Учебная игра. Совершенствовать штрафной бросок. Ловля и передача двумя руками от груди с шагом.</p>	4
<p>Тема 2.17 Совершенствование техники передвижений, перемещений, остановок, поворотов стоек</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 38. Совершенствование техники броска по кольцу со средней и дальней дистанции. Совершенствование техники игроков в быстром прорыве. Учебная игра. Совершенствование передвижений в защитной стойке баскетболиста. Обучение ведению мяча с изменением направления, переводу мяча перед собой. Развитие скоростных и координационных качеств.</p>	2
<p>Тема 2.18 Повторение защитных действий. Совершенствование передачи мяча.</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия 39. Тактические действия в защите. Передача мяча одной рукой в парах в движении. Тактические действия в нападении. Совершенствование передачи мяча одной рукой в парах в движении.</p>	2
<p>Тема 2.19 Сдача учебных нормативов по баскетболу</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия № 40 Бросок в кольцо с 3 м (5 бросков). Бросок в кольцо в движении. Бросок с двух шагов. Ведение с обводкой, бросок после получения передачи в движении.</p>	2

Тема 2.20 Изучение специальных подготовительных упражнений в футболе и техники удара по мячу	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия № 41. Бег боком и спиной вперед наперегонки. Старты и ускорения с мячом. Рывок к мячу с последующим ударом поворотом. Действия против игрока без мяча и с мячом (выбивание, отбор, перехват). Изучение техники удара по мячу внешней 4-сторонней стопы. Изучение техники удара по мячу внешней частью подъема. Единоборство за мяч с толчками и отбором. Варианты ударов по мячу ногой и головой без сопротивления и с сопротивлением защитника.	
Тема 2.21 Изучение тактических действий, изучение техники отбора мяча, техники перевода игры	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия № 42. Изучение индивидуальных, групповых и командных тактических действий. Изучение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Изучение техники вбрасывания мяча с места из положения: ноги вместе, врозь, одна впереди. Повторение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Создание численного превосходства на определенном участке поля и использование его для взятия ворот.	
Тема 2.22 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия № 43. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	
Тема 2.23 « День здоровья»	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия № 44. Отработка полученных знаний и навыков в игровой форме. Скоростной режим. Осуществление творческого сотрудничества в коллективных формах на занятиях по физической культуре.	
Тема 2.24 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия № 45. Гибкость. Наклон вперед из положения стоя	
Тема 2.25 Изучение техники метания гранаты.	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия № 46. Ознакомление с техникой метания гранаты, обучение держанию и выбрасыванию снаряда, обучение метанию с места, обучение метанию с бросковых шагов, обучение технике выполнения разбега и отведения гранаты	
Тема 2.26 Совершенствование техники метания гранаты	Содержание учебного материала	2
	Практические занятия № 47. Совершенствование техники метания гранаты с места, с разбега. Совершенствование разбега и отведение гранаты.	

Тема 2.27 Сдача контрольных нормативов	Содержание учебного материала	3
	Практические занятия № 48. Сдача учебного норматива. Метание гранаты на дальность.	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
		Итого за 2 семестр: 69
		Всего 117

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.16, Тема 2.23.
2. Практическое занятие № 16, № 28.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.17, Тема 1.19.
2. Практическое занятие № 17, № 19.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях, В. И. Физическая культура : учеб. для общеобразоват. организаций / В. И. Лях. — Москва : Просвещение, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-09-057323-8. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Юрайт, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453951> .

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Юрайт, 2020. — 441 с. — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>.

3. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154> .

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1- 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.3; 2
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Введение Раздел 1 (Темы 1.3) Раздел 2 (Темы 2.3)
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;	Раздел 1 (Темы 1.1-1.5; 1.8-1.12) Раздел 2 (Темы 2.1-2.7; 2.10-2.12; 2.15-2.18)
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности;	Раздел 2 (Темы 2.1- 2.3, 2.10-2.12; 2.18-2.20; 2.22-2.28)
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1; 1.8; 1.22)
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;	Раздел 1 (Темы 1.8; 1.13; 1.15-1.18; 1.20-1.21) Раздел 2 (Темы 2.1-2.9; 2.17-2.20; 2.23-2.28)
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;	Введение Раздел 2 (Темы 2.10, 2.13, 2.17, 2.22-2.25)
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;	Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3; 1.7; 1.9; 1.15; 1.18; 1.22)
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками,	Введение

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 1 (Темы 1.13; 1.15; 1.16-1.18; 1.22) Раздел 2 (Темы 2.1- 2.3, 2.7-2.15)
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;	Раздел 1 (Темы 1.10; 1.15; 1.18; 1.22) Раздел 2 (Темы 2.13; 2.18, 2.23; 2.24-2.26)
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	Раздел 2 (Темы 2.22, 2.25, 2.27)
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;	Раздел 2 (Темы 2.1-2.3, 2.7-2.9; 2.12-2.15; 2.18-2.21; 2.26-2.28) Введение
- готовность к служению Отечеству, его защите;	Раздел 2 (Темы 2.1-2.3, 2.7-2.9; 2.12-2.15; 2.18-2.21; 2.26-2.28) Введение
метапредметные:	
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1-1.3; 1.12-1.15; 1.16-1.18) Раздел 2 (Темы 2.12, 2.13, 2.17-2.20)
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1-1.3; 1.7-1.10)
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;	Раздел 2 (Темы 2.1, 2.5, 2.7; 2.10; 2.13; 2.16; 2.18; 2.20)
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1-1.3; 1.15-1.17)
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;	Введение Раздел 2 (Темы 2.18, 2.20, 2.23)
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной	Раздел 1 (Темы 1.1- 1.3; 1.15-1.19) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.3, 2.7; 2.10-2.12)

безопасности;	
предметные:	
- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	Введение Раздел 1 (Темы 1.20-1.22) Раздел 2 (Темы 2.2-2.12)
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Раздел 1 (Темы 1.1; 1.7; 1.10-1.12) Раздел 2 (Темы 2.1-2.3, 2.7-2.10)
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	Введение Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3) Раздел 2 (Темы 2.2, 2.3, 2.2.8)
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Раздел 2 (Темы 2.1, 2.3, 2.7)
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Введение Раздел 1 (Темы 1.1-1.3; 1.10-1.15) Раздел 2 (Темы 2.1-2.3, 2.17-2.22; 2.25-2.28)

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Раздел 1. Легкая атлетика, как средство достижения жизненных и профессиональных целей. Гимнастика.		
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний.	– письменные ответы на вопросы учебника
Тема 1.2 Изучение техники низкого старта	Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 по 100 м, 4 по 400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов	– кроссворд; – практическое задание; – тест; – реферат; – письменные ответы на вопросы учебника
Тема 1.3 Бег на короткие дистанции		
Тема 1.5 Изучение техники высокого старта		
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции (кросс)		
Тема 1.7 Изучение техники бега на повороте дорожки (вираже)		
Тема 1.9 Изучение техники челночного бега.		
Тема 1.11 Изучение техники прыжков		
Тема 1.13 Строевые упражнения	Строевые упражнения: построение в одну шеренгу, в колонну по одному. Расчет по порядку. Выполнение команд «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «На месте шагом марш!». Разновидности ходьбы и бега. Повороты направо, налево, кругом. Ходьба в колонне по одному, по два. Движение по диагонали и противходом. Построение в круг. Выполнение индивидуально подобранных комплексов оздоровительной и лечебной физкультуры.	– письменные ответы на вопросы учебника
Тема 1.15 Техника выполнения прыжков в длину с места.	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение ОРУ с отягощением.	– письменные ответы на вопросы учебника
Тема 1.17 Ритмическая	Знание средств и методов тренировки	– практическое

гимнастика	для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий	задание; – реферат; – письменные ответы на вопросы учебника
Тема 1.18 Совершенствование элементов ритмической гимнастики.		
Тема 1.20 Ритмика и элементы музыкальной грамоты		
Тема 1.21 Закрепление элементов ритмики и элементов музыкальной грамоты.		
– Раздел 2. Лыжная подготовка. Спортивные игры.		
Тема 2.1 Роль физической культуры в общекультурном развитии человека	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования	– письменные ответы на вопросы учебника
Тема 2.2 Изучение техники переменного одношажного хода	Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях	– кроссворд; – практическое задание; – тест; – реферат; – письменные ответы на вопросы учебника
Тема 2.3 Совершенствование освоения техники лыжных ходов		
Тема 2.5 Изучение техники конькового лыжного хода		
Тема 2.6. Закрепление освоения техники конькового лыжного хода		
Тема 2.8. Изучение техники преодоления подъемов		
Тема 2.9. Способы торможения		
Тема 2.11. Изучение техники специальных подготовительных упражнений в волейболе	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных	– кроссворд; – практическое задание;

Тема 2.12. Повторение техники СПУ	способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – реферат; – письменные ответы на вопросы учебника
Тема 2.13. Изучение техники прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование		
Тема 2.14. Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку		
Тема 2.15. Техника передачи мяча в различные зоны.		
Тема 2.17. Основы баскетбола. Техника ведения и бросок мяча в кольцо. Штрафной бросок		
Тема 2.18. Совершенствование техники передвижений, перемещений, остановок, поворотов стоек		
Тема 2.19 Повторение защитных действий. Совершенствование передачи мяча.		
Тема 2.21 Изучение специальных подготовительных упражнений в футболе и техники удара по мячу		
Тема 2.22 Изучение тактических действий, изучение техники отбора мяча, техники перевода игры		
Тема 2.24 « День здоровья»		
Тема 2.26 Изучение техники метания гранаты.	Ознакомление с техникой метания гранаты, обучение держанию и выбрасыванию снаряда, обучение метанию с места, обучение метанию с бросковых шагов, обучение технике выполнения разбега и отведения гранаты.	<ul style="list-style-type: none"> – практическое задание; – реферат; – письменные ответы на вопросы учебника
Тема 2.27 Совершенствование техники метания гранаты		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно - налоговый
Зерских Л.В.
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Власов Иванович
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и так далее);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	71
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	29
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности.	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		10
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2
	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	
	Практическое занятие № 1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2
Тема 1.2 Вредные привычки и их профилактика	Содержание учебного материала	2
	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	
Тема 1.3 Правила и безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	1
	Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	
	Практическое занятие № 2. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	1
Тема 1.4 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	Содержание учебного материала	2
	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		16
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации и их классификация	Содержание учебного материала	2
	Общие понятия: чрезвычайная ситуация, авария, стихийное бедствие, катастрофа. Виды катастроф. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения, по причине возникновения, по	

	скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности. Терроризм. Виды терроризма. Модели поведения при угрозе террористического акта или при захвате заложников.	
Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Содержание учебного материала	1
	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Автономное пребывание в природной среде.	
	Практическое занятие № 3. Изучение моделей поведения при возникновении ЧС природного характера	1
	Практическое занятие № 4. Изучение моделей поведения при возникновении ЧС техногенного характера	2
Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала	1
	Понятие, основные задачи РСЧС. Организационная, уровневая структура РСЧС. Режимы функционирования РСЧС: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации. Координационные органы РСЧС. Силы и средства РСЧС. Организация гражданской обороны. Гражданская оборона: понятие, задачи.	
Тема 2.4 Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени	Содержание учебного материала	1
	Оповещение: понятие, задачи. Средства оповещения. Сигналы гражданской обороны: «Внимание всем!», «Внимание! Воздушная тревога!» и другие. Правила поведения населения при сигналах гражданской обороны. Локальные системы оповещения, их преимущества.	
Тема 2.5 Инженерная защита населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	1
	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	
Тема 2.6 Аварийно-спасательные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	1
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты, правила пользования ими.	
	Практическое занятие № 5. Изучение первичных средств пожаротушения.	1
	Практическое занятие № 6. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК).	1
Тема 2.7 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	Содержание учебного материала	2
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Пожарная служба. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	
	Практическое занятие № 7. Особенности деятельности Центра противопожарной пропаганды.	2
Раздел 3. Основы медицинских знаний		18
Тема 3.1 Понятие первой	Содержание учебного материала	2

помощи	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Антисептики, виды антисептиков.	
	Практическое занятие № 8. Правила оказания первой помощи при неотложных состояниях.	2
Тема 3.2 Понятие и виды кровотечений	Содержание учебного материала	1
	Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	
	Практическое занятие № 9. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2
Тема 3.3 Понятие и виды травм	Содержание учебного материала	1
	Травмы: понятие, виды, характеристика. Виды ран. Правила оказания первой помощи при различных видах травм.	
	Практическое занятие № 10. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных травмах.	2
Тема 3.4 Первая помощь при ожогах и воздействии низких температур	Содержание учебного материала	1
	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	
Тема 3.5 Первая помощь при отсутствии сознания	Содержание учебного материала	1
	Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. 1Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	
Тема 3.6 Инородные тела в верхних дыхательных путях. Отравления	Содержание учебного материала	1
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.	
Тема 3.7 Инфекционные болезни и их профилактика	Содержание учебного материала	1
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	
	Практическое занятие № 11. Профилактика инфекционных заболеваний.	2
Тема 3.8 Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	Содержание учебного материала	2
	Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
		Итого за 1 семестр
		48

Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность		21
Тема 4.1 История создания Вооруженных Сил России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 12. Семинар: «Вооруженные Силы РФ, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности».</p>	2
Тема 4.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Принцип деления ВС. Структура, предназначение различных подразделений Вооруженных сил. Комплектование Вооруженных сил личным составом.</p> <p>Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.</p>	2
Тема 4.3 Воинская обязанность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 13. Изучение ФЗ «О статусе военнослужащего» (с использованием персонального компьютера).</p>	2
	<p>Практическое занятие № 14. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.</p>	4
<p>Практическое занятие № 15. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения огневой подготовки.</p>	2	
Тема 4.4 Прохождение военной службы по контракту и альтернативная гражданская служба	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной</p>	2

	гражданской службы. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.	
Тема 4.5 Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2
	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дни воинской славы России. Основные формы увековечения памяти российских воинов. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Символы воинской чести.	
	Практическое занятие № 16. «Есть такая профессия – Родину защищать».	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
		Итого за 2 семестр
		23
		Всего
		71
Примерная тематика индивидуальных проектов:		
53. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.		
54. Взаимодействие человека и среды обитания.		
55. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.		
56. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.		
57. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.		
58. Факторы, способствующие укреплению здоровья.		
59. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.		
60. Роль физической культуры в сохранении здоровья.		
61. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.		
62. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.		
63. Табакокурение и его влияние на здоровье.		
64. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.		
65. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.		
66. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.		
67. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.		
68. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.		
69. Терроризм как основная социальная опасность современности.		
70. Космические опасности: мифы и реальность.		
71. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
72. Оповещение и информирование населения об опасности.		
73. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.		
74. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.		
75. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		
76. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.		
77. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.		
78. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.		
79. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.		
80. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.		

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">81. Символы воинской чести.82. Патриотизм и верность воинскому долгу.83. Дни воинской славы России.84. Города-герои Российской Федерации.85. Города воинской славы Российской Федерации.86. Профилактика инфекционных заболеваний.87. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.88. СПИД — чума XXI века.89. Оказание первой помощи при бытовых травмах.90. Духовность и здоровье семьи.91. Здоровье родителей — здоровье ребенка.92. Формирование здорового образа жизни с пеленок.93. Как стать долгожителем?94. Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.95. Политика государства по поддержке семьи. | |
|--|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1, Тема 1.3, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2
2. Практическое занятие № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 8, № 9, № 10.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.4, Тема 2.3, Тема 2.6, Тема 2.7, Тема 4.1, Тема 4.5
2. Практическое занятие № 1, № 11, № 12, № 13...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев С. В. Основы безопасности жизнедеятельности : 10-11 классы : базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая и др. — Москва : Вентана-Граф, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-360-090212-2. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Юрайт, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451143>.

3. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Москва : Юрайт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471826>.

4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — Москва : Юрайт, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850>.

5. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04807-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452651>.

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; – готовность к служению Отечеству, его защите; – формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; – освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; 	<p>Введение Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.3, 2.7) Раздел 4 Раздел 1 (Темы 1.1; 1.4) Раздел 1 (Темы 1.2) Введение Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3; 1.4) Раздел 3 (Темы 3.7, 3.8) Раздел 2</p>
<p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; – овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; – формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; – приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; – развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; – формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при 	<p>Раздел 1 (Тема 1.3); Раздел 2 (Темы 2.1; 2.2; 2.3) Раздел 2 (Темы 2.2; 2.4; 2.6) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 Введение Раздел 1 (Тема 1.2); Раздел 2 (Темы 2.2; 2.4; 2.6; 2.7) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Темы 2.2, 2.6) Раздел 3 (Темы 3.1-3.5) Раздел 4 (Темы 4.2, 4.4)</p>

<ul style="list-style-type: none"> – ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; – развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; – формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; – развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; – освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; – приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; – формирование установки на здоровый образ жизни; – развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; 	<p>Раздел 2 (Темы 2.2, 2.4-2.6) Раздел 3 (Темы 3.1-3.3) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.3-2.4, 2.7) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2, 2.4, 2.6) Раздел 3 (Темы 3.1-3.6) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2, 2.4-2.6) Раздел 1 (Тема 1.2) Раздел 4 (Темы 4.1, 4.5) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.6) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Тема 2.6) Раздел 1 (Темы 1.1; 1.3; 1.4) Раздел 3 (Темы 3.7, 3.8) Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 4 (Тема 4.3)</p>
<p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; – сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; – освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; – развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и 	<p>Введение Раздел 2 (Темы 2.1, 2.6) Раздел 2 (Темы 2.3, 2.7) Раздел 4 (Темы 4.1, 4.2, 4.5) Раздел 1 (Тема 1.2) Раздел 2 (Темы 2.1) Раздел 1 (Темы 1.1, 1.4) Раздел 3 (Темы 3.7, 3.8) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.2)</p>

<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; – освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; – владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. 	<p>Раздел 1 (Тема 1.2) Раздел 3 (Темы 3.7, 3.8) Раздел 2 (Темы 2.2-2.6) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2, 2.4, 2.7) Раздел 3 (Темы 3.1-3.6) Раздел 1 (Тема 1.3) Раздел 2 (Темы 2.1-2.2, 2.4, 2.7) Раздел 3 (Темы 3.1-3.6) Раздел 4 (Темы 4.1-4.3, 4.5) Раздел 4 (Темы 4.3, 4.4) Раздел 3</p>
--	---

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности; – анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; – моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите. 	<ul style="list-style-type: none"> – кроссворд; – практическое задание.
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> – определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни; – усвоение факторов, влияющих на здоровье: планирование режима дня, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха, анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, выявление условий обеспечения рационального питания; – моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – письменные ответы на вопросы учебника; – практическое задание; – решение ситуационных задач. –
Тема 1.2 Вредные привычки и их профилактика	<ul style="list-style-type: none"> – выявление факторов, разрушающих здоровье; – обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя; – моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – выступления в форме презентации. –
Тема 1.3 Правила и безопасность дорожного движения	<ul style="list-style-type: none"> – моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – практическое задание; – творческое задание.
Тема 1.4 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. – 	<ul style="list-style-type: none"> – письменные ответы на вопросы учебника; – реферат.
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		

<p>Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации и их классификация</p>	<p>– усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения;</p> <p>– характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.</p>	<p>– тест;</p> <p>– эссе.</p>
<p>Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</p>	<p>– моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС;</p> <p>– освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС).</p>	<p>– глоссарий;</p> <p>– устный опрос;</p> <p>– практическое задание.</p>
<p>Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p>	<p>– выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественно го имущества при ЧС.</p>	<p>– тест.</p>
<p>Тема 2.4 Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени</p>	<p>– раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.</p>	<p>– тест.</p> <p>–</p>
<p>Тема 2.5 Инженерная защита населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p>	<p>– определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.</p>	<p>– письменные ответы на вопросы.</p>
<p>Тема 2.6 Аварийно-спасательные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций</p>	<p>– объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС.</p> <p>–</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– практическое задание.</p>
<p>Тема 2.7 Государственные службы по охране здоровья и безопасности</p>	<p>– характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности.</p>	<p>– практическое задание;</p> <p>– тест;</p> <p>– эссе.</p>

граждан		
Раздел 3. Основы медицинских знаний		
Тема 3.1 Понятие первой помощи	<ul style="list-style-type: none"> – освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях; – характеристика основных признаков жизни. – освоение алгоритма идентификация основных признаков теплового удара. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Тема 3.2 Понятие и виды кровотечений	<ul style="list-style-type: none"> – освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений; – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при кровотечениях. 	– практическое задание.
Тема 3.3 Понятие и виды травм	<ul style="list-style-type: none"> – освоение алгоритма идентификации основных видов травм; – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при различных травмах. 	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – практическое задание.
Тема 3.4 Первая помощь при ожогах и воздействии низких температур	<ul style="list-style-type: none"> – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при ожогах и воздействии низких температур. 	– практическое задание
Тема 3.5 Первая помощь при отсутствии сознания	<ul style="list-style-type: none"> – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при отсутствии сознания. 	– практическое задание.
Тема 3.6 Инородные тела в верхних дыхательных путях. Отравления	<ul style="list-style-type: none"> – моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути и отравлении. – 	– практическое задание.
Тема 3.7 Инфекционные болезни и их профилактика	<ul style="list-style-type: none"> – освоение алгоритма идентификации основных видов инфекционных болезней и их профилактики. 	– практическое задание.
Тема 3.8 Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – определение основных средств планирования семьи; – определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины. 	– доклад.
Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность		
Тема 4.1 История создания Вооруженных Сил России	<ul style="list-style-type: none"> – различение основных понятий военной и национальной безопасности; – освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации; – характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России; – анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – семинар.

<p>Тема 4.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации</p>	<p>– определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации.</p>	<p>– тест; – выступление в форме презентации.</p>
<p>Тема 4.3 Воинская обязанность</p>	<p>– формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих; – характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части; – характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; – характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; – освоение основ строевой подготовки.</p>	<p>– тест; – кроссворд; – практическое занятие; – тренинг.</p>
<p>Тема 4.4 Прохождение военной службы по контракту и альтернативная гражданская служба</p>	<p>– сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; – анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.</p>	<p>– устный опрос.</p>
<p>Тема 4.5 Боевые традиции Вооруженных Сил России</p>	<p>– анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества; – определение боевых традиций Вооруженных Сил России; – объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.</p>	<p>– реферат; – эссе.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.Г. Семенцова
подпись
« 22 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

БД.08. Астрономия

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учета - Экономика
сервиса финансов
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08. Астрономия

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа базовой дисциплины БД.08. Астрономия разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной к использованию по профилям профессионального образования при реализации ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина БД.08. Астрономия является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина БД.08. Астрономия изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

Содержание программы дисциплины БД.08. Астрономия направлено на решение задач формирования у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

1.4 Результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины БД.08. Астрономия обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	39
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия и лабораторные работы	10
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1,2 семестр)	1

2.2 Тематический план и содержание дисциплины БД.08. Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Достижения современной космонавтики. Практическое применение астрономических исследований.	
Раздел 1. История развития астрономии		14
Тема 1.1 Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей)	Содержание учебного материала	2
	Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма.	
Тема 1.2 Звездное небо. Летоисчисление и его точность	Содержание учебного материала	2
	Изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).	2
Тема 1.3 Оптическая астрономия	Содержание учебного материала	2
	Оптические телескопы и их использование. История первых оптических наблюдений. Схема и устройство оптических телескопов. Использование фотографических методов. Спектральные наземные исследования. Достижения современной оптической астрономии. Использование спутниковых систем Земли для определения расстояния до звезд. Космические телескопы (в оптическом диапазоне) и открытия, сделанные с их помощью. О создании крупного орбитального оптического телескопа.	
Тема 1.4 Изучение околоземного пространства и астрономия дальнего космоса	Содержание учебного материала	2
	История советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса. Современные методы изучения дальнего космоса.	4
Итого за 1 семестр		16
Раздел 2. Устройство Солнечной системы		10
Тема 2.1 Происхождение и объекты Солнечной системы.	Содержание учебного материала	2
	Общие сведения о Солнечной системе. Планеты земной группы. Планеты гиганты. Малые тела солнечной системы. Законы Кеплера.	
Тема 2.2 Видимое движение планет. Законы Кеплера.	Содержание учебного материала	2
	Конфигурация планет и условия их видимости. Синодический период. Сидерический период. Законы Кеплера.	
Тема 2.3 Солнце. Система «Земля — Луна»	Содержание учебного материала	2
	Солнце: его состав и внутреннее строение. Солнечная активность и ее влияние на Землю. Основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения. Природа Луны (физические условия на Луне,	

	поверхность Луны, лунные породы).	
Тема 2.4 Исследования Солнечной системы	Содержание учебного материала	2
	Движение искусственных спутников и космических аппаратов (КА) в Солнечной системе. Значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации.	
	Практическое занятие № 3. Практическая работа с планом Солнечной системы. Вычисление расстояний до Солнца и планет Солнечной системы различными методами.	2
Раздел 3. Строение и эволюция вселенной		12
Тема 3.1 Звезды	Содержание учебного материала	2
	Расстояние до звезд. Физическая природа звезд. Двойные звезды. Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды.	
Тема 3.2 Галактика	Содержание учебного материала	2
	Млечный путь. Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Другие галактики. Метагалактика.	
Тема 3.3 Происхождение и эволюция звезд и галактик	Содержание учебного материала	2
	Возраст и эволюция галактик и звезд. Известные галактики и звёзды во Вселенной.	
Тема 3.4 Происхождение планет	Содержание учебного материала	2
	Возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).	
Тема 3.5 Жизнь и разум во Вселенной	Содержание учебного материала	2
	Существование жизни вне Земли. Поиски жизни на планетах Солнечной системы. Перспективы развития астрономии и космонавтики для связи с другими цивилизациями.	
	Практическое занятие № 4. Урок-конференция «Одиноки ли мы во Вселенной?».	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		1
		(ДЗ)
		Итого за 2 семестр
		23
		Всего
		39
Темы индивидуальных проектов:		
1. Астрономия – древнейшая из наук.		
2. Современные обсерватории.		
3. Об истории возникновения названий созвездий и звезд.		
4. История календаря.		
5. Хранение и передача точного времени.		
6. История происхождения названий ярчайших объектов неба.		
7. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.		
8. Системы координат в астрономии и границы их применимости.		
9. Античные представления философов о строении мира.		
10. Точки Лагранжа.		
11. Современные методы геодезических измерений.		
12. История открытия Плутона и Нептуна.		
13. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">14. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.15. Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне.16. Самые высокие горы планет земной группы.17. Современные исследования планет земной группы АМС.18. Парниковый эффект: польза или вред?19. Полярные сияния.20. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.21. Экзопланеты.22. Правда и вымысел: белые и серые дыры.23. История открытия и изучения черных дыр.24. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.25. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.26. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.27. Методы поиска экзопланет.28. История радиопосланий землян другим цивилизациям.29. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.30. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.31. Проекты переселения на другие планеты: фантазия или осуществимая реальность. | |
|---|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.5.
2. Практическое занятие № 4.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Юрайт, 2020. — 293 с. — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/455677> .

2. Чаругин В. М. Астрономия. Учебник для 10—11 классов / В. М. Чаругин. — Москва : Просвещение, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-09-059339-7. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Касьянов, В. А. Физика. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / В. А. Касьянов. — Москва : Дрофа, 2018. — 463 с. — ISBN 978-5-358-19655-1. — Текст : непосредственный.

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — Москва : Юрайт, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455329>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
<i>личностные:</i>	
– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;	Введение Раздел 1
– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;	Раздел 1
– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;	Раздел 2, 3
<i>метапредметные:</i>	
– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	Раздел 1,2,3
– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;	Раздел 1,2,3
– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;	Раздел 1, 2, 3
– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием	Раздел 1, 2, 3
<i>предметные:</i>	
– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;	Раздел 2
– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	Раздел 3
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;	Раздел 1, 2 ,3
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;	Раздел 1, 2, 3
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	Раздел 1

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. – Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. 	Опрос, конспект
Раздел 1. История развития Астрономии	<ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. – Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. – Использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. – Приводить примеры практического использования карты звездного неба. – Познакомиться с историей создания различных календарей. – Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. – Определить значение использования календарей при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с инструментами оптической (наблюдательной) астрономии. – Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. – Определить взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения. – Определить значение наблюдений при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. – Определить значение освоения ближнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. – Определить значение знаний об освоении ближнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с проблемами освоения дальнего космоса. – Определить значение освоения дальнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. 	Конспект Презентация Практическое задание Тест

	<ul style="list-style-type: none"> – Определить значение знаний об освоении дальнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования. 	
<p>Раздел 2. Устройство Солнечной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. – Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». – Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет. – Определить значение знаний о конфигурации планет для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). – Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. – Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. – Определить значение знаний о системе Земля — Луна для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне. – Определить значение знаний о природе Луны для развития человеческой цивилизации. – Определить значение знаний о природе Луны для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. – Определить значение знаний о планетах земной группы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с планетами-гигантами. Определить значение знаний о планетах гигантах для развития человеческой цивилизации. – Определить значение знаний о планетах-гигантах для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с малыми телами Солнечной системы. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для развития человеческой цивилизации. – Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для освоения профессий и 	<p>Творческое задание Доклад Презентация Опрос Практическое задание Конспект</p>

	<p>специальностей среднего профессионального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с общими сведениями о Солнце. Определить значение знаний о Солнце для развития человеческой цивилизации. – Определить значение знаний о Солнце для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле. – Определить значение знаний изучения Солнца как источника жизни на Земле для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной. – Определить значение законов Кеплера для открытия новых планет. – Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации. – Определить значение современных знаний о межпланетных экспедициях для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования 	
<p>Раздел 3. Строение и Эволюция Вселенной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить методы определения расстояний до звезд. – Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. – Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Познакомиться с физической природой звезд. – Определить значение знаний о физической природе звезд для человека. – Определить значение современных знаний о физической природе звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Познакомиться с видами звезд. Изучить особенности спектральных классов звезд. – Определить значение современных астрономических открытий для человека. – Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Познакомиться со звездными системами и экзопланетами. Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека. Определить значение этих 	<p>Творческое задание Презентация Опрос Эссе Семинар-дискуссия Конспект Портфолио</p>

	<p>знаний для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год». – Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека. – Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с различными галактиками и их особенностями. Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека. – Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик. – Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека. – Определить значение современных знаний о происхождении галактик для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с эволюцией галактик и звезд. – Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека. – Определить значение современных знаний об эволюции галактик и звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования – Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной. – Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации. – Определить значение современных знаний о жизни и разуме во Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. – Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. – Определить значение современных астрономических открытий для человека. – Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования. 	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова

подпись
«22» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ПД.01. Информатика

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК

учетно-экономических
дисциплин

от «21» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Лайт Ивануров
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа

протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01. Информатика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ПД.01. Информатика является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина ПД.01. Информатика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной

- информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
 - готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
 - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
 - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных

конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	183
в том числе:	
теоретическое обучение	101
лабораторные работы	-
практические занятия	78
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ПД.01. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	
Раздел 1. Информационная деятельность человека		14
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	4
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	
	Практическое занятие № 1. Информационные ресурсы общества	2
	Практическое занятие № 2. Портал государственных услуг	2
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	Содержание учебного материала	6
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		50
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	Содержание учебного материала	8
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	
	Практическое занятие №3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2
	Практическое занятие № 4 Перевод чисел из системы счисления с основанием 2 в систему счисления с основанием 2^n (где $n = 3$ и $n = 4$).	2
	Практическое занятие № 5 Арифметические операции в позиционных системах счисления (с использованием персональных компьютеров).	2
	Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	Содержание учебного материала
Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.		
	Практическое занятие № 6. Построение и анализ таблиц истинности логических выражений	2
	Практическое занятие № 7. Выполнение и анализ простых алгоритмов	2
	Практическое занятие № 8. Структура простой программы	2
	Практическое занятие № 9. Использование условий в алгоритмах	2
	Практическое занятие № 10. Задачи с циклической структурой.	2
	Практическое занятие № 11. Примеры компьютерных моделей различных процессов	2
Тема 2.3 Хранение	Содержание учебного материала	6

информационных объектов на цифровых носителях	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	
	Практическое занятие № 12. Создание архива данных. Извлечение данных из архива	2
	Практическое занятие № 13. Атрибуты файла и его объем	2
Тема 2.4 Управление процессами	Содержание учебного материала	6
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 1 семестр		68
Раздел 3. Средства ИКТ		18
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала	4
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	
	Практическое занятие № 14 Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	2
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание учебного материала	6
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	
	Практическое занятие № 15. Защита информации, антивирусная защита	2
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Содержание учебного материала	4
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		66
Тема 4.1 Понятие об информационных системах	Содержание учебного материала	8
	Понятие об информационных системах. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	
	Практическое занятие № 16. Возможности текстовых процессоров	2
	Практическое занятие № 17. Создание таблиц	2
	Практическое занятие № 18. Вставка рисунков	2
	Практическое занятие № 19. Оформление рефератов	2
	Практическое занятие № 20. Работа со сложными документами	2
	Практическое занятие № 21. Оформление математических текстов	2
	Практическое занятие № 22. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	2
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных)	Содержание учебного материала	10
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	

таблиц	Практическое занятие № 23. Форматирование таблицы. Операции с элементами таблицы	2
	Практическое занятие № 24. Работа с электронной таблицей: решение расчетных задач	2
	Практическое занятие № 25. Построение диаграмм	2
	Практическое занятие № 26. Работа с таблицей как с базой данных	2
	Практическое занятие № 27. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий	2
Тема 4.3 Базы данных	Содержание учебного материала	10
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	
	Практическое занятие № 28. Работа с СУБД: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование записей	2
	Практическое занятие № 29. Работа с СУБД. Создание запросов и отчетов	2
	Практическое занятие № 30. Работа с СУБД. Создание многотабличной базы данных	2
	Практическое занятие № 31. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ	2
	Практическое занятие № 32. Работа с растровым графическим редактором: создание графических изображений.	2
	Практическое занятие № 33. Работа с редактором презентаций	2
Практическое занятие № 34. Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		29
Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	10
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	
	Практическое занятие № 35. Поисковые системы	2
	Практическое занятие № 36. Разработка Web-сайтов с использованием языка разметки гипертекста (HTML). Текстовые веб-страницы. Списки	2

	Практическое занятие № 37. Форматирование текста. Гиперссылки	2
	Практическое занятие № 38. Использование CSS	2
	Практическое занятие № 39. Вставка графики. Табличная и блочная верстка	2
Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала	4
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	
Тема 5.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 2 семестр		115
Всего		183
Темы индивидуальных проектов:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Умный дом. 2. Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки. 3. Создание структуры базы данных — классификатора. 4. Простейшая информационно-поисковая система. 5. Статистика труда. 6. Графическое представление процесса. 7. Проект теста по предметам. 8. Электронная библиотека. 9. Мой рабочий стол на компьютере. 10. Прайс-лист. 11. Оргтехника и специальность. 12. Ярмарка специальностей. 13. Реферат. 14. Статистический отчет. 15. Расчет заработной платы. 16. Бухгалтерские программы. 17. Диаграмма информационных составляющих. 		

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">18. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.19. Резюме: ищущую работу.20. Личное информационное пространство.21. Облачные технологии.22. Искусственный интеллект: его возможности и потенциал.23. Влияние ПК на здоровье человека.24. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.25. Чат-боты в социальных сетях. | |
|--|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 4.1.
2. Практическое занятие № 15, № 17, № 18, № 20, № 22.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3, Тема 5.2.
2. Практическое занятие № 5, № 10, № 13.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гейн, А. Г. Информатика. 10 класс: учеб. для общеобразовательных организаций — Москва : Просвещение, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-09-058130-1. — Текст : непосредственный.

2. Гейн, А. Г. Информатика. 11 класс: учеб. для общеобразовательных организаций — Москва : Просвещение, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-09-054345-3. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Юрайт, 2020. — 320 с. — (ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>.

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Юрайт, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>.

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
<ul style="list-style-type: none"> – чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; – осознание своего места в информационном обществе; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; 	Введение Раздел 1(Тема 1.1) Раздел 5 (Тема5.2;Тема 5.3) Раздел 1(Тема 1.1) Раздел 1(Тема 1.1)
<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; 	Раздел 4 (Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3)
<ul style="list-style-type: none"> – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; 	Раздел 5 (Тема 5.1)
<ul style="list-style-type: none"> – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; 	Раздел 5 (Тема 5.2)
<ul style="list-style-type: none"> – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; 	Раздел 5 (Тема 5.3)
<ul style="list-style-type: none"> – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; 	Раздел 5 (Тема 5.1; Тема 5.2; Тема 5.3)
метапредметные:	
<ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; 	Раздел 2 (Тема 2.2;Тема 2.3)
<ul style="list-style-type: none"> – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с 	Раздел 2 (Тема 2.2;Тема 2.3)

использованием информационно-коммуникационных технологий;	
– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	Раздел 4 (Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3)
– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	Раздел 5 (Тема 5.1; Тема 5.2; Тема 5.3)
– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;	Раздел 2 (Тема 2.1;Тема 2.2; Тема 2.3)
– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Раздел 3 (Тема 3.1;Тема 3.2; Тема 3.3)
– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;	Раздел 4 (Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3)
предметные:	
– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	Введение Раздел 1(Тема 1.1) Раздел 2 (Тема 2.1;Тема 2.2;)
– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	Раздел 2 (Тема 2.3)
– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	Раздел 4 (Тема 4.1)
– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	Раздел 4 (Тема 4.2)
– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	Раздел 4 (Тема 4.3)
– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;	Раздел 4 (Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3)
– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	Раздел 3 (Тема 3.1;Тема 3.2; Тема 3.3)
– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с	Раздел 3 (Тема 3.1;Тема 3.2; Тема

использованием основных конструкций языка программирования;	3.3)
– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	Раздел 5 (Тема 5.1; Тема 5.2; Тема 5.3)
– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	Раздел 3 (Тема 3.1;Тема 3.2; Тема 3.3)
– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	Раздел 5 (Тема 5.1; Тема 5.2; Тема 5.3)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. – Классификация информационных процессов по принятому основанию. – Выделение основных информационных процессов в реальных системах. 	–устный опрос
Раздел 1. Информационная деятельность человека		
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества	<ul style="list-style-type: none"> – Классификация информационных процессов по принятому основанию. – Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. – Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. – Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	<ul style="list-style-type: none"> – Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. – Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Раздел 2. Информация и информационные процессы.		
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). – Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. – Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. – Умение отличать представление 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание; – проверочные, самостоятельные работы.

	<p>информации в различных системах счисления.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знание математических объектов информатики. – Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах 	
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	<ul style="list-style-type: none"> – Представление о компьютерных моделях. – Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. – Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. – Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание; – проверочные, самостоятельные работы.
Тема 2.3 Управление процессами	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения. – Умение разбивать процесс решения задачи на этапы. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание; – проверочные, самостоятельные работы.
Раздел 3. Средства ИКТ		
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	<ul style="list-style-type: none"> – Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. – Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. – Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. – Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. – Выделение и определение назначения элементов окна программы. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	<ul style="list-style-type: none"> – Представление о типологии компьютерных сетей. – Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. – Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть. – Реализация антивирусной защиты компьютера. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	<ul style="list-style-type: none"> – Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Понимание основ правовых аспектов 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос;

e	использования компьютерных программ и работы в Интернете.	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.		
Тема 4.1 Понятие об информационных системах	<ul style="list-style-type: none"> – Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. – Умение работать с библиотеками программ 	– практическое задание.
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц и	<ul style="list-style-type: none"> – Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. – Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. 	– практическое задание.
Тема 4.3 Базы данных	<ul style="list-style-type: none"> – Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. – Пользование базами данных и справочными системами 	– практическое задание.
– Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		
Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. – Представление о способах создания и сопровождения сайта. – Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое задание.
Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"> – Знание способов подключения к сети интернет. – Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. – Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. – Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. – Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. – Представление о возможностях сетевого программного обеспечения. 	– устный опрос.
Тема 5.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач 	– устный опрос;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«22» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ПД.02. Право

наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК

методико-экономических
дисциплин
от «22» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Людмила Макушина
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа

протокол № 8 от
«22» 04 2021 года

Ярославль

2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02. Право

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПД.02. Право является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина ПД.02. Право изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания дисциплины ПД.02.Право обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и

правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	-
практические занятия	27
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	
консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (1,2 семестр)	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ПД.02. Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1 семестр		
Раздел 1. Введение. Государство		10
Тема 1.1 Родоплеменная организация общества и государство	Содержание учебного материала	2
	Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Род как форма организации в первобытную эпоху. Первобытные обычаи и мораль, табу и мифы как социальные нормы в первобытном обществе. Основные отличия родоплеменной организации общества от государства и первобытных социальных норм от права. Варианты возникновения права. Формирование права из первобытных социальных норм (табу, обычаев и т. д.). Создание новых норм государственными органами в изменившихся условиях общественной жизни.	
Тема 1.2 Теории происхождения государства	Содержание учебного материала	2
	Основные теории происхождения государства и права (патриархальная, теологическая, договорная, насильственная, материалистическая и др.), их сущность, значимость и недостатки. Общие закономерности возникновения государства и права	
Тема 1.3 Понятие, признаки и функции государства	Содержание учебного материала	2
	Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Классовый и «общесоциальный» подход к пониманию сущности государства. Функции государства, их классификация. Внутренние функции. Внешние функции.	
Тема 1.4 Формы государства. Механизм государства	Содержание учебного материала	2
	Формы государства как политическое и правовое явление. Форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим. Российская федерация как государство. Механизм государства.	
	Практическое занятие № 1. Теории происхождения государства	2
Раздел 2. Право		24
Тема 2.1 Роль и значение права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества	Содержание учебного материала	2
	Роль и значение права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества. Социальные нормы. Виды социальных норм. Право-элемент культуры.	
	Практическое занятие № 2. Право в системе социальных норм	2
Тема 2.2 Понятие права. Источники права.	Содержание учебного материала	2
	Понятие, признаки права. Форма (источник) права как способ внешнего выражения и закрепления норм и принципов права. Необходимость закрепления права в формах. Виды форм права. Правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой договор как формы права. Нормативные акты как правовые источники. Виды нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Юридическая сила нормативных актов.	
Тема 2.3 Правовые системы	Содержание учебного материала	2

современности. Российская правовая система	<p>Правовая система общества как единый комплекс взаимосвязанных юридических явлений. Право, правосознание и юридическая практика как составные элементы правовой системы общества. Признаки правовой системы общества (разновидность социальной системы, сложноорганизованная система, управляющая и управляемая система и др.). Типы правовых систем. Критерии для классификации правовых систем (национальный признак, формационный подход). Романо-германская, англо-саксонская, традиционно-религиозная (мусульманская и др.) правовые семьи, их специфика. Региональные и международная правовые системы. Направления воздействия правовой системы общества на общественные отношения. Система права как согласованное соединение всех действующих в стране юридических норм. Целостность и упорядоченность всех нормативно правовых предписаний в праве. Составные элементы системы права. Подотрасли права. Институты права как совокупность правовых норм, являющихся частью отрасли права. Виды правовых институтов (материальные и процессуальные, регулятивные и охранительные).</p>	
Тема 2.4 Нормы и основные отрасли права в России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативно правовое предписание как структурный элемент права. Норма права в системе нормативно-правовых предписаний. Признаки правовой нормы (общий характер, властный, обязательный характер, результат правотворческой деятельности и др.). Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Критерии классификации правовых норм: по отраслям законодательства, по функциям, по способам юридического воздействия, по адресатам.</p> <p>Отрасль права как главный элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Виды отраслей российского права. Основные, специальные и процессуальные отрасли права. Комплексные отрасли права.</p> <p>Понятие и основные признаки практики реализации права. Виды практики реализации права. Правоприменительная практика: понятие и основания. Содержание и форма правоприменительной практики. Функции правоприменительной практики. Виды правоприменительной практики. Принципы правоприменительной практики. Правоприменительная практика при пробелах в праве. Правоприменительный акт: понятие и виды. Понятие интерпретационной практики. Основания и поводы интерпретационной практики. Содержание и форма интерпретационной практики. Интерпретационная техника и тактика. Виды интерпретационной практики. Принципы интерпретационной практики. Цели (задачи) и функции интерпретационной практики. Акты официального юридического толкования. Принципы права как исходные нормативно-руководящие начала, определяющие общую направленность правового регулирования общественных отношений. Фундаментальный характер принципов права. Значение принципов права. Необходимость восполнения пробелов в праве и его единообразного применения. Классификация принципов права. Принципы институтов и отраслей права. Общеизвестные (всеобщие) принципы права, их характеристика.</p>	2
Тема 2.5 Правоотношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правоотношение как следствие возникновения юридического факта. Признаки правоотношения (разновидность общественных отношений, урегулированы правом, представляют юридическую связь между субъектами и др.). Структура правоотношения (содержание правоотношения, субъект правоотношения, объект правоотношения). Субъективные права и обязанности. Виды правоотношений (по отраслям права и по функциям права). Правосубъектность как способность быть субъектом правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.</p>	2

	Практическое занятие № 3. Правоотношения	2
Тема 2.6 Понятие, признаки, виды правонарушений	Содержание учебного материала	4
	Правомерное поведение как соответствующее предписаниям правовых норм. Осознанное, конформистское и социально терпимое правомерное поведение. Условия, формирующие правомерное поведение. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Признаки правонарушения (общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость). Состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	
	Практическое занятие № 4. Правонарушения	2
Тема 2.7 Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	4
	Юридическая ответственность как применение к правонарушителю мер принуждения. Виды юридической ответственности (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Основания для привлечения лица к юридической ответственности. Законность как требование строгого и неукоснительного соблюдения законов и основополагающий принцип права. Принципы законности (верховенство закона, единство, целесообразность, реальность законности). Общественное значение законности. Меры по укреплению законности. Правовой порядок как важнейшая часть общественного порядка и как состояние общественных отношений, выраженная в правомерном поведении людей. Признаки правопорядка. Общественное значение правопорядка. Меры по укреплению правопорядка	
Раздел 3. Право и личность		6
Тема 3.1 Право и личность.	Содержание учебного материала	2
	Роль права в жизни человека и общества. Основания для классификации функций права. Специально-юридические функции права. Регулятивная функция. Охранительная функция. Обще-социальные функции права.	
Тема 3.2 Правосознание.	Содержание учебного материала	2
	Понятие правосознания. Структура правосознания. Виды правосознания. Функции правосознания.	
Тема 3.3 Правовая культура.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и структура правовой культуры. Виды правовой культуры. Правовое воспитание.	
Консультация		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
		Итого за 1 семестр
		48
2 семестр		
Раздел 4. Конституционное право		14
Тема 4.1 Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды конституций. Структура и порядок принятия Конституции РФ 1993 года. Основы конституционного строя, согласно Конституции РФ. Народовластие. Система конституционных прав и свобод в Российской Федерации. Виды прав и свобод человека и гражданина. Декларация прав и свобод человека и гражданина.	
	Практическое занятие № 5. Конституция РФ - основной закон государства.	2

Тема 4.2 Гражданство Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2
	Понятие гражданства. Приобретение гражданства. Двойное гражданство, почетное гражданство. Понятие гражданин, лицо без гражданства, иностранный гражданин. ФЗ «О гражданстве».	
	Практическое занятие № 6. Анализ ФЗ «О гражданстве». Решение практических задач.	2
Тема 4.3 Государственное устройство РФ. Президент РФ	Содержание учебного материала	1
	Понятие государственного устройства. Принцип разделения властей в РФ. Президент РФ: требования к кандидату на должность Президента, полномочия Президента РФ	
Тема 4.4 Парламент РФ	Содержание учебного материала	1
	Структура Парламента, как законодательной ветви власти. Полномочия Совета Федерации и Государственной Думы РФ.	
Тема 4.5 Правительство РФ	Содержание учебного материала	1
	Структура Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.	
Тема 4.6 Избирательная система и избирательный процесс.	Содержание учебного материала	1
	Выборы и референдум. Сущность и значение выборов. Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Военская обязанность и право на альтернативную гражданскую службу.	
	Практическое занятие № 7. Анализ ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ». Решение практических задач.	2
Раздел 5 Правоохранительные органы		6
Тема 5.1 Правоохранительные органы, их виды и полномочия.	Содержание учебного материала	2
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки, задачи и цели. Направления (функции) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Органы, осуществляющие некоторые функции правоохранительной деятельности, их соотношение с правоохранительными органами. Уполномоченный по правам человека при Президенте РФ. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека.	
	Практическое занятие № 8. Правоохранительные органы, их виды и полномочия.	2
Тема 5.2 Правосудие. Конституционное, гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство.	Содержание учебного материала	2
	Понятие правосудия и его признаки. Форма (виды) правосудия. Система принципов правосудия в РФ. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только закону (гарантии независимости судей: политические, экономические, правовые). Равенство граждан перед законом и судом. Коллегиальность в рассмотрении дел. Гласность судебного разбирательства. Презумпция невиновности. Обеспечение права на защиту. Национальный язык судопроизводства. Состязательность и равноправие сторон. Участие граждан в отправлении правосудия.	
Раздел 6 Гражданское право		20
Тема 6.1 Субъекты и объекты гражданского права.	Содержание учебного материала	2
	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
Тема 6.2 Понятие права собственности	Содержание учебного материала	2

	Понятие и виды владения. Субъекты владения. Объекты владения. Приобретение владения. Защита владения. Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Приобретение и установление вещных прав. Осуществление вещных прав.	
Тема 6.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Сделки	Содержание учебного материала	2
	Организационно-правовые формы юридических лиц; порядок реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств.	
	Практическое занятие № 9. Отдельные виды гражданско-правовых договоров (купля-продажа, подряд, аренда, оказание услуг) (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 6.4 Сделки	Содержание учебного материала	2
	Понятие и признаки сделки. Обязательство, сделка, договор: соотношение и взаимосвязь. Классификация сделок. Форма сделок, ее значение и виды. Письменная форма сделок. Государственная регистрация сделок.	
	Практическое занятие № 10. Условия действительности сделок. Решение практических задач	2
Тема 6.5 Имущественные и неимущественные права и способы их защиты.	Содержание учебного материала	2
	Имущественные права. Право на защиту чести, достоинства и доброго имени. Авторское право. Право наследования. Виды.	
Тема 6.6 Наследование.	Содержание учебного материала	2
	Право наследования. Виды.	
Тема 6.4 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2
	Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	
Тема 6.5 Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики.	Содержание учебного материала	2
	Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики.	
Раздел 7. Семейное право		4
Тема 7.1 Семейные правоотношения. Брак.	Содержание учебного материала	2
	Семейные правоотношения (понятие, виды, субъекты, объекты). Брак. Понятие. Возрастной ценз. Брачный контракт. Права, обязанности и ответственность членов семьи. Составление брачного контракта.	
	Практическое занятие № 11. Семейный кодекс РФ. Решение практических задач	2
Раздел 8. Трудовое право		10
Тема 8.1 Трудоустройство и занятость. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения.	Содержание учебного материала	2
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора	
Тема 8.2 Рабочее время и время	Содержание учебного материала	2

отдыха.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Государственные праздники.	
	Практическое занятие № 12. Сверхурочная работа. Решение практических задач	2
Тема 8.3 Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	Содержание учебного материала	2
	Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трудовые инспекции	
Тема 8.4 Дисциплинарная ответственность работника. Защита трудовых прав.	Содержание учебного материала	2
	Методы обеспечения трудовой дисциплины; основания и условия материальной ответственности	
Раздел 9 Административное право		4
Тема 9.1 Административные правоотношения. Основания административной ответственности.	Содержание учебного материала	2
	Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Органы и способы рассмотрения административных споров. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 13. Производство по делам об административных правонарушениях. Решение практических задач	2
Раздел 10 Уголовное право		5
Тема 10.1 Понятие и виды преступления	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды преступлений. Состав преступления.	
Тема 10.2 Понятие, виды и цели наказания	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды наказания. Уголовная ответственность.	
	Практическое занятие № 14. Анализ норм Уголовного кодекса Российской Федерации	1
Консультация		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		4
Итого за 2 семестр		69
Всего		117
Темы индивидуальных проектов:		
1. Роль правовой информации в познании права.		
2. Право и мораль: общее и особенное.		
3. Пределы действия законов.		
4. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.		
5. Права молодежи в РФ и способы их защиты.		
6. Социально-экономические права граждан.		

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Политические права граждан.8. Личные права граждан.9. Юридическая ответственность в экономической сфере.10. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.11. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.12. Организованная преступность.13. Презумпция невиновности и юридическая практика.14. Правовые основы деятельности адвокатов.15. Правоохранительные органы РФ.16. Судебная система РФ.17. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.18. Организация деятельности полиции в РФ.19. Основы конституционного строя в РФ.20. Избирательная система в РФ.21. Защита права собственности в РФ.22. Договор возмездного оказания услуг.23. Право на образование в РФ.24. Право на труд в РФ.25. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.26. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.27. Материальная ответственность работников и работодателей.28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.29. Наследование по закону и по завещанию.30. Правовое регулирование семейных отношений.31. Социальная защита в РФ.32. Административная ответственность в РФ. | |
|--|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.6, Тема 4.2, Тема 7.1
2. Практическое занятие № 4, № 6, № 11

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1, Тема 6.5, Тема 8.4
2. Практическое занятие № 9, № 12.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитин, А.Ф. Право. Базовый и углубленный уровни. 10-11 кл.: учебник / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2018. – 447 с. — ISBN 978-5-358-19819-7. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; – сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; – готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; – готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни. 	<p>Раздел 1. Введение. Государство. Раздел 2. Право Раздел 3. Право и личность Раздел 4. Конституционное право Раздел 5 Правоохранительные органы Раздел 6 Гражданское право Раздел 7. Семейное право Раздел 8. Трудовое право Раздел 9 Административное право Раздел 10 Уголовное право</p>
метапредметные:	
<ul style="list-style-type: none"> – выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – владение навыками познавательной рефлексии в 	<p>Раздел 1. Введение. Государство. Раздел 2. Право Раздел 3. Право и личность Раздел 4. Конституционное право Раздел 5 Правоохранительные органы Раздел 6 Гражданское право Раздел 7. Семейное право Раздел 8. Трудовое право Раздел 9 Административное право Раздел 10 Уголовное право</p>

<p>сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</p>	
<p>предметные:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; – владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; – владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; – сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; – сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; – сформированность основ правового мышления; – сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; – сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; – сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. 	<p>Раздел 1. Введение. Государство. Раздел 2. Право Раздел 3. Право и личность Раздел 4. Конституционное право Раздел 5 Правоохранительные органы Раздел 6 Гражданское право Раздел 7. Семейное право Раздел 8. Трудовое право Раздел 9 Административное право Раздел 10 Уголовное право</p>

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Раздел 1. Введение. Государство.	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; Умение характеризовать сущность государства, определять его функции. Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления.	– конспект; – доклад.
Раздел 2. Право	Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией систематизации нормативных правовых актов.	– реферирование литературы; – доклад.
Раздел 3. Раздел 3. Право и личность	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния.	– кроссворд; – доклад.
Раздел 4. Конституционное право	Умение определять государственное устройство и политический режим. Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина. Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации.	– опрос; – конспект; – тест; – семинар-дискуссия; – реферирование литературы.

<p>Раздел 5. Правоохранительные органы</p>	<p>Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны.</p>	<p>– Тест.</p>
<p>Раздел 6. Гражданское право</p>	<p>Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации.</p>	<p>– опрос; – конспект; – тест; – доклад.</p>
<p>Раздел 7. Семейное право</p>	<p>Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию.</p>	<p>– конспект; – тест; – работа в Интернете.</p>
<p>Раздел 8. Трудовое право</p>	<p>Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи.</p>	<p>– опрос; – конспект; – контрольная работа.</p>

<p>Раздел 9. Административное право</p>	<p>Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – семинар-дискуссия; – опрос.
<p>Раздел 10. Уголовное право</p>	<p>Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – конспект;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 22 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ПД.03. Экономика
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК

методико-методических
рекомендаций
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Людмила Семеновна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа

протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль

2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03. Экономика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПД.03. Экономика является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина ПД.03. Экономика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях;
- формирование у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- воспитание уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Освоение содержания дисциплины ПД.03. Экономика обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей

(потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	80
лабораторные работы	33
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ПД.03. Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		30
Тема 1.1 Предмет и история экономической науки	Содержание учебного материала	2
	Экономика и система экономических наук. Предмет экономической науки. Основные вехи развития экономической теории: меркантилизм, классическая школа, марксистская экономическая теория.	
	Практическое занятие № 1. Изучение основных направлений и школ в экономической теории	2
Тема 1.2 Методы, функции экономической науки	Содержание учебного материала	2
	Функции экономической науки. Методы экономического исследования	
Тема 1.3 Потребности человека свободные и экономические блага	Содержание учебного материала	4
	Экономические потребности, их деление, понятие «благо». Свободные и экономические блага	
Тема 1.4 Экономические ресурсы. Проблема ограниченности экономических ресурсов	Содержание учебного материала	2
	Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики.	
Тема 1.5 Альтернативная стоимость, кривая производственных возможностей	Содержание учебного материала	2
	Изучение альтернативной стоимости. Кривая производственных возможностей	
	Практическое занятие № 2. Расчет альтернативной стоимости. Построение и анализ кривой производственных возможностей	2
Тема 1.6 Факторы производства	Содержание учебного материала	4
	Изучение факторов производства: труд, капитал, земля, предпринимательская деятельность	
Тема 1.7 Обмен. Типы хозяйств	Содержание учебного материала	4
	Обмен. Типы хозяйств. Основные типы и формы собственности (по её субъектам). Плюсы и минусы частной собственности. Основные виды собственности (по объектам)	
	Практическое занятие № 3. Изучение форм собственности (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 1.8 Рыночное хозяйство	Содержание учебного материала	4

	Сущность рынка. Элементы рынка. Структура рынка. Натуральное и товарное хозяйство.	
Раздел 2. Семейный бюджет		8
Тема 2.1 Рациональный потребитель. Полезность и потребительский выбор	Содержание учебного материала	4
	Изучение понятия «рациональный потребитель». Полезность и потребительский выбор. Изучение источников доходов семьи. Бюджет семьи. Потребительский кредит: понятие, значение. Страхование: понятие, виды, значение. Изучение источников доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Потребительский кредит: понятие, значение. Страхование: понятие, виды, значение	
	Практическое занятие № 4. Расчет бюджета семьи. Сравнение условий потребительского кредитования в различных банках города	2
	Практическое занятие № 5. Изучение потребительской корзины	2
Раздел 3. Товар и его стоимость		6
Тема 3.1 Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров	Содержание учебного материала	2
	Понятие «товар». Виды товаров. Характеристики товаров. Потребительная стоимость.	
	Практическое занятие № 6. Изучение понятия цены и стоимости товаров. Изучение теории трудовой стоимости, теории предельной полезности и издержек производства	2
	Практическое занятие № 7. Расчет цены и стоимости товаров	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 1 семестр		48
Раздел 4. Рыночная экономика		16
Тема 4.1 Функционирование рынка. Спрос. Эластичность спроса	Содержание учебного материала	2
	Рынок и его функции. Основные факторы рыночного саморегулирования. Спрос: понятие, факторы, закон спроса. Неценовые факторы спроса. Эластичность спроса	
Тема 4.2 Предложение. Эластичность предложения. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала	2
	Предложение: понятие, факторы. Закон предложения. График предложения. Неценовые факторы рыночного предложения. Эластичность предложения. Степень эластичности предложения. Рыночное равновесие. Три типа равновесия. Изменение равновесия под влиянием неценовых факторов. Рыночное саморегулирование цен. Государственное регулирование цен	
Тема 4.3 Экономика предприятия: цели, организационные формы	Содержание учебного материала	2
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	

Тема 4.4 Издержки: постоянные, переменные, общие, средние и предельные	Содержание учебного материала	2
	Издержки: постоянные, переменные, общие, средние и предельные	
Тема 4.5 Издержки и прибыль в условиях изменений объёма производства. Показатели деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4
	Издержки: явные, неявные, экономические. Пути доходности бизнеса. Прибыль нормальная и экономическая. Изучение показателей деятельности предприятия. Прибыль и рентабельность производства. Закон убывающей отдачи ресурсов. Максимизация прибыли. Основные источники финансирования бизнеса. Внутренние источники финансирования, внешние источники финансирования. Виды кредитов	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей деятельности предприятия (с использованием персональных компьютеров)	4
Раздел 5. Труд и заработная плата		10
Тема 5.1 Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда	Содержание учебного материала	4
	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	
Тема 5.2 Безработица. Политика государства в области занятости	Содержание учебного материала	2
	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	
	Практические занятия № 9. Изучение норм Трудового кодекса о легальной заработной плате	4
Раздел 6. Деньги и банки		16
Тема 6.1 Деньги и их роль в экономике	Содержание учебного материала	4
	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике	
Тема 6.2 Банковская система	Содержание учебного материала	4
	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения	
Тема 6.3 Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	2
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая	

	биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России	
Тема 6.4 Инфляция и ее социальные последствия	Содержание учебного материала	2
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер	
	Практические занятие № 10. Изучение происхождения денег: монет, бумажных и символических денег	4
Раздел 7. Государство и экономика		18
Тема 7.1 Роль государства в развитии экономики	Содержание учебного материала	2
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них	
Тема 7.2 Государственный бюджет и государственный долг	Содержание учебного материала	4
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура	
	Практическое занятие № 11. Анализ внутреннего и внешнего долга России	4
Тема 7.3 Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала	2
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов	
Тема 7.4 Показатели экономического роста. Экономические циклы	Содержание учебного материала	2
	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала	2
	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования	
	Практическое занятие № 12. Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратить внимание на статьи, выделенные на социальные расходы	2
Раздел 8. Международная экономика		7

Тема 8.1 Международная торговля	Содержание учебного материала	2
	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала	2
	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса	
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	Содержание учебного материала	2
	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества	
	Практическое занятие: № 13. Изучение и выявление глобальных экономических проблем.	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Итого за 2 семестр		69
Всего		117
Темы индивидуальных проектов:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Примерные темы индивидуальных проектов: 2. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли. 3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития. 4. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования). 5. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики. 6. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования. 7. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие. 8. Экономические кризисы в истории России. 9. Центральный банк РФ и его роль. 10. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века. 11. Проблемы вступления России в ВТО. 12. Россия на рынке технологий. 13. Финансовый кризис 1998 года в России. 14. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС. 15. Электронные рынки как феномен мировой экономики. 16. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России. 17. Внешний долг России и проблемы его урегулирования. 		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">18. Мировой опыт свободных экономических зон.19. Возникновение и эволюция денег на Руси.20. Личный бюджет: проблема отсутствия доходов и пути их увеличения.21. Личная финансовая грамотность и безопасность.22. Молодежная банковская карта: плюсы и минусы использования.23. Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования ресурсов.24. Кредитная политика Российских коммерческих банков в современных условиях.25. История образования и развития денег.26. Международные валютно-финансовые организации.27. Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс). | |
|---|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1, Тема 3.1, Тема 2.1, Тема 4.5.
2. Практическое занятие № 4, № 7, № 8.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2, Тема 1.4, Тема 1.7, Тема 8.2, Тема 8.3.
2. Практическое занятие № 3, № 11, № 12, № 13.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466875>.

Дополнительные источники:

1. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>.

2. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456718>

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
<i>личностные:</i>	
– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	Раздел 2 (Темы 2.2, 2.3) Раздел 3 (Темы 3.3, 3.4, 3.5) Раздел 4
– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	Раздел 1
– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;	Раздел 2 (Темы 2.1, 2.4) Раздел 3 (Тема 3.1)
<i>метапредметные:</i>	
– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	Раздел 1 (Тема 1.2, 1.4); Раздел 2 (Темы 2.2; 2.3, 2.6, 2.7) Раздел 3 (Темы 3.7, 3.9)
– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	Раздел 2 (Темы 2.1) Раздел 6
– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	Раздел 2 (Тема 2.7) Раздел 3 Раздел 4
– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	Раздел 1 (Тема 1.1, 1.2) Раздел 4
<i>предметные:</i>	
– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором	Раздел 1 (Темы 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7)

осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;	Раздел 2 (Темы 2.1, 2.5, 2.8) Раздел 3 Раздел 4 Раздел 6
– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;	Раздел 1 (Темы 1.2) Раздел 2 (Темы 2.5, 2.8) Раздел 3 (Темы 3.4, 3.5, 3.6 3.8, 3.9) Раздел 4 (Тема 4.3)
– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	Раздел 1 (Тема 1.1) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.4) Раздел 6
– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	Раздел 1 (Темы 1.4) Раздел 2 (Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7) Раздел 3 (Темы 3.4, 3.7, 3.9) Раздел 4 (Тема 4.1, 4.2)
– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	Раздел 7 Раздел 8
– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей	Раздел 6 Раздел 7 Раздел 8
– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;	Раздел 4 (Тема 4.3) Раздел 5
– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.	Раздел 8

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики	– глоссарий; – устный опрос.
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		
Тема 1.1. Предмет и история экономической науки	Изучение понятий экономика и система экономических наук. Определение предмета экономической науки. Основные вехи развития экономической теории: меркантилизм, классическая школа, марксистская экономическая теория.	– сообщение, – устный опрос.
Тема 1.2. Методы, функции экономической науки	Определение функции экономической науки. Методы экономического исследования	– кроссворд
Тема 1.3. Потребности человека свободные и экономические блага	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов Свободные и экономические блага	– реферат, – устный опрос.
Тема 1.4. Экономические ресурсы. Проблема ограниченности экономических ресурсов.	Изучение важнейших экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Изучение проблемы ограниченности экономических ресурсов.	– реферат, – устный опрос.
Тема 1.5 Альтернативная стоимость, кривая производственных возможностей	Изучение альтернативной стоимости. Построение кривой производственных возможностей	– устный опрос, – решение задач, – практическое задание.
Тема 1.6 Факторы производства	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-	– реферат, – глоссарий.

	хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой.	
Тема 1.7 Обмен. Типы хозяйств	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе	– реферат, – устный опрос.
Тема 1.8 Рыночное хозяйство	Изучение понятия рынка. Элементы рынка. Структура рынка. Обоснование значений натуральное и товарное хозяйство.	– устный опрос, – глоссарий.
Раздел 2. Семейный бюджет		
Тема 2.1 Рациональный потребитель. Полезность и потребительский выбор.	Изучение понятия «рациональный потребитель». Полезность и потребительский выбор. Изучение источников доходов семьи. Бюджет семьи.	– устный опрос, – сообщение.
Тема 2.2 Доходы семьи и расходы. Потребительский кредит. Страхование	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей	– устный опрос, – сообщение, – практическое задание
Раздел 3. Товар и его стоимость		
Тема 3.1 Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства	– глоссарий; – практическое задание
Раздел 4. Рыночная экономика		
Тема 4.1 Функционирование рынка. Спрос. Эластичность спроса.	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар	– кроссворд, – решение задач.
Тема 4.2 Предложение. Эластичность предложения. Рыночное равновесие	Изучение понятия предложение: понятие, факторы. Изучение закона предложения. График предложения. Неценовые факторы рыночного предложения. Характеристика эластичности предложения. Степень эластичности предложения. Изучение понятия рыночное равновесие. Три типа равновесия. Изменение равновесия под влиянием неценовых факторов. Рыночное саморегулирование цен. Государственное регулирование цен.	– кроссворд, – решение задач

<p>Тема 4.3. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы</p>	<p>Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них</p>	<p>– устный опрос, – практическое задание.</p>
<p>Тема 4.4 Издержки: постоянные, переменные, общие, средние и предельные</p>	<p>Изучение понятия издержки: постоянные, переменные, общие, средние и предельные</p>	<p>– доклад, – решение задач.</p>
<p>Тема 4.5 Издержки и прибыль в условиях изменений объёма производства. Показатели деятельности предприятия.</p>	<p>Характеристика издержек производства: явные, неявные, экономические. Изучение путей доходности бизнеса. Изучение понятия прибыль нормальная и экономическая. Изучение показателей деятельности предприятия. Прибыль и рентабельность производства. Закон убывающей отдачи ресурсов. Максимизация прибыли. Основные источники финансирования бизнеса. Внутренние источники финансирования, внешние источники финансирования. Виды кредитов</p>	<p>– доклад, – решение задач.</p>
<p>Раздел 5. Труд и заработная плата</p>		
<p>Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда</p>	<p>Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда»</p>	<p>– реферат, – кроссворд – практическое задание.</p>
<p>Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости</p>	<p>Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных</p>	<p>– реферат, – глоссарий.</p>
<p>Раздел 6. Деньги и банки.</p>		

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег	– презентация, – устный опрос.
Тема 6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций	– устный опрос, – практическое задание.
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Изучение понятия ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	– глоссарий, – устный опрос.
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций	– устный опрос, – решение задач.
Раздел 7. Государство и экономика		
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики	– устный опрос, – глоссарий.
Тема 7.2 Государственный бюджет и государственный долг	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет	– практическое задание, – устный опрос.

<p>Тема 7.3. Налоги и налогообложение</p>	<p>Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов</p>	<p>– кроссворд, – доклад.</p>
<p>Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы</p>	<p>Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике</p>	<p>– решение задач, – глоссарий.</p>
<p>Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства</p>	<p>Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ</p>	<p>– устный опрос.</p>
<p>Раздел 8. Международная экономика</p>		
<p>Тема 8.1. Международная торговля</p>	<p>Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик»</p>	<p>– устный опрос, – глоссарий.</p>
<p>Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют</p>	<p>Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса</p>	<p>– реферат, – глоссарий.</p>
<p>Тема 8.3. Глобализация мировой экономики</p>	<p>Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества</p>	<p>– устный опрос, – практическое задание.</p>
<p>Тема 8.4 Особенности современной экономики России</p>	<p>Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны</p>	<p>– доклад, – устный опрос.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ПОО.01. Родная литература
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методич
еских семинара
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01. Родная литература

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПОО.01. Родная литература является учебным предметом обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина ПОО.01. Родная литература изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а

также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений российской и мировой культуры; сформированность навыков

понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	55
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (1, 2 семестр)	3

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ПОО.01. Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА		
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века		12
Тема 1.1 А.С. Пушкин. Основные мотивы лирики	Содержание учебного материала Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени	4
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов. Основные мотивы лирики. Анализ романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени»	Содержание учебного материала Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Лирика М. Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени».	4
Тема 1.3 Слово о Гоголе. Анализ поэмы «Мертвые души»	Содержание учебного материала Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе. Повторение: «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».	4
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века		14
Тема 2.1 Краткий очерк жизни и творчества Н.С. Лескова	Содержание учебного материала Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».	2
	Практическое занятие № 1. Поэтика повести Н.С. Лескова «Очарованный странник» (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 2.2 Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Мировоззрение писателя	Содержание учебного материала Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок.	4

	<p>Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Фантастика в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»).</p> <p>Практическое занятие № 2. Поэтика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.</p>	2
<p>Тема 2.3 Личность и творческий путь Л.Н. Толстого</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастьяпольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцера соната», «Хаджи-Мурат». Мировое значение творчества Л. Н. Толстого. Л. Н. Толстой и культура XX века.</p> <p>Практическое занятие № 3. Поэтика романа Л. Н. Толстого «Война и мир».</p>	2
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века		4
<p>Тема 3.1 Н.А. Некрасов. Очерк жизни и творчества.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.</p> <p>Практическое занятие № 4. Поэтика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»</p>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
		Итого за 1 семестр
Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века		2
<p>Тема 4.1 Новокрестьянская поэзия</p>	Содержание учебного материала	2

	Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина. Николай Алексеевич Клюев Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы. Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» (возможен выбор трех других стихотворений).	
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов		4
Тема 5.1 Литературный процесс 1920-х годов.	Содержание учебного материала Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обэриуты). Единство и многообразие русской литературы («Серapiоновы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.	2
Тема 5.2 В.В. Маяковский. Очерк жизни и творчества.	Содержание учебного материала Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	2
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов		10
Тема 6.1 Становление новой культуры в 1930-е годы	Содержание учебного материала Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.	2
Тема 6.2 М.А. Цветаева. Своеобразие лирики	Содержание учебного материала Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	1
Тема 6.3 О. Э. Мандельштам. Своеобразие лирики	Содержание учебного материала Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «векуволкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.	1
Тема 6.4 А. Платонов. Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как	1

	основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразии художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.	
Тема 6.5 И. Э. Бабель. Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов).	1
Тема 6.6 Творческий путь М. Шолохова. Поэтика романа М. Шолохова «Тихий Дон»	Содержание учебного материала Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	2
	Практическое занятие № 5. Поэтика романа М. Шолохова «Тихий Дон»	2
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		2
Тема 7.1 Литература периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.	2
Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов		4
Тема 8.1 Жизненный путь и характерные черты лирики А.Т. Твардовского	Содержание учебного материала Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».	1
	Практическое занятие № 6. Поэтический мир А.Т. Твардовского	1
Тема 8.2 А.И. Солженицын: жизнь и	Содержание учебного материала	1

творчество. Особенности повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»	Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеристики героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына- психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына.	
	Практическое занятие № 7. А.И. Солженицын: жизнь и творчество. Особенности повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		1
		Итого за 2 семестр
		23
		Всего
Темы индивидуальных проектов:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Их взоры прикованы к небу» (мотив звезды в русской поэзии XIX и XX вв.). 2. «Остров» П. Лунгина – путь к духовному спасению и традиции. 3. Nickname как разновидность современных антропонимов. 4. Анализ семантической группы «Цветовые наименования автомобиля». 5. Антиутопия в литературе XX в. 6. Влияние драгоценных камней на судьбы литературных героев. 7. Дворянские костюмы пушкинской эпохи. 8. Денисьевский цикл Ф.М. Тютчева. 9. Жизнь литературного произведения в искусстве и времени. 10. Изображение детей Холокоста в произведении Дневник Анны Франк и Миша Дефонсека «Выжить с волками». 11. Интерпретация образов славянской мифологии в романе М. Вишневецкой "Кощей и Яга или небесные яблоки". 12. Использование устаревших слов в повседневной жизни. 13. Концепт "грусть" и "тоска" в русском фольклоре и в поэзии А. Кольцова. 14. Концепт "пустыня" в русской поэзии XIX-XX вв. (на материале лирики А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, А. Блока, И. Бродского). 15. Концепты "истина" и "правда" в представлении русского языка и А. Платонова. Концепция дома, семьи, родины в произведениях В. Распутина, А. Солженицына, Л. Улицкой. 16. Любовью дорожить умеете. 17. Маскарад в произведениях русской литературы XIX в. 18. Метаморфозы эпистолярного жанра в поэтике А.П. Чехова. 19. Мир символов, пророчеств и грез в произведениях романтиков. 20. Мир фэнтези в современной литературе. 21. Мотив игры в повести Пушкина «Барышня-крестьянка» и в одноименной экранизации А. Сахарова. 22. Новаторство Дж. Джойса в романе «Улисс». 23. Образ России в фильме П. Чухрая «Русская игра». 24. Образы деревьев в русской поэзии XIX в. 25. Отражение личности поэта в «Медальонах» Игоря Северянина. 26. Памятники литературным героям в России. 27. Повесть А. Битова «Молодой Одоевцев, герой романа» как произведение эпохи постмодернизма. 		

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">28. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.29. Приемы речевого воздействия в рекламе.30. Пьеса М.Е. Салтыкова-Щедрина «Мальчик в штанах и мальчик без штанов» - как отражение споров западников и славянофилов.31. Развитие жанра антиутопии в литературе XX в.32. Роль снов в литературных произведениях.33. Русская душа в рассказе Н. Лескова «Левша».34. Своеобразие стиля сатирических рассказов Михаила Жванецкого.35. Способы создания образа героини в рассказе В. Пелевина «Ника».36. Средства речевой выразительности в различных типах политического текста (на материале предвыборных публикаций).37. Телевидение и литература: что окажется сильнее?38. Тема «меч и шпаги» в пьесе Лопе де Вега «Собака на сене»39. Тема социального дна в повести А.И. Куприна «Яма».40. Трагедия времени (по роману Ф. Абрамова «Братья и сестры»).41. Трагедия общества в произведении Горького «На дне».42. Фильм В.М. Шукшина «Печки-лавочки» и деревенские рассказы писателя. | |
|--|--|

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.3, Тема 4.1.
2. Практическое занятие № 5

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.3, Тема 5.2, Тема 7.1, Тема 8.2.
2. Практическое занятие № 1, № 3, № 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зинин, С. А. Литература: учебник для 10 класса в 2-х частях. Часть 1 / С. А. Зинин, В. И. Сахаров. — Москва: Русское слово –учебник, 2018. – 278 с. — ISBN 978-5-533-00488-6. — Текст : непосредственный.
2. Зинин, С. А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. Часть 2 / С. А. Зинин, В. А. Чалмаев. — Москва : Русское слово, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-533-00492-3. — Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>.
4. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Юрайт, 2020. — 411 с.— ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452679>.
5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452000>.
6. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Юрайт, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>.
7. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1800-1830-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — Москва : Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-10164-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452292>.
8. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1800-1830-е годы : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — Москва : Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-09019-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452176>.
9. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN

978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433732>.

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433733>.

11. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — Москва : Юрайт, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431053>.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоения дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты	Разделы, темы программы
личностные:	
– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Разделы 1,2,4,5,7
– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.	Раздел 7, 8
– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Раздел 1-8
– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Раздел 1-8
– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Раздел 2,4
– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Раздел 1-8
– эстетическое отношение к миру.	Раздел 1-8
– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов.	Раздел 1-8
– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).	Раздел 3, 9, 8
метапредметные:	
– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы.	Раздел 1,2,4, 5,7
– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов.	Раздел 1-8

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности.	Раздел 1-8
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	Раздел 3, 6, 8
– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	Разделы 1,2,4,5,7
предметные:	
– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним.	Раздел 1-8
– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений.	Раздел 1-8
– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	Раздел 2, 4, 5
– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.	Раздел 1, 2, 5, 6, 7
– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	Раздел 1-8
– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.	Раздел 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8
– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.	Раздел 1-8
– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	Раздел 3, 5, 7
– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания.	Раздел 1-8
– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Раздел 1-8

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение	<ul style="list-style-type: none"> – беседа; – фронтальный опрос; – комментированное чтение.
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – анализ произведений; – доклады и сообщения; – тезисный и цитатный план сочинения; – выразительное чтение наизусть; – сочинение.
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление	<ul style="list-style-type: none"> – тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное

	тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре	чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения.
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения;
Раздел 7. Особенности развития литературы периода	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа	– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное

<p>Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p>	<p>с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения</p>	<p>чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения; – тезисный и цитатный планы, план сочинения.</p>
<p>Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов</p>	<p>Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа</p>	<p>– тест; – конспектирование; – опрос; – презентация; – выразительное чтение наизусть; – сочинение; – анализ произведений и критических статей; – рефераты, доклады и сообщения; – тезисный и цитатный планы, план сочинения.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 31 » _____ 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.01. Математика

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-заочных
специальных дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Галин И.В. Иванов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09.	- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; - организовывать самостоятельную работу при освоении	- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - знание основных понятий методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - знание математических понятий и определений, способов доказательства

<p>профессиональных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; - умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности 	<p>математическими методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; - знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; - знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	99
в том числе:	
теоретическое обучение	55
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основные понятия комплексных чисел		10	
Тема 1.1 Множество комплексных чисел	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа и арифметические операции над комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа		
	Практическое занятие № 1. Арифметические операции над комплексными числами, заданные в алгебраической форме (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 1.2 Показательная и геометрическая формы комплексных чисел	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Показательная и геометрическая формы комплексных чисел. Переход от одной формы комплексного числа к другой		
	Практическое занятие №2. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексного числа	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №3. Извлечение корней из комплексных чисел	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Раздел 2 Элементы линейной алгебры		18	
Тема 2.1 Матрицы и арифметические операции над ними	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определение матрицы. Различные типы и виды матриц: единичная, симметричная, кососимметричная, верхнеугольная.		
	Практическое занятие №4. Решение матричных уравнений	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 2.2 Определители 2-го и 3-го порядков. Миноры и алгебраические дополнения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определители 2-го и 3-го порядка, вычисление определителей. Определители n-го порядка, свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя по элементам строки или столбца.		
	Практическое занятие №5. Вычисление определителей	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 2.3 Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Однородные и неоднородные системы линейных уравнений. Определитель системы n линейных уравнений с n неизвестными. Правило Крамера для решения квадратной системы линейных уравнений. Теорема о существовании и единственности решения системы n линейных уравнений с n неизвестными (теорема Крамера). Метод исключения неизвестных - метод Гаусса.		
	Практическое занятие №6. Метод Крамера решения систем двух линейных уравнений с двумя неизвестными и трех линейных уравнений с тремя неизвестными	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №7. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Раздел 3 Введение в анализ		18	

Тема 3.1 Введение в анализ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	История развития математического анализа, его основные разделы.		
Тема 3.2 Множества	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определение множества. Способы задания множества. Отношения между множествами.		
Тема 3.2 Предел функции и его свойства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Предел функции. Свойства предела функции. Односторонние пределы. Предел суммы, произведения и частного двух функций.		
	Практическое занятие №8. Первый замечательный предел	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №9. Второй замечательный предел	1	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 3.3 Непрерывность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Непрерывные функции, свойства элементарных и сложных функций. Замечательные пределы. Точки разрыва, их классификация.		
	Практическое занятие №10. Вычисление односторонних пределов, классификация точек разрыва	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Итого за семестр		48	
Раздел 4 Дифференциальное исчисление		20	
Тема 4.1 Производные основных элементарных функций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определение производной функции, ее геометрический и физический смысл. Производные основных элементарных функций. Свойства производной. Дифференцируемость функции. Производная сложной функции.		
	Практическое занятие №11. Вычисление производных элементарных и сложных функций	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №12. Уравнение касательной к графику функции	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 4.2 Основные правила вычисления производных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного.		
	Практическое занятие №13. Вычисление производны с использованием правил дифференцирования	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 4.3 Исследование функции с помощью производной	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Возрастание и убывание функций, условия возрастания и убывания. Экстремумы функций, необходимое условие существования экстремума. Нахождение экстремумов с помощью первой производной. Выпуклые функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции.		
	Практическое занятие №14. Полное исследование функции. Построение графиков	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 4.4 Дифференциал и его применение в приближённых вычислениях	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Дифференциал. Механическое и геометрическое истолкования дифференциала. Применение дифференциала в приближённых вычислениях.		
Тема 4.5 Дифференциальное исчисление функции нескольких действительных переменных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Функции нескольких действительных переменных. Основные понятия. Предел и непрерывность функции нескольких переменных. Свойства. Частные производные. Дифференцируемость функции нескольких переменных. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.		
	Практическое занятие №15. Нахождение области определения и вычисление пределов для функции	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09

	нескольких переменных		
Раздел 5 Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		23	
Тема 5.1 Неопределенные интегралы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Понятие первообразной. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Универсальная подстановка.		
	Практическое занятие №16. Вычисления неопределённых интегралов, используя формулы интегрирования. Метод замены переменной в неопределённом интеграле	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 5.2 Определённые интегралы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определённый интеграл, его свойства. Основная формула интегрального исчисления. Интегрирование заменой переменной и по частям в определённом интеграле. Приложения определённого интеграла в геометрии.		
	Практическое занятие №17. Вычисление определённых интегралов	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №18. Вычисление площадей фигур с помощью определённых интегралов	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №19. Вычисление объёмов тел	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 5.3 Несобственные интегралы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Отличие несобственных интегралов от неограниченных функций.		
Тема 5.4 Интегральное исчисление функции нескольких действительных переменных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Двойные интегралы и их свойства. Повторные интегралы. Сведение двойных интегралов к повторным в случае областей 1 и 2 типа. Приложения двойных интегралов.		
Тема 5.5 Дифференциальные уравнения первого порядка	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Определение обыкновенных дифференциальных уравнений. Общее и частное решения. Уравнения с разделёнными и разделяющимися переменными. Однородные уравнения 1-го порядка. Уравнения, приводящиеся к однородным. Линейные однородные и неоднородные уравнения 1-го порядка.		
	Практические занятия №20. Решение дифференциальных уравнений 1-го порядка с разделяющимися переменными	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 5.6 Дифференциальные уравнения второго порядка	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	Дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные однородные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Дифференциальные уравнения, допускающие понижение степеней.		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
Итого за семестр		51	
		Всего:	99

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 5.2
2. Практическое занятие № 19.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет математики, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470790>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470791>

Дополнительные источники

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393>

2. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>

3. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; - стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; - умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов; - тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - знание основных понятий методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - знание математических понятий и определений, способов доказательства 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете и

<p>математическими методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; - знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; - знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами. 	экзамене
--	----------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 22 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.02. Экологические основы природопользования
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-экономич-
еских дисциплин
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ольга Николаевна
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Экологические основы природопользования

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 09.	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал; - охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду,

		<p>способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Особенность взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду		6	
Тема 1.1 Концепция устойчивого развития.	Содержание учебного материала		
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Основные понятия курса. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Природоресурсный потенциал России. Понятие, виды, основные характеристики. Виды и классификация природных ресурсов. Природные ресурсы России. Проблема сохранения природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	3. Природа и общество. Развитие производительных сил общества. Биосфера как область взаимодействия общества и природы. Развитие производительных сил общества. Антропогенное воздействие на природу. Влияние урбанизации на природу. Современное состояние окружающей среды России и мира. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем.	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Раздел 2 Рациональное и нерациональное природопользование		10	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Содержание учебного материала		
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Антропогенное и естественное загрязнение. Классификация загрязнителей биосферы, их характеристика. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа. Зеленые насаждения как средства защиты человека. Отходы производства и потребления, их классификация.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Экологический кризис. Глобальные проблемы экологии.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №2. Выступление в форме презентации: «Глобальные проблемы экологии»	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №3. Аналитическое задание по вариантам по теме «Экологический кризис»	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала		
	1. Способы охраны биосферы от антропогенного загрязнения. Экологизация общественного производства. Основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов. Новые технологии и новые	1	ОК 01-04, ОК 07,

	материалы.		ОК 09
	Практическое занятие №4. Расчет экологического следа	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Тема 2.3 Твердые отходы	Содержание учебного материала		
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Пиролиз. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Раздел 3 Экологическое регулирование		5	
Тема 3.1 Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала		
	1. Методы экологического регулирования. Правовые вопросы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Экологическое законодательство РФ. История Российского природоохранного законодательства.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №5. Работа с Конституцией РФ	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга. Оценка состояния антропогенного загрязнения. Нормирование загрязняющих веществ, их влияние на здоровье человека.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования		11	
Тема 4.1 Природопользование и экологическая безопасность	Содержание учебного материала		
	1. Правовые вопросы экологической безопасности. Экономическая и юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды. Формы юридической ответственности. Нормативные правовые акты, определяющие условия применения юридической ответственности за нарушения экологического законодательства. Виды ответственности, применяемые к гражданам и юридическим лицам.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Социальные вопросы природопользования. Экологическое воспитание, образование и культура. Планирование и осуществление мероприятий по охране природы. Осуществление природоохранной деятельности для укрепления здоровья.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач: «Правовые основы охраны окружающей среды» (с использованием персональных компьютеров)	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №7. Письменно сформулировать предложения по формированию экологической культуры среди студентов Колледжа	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Тема 4.2 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие № 8. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09

Тема 4.3 Охраняемые природные территории	Содержание учебного материала		
	1. Охраняемые природные территории. Их назначение, правовой статус.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	2. Природопользование: виды, формы, их характеристика. Принципы рационального природопользования. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов. Охраняемые природные территории РФ.	1	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №9. Аналитическое задание по вариантам	2	ОК 01-04, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	34

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1, Тема 2.1
2. Практическое занятие № 1, 2, 3.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие № 6, 7.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет экологических основ природопользования, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>

3. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475571>

Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475572>

3. Третьякова, Н. А. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Третьякова ; под научной редакцией М. Г. Шишова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Изд-во Урал. ун-та : Екатеринбург. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09561-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1442-3 (Екатеринбург). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473886>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;- охраняемые природные территории Российской Федерации;- основные источники и масштабы образования отходов производства;- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<p>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;</p> <p>- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности. Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.Г.Семенцова
подпись
«21» 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-налоговых
дел финансов
от «21» 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОП.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

<p>ОК 06. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для 	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;
--	--	--

<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать современное программное обеспечение;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	2
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Сущность, структура и значение философии		2	
Сущность, структура и значение философии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. Перечень общих компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература Предмет философии. Основные категории и понятия философии. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.		
Раздел 1. Основные исторические типы философского знания		18	
Тема 1.1 Античная философия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики. Особенности, основные этапы и школы античной философии.		
Тема 1.2 Западноевропейская философия средних веков	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.		
Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Гуманизм эпохи Возрождения. Философия Ф. Бекона и Р. Декарта, Ф. Лейбница и Б. Спинозы.		
Тема 1.4 Немецкая классическая философия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Наиболее выдающиеся представители немецкой классической философии. И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Л. Фейербах, К. Маркс. Основные направления и позиции западноевропейской философии (классической): волонтаризм, иррационализм, антропологический материализм, рационализм, сенсуализм. Основные понятия классической западноевропейской философии: диалектика, законы диалектики, базис и надстройка, антиномия, вещь в себе, трансцендентальный, главный категорический императив.		
Тема 1.5 Основные направления современной западноевропейской философии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Постклассическая философия второй половины XIX - XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Юнг, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Основные понятия современной западноевропейской философии: аналитический стиль в философии; архетип; верифицируемый принцип; герменевтика; парадигма; принцип фальсификации; экзистенция.		

Тема 1.6 Специфика русской философии, её основные направления	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-10
	Специфика русской философии. Основные этапы в развитии русской философии. Материализм в русской философии, русская религиозно-идеалистическая философия.		
	Практическое занятие № 1. Основные вехи мировой философской мысли	2	ОК 01-06, ОК 09-10
Тема 1.7 Основы философского учения о бытии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Бытие как философская категория. Основные формы и концепции бытия. Научно-философское понятие материи, её основные свойства. Движение как способ существования материи. Пространство и время.		
Раздел 2. Философское осмысление природы и развития		16	
Тема 2.1 Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Философия о происхождении и сущности человека. Античные, религиозные средневековые, рационалистические, эмпирические, иррационалистические теории человека. Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос. Проблема взаимоотношений человека и природы. Проблема биологического и социального в человеке. Человек как единство трех составляющих: биологического (анатомо-физиологические задатки, тип нервной системы, половые и возрастные особенности и т.п.); психического (чувства, воображение, память, мышление, воля, характер и т.п.); социального (мировоззрение, ценностные установки, моральные черты, знания и умения и т.п.). Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.		
	Практическое занятие № 2. Основные категории человеческого бытия: свобода и ответственность личности, творчество, счастье, любовь, смерть. Нравственные нормы регулирования отношений между людьми в обществе. Написание сочинений	4	ОК 01-06, ОК 09-10
Тема 2.2 Возникновение и сущность сознания	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Свойства сознания. Условия нормального функционирования сознания. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.		
Тема 2.3 Человеческое познание и деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Человеческое познание и деятельность. Познание – отражение сознанием человека действительности в чувственной и логической формах. Объект и субъект познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Структура, методы и формы научного познания. Проблема истины. Философские методы познания. Диалектический метод. Законы диалектики.		
Тема 2.4 Философия и религия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Религия о смысле человеческого существования. Религиозная картина мира представленный в религиозном сознании образ мира, сформированный теистическими религиями, основывающимися на идее Бога или богов. Специфика религиозной картины мира: разделение реальности на естественную		

	и сверхъестественную сферы, феномен чуда, цель человеческого существования. Основные принципы построения религиозной картины мира: драматизм и религиозные догматы, нашедшие отражение в трех мировых религиях: буддизме, христианстве и исламе. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения.		
	Практическое занятие №3. Мировые религии (с использованием персональных компьютеров)	2	
Тема 2.5 Философия и научная картина мира. Наука и её роль	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Научная картина мира - система представлений о мире, вырабатываемая внутри науки путем обобщения и синтеза важнейших теоретических знаний о мире, полученных на том или ином этапе развития науки. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Наука и её роль в обществе. Информационная революция, её особенности и проблемы.		
Раздел 3. Проблема человека, сознания и познания в философии		10	
Тема 3.1 Философские концепции исторического развития	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Социальная философия, её основные функции и проблемы. Общество как объект философского анализа. Структура общества, её признаки и свойства. Направленность исторического развития или смысл истории. Причины развития общества. Формы исторического развития: путь реформ, путь революций. Роль отдельного человека в истории. Основные концепции исторического развития человечества и их обоснование: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Д.Бэлл и Э.Тойффлер), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).		
Тема 3.2 Человек, общество, цивилизация, культура	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-10
	Цивилизация. Значение понятия. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура». Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Особенности современного этапа исторического развития, специфика истории русского этноса. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления.		
Тема 3.3 Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-10
	Основные глобальные проблемы современности: демографическая, экологическая, энергетическая, войны и мира, нравственные проблемы, проблемы межнациональных конфликтов, СПИДа и т.д.. Антропологическая катастрофа – повреждение генофонда, увеличение числа умственно отсталых, физически неполноценных детей. Пути их решения и возможности человечества. Отражение глобальных проблем современности на территории Ярославской области. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме: «Глобальные проблемы современности и будущее человечества».	2	ОК 01-06, ОК 09-10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.4
2. Практическое занятие № 1.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.4.
2. Практическое занятие № 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474101>

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>

Дополнительные источники

1. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- описывать значимость своей специальности;- применять средства информационных технологий для	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования

<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,	

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.02. История

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-эконом-
ических дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.И.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в

<ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о 	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум,
---	---

	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»		6	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».		
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.		
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.		24	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала	4	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.		
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание учебного материала	4	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период. «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.		
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.		
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корею и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.		

государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай	Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.		
Тема 2.5 Социально-Экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии Реформы 90-х гг. Выборы 2004 г.		
Тема 2.6 Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».		
Тема 2.7 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.		
Тема 2.8 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г). Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
	Практическое занятие № 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах отношении России (с использованием персональных компьютеров)		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.		4	
Тема 3.1 Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.		

Тема 3.2 Духовная жизнь в советском и российском обществах	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		12	
Тема 4.1 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.		
Тема 4.2 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		
Тема 4.3 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
Тема 4.4 Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание учебного материала	2	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	4	ОК 02- ОК 03, ОК 05-06, ОК 09
	Обобщающее повторение по разделам Практическое занятие №2: 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. 2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России		

	с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. 4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 4.2
2. Практическое занятие № 2.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.8.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Артемов В.В. История : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — Москва : Академия, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-0330-8. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/553669/>

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>.

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>.

Дополнительные источники

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>.

2. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469925>.

3. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454066>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- описывать значимость своей специальности;- применять средства информационных технологий для решения	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования

<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова
подпись
« 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.03. Иностраный язык в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-заочный
класс финансы
от « 11 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ольга Николаевна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02.	- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в
ОК 03.		
ОК 04.		
ОК 05.		

<p>ОК 06. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства 	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;
--	--	--

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	83
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	79
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Великобритания		8	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 1. Географическое положение, ландшафт, климат	2	
	Практическое занятие № 2. Состав и достопримечательности Соединенного Королевства	2	
	Практическое занятие № 3. Королевская семья. Традиции	2	
	Практическое занятие № 4. Лондон	2	
Раздел 2 Компьютеры		8	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 5. Автоматизированное рабочее место	2	
	Практическое занятие № 6. Компьютер	2	
	Практическое занятие № 7. Интернет	2	
	Практическое занятие № 8. Внешние устройства для компьютера	2	
Раздел 3 Образование		8	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 9. Система образования в России	2	
	Практическое занятие № 10. Система образования в Великобритании	2	
	Практическое занятие № 11. Система образования в США	2	
	Практическое занятие № 12. Роль английского языка в современном мире	2	
Раздел 4 Моя будущая профессия		6	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 13. Моя специальность. Профессиональные качества	2	
	Практическое занятие № 14. Известные люди в профессии	2	
	Практическое занятие № 15. Введение в специальность	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Итого за семестр		32	
Раздел 5 Устройство на работу		10	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 16. Способы поиска работы	2	
	Практическое занятие № 17. Прием на работу	2	

	Практическое занятие № 18. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 19. Сопроводительное письмо	2	
	Практическое занятие № 20. Интервью с работодателем	2	
Раздел 6 Деловое общение		10	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 21. Имидж-дизайн	2	
	Практическое занятие № 22. Обмен информацией и взаимоотношения	2	
	Практическое занятие № 23. Межличностные отношения. Отношение к работе	2	
	Практическое занятие № 24. Управление временем	2	
	Практическое занятие № 25. Этика делового общения: вербальное общение/ невербальное общение	2	
Раздел 7 Экономика		6	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 26. Экономическая система России	2	
	Практическое занятие № 27. Экономическая система Великобритании	2	
	Практическое занятие № 28. Экономическая система США	2	
Раздел 8 Менеджмент			
	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 29. Стратегический менеджмент	2	
	Практическое занятие № 30. Управленческие решения и деловая коммуникация	2	
	Практическое занятие № 31. Методы и стили управления	2	
	Практическое занятие № 32. Психология менеджмента	2	
Раздел 9 Бухгалтерский учет		15	
	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10
	Практическое занятие № 33. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета (с использованием персональных компьютеров)	2	
	Практическое занятие № 34. Счета бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 35. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды	2	
	Практическое занятие № 36. Инвентаризация	2	
	Практическое занятие № 37. Учетная политика организации	2	
	Практическое занятие № 38. Понятие и классификация бухгалтерских документов	2	
	Практическое занятие № 39. Бухгалтерская обработка документов. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	3	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Итого за семестр		51	
		Всего:	83

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Практическое занятие № 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Практическое занятие № 21, 22, 23, 24, 25

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик / – Москва : Академия, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-0054-0262-2 – Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5389/551158/>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469792>

Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Усвоенные знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;

Текущий контроль:

- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям

Промежуточная аттестация:

- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 20 » _____ 20__ г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учебно-методический семинар
от « 21 » 04 20__ года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20__ года

Ярославль
20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. Физическая культура/адаптивная физическая культура

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08.	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения

<ul style="list-style-type: none"> – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на 	<ul style="list-style-type: none"> задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – современные средства и устройства автоматизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной
---	--

<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства профилактики перенапряжения
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	165
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	153
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3-5, 7 семестры), дифференцированного зачета (8 семестр)	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1 Легкая атлетика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.</p> <p>Практические занятия № 1. Обучение технике низкого старта</p> <p>Практические занятия № 2. Стартовый разгон</p> <p>Практические занятия № 3. Бег на короткие дистанции</p> <p>Практические занятия № 4. Повторить технику низкого старта</p> <p>Практические занятия № 5. Техника бега по дистанции</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p>
Тема 2 Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общеразвивающие упражнения. Упражнения в паре с партнером. Упражнения с гантелями. Упражнения с набивными мячами. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Упражнения с обручем (девушки).</p> <p>Практические занятия № 6. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс</p> <p>Практические занятия № 7. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс</p> <p>Практические занятия № 8. Развитие силовой выносливости</p> <p>Практические занятия № 9. Комплекс силовых упражнений (с использованием персональных компьютеров)</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p> <p>ОК 01-04, ОК 08</p>

	Практические занятия № 10. Выполнение ОРУ	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 11. Комплекс ОРУ с набивными мячами	2	ОК 01-04, ОК 08
Тема 3 Спортивные игры	Содержание учебного материала	6	
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 12. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 13. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 14. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения	2	ОК 01-04, ОК 08
Тема 4 Виды спорта (по выбору)	Содержание учебного материала	16	
	Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.		
	Практические занятия № 15. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 16. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырех- кратное исполнение подряд	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 17. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 18. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 19. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 20. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины	4	ОК 01-04, ОК 08
Промежуточная аттестация - зачет		2	
Итого за семестр		48	
Тема 5 Силовая подготовка	Содержание учебного материала	26	
	Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.	2	ОК 01-04, ОК 08

	Практические занятия №21. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 22. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 23. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия №24. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 25. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 26. Обучение развитию общей и силовой выносливости»	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 27. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 28. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 29. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения	2	ОК 01-04, ОК 08
Тема 6 Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	23	
	Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. Физическая культура в социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	Практические занятия № 30. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 31. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 32. Основы здорового образа жизни студента	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 33. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 34. Современные физкультурно-оздоровительные технологии	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 35. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 36. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 37. Обучение упражнениям на гибкость	2	ОК 01-04, ОК 08
Практические занятия № 38. Обучение упражнениям на формирование осанки	2	ОК 01-04, ОК 08	

	Практические занятия № 39. Обучение упражнениям на развитие мышц спины	2	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 40. Обучение упражнениям на развитие мышц рук	1	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 41. Упражнения для развития мелкой моторики рук	1	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 42. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса	1	ОК 01-04, ОК 08
Промежуточная аттестация - зачет		2	
		Итого за семестр	51
Тема 7 Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	12	
	Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура		
	Практические занятия № 43. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 44. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 45. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	ОК 01-04, ОК 08
Тема 8 Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	18	
	Основы терренкура и легкой атлетики. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	Практические занятия № 46. Техника ходьбы	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 47. Техника легкоатлетических упражнений	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 48. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	4	ОК 01-04, ОК 08
	Практические занятия № 49. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	6	ОК 01-04, ОК 08
Промежуточная аттестация - зачет		2	
		Итого за семестр	32
Тема 9 Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	16	
	Основы подвижных и спортивных игр. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх		
	Практические занятия № 50. Правила подвижных и спортивных игр	6	ОК 01-04, ОК 08

		Практические занятия № 51. Техника и тактика игровых действий	6	ОК 01-04, ОК 08
		Практические занятия № 52. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр	4	ОК 01-04, ОК 08
Тема 10 подготовка оздоровительной тренировке	Лыжная в	Содержание учебного материала	16	
		Основы лыжной подготовки. Техника способов передвижения на лыжах		
		Практические занятия № 53. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря	6	ОК 01-04, ОК 08
		Практические занятия № 54. Техника основных способов передвижения на лыжах	6	ОК 01-04, ОК 08
		Практические занятия № 55. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок	4	ОК 01-04, ОК 08
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
			Итого за семестр	34
Всего			165	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Практические занятия № 4, 8, 5

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Практические занятия № 9, 37, 42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях, В. И. Физическая культура : учеб. для общеобразоват. организаций / В. И. Лях. — Москва : Просвещение, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-09-057323-8. — Текст : непосредственный.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

3. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

Дополнительные источники

1. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453962>

2. Спортивная метрология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов ; ответственный редактор В. В. Афанасьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08626-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471448>

3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирования;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования;- сдачи нормативов

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - современные средства и устройства автоматизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения 	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных	

выполнения задач профессиональной деятельности	источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения
индекс и наименование учебной дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-финансово-
делных дисциплин
от « 11 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общения как предмета научного знания, функций общения, психологических особенностей общения, конфликтного общения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники

<p>OK 05 OK 06 OK 09 OK 10</p>	<p>выделять ее составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на 	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – современные средства и устройства автоматизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
--	--	---

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;
 дифференцированный зачет – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1 Введение в дисциплину «Психология общения»	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Структура курса психологии общения. Постановка целей, выявление проблем в общении экономистов. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения		
Тема 1.2 Структура общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Понятие общения. Структура, цели и формы общения. Условия общения. Виды общения.		
Раздел 2 Коммуникативная функция общения		10	
Тема 2.1 Приемы активного слушания	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Диалог как форма общения. Виды слушания. Приемы активного слушания Типы вопросов. Ситуации, в которых можно применять вопрос. Примерные формулировки вопросов в банковской деятельности.		
Тема 2.2 Источники невербального общения как элемент коммуникации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Источники невербального общения: походка, мимика, жесты и телодвижения, эмоции, зоны и территории, расположение собеседников за столом, положение тела в пространстве, интонация.	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Раздел 3 Интерактивная сторона общения		4	
Тема 3.1 Общение как организация взаимодействия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Интерактивная сторона общения. Общение как организация взаимодействия между общающимися индивидами. Типы социальных взаимодействий: сотрудничество, конкуренция, конфликт	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Раздел 4 Перцептивная сторона общения		10	
Тема 4.1 Общение как восприятие и понимание друг друга	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. Механизмы социальной перцепции: идентификация и рефлексия. Эффекты межличностного восприятия: проекции, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности. Теория Э.Берна. Эго-состояния: родитель, ребенок, взрослый.	2	ОК 01-06,
Практическое занятие №3. Транзактный анализ в группе (с использованием персонального		2	ОК 01-06,

	компьютера)		ОК 09 - 10
Тема 4.2 Имидж специалиста	Структура имиджа. Правила позитивного построения имиджа	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Практическое занятие №4. Описание имиджа экономиста	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Раздел 5 Средства общения		2	
Тема 5.1 Средства общения	Общение, будучи сложным социально-психологическим процессом взаимопонимания между людьми, осуществляется по следующим основным каналам: речевой (вербальный — от латинского слова устный, словесный) и неречевой (невербальный) каналы общения. Речь как средство общения одновременно выступает и как источник информации, и как способ воздействия на собеседника.	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении		10	
Тема 6.1 Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Культура речи, этикет. Основные элементы культуры в общении.		
	Практическое занятие №5. Общение по телефону как особый вопрос коммуникативной культуры (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Тема 6.2 Манипулирование в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Виды манипуляций. Механизм манипулирования. Примеры манипуляций в ситуациях. Э.Шостром. Человек-манипулятор. Типы личности манипуляторов: Диктатор. Тряпка. Вычислитель. Прилипала. Хулиган. Славный парень. Судья. Защитник.		
	Практическое занятие №6. Анализ манипулятивных стратегий	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
Тема 6.3 Правила противостояния манипуляциям	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Правила противостояния манипуляциям. Примеры манипуляций в ситуациях. Анализ ситуаций профессиональной деятельности.		
Раздел 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов		6	
Тема 7.1 Конфликтная компетентность специалиста	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Группы конфликтогенов: стремление к превосходству, проявление агрессии, эгоизм. Типичные ситуации, в которых проявляются конфликтогены. Правила бесконфликтного общения.		
Тема 7.2 Способы психологической диагностики конфликтности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09 - 10
	Методы диагностики конфликтности. Тест У.Томаса. Понятие стратегий выхода из конфликтной ситуации. Ситуации, в которых применяются стратегии. Исследования отечественных психологов для описания 6 основных типов конфликтных личностей.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2, 2.2, 4.2.
2. Практическое занятие №1, №2.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1, 4.2.
2. Практическое занятие №3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

Дополнительные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

3. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- описывать значимость своей специальности;- применять средства информационных технологий для	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования

<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – современные средства и устройства автоматизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Использовать	Умение использовать в	

информационные технологии в профессиональной деятельности	образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

(Квалификация выпускника)

Очная

(Форма обучения)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-журна-
льнических дисциплин
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
--------	--

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять речевой самоконтроль;- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;- производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости	<ul style="list-style-type: none">- общие сведения о языке, о лингвистике как науке;- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;- качества хорошей речи;- основные правила орфографии и пунктуации;- основные словари и справочники по русскому литературному языку;- функциональные стили, их характерные особенности и черты;- основы стилистики современного русского языка.

	<p>от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none">- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения и официально-деловой речи;- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текстов	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»		6	
Тема 1.1 Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие литературного языка и языковой нормы. Словари русского языка	Содержание учебного материала Язык и речь. Основные единицы языка. Функции языка. Механизмы речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Энциклопедические и языковые словари. Типы языковых словарей (одноязычные и двуязычные). Типы одноязычных словарей (толковые, орфографические, орфоэпические, акцентологические, фразеологические, словообразовательные и т.п.). Специальные словари.	2	ОК 05
	Практическое занятие № 1. Словари русского языка (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 05
Тема 1.2 Понятие культуры речи	Содержание учебного материала Понятие культуры речи, её социальные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический). Русский национальный и литературный язык. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, чистота).	2	ОК 05
Раздел 2. Фонетика		4	
Тема 2.1 Варианты русского литературного произношения	Содержание учебного материала Особенности произношения согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Варианты литературных произносительных норм. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Сценическое произношение.	2	ОК 05
	Тема 2.2 Произношение заимствованных слов	Содержание учебного материала Особенности произношения заимствованных слов.	2
Раздел 3. Словообразование		4	
Тема 3.1 Способы словообразования	Содержание учебного материала Способы словообразования. Производная, непроизводная основы, производящая основа. Морфологические и неморфологические способы. Стилистические возможности словообразования	2	ОК 05
	Практическое занятие № 2. Морфемный и словообразовательный разборы слов	2	ОК 05
Раздел 4. Лексика и фразеология		8	
Тема 4.1 Слово и его лексическое значение	Содержание учебного материала Слово, его лексическое значение. Слово – основная номинативная единица языка. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Полисемия и омонимия. Синонимы, антонимы, паронимы. Употребление слова в соответствии с его значением	2	ОК 05
	Практическое занятие № 3. Слово и его лексическое значение	2	ОК 05
Тема 4.2 Лексические	Содержание учебного материала	2	ОК 05

и фразеологические единицы русского языка	Лексические и фразеологические единицы языка. Их сходство и различие. Происхождение, строение и значение фразеологизмов		
	Практическое занятие № 4. Нахождение и исправление лексических ошибок, допущенных при употреблении фразеологизмов	2	ОК 05
Раздел 5. Морфология и синтаксис		10	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 5. Предупреждение ошибок при употреблении форм частей речи	2	ОК 05
	Практическое занятие № 6. Нормативное употребление форм частей речи	2	ОК 05
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Словосочетание. Строение и значение словосочетаний. Связь слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Предложение и его строение. Особенности связи подлежащего и сказуемого. Виды предложений. Порядок слов в предложении. Логическое ударение. Простое осложнённое предложение. Способы осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств		
	Практическое занятие № 7. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	2	ОК 05
Тема 5.2 Актуальное членение предложения	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Основные понятия актуального членения. Высказывание как единица языковой системы. Предложение и высказывание. Определение состава компонентов актуального членения – темы и ремы. Соотношение темы и ремы с «данным» и «новым». Развитие мысли в тексте. Способы сцепления предложений в тексте: цепной и параллельный. Средства связи предложений: лексический повтор, местоимение, однокоренные слова, слова близкой семантики, синонимы, антонимы и др.		
Раздел 6. Нормы русского правописания		4	
Тема 6.1 Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Основные правила, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному, дифференцирующему принципам написания слов		
Тема 6.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Принципы русской пунктуации: смысловой, структурный, интонационный. Виды знаков препинания. Набор пунктуационных знаков: точка, восклицательный и вопросительный знаки, запятая, точка с запятой, многоточие, двоеточие, тире, скобки, кавычки, абзац. Однофункциональные и многофункциональные знаки. Отделяющие и выделяющие знаки препинания		
Раздел 7. Текст. Стили речи		10	
Тема 7.1 Текст и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Текст и его структура. Цепная и параллельная связь предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования)		
	Практическое занятие № 8. Функционально-смысловые стили и типы речи	2	ОК 05

	Практическое занятие № 9. Жанры научной речи	2	ОК 05
Тема 7.2 Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала		ОК 05
	Основные признаки и стилевые черты официально-делового стиля речи (точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текста, долженствующе-предписывающий характер). Личные документы (заявление, резюме, автобиография, доверенность). Информационно-справочные документы (докладная, служебная, объяснительная записки, справка). Распорядительные документы (приказы, распоряжения)	2	
	Практическое занятие № 10. Написание текстов официально-делового стиля речи	2	ОК 05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 7.2
2. Практическое занятие № 10.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471021>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

Дополнительные источники

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474327> .

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472829> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения и официально-деловой речи; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текстов 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов; - тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о языке, о лингвистике как науке; - признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите

<ul style="list-style-type: none"> - качества хорошей речи; - основные правила орфографии и пунктуации; - основные словари и справочники по русскому литературному языку; - функциональные стили, их характерные особенности и черты; - основы стилистики современного русского языка. 	<p>отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.01. Экономика организации

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-инвентурно-
технических дисциплин
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ирина Николаевна
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5.</p>	<p>- определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>- основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>- методы оценки эффективности их использования;</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования;</p> <p>- формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и</p> <p>- методику их расчета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	100
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	20
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация в условиях рынка		28	
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература. Общие понятия об экономике организации		
Тема 1.2 Предпринимательская деятельность: сущность, виды	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Основы предпринимательской деятельности в РФ.		
Тема 1.3 Организационно-правовые формы организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.		
	Практическое занятие № 1. Нахождение и использование необходимой экономической информации. Определение организационно-правовых форм организаций (с использованием персональных компьютеров).	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1.4 Производственная структура организации и ее элементы. Способы экономии ресурсов. Основные энерго- и материалосберегающие технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Производственная структура организации ее элементы Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Способы экономии ресурсов. Основные энерго- и материалосберегающие технологии.		
Тема 1.5 Организация производственного процесса организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса		
Тема 1.6 Планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05,

деятельности организации	Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.		ОК 09-ОК 11
Тема 1.7 Экономические показатели деятельности жилищно-коммунального хозяйства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы.		
	Практическое занятие № 2. Расчёт основных экономических показателей деятельности организации	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 2 Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1 Основные средства организации, показатели их эффективного использования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Нематериальные активы.		
	Практическое занятие № 3. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическое занятие № 4. Начисление амортизации различными способами	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2 Оборотные средства организации, показатели их эффективного использования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Практическое занятие № 5. Расчёт норматива оборотных средств и показателей использования материальных ресурсов	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3 Понятия инвестиций, инноваций и капитальных вложений и оценка их эффективности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.		
	Практическое занятие № 6. Расчет эффективности капитальных вложений	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1 Состав трудовых ресурсов организаций жилищно-	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.		

коммунального хозяйства, показатели их эффективного использования	Практическое занятие № 7. Расчёт среднесписочной численности организации	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.2 Формы оплаты труда в современных условиях	Содержание учебного материала Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие №8. Расчёт заработной платы по каждой категории работающих. Расчёт фонда заработной платы	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации		18	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации услуг	Содержание учебного материала Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции. Её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие № 9. Расчёт затрат на производство	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2 Механизм ценообразования	Содержание учебного материала Цена и ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие № 10. Расчёт себестоимости продукции	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение. Рентабельность и её виды.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие № 11. Расчёт оптовой и розничной цены одного изделия	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание учебного материала Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие № 12. Составление финансового плана организации Расчет затрат, доходов, прибыли и рентабельности организации	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Курсовая работа		20	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4	
Всего:		100	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 4.1
2. Практическое занятие № 9.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.3.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469820>

3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>

Дополнительные источники

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487810>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">- сущность организации как основного звена экономики отраслей;- основные принципы построения экономической системы организации;- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;- методы оценки эффективности их использования;- организацию производственного и технологического процессов;- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;- механизмы ценообразования;- формы оплаты труда;- основные технико-экономические показатели деятельности организации и- методику их расчета.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы	

	и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 04 » 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК устно - жюри
Сергей Иванович
от « 01 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иван Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.3. ПК 2.5. ПК 4.4.</p>	<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- оставлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- принципы финансовой политики, финансового контроля;</p> <p>- законы денежного обращения;</p> <p>- сущность, виды и функции денег;</p> <p>- основные типы и элементы денежной системы;</p> <p>- виды денежных реформ;</p> <p>- структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>- функцию банков и классификацию банковских операций;</p> <p>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>- структуру финансовой системы;</p> <p>- принципы функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;</p> <p>- особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;</p> <p>- характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>- характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		30	
Тема 1.1 Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Теория денег и их эволюция. Деньги: их необходимость и происхождение. Функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Виды денег. Виды денежных реформ. Денежная система России. Состояние и регулирование денежного обращения в РФ. Типы и структура денежных систем. Элементы денежной системы. Понятие и закон денежного обращения. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Денежная масса и ее роль в денежно-кредитной политике. Денежная масса: спрос и предложение. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.		
Тема 1.2 Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие и сущность финансов. Характерные черты развития и использования финансовых ресурсов государства. Функции финансов: контрольная, распределительная, аккумулирующая. Финансовая политика государства в XX веке. Стратегия финансовой политики в начале XXI века. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый контроль и его виды. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
Тема 1.3 Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Финансовая система и её структура. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Профицит. Местные бюджеты. Принципы бюджетной системы.		
	Практическое занятие № 1. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 1.4 Государственные внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов Пенсионный фонд, Фонд социального		

	страхования, Фонд обязательного медицинского страхования Порядок образования и использования внебюджетных фондов. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле.		
Тема 1.5 Финансы коммерческих организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Сущность финансов коммерческих организаций. Принципы деятельности коммерческих организаций		
Тема 1.6 Управление финансами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Элементы управления финансами: получение информации, планирование, оперативное управление, финансовое регулирование, контроль. Направления совершенствования управления финансами: научный уровень при планировании, применение эффективных форм и методов мобилизации финансовых ресурсов и их расходования, разработка экономико-математических методов моделирования.		
Тема 1.7 Финансовое планирование и контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Сущность финансового планирования, объект финансового планирования - финансовые ресурсы. Цели и задачи финансового планирования. Методы финансового планирования: балансовый, нормативный, метод коэффициентов, программно-целевой, экономико-математический. Сущность финансового контроля. Виды и методы финансового контроля.		
Раздел 2 Структура кредитной и банковской системы		22	
Тема 2.1 Функции, формы и виды кредита. Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Необходимость и сущность кредита. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования. Формы и классификации кредита. Банковский кредит, потребительский кредит, государственный кредит, лизинг и его виды, факторинг и его виды, ипотечный кредит, коммерческий кредит.		
	Практическое занятие № 2. Расчет процентных ставок и платежей по кредитам (с использованием персональных компьютеров).	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 2.2 Структура кредитной системы и банковской системы, функции банков и классификации банковских операций. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие кредитной системы. Сущность и основные функции банков. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи. Банковская реформа в России и становление современной банковской системы. Пути развития и реформирования банковской системы. Классификация банковских операций. История становления Государственного банка в России. Функции ЦБРФ. Основные инструменты кредитно-денежной политики ЦБРФ. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности. Балансовый отчет (баланс) коммерческого банка. Собственные средства (собственный капитал) банка. Формирование денежных активов и пассивов		

политики	коммерческого банка. Нетрадиционные операции коммерческого банка. Управление рисками в банковской деятельности. банковский маркетинг и предпринимательство.		
	Практическое занятие № 3. Деятельность Центрального банка российской Федерации (Банка России)	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 2.3 Финансирование и кредитование капитальных вложений	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Сущность капитальных вложений, структура капитальных вложений: отраслевая, воспроизводственная, технологическая. Источники финансирования капитальных вложений: собственные средства, средства бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, заемные средства, средства финансовых организаций, иностранные инвестиции. Сущность кредитного договора и его структура		
	Практическое занятие № 4. Расчет эффективности капитальных вложений, оформление кредитного договора (с использованием персональных компьютеров)	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		8	
Тема 3.1 Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынков ценных бумаг	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Сущность ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Основные понятия рынка ценных бумаг. Первичный РЦБ, вторичный РЦБ. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. Этапы формирования и перспективы развития российского рынка ценных бумаг. Структурные элементы РЦБ. Организация РКЦ. Депозитарии и расчетно-клиринговые системы. Профессиональные посредники на РКЦ. Маркет – мейкеры. Рейтинг ценных бумаг. Государственное регулирование и организация рыночного надзора. Формулирование единой инфраструктуры рынка.		
	Практическое занятие № 5. Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынков ценных бумаг	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Раздел 4 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6	
Тема 4.1 Валютная система РФ и международные кредитные отношения. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Этапы развития мировой валютной системы. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала – основа современной системы международного кредита. Классификация международного кредита: по срокам представления (долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный); по источникам предоставления средств		

экономической системы	(банковские займы, коммерческий кредит). Кредиторы.Кредитование внешней торговли. Платежный баланс, его составляющие. Проблемы внешней задолженности России. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.		
	Практическое занятие № 6. Валютная система РФ и международные кредитные отношения	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	68

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1
2. Практическое занятие № 2.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.3.
2. Практическое занятие № 4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426409>
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470645>

Дополнительные источники

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать кредитно- финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;- оставлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики, финансового контроля;- законы денежного обращения;- сущность, виды и функции денег;- основные типы и элементы денежной системы;- виды денежных реформ;- структуру кредитной и банковской системы;- функцию банков и классификацию банковских операций;- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру финансовой системы;- принципы функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;- особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;- характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;- характеристику кредитов и кредитной системы в	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

условиях рыночной экономики;
 - особенности и отличительные черты развития
 кредитного дела и денежного обращения в России на
 основных этапах формирования ее экономической
 системы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять
 проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через	

	телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.Н. Семенцова
подпись
« 22 » 04 20 21 г.
М.П. Семенцова

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.03. Налоги и налогообложение
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно - заочным
2021 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ирина Николаевна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Налоги и налогообложение

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК:

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во бюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.</p>	<p>- сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов; - нормативные правовые акты, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов; - виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета; - порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	31
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы налогообложения		2	
Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
Раздел 2 Государственное регулирование налоговых правоотношений		2	
Тема 2.1 Налоговые правоотношения	Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
Раздел 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства		4	
Тема 3.1 Обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет. Практическое занятие № 1. Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога и отсрочки по уплате налога (с использованием персональных компьютеров).	2	ОК 01-05, ОК 09-10
		2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Раздел 4 Налоговый контроль		6	
Тема 4.1 Осуществление налогового контроля	Содержание учебного материала Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок	2	ОК 01-05, ОК 09-10
Тема 4.2 Виды налоговых проверок	Содержание учебного материала Камеральные проверки. Выездные проверки	4	ОК 01-05, ОК 09-10
Раздел 5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов		4	
Тема 5.1 Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права Практическое занятие № 2. Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	ОК 01-05, ОК 09-10
		2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Раздел 6 Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации		31	
Тема 6.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10

Федеральные налоги	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.		
	Практическое занятие № 3. Расчет федеральных налогов	4	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Тема 6.2 Региональные налоги	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.		
	Практическое занятие № 4. Расчет региональных налогов	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Тема 6.3 Местные налоги	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов		
	Практическое занятие № 5. Расчет местных налогов	4	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Тема 6.4 Страховые взносы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.		
	Практическое занятие № 6. Расчет страховых взносов	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Тема 6.5 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, ОК 09-10
	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.		
	Практическое занятие № 7. Расчет платежей при специальных налоговых режимах	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1.-3.4.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	51

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 6.3
2. Практическое занятие № 5.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469546>

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов;- нормативные правовые акты, регулирующие отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;- экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов;- виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во бюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 22 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04. Основы бухгалтерского учета

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-экономической дисциплины
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Анна Николаевна Иванушкина
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- принимать произвольные	- общие требования к бухгалтерскому

<p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p>	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- организовывать документооборот;</p> <p>- разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;</p> <p>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>- понятие и классификацию основных средств</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		8	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Введение в дисциплину. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета		
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		16	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.		
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
	Практическое занятие № 4. Решение задач на определение типа операций	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Раздел 3. Счета и двойная запись		14	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет		

на счетах	Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета		
	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов		10	
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		
	Практическое занятие № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.		
	Практическое занятие № 10. Расчёт фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Раздел 5 Документация и инвентаризация		4	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.		
	Практическое занятие № 11. Заполнение приходных и расходных кассовых документов, авансовых отчетов и платежных поручений	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4	
Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	Практическое занятие № 12. Исправление ошибок в документах	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1. - ПК 1.4.
Консультация		2	
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
Всего:		64	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие № 5.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие № 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот;- разбираться в номенклатуре дел;- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования

<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

<p>Результаты (усвоенные общие и профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
---	---	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Проведение учета денежных средств, оформление денежные и кассовых документов	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«20» 04 2021 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05. Аудит

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-эконо-
мической специальности
от «20» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Аудит

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; - проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

<p>ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.</p>	<p>организации;</p> <p>- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</p> <p>- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</p> <p>- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <p>- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</p> <p>- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</p> <p>- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;</p> <p>- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <p>- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;</p> <p>- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации,</p>
---	---	--

	<p>- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>ее платежеспособности и доходности;</p> <p>- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>- методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы аудита		6	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Контроль в условиях рыночной экономики. Предпосылки возникновения и развития аудита. Развитие аудита в России. Система регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудита. Правовые нормы аудита. Цели, задачи и общие принципы аудита. Этика аудитора		
Тема 1.2 Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Виды аудита. Обязательная аудиторская проверка. Сопутствующие аудиту услуги. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Внутренний аудит. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов		
Тема 1.3 Основные принципы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Основные принципы стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в Российской Федерации. Внутрифирменные аудиторские стандарты		
Раздел 2. Методология аудита		10	
Тема 2.1 Организация аудита. Основные процедуры аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита. Общий план аудита. Программа аудита. Договор на проведение аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Применимость допущения непрерывности деятельности. Использование работы эксперта. Основные принципы аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
Тема 2.2 Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Аудиторский риск и его оценка. Оценка материальности (существенности) в аудите. Аудиторская выборка.		
Тема 2.3 Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Проверка соблюдения требований нормативных актов. Действия аудитора при выявлении ошибок и недобросовестности. Аналитические процедуры в аудите. Виды и особенности применения.		
Тема 2.4 Заключительная стадия аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Информирование руководства о результатах аудита. Аудиторское заключение. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и		

	представления бухгалтерской отчетности. Аудиторская тайна		
	Практическое занятие № 1. Выполнение работ по составлению аудиторских заключений	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Раздел 3. Аудит организации		44	
Тема 3.1 Аудит учетной политики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита учетной политики. Изменения в учетной политике. Анализ учетной политики. Обобщение и оценка результатов проверки. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 2. Тестирование отдельных положений учетной политики	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.2 Аудит кассовых операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита кассовых операций. Программа проверки операций по кассе и тестирование системы контроля. Организация рабочего этапа проверки. Проверка оформления первичных документов. Проверка регистров и форм отчетности. Особенности компьютеризированного ведения учета кассовых операций. Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств. Инвентаризация кассы. Проверка соблюдения лимита остатка наличных средств в кассе. Аудит инкассированных денежных сумм. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовых машин. Аудит денежных документов в кассе. Ответственность руководства аудируемого лица за организацию учета кассовых операций. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 3. Аудит денежных документов в кассе	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.3 Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита. Аудит операций по расчетному счету. Проверка документального оформления операций по счетам в банке. Проверка законности списания денежных средств с расчетного счета. Проверка операций по валютным счетам. Аудит операций по прочим счетам в банках. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 4. Аудит операций по счетам в банке	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.4 Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов. Методы получения аудиторских доказательств. Приобретение основных средств. Лизинг объектов основных средств. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Модернизация		

	объектов основных средств. Резерв на ремонт основных средств. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств. Приобретение нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Аудиторские процедуры. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 5. Проверка основных средств	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.5 Аудиторская проверка материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и состав аудита материально-производственных запасов и порядок учета. Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материально-производственных запасов. Этапы сбора аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Планирование аудита материально-производственных запасов. Аудит правильности учета материалов. Особенности аудита при организации учета материально-производственных запасов по учетным ценам. Приобретение материально-производственных запасов, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Материальные расходы. Передача сырья в переработку. Учет товаров. Инвентаризация материально-производственных запасов. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие №6. Проверка материально-производственных запасов	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.6 Аудит расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита расчетов по оплате труда. Начисление и выплата заработной платы. Удержания из заработной платы. Аудит выплаты заработной платы. Предоставление отпуска. Взносы в пенсионный фонд и фонд страхования. Оплата пособий по временной нетрудоспособности. Увольнение сотрудников. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 7. Аудит вопросов по начислениям и выплатам персоналу организации (с использованием персональных компьютеров).	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.7 Аудит себестоимости продукции	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Аудит расходов. Проверка формирования себестоимости продукции. Аудит учета незавершенного производства. Документальное оформление результатов проверки		
Тема 3.8 Аудит готовой продукции, ее реализации и расчетов с покупателями	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Договор купли-продажи. Договоры строительного подряда. Договоры дарения. Агентский договор. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Кредитные договоры. Договоры поручительства Аудит выпуска и продажи готовой продукции Аудит расчетов с покупателями и порядок определения выручки. Выполненные этапы работ. Документальное оформление результатов проверки		

	Практическое занятие № 8. Аудит договорных отношений	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.9 Аудит доходов и расходов организации, прибылей и убытков	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	Аудит прочих доходов и прочих расходов организации, аудит прибылей и убытков организации. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 9. Аудит финансовых результатов	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.10 Аудит финансовых вложений	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Предпосылки проверки. Понятие и классификация финансовых вложений. Формирование первоначальной стоимости. Аудит займов. Аудит векселей. Аудит акций. Аудит вкладов в уставные капиталы других организаций. Аудит информации о финансовых вложениях в отчетности. Документальное оформление результатов проверки.		
Тема 3.11 Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита уставного капитала. Программа аудита уставного (складочного) капитала. Влияние организационно-правовой формы на ответственность учредителей. Основные законодательные аспекты регулирования формирования уставного (складочного) капитала. Эмиссия акций. Аудит расчетов с учредителями. Выплата дивидендов. Документальное оформление результатов проверки		
Тема 3.12 Аудит расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита расчетов с подотчетными лицами. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами		
	Оплата служебных командировок. Документальное оформление результатов проверки		
	Практическое занятие № 10. Аудит расчетов с подотчетными лицами	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Тема 3.13 Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление результатов проверки		
Тема 3.14 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Цели и задачи аудита. Рекомендации по организации и методике проверки расходов по налогу на прибыль и обязательств перед бюджетом на различных этапах аудита. Оценка рисков. Определение допустимой ошибки (уровня существенности). Классификация нарушений по налогу на прибыль. Документальное оформление результатов проверки		
Тема 3.15 Аудит бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, ОК 09-11
	Аудит бухгалтерской отчетности. Обобщение и оценка результатов проверки. Документальное оформление результатов проверки		

	Практическое занятие № 11. Аудит форм отчетности	3	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
Консультация		2	
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
		Всего:	68

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.15
2. Практическое занятие № 11.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.6
2. Практическое занятие № 7.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Дополнительные источники

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования

<p>платежеспособности и доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; - порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; - порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; - порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

<p>- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>- методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через	

	телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежные и кассовых документов	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	

кассовым банковским операциям		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Вести расчет показатели, характеризующие финансовое состояние. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Расчет и оценка рисков	

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П. * * *

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.06. Документационное обеспечение управления
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно - налоговый
методический семинар
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Найд Н.В. Науренко
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
---------	---

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

<p>ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.</p>	<p>части;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – современные средства и устройства автоматизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
---	--

	<p>первичных бухгалтерских документов; организовать документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none">– разбираться в номенклатуре дел; <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none">– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение. Документ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2 Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция. Справочно-информационные документы: протокол. Справочно-информационные документы: акт, служебная записка, объяснительная записка. Справочно-информационные документы: справка, служебные письма.		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление приказа, распоряжения, указания, постановления, решения, инструкции	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление протокола	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление акта	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие № 4. Составление и оформление служебной записки, объяснительной записки	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие № 5. Составление и оформление справки, служебных писем	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
Тема 3 Кадровая документация	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	Практическое занятие № 6. Оформление приказов по личному составу (с использованием персональных компьютеров).	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие № 7. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10,

			ПК 1.1
	Практическое занятие № 8. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
Тема 4 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.		
	Практическое занятие № 9. Оформление договора купли-продажи	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
Тема 5 Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
Тема 6 Организация оперативного документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10
	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов.		
	Практическое занятие № 10. Оформление номенклатуры дел	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 10, ПК 1.1
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2	
	Всего:	48	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Темы 2, 3
2. Практические занятия № 1, 2, 3, 4, 5

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Темы 4, 5
2. Практические занятия № 6, 8, 9, 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия; демонстрационный материал
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

Дополнительные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством,	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменного/устного опроса;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования

клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении

<p>установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – современные средства и устройства автоматизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, – содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с	

	соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-экономич.
реских предприятий
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Лавров Н.В. Науридзе
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

1.2 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

<p>OK 04 OK 05 OK 09 OK 10 OK 11 ПК 1.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная технология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – современные средства и
--	--	--

	<p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – принимать произвольные первичные бухгалтерские 	<p>устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексически минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
--	--	---

	<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	37
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.2 Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках.	Практическое занятие № 1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.2 История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	4	
	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV-XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	6	
	Концепция бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 2. Формирование концепции бизнеса	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.4 Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 3. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 4. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,

			ПК 1.1.
Тема 1.6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 5. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности (с использованием персональных компьютеров)	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	5	
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 6. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.8 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 7. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.9 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 8. Решение задач по расчету налогов	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
Тема 1.10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Методические разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 9. Разработка бизнес-плана	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	51	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.10.
2. Практическое занятие № 9.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.6
2. Практическое занятие № 5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487120>

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

Дополнительные источники

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474781>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/ устных ответов;- тестирования

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую

<p>проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная технология; – возможные траектории профессионального 	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none">– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности;– особенности социального и культурного контекста;– правила оформления документов и построения устных сообщений;– современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексически минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения;– правила чтения текстов профессиональной направленности;– основы предпринимательской деятельности;– основы финансовой грамотности;– правила разработки бизнес-планов;– порядок выстраивания презентации;– кредитные банковские продукты;– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;– понятие первичной бухгалтерской документации;– определение первичных бухгалтерских документов;– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;– порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Обработка первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись: 
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника
Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-налоговой -
технической дисциплины
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иванович
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; –анализировать задачу и/или проблему и	–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; –основные источники

<p>ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.</p>	<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс 	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты
---	--	---

<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных 	<p>компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; - общие требования к бухгалтерскому учету в части
---	---

<p>первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; –проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; –проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; –организовывать документооборот; –разбираться в номенклатуре дел; –вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; –понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; –проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –оформлять денежные и кассовые документы; –заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; –проводить учет основных средств; –проводить учет нематериальных активов; 	<p>документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> –понятие первичной бухгалтерской документации; –определение первичных бухгалтерских документов; –формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; –порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; –принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; –порядок составления регистров бухгалтерского учета; –правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; –сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов; -документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации; -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; -давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического 	<ul style="list-style-type: none"> рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду – основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов; -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных – запасов; -учет материалов на складе и в
--	--	---

<p>учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации, переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор; - информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению 	<p>бухгалтерии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и
---	---

<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; - подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерским проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского 	<p>целевого финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению
---	--

<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам ФНС России и в государственные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению 	<p>недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68
---	---

<p>страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа 	<p>"Расчеты по налогам и сборам";</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее -КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования
--	--

<p>финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками – (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы 	<p>Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - использование средств внебюджетных фондов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной
---	--

<p>развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности – и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе 	<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений- в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
--	--

	<p>проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового 	<ul style="list-style-type: none"> - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
--	---	---

<p>состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	<ul style="list-style-type: none"> - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	65
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	-
практические занятия	55
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере		20	
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Практическое занятие № 1. Ввод различной информации в ПК	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.
	Практическое занятие № 2. Сохранение информации	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.
	Практическое занятие № 3. Обработка введенной информации	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.
	Практическое занятие № 4. Техническое и ПО ИТ	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4.,

			ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.		
Тема 1.2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.				
	Практическое занятие № 5. Основные компоненты ПК			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.
	Практическое занятие № 6. Устройство системного блока			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7.
	Практическое занятие № 7. Подключение периферийных устройств, ввод информации			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 8. Решение прикладных задач, используя программное обеспечение	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7		
Раздел 2 Технологии создания и преобразования информационных объектов		14			
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11		
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.				

информации	<p>Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование для анализа финансового состояния организации</p>		
	Практическое занятие № 9. Создание различных списков	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1.- ПК 4.7
	Практическое занятие № 10. Преобразование текста в колонки	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1.- ПК 4.7
	Практическое занятие № 11. Форматирование документа, используя Конструктор и Макет	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1.- ПК 4.7
	Практическое занятие № 12. Выполнение экономических расчётов в MS Excel	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1.- ПК 4.7
	Практическое занятие № 13. Выполнение экономических расчётов с использованием специализированных программ	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1.- ПК1.4.,

			ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7			
		Практическое занятие № 14. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7		
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии			14			
Тема Представления технических программных средствах телекоммуникационных технологий.	3.1 о и	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11		
		Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.				
		Практическое занятие № 15. Создание сайта			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
		Практическое занятие № 16. Защита от несанкционированного доступа путём создания пароля для входа в ПК			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
		Практическое занятие № 17. Работа с поисковыми системами, электронной почтой			2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4,

	Практическое занятие № 18. Работа в СПС «Консультант Плюс»	2	ПК 4.1 .- ПК 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 19. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 20. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
Итого за 1 семестр		48	
Раздел 4 Информатизационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		15	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	Практическое занятие № 21. Знакомство с интерфейсом программы 1С: «Предприятие»	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 22. Работа со справочниками, документами, журналами	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 23. Ввод сведений об организации, остатков по счетам	2	ОК 01-ОК 05,

			ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 24. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 25. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 26. Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 27. Подготовка налоговой отчетности	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
	Практическое занятие № 28. Сохранение и восстановление базы данных	1	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1 .- ПК1.4., ПК 2.1.- ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4, ПК 4.1 .- ПК 4.7
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта		2	
Итого за 2 семестр		17	
		Всего:	65

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие № 9.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.3.
2. Практическое занятие № 8.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — Москва : Академия, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-0054-0288-2. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/553019/>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

Дополнительные источники

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов; - тестирования

- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; –определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел; –вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации, переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор;
- информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерским проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам ФНС России и в государственные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать

выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками – (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам

информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;

– проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– применять налоговые льготы;

– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;

– составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление

<p>финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
<p>Усвоенные знания:</p> <p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– структуру плана для решения задач;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности;</p> <p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>– принципы защиты информации от</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов

бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– понятие и классификацию основных средств;

– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

– учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду – основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций;

– учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– учет материально-производственных запасов;

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных – запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– калькуляцию себестоимости продукции;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению

недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах

бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений- в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для

<p>оценки платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
К 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Обработка первичных бухгалтерских документов	
К 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
К 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение	

	показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Вести расчет показатели, характеризующие финансовое состояние. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Расчет и оценка рисков	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
« 22 » апреля 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методическом совете колледжа
от « 21 » апр 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Михаил Николаевич
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » апр 20 21 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования–

<p>ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		2	
Тема 1.1 Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.		
Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		23	
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Классификации опасностей: по природе происхождения, по локализации, по вызываемым последствиям. Физические, химические, биологические, психофизические опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники их возникновения. Принципы снижения вероятности их реализации.		
	Практическое занятие №1. Действия населения при террористических актах Применение первичных средств пожаротушения	4	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №2. Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 2.2 Гражданская оборона. Задачи, основные мероприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия МЧС России – федеральный орган управления в области		

	защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Практическое занятие №3. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №4. Выявление роли и места ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	1	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 2.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного время. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.		
	Практическое занятие № 5. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (противогазы, ВМП, ОЗК)	4	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		10	
Тема 3.1 Первая медицинская помощь. Правила и порядок оказания	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
	Практическое занятие №6. Оказание первой помощи пострадавшим. Тренинг	4	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 3.2 Обеспечение устойчивости функционирования объектов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение		

экономики	надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
	Практическое занятие №7. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Раздел 4 Основы военной службы (для юношей)		31	
Тема 4.1 Основы организации обороны государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией государства		
Тема 4.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Организационная структура, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		
	Практическое занятие №8. «Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства»	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск. Составление схемы	1	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 4.3 Виды вооружения, техники и специального снаряжения ВС России техника	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Вооружение сухопутных войск. Вооружение военно-морского флота. Вооружение военно-воздушных сил.		
Тема 4.4 Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Список военно-учетных специальностей. Назначение списка военно-учетных специальностей. Отражение военно-учетной специальности в военном билете. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня... ». Военно-учетные специальности для граждан женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».		
	Практическое занятие №9. Определение военно-учетных специальностей, соответствующих профилю подготовки Университетского колледжа	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 4.5 Правовые основы	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06,

воинской службы	Военное законодательство. Конституция РФ – база законодательства об обороне и военном строительстве. Основные законодательные акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы. Права и свободы военнослужащих. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Альтернативная гражданская служба		ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №10. Коллоквиум: Определение правовой основы военной службы	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №11. Круглый стол: «Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему»	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Анализ ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	1	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Тема 4.6 Воинская обязанность и комплектование сил личным составом	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет. Состав комиссии. Категории годности к военной службе Организация и порядок призыва граждан на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Перечень, состав воинских званий военнослужащих Вооруженных сил РФ. Строй и его элементы Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Единоначалие – принцип строительства ВС. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. Понятие военной службы по контракту. Категории граждан, имеющих право заключать контракт о прохождении военной службы, и требования, предъявляемые к ним. Условия заключения контракта. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы военнослужащих, заключивших контракт. Понятие альтернативной гражданской службы. Правовая основа альтернативной гражданской службы в России. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		
	Практическое занятие №12. Освоение методик проведения строевой подготовки	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №13. Освоение методик проведения огневой подготовки	2	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
	Практическое занятие №14. Круглый стол: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	4	ОК 01- ОК 06, ОК 08- ОК 10
Самостоятельная работа обучающихся:	1	ОК 01- ОК 06,	

	Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации		ОК 08- ОК 10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
		Всего:	68

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие № 1.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие № 4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов — Москва : Академия, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7695-9753-7. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/486783/>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

Дополнительные источники

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>.

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469909>.

3. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469911>

4. Справочная правовая система «Консультант плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов; - тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования– развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<p>быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10. Статистика

индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-эконом.
и других дисциплин
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Лайко И.В. Назаров
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Статистика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика организации (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
---------	---

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа дисциплины учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- собирать и регистрировать	- предмет, метод и задачи статистики;
ОК 02.	статистическую информацию;	- общие основы статистической науки;
ОК 03.	- проводить первичную обработку	- принципы организации

<p>ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.</p>	<p>и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	2
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Введение в статистику		4	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Основные категория и понятия статистики; статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.		
Тема 1.2 Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Система государственной статистики в РФ. Принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
Раздел 2 Основные способы обработки, анализа и наглядного представления информации		26	
Тема 2.1 Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений Способы собирания статистических сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. Прогрессивные формы статистического наблюдения Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения. Метод группировок, его значения, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор признаков группировки. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Понятие о классификации. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята. Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и		

	принципы построения.				
	Практическое занятие № 1. Сбор и регистрация статистической информации	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.		
	Практическое занятие № 2. Проведение первичной обработка и контроль материалов наблюдения. Сводка и группировка статистических данных	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.		
Тема 2.2 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10		
	Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Понятие о малой выборке.				
	Практическое занятие № 3. Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.		
Тема 2.3 Расчет абсолютных, относительных и средних величин. Индексы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10		
	Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, среднее квадратическое, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Взвешенные и не взвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Понятие о структурных средних: мода, медиана. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их производные: постоянного состава и структурных сдвигов.				
	Практическое занятие № 4. Построение и анализ рядов распределения			2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 5. Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов			2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 6. Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода			2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
Тема 2.4 Статистическое изучение взаимосвязей. Ряды динамики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10		
	Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интерпретация уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции - оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков. Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики.				

	Практическое занятие № 7. Проведение анализа взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 8. Построение функциональной и корреляционной связи статистических показателей	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
	Практическое занятие № 9. Проведение анализа динамики изучаемых явлений и процессов	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
Раздел 3 Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		20	
Тема 3.1 Задачи и основные направления социально-экономической статистики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Изучение задач и основных направлений социально-экономической статистики		
Тема 3.2 Техника расчета статистических показателей населения и трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики населения и трудовых ресурсов		
Тема 3.3 Техника расчета статистических показателей уровня жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики уровня жизни		
Тема 3.4 Техника расчета статистических показателей национального дохода	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики национального дохода		
Тема 3.5 Техника расчета статистических показателей заработной платы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики заработной платы		
Тема 3.6 Техника расчета статистических показателей цен и инфляции	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики цен и инфляции		
Тема 3.7 Техника расчета статистических показателей инвестиций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Расчет и анализ показателей статистики инвестиций		
	Практическое занятие № 10. Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка рефератов по исследованию динамики статистики социально-экономических явлений и процессов: - статистика населения; - статистика трудовых ресурсов; - статистика безработицы и инфляции; - статистика заработной платы и уровня жизни населения. - статистика внутреннего валового продукта и налогов; - статистика цен и инфляции.	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
		Всего:	52

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.6
2. Практическое занятие № 10.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.7.
2. Практическое занятие № 10.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

Дополнительные источники

1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471703>

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов; - тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным	Интерпретация результатов наблюдений за

деятельности применительно к различным контекстам	контекстам	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Обработка первичных бухгалтерских документов	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК методико-экономический
сектор
от « 01 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Лайко Наталья
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5.</p>	<p>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>– основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>– правила оплаты труда;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– право граждан на социальную защиту;</p> <p>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– виды административных правоотношений и административной ответственности;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы трудового законодательства		48	
Тема 1.1 Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Практическое занятие № 1. Оформление документов: резюме, заявление	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7. ПК 4.5,
Тема 1.2 Коллективный договор	Содержание учебного материала Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Практическое занятие № 2. Заполнение формы трудового коллективного договора	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Коллективный договор. Порядок разрешения разногласий при заключении трудового договора»	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 1.3 Основания прекращения трудового договора	Содержание учебного материала Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию	4	ОК 01-06, ОК 09-11

	здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.		
	Практическое занятие № 4. Составление искового заявления о восстановлении на работе	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач «Оформление трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора. Юридические последствия незаконного увольнения»	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 1.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Практическое занятие № 6. Решение профессиональных задач «Порядок предоставления (продления, переноса) отпуска»	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 1.5	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06,

Правовая характеристика оплаты труда	<p>Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</p> <p>Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</p>		ОК 09-11
	Практическое занятие № 7. Решение профессиональных задач «Формы и системы оплаты труда работников»	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 1.6 Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>		
	Практическое занятие № 8. Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Раздел 2 Основы гражданского, гражданско-процессуального права		18	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06,

Гражданское право	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).		ОК 09-11
Тема 2.2 Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
	Практическое занятие № 10. Решение профессиональных задач «Способы защиты права собственности и иных вещных прав»	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 2.3 Гражданское процессуальное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.		
	Практическое занятие № 11. Заполнение встречных исковых заявлений	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Раздел 3 Основы административного права		12	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06,

Административно-правовые отношения	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		ОК 09-11
	Практическое занятие № 12. Решение профессиональных задач «Определение состава административного проступка, правонарушения (с использованием персонального компьютера).	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Тема 3.2 Меры административно-правового пресечения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	Практическое занятие № 13. Решение профессиональных задач «Особенности применения мер административно-правового пресечения	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.6-2.7., ПК 4.5
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
		Всего:	80

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.3
2. Практическое занятие № 4.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие № 12.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор; экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472134>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468098>

Дополнительные источники:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменного/устного опроса; – тестирование; – решения ситуационных задач; – защиты практических работ; – оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных/ устных ответов; – тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правоотношений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающиеся материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова
« 22 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.12. Техника трудоустройства
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК УЧЕТНО - ЭКОНОМИ -
СЕРВИС ПРОФИССИОНАЛЬ
от « 22 » 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов И.В.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Техника трудоустройства

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
---------	---

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиска работы, подготовительного этапа собеседования, собеседование, устройство и адаптацию на рабочем месте.

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфике управления карьерой.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда; – содержательно выразить свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее; – работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения; – конструктивно вести дискуссию; – видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности; – интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации; – составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма; – разговаривать по телефону; – избегать ошибок при собеседовании. 	<ul style="list-style-type: none"> – рынок труда; – принципы поиска работы; – правила работы с источниками информации о вакансиях; – принципы написания автобиографии, характеристики, резюме; – типичные ошибки при собеседовании; – требования к культуре речи; – структуру контракта; – нормы этики поведения в трудовых коллективах.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Поиск работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Введение в дисциплину. Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, профессиональными модулями. Перечень общих компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.		
	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Психологический аспект поиска работы. Профессиональное самоопределение. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация труду, умение «подать себя». Понятие и структура рынка труда. Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.		
	Практическое занятие №1. Постановка целей поиска работы. Заполнение таблицы с целями поиска работы. Соотнесение реального и идеального в поиске работы по специальности.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №2. Техника трудоустройства. Пути поиска работы. Применение технологий поиска работы на конкретном обучающемся	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
Практическое занятие №3. Пути поиска работы. Проанализировать конспект лекций по путям поиска работы и отметить положительные и отрицательные черты каждого пути	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5	
Тема 2 Подготовительный этап собеседования	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Портфолио как способ повышения конкурентоспособности специалиста. Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио. Психологические основы разговора по телефону. Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.		
	Практическое занятие №4. Написание автобиографии	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5

	Практическое занятие №5. Написание характеристики	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №6. Сопроводительные письма	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №7. Написание резюме	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №8. Навыки работы со СМИ: газеты, радио, телевидение, Интернет (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №9. Оформление в печатной необходимых документов для портфолио и проверка их на грамотность (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
	Практическое занятие №10. Поисковые и контрольные звонки по телефону. Проанализировать и выявить ошибки в разных ситуациях разговора по телефону	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
Тема 3 Собеседование	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Типичный план и вопросы на собеседовании. Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем. Ошибки при собеседовании. Имидж. Нечеткая дикция. Отказ в собеседовании. Несовпадение ответов с резюме.		
	Практическое занятие №11. Моделирование собеседования. Разыгрывание ситуаций. Отработка коммуникативных навыков.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
Тема 4 Устройство и адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	5	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11
	Трудовой договор. Структура трудового договора. Виды. Формы заполнения. Структура подписания. Адаптация на рабочем месте. Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество. Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе. Понятие о культуре речи. Деловой профессиональный стиль. Имидж работника. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.		
	Практическое занятие №12. Составление перспективного плана профессионального развития	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11, ПК 4.5
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего		51	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1, Тема 2, Тема 3
2. Практическое занятие №8, 9

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 4
2. Практическое занятие № 3, 4 ,5 ,6, 7, 8 ,9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024>.

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

Дополнительные источники

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>.

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные возможности на рынке труда; - содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее; - работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения; - конструктивно вести дискуссию; <p>видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации; - составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма; - разговаривать по телефону; <p>избегать ошибок при собеседовании.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - защита практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов; - тестирования
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынок труда; - принципы поиска работы; - правила работы с источниками информации о вакансиях; - принципы написания автобиографии, характеристики, резюме; - типичные ошибки при собеседовании; - требования к культуре речи; - структуру контракта; - нормы этики поведения в трудовых коллективах. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Соблюдение норм экологической безопасности. Определение	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.13. Менеджмент
индекс и наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно-журналы
Семенов Иванов
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иванов
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Менеджмент

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
---------	--

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники

<p>ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.3.</p>	<p>проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства 	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум,
---	---	---

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; 	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	99
в том числе:	
теоретическое обучение	61
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (3,4 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами		12	
Тема 1.1 Понятие и сущность теории управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09,10
	Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Основные цели и задачи. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.		
Тема 1.2 Исторические этапы и школы в развитии менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09,10
	Управленческие революции. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Особенности российской модели менеджмента.		
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09,10
	Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Понятия «менеджер» и «руководитель». Классификация менеджеров по уровням и задачам управления. Основные качества современного менеджера. Требования к профессиональной компетенции менеджера.		
	Практическое занятие №1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (с использованием персональных компьютеров)	2	
Тема 1.4 Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09,10
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.		
	Практическое занятие № 2. Обобщение учебного материала по разделу. Тест	2	
Раздел 2 Цикл менеджмента		26	
Тема 2.1 Методы планирования и организации работы подразделения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09,10
	Планирование как одна из функций менеджмента. Понятие планирования. Принципы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Виды планов. Этапы планирования. Значение целей и планов.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05,

Организационные структуры управления и принципы их построения	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятиях. Виды организационных структур управления. Анализ организационных структур управления.		09,10
	Практическое занятие № 3. Правила и принципы построения организационных структур управления предприятием	4	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Тема 2.3 Контроль в организации	Содержание учебного материала		
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Функции контроля. Этапы и правила контроля в организациях. Способы осуществления контроля. Характеристики эффективного организационного контроля. Контроль как завершающая часть управленческого процесса. Итоговая документация по контролю на предприятии.	4	ОК 01-05, 09,10
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по организации контроля на предприятии	4	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Тема 2.4 Мотивация персонала, ее способы и виды	Содержание учебного материала		
	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Способы мотивации. Факторы мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Системы экономического стимулирования. Факторы эффективности мотивации.	4	ОК 01-05, 09,10
	Практическое занятие № 5. Определение потребности мотивации трудовой деятельности персонала	4	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Раздел 3 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы		8	
Тема 3.1 Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений	Содержание учебного материала		
	Характеристики организаций. Понятие и характеристики внешней и внутренней среды. Основные элементы внутренней и внешней среды организации и их взаимосвязь. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4	ОК 01-05, 09,10
Тема 3.2 Жизненный цикл бизнес-единицы.	Содержание учебного материала		
	Стадии и этапы жизненного цикла организации. Инновации, как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	ОК 01-05, 09,10
	Практическое занятие № 6. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы	2	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
		Итого за семестр	48
Раздел 4 Стратегический менеджмент		9	

Тема 4.1 Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09,10
	Современные подходы к планированию. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Стратегическое (перспективное) планирование. Стратегия и элементы стратегии.		
Тема 4.2 Виды стратегий	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, 09,10
	Основные виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	Практическое занятие № 7. Составление миссии предприятия	2	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Раздел 5 Управленческие решения и деловая коммуникация		14	
Тема 5.1 Основы теории принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09,10
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Этапы и методы принятия управленческих решений. Черты управленческих решений. Стадии управления.		
Тема 5.2 Понятие и формы деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09,10
	Понятие и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс в менеджменте. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Приёмы делового и управленческого общения. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	Практическое занятие № 8. Деловая игра: «Принятие управленческого решения»	6	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Раздел 6 Методы и стили управления		14	
Тема 6.1 Лидерство, влияние, власть.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09,10
	Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.		
Тема 6.2 Стили управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09,10
	Стили управления: понятие, классификация, виды. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Практическое занятие № 9. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации	4	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Раздел 7 Психология менеджмента		12	
Тема 7.1 Конфликт, его	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05,

сущность причины и последствия.	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, этапы развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте.		09,10
	Практическое занятие №10. Деловая игра «Управление конфликтом»	4	ОК 01-05, 09,10 ПК 4.7
Тема 7.2 Стресс, его причины и последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09,10
	Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
		Итого за семестр	51
		Всего:	99

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2, Тема 4.1
2. Практическое занятие № 3, № 4, № 8, № 10

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.4, Тема 3.1, Тема 6.2
2. Практическое занятие № 1, № 2, № 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должен быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- демонстрационный материал;
- технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469674>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос;- тестирование;- решение ситуационных задач;- защита практических работ;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных/устных ответов;- тестирования

<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; 	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях,	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«04» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено-методич
еского совета
от «01» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Людмила Невфацкая
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «01» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организаций
уметь	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на

	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none">– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;– организовывать документооборот;– разбираться в номенклатуре дел;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;– оформлять денежные и кассовые документы;– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;– проводить учет основных средств;– проводить учет нематериальных активов;– проводить учет долгосрочных инвестиций;– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;– проводить учет материально-производственных запасов;– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;– проводить учет готовой продукции и ее реализации;– проводить учет текущих операций и расчетов;– проводить учет труда и заработной платы;– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;– проводить учет собственного капитала;– проводить учет кредитов и займов
--	---

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов;
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 150 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 106 часов;
- промежуточная аттестация – 8 часов;
- учебная практика - 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.4.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	106	106	56	-	-	-	-
ПК 1.1-1.4.	Учебная практика	36				36		
ПК 1.1-1.4.	Промежуточная аттестация (ДЗ, ДЗ, ЭК)	8						
	Всего:	150	106	56	-	36	-	-

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		110
Тема 1.1 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение основных бухгалтерских документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.	2
	2. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.	2
	3. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров.	2
	4. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив. Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №1. Проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов, группировки первичных бухгалтерских документов. Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6
	1. Сущность, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета, ее строение и значение.	2

	2.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2
	3.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие №2. Работа с планом счетов		2
Тема 1.3 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала		6
	1.	Учет кассовых операций, денежных документов. Обеспечение сохранности денег в организации. Расчет лимита остатка кассы.	2
	2.	Учет денежных средств на расчетных счетах организации: порядок открытия счета, безналичные операции, порядок сдачи на расчетный счет и снятия наличных денежных средств с расчетного счета, порядок списания средств с расчетного счета при их недостаточности, работа с выпиской операций по счету. Изучение учета денежных средств на специальных счетах: аккредитивах, чековых книжках, депозитных счетах и других. Изучение учета денежных документов и переводов в пути.	2
	3.	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Учет курсовых разниц, учет операций по продаже иностранной валюты. Текущие и транзитные валютные счета.	2
	Практические занятия		4
	Практическое занятие №3. Проведение учета кассовых операций.		2
	Практическое занятие №4. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		2
Тема 1.4 Учет основных средств	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, классификация, оценка, переоценка основных средств.	2
	2	Учет поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств, ремонта	2
	3	Учет амортизации основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	2
	Практические занятия		4
	Практическое занятие №5. Проведение учета основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.		2
	Практическое занятие №6. Учет амортизации основных средств.		2
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, классификация, учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации	2

		нематериальных активов.	
	Практические занятия		2
	Практическое занятие №7. Проведение учета нематериальных активов.		2
Тема 1.6 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Понятие, виды ценных бумаг. Организация учета ценных бумаг.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие №8. Проведение учета долгосрочных инвестиций. Проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг.		2
Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2
	2	Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2
	Практические занятия		10
	Практическое занятие №9. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.		4
	Практическое занятие №10. Проведение учета материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материально-производственных запасов.		4
	Практическое занятие №11. Учет транспортно-заготовительных расходов.		2
Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		6
	1.	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Изучение классификации затрат, методов учета затрат на производство.	2
	2.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	2
	3.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.	2
	Практические занятия		12
	Практическое занятие №12. Проведение учета затрат на производство. Учет потерь и непроизводственных расходов		6
Практическое занятие №13. Калькулирование себестоимости		6	
Тема 1.9 Учет готовой продукции и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала		4
	1.	Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции.	2

		Документальное оформление движения готовой продукции. Учет готовой продукции.	
	2.	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2
		Практические занятия	6
		Практическое занятие №14. Учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции	6
Тема 1.10 Учет дебиторской и кредиторской задолженности		Содержание учебного материала	4
	1.	Учет дебиторской задолженности, формы расчетов.	2
	2.	Учет кредиторской задолженности.	2
		Практические занятия	8
		Практическое занятие №15. Проведение учета дебиторской задолженности.	4
		Практическое занятие №16. Проведение учета кредиторской задолженности.	4
Тема 1.11 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		Содержание учебного материала	2
	1.	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по прочим операциям: расчеты по предоставленным займам, расчеты по возмещению материального ущерба и другим.	2
		Практические занятия	4
		Практическое занятие №17. Проведение учета расчетов с работниками по прочим операциям. Оформление и учет операций с подотчетными лицами (с использованием персональных компьютеров).	2
		Практическое занятие №18. Проведение учета текущих операций и расчетов	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			4
Учебная практика Виды работ: 1. Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 4. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. 5. Составить схему структуры бухгалтерии. 6. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 7. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 8. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. 9. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 10. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 11. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущих бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 12. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.			36

13. Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
14. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
15. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.
16. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
17. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
18. Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел.
19. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.
20. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока хранения.
21. Исправление ошибок в первичных документах.
22. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.
23. Анализ планов счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций.
24. Обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности.
25. Конструирование рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации.
26. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
27. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
28. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
29. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
30. Изучить нормативно-инструкционный материал по учету расчетных операций.
31. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений.
32. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.
34. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
35. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке.
36. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
37. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.
38. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.
39. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.
40. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
41. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации.

<p>42. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>43. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>44. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.</p> <p>45. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>46. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>47. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>48. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и квалификацию затрат на производство продукции.</p> <p>49. Изучить состав затрат включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>50. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции.</p> <p>51. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.</p> <p>52. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.</p> <p>53. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>54. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>55. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>56. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>57. Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>58. Оформление денежных и кассовых документов.</p> <p>59. Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию.</p> <p>60. Проведение учета основных средств, учета нематериальных активов, учета долгосрочных инвестиций, учета финансовых вложений и ценных бумаг, учета материально производственных запасов, учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, учета готовой продукции и ее реализации, учета текущих операций и расчетов, учета труда и заработной платы, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного капитала, учета кредитов и займов.</p>		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	экзамен (квалификационный)	4
Объем образовательной нагрузки		150

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.3, Тема 1.7
2. Практическое занятие № 3, №10

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Практическое занятие № 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории учебная бухгалтерия:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-9544-1. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — ULT: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/479116/>

2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-7943-4. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — ULT: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/377982/>

Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
« 22 » 09 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учета-экономи-
ческих дисциплин
от « 22 » 09 20 21 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Николай Николаевич
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 09 20 21 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;– в выполнении контрольных процедур и их документировании;– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– рассчитывать заработную плату сотрудников;– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;– проводить учет нераспределенной прибыли;– проводить учет собственного капитала;– проводить учет уставного капитала;– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;– проводить учет кредитов и займов;– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;– давать характеристику активов организации;– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;– составлять инвентаризационные описи;– проводить физический подсчет активов;– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 378 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 216 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 6 часов;
- промежуточная аттестация – 12 часов;
- производственная практика - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.-2.7.	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	144	138	70	-	-	-	6
ПК 2.1.-2.7.	МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	78	32	-	-	-	-
ПК 2.1.-2.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	144	
	Промежуточная аттестация (ДЗ, ДЗ, ДЗ, ЭК)	12						
	Всего:	378	216	102	-	-	144	6

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	138
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	28
	1. Расчет заработной платы сотрудников при сдельной форме оплаты труда	4
	2. Расчет заработной платы сотрудников при повременной форме оплаты труда	4
	3. Расчет оплаты за отпуск	4
	4. Расчет оплаты временной нетрудоспособности	4
	5. Учет труда и его оплаты	4
	6. Учет удержаний из заработной платы работников	4
	7. Учет депонированной заработной платы. Выдача заработной платы	4
	Практические занятия	26
	Практическое занятие № 1. Расчет заработной платы сотрудников (с использованием персональных компьютеров)	6
	Практическое занятие № 2. Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников	6
	Практическое занятие № 3. Проведение учета труда и заработной платы	4
	Практическое занятие № 4. Составление корреспонденции по учету основной и дополнительной заработной платы	5
Практическое занятие № 5. Составление корреспонденции по учету удержаний из заработной платы работников	5	
Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	12
	1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	4
	2. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	4
	3. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов	2
	4. Учет нераспределенной прибыли	2
	Практические занятия	20
	Практическое занятие № 6. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам и проведение учета	4
	Практическое занятие № 7. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам и проведение учета	4
	Практическое занятие № 8. Учет расходов при порче имущества	4
	Практическое занятие № 9. Составление корреспонденции по учету операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов	4

	Практическое занятие № 10. Проведение учета нераспределенной прибыли	2
	Практическое занятие № 11. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли	2
Тема 1.3 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	16
	1. Учет уставного капитала. Порядок документального оформления.	4
	2. Учет добавочного капитала. Порядок документального оформления.	4
	3. Учет резервного капитала. Порядок документального оформления.	4
	4. Учет средств целевого финансирования. Порядок документального оформления.	4
	Практические занятия	16
	Практическое занятие № 12. Проведение учета собственного капитала	4
	Практическое занятие № 13. Проведение учета уставного капитала	4
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Практическое занятие № 14. Проведение учета резервного капитала	4
	Практическое занятие № 15. Проведение учета средств целевого финансирования	4
	Содержание учебного материала	8
	1. Учет кредитов. Отличительные особенности кредитов от займов. Документальное оформление операций по выдаче кредитов. Долгосрочные и краткосрочные кредиты.	4
	2. Учет займов. Отличительные особенности займов от кредитов. Документальное оформление операций по выдаче займов. Долгосрочные и краткосрочные займы.	4
	Практические занятия	4
Тема 1.5 Учетная политика организации	Практическое занятие № 16. Проведение учета кредитов и займов	4
	Содержание учебного материала	4
	1. Формирование учетной политики на предприятии. Состав учетной политики. Учетная политика в целях бухгалтерского учета. Учетная политика в целях налогового учета.	4
	Практические занятия	4
	Практическое занятие № 17. Выбор способов организации бухгалтерского учета на предприятии	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		4
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по МДК 02.01. Систематическая проработка рекомендованной научно-практической литературы. Нормативно-правовых источников		6
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		78
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1 Основы проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	4
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	2
	2. Основные понятия инвентаризации имущества	1
	3. Характеристика имущества организации	1
	Практические занятия	4
	Практическое занятие № 1. Определение целей и периодичности проведения инвентаризации. Организация инвентаризации на предприятии	1
	Практическое занятие № 2. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения	1

	инвентаризации имущества. Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества	
	Практическое занятие № 3. Характеристика имущества организации	2
Тема 2.2 Порядок проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	42
	1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	2
	2. Задачи и состав инвентаризационной комиссии	2
	3. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	2
	4. Приемы физического подсчета имущества	2
	5. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	2
	6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2
	7. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	4
	8. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2
	9. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	4
	10. Порядок отражение результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	2
	11. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	4
	12. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации	2
	13. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
	14. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов	2
	15. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	2
	16. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94)	2
	17. Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86)	2
	18. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98)	2
		Практические занятия
	Практическое занятие № 4. Планирование инвентаризаций на предприятии. Подготовка приказа	1
	Практическое занятие № 5. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	1
	Практическое занятие № 6. Составление инвентаризационных описей	2
	Практическое занятие № 7. Проведение физического подсчета имущества	2
	Практическое занятие № 8. Составление сличительной ведомости и установка соответствия данных о фактическом	2

	наличии средств данным бухгалтерского учета	
	Практическое занятие № 9. Подготовка к инвентаризации основных средств в организации	2
	Практическое занятие № 10. Выполнение работы по инвентаризации основных средств	2
	Практическое занятие № 11. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках	2
	Практическое занятие № 12. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в бухгалтерских проводках	2
	Практическое занятие № 13. Подготовка к инвентаризации материально-производственных запасов в организации»	2
	Практическое занятие № 14. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	1
	Практическое занятие № 15. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	1
	Практическое занятие № 16. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	1
	Практическое занятие № 17. Составление акта по результатам инвентаризации (с использованием персональных компьютеров)	1
	Практическое занятие № 18. Проведение выверки финансовых обязательств	1
	Практическое занятие № 19. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	1
	Практическое занятие № 20. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов	2
	Практическое занятие № 21. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	1
	Практическое занятие № 22. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	1
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2
Производственная практика		144
Виды работ:		
1. Задачи практики по профилю специальности.		
2. Правила ведения и оформления отчетной документации.		
3. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации.		
4. Знакомство с организацией.		
5. Составление структурной схемы организации.		
6. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации.		
7. Инструктаж по ТБ.		
8. Расчет заработной платы сотрудников.		
9. Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников.		
10. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.		
11. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.		
12. Проведение учета не распределенной прибыли.		

13. Проведение учета собственного капитала.
14. Проведение учета уставного капитала.
15. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования.
16. Проведение учета кредитов и займов.
17. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
18. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
19. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
20. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
22. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
23. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
24. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
25. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
26. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
27. Документальное оформление начисленной заработной платы.
28. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление заработной платы за неотработанное время.
30. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
31. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
32. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
33. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
34. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
35. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
36. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
37. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
38. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
39. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
40. Начисление премий, доплат и надбавок.
41. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
42. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
43. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
44. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
45. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
46. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
47. Изучение нормативных документов по учету займов.

48. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
49. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
50. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
51. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
52. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
53. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
54. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
55. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
57. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
58. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
59. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
60. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
61. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
62. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
63. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
64. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
65. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
66. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
67. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
68. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
69. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
70. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации.
71. Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.
72. Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов.
73. Дать характеристику активов организации.
74. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
75. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
76. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
77. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
78. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
79. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
80. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
81. Составление инвентаризационных описей.
82. Проведение физических подсчетов активов.

<p>83. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>84. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>85. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>86. Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>87. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>88. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>89. Проведение выверки финансовых обязательств.</p> <p>90. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>91. Проведение инвентаризации расчетов.</p> <p>92. Определение реального состояния расчетов.</p> <p>93. Выявление задолженности, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p>94. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>95. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>96. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>97. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>98. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>99. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>100. Проведение сборов информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>101. Составление акта порезультатам инвентаризации.</p> <p>102. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>103. Выполнение контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>104. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>105. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Оформление отчетной документации. Защита отчета</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>		
<p>Промежуточная аттестация по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>экзамен (квалификационный)</p>	<p>6</p>
<p>Объем образовательной нагрузки</p>		<p>378</p>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1, Тема 2.2
2. Практическое занятие № 4 (Раздел 1), № 15 (Раздел 2),

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1, Тема 2.2.
2. Практическое занятие № 1 (Раздел 1), №17 (раздел 2).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории учебная бухгалтерия:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-417-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых	Практическая работа, тестирование,

	обязательств экономического субъекта	устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность	

	распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.Т. Семенцова
20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учебно-методическом
комитете
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль 20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none">– определять виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС

	<p>России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 190 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 99 часов;
- самостоятельной работы обучающихся -11 часов;
- промежуточная аттестация – 8 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1.-3.4.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	110	99	42	-	-	-	11
ПК 3.1.-3.4.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация (ДЗ, ДЗ, ЭК)	8						
	Всего:	190	99	42	-	-	72	11

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		99
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину. Налоги и обязательные платежи: экономическое содержание и роль в функционировании национальной экономики. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 2. Виды и порядок налогообложения. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов 4. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа 5. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени 6. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 8. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 9. Сущность и структуру расчетов с внебюджетными фондами 10. Объекты налогообложения для исчисления расчетов с внебюджетными фондами 11. Порядок и сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды 12. Особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации 13. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования 14. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 15. Использование средств внебюджетных фондов 16. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским 	57
		4
		4
		2
		4
		2
		2
		4
		2
		2
		4
		4
		2
		2

		операциям с использованием выписок банка	
17.		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	4
18.		Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	4
19.		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3
Практические занятия			42
Практическое занятие № 1. Определение вида и порядка налогообложения. Ориентирование в системе налогов Российской Федерации. Выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин			2
Практическое занятие № 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»			2
Практическое занятие № 3. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов			2
Практическое занятие № 4. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов			2
Практическое занятие № 5. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			2
Практическое занятие № 6. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению			2
Практическое занятие № 7. Пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин			2
Практическое занятие № 8. Определение объектов налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды			2
Практическое занятие № 9. Применение порядка и соблюдение сроков исчисления взносов во внебюджетные фонды			2
Практическое занятие № 10. Применение особенностей зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации			2
Практическое занятие № 11. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования			2
Практическое занятие № 12. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»			2
Практическое занятие № 13. Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством			2
Практическое занятие № 14. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			2

	Практическое занятие № 15. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	2
	Практическое занятие № 16. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов	2
	Практическое занятие № 17. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов (с использованием персональных компьютеров)	2
	Практическое занятие № 18. Пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	Практическое занятие № 19. Заполнение данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	2
	Практическое занятие № 20. Пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	Практическое занятие № 21. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		4
Самостоятельная работа обучающихся 1 семестр. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы самостоятельная работа с учебником, составление конспекта, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите Темы рефератов: 1. Система налогов Российской Федерации 2. Элементы налогообложения 3. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4

<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>самостоятельная работа с учебником, составление конспекта, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 2. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 3. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 4. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 5. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 6. использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 8. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 9. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	7
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи практики по профилю специальности. 2. Правила ведения и оформления отчетной документации. 3. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации. 4. Знакомство с организацией. 5. Составление структурной схемы организации. 6. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. 7. Определение видов и порядок налогообложения. 8. Ориентирование в системе налогов Российской Федерации. 9. Выделение элементов налогообложения. 10. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. 11. Определение объектов налогообложения для исчисления налогов. 12. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 13. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 14. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 15. Определение объектов обложения для исчисления страховых взносов, составление расчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 16. Применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 17. Применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд 	72

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

18. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
19. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
20. Проведение начисления и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
22. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
23. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
24. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
25. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
26. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
27. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
28. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
29. Заполнение налоговых деклараций по НДС.
30. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
31. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
32. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
33. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
34. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
35. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
36. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
37. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
38. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
39. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
40. Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР.
41. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
42. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
43. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.
44. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.
45. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
46. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
47. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
48. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

<p>49. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.</p> <p>50. Оформление платежных поручений по штрафам и пеням по страховым взносам.</p> <p>51. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>52. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа.</p> <p>53. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>54. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>55. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>56. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>57. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>58. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>59. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>60. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>61. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>62. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>63. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>64. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>65. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>66. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>67. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>68. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен (квалификационный)	
	4	
Объем образовательной нагрузки	190	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1.
2. Практическое занятие № 2, №15.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1.
2. Практическое занятие № 17.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории учебная бухгалтерия:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись
2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учетно-финансово-менеджерских специальностей
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Найдёв И.О.
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
20 21

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности - составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none">– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;– применения налоговых льгот;– разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 311 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 228 часов;
- промежуточная аттестация – 11 часов;
- производственная практика - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1.- 4.7.	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	78	78	46	-	-	-	-	
ПК 4.1.- 4.7.	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	150	150	60	20	-	-	-	
ПК 4.1.- 4.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	72	-	
	Промежуточная аттестация (ДЗ, ДЗ, ЭК)	11							
	Всего:	311	228	106	20	-	72	-	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		78
Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	Содержание учебного материала	24
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2
	2. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.	1
	3. Сущность, значение и виды отчетности	1
	4. Значение отчетности в планировании деятельности организаций	1
	5. Статистическая отчетность. Оперативная отчетность. Периодическая или промежуточная отчетность	1
	6. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	1
	7. Изучение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	1
	8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период Изучение методов обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период	1
	9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	1
	10. Изучение порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	2
	11. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2
	12. Требования к бухгалтерской отчетности организации	2
	13. Содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	14. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Значение бухгалтерского баланса в деятельности организации	2
	15. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2

	16.	Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	Практические занятия		26
	Практическое занятие №1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения организации.		2
	Практическое занятие №2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации.		2
	Практическое занятие №3. Применение методов обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период.		2
	Практическое занятие №4. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		2
	Практическое занятие №5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		2
	Практическое занятие №6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		2
	Практическое занятие №7. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.		2
	Практическое занятие №8. Составление бухгалтерского баланса.		2
	Практическое занятие №9. Составление форм бухгалтерской отчетности.		2
	Практическое занятие №10. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности (с использованием персональных компьютеров).		2
	Практическое занятие №11. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		2
	Практическое занятие №12. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.		2
Практическое занятие №13. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		2	
Тема 1.2 Содержание и структура отчетных форм и порядок их заполнения	Содержание учебного материала		8
	1.	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Учетная политика организации	1
	2.	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости Аудит. Понятие, значение	1
	3.	Сроки предоставления бухгалтерской отчетности	1
	4.	Правила внесения исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	1
	5.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, понятие, значение. Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	1
	6.	Формы статистической отчетности на основании инструкции по ее заполнению Статистическая отчетность, понятие, значение	1
	7.	Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Меры, принимаемые к организациям, нарушившим сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и	1

		государственные органы статистики	
	8.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	1
		Практические занятия	20
		Практическое занятие №14. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2
		Практическое занятие №15. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости (с использованием персональных компьютеров).	2
		Практическое занятие №16. Применение правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	2
		Практическое занятие №17. Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет на основании инструкции по их заполнению	4
		Практическое занятие №18. Заполнение форм налоговой декларации по социальным страховым взносам на основании инструкции по их заполнению	4
		Практическое занятие №19. Заполнение форм статистической отчетности на основании инструкции по ее заполнению. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	4
		Практическое занятие №20. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах	2
		Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2
		МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	150
		Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
		Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности	70
		Содержание учебного материала	
	1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность — основа анализа финансового состояния организации. Содержание науки, связь с другими дисциплинами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность — основа анализа финансового состояния организации. Пользователи отчетности.	4
	2.	Методы финансового анализа	2
	3.	Виды и приемы финансового анализа	2
	4.	Процедура анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	4
	5.	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	2
	6.	Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса	4
	7.	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	4
	8.	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	4
	9.	Процедура анализа показателей финансовой устойчивости	2
	10.	Процедура анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	2
	11.	Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	2
	12.	Процедура анализа влияния факторов на прибыль	2

13.	Факторный анализ рентабельности	4
14.	Оценка воздействия финансового рычага.	2
15.	Источники финансирования активов.	2
16.	Анализ состава и движения собственного капитала.	2
17.	Расчет и оценка чистых активов.	2
18.	Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2
19.	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	2
20.	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	2
21.	Анализ наличия и движения запасов.	2
22.	Анализ дебиторской задолженности.	2
23.	Анализ кредиторской задолженности.	2
24.	Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи	2
25.	Организация работы при составлении бизнес-плана.	2
26.	Анализ консолидированной отчетности.	2
27.	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	4
28.	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2
Практические занятия		60
Практическое занятие №1. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности как основы анализа финансового состояния организации. Применение методов, видов и приемов финансового анализа		4
Практическое занятие №2. Изучение процедуры анализа бухгалтерского баланса		2
Практическое занятие №3. Изучение порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса		2
Практическое занятие №4. Изучение порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		2
Практическое занятие №5. Изучение процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		4
Практическое занятие №6. Изучение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		4
Практическое занятие №7. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		4
Практическое занятие №8. Изучение процедуры анализа отчета о финансовых результатах		4
Практическое занятие №9. Изучение принципов и методов общей оценки деловой активности организации		2
Практическое занятие №10. Применение технологии расчета и анализа финансового цикла		2
Практическое занятие №11. Применение процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		4
Практическое занятие №12. Применение процедуры анализа влияния факторов на прибыль (с использованием персональных компьютеров)		4
Практическое занятие №13. Решение задач по анализу рентабельности		2

	Практическое занятие №14. Решение задач по факторному анализу рентабельности продаж	2
	Практическое занятие №15. Решение задач по анализу оценки воздействия финансового рычага	2
	Практическое занятие №16. Решение задач по анализу состава и движения собственного капитала	2
	Практическое занятие №17. Решение задач по анализу поступления и расходования денежных средств	4
	Практическое занятие №18. Решение задач по анализу нематериальных активов и основных средств	2
	Практическое занятие №19. Решение задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности	2
	Практическое занятие №20. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов	2
	Практическое занятие №21. Составление финансовой части бизнес-планов	4
Курсовая работа		
Примерная тематика курсовых работ:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 	

24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.	
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	20
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи практики по профилю специальности. 2. Правила ведения и оформления отчетной документации. 3. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации. 4. Знакомство с организацией. 5. Составление структурной схемы организации. 6. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. 7. Инструктаж по ТБ. 8. Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определение источников, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. 9. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 10. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 11. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 12. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. 15. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 16. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 17. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 18. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 19. Адаптирование бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 20. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 21. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 22. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 23. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 24. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 25. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 26. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 27. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 28. Заполнение форм статистической отчетности. 29. Выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональные способы 	

- выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.
30. Анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
 31. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
 32. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
 33. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
 34. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
 35. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
 36. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
 37. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
 38. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).
 39. Выявление и оценивание рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок.
 40. Оценивание соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базы.
 41. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
 42. Составление прогнозных форм отчетности, обеспечение составления финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
 43. Определение объемов работ по финансовому анализу, потребностей в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах.
 44. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
 45. Планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов.
 46. Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).
 47. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению.
 48. Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям.
 49. Координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.
 50. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
 51. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
 52. Разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционных, кредитных и валютных политики экономического субъекта.
 53. Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
 54. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
 55. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
 56. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
 57. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
 58. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
 59. Расчет и анализ показателей деловой активности.
 60. Расчет показателей финансового цикла.

61. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 62. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 63. Расчет и анализ показателей рентабельности. 64. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 65. Расчет и оценка чистых активов. 66. Анализ поступления и расходования денежных средств. 67. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 68. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. 69. Оформление отчетной документации. 70. Защита отчета Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	экзамен (квалификационный)	5
Объем образовательной нагрузки		311

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1, Тема 2.1
2. Практическое занятие № 8 (Раздел 1), № 8 (Раздел 2),

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1, Тема 2.1.
2. Практическое занятие № 15 (Раздел 1), №12 (раздел 2).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности и лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории учебная бухгалтерия:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».

Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния,	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы

	движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	по всей компетенции
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Вести расчет показатели, характеризующие финансовое состояние. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Расчет и оценка рисков	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи	

	<p>практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«21» 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
индекс и наименование профессионального модуля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК учето-экономических дисциплин
от «21» 04 2021 года, протокол № 9
Председатель ПЦК Ирина Николаевна
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;– выполнения контрольных процедур и их документирования;– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
-------------------------	--

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;– приемы физического подсчета активов.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 125 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 83 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- учебная практика - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная			Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, 2.3, ПК 2.4	МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»	83	83	48	-	-	-	-	
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, 2.3, ПК 2.4	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	-	
	Промежуточная аттестация (ДЗ, ЭК)	6							
	Всего:	125	83	48	-	36	-	-	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»		83
Введение	Задачи курса, основные рассматриваемые вопросы. Связь междисциплинарного курса с другими дисциплинами	1
Тема 1 Организация наличного денежного обращения РФ	Содержание учебного материала	3
	1. Правила организации наличного денежного обращения РФ	1
	2. Законодательная база организации наличного денежного обращения РФ (с использованием персональных компьютеров)	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №1. Прогнозирование наличного денежного оборота	2
Тема 2 Организация кассовой работы на предприятии	Содержание учебного материала	31
	1. Правила организации кассовой работы на предприятии	2
	2. Законодательная база организации кассовой работы на предприятии	2
	3. На кого распространяется порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ	2
	4. Кассовые документы: перечень, коды, порядок оформления	2
	5. Документы, оформляемые при приеме, выдаче наличных денег	2
	6. Порядок операций кассира	2
	7. Изучение порядка ведения кассовой книги	2
	8. Изучение признаков платежеспособности купюр	2
	9. Порядок работы с ветхими купюрами	2
	10. Изучение порядка работы с купюрами, имеющими признаки подделки	2
	11. Изучение методов проверки денежных купюр на подлинность	2
	12. Технические средства для проверки денежных купюр на подлинность	2
	13. Лимит остатка кассы. Расчет лимита остатка кассы. Кто утверждает лимит остатка кассы. Когда и в течение какого срока допустимо превышение лимита	2
	14. Порядок подготовки проведения инвентаризации кассы	2
	15. Проведение инвентаризации кассы	2
	16. Оформления результатов инвентаризации кассы	1

	Практические занятия	46
	Практическое занятие №2. Изучение основ организации кассовой работы на предприятии	2
	Практическое занятие №3. Расчет лимита остатка кассы (с использованием персональных компьютеров)	2
	Практическое занятие №4. Организация работы кассира по приему наличных денег. Оформление документов при приеме наличных денег	4
	Практическое занятие №5. Организация работы кассира по выдаче наличных денег. Оформление документов при выдаче наличных денег	4
	Практическое занятие №6. Организация работы кассира по выдаче наличных денег под отчет. Оформление документов при выдаче наличных денег под отчет	4
	Практическое занятие №7. Оформление кассовой книги. Организация работы с бланками строгой отчетности	4
	Практическое занятие №8. Проверка купюр на подлинность. Изучение порядка работы с ветхими купюрами. Изучение порядка работы с купюрами, имеющими признаки подделки	4
	Практическое занятие №9. Ознакомление с работой по пластиковым картам. Изучение договоров эквайринга	4
	Практическое занятие №10. Применение инструкции по работе на КKM. Оформление отчета кассира	4
	Практическое занятие №11. Оформление банковских документов (сдача наличных денежных средств, получение наличных денежных средств). Подготовка денежных средств к инкассации	4
	Практическое занятие №12. Изучение нормативно-правовых актов по работе с иностранной валютой на территории РФ. Учет курсовой разницы. Проверка на подлинность иностранной валюты	2
	Практическое занятие №13. Порядок подготовки проведения инвентаризации кассы. Оформление результатов инвентаризации кассы	4
	Практическое занятие №14. Изучение требований к технической укреплённости кассы	4
Учебная практика Виды работ:		36
	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. - Изучение должностных обязанностей кассира. - Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. - Изучение организации кассы на предприятии. - Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая ошибка. - Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. - Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 	

- Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
- Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
- Изучение правил работы на ККМ.
- Изучение инструкции для кассира.
- Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
- Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
- Изучение передачи денежных средств инкассатору.
- Изучение составления препроводительной ведомости.
- Ознакомление с работой пластиковыми картами.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Ознакомление с номенклатурой дел.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
- Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.
- Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
- Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
- Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.
- Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
- Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
- Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел.
- Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.
- Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока хранения.
- Исправление ошибок в первичных документах.
- Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- Оформление денежных и кассовых документов.
- Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию.
- Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
- Определение цели и периодичность проведения инвентаризации.

<ul style="list-style-type: none"> - Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. - Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. - Давать характеристику активов организации. - Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - Составление инвентаризационных описей. - Проведение физических подсчетов активов. - Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. - Оформление отчетной документации. - Защита отчета <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>		2
Промежуточная аттестация по ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	экзамен (квалификационный)	4
Объем образовательной нагрузки		125

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2
2. Практическое занятие № 4, №5, №6, №7.

Перечень тем, практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.
2. Практическое занятие № 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории учебная бухгалтерия:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

Периодические издания:

Журналы – «Финансовый вестник», «Эксперт», «Справочник экономиста».
Газеты – «Российская газета».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через	

	телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
подпись колледжа И.О. Фамилия
« 21 » 04 2021 г.
М.П.

Рабочая учебная программа учебной практики
УП.01.01
УП.05.01
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

Бухгалтер
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учено - методический
Совет
от « 21 » 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Влад Иванушкин
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 21 » 04 2021 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере 08 Финансы и экономика.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»).

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»).

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

Время проведения: УП.01.01; УП.05.01 – 11.05.2023 – 24.05.2023

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 36 часов;

УП.05.01 (в рамках освоения ПМ.05) – 36 часов.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

Знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
УП.01.01 – 36 часов УП.05.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-5 ОК 09-11
I. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций			
1.1 Первичные бухгалтерские документы	6	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущих бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Проведение группировки первичных бухгалтерских</p>	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.1.

		документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных документах.	
1.2 Разработка рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации	6	Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Анализ планов счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций. Обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности. Конструирование рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации.	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.2.
1.3 Формирование бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	12	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструкционный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.3.; ПК 1.4.

	<p>поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и квалификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию. Проведение учета основных средств, учета нематериальных активов, учета долгосрочных инвестиций, учета финансовых вложений и ценных бумаг, учета материально производственных запасов, учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, учета готовой</p>	
--	---	--

		продукции и ее реализации, учета текущих операций и расчетов, учета труда и заработной платы, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного капитала, учета кредитов и займов.	
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»)			
2.1 Первичные бухгалтерские документы	6	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая ошибка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.1.

		хранения. Исправление ошибок в первичных документах.	
2.2 Учет денежных средств	6	Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию.	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.3..
2.3 Инвентаризация активов в местах их хранения и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	12	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Давать характеристику активов организации. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей. Проведение физических подсчетов активов.	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 2.2.- ПК-2.3.
2.4 Бухгалтерские проводки зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	6	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 2.4.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 1,2,5,9,11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-5 ОК 09-11; ПК 1.1.-1.4. ПК 2.2.-2.4.
Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации УП.05.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики (УП.01.01; УП.05.01). Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.01.01; УП.05.01 – 24.05.2023 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
Практический опыт		Экспертное

В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Проводить документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»)		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Проводить документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	Вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работу по инвентаризации активов и обязательств организации	
В выполнении контрольных процедур и их документировании	Выполнить контрольные процедуры и их документировать	
Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Подготовить оформление завершающих материалов по результатам внутреннего	

	контроля	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего	

	распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

3. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-7943-4. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5198/377982/>

4. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-9544-1. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5198/479116/>

Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Лаборатория учебная бухгалтерия
2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
И.О. Семцова
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа производственной практики

ПП.02.01

ПП.03.01

ПП.04.01

Практика по профилю специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК технико-эконом-
ических дисциплин
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Иванов Иван Иванович
Подпись И.О. Семцова

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере 08 Финансы и экономика.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»)

1.2 Задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»);
- УП.01.01; УП.05.01 учебной практики.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.02.01 – 25.05.2023-21.06.2023 (1 этап)

ПП.03.01; ПП.04.01 – 16.03.2024-12.04.2024 (2 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 288 часов, в том числе:

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 144 часа;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа;

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 72 часа.

1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:
Практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки;
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Знания:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к
- взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в
- области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **288** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
І этап			
ПП.02.01 – 144 часа			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01-05 ОК 09-11
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 01-05 ОК 09-11
І. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			
1.1 Бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	36	Расчет заработной платы сотрудников. Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Проведение учета не распределенной прибыли. Проведение учета собственного капитала. Проведение учета уставного капитала. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. Проведение учета кредитов и займов. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.1.

		<p>при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного</p>	
--	--	---	--

		<p>капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	
<p>1.2 Комиссия по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>12</p>	<p>Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Дать характеристику активов организации. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.2.</p>

		инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
1.3 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	12	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей. Проведение физических подсчетов активов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.3.
1.4 Зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации	18	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.4.
1.5 Процедура инвентаризации финансовых обязательств организации	30	Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Проведение выверки финансовых обязательств. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.5.

		задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
1.6 Информация о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов и контрольные процедуры	12	Проведение сборов информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Составление акта по результатам инвентаризации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Выполнение контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.6., 2.7
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-05 ОК 09-11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 2.1.-2.7.
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет			
II этап ПП.03.01 – 72 часа; ПП.04.01 – 72 часа			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в	ОК 01-05 ОК 09-11

		организации	
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-05 ОК 09-11
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
2.1 Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	30	<p>Определение видов и порядок налогообложения. Ориентирование в системе налогов Российской Федерации. выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Определение объектов налогообложения для исчисления налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Определение объектов обложения для исчисления страховых взносов, составление расчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Проведение начисления и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Заполнение налоговых</p>	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 3.1., 3.3

		<p>деклараций по НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
<p>2.2 Платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	30	<p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформление платежных поручения по штрафам и пеням по страховым взносам. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение платежных</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 3.2., 3.4</p>

		<p>поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>	
<p>III. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>			
<p>3.1 Нарастающие итоги на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p>	6	<p>Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определение источников, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.1.</p>
<p>3.2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	12	<p>Отражение нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Адаптирование бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.2.</p>

		<p>отчетности. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности.</p>	
<p>3.3 Отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности</p>	6	<p>Выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. Анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.3.</p>
<p>3.4 Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	6	<p>Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Выявление и оценивание рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок. Оценивание соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базы. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.4.</p>
<p>3.5 Составление бизнес-плана</p>	6	<p>Составление прогнозных форм отчетности, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.5.</p>
<p>3.6 Анализ финансово-</p>	24	<p>Определение объемов работ по финансовому анализу, потребностей в трудовых,</p>	<p>ОК 01-05</p>

<p>хозяйственную деятельность, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		<p>финансовых и материально-технических ресурсах. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов. Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям. Координирование взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционных, кредитных и валютных политики экономического субъекта. Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	<p>ОК 09-11; ПК 4.6.</p>
<p>3.7 Мониторинг устранения менеджментом</p>	<p>6</p>	<p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оформление отчетной документации</p>	<p>ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 4.7.</p>

выявленных нарушений, недостатков и рисков			
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-05 ОК 09-11; ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1.-4.6.
Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.02.01 – 21.06.2023 (1 этап); ПП.03.01; ПП.04.01 – 12.04.2024 (2 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		

Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В ведении бухгалтерского учета формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	Вести бухгалтерский учет формировать активы, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации	
В выполнении контрольных процедур и их документировании	Выполнять контрольные процедуры и их документировать	
В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 2.6. Осуществлять сбор	Демонстрация навыков по	

информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов	
Вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проводить расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта,	

	заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
Вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Принимать участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	
В применении налоговых льгот	Применять налоговые льготы	
В разработке учетной политики в целях налогообложения	Разрабатывать учетную политику в целях налогообложения	
В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки	Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки	
В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации	
В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности	

	перерегистрации и нормативной базы по вопросу	дневник, характеристика
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Вести расчет показатели, характеризующие финансовое состояние. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Расчет и оценка рисков	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления	

	деятельности экономического субъекта	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы	

языках	профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенова
подпись И.О. Фамилия
« 22 » 04 20 21 г.
М.П.

Рабочая учебная программа производственной практики
ПДП

Практика преддипломная

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Бухгалтер

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК Учетно - налоговый -
технический
от « 21 » 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК Иван Р.В. Наушкова
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 22 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»).

1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»);
- УП.01.01, УП.05.01 учебной практики;
- ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 практики по профилю специальности.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: 20.04.2024 – 17.05.2024

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применить стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

- контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:
Практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в ведении бухгалтерского учета формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки;
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных

- контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Знания:

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,

- выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

- банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
ПДП – 144 часа			
Установочная конференция	6	Инструктаж по Т.Б. Требования к составлению отчета по практике. Получение документации, необходимой для прохождения практики	ОК 01-11
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-11
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	18	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущих бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	ОК 01-11; ПК 1.1.-1.4.

	<p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных документах. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Анализ планов счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций. Обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности. Конструирование рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструкционный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные</p>	
--	--	--

	<p>документы и учетные регистры по учету НМА. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и квалификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию. Проведение учета основных средств, учета нематериальных активов, учета долгосрочных инвестиций, учета финансовых вложений и ценных бумаг, учета материально производственных запасов, учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, учета готовой продукции и ее реализации, учета текущих операций и расчетов, учета труда и заработной платы, учета финансовых результатов и использования прибыли,</p>	
--	---	--

<p>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</p>	<p>24</p>	<p>учета собственного капитала, учета кредитов и займов. Расчет заработной платы сотрудников. Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Проведение учета не распределенной прибыли. Проведение учета собственного капитала. Проведение учета уставного капитала. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. Проведение учета кредитов и займов. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение</p>	<p>ОК 01-11; ПК 2.1.-2.7.</p>
---	-----------	---	------------------------------------

	<p>отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Выполнение работ</p>	
--	---	--

	<p>по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Дать характеристику активов организации.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей. Проведение физических подсчетов активов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>	
--	---	--

		<p>возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Проведение выверки финансовых обязательств. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Проведение сборов информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Составление акта по результатам инвентаризации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Выполнение контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта</p>	
3. Проведение расчетов с	18	Определение видов и порядок налогообложения. Ориентирование в системе	ОК 01-11;

<p>бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>налогов Российской Федерации. выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Определение объектов налогообложения для исчисления налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Определение объектов обложения для исчисления страховых взносов, составление расчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Проведение начисления и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p>	<p>ПК 3.1.-3.4.</p>
---	--	---------------------

	<p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформление платежных поручения по штрафам и пеням по страховым взносам. Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение</p>	
--	--	--

		<p>платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>	
<p>4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>18</p>	<p>Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определение источников, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Адаптирование бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p>	<p>ОК 01-11; ПК 4.1.-4.7.</p>

	<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>Выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. Анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Выявление и оценивание рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок. Оценивание соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базы. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Составление прогнозных форм отчетности, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>Определение объемов работ по финансовому анализу, потребностей в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов. Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения</p>	
--	--	--

		<p>финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям. Координирование взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционных, кредитных и валютных политики экономического субъекта. Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
5. Выполнение работ по профессии «Кассир»	18	<p>Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая ошибка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой</p>	<p>ОК 01-11; ПК 1.1., 1.3. ПК 2.2.-2.4.</p>

	<p>технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Прием первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота; разбор в номенклатуре дел. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных документах.</p> <p>Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформление денежных и кассовых документов.</p> <p>Заполнение кассовой книги и отчетов кассира в бухгалтерию.</p> <p>Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Определение цели и периодичность проведения инвентаризации. Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов. Давать характеристику активов организации.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>	
--	---	--

		необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей. Проведение физических подсчетов активов. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	ОК 01-11; ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.7. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1.-4.7.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 1,2,5,9,11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-11; ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.7. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1.-4.7.
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2024 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Проводить документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник,
В ведении бухгалтерского учета формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	Вести бухгалтерский учет формировать активы, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации	
В выполнении контрольных процедур и их документировании	Выполнять контрольные процедуры и их документировать	
В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

		характеристика
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой	

	и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
Вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проводить расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды	

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
Вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Принимать участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	
В применении налоговых льгот	Применять налоговые льготы	
В разработке учетной политики в целях налогообложения	Разрабатывать учетную политику в целях налогообложения	
В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки	Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую установленные сроки	
В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации	
В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Вести расчет показатели, характеризующие финансовое состояние. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Расчет и оценка рисков</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта</p>	
<p>Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>		

должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Кассир»)		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Проводить документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	Вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работу по инвентаризации активов и обязательств организации	
В выполнении контрольных процедур и их документировании	Выполнить контрольные процедуры и их документировать	
Подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Подготовить оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Обработка первичных бухгалтерских документов	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Эффективный поиск необходимой информации,	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы	практики (преддипломной)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применить стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности. Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	Использование физкультурно-	

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
3. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-7943-4. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5198/377982/>
4. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. — Москва : Академия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-9544-1. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5198/479116/>
5. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием цехов (участков) предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

