

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.01. Математика

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК И.А. Соловьева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применимыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная

программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы изучаемые теоретические положения и практические навыки использовались в будущей практической деятельности.

Цель дисциплины:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, а следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по документационному обеспечению управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса. Математика и научно-технический прогресс. Применение математики в экономике, производстве. Математика и современная вычислительная техника, программирование, экономическая информатика. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов избранной профессии. Функции и основные понятия, связанные с ними.	2
Раздел 1. Теория пределов		16
Тема 1.1 Предел функции	Содержание учебного материала Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции. Основные теоремы о пределах. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов. Свойства непрерывных функций. Пределы дробно-рациональных функций. Пределы на бесконечности.	2
Тема 1.2. Первый и второй замечательные пределы	Вычисление пределов. Виды неопределенностей.	2
	Практические занятия: 1. Раскрытие неопределенностей 2. Применение первого и второго замечательных пределов к вычислению пределов 3. Применение эквивалентностей к вычислению пределов 4. Правило Лопиталя вычисления пределов	8
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Односторонние пределы Нахождение пределов на бесконечности Графическая интерпретация предела функции Нахождение предела сложной функции	4
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		24
Тема 2.1. Получение производных с помощью пределов. Производные основных элементарных функций	Содержание учебного материала Приращение функции и приращение аргумента. Определение производной первого порядка.	2

Тема 2.2 Правила дифференцирования	Содержание учебного материала Таблица производных. Производная сложной функции. Теорема о производной обратной функции. Производные обратных тригонометрических функций. Вторая производная и производные высших порядков. Дифференцирование элементарных функций.	2
	Практические занятия: 5. Таблица производных. Нахождение производной. Производная сложной функции 6. Логарифмическое дифференцирование	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2	4
Тема 2.3. Асимптоты и исследование функции	Содержание учебного материала Правила производной суммы, разности двух функций. Правило умножения производной на отличное от 0 число. Правило производной произведения двух и трех функций. Правило производной частного двух функций.	2
	Практическое занятие: 7. Применение производной к исследованию функции	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2	4
Тема 2.4 Дифференциал функции и его свойства	Содержание учебного материала Дифференциал независимой переменной и дифференциал функции. Свойства дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.	2
	Практическое занятие: 8. Применение дифференциала в приближенных вычислениях	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Частные производные и дифференциалы функции двух переменных Экстремумы функции двух переменных Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции Численное дифференцирование	
Раздел 3. Интегральное исчисление		30
Тема 3.1 Понятие первообразной функции и неопределённого интеграла.	Содержание учебного материала Понятие о неопределённом интеграле. Свойства неопределённого интеграла. Методы интегрирования (метод разложения, замены переменной и интегрирование по частям). Табличные интегралы. Непосредственное нахождение интегралов по таблице.	2

Свойства неопределённого интеграла.	Практическое занятие: 9. Метод замены переменной в неопределённом интеграле	2
Тема 3.2 Аналитические методы нахождения неопределённого интеграла	Содержание учебного материала Метод замены или подстановки. Два способа замены в неопределённом интеграле. Примеры применения метода.	2
	Практическое занятие: 10. Метод интегрирования по частям в неопределённом интеграле	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.	2
Тема 3.3 Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница	Содержание учебного материала Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла.	2
Тема 3.4 Геометрические приложения определённого интеграла	Содержание учебного материала Геометрический смысл определенного интеграла. Площадь криволинейной трапеции. Площадь фигуры, заключенной между графиками двух функций. Длина дуги кривой или линии. Объем тела вращения. Приложения определенного интеграла в физике.	2
	Практическое занятие: 11. Вычисление определённых интегралов (с использованием персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.	4
Тема 3.5 Численное интегрирование	Содержание учебного материала Формулы прямоугольника, трапеций и Симпсона для приближенного вычисления определенного интеграла	2
	Практическое занятие: 12. Приближенное нахождение определенных интегралов.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Вычисление объемов тел, используя определённый интеграл. Вычисления интеграла, используя формулы трапеций, прямоугольников.	6
Промежуточная аттестация в форме зачет		1
Всего:		72

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.

2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.

2. Практическое занятие №4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393>.
2. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>
3. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>

Дополнительные источники:

1. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471477>
2. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470424>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	практические занятия, проверочные работы
Освоенные знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	практические занятия, проверочные работы
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	практические занятия, проверочные работы
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	практические занятия, проверочные работы
основы интегрального и дифференциального исчисления	практические занятия, проверочные работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процесс, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Обучающийся умеет применять математические знания к решению социальных проблем	Решение практических ситуаций и или тематических задач

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся умеет применять математические знания к решению профессиональных задач	Решение практических ситуаций и/или тематических задач
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обучающийся способен видеть вариативные решения математических задач	Решение вариативных задач
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обучающийся способен подбирать методы решения математических задач с учётом имеющейся и необходимой информации	Решение вариативных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении математики	Выполнение домашних заданий
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет применять математические методы к информатике	Решение вариативных задач
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности	Подготовка предложения по определению экономической эффективности	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции

использования имеющегося недвижимого имущества	использования имеющегося недвижимого имущества	на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Обучающийся умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Обучающийся умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Обучающийся умеет сканировать фрагмент топографической карты, создавать фрагмент цифровой карты	Решение практических ситуаций
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Обучающийся умеет использовать информационные ресурсы для сбора, хранения и обработки информации	Отчет по практике
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Обучающийся умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обучающийся умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применимыми методиками	Обучающийся умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК И.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение автоматизированной обработки информации, телекоммуникационных систем и технологий, принципов организации и эксплуатации информационных систем, компьютерной безопасности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 93 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	80
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр), дифференцированный зачёт (4 семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН. 02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		56
<p>Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Содержание учебного материала Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>Практические занятия. 1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации</p>	2
<p>Тема 1.2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.</p>	2
<p>Тема 1.3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>	<p>Содержание учебного материала Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты). Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Географические информационные системы (ГИС). Характеристики цифровых моделей местности (ЦММ). Логическая и физическая структура ЦММ. Виды моделирования. Цифровые модели рельефа.</p>	2

	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Шрифтовое оформление и форматирование текста. 3. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка. 4. Работа с таблицами и диаграммами. 5. Работа с объектами вставки. 6. Создание документов с помощью текстового редактора. Автоматизация работы. 7. Работа со сложными документами. Подготовка документа к печати. 8. Оформление математических текстов. 9. Форматирование таблицы. Операции с элементами таблицы. 10. Применение таблицы для расчетов. 11. Применение функций в Excel. 12. Проверка данных. Создание диаграмм. 13. Применение фильтров. Создание сводных таблиц. 14. Работа с таблицей как с базой данных. 15. Использование элементов управления в Excel. 16. Основы работы в редакторе Paint. Создание рисунка. 17. Оптимизация с помощью табличных процессоров. 18. Статистические расчеты. 19. Создание презентации 	36
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Докомпьютерная история развития вычислительной техники. 2. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире. 3. Устройства вывода информации. 4. Устройства хранения информации. 	12
Раздел 2. Телекоммуникационные системы и технологии		16
<p>Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютерные сети. Технология Интернет. Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Направления использования Интернета. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Технология поиска информации в Интернет</p>	2
	<p>Практические занятия.</p>	1

	20. Поиск информации в Интернет	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования всемирной сети Интернет. 2. Образовательные ресурсы сети Интернет. 3. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет. 4. Авторское право и Интернет. 5. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. 	12
Промежуточная аттестация в форме зачёт.		1
Всего за 1 семестр		72
Раздел 3. Принципы организации и эксплуатации информационных систем		34
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Виды поисковых сайтов и технологии поиска информации в Интернет. 22. Создание текстовых эффектов в графическом редакторе GIMP 23. Создание анимации в графическом редакторе GIMP 24. Работа с готовой таблицей 25. Создание однотабличной базы данных 26. Создание простейших баз данных. Создание базовых таблиц. 27. Создание формы и заполнение базы данных. 28. Создание запросов и отчетов. Работа с СПС Консультант Плюс. 29. Работа с папкой Карман. 30. Поиск конкретных документов. 31. Папки документов. Экспорт папок. Импорт папок. 32. Поиск фрагмента текста, создание закладок. 33. Применение программного обеспечения для обработки информации. 34. Поиск информации по конкретному правовому вопросу, составление подборок документов 35. Работа со списком документов. Изучение документа. 36. Способы сохранения результатов работы. 37. Создание персонального АРМ. 	34
Раздел 4. Компьютерная безопасность		27
Тема 4.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» №24 от 20.02.1995.</p>	2

<p>Тема 4.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала Защита информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия. 38. Применение антивирусных средств защиты информации. 39. Применение методов и средств защиты информации</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Ознакомление с программным обеспечением офиса. 2. Совместное использование текстового редактора и табличного процессора. 3. Работа с программой презентации. 4. Освоение основных этапов подготовки электронных документов. 5. Индивидуальное задание на сканирование и распознавание текстового документа. 6. Построение профиля местности по матрице высот. Определение зоны видимости. Представление рельефа в трехмерном виде. 7. Программные вирусы. 8. Загрузочные вирусы. 9. Макровирусы. 10. Программные методы защиты. 11. Организационные методы защиты</p>	<p>18</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>3</p>
<p>Всего за 2 семестр:</p>		<p>63</p>
<p>Итого:</p>		<p>135</p>

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

3. Тема 2.1.
4. Практическое занятие №20.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

3. Тема 4.1, 4.2
4. Практическое занятие №38,39.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические работы
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические работы, проверочные, самостоятельные работы
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Практические работы
Создавать презентации;	Практические работы, индивидуальные творческие задания
применять антивирусные средства защиты информации;	Практические работы, семинары, индивидуальные и групповые творческие задания
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практические работы
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические работы, индивидуальные творческие задания
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	Практические работы, беседы
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Индивидуальные и групповые творческие задания
применять методы и средства защиты информации;	Беседы, практические работы
Усвоенные знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос

технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Проверочные, самостоятельные работы, устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основные направления применения профессиональных знаний	Опрос, тест
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Умеет использовать деловую графику для анализа социально-экономических явлений	Решение практических ситуаций
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применяет методы и способы решения профессиональных задач с использованием информационных ресурсов	Решение практических ситуаций
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способен принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение практических ситуаций
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Решение практических ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет организовывать самостоятельные занятия при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умеет читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь	Решение практических ситуаций
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям	Контроль за учебной деятельностью обучающихся.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдает требования охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию, подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Решение практических ситуаций
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Умеет использовать деловую графику и мультимедиа-информацию для подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Умеет создавать фрагмент кадастровой цифровой карты застроенной территории для проектирования социально-экономического развития территории	Решение практических ситуаций
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Умеет использовать в практической деятельности	Отчет по практике

	изучаемые теоретические положения и практические навыки	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Умеет создавать базу данных по результатам инвентаризации на недвижимость – жилые дома и промышленные здания	Решение практических ситуаций
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Умеет создавать базу данных по результатам инвентаризации на недвижимость – жилые дома и промышленные здания	Решение практических ситуаций
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Умеет сканировать фрагмент топографической карты, создавать фрагмент цифровой карты	Решение практических ситуаций
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Умеет использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Отчет по практике
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Умеет производить вычисления площадей и расстояний по электронным картам	Решение практических ситуаций
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Умеет использовать информационные ресурсы для сбора, хранения и обработки информации	Отчет по практике
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать	Умеет использовать в практической деятельности	Отчет по практике

обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	изучаемые теоретические положения и практические навыки	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Умеет пользоваться адресным классификатором	Решение практических ситуаций
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



19 мая 2022 г.

М.П.

Университетский
колледж

Рабочая учебная программа дисциплины

ЕН.03. Экологические основы природопользования

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК И.А. Соловьева
подпись И.А. Соловьева

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Экологические основы природопользования

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся формирования у них экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды.

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение особенностей взаимодействия общества и природы, правовых и социальных вопросов природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные и	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов, связь дисциплины с другими дисциплинами курса. ОК и ПК при изучении дисциплины. Контрольно-оценочные средства. Основные определения и понятия природопользования. Специальная, учебная литература об охране окружающей среды и природопользовании.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступления в форме презентации о природоресурсном потенциале России.	2
Раздел 1. Особенность взаимодействия общества и природы		23
Тема 1.1 Природоресурсный потенциал России	Содержание учебного материала Природные ресурсы: понятие, виды, основные характеристики. Природные ресурсы России. Проблема сохранения природных ресурсов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему классификации природных ресурсов.	1
Тема 1.2 Природа и общество. Развитие производительных сил общества	Содержание учебного материала Биосфера как область взаимодействия общества и природы. Развитие производительных сил общества. Антропогенное воздействие на природу. Влияние урбанизации на природу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по качеству питьевой воды г. Ярославля	1
Тема 1.3 Загрязнение биосферы	Содержание учебного материала Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Классификация загрязнителей биосферы, их характеристика. Зеленые насаждения как средства защиты человека. Отходы производства и потребления, их классификация.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступления в форме презентации: «Глобальные проблемы экологии»	2
Тема 1.4 Экологический кризис. Глобальные проблемы экологии	Содержание учебного материала Экологический кризис, его признаки. Глобальные проблемы экологии. Киотский протокол, его значение для мирового сообщества и России.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2

	Выполнить аналитическое задание по вариантам.	
Тема 1.5 Способы охраны биосферы от антропогенного загрязнения	Содержание учебного материала Способы охраны биосферы. Экологизация общественного производства. Новые технологии и новые материалы. Утилизация, пиролиз. Водородная энергия будущего.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения на темы: «Использование вторичного сырья», «Утилизация бытовых и промышленных отходов в Ярославском регионе».	1
Тема 1.6 Виды, формы, принципы природопользования	Содержание учебного материала Природопользование: виды, формы, их характеристика. Принципы рационального природопользования. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов. Особоохраняемые природные территории, их назначение, правовой статус.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить аналитическое задание по вариантам.	2
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		19
Тема 2.1 Экологическое законодательство РФ	Содержание учебного материала Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. История Российского природоохранного законодательства. Правовые вопросы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Конституцию РФ, найти статьи, указывающие на взаимоотношения общества и природы, кратко записать в тетрадь.	1
Тема 2.2 Правовые вопросы экологической безопасности	Содержание учебного материала Экологические нарушения. Экономическая и юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды. Формы юридической ответственности. Нормативные правовые акты, определяющие условия применения юридической ответственности за нарушения экологического законодательства. Виды ответственности, применяемые к гражданам и юридическим лицам.	2
	Практическое занятие 1: Правовые основы охраны окружающей среды (с использованием персональных- компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Смоделировать ситуацию и составить исковое заявление о возмещении ущерба здоровью или имуществу, причиненного вследствие загрязнения окружающей природной среды.	1
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.3 Экологический мониторинг окружающей среды	Понятие мониторинга. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга. Оценка состояния антропогенного загрязнения. Нормирование загрязняющих веществ, их влияние на здоровье человека.	
	Практическое занятие 2: Оценка показателей качества природной среды, нормирование. Принципы мониторинга окружающей среды.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Влияние загрязняющих веществ на здоровье человека»	1
Тема 2.4 Международно-правовая охрана окружающей среды	Содержание учебного материала Международные объекты охраны природной среды. Международные соглашения, конвенции, договоры. Принципы международного сотрудничества и рационального использования природных ресурсов. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить «шпаргалку» по теме: «Международно-правовая охрана окружающей среды»	1
Тема 2.5 Социальные вопросы природопользования	Содержание учебного материала Экологическое воспитание, образование и культура. Планирование и осуществление мероприятий по охране природы. Осуществление природоохранной деятельности для укрепления здоровья.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменно сформулировать предложения по формированию экологической культуры среди обучающихся Колледжа	1
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
		Всего: 48

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.5, 1.6.
2. Практическое занятие №1.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.4, 2.5
2. Практическое занятие №2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета химии, биологии и естествознания.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475571>
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475572>

Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>
3. Третьякова, Н. А. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Третьякова ; под научной редакцией М. Г. Шишова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021; Изд?во Урал. ун-та : Екатеринбург. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09561-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1442-3 (Екатеринбург). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473886>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности	решение практических задач
Усвоенные знания:	
состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;	устный опрос, тестовые задания
экологические принципы рационального природопользования	устный опрос, проверочная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; качественное выполнение своей профессиональной деятельности; применение знаний на практике	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Умеет использовать экологические основы природопользования для анализа социально-экономических явлений	Решение практических ситуаций
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность планировать собственную деятельность; выбирать методы и способы выполнения своей деятельности; умение оценивать эффективность и качество выполнения своей	Оценка выполняемых практических заданий

	профессиональной деятельности	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способен принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение практических ситуаций
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Решение практических ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Работа в группах
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины: определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	Оценка различных видов самостоятельной работы обучающихся
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	Предоставление самоотчета
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям	Контроль за учебной деятельностью обучающихся.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдает требования охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности	Контроль за учебной деятельностью обучающихся
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ

		обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию, подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Решение практических ситуаций
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Умеет готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества с точки зрения экологических основ природопользования	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Умеет участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории с использованием экологических основ природопользования	Решение практических ситуаций
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Умеет использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении

		самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Умеет использовать информационные ресурсы для сбора, хранения и обработки информации	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся, тестировании, а так же различных видах опросов
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Решение практических ситуаций
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Оценка результатов профессиональной компетентности на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ обучающихся,

		тестировании, а так же различных видах опросов
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» марта 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьев
Подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» марта 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение основных вех мировой философской мысли, философского осмысление бытия (онтология), человек - сознание – познание, духовную жизнь человека (наука, религия, искусство), социальную жизнь.

Основное назначение дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся знали основную проблематику философии и осознанно ориентировались в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам

развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение.	Содержание учебного материала Предмет философии. Основные категории и понятия философии. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.	2
Раздел 1. Основные вехи мировой философской мысли		22
Тема 1.1 Античная философия	Содержание учебного материала Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики. Особенности, основные этапы и школы античной философии.	2
Тема 1.2 Западноевропейская философия средних веков	Содержание учебного материала Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2
Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала Гуманизм эпохи Возрождения. Философия Ф. Бекона и Р. Декарта, Ф. Лейбница и Б. Спинозы.	2
Тема 1.4 Немецкая классическая философия	Содержание учебного материала Наиболее выдающиеся представители немецкой классической философии. И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Л. Фейербах, К. Маркс. Основные направления и позиции западноевропейской философии (классической): волюнтаризм, иррационализм, антропологический материализм, рационализм, сенсуализм. Основные понятия классической западноевропейской философии: диалектика, законы диалектики, базис и надстройка, антиномия, вещь в себе, трансцендентальный, главный категорический императив.	2
Тема 1.5 Основные направления современной западноевропейской философии	Содержание учебного материала Постклассическая философия второй половины XIX - XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Юнг, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). Основные понятия современной западноевропейской философии: аналитический стиль в философии; архетип; верифицируемый принцип; герменевтика; парадигма; принцип фальсификации; экзистенция.	4
Тема 1.6 Специфика русской философии, её основные направления	Содержание учебного материала Специфика русской философии. Основные этапы в развитии русской философии. Материализм в русской философии, русская религиозно-идеалистическая философия.	4

	Практическое занятие №1: Основные вехи мировой философской мысли.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы для систематизации учебного материала по 1 разделу «Основные вехи мировой философской мысли».	2
Тема 1.7 Основы философского учения о бытии	Содержание учебного материала Бытие как философская категория. Основные формы и концепции бытия. Научно-философское понятие материи, её основные свойства. Движение как способ существования материи. Пространство и время.	2
Раздел 2. Философское осмысление бытия (онтология)		12
Тема 2.1 Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос	Содержание учебного материала Философия о происхождении и сущности человека. Античные, религиозные средневековые, рационалистические, эмпирические, иррационалистические теории человека. Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос. Проблема взаимоотношений человека и природы. Проблема биологического и социального в человеке. Человек как единство трех составляющих: биологического (анатомо-физиологические задатки, тип нервной системы, половые и возрастные особенности и т.п.); психического (чувства, воображение, память, мышление, воля, характер и т.п.); социального (мировоззрение, ценностные установки, моральные черты, знания и умения и т.п.). Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.	2
	Практическое занятие №2: Основные категории человеческого бытия: свобода и ответственность личности, творчество, счастье, любовь, смерть. Нравственные нормы регулирования отношений между людьми в обществе. Написание сочинений.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка творческих работ по теме: «Жизненный мир человека. Свобода и ответственность личности».	2
Тема 2.2 Возникновение и сущность сознания	Содержание учебного материала Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Свойства сознания. Условия нормального функционирования сознания. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.	2

	Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	
Тема 2.3 Человеческое познание и деятельность	Содержание учебного материала Человеческое познание и деятельность. Познание – отражение сознанием человека действительности в чувственной и логической формах. Объект и субъект познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Структура, методы и формы научного познания. Проблема истины Философские методы познания. Диалектический метод. Законы диалектики.	2
Раздел 3. Человек - сознание - познание		8
Тема 3.1 Философия и религия	Содержание учебного материала <i>Религия о смысле человеческого существования. Религиозная картина мира – представленный в религиозном сознании образ мира, сформированный теистическими религиями, основывающимся на идее Бога или богов. Специфика религиозной картины мира: разделение реальности на естественную и сверхъестественную сферы, феномен чуда, цель человеческого существования. Основные принципы построения религиозной картины мира: драматизм и религиозные догматы, нашедшие отражение в трех мировых религиях: буддизме, христианстве и исламе. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения.</i>	2
	Практическое занятие №3: Мировые религии.(с использованием персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме: Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	2
Тема 3.2 Философия и научная картина мира. Наука и её роль	Содержание учебного материала Научная картина мира - система представлений о мире, вырабатываемая внутри науки путем обобщения и синтеза важнейших теоретических знаний о мире, полученных на том или ином этапе развития науки. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Наука и её роль в обществе. Информационная революция, её особенности и проблемы.	2
Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)		12
Тема 4.1 Философские концепции исторического развития	Содержание учебного материала Социальная философия, её основные функции и проблемы. Общество как объект философского анализа. Структура общества, её признаки и свойства. Направленность исторического развития или смысл истории. Причины развития общества. Формы исторического развития: путь реформ, путь революций. Роль отдельного человека в истории. Основные концепции исторического развития	4

	человечества и их обоснование: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Д.Бэлл и Э.Тоффлер), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	
Тема 4.2 Человек, общество, цивилизация, культура	Содержание учебного материала Цивилизация. Значение понятия. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура». Русская философия об исторической самобытности России. П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Особенности современного этапа исторического развития, специфика истории русского этноса. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Кризис культуры и пути его преодоления.	2
Раздел 5. Социальная жизнь		6
Тема 5.1 Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Содержание учебного материала Основные глобальные проблемы современности: демографическая, экологическая, энергетическая, войны и мира, нравственные проблемы, проблемы межнациональных конфликтов, СПИДа и т.д.. Антропологическая катастрофа – повреждение генофонда, увеличение числа умственно отсталых, физически неполноценных детей. Пути их решения и возможности человечества. Отражение глобальных проблем современности на территории Ярославской области. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме: «Глобальные проблемы современности и будущее человечества».	2
	Всего:	56
	Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.1
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 5.1.
2. Практическое занятие №3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476326>
2. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476327>

Дополнительные источники:

1. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370> .
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>
3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
основные категории и понятия философии	тестирование
роль философии в жизни человека и общества	тестирование
основы философского учения о бытии	тестирование
сущность процесса познания	тестирование
основы научной, философской и религиозной картин мира	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль

профессиональной деятельности		
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.02. История
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК И.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение развития СССР и его место в мире в 1980-е - начале 1990-х гг, Россию и мир в конце XX - начале XXI века, Россию и ее место в процессе глобализации (начало XXI века).

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся целостные представления об истории человеческого общества, о месте в ней истории России, населяющих ее народов;
- развитие у обучающихся умения анализировать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним;
- способствование специализации молодого человека, осознанию им своей принадлежности к определенной государственной, культурной, этнонациональной общности, пониманию многообразия современного мира и необходимости диалога между представителями разных культур.

Цель дисциплины:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, а следовательно, к образовательному процессу.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы		18
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	2
Тема 1.2 Культура СССР (1980-е годы)	Содержание учебного материала Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2
Тема 1.3 Внешняя политика СССР (1980-е годы)	Содержание учебного материала Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2
Тема 1.4 Дезинтеграционные процессы в Восточной Европе во второй половине 80-х годов XX века	Содержание учебного материала Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов XX века	2
Тема 1.5 Влияние событий в Восточной Европе на СССР во второй половине 80-х годов XX века	Содержание учебного материала Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР	2
Тема 1.6 Разрушение СССР (начало 1990-х годов)	Содержание учебного материала Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2
	Практическое занятие: 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	4

	<p>1. Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению».</p> <p>2. Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг.</p> <p>3. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.</p>	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		20
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века.	Содержание учебного материала Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы	4
Тема 2.2 Международные организации и их роль в конфликтах на территории бывшего СССР	Содержание учебного материала Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	2
Тема 2.3 Взаимодействие России и международных организаций	Содержание учебного материала Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО.	2
Тема 2.4 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией	2
Тема 2.5 Конфликт на Северном Кавказе (1991 – 2009 годы)	Содержание учебного материала Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2
Тема 2.6 Состав Российской Федерации	Содержание учебного материала Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2
	Практическое занятие: 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах. Отношение России.	2

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. 2. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг. 	4
Раздел 3. Место России в процессе глобализации (начало XXI века)		14
Тема 3.1 Россия и мировые интеграционные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.</p>	2
Тема 3.2 «Болонский процесс»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	2
Тема 3.3 Развитие культуры в России	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения. 	4
Тема 3.4 Перспективы развития РФ в современном мире	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	2
Тема 3.5 Наука в начале XXI века	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</p>	2
Тема 3.6 Основы культуры России в начале XXI века	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	2
Обобщающее повторение по разделам	<p>Практическое занятие 2: 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на</p>	4

	<p>основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.</p> <p>2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.</p> <p>3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.</p> <p>4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.</p>	
Всего:		56
		Консультация
		2
	Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.6
2. Практическое занятие №2 .

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и обществознания, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Улунян, А.А., Сергеев Е.Ю. История. Всеобщая история: учебник для 11 класса. – М.: Просвещение, 2018. – 303 с.
2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

Дополнительные источники:

1. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>
3. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	тестирование
Усвоенные знания:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	тестирование
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;	тестирование
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	тестирование
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	тестирование
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»

ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника
Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» июн 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК И.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» июн 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке экономической направленности..

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование базового уровня профессиональной коммуникативной иноязычной компетенции.

Задачи дисциплины:

- развитие владений устной и письменной речью в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие умений использовать принятые в инженерной и академической сферах требования дизайна документации с учетом межкультурных особенностей;

- развитие умений эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для профессионально-деловых ситуаций.
- развитие критического мышления;
- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения в ситуациях профессионально-деловой коммуникации;
- развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры;
- развитие потребности самообучения и обучению через всю жизнь.

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение фонетики иностранного языка, правил этикета в странах изучаемого языка, семью, места, где мы живём, время и даты, еда, покупки, страны и континенты, страны изучаемого языка, Россию.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей учебной программы

максимальная учебная нагрузка обучающихся 150 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 118 часов;
 самостоятельная работа обучающихся 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные	-
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3, 4, 5, 6 семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
3 семестр		
Раздел 1. Фонетика иностранного языка		10
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алфавит. Звуки. Транскрипция. 2. Типы чтения. Правила чтения ударных гласных букв. 3. Чтение некоторых сочетаний гласных букв. Правила чтения согласных букв и их сочетаний. 4. Чтение сочетаний гласных и согласных букв. Интонация. Ударение. 	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение слов с различными типами слога. 2. Чтение различных типов предложений с правильным интонированием. 	2
Раздел 2. Правила этикета в странах изучаемого языка		8
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Обращение. Приветствие. Прощание. 6. Представление. Знакомство. 7. Предложение. Благодарность. Согласие. Отказ. Извинения. Пожелания. 	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Составление диалогов этикетного характера в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	2
Раздел 3. Семья		10
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Семейный альбом. 9. Внешность. 10. Черты характера. 11. Увлечения и профессии членов семьи. 	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Составление рассказа о семье.</p>	2
Раздел 4. Место, где мы живем		10

	Практические занятия: 12. Дом. 13. Квартира. 14. Предметы мебели и обихода. 15. Моя любимая комната.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Составление рассказа «Моя любимая комната».	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
	Итого за 3 семестр:	40
4 семестр		
Раздел 5. Время и даты		14
	Практические занятия: 16. Календарь: времена года, месяцы. 17. Погода. 18. Дни недели. 19. Часы. 20. Распорядок дня. 21. Праздничные даты.	12
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Составление распорядка дня.	2
Раздел 6. Еда		10
	Практические занятия: 22. Продукты питания и напитки. 23. Традиции приема пищи у англичан. 24. Еда в общественных местах. 25. Здоровое питание.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Составление рецепта полезного блюда.	2
Раздел 7. Покупки		12
	Практические занятия: 26. Виды магазинов.	8

	27. Товар и его упаковка. 28. В магазине продуктов. 29. В магазине промышленных товаров.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Составление диалога «Покупка продуктов». 2. Составление диалога «В промтоварном магазине».	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
	Итого за 4 семестр:	38
5 семестр		
Раздел 8. Страны и континенты		10
	Практические занятия: 30. История распространения изучаемого языка 31. Значение изучаемого языка в международном общении. 32. Страны изучаемого языка и их столицы. 33. Основные города и население стран изучаемого языка (с использованием персонального компьютера).	8
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 8. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: иностраннный язык – средство общения.	2
Раздел 9 Страны изучаемого языка		30
	Практические занятия: 34. Географическое положение, ландшафт. 35. Климат. 36. Территориальное деление. 37. Национальный состав. 38. Промышленность. 39. Сельское хозяйство. 40. Политическая система. 41. Экономика. 42. История стран изучаемого языка. 43. Традиции и обычаи. 44. Праздники. 45. Достопримечательности стран изучаемого языка: столицы.	24

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 9.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «История стран изучаемого языка (по выбору)». 2. Доклад «Традиции стран изучаемого языка (по выбору)». 3. Доклад «Праздники стран изучаемого языка (по выбору)». 	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>		2
		Итого за 5 семестр:
		42
6 семестр		
	46. Национальный характер. 47. Знаменитые люди.	4
Раздел 10. Россия		24
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 48. Общие сведения: географическое положение, климат, территориальное деление, политическая система. 49. Экономика России. 50. Промышленность. 51. Сельское хозяйство. 52. История и традиции России. 53. Достопримечательности России (с использованием персонального компьютера). 54. Праздники. 55. Знаменитые люди. 	16
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 10.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Экономика России». 2. Презентация «Достопримечательности России». 3. Презентация «Знаменитые россияне». 4. Презентация «Праздники». 	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>		2
Итого за 6 семестр:		30
Всего:		150

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Практическое занятие № 34, 36, 39,48, 49, 51.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Практическое занятие № 33, 53.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

○

Основные источники:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов
знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, тестовые задания, перевод текстов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Презентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности

оценивать их эффективность и качество	Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся.
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы обучающихся
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы обучающихся
ОК 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.И. Семенцова



Рабочая учебной программа дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид А.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование

психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение легкой атлетики, ритмической гимнастик, лыжной подготовки, волейбол, спортивную ходьбу и бег, гимнастику, лыжную подготовку, футбол.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные	110
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет(3-5 семестр), дифференцированный зачет(6 семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
3 семестр		
Раздел 1. Легкая атлетика. Ритмическая гимнастика.		64
Тема 1.1 Роль физической культуры в общекультурном развитии человека	Содержание учебного материала Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Международное спортивное движение. Олимпийские игры в Древней Греции. Возрождение современного Олимпийского движения. Краткая история Олимпийских игр. Культурная программа на олимпиадах. Роль и место российских и советских спортсменов в Олимпийских играх и международном Олимпийском движении. Известные спортсмены – выпускники данного образовательного учреждения. Патриотическое воспитание на уроках физической культуры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 1.2 Техника бега на короткие дистанции	Практическое занятие 1: Техника бега на короткие дистанции. Бег с высоким подниманием бедра, захлестыванием голени назад, семенящий бег. Варианты челночного бега, бег с изменением направления, скорости, способа перемещения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.3 Контрольно-аттестационный урок	Практическое занятие 2: Контрольно-аттестационный урок. Контрольный бег на 100мс высокого старта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 1.4 Особенности техники кроссового бега	Практическое занятие №3: Особенности техники кроссового бега. Кроссовая подготовка, работа на выносливость (тест Купера)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.5 Контрольно-аттестационный урок	Практическое занятие №4: Контрольно-аттестационный урок. Контрольный бег на 2000-3000 м. с высокого старта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2

	Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	
Тема 1.6 Техника эстафетного бега	Практическое занятие №5: Техника эстафетного бега. Техника передачи палочки в коридоре, особенности постановки на этап(физические особенности спортсмена) . Варианты передачи эстафетной палочки и ее принятие.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.7 Совершенствование техники эстафетного бега	Практическое занятие №6: Совершенствование техники эстафетного бега. Совершенствование техники передачи палочки в коридоре, особенности постановки на этап(физические особенности спортсмена) . Совершенствование передачи эстафетной палочки и ее принятие.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 1.8 Контрольно-аттестационный урок	Практическое занятие №7: Контрольно-аттестационный урок. Эстафета 4*100м. Главная задача бегунов правильно передать эстафетную палочку на большой скорости и придти первыми в зону финиша.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.9 Изучение техники кувырков	Практическое занятие №8: Изучение техники кувырков. Изучение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 1.10 Закрепление техники кувырков	Практическое занятие №9: Закрепление техники кувырков. Закрепление техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.11 Изучение техники стойки на лопатках	Практическое занятие №10: Изучение техники стойки на лопатках. Изучение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2

Тема 1.12 Совершенствование техники стойки на лопатках	Практическое занятие №11: Совершенствование техники стойки на лопатках. Совершенствование техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Повторение техники переворота в сторону. Комбинации из ранее освоенных элементов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.13 Контрольно-аттестационный урок	Практическое занятие №12: Контрольно-аттестационный урок. Сдача контрольного норматива прыжки на скакалке за 60 сек.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 1.14 Выполнение прыжков в длину с места.	Практическое занятие №13: Выполнение прыжков в длину с места. Выполнение специальных подготовительных упражнений. Отработка прыжка в длину с места.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 1.15 Контрольно-аттестационный урок	Практическое занятие №14: Контрольно-аттестационный урок. Прыжки в длину с места (см)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Промежуточная аттестация в форме зачет		2
		Итого за 3 семестр:
		64
4 семестр		
Раздел 2. Лыжная подготовка. Волейбол.		60
Тема 2.1 Соревновательная деятельность в спортивных играх	Содержание учебного материала Принципы построения и проведении спортивных игр, структура соревновательной деятельности, факторы, определяющие эффективность соревновательной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 2.2 Отработка техники переменного одношажного хода	Практическое занятие №15: Отработка техники переменного одношажного хода. Равномерная ходьба средней интенсивности до 3-4 км (стартовый вариант), торможение и поворот «плугом».	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2

Тема 2.3 Совершенствование освоения техники лыжных ходов	Практическое занятие №16: Совершенствование освоения техники лыжных ходов. Повторный бег с соревновательной скоростью на отрезках 1-2 км. Преодоление бугров и впадин при спуске с горы. Поворот на месте махом. Отработка элементов техники лыжных ходов в медленном темпе.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 2.4 Сдача контрольных нормативов	Практическое занятие №17: Сдача контрольных нормативов. Контрольный аттестационный урок 1200-1500 м.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Тема 2.5 Отработка техники преодоления подъемов	Практическое занятие №18: Отработка техники преодоления подъемов. Отработка различных видов преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения скользящим, ступающим, беговым шагом, «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой» и коньковыми ходами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 2.6 Совершенствование техники преодоления подъемов	Практическое занятие №19: Совершенствование техники преодоления подъемов. Совершенствование видов преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения скользящим, ступающим, беговым шагом, «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой» и коньковыми ходами.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Тема 2.7 Отработка техники специальных подготовительных упражнений	Практическое занятие №20: Отработка техники специальных подготовительных упражнений. Ходьба вперед боком, спиной, приставные шаги – левым боком, правым боком, спиной вперед. Изучение техники стойки волейболиста. Изучение техники перемещений: приставные шаги, двойной шаг, остановки после быстрого перемещения. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 2.8 Повторение техники СПУ	Практическое занятие №21: Повторение техники СПУ. Повторение техники верхней передачи мяча. Совершенствование техники стойки волейболиста. Верхняя и нижняя передача мяча двумя руками. Двусторонняя спортивная игра волейбол.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 2.9 Техника прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование	Практическое занятие №22: Техника прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование. Нападающий удар с различных зон и передач. Варианты нападающего удара через сетку. Техника передачи мяча отскакивающего от сетки. Развитие двигательных качеств: прыжковой выносливости. Совершенствование техники верхней передачи мяча. Повторение техники прямого нападающего удара. Изучение техники одиночного блокирования. Организация страховки. Нападающий удар с различных передач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 2.10 Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку	Практическое занятие №23: Совершенствование техники нижней прямой передачи мяча, техника передачи мяча в парах и в колоннах через сетку. Техника передачи мяча отскочившего от сетки. Перемещения и прыжки у сетки – имитация блокирования. Совершенствование нижней прямой передачи. Изучение техники группового блокирования. Организация страховки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 2.11 Сдача учебных нормативов по волейболу	Практическое занятие №24: Сдача учебных нормативов по волейболу. Верхняя передача над собой (высота взлета мяча не менее 1 м); верхняя прямая передача в пределах площадки (из 5 подач). Верхняя и нижняя передача у стены. В кругу вверх – 10 раз.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Промежуточная аттестация в форме зачет		2
		Итого за 4 семестр:
		60
5 семестр		
Раздел 3. Спортивная ходьба и бег. Гимнастика.		68
Тема 3.1 Роль физической культуры в профессиональном развитии человека	Содержание учебного материала Основные понятия: прикладные умения и навыки; прикладные виды спорта. Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально важных физических и психических качеств. Прикладная значимость	2

	некоторых видов спорта, специальных комплексов упражнений, тренировочных устройств для ППФП.	
Тема 3.2 Основы техники спортивной ходьбы.	Практическое занятие №25: Основы техники спортивной ходьбы. Техника спортивной ходьбы. Фаза заднего и переднего шага. Движение таза при ходьбе. Скорость движения, частота движений, длина шага, движение рук во время ходьбы. Угол наклона туловища. Положение рук при спортивной ходьбе.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 3.3 Техники бега.	Практическое занятие №26: Техники бега. Гладкий бег, бег по пересеченной местности (кросс). Фаза амортизации, фаза отталкивания. Как скорость бега зависит от длины шага, а так же от частоты шагов. Наклон туловища во время бега и его влияние на скорость.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Тема 3.4 Сдача контрольных нормативов.	Практическое занятие №27: Сдача контрольных нормативов. Сдача контрольных нормативов на: 30, 60, 100м	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 3.5 Техника легкоатлетического бега.	Практическое занятие №28: Техника легкоатлетического бега. Бег на средние и длинные дистанции, особенности техника бега на сверхдлинные дистанции, особенности техники кроссового бега, техника бега на короткие дистанции, эстафетный бег.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Тема 3.6 Сдача контрольных нормативов.	Практическое занятие №29: Сдача контрольных нормативов. Сдача контрольных нормативов на: 2000 (девушки) и 3000 (юноши).	4
	Самостоятельная работа: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 3.7 Повторение техники прыжков, стойки на лопатках.	Практическое занятие №30: Повторение техники прыжков, стойки на лопатках. Прыжки со скакалкой, метания. Повторение техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Стойка на лопатках. Повторение техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Комбинации из ранее освоенных элементов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся:	4

	Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	
Тема 3.8 Совершенствование техники прыжков, стойки на лопатках.	Практическое занятие №31: Совершенствование техники прыжков, стойки на лопатках. Отработка прыжков со скакалкой, метания. Совершенствование техники кувырков вперед и назад, соединение кувырков. Кувырок прыжком. Совершенствование стойка на лопатках. Совершенствование техники стойки на лопатках с опорой руками на спину. Комбинации из ранее освоенных элементов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	6
Тема 3.9 Сдача зачетных упражнений	Практическое занятие №32: Сдача зачетных упражнений. Сдача зачетных упражнений: прыжок в длину.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Промежуточная аттестация в форме зачет		2
	Итого за 5 семестр:	68
	6 семестр	
Раздел 4. Лыжная подготовка. Футбол.		44
Тема 4.1 Роль физической культуры в социальном развитии человека	Содержание учебного материала Основные понятия: личность, совершенствование индивидуального физического развития, методы совершенствования психофизических способностей личности. Совершенствование и коррекция индивидуального физического развития, двигательных возможностей. Формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту. Овладение новым двигательным действием. Развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств в течение учебного года. Особенности психофизического и функционального воздействия тренировки на физическое развитие, подготовленность, психические свойства и качества личности.	2
Тема 4.2 Отработка техники переменного двухшажного хода	Практическое занятие №33: Отработка техники переменного двухшажного хода. Переменная ходьба средней интенсивности до 4 км, подъем «елочкой». Торможение и поворот упором.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 4.3 Сдача контрольных нормативов	Практическое занятие №34: Сдача контрольных нормативов. Контрольный аттестационный урок 3000 м	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	2
Тема 4.4 Изучение техники конькового хода	Практическое занятие №35: Изучение техники конькового хода. Повторная ходьба с соревновательной скоростью на отрезках 5-6 км. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, задней линии, выходящем к сетке. Определение места блокирования и взаимодействие всех игроков. Учебная игра (с использованием персонального компьютера).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2
Тема 4.5 Сдача контрольных нормативов	Практическое занятие №36: Сдача контрольных нормативов. Контрольный аттестационный урок 5-6 км.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4
Тема 4.6 Отработка специальных подготовительных упражнений и техники удара по мячу	Практическое занятие №37: Отработка специальных подготовительных упражнений и техники удара по мячу. Бег боком и спиной вперед наперегонки. Старты и ускорения с мячом. Рывок к мячу с последующим ударом поворотом. Действия против игрока без мяча и с мячом (выбивание, отбор, перехват). Изучение техники удара по мячу внешней стороной стопы. Изучение техники удара по мячу внешней частью подъема. Единоборство за мяч с толчками и отбором. Варианты ударов по мячу ногой и головой без сопротивления и с сопротивлением защитника.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Тема 4.7 Отработка тактических действий, изучение техники отбора мяча, техники перевода игры	Практическое занятие №38: Отработка тактических действий, изучение техники отбора мяча, техники перевода игры. Изучение индивидуальных, групповых и командных тактических действий. Изучение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Изучение техники вбрасывания мяча с места из положения: ноги вместе, врозь, одна впереди. Повторение техники отбора мяча: ударом, остановкой, с применением финта, выпада, подкатом. Создание численного превосходства на определенном участке поля и использование его для взятия ворот.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение простейшим приемов самомассажа и релаксации.	4

Тема 4.8 Повторение, совершенствование и закрепление полученных знаний и навыков.	Практическое занятие №39: Повторение, совершенствование и закрепление полученных знаний и навыков. Повторение техники вбрасывания мяча с места из положения: ноги вместе, врозь, одна впереди. Совершенствование техники длинных передач мяча. Учебная игра.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		4
		Итого за 6 семестр:
		Всего
		44
		236

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 4.4
2. Практическое занятие №35.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия спортивного зала, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Дополнительные источники:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472823>
2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>
3. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	практические занятия
Усвоенные знания:	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	текущий контроль
основы здорового образа жизни	практические занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует способность к выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя практики
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид А.А. Саловеева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке экономической направленности..

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование высокообразованного специалиста, речь которого соответствует общепринятым нормам литературного языка.

Задачи:

- формирование комплексной коммуникативной компетенции на русском языке;
- воспитывать культурно-ценностные отношения к русской речи;

- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка.

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в дисциплину «Русский язык и культура речи», фонетику, словообразования, лексику и фразеологию, морфологию и синтаксис, нормы русского правописания, стили речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения и социально-деловой речи;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»		10
Тема 1.1 Язык и речь	<p>Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины. Язык и речь. Основные единицы языка. Функции языка. Механизмы речи.</p> <p>Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.</p> <p>Энциклопедические и языковые словари. Типы языковых словарей (одноязычные и двуязычные). Типы</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания по теме «Язык и речь. Понятие языковой нормы»</p>	2
	<p>Практическое занятие 1. Словари русского языка</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Работа со словарями русского языка</p>	2
	Тема 1.2 Понятие культуры речи	<p>Содержание учебного материала Понятие культуры речи, её социальные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический). Русский национальный и литературный язык. Качества хорошей речи (правильность, точность,</p>
Раздел 2. Фонетика		10
Тема 2.1 Фонетические единицы языка	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Практическое занятие 2. Варианты русского литературного произношения. Вариант литературных произносительных норм</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Вариативность русского литературного произношения</p>	2
	<p>Практическое занятие 3. Вариантность согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Вариантность русского литературного произношения. Произношение заимствованных слов</p>	2
Раздел 3. Словообразование		6
Тема 3.1 Способы словообразования.	<p>Содержание учебного материала Морфологический и неморфологический способы словообразования. Стилистические возможности словообразования</p>	2

	Практическое занятие 4. Морфемный и словообразовательный разборы слов	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Морфемный и словообразовательный разборы слов	2
Раздел 4. Лексика и фразеология		10
Тема 4.1 Слово и его лексическое значение	Содержание учебного материала Слово и его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность. Прямое и переносное значение слова. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы	2
	Практическое занятие 5. Слово и его лексическое значение	2
Тема 4.2 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари	2
	Практическое занятие 6. Нахождение и исправление в тексте ошибок, допущенных при употреблении фразеологизмов	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты	2
Раздел 5. Морфология и синтаксис		10
Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение Простое осложненное предложение	Содержание учебного материала Словосочетание. Подчинительные и сочинительные словосочетания. Типы подчинительных словосочетаний. Различия между словосочетанием и предложением	2
	Практическое занятие 7. Нормативное употребление форм частей речи	2
	Практическое занятие 8. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое осложненное предложение	2
Тема 5.2 Актуальное членение предложения.	Содержание учебного материала Основные понятия актуального членения. Высказывание как единица языковой системы. Предложение и высказывание. Определение состава компонентов актуального членения – темы и ремы. Соотношение темы и ремы с «данным» и «новым». Развитие мысли в тексте.	2

	Способы сцепления предложений в тексте: цепной и параллельный. Средства связи предложений: лексический повтор, местоимение, однокоренные слова, слова близкой семантики, синонимы, антонимы и др.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса	2
Раздел 6. Нормы русского правописания		10
Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	Содержание учебного материала Основные принципы русской орфографии (по Петербургской школе). Типы и виды орфограмм	2
	Практическое занятие 9. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	2
Тема 6.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала Принципы русской пунктуации	2
	Практическое занятие 10. Принципы русской пунктуации	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Принципы русской пунктуации	2
Раздел 7. Стили речи		14
Тема 7.1 Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала Понятие о тексте. Правила построения. Типы текстов (повествование, описание, рассуждение). Стили речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ тестов различных типов речи	2
	Практическое занятие 11. Анализ текстов с точки зрения принадлежности их к какому-либо функциональному стилю речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ текстов различных стилей речи	2
	Практическое занятие 12. Жанры научной речи. Написание текстов научного стиля речи (с использованием персонального компьютера)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание текстов научного стиля речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание текстов официально-делового стиля речи	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
Всего:		72

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 7.1.
2. Практическое занятие №12.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471021>.
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474327> .
2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472829> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
осуществлять речевой самоконтроль	тестирование
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	домашние работы
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	письменные работы, домашние задания
производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	домашние задания, творческие работы
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.)	творческие работы
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	домашняя работа
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной и социально-деловой речи	домашние задания, творческие работы, исследования
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	домашние задания,
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	контрольная работа, домашняя работа

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	самоотчет
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	домашние задания
Освоенные знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	домашняя работа
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный	контрольная работа, домашняя работа
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	домашняя работа
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	домашние задания, творческие работы
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	контрольная работа, домашняя работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики

оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение работать со справочно-поисковыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ инноваций в профессиональной деятельности	Презентация «Развитие технологий в области гостеприимства»
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Решение стандартных и нестандартных задач	Оценка умений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

« 16 » мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.01. Основы экономической теории

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

(квалификация выпускника)

Очная

(форма обучения)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от « 16 » мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы экономической теории

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в экономическую теорию, предмета и истории экономической науки, общих проблем экономической теории, основных закономерностей экономической организации общества, микроэкономика, макроэкономика, механизмов макроэкономического регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	<i>22</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение в экономическую теорию	<p>Содержание учебного материала Введение в экономическую теорию. Человек и экономика. Модели человека в экономической теории. Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</p>	2
Раздел 1. Предмет и история экономической науки		6
<p>Тема 1.1 Предмет, метод, функции и инструменты экономической теории</p>	<p>Содержание учебного материала Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.</p>	1
<p>Тема 1.2 Генезис экономической науки</p>	<p>Содержание учебного материала Политическая экономия и экономика – две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Основные направления и школы в экономической теории</p>	1
	<p>Практическое занятие № 1. Оперирование основными категориями и понятиями экономической теории. Использование источников экономической информации, выявление различий в основных учениях, школах, концепциях и направлениях экономической науки. Основные направления и школы в экономической теории Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Исторические этапы развития экономической теории. Модели человека в экономической теории Потребности и блага</p>	2

	Предмет, метод, функции экономической теории.	
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. Основные закономерности экономической организации общества		13
Тема 2.1 Ресурсы и факторы производства. Типы и фазы воспроизводства	Содержание учебного материала Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.	1
Тема 2.2 Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности	Содержание учебного материала Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; методы управления и регулирования экономики; методы распределения ресурсов и благ; ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная и рыночная. Их отличительные черты. Недостатки «чисто рыночной» экономики. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.	1
Тема 2.3 Типы экономических систем	Содержание учебного материала Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Производство – основа жизни человеческого общества. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Вмененные издержки. Эффективность экономики как экономическая категория.	2
Тема 2.4 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	Содержание учебного материала «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Критерий Парето-эффективности. Производственные возможности российской экономики.	1
Тема 2.5 Кривая производственных возможностей и ее методологическое значение.	Содержание учебного материала Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества.	1
	Практическое занятие № 2. Построение графиков, схем, анализ механизмов взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей.	2

	«Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Построение кривых производственных возможностей и их анализ. Уметь строить кривую производственных возможностей и анализировать точки на кривой, внутри и вне нее. (с использованием персональных компьютеров)	
Тема 2.6 Формы собственности	Содержание учебного материала Исторические типы собственности. Собственность как основа производственных отношений. Выявление особенностей производительных сил общества как материально-вещественных сторон производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Проведение сравнительной характеристики. Уметь анализировать исторические типы и виды собственности.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Производство – основа жизни человеческого общества. Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство Кривая производственных возможностей. Ее анализ. Построение. Характеристика. Характеристика основных типов экономических систем. Исторические типы собственности	4
Раздел 3. Микроэкономика		21
Тема 3.1 Сущность рынка. Основные элементы рынка.	Содержание учебного материала Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Товар как экономическая категория. Потребительная стоимость и стоимость товара. Двойственный характер труда, заключенного в товаре. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара. Полезность товара. Объективная и субъективная стороны полезности материального блага. Теория «предельной полезности». Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. Сущность и функции денег. Законы денежного обращения.	1
Тема 3.2 Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне	Содержание учебного материала Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма.	1

	<p>Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>Рыночное равновесие.</p> <p>Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия.</p>	
	<p>Практическое занятие № 3. Выявление проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p> <p>Графическое построение рыночного равновесия. Теория спроса и предложения.</p> <p>Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>Рыночное равновесие. Построение кривых спроса и предложения, рыночного равновесия.</p>	2
<p>Тема 3.3 Сущность и значение ценообразования. Методы ценообразования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Закон стоимости в механизме рынка. Трансформация стоимости в рыночную цену. Сущность принципа «невидимой руки» рынка.</p>	1
<p>Тема 3.4 Роль конкуренции в экономике. Сущность и формы монополий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конкуренция и монополия: модели современного рынка. Механизм рынка совершенной конкуренции</p> <p>«Плюсы» и «минусы» монополии. Антимонопольная политика. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия.</p>	1
<p>Тема 3.5 Теория поведения потребителя</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие «потребительского равновесия», «эффекта замещения» и «эффекта дохода». Бюджетная линия и кривые безразличия.</p>	1
<p>Тема 3.6 Теория производства и предельной производительности факторов</p>	<p>Теория производства и предельной производительности факторов. Предельный, общий и средний продукт. Расчет и построение. Бюджетная линия и кривые безразличия. Точка максимальной полезности.</p>	1
	<p>Практическое занятие № 4. Распознавание экономических взаимосвязи, оценка экономических процессов и явлений, применение инструментов макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. Разбор основных принципов ценообразования.</p> <p>Построение кривых производственных возможностей</p> <p>Предельный, общий и средний продукт. Расчет и построение. Бюджетная линия и кривые безразличия. Определение точки максимальной полезности.</p>	2
<p>Тема 3.7 Особенности функционирования рынков</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рынок производственных ресурсов. Общая характеристика. Особенности рынка труда. Цена труда. Номинальная и реальная заработная плата.</p>	1

потребительских ресурсов. Рынок труда и заработная плата	Механизм равновесия на рынке труда.	
Тема 3.8 Рынок капитала и процент. Рынок земельных ресурсов и земельная рента	Содержание учебного материала Рынок капитала. Капитал – одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли.	1
Тема 3.9 Предпринимательство и прибыль.	Содержание учебного материала Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход». Риски предпринимателя и их минимизация.	1
Тема 3.10 Преимущества и недостатки рыночного механизма	Содержание учебного материала Характеристика рынка. Преимущество и недостатки рыночного механизма. Анализ экономической ситуации в России. Перспективы развития России в вопросах экономической политики, построения и развития рыночных отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Товар как экономическая категория. Цена как рыночная форма стоимости. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Рыночное равновесие. Конкуренция и монополия. Теория производства и предельной производительности факторов. Рынок производственных ресурсов. Предпринимательство как фактор производства.	6
Раздел 4. Макроэкономика		10
Тема 4.1 Общие понятия о макроэкономике. Роль и функции государства в рыночной экономике.	Содержание учебного материала Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие «макрорынка», его агенты и связи. Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка. Теоретическая модель «инвестиции – предложение». Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики.	1
Тема 4.2 Основные макроэкономические показатели состояния экономики	Содержание учебного материала Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость.	1

	<p>Методы подсчета валового национального продукта (ВВП). Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки.</p> <p>Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. «Политика сдерживания» и «политика либерализма». Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России.</p>	
Тема 4.3 Способы измерения результатов экономической деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение уровня национального дохода страны. Влияние различных факторов на уровень национального дохода страны. Анализ экономической ситуации в России.</p>	1
Тема 4.4 Основные макроэкономические модели общего равновесия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономическое равновесие на макроуровне. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них. Роль совокупного предложения в классической теории. Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики.</p> <p>Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход – совокупные расходы» и ее значение. «Политика экспансии» и «политика сдерживания» по Кейнсу.</p>	1
Тема 4.5 Динамические модели экономического роста	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста.</p> <p>Источники и типы экономического роста.</p>	1
Тема 4.6 Фазы экономических циклов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономические потрясения на макрорынке. Понятие экономического цикла, фазы цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4 .</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. 2. Международная система национальных счетов. 3. Экономическое равновесие на макроуровне. 4. Анализ экономической ситуации в России. Определение уровня национального дохода. 5. Экономический рост и цикл. 	4
Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования		18

<p>Тема 5.1 Задачи и способы макроэкономической политики государства</p>	<p>Содержание учебного материала Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования: фискальная и денежная политика; социальная политика и политика регулирования доходов; внешняя экономическая политика. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.2 Направления социальной политики и методы государственного регулирования</p>	<p>Содержание учебного материала Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. «Функциональные» и «вертикальные» доходы общества. Заработная плата, ее связь с ценами, номинальная и реальная зарплата. Прибыль, ее экономическая природа. Основные направления распределения прибыли. Норма прибыли.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5.3 Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике</p>	<p>Содержание учебного материала Проблема неравенства доходов. «Кривая Лоренца» и «коэффициент Джини». Проблемы перераспределения доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное регулирование доходов. Понятие «потребительской корзины». Главные источники денежных доходов. Заработная плата, доходы от собственности, социальные выплаты.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5.4 Механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политика государства</p>	<p>Содержание учебного материала Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса, ее показатели (агрегаты). Предложение денег. Основные модели спроса на деньги. Механизм функционирования денежного рынка. Влияние изменения спроса и предложения на денежном рынке на величину ВВП. Кейнсианская и монетаристская оценки роли государства в регулировании денежного рынка. Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.5 Инфляция и антиинфляционная политика</p>	<p>Содержание учебного материала Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая 124илипса. Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 5.6 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы</p>	<p>Содержание учебного материала Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.</p>	1
<p>Тема 5.7 Закономерности и модели функционирования открытой экономики</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность переходного периода в России и его характерные черты. Основные направления реформирования Российской экономики: развитие предпринимательства; приватизация и демонополизация; финансовая стабилизация; формирование рыночной инфраструктуры; развитие отношений собственности; распределение доходов и социальная политика; аграрная реформа.</p>	1
<p>Тема 5.8 Взаимосвязи национальных экономик</p>	<p>Содержание учебного материала Необходимость международной интеграции. Основные формы мировых экономических отношений. Международная торговля. Международная валютно-кредитная система. Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют. Условия обеспечения конвертируемости рубля. Место и роль России в мировом хозяйстве</p>	1
	<p>Практическое занятие № 5. Анализ статистических таблиц системы национальных счетов, определение функциональных взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики. Основные направления экономической реформы в России Сущность переходного периода в России и его характерные черты. Основные направления реформирования Российской экономики: развитие предпринимательства; приватизация и демонополизация; финансовая стабилизация; формирование рыночной инфраструктуры; развитие отношений собственности; распределение доходов и социальная политика; аграрная реформа. Возможности преодоления системного и структурного кризиса в России.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства. Дефицит и профицит. Инфляция: причины и формы проявления. Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Безработица: сущность, формы, последствия. Основные направления реформирования Российской экономики</p>	6
<p>Всего:</p>		70

Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.3
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475071> .
2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>

Дополнительные источники:

Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469662>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	устный опрос
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;	защита творческих работ
строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	контрольная работа
анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;	тестовые задания, решение вариативных задач
распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;	решение вариативных задач
разбираться в основных принципах ценообразования;	выполнение практических работ
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	решение вариативных задач, защита творческих работ
Знания:	
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;	устный опрос, тест
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	решение вариативных задач
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;	защита творческих работ
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов	защита творческих работ

экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;	
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;	решение вариативных задач
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.	защита творческих работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на

решений по эксплуатации и развитию территорий	эксплуатации и развитию территорий	рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости	Устный и письменный опрос Практические занятия Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Защита дипломной работы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных	

	<p>характеристик земельных участков;</p> <p>-правильность заполнения форм кадастрового учета;</p> <p>-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости</p>	
ПК 2.5.Формировать кадастровое дело	<p>-правильность формирования кадастровых дел;</p> <p>-своевременность формирования кадастровых дел;</p> <p>- полнота занесенных в кадастровое дело данных</p>	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Умение определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур; – точность и полнота выполнения оценочных процедур; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике; – оценка правильности составления отчета об оценке;

	решении правовых ситуаций	– оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие рыночной стоимости объекта оценки, которую определили обучающиеся, реальным показателям на рынке недвижимости; – соответствие последовательности определения рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства РФ в области оценочной деятельности; – точность и полнота процедур определения рыночной стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур для определения рыночной стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – оценка правильности расчета стоимости объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки по предложенным ситуациям; – оценка правильности расчета дохода по инвестициям; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> – точность и полнота оценочных процедур определения итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки; – точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки; – оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса процедур по составлению локальных смет требованиям законодательства РФ; – точность и полнота выполнения расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; – точность и полнота составления отчета об оценке 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.02. Экономика организации
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» марта 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.Ф. Соловьев
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» марта 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Экономика организации

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке экономической направленности..

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение организаци, отрасли в условиях рынка, состава материальных и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования, состава трудовых ресурсов, показателя их эффективного использования, форм оплаты труда, основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета, планирование деятельности организации, внешнеэкономическая деятельность организации.

Цели дисциплины:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся продолжать процесс проектирования группы как самообучающейся организации;
- отработка коммуникативных навыков;
- выработать у обучающихся понимание того, что они являются молодыми специалистами с набором навыков и умений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся новое экономическое мышление.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.02.Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка		24
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Содержание учебного материала Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Аспекты развития отрасли. Организация – понятие и основные признаки	4
	Практическое занятие №1: Составление классификации организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Нахождение и использование необходимой экономической информации	2
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций. Производственная структура организации ее элементы. Способы экономии ресурсов. Энергосберегающие технологии. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	Содержание учебного материала Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Характеристика организационно-правовых форм хозяйствования. Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Способы экономии ресурсов. Сущность организации как основного звена экономики. Основные принципы построения экономической системы организации	4
	Практическое занятие №2: Определение организационно-правовых форм организаций	2
Тема 1.3 Организация производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Организация производственного и технологического процессов. Типы производства. Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Основное и вспомогательное производство. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства	4
	Практическое занятие №3: Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Реферат на тему «Отраслевые особенности организации в рыночной экономике».	6

	<p>2. Реферат на тему «Организационно-правовые формы организаций».</p> <p>3. Реферат на тему «Производственный цикл».</p> <p>4. Реферат на тему «Производственная структура организации. Основное и вспомогательное производство».</p> <p>5. Реферат на тему «Основы логистики организации»</p>	
Раздел 2. Состав материальных и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		32
Тема 2.1 Управление основными средствами. Оценка эффективности их использования	Содержание учебного материала Понятие основных средств организации, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. Классификация элементов основных средств и его структура. Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основных средств. Показатели эффективного использования основных средств. Способы повышения эффективности использования основных средств	4
	Практическое занятие №4: Расчет показателей использования основных средств организации	4
Тема 2.2 Производственная мощность, ее сущность и виды	Содержание учебного материала Производственная мощность, ее сущность и виды. Роль данного показателя в планировании. Виды производственной мощности. Факторы, влияющие на уровень производственной мощности. Показатели использования производственной мощности	2
	Практическое занятие №5: Расчет производственной мощности	2
Тема 2.3 Управление оборотными средствами. Оценка эффективности их использования	Содержание учебного материала Понятие оборотных средств, их состав и структура. Классификация оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами Понятие материальных ресурсов. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования, способы экономии ресурсов в т.ч. энергосберегающие технологии. Оценка эффективности использования оборотных средств	4
	Практическое занятие №6: Определение состава материальных ресурсов организации. Расчет показателей использования оборотных средств.	4
Тема 2.4 Состав финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования	Содержание учебного материала Состав и источники финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования	2
	Практическое занятие №7: Определение состава финансовых ресурсов организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2.	8

	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему «Основной капитал и его роль в производстве». 2. Реферат на тему «Совершенствование управления основными средствами» 3. Реферат на тему «Производственная мощность, ее сущность и виды». 4. Реферат на тему «Оборотные средства на примере конкретной организации». 5. Реферат на тему «Ресурсосберегающие технологии». 6. Реферат на тему «Капитальные вложения и их эффективность». 	
Раздел 3. Состав трудовых ресурсов, показатели их эффективного использования. Формы оплаты труда		16
Тема 3.1 Состав трудовых ресурсов, показатели их эффективного использования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда</p>	2
	Практическое занятие №8: Расчет производительности труда.	2
Тема 3.2 Формы оплаты труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, преимущества и недостатки</p>	4
	Практическое занятие №9: Определение состава трудовых ресурсов. Расчет оплаты труда.	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему «Кадры организации». 2. Реферат на тему «Производительность труда». 3. Реферат на тему «Формы и системы оплаты труда». 	4
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета		24
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации</p>	4
	Практическое занятие №10: Расчет себестоимости продукции.	4

Тема 4.2 Механизм ценообразования	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.	2
	Практическое занятие №11: Изучение механизма рыночного ценообразования. Расчет цены продукции	2
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и рентабельности производства	4
	Практическое занятие №12: Расчет по принятой методологии основных технико-экономические показатели деятельности организации	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4.. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Реферат на тему «Издержки производства и реализации продукции». 2. Реферат на тему «Калькуляция себестоимости». 3. Реферат на тему «Ценообразование». 4. Реферат на тему «Стратегии установления цен». 5. Реферат на тему «Виды прибыли и рентабельности». 6. Реферат на тему «Методика расчета прибыли и рентабельности».	4
Раздел 5. Планирование деятельности организации		7
Тема 5.1 Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Этапы планирования.	2
	Практическое занятие №13: Планирование деятельности организации	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:	1

	1. Реферат на тему «Бизнес-план организации».	
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации		4
Тема 6.1 Организация на внешнем рынке	Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.	1
	Практическое занятие №14: Изучение международной валютной системы и валютного регулирования (с использованием персональных компьютеров)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Реферат на тему «Организация на внешнем рынке».	1
	Курсовая работа	20
	Темы курсовых работ: 1. Ценовая политика организации 2. Расчет основных показателей деятельности организации 3. Аренда, лизинг. Их значение в деятельности организации 4. Производительность труда и пути ее повышения в организации 5. Стимулирование персонала как фактор роста производительности труда 6. Организация производственного и технологического процессов 7. Сущность и значение нормирования труда на предприятии 8. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии 9. Трудовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования 10. Формы оплаты труда 11. Организационно – правовые формы организаций 12. Роль планирования в деятельности организации 13. Обратные средства организации, улучшение их использования 14. Механизмы ценообразования 15. Себестоимость и пути ее снижения	

	16. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования 17. Основные средства организации и оценка эффективности их использования 18. Пути экстенсивного и интенсивного развития организации 19. Разделение и кооперация труда 20. Организация оплаты труда на предприятии 21. Основные средства организации и направления улучшения их использования 22. Финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования 23. Формирование и использование прибыли предприятия 24. Повышение качества работ и услуг отрасли как фактор конкурентоспособности 25. Обратные средства организации и оценка эффективности их использования 26. Пути повышения рентабельности предприятия 27. Классификация затрат предприятия	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по курсовой работе	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	149

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3.2.
2. Практическое занятие №9.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 5.1, 6.1
2. Практическое занятие №12, 13.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487810>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

Дополнительные источники:

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	тестовые задания, защита творческих работ
планировать деятельность организации;	устный опрос
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	выполнение вариативных задач
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	решение практических заданий
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	решение вариативных задач
рассчитывать цену продукции;	решение вариативных задач
находить и использовать необходимую экономическую информацию	Защита творческих работ
Усвоенные знания:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей;	защита творческих работ
основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	творческие работы
методы оценки эффективности их использования;	тестовые задания
организацию производственного и технологического процессов;	решение вариативных задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	выполнение практических заданий
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	решение вариативных задач
механизмы ценообразования;	выполнение практических заданий
формы оплаты труда;	выполнение практических заданий
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	тестовые задания

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	защита творческих работ
--	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация

эксплуатации и развитию территорий	эксплуатации и развитию территорий	компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости	Устный и письменный опрос Практические занятия Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; точность соблюдения принципов оценки земель; последовательность процесса оценки земель	Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки	Защита дипломной работы
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости;	

	<p>-точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</p> <p>-правильность заполнения форм кадастрового учета;</p> <p>-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости</p>	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	<p>-правильность формирования кадастровых дел;</p> <p>-своевременность формирования кадастровых дел;</p> <p>- полнота занесенных в кадастровое дело данных</p>	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Умение определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ;	оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных

	<p>правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур;</p> <p>точность и полнота выполнения оценочных процедур;</p> <p>выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при решении правовых ситуаций</p>	<p>заданий) на практическом занятии;</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике;</p> <p>оценка правильности составления отчета об оценки;</p> <p>оценка результатов выполнения практического задания на экзамене</p>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>соответствие рыночной стоимости объекта оценки, которую определили обучающиеся, реальным показателям на рынке недвижимости;</p> <p>соответствие последовательности определения рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства РФ в области оценочной деятельности;</p> <p>точность и полнота процедур определения рыночной стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;</p> <p>выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур для определения рыночной стоимости объекта оценки</p>	<p>оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии;</p> <p>оценка правильности расчета стоимости объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки по предложенным ситуациям;</p> <p>оценка правильности расчета дохода по инвестициям;</p> <p>оценка результатов выполнения практического задания на экзамене</p>
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>точность и полнота оценочных процедур определения итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки;</p> <p>точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>оценка правильности решения практических ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки;</p> <p>оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p>

		оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	соответствие выбранного комплекса процедур по составлению локальных смет требованиям законодательства РФ; точность и полнота выполнения расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	оценка выполнения практического задания по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; правильность и точность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; точность и полнота составления отчета об оценке	оценка выполнения практического задания по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа
И.И. Семенцова

подпись
« 19 » мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.03. Статистика

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификационная выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от « 16 » мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Статистика

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение в статистику, основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Введение в статистику		8
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Основные категории и понятия статистики - статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения, система статистических показателей.</p> <p>Методы статистики. Задачи статистики. История развития статистики как науки.</p>	2
Тема 1.2 Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Основные формы и виды действующей статистической отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система государственной статистики в РФ. Принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Современные тенденции развития статистического учета. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: рефераты на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции органов Росстата. 2. Организационная структура Росстата. 3. Нормативное регулирование деятельности Росстата. 	4
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		20
Тема 2.1 Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата единиц наблюдения и времени проведения наблюдения. Способы сбора статистических сведений.</p> <p>Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или время наблюдения.</p> <p>Меры по обеспечению точности наблюдения. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных.</p> <p>Понятие о статистической сводке. Виды сводки.</p>	4

	<p>Понятие статистической группировки, группировочных признаков. Открытые и закрытые интервалы. Определение величины интервалов. Типологическая, структурная и аналитическая группировки.</p> <p>Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.</p> <p>Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы.</p> <p>Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.</p> <p>Графический метод в статистике, виды и принципы построения.</p>	
	Практическое занятие № 1. Изучение порядка сбора и регистрации статистической информации. Разработка программы и организационного плана проведения статистического наблюдения	4
	Практическое занятие № 2. Проведение первичной обработки и контроль материалов наблюдения	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Проведение сбора данных с помощью анкетирования, сводка и группировка полученных данных, построение таблиц и графиков с помощью ЭВМ.	8
Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		47
Тема 3.1 Абсолютные, средние и относительные величины в статистике. Статистическое изучение динамики явлений	Содержание учебного материала Понятие об абсолютных, относительных и средних величинах как категориях статистической науки. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Средние величины. Виды средних величин и способы их расчета – средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая, средние структурные. Сущность и виды рядов динамики. Методика расчета показателей рядов динамики. Методы выявления основной тенденции (тренда) ряда динамики. Экстраполяция и интерполяция в рядах динамики. Анализ сезонности.	4
	Практическое занятие № 3. Выполнение расчетов абсолютных, средних и относительных величин и формулировка основных выводов	4
	Практическое занятие № 4. Выполнение расчетов показателей рядов динамики и формулировка основных выводов	4
Тема 3.2 Индексы в статистике. Статистическое изучение вариации явлений	Содержание учебного материала Статистические индексы: понятие, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего	4

	индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и структурных сдвигов. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации.	
	Практическое занятие № 5. Выполнение расчетов статистических индексов и формулировка основных выводов	4
	Практическое занятие № 6. Выполнение расчетов показателей вариации и формулировка основных выводов(с использованием персональных компьютеров)	4
	Практическое занятие № 7. Проведение комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение тем 3.1, 3.2, выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Расчет абсолютных, средних и относительных величин по группировке составленной на основании данных, полученных с помощью анкетирования. Решение задач по нахождению показателей рядов динамики, индексов и показателей вариации.	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		1
Всего:		75

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №1.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.2.
2. Практическое занятие №6.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476507>
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471703>
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	тестирование, решение вариативных задач
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	решение вариативных задач
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	решение комплексных задач
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	защита творческих работ
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики;	устный опрос
общие основы статистической науки;	тестирование
принципы организации государственной статистики;	устный опрос
современные тенденции развития статистического учёта;	устный опрос
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	устный опрос
основные формы и виды действующей статистической отчётности;	устный опрос
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	решение вариативных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»

ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости	Устный и письменный опрос
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	– соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ;	– оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии;

	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур; – точность и полнота выполнения оценочных процедур; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при решении правовых ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике; – оценка правильности составления отчета об оценке; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П.Семенцова



2022г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «6» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сей А.А. Саловову
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение в дисциплину, сущность и характерные черты современного менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации, цикл менеджмента, основные процессы менеджмента, принятие и реализация

управленческих решений, коммуникации и стили управления в организации, маркетинг как подфункция менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины. Литература и источники. Структура курса. Значение в профессиональной деятельности.	2
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10
Тема 1.1 Понятие и сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Система методов управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Управленческая таблица Блэк и Моутон. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.	2
	Самостоятельная работа: составление терминологического словаря	1
	Практическое занятие 1: отработка основных направлений менеджмента и использование их в практической деятельности.	2
Тема 1.2 Исторические этапы развития менеджмента	Содержание учебного материала Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретических источников и подготовка докладов по историческим этапам развития менеджмента	1
	Практическое занятие 2: семинар: «История развития менеджмента»	2
Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации		12
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.1. Внутренняя среда организации	Понятие внутренней среды организации/ Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Подготовка отчетов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ внутренней среды предприятия (по выбору обучающегося), функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений. Подготовка отчетов.	2
	Практическое занятие 3: выявление сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия, функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений	2
Тема 2.2 Внешняя среда организации	Содержание учебного материала Понятие внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ внешней среды предприятия (по выбору обучающегося), функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений. Подготовка отчетов	2
	Практическое занятие 4: выявление сильных и слабых сторон внешней среды предприятия, функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений. Разработка таблицы.	2
Раздел 3. Цикл менеджмента		18
Тема 3.1 Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Понятия прогнозирования, целеполагания, планирования, организации, контроля и мотивации в управлении. Цели: понятие и требования к целям. Понятие дерева целей. Методы прогнозирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ системы целей предприятия (по выбору обучающегося), функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений. Подготовка отчетов.	2
	Практические занятия 5: составление дерева целей предприятия (по выбору обучающегося), функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений.	2
Тема 3.2 Проектирование и анализ социально-	Содержание учебного материала	2

экономического развития территории	<p>Проектирование и анализ социально-экономического развития территории. Потенциал территории.</p> <p>Критерий социально-экономического развития. Субъекты социально-экономического развития.</p> <p>Программы социально-экономического развития территории.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: исследование Программ социально-экономического развития территории (Ярославской области или других областей по выбору обучающегося).</p> <p>Подготовка отчетов об основных направлениях социально-экономического развития области.</p>	2
	<p>Практическое занятие 6: основные направления социально-экономического развития территории (Ярославской области или других областей по выбору обучающегося).</p>	2
<p>Тема 3.3 Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территории, создание графические материалов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и типология картографо-геодезических работ. Правовое регулирование в области геодезической и картографической деятельности. Субъекты правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: исследование системы геодезического обеспечения РФ и работ по картографо-геодезическому обеспечению территории, создание графические материалов. Анализ графических материалов.</p>	2
	<p>Практическое занятие 7: составление таблицы по основным блокам системы геодезического обеспечения РФ</p>	2
Раздел 4. Основные процессы менеджмента		28
	Содержание учебного материала	2

Тема 4.1 Планирование деятельности организации	Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Стратегия, тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование теоретических источников по планированию деятельности организации. Подготовка отчетов об основных направлениях планирования деятельности организации	2
	Практическое занятие 8: разработка миссии предприятия как основы планирования и организации деятельности предприятия (по выбору обучающегося), функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений. Подготовка отчетов.	2
Тема 4.2 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.	2

	Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций: бюрократические и адаптивные. Виды бюрократических структур. Виды органических структур	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ организационной структуры конкретного предприятия, функционирующих в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося). Подготовка отчетов.	2
	Практическое занятие 9: разработка кодекса организационной структуры конкретного предприятия, функционирующих в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося).	4
Тема 4.3 Контроль	Содержание учебного материала Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ объектов, субъектов и методов контроля деятельности конкретного предприятия, функционирующего в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося). Подготовка отчетов.	2
	Практическое занятие 10: определение точек контроля, объектов, субъектов и методов контроля деятельности конкретного предприятия, функционирующих в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося).	4
Тема 4.4 Мотивация	Содержание учебного материала Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации. Формирование систем мотивации отдельных сотрудников и подразделений предприятий, функционирующих в сфере земельно-имущественных отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование теорий мотивации. Подготовка презентаций по отдельным теориям мотивации.	2
	Практические занятия 11: применение теорий мотивации в современном менеджменте.	2

Раздел 5. Принятие и реализация управленческих решений		12
Тема 5.1 Понятие и классификация управленческих решений	Содержание учебного материала Природа процесса принятия управленческих решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Стили принятия решения. Подготовка отчетов.	2
Тема 5.2 Этапы и методы принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Способы принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование теоретических источников по этапам и методам принятия управленческих решений.	2
	Практическое занятие 12: составление алгоритма принятия управленческих решений. (с использованием персональных компьютеров)	6
Раздел 6. Коммуникации и стили управления в организации		11
Тема 6.1 Понятие и виды коммуникаций в организации	Содержание учебного материала Понятие и виды коммуникаций в организации. Приёмы делового и управленческого общения.	1
Тема 6.2 Стратегические цели управления человеческими ресурсами	Содержание учебного материала Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: анализ стиля управления на примере управления в организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося). Подготовка отчетов.	2
	Практическая работа 13: рассмотрение стилей управления в организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося).	6
Раздел 7. Маркетинг как подфункция менеджмента		29
Тема 7.1 Понятие и принципы современного маркетинга	Содержание учебного материала Маркетинг как деятельность, наука и философия современного бизнеса. Функции маркетинга. Объекты и субъекты маркетинга. Принципы современного маркетинга. Исторические этапы развития маркетинга. Концепции управления маркетингом на предприятии. Подготовка отчетов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ интернет-материалов о средствах и методах современного маркетинга	2
Тема 7.2 Маркетинговая среда предприятия	Содержание учебного материала Маркетинговая среда организации. Маркетинговая микросреда. Внешняя маркетинговая микросреда. Внутренняя маркетинговая микросреда. Взаимосвязь факторов маркетинговой среды. Анализ маркетинговой среды предприятия. Подготовка отчетов	1
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование факторов маркетинговой среды, влияющих на проведение операций на рынке межбанковских кредитов.	2
	Практическая работа 14: Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга (по отраслям).	2
Тема 7.3 Сегментирование рынка	Содержание учебного материала Сегментирование рынка. сегмент рынка. Критерии сегментирования рынка B2B. Группы критериев сегментирования рынка B2C. Целевая аудитория организации. Сегментные стратегии захвата рынка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка и изучение материалов для составления таблицы основных характеристик и факторов конкурентоспособности целевых аудиторий организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося).	2
	Практическая работа 15: изучение принципов сегментирования. Исследования отдельного сегмента. Отбор целевых сегментов рынка.	2
Тема 7.4 Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала Понятие и типология маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Понятие, характеристики и источники вторичной информации. Покупательское поведение и влияющие на него факторы (изучение потребительских предпочтений). Картографо-геодезическое обеспечение	1

	территорий и графические материалы как важнейший источник вторичной информации предприятий, функционирующих в сфере земельно-имущественных отношений. Понятие, характеристики и методы сбора первичной информации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование методов и направлений маркетинговых исследований организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося). Подготовка отчетов.	2
	Практическая работа 16: Анализ покупательского поведения и факторов, на него влияющих (изучение потребительских предпочтений).	4
Тема 7.5 Комплекс маркетинга	Содержание учебного материала Комплекс маркетинга (4р). Структура комплекса маркетинга. Дополнительные р-элементы. Товар: понятие, виды. Три аспекта товара. Жизненный цикл продукта. Товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры. Анализ товарной номенклатуры предприятия. Сбытовая политика предприятия. Типология посредников. Системы распределения. Каналы сбыта. Понятие цены. Виды цен. Ценовые стратегии предприятия. Структура коммуникационного процесса. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций. Характеристика маркетинговых коммуникаций. Теория интегрированных маркетинговых коммуникаций. Бренд. Брендинг	1
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка бренд-бука организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося). Подготовка отчетов.	4
	Практическая работа 17: подведение итогов об основных направлениях маркетинговой деятельности организации, функционирующей в сфере земельно-имущественных отношений (по выбору обучающегося).	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
		Всего: 124

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3,2 3.3.
2. Практическое занятие №3, 5.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 5.2, 7.5.
2. Практическое занятие №13, 18.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета основ менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>

Дополнительные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
2. Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>
3. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469545>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
планировать и организовывать работу подразделения	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
формировать организационные структуры управления	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
разрабатывать мотивационную политику организации	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия
Усвоенные знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	оценивание глоссария и терминологического словаря
особенности менеджмента в профессиональной деятельности (по отраслям);	письменная проверочная работа
внешнюю и внутреннюю среду организации;	оценивание таблицы SWOT-анализа
цикл менеджмента;	устный опрос, проверочная работа, оценивание таблицы
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	тест, оценивание таблицы
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	фронтальный опрос, оценивание отчетов и презентаций
систему методов управления;	фронтальный опрос, оценивание отчетов и презентаций
стили управления, коммуникации, деловое общение;	проверочная работа, устный опрос

сущность и функции маркетинга;	фронтальный опрос
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	оценивание составленной схемы, проверочная работа, устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Значение знаний маркетинга и менеджмента для эффективной работы специалиста по земельно-имущественным отношениям»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Самопрезентация. Контроль учебной деятельности обучающихся. Оценивание самостоятельной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Оценка результативности. Текущий контроль. Отзыв руководителя практики
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации	Контроль учебной деятельности обучающихся. Оценивание самостоятельной деятельности. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Умение формировать систему самообразования	Оценивание самостоятельной деятельности. Отзыв руководителя практики
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области маркетинга и менеджмента	Презентация «Развитие технологий в области маркетинга и менеджмента»
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Умение правильно оформлять документы с использованием автоматизированных систем. Обеспечение системы хранения документов	Оценка результативности. Текущий контроль. Отзыв руководителя практики
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Актуализация знаний по картографо-геодезическому обеспечению территорий и созданию графических материалов	Оценка результативности. Текущий контроль.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

» 16 мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.05. Документационное обеспечение управления

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение делопроизводства как сферы управленческой деятельности предприятия, общие правила организации работы с документами, систематизация и хранение документов, применение современных информационных технологий создания документов и автоматизации документооборота.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия		28
<p>Тема 1.1 Делопроизводство как научная дисциплина. Его понятие, цели, задачи и принципы. Составляющие и нормативная база делопроизводства. Унифицированные системы документации</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия документационного обеспечения управления: документ, документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации: понятие. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная, финансовая и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации.</p> <p>Практическое занятие №1: анализ унифицированных систем документации;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат на тему «История делопроизводства». Составить таблицу унифицированных систем документации.</p>	2
<p>Тема 1.2 Требования к составлению и оформлению различных видов документов</p>	<p>Содержание учебного материала Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие формуляр-образец. Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов. Понятие бланк документа. Его роль в оформлении документов. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа (кроме письма), бланки структурного подразделения или должностного лица. Основные форматы бланков документов А4 и А5. Поля бланков. Требования к бумаге, на которой изготавливаются бланки. Способы изготовления бланков. Зоны расположения реквизитов. Варианты расположения реквизитов на бланках – угловой и продольный. Нумерация страниц на документах.</p> <p>Практическое занятие №2: оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Используя ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»: - записать в тетрадь список реквизитов;</p>	2
		6
		1

	<p>- переписать в тетрадь образцы бланков документов; - перечертить в тетрадь схемы расположения реквизитов документов.</p> <p>Подготовить презентацию на тему «Средства оргтехники».</p>	
<p>Тема 1.3 Классификация документов. Организационно-распорядительные документы(ОРД). Требования к оформлению и составлению ОРД</p>	<p>Содержание учебного материала Значение и общая характеристика организационных документов: уставы, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников. Требования к их составлению и оформлению. Значение и общая характеристика основных распорядительных документов (приказы по основной деятельности, распоряжения, указания). Документирование деятельности коллегиальных органов (постановления, решения). Требования к их составлению и оформлению документации.</p>	2
	<p>Практическое занятие №3: оформление и составление распорядительных документов (приказов, выписок из приказа, распоряжений, постановлений, указаний, решений) в соответствии с нормативной базой.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить десять вопросов к лекционному материалу с ответами.</p> <p>Осуществить поиск информации по практическому занятию «Оформление и составление распорядительных документов (приказов, выписок из приказа, распоряжений, постановлений, указаний, решений)» используя ресурсы Интернет, библиотечный фонд.</p>	1
<p>Тема 1.4 Классификация документов. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению и составлению</p>	<p>Содержание учебного материала Значение и общая характеристика информационно-справочной документации (служебные письма, объяснительные и докладные записки, акты, справки, протоколы, выписки из протоколов). Требования к их составлению и оформлению.</p>	2
	<p>Практические занятия №4: составление информационно-справочных документов (служебных писем, писем-приглашений, докладных и объяснительных записок). Составление информационно-справочных документов (протоколов, актов).</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить десять вопросов к лекционному материалу с ответами.</p> <p>Осуществить поиск информации по практическому занятию «Составление информационно-справочных документов (служебных писем, писем-приглашений, докладных и объяснительных записок)» используя ресурсы Интернет, библиотечный фонд.</p>	1

Тема 1.5 Классификация документов. Документы по личному составу. Требования к оформлению и составлению	Содержание учебного материала Значение и общая характеристика документов по личному составу. Порядок оформления приказов по личному составу, заявления, автобиографии, доверенности, расписки, резюме.	2
	Практическое занятие №5: оформление и составление документов по личному составу (резюме, заявления, доверенности)	2
Раздел 2. Общие правила организации работы с документами.		10
Тема 2.1 Служба ДОУ. Документооборот и его этапы (прием, рассмотрение, регистрация, контроль исполнения документов)	Содержание учебного материала Определение службы ДОУ. Названия службы ДОУ в зависимости от принадлежности к определенной группе организации. Структура и функции службы ДОУ. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Основные нормативные документы. Определение документооборота. Основные документопотоки. Формы организации делопроизводства. Особенности приема и рассмотрения документов. Порядок регистрации документов. Состав обязательных реквизитов для регистрации документов. Формы регистрационных журналов и карточек. Контроль исполнения документов. Вид контроля. Задачи контроля исполнения документов. Порядок постановки документа на контроль и снятие его с контроля. Проверка хода исполнения. Сроковая картотека.	2
	Практическое занятие №6: составление схемы документооборота в организации: хранение, поиск документов. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации	4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить устные ответы на вопросы.	1
Тема 2.2 Документооборот и его этапы (информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов)	Содержание учебного материала Этапы прохождения документов в организации: информационно-справочная работа, исполнение, отправка документов. Поисковая система по документам. справочная картотека. Нормативные акты о типовых сроках исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения. Организация отправки документов. Экспедиция. Окончательная проверка правильности оформления документов. Виды передачи документов. Реестр почтовых отправлений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить десять вопросов к лекционному материалу с ответами.	1
Раздел 3. Систематизация и хранение документов		14
Тема 3.1 Номенклатура дел организации. Формирование и оформление дел	Содержание учебного материала Номенклатура дел организации. Формы и реквизиты номенклатуры дел. Состав заголовка дела. Порядок расположения заголовков внутри разделов и подразделов. Оформление номенклатуры	2

	дел. Формирование дел в делопроизводстве. Комплекс работа по оформлению дел (описание, брошюровка, нумерация листов и т.д.). Полное и частичное оформление дел. Дальнейшее осуществление хранения и поиска документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить десять вопросов к лекционному материалу с ответами.	2
	Практическое занятие №7: составление номенклатуры дел.(с использованием персональных компьютеров)	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить поиск информации по практическому занятию «Составление номенклатуры дел», используя ресурсы Интернет, библиотечный фонд.	2
Тема 3.2 Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Передача дел в архив	Содержание учебного материала Понятие об экспертизе ценностей. Экспертные комиссии. Составление описи дел. Основные правила. Передача дел в архив. График передачи дел. Лица, принимающие и передающие дела. Документы, по которым происходит прием-передача дел. Федеральный закон «Об Архивном деле в РФ».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить поиск информации по теме «Передача дел в архив», используя ресурсы Интернет, библиотечный фонд.	2
Раздел 4. Применение современных информационных технологий создания документов и автоматизации документооборота		10
Тема 4.1 Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Технологические изменения в области коммуникативных функций	Содержание учебного материала Электронный оргблокнот (календарь руководителя-секретаря). Системы электронного документооборота (СЭД БОСС-РЕФЕРЕНТ, ДЕЛО и др.), их основные характеристики, принципы построения, назначение и возможности использования в делопроизводстве. Настройка системы на организационную структуру предприятия. Эффективность автоматизации работы в делопроизводстве. Комплексное организационно-техническое обеспечение работы в делопроизводстве. Применение новейших средств коммуникации в управленческой деятельности. современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Факсимильная связь, особенности приема-передачи информации с использованием факсимильного аппарата. Локальные и глобальные компьютерные сети и их применение в делопроизводстве. Электронная почта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Средства оргтехники».	2

	Практическое занятие №8: разработка осуществления автоматизации обработки информации. Использование телекоммуникационных технологий: работа с факсимильным аппаратом и электронной почтой.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Работа с факсимильным аппаратом». Подготовить презентацию на тему «Работа с электронной почтой».	2
Промежуточная аттестация в форме зачет		2
		Всего: 64

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 4.1
2. Практическое занятие № 8.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №7.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

Дополнительные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии	практические занятия
осуществление автоматизации обработки документов	практические занятия
унификация систем документации	практические занятия
осуществление хранения и поиска документов	текущий контроль
осуществлять автоматизацию обработки документов;	практические занятия
использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	практические занятия
Усвоенные знания:	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	текущий контроль
основные понятия документационного обеспечения управления	текущий контроль
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	практические занятия
классификация документов	практические занятия
требования к составлению и оформлению документов	практические занятия
организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»

ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям,	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости	Устный и письменный опрос Практические занятия Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению	Дифференцированный зачет по

	<p>кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель 	<p>производственной практике руководителем практики от организации</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Защита дипломной работы</p>
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки 	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> -правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости 	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.4. Определять координаты границ	Умение определять координаты границ	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация

земельных участков и вычислять их площади	земельных участков и вычислять их площади	компетенции на рабочем месте
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур; – точность и полнота выполнения оценочных процедур; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при решении правовых ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике; – оценка правильности составления отчета об оценке; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие рыночной стоимости объекта оценки, которую определили обучающиеся, реальным показателям на рынке недвижимости; – соответствие последовательности определения рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства РФ в области оценочной деятельности; – точность и полнота процедур определения рыночной стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур для определения рыночной стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – оценка правильности расчета стоимости объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки по предложенным ситуациям; – оценка правильности расчета дохода по инвестициям; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и полнота оценочных процедур определения итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки; – точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки; – оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса процедур по составлению локальных смет требованиям законодательства РФ; – точность и полнота выполнения расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;

	<p>правоотношения в этой области;</p> <p>– точность и полнота составления отчета об оценке</p>	<p>– оценка результатов выполнения практического задания на экзамене</p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(код и наименование специальности)

Специалист по земельно-имущественным отношениям
(квалификация выпускника)

Очная
(форма обучения)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от « 16 » мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Сахаров
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение право и экономика, административное право, труд и социальная защита, защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, страхование, правовые основы оценочной деятельности.

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики деятельности в области земельно-имущественных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 140 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 102 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Право и экономика		32
Тема 1.1 Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование.	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности.	2
Тема 1.3 Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Законодательные акты. Этические кодексы профессиональной деятельности.	2
Тема 1.4 Организационно-правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы юридических лиц. Различие форм учредительных документов юридических лиц.	2
	Практическое занятие № 1: Изучение форм учредительных документов юридических лиц.	6
Тема 1.5 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство	Содержание учебного материала Порядок реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц. Примеры документов в социальной практике. Основные законодательные акты РФ по банкротству.	2
Тема 1.6 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2
Тема 1.7 Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала Виды договоров. Правовое регулирование договорных отношений. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. В соответствии с заданием, выдаваемым преподавателем составить по установленной форме договор аренды жилого помещения, договор купли-продажи жилого помещения.	2
	Практическое занятие № 2: Составление договоров.	2

	Практическое занятие № 3: Ответственность за нарушение договора.	2
	Практическое занятие № 4: Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Метод гражданско-правового регулирования. 2. Принципы гражданского права. 3. Субъекты предпринимательской деятельности. 4. Право собственности и его формы. 5. Защита права собственности. 6. Учение об обязательствах и договорах	6
Раздел 2. Административное право		20
Тема 2.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного права. Предмет и метод административного права. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	2
Тема 2.2 Понятие и признаки административной ответственности.	Содержание учебного материала Административное принуждение и административная ответственность. Понятие административного наказания. Лица, уполномоченные применять административные наказания. Виды административных наказаний. Процедура привлечения к административной ответственности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях;	2
	Практическое занятие № 5: Виды административных правонарушений	2
	Практическое занятие № 6: Изучение Кодекса об административных правонарушениях.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 2. Административные правонарушения в области охраны собственности. 3. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.	10

	<p>4. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>6. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</p>	
Раздел 3. Труд и социальная защита		30
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правового регулирования трудовых отношений.</p>	2
Тема 3.2 Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений.</p> <p>Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</p> <p>В соответствии с полученным заданием составить срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор</p>	4
	<p>Практическое занятие № 7:</p> <p>Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 8: Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 9: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 10: Составление трудовых договоров (с использованием персональных компьютеров)</p>	2
Тема 3.3 Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Трудовые споры.</p>	2
Тема 3.4 Право социальной защиты граждан	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование государственной системы социального обеспечения в РФ. Функции социального обеспечения. Страховые взносы. Единый социальный налог.</p>	2

	Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение особых субъектов (государственных служащих), государственная социальная помощь.	
Тема 3.5 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений 2. Профсоюз как сторона социального партнерства 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Роль Конституционного и Верховного Судов в регулировании трудовых отношений. 5. Общая характеристика основных источников трудового права. 6. Обеспечение прав работников на охрану труда 7. Расследование несчастных случаев на производстве.	10
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		22
Тема 4.1. Экономические споры.	Содержание учебного материала Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Понятие иска и порядок его заявления. Порядок подготовки дела к слушанию. Порядок и юридические последствия вступления приговора в силу. Понятие исковой давности. Правовые акты, регулирующие осуществление правосудия по экономическим вопросам.	4
	Практическое занятие № 11: Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.	2
	Практическое занятие № 12: Составление исковых заявлений.	4
Тема 4.2. Трудовые споры.	Содержание учебного материала Способы защиты трудовых прав. Подведомственность и подсудность. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Принципы деятельности и основные задачи профсоюзной организации. Органы государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Формы самозащиты	2

	<p>работниками трудовых прав. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Понятие представительства. Понятие иска и порядок его заявления.</p> <p>Практическое занятие № 13: Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.</p> <p>Практическое занятие № 14: Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда.</p>	<p>4</p> <p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение профсоюза в суд в защиту прав, свобод и законных интересов работников. 2. Обращение в Федеральную инспекцию труда 3. Обращение в прокуратуру 4. Привлечение работодателя к административной ответственности 5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде 6. Исполнительное производство по трудовым дела. 7. Обращение в Конституционный Суд РФ 	4
Раздел 5 Страхование		20
Тема 5.1 Содержание страхового законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование страхования	Содержание учебного материала Предмет, метод и источники страхового законодательства. Задачи страхования. Формы страхования. Законодательство, регулирующее организационные основы и функционирование страхования.	4
Тема 5.2 Государственное социальное страхование, органы его осуществляющие	Содержание учебного материала Сравнительная характеристика социального страхования и других элементов социальной защиты: критерии страхования; государственное социальное обеспечение; социальное страхование; личное страхование. Функциональная структура системы страхования РФ: элементы и отрасли. Характеристика подотраслей личного страхования: подотрасли страхования и сущность страхования.	4
Тема 5.3 Организация страхового дела в РФ. Изучение нормативных документов по регулированию страхования.	Содержание учебного материала Изучение нормативных документов по регулированию страхования. Виды страховых операций. Способы осуществления различных видов страховых операций.	4
Тема 5.4 Осуществление различных видов страховых операций	Содержание учебного материала Роль договора в страховом процессе. Виды условий договоров страхования. Основания для отказа страховщика произвести страховые выплаты. Права и обязанности страховщика и страхователя	4

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и формы организации страхового дела 2. Основы правового обеспечения и регулирования страховой деятельности 3. Лицензирование страховой деятельности 4. Контроль государства за деятельностью страховщика 5. Налоговое регулирование затрат, связанных со страхованием 6. Организационная структура страхования 	4
Раздел 6. Правовые основы оценочной деятельности		16
Тема 6.1 Содержание Российского законодательства, регулирующего оценочную деятельность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет, метод и источники законодательства, регулирующего оценочную деятельность. Основания для осуществления оценочной деятельности.</p>	4
Тема 6.2 Правовое регулирование оценочной деятельности: требования и формы контроля. Организация оценочной деятельности в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовое регулирование оценочной деятельности. Требования к оценочной деятельности и формы контроля.</p> <p>Организация оценочной деятельности в РФ</p> <p>Изучение нормативных документов, регулирующих оценочную деятельность.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы контроля над осуществлением оценочной деятельности. 2. Требования к осуществлению оценочной деятельности. 3. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности: проблемы и перспективы развития 4. Закон об оценочной деятельности в Российской Федерации 5. Права оценщика 6. Обязанности оценщика 7. Обязательные требования к договору об оценке 8. Отчет об оценке 	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		4
		Всего
		140

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие № 5,6.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №10.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практические задания
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	практические задания
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	контрольная работа практические задания
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	контрольная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тестовые задания практические задания
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	практические задания
организационно-правовые формы юридических лиц;	контрольная работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	контрольная работа
порядок заключения трудового договора и основания прекращения;	практические задания
правила оплаты труда;	устный опрос
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	контрольная работа практические задания
право социальной защиты граждан;	тестовые задания
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тестовые задания
виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестовые задания
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»

ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости	Устный и письменный опрос Практические занятия Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой	Дифференцированный зачет по

	стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; точность соблюдения принципов оценки земель; последовательность процесса оценки земель	производственной практике руководителем практики от организации Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Защита дипломной работы
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Умение выполнять работы по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Умение определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку	Умение выполнять проверку и юстировку	Сопровождение на всех этапах. Консультирование.

геодезических приборов и инструментов	геодезических приборов и инструментов	Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур; – точность и полнота выполнения оценочных процедур; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при решении правовых ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике; – оценка правильности составления отчета об оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие рыночной стоимости объекта оценки, которую определили обучающиеся, реальным показателям на рынке недвижимости; – соответствие последовательности определения рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства РФ в области оценочной деятельности; – точность и полнота процедур определения рыночной стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур для определения рыночной стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – оценка правильности расчета стоимости объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки по предложенным ситуациям; – оценка правильности расчета дохода по инвестициям; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и полнота оценочных процедур определения итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки; – точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки; – оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса процедур по составлению локальных смет требованиям законодательства РФ; – точность и полнота выполнения расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области;

	<p>регулирующих правоотношения в этой области;</p> <p>– точность и полнота составления отчета об оценке</p>	<p>– оценка результатов выполнения практического задания на экзамене</p>
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П.Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Солосеев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, теории бухгалтерского учета, учет имущества и обязательств организации, налогообложение организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства области налогообложения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 137 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов; самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала Дисциплина “Бухгалтерский учет” и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	2
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		20
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухучета. Объекты учета. Выбор методики учета. Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Понятие документооборота в бухгалтерском учете. Порядок оформления бухгалтерских документов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса Изучение форм бухгалтерского учета.	4
Тема 1.2 Бухгалтерские проводки хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.	4
	Практическое занятие №1. Оформление документально и бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации.	2
	Практическое занятие №2. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», Плана счетов бухгалтерского учета, Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</p>	8
Раздел 2. Учет имущества и обязательств организации		96
Тема 2.1 Учет денежных средств	<p>Содержание учебного материала Задачи учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Первичные документы по учету кассовых операций. Виды счетов, открываемых в банках. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетный счет и его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Бухгалтерские проводки по учету денежных средств.</p>	4
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация основных средств. Бухгалтерские проводки по поступлению и выбытию основных средств предприятия. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие о нематериальных активах. Правила учета нематериальных активов.</p>	4
Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Бухгалтерские проводки по поступлению и выбытию долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Документальное оформление поступления и выбытия долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>	2
	<p>Практическое занятие №3. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>	2
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	<p>Содержание учебного материала Понятие о материально-производственных запасах, их классификация. Номенклатура-ценник. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете, учетные цены, фактическая средняя себестоимость, метод ФИФО. Понятие транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Расчет ТЗР и их учет.</p>	4

	Практическое занятие №4: Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	2
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала Понятие затрат производства и себестоимости продукции. Классификация затрат. Нормативные документы, регламентирующие отнесение затрат на себестоимость продукции. Состав затрат. Система учета производственных затрат. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Состав и оценка незавершенного производства. Учет в себестоимости продукции незавершенного производства.	4
Тема 2.6 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и учету готовой продукции.	4
Тема 2.7. Учет текущих операций	Содержание учебного материала Текущие операции и отражение на счетах бухгалтерского учета. Оформление первичных бухгалтерских документов по текущим операциям, оформление Журнала регистрации хозяйственных операций.	4
Тема 2.8 Учет текущих расчетов	Содержание учебного материала Общие положения об учете расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, бухгалтерские проводки по учету дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4
	Практическое занятие №5. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2
Тема 2.9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Правовые основы организации труда в РФ. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	4
	Практическое занятие №6. Документирование операций по учету труда и заработной платы.	2

	Практическое занятие №7. Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету труда и заработной платы.	2
	Практическое занятие №8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	Практическое занятие №9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2
	Практическое занятие №10. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов.	2
Тема 2.10 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала Виды отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды. Порядок расчета сумм отчислений налогов в бюджетные и внебюджетные фонды. Порядок оформления и сдачи отчетности по налогам и сборам.	2
Тема 2.11 Учетная политика организации	Содержание учебного материала Понятие, содержание учетной политики.	2
	Практическое занятие №11. Изучение учетной политики организации (с использованием персональных компьютеров).	2
Тема 2.12 Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Формы бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности, сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	2
	Практическое занятие №12. Составление бухгалтерской отчетности и контроль на ее основе финансово-хозяйственной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 4. Федеральный закон РФ “О бухгалтерском учете” 5. Закон РСФСР “О предприятиях и предпринимательской деятельности” от 25.12.90 г. 6. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». 7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» 8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» 9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» 7. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (редакция 29.01.2013г.).	36
Раздел 3. Налогообложение организаций		19

Тема 3.1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	Содержание учебного материала Налоговый кодекс Российской Федерации – содержание, основные понятия. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	2
Тема 3.2 Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Содержание учебного материала Понятие, сущность, принципы налогообложения. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	4
	Практическое занятие №13. Ориентирование в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Изучение сущности и порядка расчета налогов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1.Налоговый кодекс РФ, часть первая. 2.Налоговый кодекс РФ, часть вторая.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		3
Всего по дисциплине		137

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.11.
2. Практическое занятие №11.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 3.1.
2. Практическое занятие №13.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	решение вариативных задач
проводить налоговые и страховые расчеты;	тестовые задания
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	выполнение вариативных задач
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	выполнение вариативных задач
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	тестовые задания
понимать сущность и порядок расчета налогов;	выполнение вариативных задач
Усвоенные знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	устный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	творческие работы
формы бухгалтерского учета;	тестовые задания
учет денежных средств;	выполнение домашних работ
учет основных средств;	решение вариативных задач
учет материальных активов;	выполнение вариативных задач
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	выполнение вариативных задач
учет материально-производственных запасов;	выполнение вариативных задач
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	выполнение вариативных задач
учет готовой продукции и ее реализации;	выполнение вариативных задач
учет текущих операций и расчетов;	выполнение вариативных задач
учет труда и заработной платы;	выполнение вариативных задач
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	выполнение вариативных задач
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	выполнение вариативных задач
учет финансовых результатов и использования прибыли;	выполнение вариативных задач

учет собственного капитала;	выполнение вариативных задач
учет кредитов и займов;	выполнение вариативных задач
учетную политику организации;	выполнение вариативных задач
технологии составления бухгалтерской отчетности;	выполнение вариативных задач
Налоговый кодекс Российской Федерации;	выполнение вариативных задач
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	выполнение вариативных задач
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	выполнение вариативных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Умеет использовать деловую графику для анализа социально-экономических явлений	Решение практических ситуаций
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применяет методы и способы решения профессиональных задач с использованием информационных ресурсов	Решение практических ситуаций
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способен принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение практических ситуаций
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Решение практических ситуаций
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию, подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих	Решение практических ситуаций

	решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Умеет использовать деловую графику и мультимедиа-информацию для подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Умеет создавать фрагмент кадастровой цифровой карты застроенной территории для проектирования социально-экономического развития территории	Решение практических ситуаций
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Умеет использовать информационные ресурсы для сбора, хранения и обработки информации	Отчет по практике
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Умеет пользоваться адресным классификатором	Решение практических ситуаций
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Умеет использовать в практической деятельности изучаемые теоретические положения и практические навыки	Отчет по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид А.А. Соколова
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК):

ОК:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение финансов в рыночной экономике, государственные финансы, кредит, банки и банковское дело, международные финансы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Финансы в рыночной экономике		31
<p>Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Финансовые ресурсы. Финансовые понятия и категории. Схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Характерные черты развития и использования финансовых ресурсов государства. Финансовые понятия и категории. Схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Современная система управления финансами. Финансовые индикаторы в системе макроэкономического регулирования. Роль и основные оценки глобализации. Финансовая глобализация: позиция России.</p>	4
<p>Тема 1.2. Принципы финансовой политики и финансового контроля</p>	<p>Содержание учебного материала Финансовая политика государства в XX веке. Стратегия финансовой политики в начале XXI века. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Сущность, виды, формы и методы финансового контроля.</p>	4
	<p>Практическое занятие №1: Изучение финансовых отношений в рыночной экономике. Ориентация в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</p>	2
<p>Тема 1.3. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p>Содержание учебного материала Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>	4

Тема 1.4. Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	Содержание учебного материала Теория денег и их эволюция. Деньги: их необходимость и происхождение. Функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Виды денег. Денежная система России. Состояние и регулирование денежного обращения в РФ. Типы и структура денежных систем. Элементы денежной системы. Понятие и закон денежного обращения. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ. Денежная масса и ее роль в денежно-кредитной политике. Денежная масса: спрос и предложение. Виды денежных реформ. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.	4
	Практическое занятие №2: Анализ показателей денежного обращения и инфляции.	2
	Практическое занятие №3: Изучение сущности, функций, видов и роли денег в экономике.	2
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему «Финансовая система РФ». 2. Подготовка доклада на тему «Финансовая политика и финансовый контроль». 3. Подготовка доклада на тему «Финансы организаций различных организационно-правовых форм организаций». 4. Подготовка реферата на тему «Денежная система».	9
Раздел 2. Государственные финансы		31

<p>Тема 2.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства Государственные финансы: федеральный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Местные бюджеты. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан. Дорожные фонды и прочие внебюджетные фонды. Ссудный капитал и кредит. Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.</p>	<p>4</p>
	<p>Практическое занятие №4: Анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.2 Структура и регулирование рынка ценных бумаг. Виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>	<p>Структурные элементы РЦБ. Организация РКЦ. Виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Депозитарии и расчетно-клиринговые системы. Профессиональные посредники на РКЦ. Маркет – мейкеры. Рейтингование ценных бумаг. Государственное регулирование и организация рыночного надзора. Формулирование единой инфраструктуры рынка.</p>	<p>4</p>
	<p>Практическое занятие №5: Сравнительная характеристика ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>2</p>

Тема 2.3. Система страхования. Финансирование и кредитование капитальных вложений	Содержание учебного материала Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле. Финансирование и кредитование капитальных вложений.	4
	Практическое занятие №6: Изучение финансирования капитальных вложений	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка доклада на тему «Финансовая система». 2. Подготовка реферата на тему «Федеральный бюджет». 3. Подготовка доклада на тему «Фондовый рынок». 4. Подготовка реферата на тему «Капитальные вложения и их финансирование».	9
Раздел 3. Кредит, банки и банковское дело		27
Тема 3.1. Структура банковской системы. ЦБ РФ	Содержание учебного материала Сущность и основные функции банков. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи. Банковская реформа в России и становление современной банковской системы. Пути развития и реформирования банковской системы. История становления Государственного банка в России. Функции ЦБРФ. Основные инструменты кредитно-денежной политики ЦБРФ. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности.	4
	Практическое занятие №7: Изучение деятельности ЦБ РФ.	2
Тема 3.2. Функции банков, классификация банковских операций	Содержание учебного материала Функции банков. Балансовый отчет (баланс) коммерческого банка. Собственные средства (собственный капитал) банка. Формирование денежных активов и пассивов коммерческого банка. Нетрадиционные операции коммерческого банка. Управление рисками в банковской деятельности. Банковский маркетинг и предпринимательство.	4
	Практическое занятие №8: Изучение классификации банковских операций.	2

<p>Тема 3.3. Банковское дело. Структура кредитной системы. Кредит и его функции. Кредитная система в условиях рыночной экономики. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы. Кредитные понятия и категории. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики</p>	<p>Содержание учебного материала Необходимость и сущность кредита. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования. Формы и классификации кредита. Структура современной кредитной системы. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы. Кредитные понятия и категории. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики</p>	4
	<p>Практическое занятие №9: Изучение кредита и его функций.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Подготовка доклада на тему «Банковская система». 2. Подготовка доклада на тему «ЦБ РФ». 3. Подготовка доклада на тему «Кредитная система». 4. Подготовка доклада на тему «Деятельность коммерческих банков».</p>	9
Раздел 4. Международные финансы		29
<p>Тема 4.1. Мировая валютно-финансовая система: структура, механизм функционирования, тенденции развития</p>	<p>Содержание учебного материала Этапы развития мировой валютной системы. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей.</p>	6
	<p>Практическое занятие №10: Изучение деятельности международных финансово-кредитных институтов (с использованием персональных компьютеров).</p>	4
<p>Тема 4.2. Валютная система РФ. Международные кредитные отношения.</p>	<p>Содержание учебного материала Валютная система РФ. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Понятие международного кредита, его сущность. Экспорт ссудного капитала – основа современной системы международного кредита. Классификация международного кредита: по срокам представления (долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный); по источникам предоставления средств (банковские займы, коммерческий кредит). Кредиторы. Кредитование внешней торговли. Платежный баланс, его составляющие. Проблемы внешней задолженности России. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.</p>	6
	<p>Практическое занятие №11: Изучение валютной системы РФ.</p>	4

	Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Подготовка доклада по теме «Мировая валютно-финансовая система». 2. Подготовка доклада по теме «Международные финансово-кредитные институты». 3. Подготовка доклада по теме «МВФ». 4. Подготовка доклада по теме «Валютная система РФ». 5. Подготовка доклада по теме «Деятельность МБРР». 6. Подготовка доклада по теме «Деятельность ЕБРР».	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		3
		Всего 121

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №4.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 4.1.
2. Практическое занятие №10.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

Дополнительные источники:

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>
2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487120>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы финансовой политики и финансового контроля;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы	решение вариативных задач, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Овладение навыком организации собственной деятельности. Умение оценивать эффективность выполнения профессиональных задач	Отчет о проведенном исследовании, представленный письменно. Портфолио
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Приобретение практических навыков принятия решений в стандартных и нестандартных условиях	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся
ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Навыки работы по поиску и использованию информации	Оценка результативности. Текущий контроль
Профессиональные компетенции		
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умение определять кадастровую стоимость земель.	Выполнение практических заданий
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Умение осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умение производить расчеты по оценке объекта оценки на основе	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.09. Экономический анализ
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. А.А. Соколова
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Экономический анализ

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения, общие основы экономического анализа, методы, приёмы и виды экономического анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов.
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Экономический анализ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины. Связь с другими науками	2
Раздел 1 Общие основы экономического анализа		20
Тема 1.1 Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала Сущность экономического анализа. Разработки научных трудов по формированию основ экономического анализа. Экономический анализ как научная дисциплина. Экономический анализ как основное направление в деятельности предприятий	2
Тема 1.2 Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала Задачи экономического анализа на каждом из этапов функционирования предприятия в условиях рыночной экономики. Роль экономического анализа при принятии управленческих решений в структурных подразделениях предприятия.	4
Тема 1.3 Предмет и задачи экономического анализа	Содержание учебного материала Понятие экономического анализа. Предмет экономического анализа. Основные положения теории экономического анализа. Принципы экономического анализа.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 1 выполнение домашних заданий, подготовка рефератов	10
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:	
	1. Связь анализа хозяйственной деятельности (АХД) с другими науками	
	2. История развития экономического анализа как науки	
	3. Экономический анализ в условиях рыночной экономики	
	4. Задачи экономического анализа на современном этапе развития производства	
Раздел 2 Методы, приёмы и виды экономического анализа		78
Тема 2.1 Методы экономического анализа	Содержание учебного материала Показатели экономического анализа (количественные, качественные). Методы экономического анализа	4
	Практическое занятие №1: Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия. Методика маржинального анализа прибыли	2
	Практическое занятие №2: Анализ движения денежных средств предприятия	2
	Практическое занятие №3: Анализ рентабельности активов, продаж и оборачиваемости активов и обязательств предприятия. Факторный анализ рентабельности активов	2
	Практическое занятие №4: Анализ финансового состояния предприятия. Анализ активов и пассивов	2

	Практическое занятие №5: Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности. Факторный анализ ликвидности и управление финансовой устойчивостью предприятия	2
	Практическое занятие №6: Анализ производства и реализации продукции	2
	Практическое занятие №7: Анализ использование основных фондов	2
	Практическое занятие №8: Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2
	Практическое занятие №9: Анализ эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов	2
	Практическое занятие №10: Анализ издержек предприятия и цен на продукцию и услуги в системе управленческого анализа	2
	Практическое занятие №11: Анализ эффективности деятельности предприятия в системе управленческого анализа	4
	Практическое занятие №12: Оценка стоимости компаний в системе управленческого анализа	4
Тема 2.2 Приёмы экономического анализа	Содержание учебного материала Приёмы экономического анализа (логические, математические, эвристические).	8
Тема 2.3 Виды экономического анализа	Содержание учебного материала Виды экономического анализа: по целям, по объектам, по субъектам, по широте сравнения, периодичности, времени проведения, содержанию, степени охвата анализируемого явления, степени автоматизации.	4
Тема 2.4 Система комплексного экономического анализа	Содержание учебного материала Сущность и значение комплексного экономического анализа. Порядок расчета показателей комплексного экономического анализа	4
	Практическое занятие №13: Оценка финансового состояния и деловой активности организации (с использованием персональных компьютеров)	4
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 2 выполнение домашних заданий, подготовка рефератов.	24
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:	
	1. Методика факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД.	
	2. Финансовый анализ деятельности предприятия и его информационное обеспечение	
	3. Понятие управленческого анализа деятельности предприятия, его назначение и информационное обеспечение	
	4. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт		2
Всего		100

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №3 - 7.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.4
2. Практическое занятие №13.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487605>

Дополнительные источники:

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;	решение вариативных задач
анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;	тестовые задания
анализировать производство и реализацию продукции;	выполнение вариативных задач
анализировать использование основных фондов;	выполнение вариативных задач
оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;	тестовые задания
Усвоенные знания:	
научные основы экономического анализа;	устный опрос
роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;	творческие работы
предмет и задачи экономического анализа;	тестовые задания
методы, приемы и виды экономического анализа;	выполнение домашних работ
систему комплексного экономического анализа	решение вариативных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способность подбирать методы решения задач с учётом имеющейся и необходимой информации	Опрос
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих	Умение формировать пакет документов, необходимый для расчета экономических	Решение практических ситуаций

решений по эксплуатации и развитию территорий	показателей и принятия управленческих решений	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Умение рассчитывать необходимые показатели, анализировать их и готовить проект предложений по повышению экономической эффективности использования имущества	Решение практических ситуаций
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Умение рассчитывать необходимые показатели, анализировать их, выполнять проектные чертежи с использованием ПК	Решение практических ситуаций
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Умение пользоваться бухгалтерскими отчетами, как основным источником информации для расчета экономических показателей эффективности деятельности	Решение практических ситуаций
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Умеет рассчитывать необходимые показатели, анализировать их с помощью методов экономического анализа	Решение практических ситуаций
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Умение формулировать выводы и делать заключения на основе проведенных расчетов по конкретным методам экономического анализа	Решение практических ситуаций
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Умение рассчитывать необходимые показатели, анализировать их	Решение практических ситуаций
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Умение рассчитывать показатели экономического анализа по объектам зданий и сооружений в соответствии с принятой классификацией	Решение практических ситуаций
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Умение делать выводы и принимать управленческие решения на основании проведенного анализа хозяйственной деятельности и оформление выводов в форме отчетов, планов, приказов и распоряжений	Решение практических ситуаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьев
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение в дисциплину, чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения, основы военной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа в, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цель, задачи дисциплины. Значение и содержание основных разделов дисциплины, ее связь с другими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов. профессиональными модулями. Перечень общих и профессиональных компетенций, отрабатываемых в процессе изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Фонд оценочных средств. Основная и дополнительная литература.	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		31
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1
	Практическое занятие 1. Действия населения при террористических актах Применение первичных средств пожаротушения.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Письменные ответы на вопросы: Перечислите основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера. Обоснуйте опасности поражающих факторов ядерного оружия	2
Тема 1.2 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	Содержание учебного материала Классификации опасностей: по природе происхождения, по локализации, по вызываемым последствиям. Физические, химические, биологические, психофизические опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники их возникновения. Принципы снижения вероятности их реализации.	1
	Практическое занятие 2. Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление таблицы «Основные виды опасностей и защита от них»	2
Тема 1.3 Гражданская оборона. Задачи, основные мероприятия	Содержание учебного материала Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия	1
	Практическое занятие 3. Планирование и организация эвакуационных мероприятий	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовыми источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Ответы на вопросы	2
Тема 1.4 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных	Содержание учебного материала МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая	1

ситуаций мирного и военного времени	государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	
	Практическое занятие 4. Выявление роли и места ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (с использованием персональных компьютеров).	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовыми источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Составление вопросов	2
Тема 1.5 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного время. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.	1
	Практическое занятие 5. Применение средств индивидуальной защиты от орудия массового поражения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Разработка алгоритма эвакуации населения в мирное и военное время.	2
Тема 1.6 Первая медицинская помощь. Правила и порядок оказания.	Содержание учебного материала Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания. Понятие о ране, классификация ран и их осложнения. Виды кровотечений и их характеристика. Первая медицинская помощь при ранениях. при кровотечениях, при ожогах, при внезапном прекращении сердечной деятельности и дыхания, при отморожениях, солнечном и тепловом ударах, утоплении и укусах ядовитыми змеями и насекомыми. Понятие о переломах и травматическом шоке, первая помощь.	2
	Практическое занятие 6. Оказание первой помощи пострадавшим. Тренинг	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление таблицы «Виды травм. Первая медицинская помощь»	2
Тема 1.7 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	2
	Практическое занятие 7. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики».	2
Раздел 2. Основы военной службы		68
Тема 2.1 Основы организации обороны государства	Содержание учебного материала	2

	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организацией государства.	
Тема 2.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Организационная структура, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2
	Практическое занятие 8. Семинар: «Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства»	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовыми источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Ответы на вопросы.	2
Тема 2.3 Виды вооружения, техники и специального снаряжения ВС России техника	Содержание учебного материала Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Вооружение сухопутных войск. Вооружение военно-морского флота. Вооружение военно-воздушных сил.	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка презентаций: «Вооружение Сухопутных войск»	2
Тема 2.4 Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Содержание учебного материала Список военно-учетных специальностей. Назначение списка военно-учетных специальностей. Отражение военно-учетной специальности в военном билете. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении перечня... ». Военно-учетные специальности для граждан женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».	2
	Практическое занятие 9. Определение военно-учетных специальностей, соответствующих профилю подготовки Университетского колледжа (с использованием персонального компьютера).	2
Тема 2.5 Правовые основы воинской службы	Содержание учебного материала Военное законодательство. Конституция РФ – база законодательства об обороне и военном строительстве. Основные законодательные акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы. Права и свободы военнослужащих. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Альтернативная гражданская служба	2
	Практическое занятие 10. Коллоквиум: Определение правовой основы военной службы	2
	Практическое занятие 11. Круглый стол: «Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему»	4
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовыми источниками: ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	2
Тема 2.6 Воинская обязанность и комплектование сил личным составом	Содержание учебного материала Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования при первоначальной постановке на воинский учет. Состав комиссии. Категории годности к военной службе	2

	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление алгоритма постановки граждан на воинский учет	1
Тема 2.7 Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву	Содержание учебного материала Организация и порядок призыва граждан на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Перечень, состав воинских званий военнослужащих Вооруженных сил РФ. Строй и его элементы	2
	Практическое занятие 12. Освоение методик проведения строевой подготовки	4
	Практическое занятие 13. Освоение методик проведения огневой подготовки	4
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление кроссворда «Строй и его элементы»	2
Тема 2.8 Воинская дисциплина и ответственность	Содержание учебного материала Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Единоначалие – принцип строительства ВС. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2
	Практическое занятие 14. Круглый стол: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Устава внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации	2
Тема 2.9 Прохождение военной службы по контракту	Содержание учебного материала Понятие военной службы по контракту. Категории граждан, имеющих право заключать контракт о прохождении военной службы, и требования, предъявляемые к ним. Условия заключения контракта. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы военнослужащих, заключивших контракт.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составление 15 вопросов по теме лекции	1
Тема 2.10 Прохождение альтернативной гражданской службы	Содержание учебного материала Понятие альтернативной гражданской службы. Правовая основа альтернативной гражданской службы в России. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Исторические традиции организации альтернативной гражданской службы в России»	2
Тема 2.11 Международная миротворческая деятельность ВС России	Содержание учебного материала Основные направления миротворческой деятельности ВС РФ. Участие России в мероприятиях по прекращению военных конфликтов в различных регионах мира. Социальные гарантии и компенсации военнослужащим за службу в «горячих точках».	2

	Практическое занятие 15. Изучение примеров героизма и воинского товарищества российских воинов	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Герои, участвовавшие в международных военных конфликтах»	2
Тема 2.12 Международное гуманитарное право	Содержание учебного материала Понятие международного гуманитарного права. Ограничение средств и методов ведения военных действий в международном гуманитарном праве. Основные документы международного гуманитарного права. Общая защита гражданского населения. Основные типы ограничений ведения военных действий.	2
	Практическое занятие 16. Семинар: «Международное гуманитарное право»	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Заполнение таблицы: «Источники международного гуманитарного права»	2
Тема 2.13 Защита жертв вооруженных конфликтов	Содержание учебного материала Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта. Правила использования эмблем красного креста, красного полумесяца и белого флага. Отличительный знак гражданской обороны и задачи гражданской обороны, предусмотренные международным гуманитарным правом. Защита культурных ценностей, установок и сооружений, содержащих опасные силы. Обозначение и предназначение нейтральной зоны.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений «Международные отличительные знаки, используемые во время военного конфликта»	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
Всего:		102

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.4.
2. Практическое занятие №4.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.12.
2. Практическое занятие №16.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>
3. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471826>
4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	контроль за учебной деятельностью обучающихся, оценивание их деятельности на практических работах и самостоятельной аудиторной работе
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	контроль за учебной деятельностью обучающихся, оценивание их деятельности на практических работах и самостоятельной аудиторной работе
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	практическое выполнение заданий
применять первичные средства пожаротушения	практическое выполнение заданий
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	решение вариативных задач
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	решение вариативных задач
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	решение вариативных задач
оказывать первую помощь пострадавшим	практическое выполнение заданий
Усвоенные знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных	тестовые задания

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	решение вариативных задач
основы военной службы и обороны государства	защита творческих работ
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	тестовые задания
способы защиты населения от оружия массового поражения	тестовые задания
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	контрольная работа
организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	устный опрос
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	защита творческих работ
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	защита творческих работ
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита творческой работы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы	Анализ социально-экономические и политические проблемы и процессы, использование методов гуманитарно-социологических	

гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов, а также способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения работ	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск информации с использованием различных источников, включая электронные	Оценка результатов по текущей работе
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Анализ отзывов
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при изучении дисциплины	Текущий контроль/Выполнение домашних работ
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций и научно-технических открытий в области профессиональной деятельности	Реферат
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ отношения к историческому наследию и культурным традициям, восприятия социальных и культурных традиций.	Доклад
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности, организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Доклад
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Овладение методикой составления земельного баланса района.	Сопровождение на всех этапах. Оценка результата.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Оценка умений и навыков
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Проектирование и анализ социально-экономического развития территории.	Разработка проекта. Оценка результата.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Оценка умений и навыков
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Выполнение комплекса кадастровых процедур	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Определение кадастровой стоимости земель.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Выполнение кадастровой съемки.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Умение осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Умение формировать кадастровое дело	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Разработка проекта..
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	Решение практических и/или ситуационных задач

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Использование в практической деятельности геоинформационных систем.	Анализ деятельности обучающегося.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Умение осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Оценка умений и навыков
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умение производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Анализ деятельности обучающегося.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обобщение результатов, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Умение рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Умение классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Умение оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Решение практических и/или ситуационных задач

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
«19» мая 2022 г.



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.11. Техника трудоустройства
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Техника трудоустройства

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК:

- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение поиск работы, подготовительный этап собеседования, собеседование, устройство и адаптация на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда;
- содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее;
- работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения;
- конструктивно вести дискуссию;
- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности;
- интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации;
- составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма;
- разговаривать по телефону;
- избегать ошибок при собеседовании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- рынок труда;
- принципы поиска работы;
- правила работы с источниками информации о вакансиях;
- принципы написания автобиографии, характеристики, резюме;
- типичные ошибки при собеседовании;
- требования к культуре речи;
- структуру контракта;
- нормы этики поведения в трудовых коллективах.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Техника трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Поиск работы		10
Тема 1.1 Введение. Психологический аспект поиска работы	Содержание учебного материала Профессиональное самоопределение. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Перечень карьерных мероприятий, проводимых в г. Ярославле и области. Слагаемые успеха на рынке труда: здоровье, квалификация, мотивация к труду, умение «подать себя».	2
Тема 1.2 Понятие и структура рынка труда	Содержание учебного материала Современное состояние рынка труда с учетом социально-экономических особенностей региона. Специфика рынка труда выпускников ВУЗа на современном этапе. Технологии поиска работы.	2
	Практические занятия: 1. Постановка целей поиска работы. 2. Техника трудоустройства. Пути поиска работы	4
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.	2
Раздел 2. Подготовительный этап собеседования		24
Тема 2.1 Портфолио как способ повышения конкурентоспособности специалиста	Содержание учебного материала Портфолио — это современная инновационная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной, научной и профессиональной деятельности. Создание типичного портфолио.	2
	Практические занятия: 3. Написание автобиографии. 4. Написание характеристики. 5. Сопроводительные письма. 6. Написание резюме. (с использованием персональных компьютеров)	10

	7. Навыки работы со СМИ: газеты, радио, телевидение, Интернет	
Тема 2.2 Психологические основы разговора по телефону	Содержание учебного материала Понятие общения. Деловое общение. Условия, необходимые для конструктивного общения. Целевые телефонные звонки. Договор о намерениях.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 2. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для трудоустройства.	10
Раздел 3. Собеседование		10
Тема 3.1 Типичный план и вопросы на собеседовании	Содержание учебного материала Примерные ответы на собеседовании: типичные вопросы, задаваемые работодателем.	2
Тема 3.2 Ошибки при собеседовании	Содержание учебного материала Имидж. Нечеткая дикция. Отказ в собеседовании. Несовпадение ответов с резюме.	2
	Практические занятия: 8. Моделирование собеседования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 3. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков.	4
Раздел 4. Устройство и адаптация на рабочем месте		8
Тема 4.1 Контракт. Структура подписания контракта	Содержание учебного материала Контракт. Структура контракта. Подписание контракта. Трудовой договор. Виды. Формы заполнения.	2
Тема 4.2 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Основные цели адаптации. Успешность адаптации. Наставничество.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованной научно-практической литературы. Составление аннотаций на литературные источники. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	4

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно определить цели и задачи профессионального и личностного развития. 2. Заниматься самообразованием. 3. Разработать план действий на рабочем месте. 	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт		2
Всего:		54

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 4.1, 4.2.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.1, 2.2.
2. Практическое занятие №6, 7.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>.
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>.
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
анализировать и оценивать собственные возможности на рынке труда	Анкетирование. Тестирование. Консультирование. Портфолио. Оценка результата
содержательно выражать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам и обосновывать ее	Дискуссия. Оценка умения отстаивать свою точку зрения
работать в малой группе, выслушивать и понимать другую точку зрения	Разработка проекта в процессе деловой игры. Шкала оценки всеми участниками
конструктивно вести дискуссию	Вовлеченность в дискуссионный процесс. Оценка участия
видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере деятельности	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенций. Оценка результата
интегрировать основные элементы вербальной и невербальной коммуникации	Деловая игра. Оценка групповой работы
составлять характеристику, автобиографию, резюме, сопроводительные и рекомендательные письма	Отчеты в письменной форме. Оценочная шкала
разговаривать по телефону	Отработка практических умений и навыков. Оценка
избегать ошибок при собеседовании	Тренинг. Разбор «полетов». Оценка
Усвоенные знания:	
рынок труда	Отчет о проведенном исследовании. Оценка
принципы поиска работы	Самопрезентация. Оценка
правила работы с источниками информации о вакансиях	Реферат
принципы написания автобиографии, характеристики, резюме	Письменный отчет
типичные ошибки при собеседовании	Анализ деятельности обучающегося
требования к культуре речи	Анализ разговорной речи обучающегося. Работа над ошибками. Оценка
структуру контракта	Тест-контроль. Задание с неполными данными
нормы этики поведения в трудовых коллективах	Деловая игра. Оценка групповой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзывы руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»

ОК 9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.12. Этика и психология профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид Ф.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Этика и психология профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК:

- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании экономической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введение в дисциплину Этика и психология профессиональной деятельности специалиста в области земельно-имущественных отношений, психология общения профессиональной сферы, конфликты в профессиональной сфере, психология профессиональной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять психологические знания применимо к профессии;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по сторонам психологического взаимодействия с окружающими;
- применять полученные знания для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные психологические понятия;
- этические и моральные нормы;
- конструктивные способы взаимодействия с окружающими;
- механизм выработки стратегии при общении и взаимодействии с окружающими;
- виды и способы работы с личными трудностями.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	34
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12. Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1 «Введение в дисциплину «Этика и психология профессиональной деятельности специалиста в области земельно-имущественных отношений»		24
Тема 1.1. Введение в ЭиППД.	Содержание учебного материала Задачи и принципы «Этики и психологии профессиональной деятельности», ее основные категории, а также проблемы этики и психологии профессиональной деятельности в истории философской и психологической мысли. Предмет науки. Основные категории ЭиППД «психология личности», «психология общения» и «психология рабочей группы».	2
	Практическое занятие 1 Методы исследования в психологии профессиональной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания. 1. Проанализировать в работах древних мыслителей Конфуция, Сократа, Платона, Аристотеля. Философы Нового времени Спиноза, Гоббс, Локк, Вольтер, Руссо, Гельвеций основные вопросы этики и психологии. 2. Сделать доклад о вкладе отечественных философов, социологов и психологов в развитие психологии и этики делового общения.	4
Тема 1.2. Общие представления о психике.	Содержание учебного материала Влиятельные направления современной психологии. Диаметральные противоположные научные принципы. Определение психики как предмета психологического исследования. Философские, биологические, физиологические трактовки психики.	2
	Практическое занятие 2. Основные формы проявления психики	2
Тема 1.3. Структура психических явлений.	Содержание учебного материала Основные формы проявления психики: психические процессы (функции) – акты психической деятельности, имеющие свой объект отражения и свою регулируемую функцию, психические состояния – текущее своеобразие психической деятельности, обусловленное содержанием деятельности и его личностной значимостью, психические свойства – наиболее устойчивые характеристики психической организации человека, сохраняющиеся на протяжении длительных периодов или всей жизни. Познавательные: ощущение; восприятие; память; воображение; мышление. Мотивационные: установки, интересы, желания, стремления, влечения, страсти. Эмоциональные: эмоциональный тон ощущений; эмоциональный отклик; настроение; стресс; аффект; фрустрация. Волевые: инициативность, решительность, настойчивость, целеустремленность и др. Уровни организации психики (внимание).	2
Тема 1.4. Психология познания.	Содержание учебного материала Познание – высшая форма психического отражения действительности, носящая активный,	2

	избирательный и опережающий характер. Интегральное свойство психики и целостный процесс, в организации которого выделяют следующие уровни: чувственное познание; мышление; теоретическое и эмпирическое познание.	
	Практическое занятие 3. Изучение психических процессов: внимание, память, мышление	2
	Практическое занятие 4. Эмоции человека	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания. Письменно ответы на вопросы: 1. Какие сложности существуют при определении понятия психика? 2. Специфические свойства и характеристики психики. 3. Функции психики. 4. Совокупность психических явлений, изучаемых в психологии. К практической работе: 1. Исследование непосредственной произвольной памяти. 2. Выполнение заданий на исследование процессов обобщения, анализа, синтеза.	4
Раздел 2. Психология общения профессиональной сферы		32
Тема 2.1. Общение и межличностные отношения.	Содержание учебного материала Определение общения, модели общения. Общение как коммуникация. Общение как восприятие и понимание. Общение как взаимодействие.	2
	Практическое занятие 5. Деловая игра: «На луне»	2
Тема 2.2. Барьеры общения и мотивы поведения.	Содержание учебного материала Факторы, которые служат причиной непонимания общающихся людей, и, как следствие, могут создавать предпосылки конфликтного поведения. Формы барьеров общения. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении и побуждающие к продуктивной деятельности.	2
	Практическое занятие 6. Искажения в процессе общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашнего задания. Письменно доклад: Эффект ореола и стереотипизации в формировании первого впечатления. Диагностика отношений партнера по общению при помощи невербальных знаков поведения. Ошибки восприятия человека человеком в общении. Выполнение упражнений на развитие аттракции (искусство нравиться людям): • упражнение «Что в имени твоём»; • упражнение «Комплимент»; • упражнение «Как просить, чтобы не отказали».	2
Тема 2.3. Психология вербального и невербального общения.	Содержание учебного материала В коммуникативном процессе выделяют вербальную (в качестве знаковой системы используют речь) и невербальную коммуникацию (неречевые знаковые системы). Функция вербальных средств передачи	2

	информации. Функция невербальных средств передачи информации. Демонстрационная модель, облегчающая понимание процесса передачи информации (по Ш. фон Тун).	
	Практическое занятие 7. Методы развития коммуникативных способностей	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений на передачу и прием вербальной и невербальной информации: <ul style="list-style-type: none"> • упражнение «Передача текста по цепочке»; • упражнение «Подарок»; • упражнение «Наводка». 	2
Тема 2.4. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.	Содержание учебного материала Переговоры – это средство общения между людьми, предназначенное для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы. Переговоры включают в себя подготовку и непосредственное их проведение. Этапы подготовки к переговорам. Методы подготовки к переговорам. Правила установления отношений с партнером (Браун). Этапы ведения переговоров.	2
	Практическое занятие 8. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Деловая игра «Переговоры» подготовить материалы к игре.	2
Тема 2.5. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала Основа успеха любой коллективной деятельности. Рабочая группа – это социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей и интересов, взаимной ответственностью, отношениями товарищества и взаимопомощи. Условия формирования рабочей группы. Сферы отношений между членами рабочей группы. Факторы, определяющие степень зрелости рабочей группы. Проблема лидерства в рабочей группе.	2
	Практическое занятие 9. Развитие навыков работы в команде (тимбилдинг)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Ответить на вопросы и выполнить задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические особенности рабочей группы. 2. Профессиональная зрелость рабочей группы. 3. Ограничения, создающие препятствия эффективной работе коллектива. 4. Типы взаимоотношений в коллективе. 5. Классификация психологических типов личности в коллективе (по В.М. Шепель). 	4
Раздел 3. Конфликты в профессиональной сфере		16
Тема 3.1. Конфликт как социальный феномен.	Содержание учебного материала Конфликт – наиболее острый способ разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе взаимодействия, заключающийся в противодействии субъектов конфликта и обычно сопровождается негативными эмоциями. Типы и виды конфликтов. Причины возникновения конфликта. Этапы развития конфликта.	2

	Практическое занятие 10. Конфликтные ситуации	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Выписать из литературных источников разные определения конфликта. Подготовить доклады по теме.	2
Тема 3.2. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала К.У.Томас и Р.Х. Килмен - стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения конфликта. Структурные способы разрешения конфликта. Межличностные способы разрешения конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Общие рекомендации по управлению конфликтом.	2
	Практическое занятие 11. Дидактическая игра: «Оценка глубины конфликта»	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Подготовить материалы «Факторы и механизмы разрешения конфликтов». 1. Выполнение упражнений на использование различных типов поведения в конфликте: • упражнение «Предметные позиции»; • упражнение «Фазовая структура процесса дискуссии». 2. Тест на оценку уровня конфликтности личности.	2
Тема 3.3. Социально-психологические проблемы руководства.	Содержание учебного материала Эффективность работы коллектива, комфортность профессионального общения, его способность решать поставленные задачи. Стили руководства. Типология стилей руководства К. Левина. Этапы управленческого процесса.	2
	Практическое занятие 12. Управленческие решения (проводится методом анализа документов)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Письменно подготовить ответы: 1. Роль руководителя в становлении коллектива. 2. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным. 3. Стили руководства. 4. Основные функции руководящей деятельности.	2
Раздел 4. Психология профессиональной сферы		18
Тема 4.1. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Успех в профессиональной деятельности проявляется в достижении работником значимой цели и преодолении или преобразовании условий, препятствующих достижению данной цели. В достижении профессионального успеха наиболее эффективным является принцип равновесия и баланса, который заключается в следующем. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2
	Практическое занятие 13. Имидж и самопрезентация в деятельности специалиста	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Знать успешные стратегии построения профессиональной карьеры и разработать подробную стратегию по каждому параметру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Вхождение в кабинет» - профессионального успеха добиваются люди, которые строят карьеру не только путем накопления специальных знаний, но и через вхождение в круг приближенных ведущего лидера. 2. «Держать удар» - необходимо иметь мужество переживать успех и неудачи. 3. «Начинать с нуля» - умение не отчаиваться при неудачах и начинать новое дело. 4. « Независимость от статуса и положения» - уверенность и напористость с одной стороны и независимость от своего должностного положения. 	4
<p>Тема 4.2. Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала Профессиональная этика как особый нравственный кодекс людей определенной профессии. Этика профессионала. Мораль (от латинского <i>moralis</i> – нравственный). Принципы морали. Функции морали. Этика (от греческого <i>ethika</i> – этика). Категории этики.</p>	2
	<p>Практическое занятие 14. Профессиональный повседневный этикет</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Знать, что такое:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мораль, ее функции. 2. Этика – учение о морали. 3. Основные категории этики. 4. Деловой этикет. <p>Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Золотое правило этики общения. 2. Этика делового общения «сверху-вниз». 3. Этика делового общения «снизу-вверх». 4. Этика делового общения «по горизонтали». 5. Этика телефонного общения. 6. Этика деловой переписки. (с использованием персональных компьютеров) 	2
<p>Тема 4.3. Профессиональный стресс.</p>	<p>Содержание учебного материала Профессиональный стресс как напряженное состояние работника, возникающее у него при воздействии эмоционально-отрицательных и экстремальных факторов, связанных с выполняемой профессиональной деятельностью. Разновидности профессионального стресса. Динамика профессионального стресса. Стрессовый сценарий. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p>	2
	<p>Практическое занятие 15. Способы работы со стрессом. Методы снятия напряжения</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий.</p>	4

	Иметь представления и знания о : <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о профессиональном стрессе. 2. Динамика профессионального стресса. 3. Стрессовые сценарии. 4. Профессиональный стресс достижения, конкуренции, успеха, подчинения. 5. Деньги и профессиональный стресс. 	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		1
	Всего:	94

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2, 3.3.
2. Практическое занятие №2, 3, 4.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 4.1, 4.2.
2. Практическое занятие №14.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475688>.

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475973>.

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>.

Дополнительные источники

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- толковать и применять психологические знания применимо к профессии;	практические занятия
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по сторонам психологического взаимодействия с окружающими;	практические занятия
- применять полученные знания для решения практических ситуаций;	практические занятия
Усвоенные знания:	
- основные психологические понятия;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- этические и моральные нормы;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- конструктивные способы взаимодействия с окружающими;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- механизм выработки стратегии при общении и взаимодействии с окружающими;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
- виды и способы работы с личными трудностями.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль

деятельности		
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		

<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>точность и полнота оценочных процедур определения итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки; точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>оценка правильности решения практических ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки; оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; оценка результатов выполнения практического задания на экзамене</p>
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.13. Бизнес-планирование
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» марта 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сей А.А. Соловьев
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» марта 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Бизнес-планирование

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК:

- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение сущности бизнес-планирования, составление бизнес-плана

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;
- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13. Бизнес планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования		40
Тема 1.1 Основы бизнес-планирования на предприятии	Содержание учебного материала Сущность и назначение бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.	4
	Практическое занятие № 1. Основы бизнес-планирования на предприятии. Использование информационных технологий в плановой работе. Оформление документов, необходимых для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.	4
	Практическое занятие № 2. Основные положения разработки бизнес-плана. Использование изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования. Использование вычислительной техники для обработки плановой информации.	2
	Практическое занятие № 3. Составление бизнес-планов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес-плана.	4
	Практическое занятие № 4. Формулирование целей создания конкретного собственного дела. Концепция бизнеса (резюме). Порядок оформления	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела»	3
Тема 1.2 Описание предприятия и отрасли	Содержание учебного материала Основные сведения о предприятии и его краткая история. Тип бизнеса и основные виды деятельности	4
	Характеристика отрасли. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ)	
	Практическое занятие № 5. Обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела. Описание предприятия и отрасли	2
	Практическое занятие № 6. Требования к разработке бизнес-планов	2
	Практическое занятие № 7. Формирование стратегии развития предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка домашнего задания по теме	3
Тема 1.3 Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество	Содержание учебного материала Конкурентоспособность предприятия на рынке. Исследование рынка. Определение рыночной структуры	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Конкурентные преимущества продукции, работ и услуг предприятия»	4

Раздел 2. Составление бизнес-плана		22
Тема 2.1. Основные положения разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала Основные виды стратегии маркетинга. Стратегия предприятия в области качества продукции	4
	Практическое занятие № 8. Создание новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Расчет калькуляции себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги) (с использованием персонального компьютера)	4
	Практическое занятие № 9. Ценовая стратегия предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Структура и содержание раздела бизнес-плана «Потенциальные риски»	4
Тема 2.2. Исследования и анализ рынка сбыта	Содержание учебного материала Ценовая стратегия предприятия. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана»	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		2
		Всего: 64

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.2.
2. Практическое занятие №9.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.1.
2. Практическое занятие №8.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475902>

Дополнительные источники:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475518>
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470300>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;	практические занятия
использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;	практические занятия
использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;	практические занятия
формулировать цели создания конкретного собственного дела;	практические занятия
разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;	практические занятия
обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;	практические занятия
рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);	практические занятия
рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;	практические занятия
разрабатывать финансовый план предприятия;	практические занятия
использовать информационные технологии в плановой работе;	практические занятия
оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.	практические занятия
Усвоенные знания:	
структуру и функции бизнес-планов;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
требования инвесторов к разработке бизнес-планов;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

методику бизнес-планирования;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
конодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
редпосылки создания собственного дела;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
шапы создания собственного дела;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
правления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
ринципы принятия и обоснования управленческих решений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
ечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
циально-экономическую сущность предпринимательства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
ункции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные общие компетенции		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические	Умение работать со справочно-	Оценка умений. Текущий контроль

проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	правовыми системами	
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

культурные традиции		
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.14. Маркетинговые коммуникации
индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сел. А.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Маркетинговые коммуникации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК, ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юридической направленности.

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение введения в маркетинговые коммуникации, маркетинговые коммуникации в системе маркетинга, реклама в системе маркетинговых коммуникаций, публик рилейшенз в системе маркетинговых коммуникаций, прямой маркетинг и личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций, организация рекламной кампании, стимулирование сбыта в системе маркетинговых мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в специфической терминологии и самостоятельно работать с учебной литературой;
- разбираться в особенностях российской практики маркетинговых коммуникаций;
- управлять маркетинговыми коммуникациями на инструментальном уровне;
- организовать службу маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- принимать решения на основе аудита маркетинговых коммуникаций предприятия;
- оптимизировать комплекс маркетинговых коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и категории в области маркетинговых коммуникаций, понимание механизма работы этих категорий в условиях рынка;
- структуру комплекса маркетинговых коммуникаций и роль маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- факторы окружающей среды маркетинга и их влияние на управление маркетинговыми коммуникациями компании;
- теоретическое представление о принципах рекламы, публик рилейшенз, стимулирования сбыта, прямом маркетинге и личных продажах;
- основы аудита маркетинговых коммуникаций.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часа;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.14. Маркетинговые коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Введение в маркетинговые коммуникации	Содержание учебного материала Место и роль маркетинговых коммуникаций в структуре комплекса маркетинга. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Система маркетинговых коммуникаций. Состояние российского рынка маркетинговых коммуникаций.	2
Раздел 1. Маркетинговые коммуникации в системе маркетинга		12
Тема 1.1 Понятие и виды маркетинговых коммуникаций	Содержание учебного материала Основные виды средств коммуникаций. Процесс коммуникаций. Каналы личной и неличной коммуникации. Структура и основные особенности элементов комплекса маркетинговых коммуникаций: рекламы, PR, личной продажи, стимулирования сбыта. Факторы, определяющие значимость элементов в структуре маркетинговых коммуникаций. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия. Организация отдела маркетинговых коммуникаций.	2
	Практическое занятие № 1. Структура маркетинговых коммуникаций. Основные направления развития маркетинговых коммуникаций.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить таблицу по видам маркетинговых коммуникаций Реферат на одну из выбранных тем: 1. Сущность маркетинговых коммуникаций и их элементы. 2. Современные тенденции маркетинговых коммуникаций. 3. Модель процесса коммуникации. 4. Выявление целевой аудитории. 5. Выбор обращения. Выбор средств распространения информации.	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций		50
Тема 2.1. Реклама: понятие, виды, цели и функции	Содержание учебного материала Реклама: понятие, сущность, цели, классификация. Место и роль рекламы в структуре комплекса маркетинга. Состояние российского рекламного рынка. История рекламного дела в России и зарубежных странах. Функции, задачи, требования к рекламе. Основные направления рекламной	4

	деятельности предприятия. Средства рекламы и особенности их выбора. Рекламный процесс и его участники. Функции субъектов рекламного процесса. Рекламные агентства и их роль в рекламной деятельности. Правовые основы рекламной деятельности.	
	Практическое занятие № 2. Понятие, сущность и основные формы рекламы. Функции рекламы. Международная реклама и ее роль в развитии мировой экономики. Официальное регулирование развития рекламы. Международные рекламные Кодексы.	2
Тема 2.2 Познавательные (когнитивные) аспекты рекламного воздействия на потребителя	Содержание учебного материала Когнитивные аспекты рекламного воздействия. Познавательный, эмоциональный, поведенческий факторы воздействия. Эмоциональные аспекты рекламного воздействия. Структура потребностей и мотивов с позиций рекламного воздействия.	4
	Практическое занятие № 3. Основные направления рекламной деятельности предприятия. Когнитивные аспекты рекламного воздействия.	2
Тема 2.3 Социально-психологические аспекты рекламы	Содержание учебного материала Социально-психологические аспекты рекламы. Модели рекламного сообщения. Этика рекламы. Копирайтинг. Нейминг. Позиционирование рекламного ролика. Структурирование рекламного пространства. Скрытая реклама.	2
	Практическое занятие № 4. Социально-психологические аспекты рекламы.	2
Тема 2.4 Особенности телерекламы	Временные рамки телерекламы и категории населения. Информационная насыщенность роликов, рекламный ролик (клип); телеобъявление, рекламная заставка; рекламная передач. Факторы воздействия на стоимость размещения рекламы: Психологические факторы восприятия телерекламы. Преимущества телерекламы. Недостатки телерекламы.	2
	Практическое занятие № 5. Виды телерекламы. Разработка и создание телерекламы.	4
Тема 2.5 Особенности рекламы в прессе	Содержание учебного материала Виды рекламы в периодической прессе. Закамуфлированная реклама. Факторы воздействия на стоимость размещения рекламы (газеты). Основные преимущества печатных СМИ. Основные недостатки печатных СМИ.	2
	Практическое занятие № 6. Виды рекламы в прессе. Расчет стоимости рекламы в прессе. Разработка и создание макета рекламного объявления.	4

Тема 2.6 Особенности рекламы на радио	Возможности рекламы на радио. Преимущества рекламы на радио. Эффективность радиорекламы.	2
	Практическое занятие № 7. Виды радиорекламы. Расчет стоимости рекламных спотов. Разработка и создание макета рекламы на радио.	4
Тема 2.7 Особенности наружной рекламы	Содержание учебного материала Целевая аудитория наружной рекламы. Информационная насыщенность роликов. Виды наружной рекламы Факторы воздействия на стоимость размещения рекламы: Психологические факторы восприятия рекламы. Преимущества и недостатки наружной рекламы.	4
	Практическое занятие № 8. Виды наружной рекламы. Расчет стоимости наружной рекламы. Разработка и создание макета рекламного баннера.	4
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить таблицу по видам и функциям рекламы. С помощью Интернет-ресурсов сделать анализ нормативных документов по рекламе, составить таблицу по нормативным документам по рекламе. Подготовить презентацию по теме «Когнитивные аспекты рекламного воздействия». Подготовить презентацию по теме «Социально-психологические аспекты рекламы». Сделать раскадровку рекламного ТВ ролика, смонтировать рекламный видеоролик. Создать макет рекламного объявления в прессе (журнал, газета). Создать аудиоспот продолжительностью 20-40 секунд. Разработать макет наружной рекламы.	8
Раздел 3. Паблик рилейшенз в системе маркетинговых коммуникаций		20
Тема 3.1 Понятие и сущность PR (связи с общественностью)	Содержание учебного материала «Паблик рилейшенз» (PR) — понятие, классификация, состояние российского рынка. Место и роль паблик рилейшенз в структуре комплекса маркетинга. Концепция PR. Задачи, принципы и функции PR Основные направления PR-деятельности предприятия. Служба PR на предприятии. Функции специалиста по PR.	4
	Практическое занятие № 9. Задачи, принципы и функции паблик рилейшенз. Модель паблик рилейшенз.	2
	Содержание учебного материала	4

Тема 3.2 Основные формы PR	Средства PR и особенности их выбора. Требования к PR. Социально- психологические аспекты PR. Этика PR. Модель PR. Скрытый PR. Контроль и оценка эффективности PR. Общественность: понятие и виды. Общественное мнение и его особенности. Факторы формирования общественного мнения. Приемы изучения общественного мнения. Характеристика мероприятий PR. Товарный знак. Имидж предприятия. Формирования имиджа предприятия. Фирменный стиль. Товарный знак. Инструментарий PR. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Лоббирование. Спонсорство. Пресс-релиз. Бэкграунд. Пресс-кит. Авторская статья. Спич. Организация презентаций и выставок. Особенности проведения брифингов и пресс-конференций. Приемы PR в кризисных ситуациях.	
	Практическое занятие № 10. Основные направления публич рилейшенз в деятельности предприятия.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить доклад по теме «Понятие и сущность Пиара». Составить схему по задачам, функциям и принципам Пиара. Составить схему моделей Пиара. Составить таблиц по формам пиара. Подготовить презентацию на тему «Основные направления публич рилейшенз в деятельности предприятия».	8
Раздел 4. Прямой маркетинг и личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций		12
Тема 4.1 Личная продажа – понятие и особенности	Содержание учебного материала Понятие прямого маркетинга и личной продажи, их общие черты и различия. Формы и методы прямого маркетинга и личной продажи. Факторы личной продажи и прямого маркетинга. Торговый агент. Виды торговых агентов и их функции. Этапы личной продажи и их характеристика. Законы, логика и правила личной продажи. Стили продаж и их эффективность. Тактика ведения коммерческих переговоров.	2
	Практическое занятие № 11. Формы и методы прямого маркетинга, основные показатели, характеризующие эффективность применения прямого маркетинга. Формы и методы личных продаж. Законы, логика и правила личной продажи.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Создать презентацию по теме «Личная продажа».	8

	Составить таблицы по формам и методом прямого маркетинга, по формам и методам личных продаж.	
Раздел 5. Организация рекламной кампании		22
Тема 5.1 Организация рекламной кампании	Содержание учебного материала Понятие рекламной кампании. Цели рекламной кампании. Виды и средства рекламной кампании. Этапы рекламной кампании и их организация. Разработка рекламной кампании.	4
	Практическое занятие № 12. Организация рекламной кампании.	4
Тема 5.2 Оценка эффективности рекламы	Экономическая эффективность рекламы. Эффективность психологического воздействия рекламы. Измерение ее влияния на развитие товарооборота.	2
	Практическое занятие № 13. Контроль и оценка эффективности рекламной кампании.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить схему этапов рекламной кампании Разработать план рекламной кампании и оценить ее эффективность. Оценить эффективность созданной рекламной кампании, сделать отчет	10
Раздел 6. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых мероприятий		14
Тема 6.1 Понятие и инструменты стимулирования сбыта	Содержание учебного материала Понятие стимулирования сбыта и его особенности. Состояние российского рынка. Основные направления стимулирования сбыта. Средства стимулирования сбыта и особенности их выбора. Стимулирование сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Контроль и оценка эффективности стимулирования сбыта. Мерчендайзинг. Событийный маркетинг.	2
	Практическое занятие № 14. Понятие и сущность стимулирования сбыта, факторы, обуславливающие целесообразность применения стимулирования сбыта.	4
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить таблицу инструментов стимулирования сбыта. Решение ситуационных задач.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		3
Всего:		135

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 2.7.
2. Практическое занятие №3.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 6.1.
2. Практическое занятие №14.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471559>
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474521>
3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487158>

Дополнительные источники:

1. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469545>
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475820>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
ориентироваться в специфической терминологии и самостоятельно работать с учебной литературой;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
разбираться в особенностях российской практики маркетинговых коммуникаций;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
управлять маркетинговыми коммуникациями на инструментальном уровне;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
организовать службу маркетинговых коммуникаций на предприятии;	практические занятия
принимать решения на основе аудита маркетинговых коммуникаций предприятия;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
оптимизировать комплекс маркетинговых коммуникаций.	внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
основные понятия и категории в области маркетинговых коммуникаций, понимание механизма работы этих категорий в условиях рынка;	внеаудиторная самостоятельная работа
структуру комплекса маркетинговых коммуникаций и роль маркетинговых коммуникаций на предприятии;	практические занятия
факторы окружающей среды маркетинга и их влияние на управление маркетинговыми коммуникациями компании;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
теоретическое представление о принципах рекламы, паблик рилейшенз, стимулирования сбыта, прямом маркетинге и личных продажах;	практические занятия
основы аудита маркетинговых коммуникаций.	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

Освоенные общие компетенции		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ОК 4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Презентация собственного плана профессионального роста
ОК 8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова



Рабочая учебная программа дисциплины

ОП.15. Земельно-имущественное законодательство

индекс и наименование дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(код и наименование специальности)

Специалист по земельно-имущественным отношениям

(квалификация выпускника)

Очная

(форма обучения)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сей А.А. Соловьев
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Земельно-имущественное законодательство

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает рассмотрение общей части, особенная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства, а также смежных с ним отраслями права;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- структуру земельного законодательства, его взаимосвязь с другими отраслями права;
- формы реализации права граждан и юридических лиц на земельные участки;
- правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование;
- наличие льгот для граждан, юридических лиц; правила судебной защиты нарушенных прав.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.15. Земельно-имущественное законодательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Общая часть		40
Тема 1.1. Введение. Земельное законодательство, как система нормативных актов РФ, субъектов РФ, регулирующих земельные отношения.	<p>Содержание учебного материала Основной круг вопросов, охватываемый курсом. История развития земельного законодательства. Основные этапы формирования дисциплины. Особенности формирования земельных отношений и их регулирования. Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Земельное законодательство субъектов РФ, Постановления правительства РФ как источники земельного права. Значение общих принципов, договоров. Правовые обычаи как источники земельного права.</p> <p>Практическое занятие: 1. Соотношение земельного права с экологическим правом, гражданским, административным и другими отраслями права.</p>	2
Тема 1.2. Система земельного права РФ	<p>Содержание учебного материала Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки и учебной дисциплины. Предмет и метод правового регулирования земельных отношений. Понятие и система земельного права. Принципы земельного права. Соотношение земельного права с экологическим правом, гражданским, административным и другими отраслями права.</p>	2
Тема 1.3 Понятие и виды земельных правоотношений	<p>Содержание учебного материала Понятие и особенности земельных правоотношений. Земельно-правовая норма: понятие и виды, особенности. Механизм реализации земельно-правовых норм. Структура, виды и особенности земельных правоотношений.</p>	2
	<p>Практические занятия: 2. Понятие и особенности земельных правоотношений. 3. Структура и виды земельных правоотношений.</p>	4
Тема 1.4 Объекты земельных правоотношений. Субъекты и содержание земельных правоотношений	<p>Содержание учебного материала Объекты земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений</p>	2
Тема 1.5 Право собственности и иные вещные права на земельные участки	<p>Содержание учебного материала Право собственности на земельные участки: понятие и формы. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей. Сервитуты на земельные участки. Аренда земельных участков. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками</p>	2
	<p>Практическое занятие:</p>	2

	4. Понятие земельных правоотношений, определение круга субъектов и объектов земельных правоотношений.	
Тема 1.6 Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений	Содержание учебного материала Основания возникновения прав на земельные участки. Гражданско-правовые договоры и иные сделки как основания возникновения прав на земельные участки. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Приобретательная давность как основание возникновения права на земельный участок. Основания прекращения прав на земельные участки. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Прекращение права на земельный участок при совершении земельного правонарушения. Отказ от права на земельный участок. Реквизиция земельного участка.	2
	Практическое занятие: 5. Основания возникновения прав на земельные участки: понятие, классификация. 6. Основания прекращения прав на земельные участки: понятие, классификация.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних занятий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: 1. Отобразите схематически основные этапы истории развития земельного права в России с 1861 по 1989 годы. 2. Отобразить схематично систему земельного права как отрасли российского права. 3. Дайте понятие земельных правоотношений, определите круг субъектов и объектов земельных правоотношений. 4. Отобразить в виде схемы классификацию основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 5. Изобразить в виде схемы основные виды и формы собственности на землю, закрепленные в действующем земельном законодательстве. 6. Составить договор аренды земельного участка: а) находящегося в частной собственности; б) муниципальной собственности; в) государственной (федеральной) собственности. 7. Составить таблицу «Основания возникновения и прекращения права частной собственности на земельные участки» со ссылкой на соответствующие статьи нормативных актов. 8. Охарактеризовать особенности совершения гражданско-правовых сделок с землей по сравнению с совершением сделок с иным имуществом.	16
Раздел 2. Особенная часть		40
Тема 2.1. Гарантии и защита прав субъектов земельных отношений	Содержание учебного материала Полномочия собственников, землевладельцев, землепользователей при использовании земельного участка. Ограничения прав на землю. Гарантии прав субъектов земельных отношений. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	2

Тема 2.2 Управление в сфере использования и охраны земель	<p>Содержание учебного материала Понятие и значение правового института управления земельными ресурсами РФ. Система органов управления земельными ресурсами. Функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия субъектов РФ в области земельных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.</p>	2
Тема 2.3. Правовая охрана земли	<p>Содержание учебного материала Понятие, цели и задачи, содержание охраны земель. Мелиорация: понятие, виды. Рекультивация нарушенных земель: понятие, содержание, порядок проведения. Консервация земель. Правовой режим земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.</p>	2
Тема 2.4. Плата за использование земель и виды оценки земельных участков.	<p>Содержание учебного материала Формы платы за землю. Земельный налог. Оценка земель: понятие, виды.</p>	2
	<p>Практическое занятие: 7. Земельный налог: порядок расчета и взимания. Льготы по плате за землю. 9с использованием персонального компьютера)</p>	2
Тема 2.5. Ответственность за нарушения земельного законодательства	<p>Содержание учебного материала Понятие и функции ответственности за нарушения земельного законодательства. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.</p>	2
	<p>Практическое занятие: 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. 9. Составление искового заявление о возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.</p>	4
Тема 2.6. Правовой режим отдельных категорий земель: сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.	<p>Содержание учебного материала Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их состав. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных для создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства. Правовой режим садовых, огородных и дачных земельных участков. Понятие и состав земель населенных пунктов. Особенности приобретения прав на земли населенных пунктов. Особенности использования земель населенных пунктов. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель, используемых для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны безопасности. Правовой режим земель иного</p>	2

	<p>специального назначения. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов и их состав. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-курортного назначения. Понятие и состав земель лесного фонда. Основания и порядок возникновения и прекращения права пользования землями лесного фонда. Правовая охрана земель лесного фонда. Особенности управления землями лесного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Система водного законодательства Российской Федерации. Участники водных отношений. Право собственности и иные права на водные объекты. Основания приобретения и прекращения права пользования водными объектами. Предоставление водного объекта в пользование на основании договора водопользования. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование. Цели и виды водопользования. Права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов. Особенности правового режима водоохраных зон и прибрежных защитных полос. Управление в области использования и охраны водных объектов. Система органов управления, их функции. Понятие земель запаса, особенности их использования.</p>	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>10. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей в городах и иных населенных пунктах.</p> <p>11. Решение ситуационных задач по теме «Правовой режим отдельных категорий земель».</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних занятий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты прав на землю. 2. Составить схему, отобразив в ней основные объекты и виды землеустройства.. 3. Составить сравнительную таблицу органов управления землями сельскохозяйственного назначения в РФ и Ярославской области. 4. Раскройте основные принципы планирования и использования земель населенных пунктов. 5. Раскрыть элементы правового режима земель промышленности и иного специального назначения. 6. Представить в виде схемы структуру земель особо охраняемых природных территорий. 7. Составить договор купли-продажи лесных насаждений. 8. Составьте договор водопользования водного объекта. 	16
	<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i></p>	2
	Всего:	80

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.6.
2. Практическое занятие №7.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.5.
2. Практическое занятие №4, 5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469441>
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487667>

Дополнительные источники:

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов каждой практической работы, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;	Контрольная работа
Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения;	Контрольная работа
Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области земельно-имущественного законодательства	Решение практических задач
Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Составление процессуальных документов
Знания:	
Структура земельного законодательства, его взаимосвязь с другими отраслями права	Доклад
Формы реализации права граждан и юридических лиц на земельные участки;	Решение практических задач
Правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование	Реферат
Правовое регулирование пользования земельными участками;	Решение практических задач
Наличие льгот для граждан, юридических лиц; правила судебной защиты нарушенных прав.	Решение практических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита творческой работы

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умение выявлять социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение распланировать рабочее время при решении практических задач, выбирать и применять методы и способы при решении профессиональных задач	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умение решать проблемы, выявлять риски и принимать юридически грамотные решения при решении нестандартных ситуаций	Оценка результатов по текущей работе
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск информации с использованием различных источников, умение использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Оценка умений и навыков
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Анализ
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Решение практических и/или ситуационных задач
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций и научно-технических открытий в области земельно-имущественных отношений	Текущий контроль/Выполнение домашних работ
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Умение уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Защита творческой работы
ОК 10. Соблюдать технику безопасности, нести ответственность за организацию	Умение соблюдать технику безопасности, организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда	Реферат

мероприятий по обеспечению безопасности труда		
Освоенные профессиональные компетенции		
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Приобретение практического опыта по подготовке документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Овладение навыком подготовки предложений определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Защита творческой работы
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Приобретение практического опыта по выполнению кадастровых процедур	Решение практических и/или ситуационных задач
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Умение классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Текущий контроль/ Выполнение домашних работ
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Приобретение практического опыта по оформлению документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Решение практических и/или ситуационных задач

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
2022 г.



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

индекс и наименование профессионального модуля

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «7» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид А.А. Соловьев
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.01.Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2 .	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере земельно-имущественных отношений. Опыт работы не требуется.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности, осознать роль личной позиции специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Цель профессионального модуля:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по земельно-имущественным отношениям.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля

Всего – 160, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;
производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2 .	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5	МДК. 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	124	88	34	-	36	-	-	-
ПК 1.1-1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		160	88	34	-	36	-	-	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		160
МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом		124
Тема 01.01.01. Государственное управление территориями. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Содержание учебного материала	12
	1 Государственная власть Государство и формы правления. Признаки государства и его функции. Система государственной власти в современной России. Структура федеральных и региональных органов власти. Конституция РФ. Задачи и функции органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Государственное регулирование.	8
	2 Государственное управление Методы, уровни, виды, функции, цели государственного управления. Совершенствование государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Функции и цели государственного управления. Государственная власть и государственное управление.	
	Практические занятия	4
	1 Изучение структуры и функций органов государственной власти на федеральном и региональном уровне	
	2 Задачи и функции органов государственной власти на федеральном и региональном уровне (с использованием персональных компьютеров)	
Тема 01.01.02. Методология управления территориями. Механизм принятия решений об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	Содержание учебного материала	18
	1 Территориальное управление Модели территориального управления – координация, субординация, реординация. Информационные, организационные и технологические функции территориального управления. Сущность и основные признаки государственного управления. Механизм территориального управления. Инвестиционная политика. Методы и способы привлечения инвестиций.	12
	2 Развитие региона Административно-территориальное устройство РФ. Экономическое районирование. Государственное регулирование развития регионов в РФ. Социально-экономический анализ развития регионов. Региональная политика. Региональная диагностика. Рынок труда. Методы регионального прогнозирования развития территорий. Механизмы взаимодействия центра и регионов. Бюджетное регулирование.	
	3 Муниципальное управление Органы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Кризис в муниципальных образованиях	

		(технологическая деградация, разрушение трудового потенциала, социальные потери). Роль местного самоуправления в государственной системе управления.	
	Практические занятия		6
	3	Задачи и функции органов государственной власти на федеральном и региональном уровне	
	4	Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности	
	5	Решение задач по диагностике расселения на территории РФ	
Тема 01.01.03. Управление имуществом. Основы инженерного обустройства и оборудования территории	Содержание учебного материала		36
	1	Структура и модели управления имуществом Понятие недвижимости и собственности. Виды собственности. Разграничение видов собственности. Структура управления имуществом. Модели управления имуществом.	22
	2	Управление имуществом Управление государственной собственностью. Управление федеральной собственностью. Управление собственностью субъектов Федерации. Управление муниципальной собственностью. Управление имуществом в акционерном обществе. Управление частной собственностью.	
	3	Сделки с имуществом Понятие сделок. Виды сделок. Правила заключения достоверных и действительных сделок. Аренда и договор аренды. Лизинг и форма заключения данной сделки. Залог и ипотека. Мена и оформление договора мены. Дарение и договор дарения. Ценные бумаги и их виды. Банкротство и виды банкротств.	
	4	Рынок имущества Понятие рынка недвижимости. Первичный и вторичный рынок недвижимости. Понятие риэлторской деятельности. Функции и роли риэлтора и оценщика на рынке недвижимости. Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности. Понятие биржи. Биржевая торговля.	
	Практические занятия		14
	6	Изучение механизмов взаимодействия центра и регионов по имущественным отношениям. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
	7	Изучение видов сделок и правил их заключения. Решение задач.	
	8	Использование данных финансового учета и отчетности в практической деятельности. Нахождение и использование необходимой экономической информации в системе КонсультантПлюс. Основы поиска информации в КонсультантПлюс. Расширенные средства поиска. Изучение документа. Сохранение результатов работы.	
Тема 01.01.04. Мониторинг земель. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. Обеспечение охраны земли на территориях,	Содержание учебного материала		22
	1	Роль государственного мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами. Сущность мониторинга земель Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий Сущность мониторинга земель: функции, задачи, содержание. Методы и способы проведения мониторинга земель. Основные процедуры мониторинга земель. Совершенствование системы мониторинга земель	12

неблагоприятных в экологическом отношении	2	Основные процедуры мониторинга земель Понятие и назначение мониторинга и охраны городских земель. Основные функциональные задачи Понятие мониторинга городских земель. Назначение мониторинга городских земель. Анализ изменений и негативных процессов на городских землях. Основные функциональные задачи мониторинга земель. Объекты МГЗ. Основные методы МГЗ. Мутация. Государственный земельный контроль.	
	Практические занятия		8
	9	Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем.	
	10	Анализ качественного состояния земель. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованных нормативно-правовых документов. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Написание рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры государственной власти. 2. Изучение структуры государственного управления. 3. Развитие региона. 4. Структура и модели управления имуществом. 5. Сделки с имуществом. 6. Рынок имущества. 7. Государственный мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами. 8. Мониторинг и охрана городских земель. 			36
Промежуточная аттестация по МДК.01.01. Дифференцированный зачет			2
Практические занятия проводятся с использованием персональных компьютеров.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление земельного баланса района. 2. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию). 3. Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности. 4. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 5. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 6. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности. 7. Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 8. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий. 9. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. 10. Осуществление мониторинга земель территории. 11. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий 			36
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет			

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	Экзамен (квалификационный)	
---	----------------------------	--

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 01.01.01
2. Практическое занятие № 3. 4

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 01.01.03
2. Практическое занятие № 6,7,8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578>
2. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

Дополнительные источники:

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».

Газеты – «Российская газета».

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом обеспечивается педагогическими кадрами, имеющие:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях по внедрению современных технологий в земельно-имущественном отношении;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять земельный баланс района	Умение составлять земельный баланс района	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
Осуществлять мониторинг земель территории	Умение осуществлять мониторинг земель территории	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»

проявлять к ней устойчивый интерес		
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Презентация собственного плана профессионального роста
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
--	---	-----------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова



2022 г.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

индекс и наименование профессионального модуля

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» мая 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2 .	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере земельно-имущественных отношений. Опыт работы не требуется.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности, осознать роль личной позиции специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Цель профессионального модуля:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающихся начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по земельно-имущественным отношениям.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля

всего – 218 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.

производственной практики – 18 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2 .	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	200	132	62	-	68	-	-	-
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18							18
Всего:		218	132	62	-	68	-	-	18

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		218	
МДК.01.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		200	
Тема 02.01.01. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала		
	1	Объект земельного кадастра Категории земель. Распределение земель Российской Федерации по категориям. Структура земельных угодий. Качественное состояние земельного фонда. Земельный участок как объект кадастра	24
	2	Организация и порядок ведения земельного кадастра Порядок ведения государственного земельного кадастра. Законодательные акты о регулировании земельных отношений. Земельная реформа в России. Государственное управление в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра	
	3	Земельный кадастр и государственный контроль за использованием земель Государственный контроль в условиях рыночной экономики. Общественный земельный контроль. Производственный контроль. Внутрихозяйственный (внутрипроизводственный) контроль. Принятие решения по результатам контроля, исполнение решения госинспектора	
	4	Мониторинг земель Общее положение о мониторинге. Мониторинг земель и его задачи. Процесс мониторинга. Содержание мониторинга земель	
	Практические занятия		18
	1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Структура земельных угодий	
	2	Осуществление кадастровой деятельности. Порядок ведения государственного земельного кадастра	
	3	Мониторинг земель	
	Тема 02.01.02. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости.	Содержание учебного материала	
1		Топографо-геодезическое обеспечение для целей государственного земельного кадастра Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Съёмки для целей земельного кадастра, их содержание и способы проведения. Кадастровые карты и планы. Масштабы и требуемая точность. Отвод участков в натуре (межевание)	10
2		Инвентаризация земель	

		Назначение и задачи инвентаризации земель. Материалы инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации	
		Практические занятия	20
	4	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Топографо-геодезическое обеспечение ведения земельного кадастра	
	5	Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Формирование межевого дела	
	6	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого актом	
	7	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения	
	8	Инвентаризация земель	
Тема 02.01.03. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости		Содержание учебного материала	
	1	Государственный кадастровый учет земельных участков и учетная документация Кадастровое деление территории Российской Федерации. Назначение и содержание документов кадастрового учета. Единый государственный реестр земли (ЕГРЗ) - важный юридический документ. Состав сведений ЕГРЗ. Кадастровый номер земельного участка. Правила присвоения кадастровых номеров. Учет сельскохозяйственных земель по качественным признакам. Учет сельскохозяйственных земель по количественным показателям	26
	2	Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Органы, осуществляющие регистрацию прав на землю. Правила ведения ЕГРП. Документы, предоставляемые на регистрацию прав на земельный участок. Договор о безвозмездном срочном пользовании. Договор аренды. Понятие сервитута. Порядок регистрации прав срочного землепользования, сервитута, аренды	
	3	Оценка земель и плата за землю Объект и назначение оценки земель. Особенности проведения оценки земель различного целевого назначения. Плата за землю. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельного участка. Рыночная цена земли. Почвенные разновидности или группа генетически близких почв. Земельно-оценочные группы почв. Шкала оценки бонитета	
		Практические занятия	16
	9	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Государственный кадастровый учет земельных участков, заполнение учетных документов	
	10	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Государственная регистрация прав на землю, подготовка необходимых документов	
	11	Оценка земель и плата за землю (с использованием персональных компьютеров)	
Тема 02.01.04. Основания осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Порядок		Содержание учебного материала	
	1	Нормативно-правовое обеспечение кадастров Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений. Постановление Правительства РФ «О государственной кадастровой оценке земель». Закон о государственном земельном кадастре. Закон о плате за землю. Земельный кодекс РФ. Водный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ	10
	2	Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра	

освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации		Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости». Этапы проведения программы; результаты реализации программы	6
	3	Создание кадастра единого объекта недвижимости Причины перехода к новой системе Кадастра Объектов Недвижимости. Проект ФЗ «О формировании, инвентаризации и государственном кадастровом учете объектов недвижимости». Проект-схема организационной структуры центрального аппарата Роснедвижимости. Проект новой Федеральной целевой программы «Создание Кадастра Объектов Недвижимости 2006-2011 г. г.». Схема организации перехода от ГЗК к Государственному кадастру объектов недвижимости	
	Практические занятия		
	12	Нормативно-правовое обеспечение кадастров. Правовые основы кадастровых отношений (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)	
	13	Ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в земельном кадастре	68
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованных нормативно-правовых документов. Отработка коммуникативных навыков. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Написание рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 9. Назначение государственного земельного кадастра. 10. Характеристики государственного земельного кадастра. 11. Структура земельных угодий региона. 12. Порядок ведения государственного земельного кадастра. 13. Мониторинг земель региона. 14. Методы получения земельно-кадастровой информации. 15. Методы обработки земельно-кадастровой информации. 16. Топографо-геодезическое обеспечение ведения земельного кадастра. 17. Формирование межевого дела. 18. Инвентаризация земель. 19. Составные части государственного земельного кадастра. 20. Государственный кадастровый учет земельных участков, заполнение учетных документов. 21. Государственная регистрация прав на землю, подготовка необходимых документов. 22. Оценка земель за землю. 23. Плата за землю. 24. Правовая основа государственных кадастров. 25. Направления развития государственных кадастров в РФ. 26. Информационные технологии, применяемые в земельном кадастре. 27. Геоинформационные и земельные информационные системы 28. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК. 29. Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности» № 139-ФЗ.</p>			
Промежуточная аттестация по МДК 02.01. дифференцированный зачет			2

Практические занятия проводятся с использование персональных компьютеров.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Ведение кадастровой деятельности. 5. Осуществление кадастровой деятельности. 6. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом. 7. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. 8. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. 9. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости. 10. Формирование кадастрового дела. 11. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. 12. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 13. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. 14. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. 15. Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (заменен «О кадастровой деятельности»))		18
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
Промежуточная аттестация по ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений	экзамен (квалификационный)	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 02.01.01
2. Практическое занятие № 3. 4

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 02.01.03
2. Практическое занятие № 6,7,8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472739>
2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472727>

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

Периодические издания:

- Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».
- Газеты – «Российская газета».

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений обеспечивается педагогическими кадрами, имеющие:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях по внедрению современных технологий в земельно-имущественном отношении;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</p>
Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Защита дипломной работы</p>
Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;	

	-правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости	
Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность; -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность	Мониторинг устремлений обучающихся
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем;	

	-проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность; -тактичность; -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций различных национальностей	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; - правильность действий по применению техники безопасности	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
И.И. Семенцова
«11» 11 2022 г.



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
индекс и наименование профессионального модуля

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от «16» ноя 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК С.А. Соловьева
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от «19» ноя 2022 года

Ярославль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.03. **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций:**

ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере земельно-имущественных отношений. Опыт работы не требуется.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности, осознать роль личной позиции специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Цель профессионального модуля:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающегося начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по земельно-имущественным отношениям.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – 349 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 141 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 72 часов.

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.5	МДК 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	241	141	66	-	100	-	72	-
ПК 3.1-3.5	Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							36
Всего:		349	141	66	-	100	-	72	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		349
МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения		241
Тема 03.01.01. Основные понятия в геодезии	Содержание учебного материала	18
	1 Общие сведения о геодезии Понятие о формах и размерах Земли. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат и высот в геодезии: географические, прямоугольные, полярные, биполярные	4
	2 Основные понятия об ориентировании направлений Понятие об ориентировании. Истинный азимут. Дирекционный угол. Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки. Магнитный азимут.	4
	4 Топографические и геодезические планы, карты и чертежи. Масштабы Понятие о топографических планах и картах. Элементы карты. Разграфка и номенклатура листов карты. Масштабный ряд топографических карт и планов. Географическая и прямоугольная сетки. Определение на карте географических и прямоугольных координат. Общая характеристика планово-картографического материала. Условные знаки и условные обозначения. Понятие о геодезических планах, картах и чертежах. Виды масштабов: численный, линейный, поперечный. Точность масштаба.	6
	5 Рельеф местности и способы его изображения Способы изображения рельефа. Горизонталы. Высота сечения рельефа. Изображение основных форм рельефа с помощью горизонталей. Определение высот точек крутизны ската по горизонталям.	4
	Практические занятия	26
	1 Решение задач на ориентирование по карте (плану) ориентирующих углов линий местности.	4
	2 Решение задач на масштабы. Пользование масштабами. Откладывание отрезков. Угловые и метрические измерения	4
3 Чтение топографической карты и плана по условным знакам (с использованием персональных компьютеров)	2	

	4	Чтение тематической карты в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.	2
	5	Определение географических и прямоугольных координат контурных точек на данном листе топографической карты.	4
	6	Определение отметок точек, превышение между ними. Определение крутизны скатов по заданному направлению.	4
	7	Составление планово- картографического материала	6
Тема 03.01.02. Геодезические измерения	Содержание учебного материала		32
	1	Сущность и виды измерений. Погрешности измерений, их классификация и свойства. Методы и точность измерения линий. Обозначение и закрепление точек. Механические мерные приборы: землемерные ленты, дальномеры, рулетки. Погрешности измерений линий лентой.	4
	2	Линейные измерения. Принципы измерений. Запись и обработка полевого журнала. Сущность и методы измерения превышений.	6
	3	Угловые измерения Принципы измерения углов. Назначение и схема устройства геодезических и угломерных приборов. Основные части теодолита. Поверки и юстировки теодолитов. Измерение вертикальных и горизонтальных углов. Запись и обработка полевого журнала.	6
	4	Нивелирование. Геометрическое нивелирование. Нивелиры и их устройство. Поверки и юстировки нивелиров.	6
	5	Геодезическое обоснование съемок. Методика съемки.	6
	6	Современные геодезические приборы. Лазерные нивелиры, теодолиты, указки, предназначение и устройство. Электронные теодолиты и тахеометры, принципы их устройства. Методика тахеометрической съемки. Оптические и лазерные приборы вертикального проектирования	3
	Практические занятия		20
	8	Измерение расстояний.	2
	9	Изучение устройства теодолита. Установка прибора в рабочее положение. Проведение поверок и юстировок.	6
	10	Измерение вертикальных и горизонтальных углов, обработка полевого журнала.	6
11	Изучение устройства нивелира. Взятие отсчетов. Определение превышений.	6	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет		1
Тема 03.01.03. Геодезические сети	Содержание учебного материала		6
	1	Общие сведения о геодезических сетях	2

		Устройство Государственных геодезических сетей. Плановые геодезические сети: сети сгущения, сети специального назначения, съемочные сети. Высотные геодезические сети. и рисовка рельефа.	
	2	Принципы построения геодезических сетей Способы и принципы построения геодезических сетей: триангуляция, трилатерация, полигонометрия.	2
	3	Знаки для закрепления геодезических сетей Постоянные знаки. Временные знаки.	2
Тема 03.01.04 Картографо-геодезические работы	Содержание учебного материала		8
	1	Геодезические разбивочные работы Общие принципы геодезических разбивочных работ. Элементы разбивочных работ. Вынос в натуру проектных углов, расстояний, отметок. Способы разбивки проектных точек.	2
	2	Определение площадей земельных участков Вычисление площадей земельных участков. Способы определения площадей: аналитический, графический, механический.	4
	3	Основные способы выноса проекта в натуру Вынос в натуру точек границ землепользования способами разбивочных работ: угловыми, линейными, способами координат, теодолитными ходами и другими геодезическими построениями.	2
	Практические занятия		14
	12	Составление планов земельных участков при помощи геодезических сетей, с использованием перехода государственных геодезических сетей к местным и наоборот	6
	13	Решение задач на определение границ земельных участков.	4
14	Решение задач на вычисление площадей земельных участков	4	
Тема 03.01.05. Элементы картографического черчения	Содержание учебного материала		11
	1	Чертежные работы. Чертежные материалы, инструменты и принадлежности. Организация рабочего места. Порядок и приемы чертежных работ. Черчение карандашом, рейсфедером, чертежным пером. Исправление ошибок на чертежах	2
	2	Шрифты Классификация шрифтов, применяемых при оформлении графических материалов в землеустроительном производстве. Методика вычерчивания картографических шрифтов.	4
	3	Оформление плана землевладения Составление плана землепользования. Компонировка основных элементов плана землевладения, землепользования.	4
	Практические занятия		6
15	Вычерчивание и оформление плана землевладения, землепользования.	6	
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий и рекомендованных нормативно-правовых документов. Отработка коммуникативных навыков. Написание отчетных работ. Решение задач по определению географических, прямоугольных координат топографической карты. Составление конспектов по заданным темам. Изображение ситуации и рельефа местности на картах и планах. Решение задач на определение границ и вычисление площадей земельных участков. Изучение правил использования таблиц условных знаков и требований к их начертанию. Построение и вычерчивание сетки квадратов на формате А5			100

<p>Вычерчивание шкалы постепенно утолщающихся линии на формате А5 Вычерчивание от руки штрихов разной формы и толщины на формате А5 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития геодезии; 2. Этапы формирования геодезии; связь геодезии с другими науками; 3. Формы и размеры Земли; 4. Древнее представление о Земле. 5. Оборудование для глазомерной съемки. Составление конспекта. 6. Использование спутниковых технологий в геодезии. Составление конспекта. 7. Нормы и принципы расчета точности разбивочных работ. Изучение, составление конспекта. 8. Изображение ситуации и рельефа местности на картах и планах. 9. Работа с топографической картой. 10. Картографические рисунки первобытных народов. 11. Основные сведения из истории картографии. Составление конспекта 12. Задачи и основные направления развития отечественной картографии. Составление конспекта 13. Картографические проекции для карт Мира. 14. Тематическое картографирование. 	
<p>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p>	1
<p>Практические занятия проводятся с использованием персональных компьютеров</p>	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка. 2. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме 3. Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой. 4. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. 5. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке. 6. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив 7. Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс». 8. Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность. 9. Отработка навыком работы «Excel» 10. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов. 11. Выполнение картографо-геодезических работ. 12. Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов). 13. Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. 14. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. 15. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей. 16. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. 17. Выполнение картографо-геодезических работ. 18. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности. 	72

19. Использование государственных геодезических сетей и иные сетей для производства картографо-геодезических работ. 20. Использование в практической деятельности геоинформационных систем. 21. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. 22. 22. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов. 2. Выполнение картографо-геодезических работ. 3. Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов). 4. Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. 5. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. 6. Использование государственных геодезических сетей и иные сетей для производства картографо-геодезических работ. 7. Использование в практической деятельности геоинформационных систем. 8. Выполнение картографо-геодезических работ. 9. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. 10. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. 11. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей. 12. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. 13. 13. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности		36
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	экзамен(квалификационный)	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.
 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 03.01.01
2. Практическое занятие № 3. 4

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 03.01.03

2. Практическое занятие № 6,7,8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов, лаборатория геодезии, учебный геодезический полигон.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

Дополнительные источники:

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».

Газеты – «Российская газета».

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений обеспечивается педагогическими кадрами, имеющие:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях по внедрению современных технологий в земельно-имущественном отношении;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Умение определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Отчет по профессиональной практике. Демонстрация компетенции на рабочем месте
Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Сопровождение на всех этапах. Консультирование. Демонстрация компетенции на рабочем месте. Оценка результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Самопрезентация «Я и моя профессия»
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в	Умение работать со справочно-правовыми системами	Оценка умений. Текущий контроль

различных видах профессиональной деятельности		
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. Оценка эффективности и качества выполнения	Самопрезентация. Контроль за учебной деятельностью обучающихся. Оценивание их деятельности
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Совместная деятельность преподавателя и обучающихся. Отзыв руководителя практики
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Оценка результативности. Текущий контроль
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и сотрудниками организации для решения общих задач	Отзыв руководителя практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Презентация собственного плана профессионального роста
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Презентация «Развитие технологий в земельно-имущественных отношениях»
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отзыв руководителя практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.И. Семенцова
« 16 » мая 2022 г.
Университетский колледж
И.П.



Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
индекс и наименование профессионального модуля

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-
научных дисциплин
от « 16 » мая 2022 года, протокол № 10
Председатель ПЦК Сид А.А. Соловьев
И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 10 от « 19 » мая 2022 года

Ярославль 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Определение стоимости недвижимости имущества

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.04. Определение стоимости недвижимости имущества** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Рабочая учебная программа профессионального модуля учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере земельно-имущественных отношений. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Основное назначение профессионального модуля состоит в том, чтобы дать возможность обучающимся понять суть и сложность выбранной ими специальности, представить многообразие и глубину вопросов, с которыми придется столкнуться в профессиональной деятельности, осознать роль личной позиции специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Цель профессионального модуля:

- в совместной деятельности преподавателя и обучающегося начать процесс проектирования учебной группы как самообучающейся организации;
- заложить у обучающихся основание для формирования соответствующего отношения к профессиональной деятельности, следовательно, к образовательному процессу;
- выработать у обучающихся понимание того, что период обучения есть период развития их в специалистов по земельно-имущественным отношениям.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – 479 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 281 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 197 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики – 90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Определение стоимости недвижимости имущества**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.6	МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества	281	197	60	22	84	10	108	90
ПК 4.1, 4.5, 4.6	Раздел 1. Обеспечение информационного и нормативно - правового сопровождения процесса оценки	64	44	14	-	20	-		
ПК 4.2, 4.3	Раздел 2. Выполнение технологии описания недвижимого имущества, обследования здания, сооружения и определения его качества	66	46	16	-	20	-		
ПК 4.4	Раздел 3. Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке	107	73	28	-	34	-		
ПК 4.1, 4.5, 4.6	Раздел 4. Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки и формирование отчета об оценке объекта оценки	44	34	2	22	10	10		
ПК 4.1-4.6	Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), часов	198							90

Всего:	479	197	60	22	84	10	108	90
---------------	------------	------------	----	----	-----------	----	------------	-----------

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества		281
Раздел 1. Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки		64
Тема 1.1 Основные понятия оценочной деятельности	Содержание учебного материала	18
	<p>1 История оценочной деятельности. История оценочной деятельности в России и за рубежом. Развитие оценочной деятельности в Российской Федерации. Отмена лицензирования и переход к саморегулированию оценочной деятельности. Стандарты оценочной деятельности. Международные и федеральные стандарты. Стандарты СРО.</p>	2
	<p>2 Основные понятия оценочной деятельности. Цель оценки. Стоимость объекта оценки. Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, ликвидационная, кадастровая стоимость. Цена сделки. Платеж за объект. Рыночная стоимость и цена продажи Объект оценки, субъект оценочной деятельности. Принципы оценки. Основы теории стоимости денег во времени.</p>	2
	<p>3 Нормативно - правовые основы оценочной деятельности. Основания для проведения оценки объекта оценки. Обязательные требования к договору на проведение оценки. Задание на оценку. Оценщик, его права и обязанности. Независимость оценщика. Обязательность страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности. Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ.</p>	2
	<p>4 Международные и федеральные стандарты оценки. Субъекты и объекты оценки. Федеральный закон об оценочной деятельности №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», международные и федеральные стандарты оценки. Субъекты и объекты оценки. Федеральный стандарт оценки №1 «Общие понятия, определения, подходы к оценке». Федеральный стандарт оценки №2 «Виды стоимости». Федеральный стандарт оценки №3 «Требования к составлению отчета об оценке».</p>	2
	<p>5 Методические рекомендации по оценке рыночной стоимости земельных участков, права аренды земельных участков. Федеральный стандарт оценки №4 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости». Федеральный стандарт оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок её проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения». Федеральный стандарт оценки №6 «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков».</p>	2
	<p>6 Регулирование оценочной деятельности. Государственное регулирование оценочной деятельности, через уполномоченные федеральные органы, их функции и полномочия. Саморегулируемые организации оценщиков (СРО), зарегистрированные в едином реестре СРО РФ. Полномочия и функции СРО, правила вступления в СРО. Компенсационный фонд. Порядок взаимодействия оценщиков и СРО. Договор обязательного страхования оценщика. Повышение квалификации оценщика. Национальный совет по оценочной деятельности его функции, права и обязанности.</p>	2

	7	Взаимодействие оценщика с заказчиком. Правила профессиональной этики оценщика. Структура договора на оценку, задания на оценку. Взаимодействие с заказчиком - юридическим лицом, документооборот при проведении оценки. Конкурсный отбор оценщиков в государственных учреждениях, иных организациях, выступающих заказчиками оценки. Государственные заказы, участие оценщиков в конкурсах, аукционах на оказание оценочных услуг. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015)	2
	8	Принципы оценки. Принципы оценки: полезности, замещения, ожидания, соответствия между спросом и предложением, конкуренции, изменения стоимости, факторов производства, остаточной продуктивности, вклада, сбалансированности, наилучшего и наиболее эффективного использования.	2
	9	Стоимость и ее виды. Стоимость в оценочной деятельности. Стоимость, затраты, цена – определения и отличия. Виды стоимости: рыночная стоимость, нормативная стоимость; балансовая стоимость (первоначальная, восстановительная, остаточная); стоимость замещения; стоимость воспроизводства; стоимость объекта оценки при существующем использовании; инвестиционная стоимость; стоимость для целей налогообложения; ликвидационная стоимость; инвестиционная стоимость; кадастровая стоимость. Федеральный стандарт оценки «Цели оценки виды стоимости (ФСО №2)».	2
	Практические занятия		4
	10	Практическое занятие №1 Составление договора на оценку, задания на оценку. (с использованием персонального компьютера)	2
	11	Практическое занятие №2 Практическое значение каждого принципа оценки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		11
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий. 2. Работа с нормативными документами: Выписать из ст. 20, ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ» стандарты оценочной деятельности. 3. Используя интернет-ресурсы подготовить сообщения на темы: «Международные стандарты оценки», «Федеральные стандарты оценки» 4. Подготовка к практическим занятиям. 		
Тема 1.2. Информация об объекте оценки и её анализ	Содержание учебного материала		12
	1	Рынки недвижимости и их особенности. Рынок недвижимости. Структура соответствующего рынка; типовое деление на сегменты; классификация рынка недвижимости. Специфика рынков недвижимости: локальный характер рынков недвижимости, слабая взаимозаменяемость и стандартизированность недвижимостей, продавцы и покупатели на рынках недвижимости, частного характера сделок на рынках недвижимости, специфика информации на рынках недвижимости, неэластичность предложения на рынках недвижимости, нерациональные факторы в сделках с недвижимостью, низкая ликвидность недвижимости; фиксированное положение объекта недвижимости; сезонный характер сделок с определенной частью недвижимости;	4
	2	Основы теории стоимости денег во времени.	4

	Временная стоимость денег. Методы учета фактора времени (Метод наращенного, метод дисконтирования). Простой процент, сложный процент. Эффективная процентная ставка. Элементарные потоки денежных платежей. Текущая стоимость аннуитета.	
3	Информация об объекте оценки и её анализ. Требования Федерального Стандарта Оценки № 1 к составу, содержанию, достаточности информации об объекте оценки. Сведения об обременениях, связанных с объектом оценки. Информация о факторах, оказывающих влияние на стоимость объекта оценки: местонахождение, планировочное решение проекта, наличие коммунальных услуг, наличие транспортных артерий, состояние здания, экологические факторы, сейсмические факторы, факторы спроса и предложения и др. Макроэкономические и микроэкономические факторы. Классификация информации, анализ её достоверности. Правоустанавливающие и иные документы на объекты оценки. Требования к проведению оценки. Этапы проведения оценки недвижимости.	4
Практические занятия		10
4	Практическое занятие №3 Процедура регистрации прав на объект недвижимости.	2
5	Практическое занятие №4 Анализ рынка недвижимости в Ярославской области.	2
6	Практическое занятие №5 Определение емкости рынка недвижимости различного функционального назначения	2
7	Практическое занятие №6 Документы и информация, необходимые для оценки стоимости объектов	2
8	Практическое занятие №7 Классификация информации об объекте оценки, её количественные и качественные характеристики.	1
9	Практическое занятие №8 Правоустанавливающие документы, сведения об обременениях, связанных с объектом.	1
Самостоятельная работа обучающихся		9
1. Проработка конспектов занятий. 2. Используя интернет-ресурсы подготовить рефераты на темы: «История появления оценки недвижимости в России» «История появления оценки недвижимости за рубежом» «Теоретические основы формирования стоимости различных объектов собственности» «Специфика оценки недвижимости в РФ» 3. Подготовка к практическим занятиям.		
Раздел 2. Выполнение технологии описания недвижимого имущества, обследования здания, сооружения и определения его качества.		66
Тема 2.1 Типология объектов оценки	Содержание учебного материала	20
1	Общие понятия об объекте недвижимости, зданиях и сооружениях. Общие сведения об объектах недвижимости. Общая классификация объектов недвижимости. Виды объектов недвижимости. Основные признаки: стационарность, неподвижность, материальность, долговечность Земельные участки как объекты недвижимости. Понятие здания, сооружения, помещения. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям. Сроки службы зданий.	4
2	Типология гражданских зданий. Особенности архитектурной типологии высотных зданий.	4

		Основные понятия гражданских зданий. Классификация гражданских зданий по назначению и роли в народном хозяйстве страны. Систематизации и классификация высотных зданий по типам, формирование архитектуры высотных зданий. Негативные и позитивные аспекты высотного строительства. Типы высотных зданий: специализированные и многофункциональные высотные здания.	
	3	Типология объектов жилой недвижимости. Жилые здания. Классификация объектов жилой недвижимости. Номенклатура типов жилых домов. Принципы планировки квартир. Жилые здания усадебного типа; планировка усадебных участков. Секционные жилые дома, жилые дома коридорного и галерейного типа. Встроенно-пристроенные помещения. Общежития, дома-интернаты для пожилых людей.	4
	4	Типология промышленных зданий и сооружений. Классификация промышленных зданий и сооружений. Структура промышленных зданий и сооружений. Типологическая характеристика одноэтажных промзданий. Типологическая характеристика многоэтажных промзданий. Зонирование территорий промышленных зданий.	4
	5	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. Классификация и описание типов сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.	4
Тема 2.2 Обследование объекта оценки, эксплуатационные свойства и качество здания, сооружения	Содержание учебного материала		10
	1	Показатели качества зданий. Цели и задачи оценки технического состояния зданий и сооружений. Методы обследования и оценки технического состояния. Техническое диагностирование. Техническое состояние. Дефект, повреждение, отказ. Предельное состояние. Долговечность, работоспособность, ремонтпригодность, надежность, комфортность.	4
	2	Обследование зданий, сооружений. Документация по объекту, необходимая для проведения обследования. Программа общего обследования. Положение по техническому обследованию жилых зданий – ВСН57-88(р). Критерии, характеризующие здание. Оценка качества здания (физический, функциональный и внешний износ). Способы определения износа и устареваний. Правила оценки физического износа жилых зданий – ВСН53-86(р). СН РК 1.04-04-2002 обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений. Методы определения признаков износа отдельных конструктивных элементов. Диагностика состояния конструкций.	6
	Практические занятия		16
	3	Практическое занятие №9 Обмер отдельно стоящего здания и внутренних помещений.	2
	4	Практическое занятие №10 Определение технического состояния строения.	2
	5	Практическое занятие №11 Оценка качества конструктивных элементов помещений.	2
	6	Практическое занятие №12 Оформление поэтажного плана.	2
	7	Практическое занятие №13 Площади помещений и экспликация к поэтажному плану.	2
	8	Практическое занятие №14 Определение инвентаризационной стоимости.	2
	9	Практическое занятие №15	1

		Расчет действительной стоимости.	
	10	Практическое занятие №16 Расчет восстановительной стоимости.	1
	Самостоятельная работа обучающихся		20
	1. Проработка конспектов занятий. 2. Используя интернет-ресурсы подготовить сообщения на темы: «Функции рынка недвижимости» «Место недвижимости в рыночной системе» «Емкость рынка недвижимости». 3. Подготовка к практическим занятиям.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2
Раздел 3. Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке.			107
Тема 3.1 Определение рыночной стоимости земельного участка (права аренды земельного участка)	Содержание учебного материала		4
	1	Методы определения рыночной стоимости земельных участков. (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению рыночной стоимости земельных участков утв. Минимуществом России от 06.03.2002 № 568-р) метод, остатка, метод капитализации земельной ренты, метод предполагаемого использования, метод сравнения продаж, метод распределения, метод выделения. Анализ и определение наиболее эффективного использования земельного участка.	2
	2	Методы определения стоимости прав аренды земельных участков (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению рыночной стоимости права аренды земельных участков, утв. Минимуществом России о 10.04.2003 № 1102-р).	2
	Практические занятия		2
	3	Практическое занятие №17 Расчет рыночной стоимости земли разными методами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям.		
Тема 3.2 Общие положения технической инвентаризации объектов недвижимости и основы проектно- сметного дела	Содержание учебного материала		16
	1	Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акт по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация.	2
	2	Объекты технической инвентаризации. Классификация градостроительных объектов. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей.	2
	3	Организация, состав, правила и порядок проведения технической инвентаризации.	2

	Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации: подготовительные работы, съёмочно-замерочные работы, техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов, расчет фактического физического износа инвентарного объекта, расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела.	
4	Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка. Виды инвентаризации земельных участков. Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение. Контроль исполненных работ.	2
5	Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунального хозяйства. Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объектов коммунального хозяйства.	2
6	Правила и порядок технической инвентаризации объектов. Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства.	2
7	Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. Определение стоимости инвентарного объекта. Цели определения стоимости градостроительных объектов. Вид определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная стоимость.	2
8	Учет и регистрации инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела. Учёт принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	2
Практические занятия		4
9	Практическое занятие №18 Составление учетно-технической документации по земельному участку.	1
10	Практическое занятие №19 Обследование здания для оформления инвентарного дела	1
11	Практическое занятие №20 Составление акта технического обследования инвентарного объекта. Определение технического состояния инвентарного объекта	1
12	Практическое занятие №21 Определение стоимости инвентарного объекта.	1
Самостоятельная работа обучающихся		8
1. Используя интернет-ресурсы подготовить презентации на темы: «Рынок недвижимости» «Связь рынка недвижимости с рынком капитала»		

	«Техническая инвентаризация объектов» 2. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям.	
Тема 3.3 Основы проектно-сметного дела	Содержание учебного материала	12
	1 Основы инвестиционной деятельности. Общие понятия об инвестициях в виде капитальных вложений и об инвестиционной деятельности в проектировании и строительстве. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Подрядные торги (тендер), тендерная документация, порядок и правила проведения.	1
	2 Организация строительного проектирования. Организация проектно-сметного дела. Основные этапы и стадии проектирования. Экспертиза и согласования проектов. Основные технико-экономические показатели проектов (ТЭП) зданий и сооружений различного назначения. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) строительства объекта. Оценка экономичности проектных решений. Методы и критерии оценки эффективности.	1
	3 Общие понятия о сметном нормировании в строительстве. Общая структура государственной нормативно-информационной базы ценообразования и сметного нормирования в условиях рыночных отношений. Уровни применения сметных нормативов (федеральные, производственно-отраслевые, территориальные, фирменные). Структура и степень укрупнения нормативов. Государственные нормативные документы (СНиПы, ГОСТы, СП, СН, РДС, МДС).	2
	4 Система сметных нормативов в строительной отрасли. Государственные элементные сметные нормы на строительные (ГЭСН-2001) и ремонтно-строительные (ГЭСНр-2001) работы. Федеральные единичные расценки на строительные (ФЕР-2001), монтажные (ФЕРм-2001), пусконаладочные (ФЕРп-2001), ремонтно-строительные (ФЕРр-2001) работы и эксплуатацию машин, сметные цены на материалы, изделия и конструкций. Банк данных объектов-аналогов для определения сметной стоимости строительства. Территориальные сметные нормативы ТЕР (элементные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы применительно к условиям территорий).	2
	5 Определение цены строительной продукции. Виды цен в строительстве (сметные, договорные (контрактные)) и принципы их формирования. Структура, состав и порядок установления договорной цены. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции: ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный, аналоговый. Понятие об индексации стоимости.	2
	6 Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции. Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат (строительные работы; монтажные работы; затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели; прочие затраты). Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты на эксплуатацию машин и механизмов. Структура накладных расходов и сметной прибыли. Себестоимость, ее состав и порядок определения. Определение сметной стоимости по элементам затрат.	2
	7 Порядок и правила составления сметной документации на строительство. Виды смет, их назначение и состав. Правила и порядок исчисления объемов строительных работ. Правила и порядок составления смет на проектные и изыскательские работы. Правила и порядок составления смет ресурсным и ресурсно-базисным методами. Правила и порядок составления локальных и объектных смет и сметных расчетов. Правила и порядок составления сводного сметного расчета стоимости строительства.	2

	Особенности составления сметной документации на работы по ремонту, реконструкции и реставрации зданий и сооружений. Правила и порядок разработки сметной документации по укрупненным показателям стоимости. Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации.	
	Практические занятия	10
8	Практическое занятие №22 Основная сметно-нормативная база строительства.	2
9	Практическое занятие №23 Определение сметной стоимости строительного-монтажных работ. Состав и структура сметной стоимости	2
10	Практическое занятие №24 Определение объемов строительных работ.	2
11	Практическое занятие №25 Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы ресурсно-индексным или базисно-индексным методом.	2
12	Практическое занятие №26 Составление объектной сметы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	1. Используя интернет-ресурсы подготовить рефераты на темы: «Регулирование оценочной деятельности в РФ» «Сметное дело в строительстве» 2. Используя интернет-ресурсы подготовить конспекты на темы: «Ценообразование в строительстве» «Сметное дело» 3. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 4. Подготовка к практическим занятиям.	
Тема 3.4 Подходы к оценке недвижимого имущества	Содержание учебного материала	13
1	Затратный подход. Возможности применения затратного подхода и существующие ограничения Затраты на воспроизводство объекта оценки. Затраты на замещение объекта оценки. Алгоритм затратного подхода. Основные методы определения полной стоимости воспроизводства (замещения): метод количественного анализа, метод разбивки по компонентам, метод сравнительной единицы. Источники информации используемые для расчетов: «Индексы цен в строительстве» бюллетени фирмы КО-ИНВЕСТ; сборники «Укрупненных показателей восстановительной стоимости зданий и сооружений»; «Методы определения сметной стоимости строительства».	4
2	Сравнительный подход. Условия применения сравнительного подхода. Алгоритм сравнительного подхода. Правило корректировки. Основные методы (формы) корректировок: в денежном выражении, в процентах, в общей группировке. Выбор единиц сравнения и проведение сравнительного анализа Обоснованность выбора оценщиком единиц сравнения. Введение шкалы и процедуры корректирования должны быть обоснованы оценщиком и не должны меняться от одного объекта-аналога к другому. Обоснование схемы согласования скорректированных значений единиц сравнения и скорректированных цен объектов аналогов. Примеры типичных единиц сравнения для рынков земли и зданий, сооружений. Использование в расчетах при сравнении модального	4

	значения, медианного значения, средней арифметической и упорядочения ряда. Заключение об итоговой величине должно носить аналитический характер.	
3	Доходный подход. Область применения доходного подхода. Условия применения доходного подхода. Установление периода прогнозирования, исследование способности объекта оценки приносить доход в прогнозном периоде и после прогнозного периода, определение ставки дисконтирования для приведения будущих потоков доходов к дате оценки, приведение потока ожидаемых доходов в период прогнозирования и за прогнозным периодом в стоимость на дату оценки. Виды доходов от объекта оценки: текущие денежные поступления, экономия на налогах, будущие доходы от аренды, доходы от прироста стоимости при перепродаже, экономия на налогах при перепродаже.	4
4	Метод прямой капитализации Метод прямой капитализации, его базовые понятия: чистый операционный доход, ставка капитализации. Составляющие ставки капитализации – ипотечная постоянная и ставка капитализации на собственный капитал. Техника ипотечно-инвестиционного анализа для учета факторов изменения стоимости объекта оценки с течением времени. Три этапа расчета. Упрощенный расчет с использованием ипотечно-инвестиционной техники Эллууда. Метод валовой ренты. Метод капитализации дохода (дисконтирования денежных потоков) как способ конвертации будущих выгод от владения объектом в его текущую стоимость. Роль ставок капитализации в применении метода капитализации дохода.	1
Практические занятия		12
5	Практическое занятие №27 Вычисление реальных денежных потоков. Вычисление возмещения инвестиционного капитала методами Ринга, Инвуда, Хоскольда	1
9	Практическое занятие №28 Анализ наиболее эффективного использования объекта недвижимости	2
10	Практическое занятие № 29 Вычисление ставки капитализации. Определение стоимости объекта недвижимости методом капитализации.	2
12	Практическое занятие №30 Определение стоимости воспроизводства здания	2
13	Практическое занятие №31 Определение стоимости объекта сравнительным подходом	2
14	Практическое занятие №32 Определение износа объекта недвижимости. Определение стоимости объекта затратным подходом.	2
16	Практическое занятие №33 Определение стоимости объекта оценки доходным подходом на основе метода капитализации дохода	1
Самостоятельная работа обучающихся		16

	<p>1. Используя интернет-ресурсы подготовить рефераты на темы: «Метод капитализации доходов» «Недостатки доходного, затратного и сравнительного подходов»</p> <p>2. Используя интернет-ресурсы подготовить презентации на темы: «Доходный подход к оценке недвижимости» «Сравнительный подход к оценке недвижимости». «Описание последовательности основных этапов оценочных работ»</p> <p>3. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.</p>	
Раздел 4. Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки и формирование отчета об оценке объекта оценки		44
Тема 4.1 Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки	Содержание учебного материала	3
	1 Методы согласования (обобщения) стоимостных результатов оценки, полученных подходами. Применение целесообразных подходов в оценке объекта оценки Обобщение результатов. Сопоставление результатов, полученных тремя традиционными подходами к оценке. Организация проведения оценочных работ с применением трех подходов к оценке; определение стоимости объекта оценки на основе анализа данных по каждому подходу.	1
	2 Анализ, оценка достоверности результатов. Применение методики ранжированной оценки критериев стоимости; или метода распределения весовых коэффициентов; или методики, разработанной компанией D&T (для стоимости бизнеса); или метода анализа иерархий (МАИ) для определения итоговой величины стоимости объекта оценки.	2
Тема 4.2 Формирование отчета об оценке объекта оценки	Содержание учебного материала	7
	1 Процесс оценки, этапы оценки. Основные требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» к отчету об оценке объекта оценки и используемые Федеральные стандарты оценки. Точное описание объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки объекта оценки допущения. Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата.	2
	2 Формирование отчета об оценке. Формирование отчета об оценке в соответствии с Общими требованиями к содержанию отчета об оценке объекта оценки, изложенными в ст. 11, 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».	5
	Практические занятия	2
	3 Практическое занятие №34 Формирование отчета об оценке объекта оценки, анализ структуры отчета.	1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		22
– Распределение тем курсовых работ. Используемая литература. Ознакомление с Требованиями по написанию курсовых работ.		2
– Знакомство с графиком выполнения. Требования к оформлению и содержанию курсовых работ. Определение задач и постановка целей курсовой работы. Составление плана курсовой работы.		2
– Введение. Требования к выполнению этой части работы.		2
– Основная часть. Требования к выполнению основной части.		2

<ul style="list-style-type: none"> – Основная часть. Контроль выполнения. Работа над ошибками. – Заключение. Основные требования к данной части работы. Заключение. – Контроль выполнения. Работа над ошибками. Написание выводов и предложений. – Создание презентации курсовой работы. Требования к презентации. – Защита курсовых работ 	6 2 2 2 2
Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию	10
Примерная тематика курсовых работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Страхование в ипотечном кредитовании 2. Земельный участок – основа недвижимости 3. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости для последующей продажи 4. Особенности оценки земельных участков 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения 6. Особенности оценки рыночной стоимости квартиры 7. Оценка недвижимости: цели, задачи, специфические особенности 8. Особенности оценки недвижимости сравнительным подходом 9. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения оценки стоимости объекта недвижимости 10. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости сравнительным подходом 11. Особенности операций с земельными участками 12. Оценка и страхование на рынке недвижимости 13. Рынок жилой недвижимости г. Костромы 14. Основные виды сделок с недвижимостью, их характеристика 15. Ипотечное кредитование в России 16. Оценка рыночной стоимости частного домовладения 17. Оценка рыночной стоимости квартиры в многоквартирном жилом доме 18. Правовой режим земель населенных пунктов 19. Рынок жилой недвижимости. Состояние и перспективы развития 20. Предоставление земельных участков для жилищного строительства 21. Управление земельными ресурсами 22. Особенности оценки недвижимости в целях налогообложения 23. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании 24. Оценка рыночной стоимости офиса 25. Практика применения сравнительного подхода к оценке недвижимости 26. Муниципальное имущество: понятие и особенности управления 27. Оценка жилой недвижимости 28. Государственное недвижимое имущество: понятие и особенности управления 29. Рынок коммерческой недвижимости г. Ярославля 30. Рынок жилой недвижимости г. Ярославля 31. Оценка рыночной стоимости индивидуального жилого дома 32. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости 	
Промежуточная аттестация по МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	Дифференцированный зачет
	1
Практические занятия проводятся с использованием персональных компьютеров	

УП.04. 01. Учебная практика

Виды работ:

108

50. Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка.
51. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме.
52. Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой.
53. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов.
54. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке.
55. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив.
56. Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс».
57. Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность.
58. Отработка навыком работы «Excel».
59. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
60. Оценка недвижимого имущества.
61. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
62. Проведение статистического наблюдения на основе анализа цен на квартиры (дома) в населенном пункте (регионе) и на земельные участки.
63. Сбор статистического материала, составление выборочной статистической совокупности (выборки) на базе генеральной статистической совокупности способом типического отбора с объемом выборки 10-15%.
64. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
65. Оценка недвижимого имущества.
66. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.
67. Составление простой сводки в виде простой таблицы, составление сложной сводки, проведение структурной или комбинационной группировки, выполнение анализа структурных группировок, построение рядов распределения и их анализ, составление простой, групповой и комбинированной таблиц рядов распределения, выполнение структурного и содержательного анализа статистических таблиц, составление статистического графика и проведение его анализа.
68. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
21. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.
22. Вычисление средне-арифметической, простой и взвешенной величины, вычисление показателей вариации.
23. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
24. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
25. Выбор источника маркетинговой информации из материалов рекламного и информационного характера.
26. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
27. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.
28. Обработка и анализ информации: из имеющихся источников информации выбираются все предложения по рынку земли (купли и продажи), выписываются размеры участков, удаленность от центра субъекта Федерации, рассчитывается стоимость одной сотки земли по каждому объекту, производится распределение объектов по категориям, в зависимости от площади участков и расстояниями от центра, по каждой категории вычисляется средняя стоимость одной сотки земли, все исходные данные и результаты вычислений оформляются двумя таблицами: по предложениям и спросу.
29. Сегментация рынка земли (другой недвижимости): выделение групп потенциальных покупателей (или их отсутствие) для каждой категории участков.
30. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
31. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.
32. Расчет трудоемкости всего планируемого объема продукции.

<p>33. Расчет средней продолжительности рабочего периода одного рабочего в планируемом году.</p> <p>34. Расчет необходимой численности персонала.</p> <p>35. Расчет среднегодовой стоимости.</p> <p>36. Расчет суммы годовых амортизационных отчислений.</p> <p>37. Расчет прямых материальных затрат на производство всего планируемого объема продукции.</p> <p>38. Расчет средней величины запасов материальных средств.</p> <p>39. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>40. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>41. Расчет сметы затрат с выделением элементов затрат: материальные затраты (прямые и косвенные); затраты на оплату труда (прямые и косвенные); затраты на отчисления на социальные нужды (прямые и косвенные); затраты на амортизацию ОПФ (прямые и косвенные), прочие затраты.</p> <p>42. Расчет затрат по статьям калькуляции.</p> <p>43. Расчет полной себестоимости единицы продукции.</p> <p>44. Расчет балансовой прибыли, чистой прибыли по направлениям: инвестиции в развитие производства, финансирование социально-культурной сферы, отчисления на материальное стимулирование, отчисления в финансовый резерв.</p> <p>45. Расчет показателей деятельности условного предприятия: численность работающих, фонд оплаты труда, средняя заработная плата, выработка в трудовых единицах на 1 работающего, выработка в стоимостных единицах на 1 работающего,</p> <p>46. фондовооруженность, фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, период оборота,</p> <p>47. рентабельность реализованной продукции, общая рентабельность производственных фондов.</p> <p>48. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>49. Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>50. Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.</p> <p>49. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</p> <p>51. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>50. Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</p> <p>53. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки.</p> <p>54. Оформление отчета об оценке и сдача его заказчику</p> <p>52. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику</p>	
<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Оценка недвижимого имущества. 3. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 4. Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. 5. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки. 6. Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. 7. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. 8. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 9. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. 10. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки. 	

11. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. 11. Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. 12. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	
Промежуточная аттестация по ПМ.04 Определение стоимости недвижимости имущества экзамен (квалификационный)	

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 3,4, Тема 3,5, 4.1
2. Практическое занятие №25, 34

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 2.2
2. Практическое занятие №14, 15

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядное пособие;
- демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578>
4. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015426-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142622>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимости имущества обеспечивается педагогическими кадрами, имеющие:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях по внедрению современных технологий в земельно-имущественном отношении;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценивание осуществляется с учетом освоения общих и профессиональных компетенций, дидактических единиц за данный период обучения, результатов по каждой практической работе, тестов по текущему контролю и ответов на вопросы, наличия конспектов лекций, отчетов по самостоятельной работе, результатов итогового контроля. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность последовательности выполнения оценочных процедур; – точность и полнота выполнения оценочных процедур; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур при решении правовых ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной, производственной практике; – оценка правильности составления отчета об оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие рыночной стоимости объекта оценки, которую определили обучающиеся реальным показателям на рынке недвижимости; – соответствие последовательности определения рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства РФ в области оценочной деятельности; – точность и полнота процедур определения рыночной стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; – выбор наиболее оптимального комплекса оценочных процедур для определения рыночной стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, индивидуальных заданий) на практическом занятии; – оценка правильности расчета стоимости объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки по предложенным ситуациям; – оценка правильности расчета дохода по инвестициям; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
<p>Обобщать результаты, полученные подходами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и полнота оценочных процедур определения 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических

и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<p>итоговой величины стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки и обобщения результатов оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность и полнота заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки 	<p>ситуаций по расчету итоговой величины стоимости объекта оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по обоснованию заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса процедур по составлению локальных смет требованиям законодательства РФ; – точность и полнота выполнения расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по расчету сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности решения практических ситуаций по классификации здания, сооружения; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие выбранного комплекса оценочных процедур требованиям законодательства РФ; – правильность и точность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; – точность и полнота составления отчета об оценке 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области; – оценка результатов выполнения практического задания на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной/производственной практики

проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии 	
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности и качества выбранных методов при анализе социально-экономических и политических проблем 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка сообщений по темам раздела; – экспертная оценка решения задач, упражнений, проблемных ситуаций
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах; – демонстрация умений планировать собственную деятельность и прогнозировать её результаты 	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление профессионального портфолио обучающегося по результатам участия на экзамене по модулю
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проблемных ситуаций при распределении определении различных видов ренты; – определение ответственности за нарушение земельного законодательства; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – результативность поиска необходимой информации; – широта использования различных источников информации, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – умение устанавливать и поддерживать контакт с коллегами; – проявление способности к сотрудничеству; – обладать навыками партнерского общения с руководством и потребителями; – проявлять гуманность и толерантность в общении 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ новых технологий в области земельно-имущественных отношений</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>– проявлять гуманность и толерантность в общении; – знать особенности и проявления культурных традиций общества; – проявлять интерес к историческому наследию</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка отношения обучающихся к историческим и культурным традициям общения обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся приёмов толерантного поведения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий</p>
<p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>– соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>