

Дисциплины и профессиональные модули
образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
прием 2024 год

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл:

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы бережливого производства

Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

Экономика организации

Менеджмент

Профессиональная этика и основы делового общения

Правовые основы профессиональной деятельности

Информационные и коммуникационные технологии

Русский язык в профессиональной деятельности

Компьютерная обработка документов

Система надпрофессиональных навыков специалиста

Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов

Экологические основы природопользования

Управление персоналом

Техника трудоустройства

Государственная и муниципальная служба

Маркетинг

Профессиональный цикл

Профессиональный модуль Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

Документационное обеспечение управления

Организация работы с электронными документами

Организация секретарского обслуживания

Документационное обеспечение кадровой службы

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональный модуль Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Методика и практика архивоведения

Обеспечение сохранности документов

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Выполнение работ по должности «Делопроизводитель»

Учебная практика

Производственная практика