

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



**Рабочая учебная программа учебной практики**

УП.01.01; УП.02.01

УП.03.01; УП.04.01

УП.05.01; УП.06.01

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

*код и наименование специальности*

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК интернетом  
и гостиничного сервиса  
от «21» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК

*подпись*

Н.Д.Миненко  
*И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль  
2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере: архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна; строительства и жилищно-коммунального хозяйства; сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание).

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
- организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального цикла: ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).
- УП.01.01, УП.02.01; УП.03.01; УП.04.01; УП.05.01; УП.06.01 учебной практики.

## **1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки**

### **1.4 Сроки проведения производственной практики**

Время проведения: ПП.01.01; ПП.06.01 – 01.06.2023-28.06.2023 (1 этап)

ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.05.01 – 04.05.2024-21.06.2024 (2 этап)

ПП.04.01 – 23.03.2025-12.04.2025 (3 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 504 часа, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 72 часа;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 108 часов;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа;

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 108 часов;

ПП.05.01 (в рамках освоения ПМ.05) – 72 часа;

ПП.06.01 (в рамках освоения ПМ.06) – 72 часа.

### **1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

#### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
- ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
- ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;
- ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
- ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
- ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;
- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;
- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении по объектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

#### Умения:

- использовать различные средства делового общения; осуществлять контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов

- жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
  - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;
  - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
  - использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
  - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
  - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
  - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
  - выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

**Знания:**

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
- технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;

- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно- коммунального хозяйства.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **504** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>Этап 1</b> <b>ПП.01.01 – 72 часа</b> <b>ПП.06.01 – 72 часа</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-09
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-09
<b>I. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства</b>			
1.1 Ведение домашнего хозяйства	60	Организация работ по ведению домашнего хозяйства. Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях. Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства. Использование различных средств делового общения. Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Определение и закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и услуг. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	ОК 01-05, ОК 07,09; ПК 1.1-1.3
<b>II. Блок профессиональной направленности – ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
2.1 Выполнение работ по профессии «Садовник»	60	Организация работ специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации. Оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Применение инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Использование современное диагностическое	ОК 01-04; ОК 06-09 ПК 2.1-2.3 ПК 4.1, 4.3, 5.1

		<p>оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезону эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Использование санитарных норм и правил при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Использование передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организация работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных со оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученной информации в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p> <p>Разработка по чертежам и эскизам планировку и художественное оформление газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятия и организаций. Подготовка посадочного материала. Подготовка стрижки ковровых газонов, цветников, формовочной обрезки (подстрижки) крон деревьев и кустарников. Производство утепления и обмазки деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений садовым варом. Осуществление сбора и сортировки семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйства. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и производство посадки в них растений. Осуществление ухода за растениями</p>	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-09
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-09;

			ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3; 4.1;4.3; 5.1
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.06.01 – Дифференцированный зачет			
<b>Этап 2</b> <b>ПП.02.01 – 108 часов;</b> <b>ПП.03.01 – 72 часа;</b> <b>ПП.05.01 – 72 часа</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-07, 09-10
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-07, 09-10
<b>III. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>			
3.1 Осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	24	Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с применением инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с использованием современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Владение технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества. Анализ технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результатов проведения текущего ремонта. Организация внедрения передовых методов и приемов труда. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.1
3.2 Работы по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	18	Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Организация контроля, технологий выполнения работ.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.2
3.3 Документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	18	Ознакомление с ведением журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации. Ознакомление с оформлением актов о результатах осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.3

		потребителей, анкетирование и др.). Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ	
3.4 Работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	12	Ознакомление с проведением работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.4
3.5 Работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	24	Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.5
<b>IV. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>			
4.1. Приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	12	Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.1
4.2 Работа по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	14	Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.2.
4.3 Контроль работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства и	14	Ознакомление с осуществлением контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.3.-3.4.

выполнения управляющей организацией заявок		ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией	
4.4 Действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией	12	Ознакомление с регламентом действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация работы специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.5.
V. Блок профессиональной направленности – ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства			
5.1. Планирование услуг и работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	18	Ознакомление с созданием базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.1
5.2. Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	24	Ознакомление с оформлением платежных документов и направлением их собственникам и пользователям помещений. Ознакомление с корректировкой размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций. Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги. Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.2

		Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. Выбор оптимальных форм коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	
5.3. Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	18	Ознакомление с формированием отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносах пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.3
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-07, ОК 09-11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-07, ОК 09-11; ПК 2.1-2.5; 3.1-3.5; 5.1-5.3
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.05.01 – Дифференцированный зачет			
<b>Этап 3</b> <b>ПП.04.01 – 108 часов</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-05, 07,09-10
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-05, 07,09-10

VI. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства			
6.1 Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	30	Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Умение пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Ознакомление с использованием передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории. Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.1.
6.2 Обеспечение антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	24	Ознакомление с проверкой выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Ознакомление с документами (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящимися к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.2.
6.3 Контроль качества работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.	30	Ознакомление с контролем качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Подготовка документов (письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-05, 07,09-10
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.1-4.3
Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.01.01; ПП.06.01 – 28.06.2023г. (1 этап); ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.05.01 – 21.06.2024г. (2 этап); ПП.04.01 – 12.04.2025 г. (3 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Организация работы по ведению домашнего хозяйства	Организовывать работу по ведению домашнего хозяйства	



Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях	Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств	Планировать и экономно расходовать средства, вести учет и оплату счетов, приходно-расходных книг	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений; организует работы по созданию комфортных условий проживания; обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде; использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства	
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства; осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства	
ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	определяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства; выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства; определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг; демонстрирует работы по экономному расходованию ресурсов жилищно-коммунальных услуг;	

<b>Вид деятельности:</b> организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проводить внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	Проводить работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	
Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	Подготавливать рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное

<p>ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	<p>применяет инструментальные методы контроля объектов жилищно-коммунального хозяйства; применяет современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p>	<p>формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	
<p>ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p>формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	
<p>ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>	<p>формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов</p>	

	жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Вид деятельности:</b> организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Принимать заявки от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	Выполнять работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	
Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Осуществлять контроль работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией	Осуществлять контроль выполнения заявок управляющей организацией	
Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	организует работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;	
ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	организует внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать	
ПК.3.4. Контролировать		

выполнение управляющей организацией заявок	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийновосстановительных работ управляющей организацией		
<b>Вид деятельности:</b> организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	Проверять выполнение мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное

<p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;  организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил;  составляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p>	<p>наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p>анализирует состояние чердаков, подвалов и технических подпольев с учетом регламентирующих документов по антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения;  составляет документы, относящиеся к обеспечению антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;  организует работы, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;  осуществляет контроль выполнения работ, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защиту от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев</p>	

ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	обоснованно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории; контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ	
<b>Вид деятельности:</b> организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	
Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений	Оформлять платежные документы и направление их собственникам и пользователям помещений	
Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	
Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и	Рассматривать обращения граждан по вопросам оплаты	

ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	
Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю	Составлять документы по вопросам обращений граждан и их выдача заявителю	
Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода	Формировать отчетные данные по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлять базы данных для следующего расчетного периода	
Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Вести пообъектный учет средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	разрабатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ; оформляет договоры; ведет расчеты по стоимости выполняемых работ; заполняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг;	
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	анализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; формулирует выводы по сложившимся ситуациям	
ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями		
<b>Вид деятельности:</b> выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»)		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Проведение внеплановых осмотров	Проводить внеплановые	



объектов жилищно-коммунального хозяйства	осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на	Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг	

получение компенсаций	каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	применяет инструментальные методы контроля объектов жилищно-коммунального хозяйства; применяет современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил; составляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению	

<p>ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p>	<p>обоснованно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории; контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ</p>	
<p>ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>разрабатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ; оформляет договоры; ведет расчеты по стоимости выполняемых работ; заполняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг; анализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; формулирует выводы по сложившимся ситуациям</p>	
<p><b>Общие компетенции</b></p>		
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

	предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	

	эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерные для данной профессии (специальности)	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно обосновывать ситуации и объяснять свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; полнота содержания бизнес-плана;	

	правильно рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

##### Основные источники:

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470924>
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477526>
3. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475673>
4. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472250>
5. Кязимов, К. Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474942>
6. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
7. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
8. Сивков, А. А. Основы электроснабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01344-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471032>
9. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

### Дополнительные источники

10. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>
11. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.
12. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236>.
13. Климова, Г. Н. Электроэнергетические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для вузов / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470117>
14. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472228>.

Периодические издания:

15. Журналы – «Семейное и жилищное право», «Хозяйство и право»;
16. Газеты – «Российская газета».

### 3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики по профилю специальности обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



**Рабочая учебная программа производственной практики**

ПП.01.01; ПП.02.01

ПП.03.01; ПП.04.01

ПП.05.01; ПП.06.01

Практика по профилю специальности

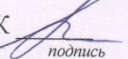
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
*код и наименование специальности*

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству  
*квалификация выпускника*

Очная

*форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК менеджмента  
и гостиничного сервиса  
от «21» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК  Н.Д.Миненко  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 9 от «22» 04 2021 года

Ярославль 2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере: архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна; строительства и жилищно-коммунального хозяйства; сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание).

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
- организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального цикла: ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).
- УП.01.01, УП.02.01; УП.03.01; УП.04.01; УП.05.01; УП.06.01 учебной практики.

## 1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

#### **1.4 Сроки проведения производственной практики**

Время проведения: ПП.01.01; ПП.06.01 – 01.06.2023-28.06.2023 (1 этап)

ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.05.01 – 04.05.2024-21.06.2024 (2 этап)

ПП.04.01 – 23.03.2025-12.04.2025 (3 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 504 часа, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 72 часа;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 108 часов;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа;

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 108 часов;

ПП.05.01 (в рамках освоения ПМ.05) – 72 часа;

ПП.06.01 (в рамках освоения ПМ.06) – 72 часа.

#### **1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

##### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
- ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.
- ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;
- ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
- ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
- ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;

- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;
- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении по объектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

#### Умения:

- использовать различные средства делового общения; осуществлять контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления

- скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
  - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
  - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;
  - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
  - использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
  - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
  - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
  - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
  - выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

**Знания:**

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
- технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;

- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно- коммунального хозяйства.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **504** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>Этап 1</b> <b>ПП.01.01 – 72 часа</b> <b>ПП.06.01 – 72 часа</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-09
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-09
<b>I. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства</b>			
1.1 Ведение домашнего хозяйства	60	Организация работ по ведению домашнего хозяйства. Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях. Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства. Использование различных средств делового общения. Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Определение и закупка необходимых в домашнем хозяйстве товаров и услуг. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	ОК 01-05, ОК 07,09; ПК 1.1-1.3
<b>II. Блок профессиональной направленности – ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
2.1 Выполнение работ по профессии «Садовник»	60	Организация работ специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации. Оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Применение инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Использование современное диагностическое	ОК 01-04; ОК 06-09 ПК 2.1-2.3 ПК 4.1, 4.3, 5.1

		<p>оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезону эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Использование санитарных норм и правил при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Использование передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организация работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных со оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученной информации в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p> <p>Разработка по чертежам и эскизам планировку и художественное оформление газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятия и организаций. Подготовка посадочного материала. Подготовка стрижки ковровых газонов, цветников, формовочной обрезки (подстрижки) крон деревьев и кустарников. Производство утепления и обмазки деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений садовым варом. Осуществление сбора и сортировки семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйства. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и производство посадки в них растений. Осуществление ухода за растениями</p>	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-09
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-09;

			ПК 1.1-1.3; 2.1-2.3; 4.1;4.3; 5.1
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.06.01 – Дифференцированный зачет			
<b>Этап 2</b> <b>ПП.02.01 – 108 часов;</b> <b>ПП.03.01 – 72 часа;</b> <b>ПП.05.01 – 72 часа</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-07, 09-10
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-07, 09-10
<b>VII. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>			
3.1 Осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	24	Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с применением инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с использованием современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Владение технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества. Анализ технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результатов проведения текущего ремонта. Организация внедрения передовых методов и приемов труда. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.1
3.2 Работы по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	18	Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Организация контроля, технологий выполнения работ.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.2
3.3 Документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	18	Ознакомление с ведением журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации. Ознакомление с оформлением актов о результатах осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.3

		потребителей, анкетирование и др.). Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ	
3.4 Работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	12	Ознакомление с проведением работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.4
3.5 Работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	24	Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.5
<b>VIII. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>			
4.1. Приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	12	Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.1
4.2 Работа по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	14	Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.2.
4.3 Контроль работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства и	14	Ознакомление с осуществлением контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.3.-3.4.

выполнения управляющей организацией заявок		ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией	
4.4 Действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией	12	Ознакомление с регламентом действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация работы специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	ОК 01-07, 09-10; ПК 3.5.
IX. Блок профессиональной направленности – ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства			
5.1. Планирование услуг и работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	18	Ознакомление с созданием базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.1
5.2. Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	24	Ознакомление с оформлением платежных документов и направлением их собственникам и пользователям помещений. Ознакомление с корректировкой размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций. Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги. Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.2

		Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. Выбор оптимальных форм коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	
5.3. Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	18	Ознакомление с формированием отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносах пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	ОК 01-07, 09,11; ПК 5.3
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-07, ОК 09-11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-07, ОК 09-11; ПК 2.1-2.5; 3.1-3.5; 5.1-5.3
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.05.01 – Дифференцированный зачет			
<b>Этап 3</b> <b>ПП.04.01 – 108 часов</b>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01-05, 07,09-10
Знакомство с организацией	6	организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-05, 07,09-10

Х. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства			
6.1 Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	30	Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Умение пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Ознакомление с использованием передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории. Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.1.
6.2 Обеспечение антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	24	Ознакомление с проверкой выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Ознакомление с документами (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящимися к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.2.
6.3 Контроль качества работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.	30	Ознакомление с контролем качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Подготовка документов (письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-05, 07,09-10
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.1-4.3
Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.01.01; ПП.06.01 – 28.06.2023г. (1 этап); ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.05.01 – 21.06.2024г. (2 этап); ПП.04.01 – 12.04.2025 г. (3 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом
Организация работы по ведению домашнего хозяйства	Организовывать работу по ведению домашнего	



	хозяйства	приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях	Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях	
Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств	Планировать и экономно расходовать средства, вести учет и оплату счетов, приходно-расходных книг	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений; организует работы по созданию комфортных условий проживания; обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде; использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства	
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства; осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства	
ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	определяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства; выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства; определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг; демонстрирует работы по экономному расходованию	

	ресурсов жилищно-коммунальных услуг;	
<b>Вид деятельности:</b> организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проводить внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	Проводить работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	
Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	Подготавливать рекомендации собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	

<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	применяет инструментальные методы контроля объектов жилищно-коммунального хозяйства; применяет современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации	

	проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Вид деятельности:</b> организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Принимать заявки от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	Выполнять работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	
Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Осуществлять контроль работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией	Осуществлять контроль выполнения заявок управляющей организацией	
Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	организует работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;	
ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования	организует внедрение передовых методов и	

объектов жилищно-коммунального хозяйства	приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	
ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийновосстановительных работ управляющей организацией		
<b>Вид деятельности:</b> организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	Проверять выполнение мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	

<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;  организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил;  составляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p>	<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p>анализирует состояние чердаков, подвалов и технических подпольев с учетом регламентирующих документов по антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения;  составляет документы, относящиеся к обеспечению антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;  организует работы, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;  осуществляет контроль выполнения работ, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защиту от</p>	

	несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев	
ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	обоснованно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории; контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ	
<b>Вид деятельности:</b> организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	
Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений	Оформлять платежные документы и направление их собственникам и пользователям помещений	
Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее	

	отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	
Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	Рассматривать обращения граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	
Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю	Составлять документы по вопросам обращений граждан и их выдача заявителю	
Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода	Формировать отчетные данные по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлять базы данных для следующего расчетного периода	
Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Вести пообъектный учет средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	разрабатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ; оформляет договоры; ведет расчеты по стоимости выполняемых работ; заполняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг; анализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; формулирует выводы по сложившимся ситуациям	
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		
ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями		
<b>Вид деятельности:</b> выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»)		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью	



возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	практики, аттестационный лист по практике, дневник
Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проводить внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	

<p>Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций</p>	<p>Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций</p>	
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	<p>применяет инструментальные методы контроля объектов жилищно-коммунального хозяйства; применяет современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>	
<p>ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p>	<p>формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	
<p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с</p>	

	<p>учетом санитарных норм и правил; составляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению</p>	
<p>ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p>	<p>обоснованно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории; контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ</p>	
<p>ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>разрабатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ; оформляет договоры; ведет расчеты по стоимости выполняемых работ; заполняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг; анализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; формулирует выводы по сложившимся ситуациям</p>	
<p><b>Общие компетенции</b></p>		<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска;</p>	

	<p>адекватность определения источников нужных ресурсов;  разработка детального плана действий;  правильность оценки рисков на каждом шагу;  точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,  предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;  адекватность анализа полученной информации,  точность выделения в ней главных аспектов;  точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;  точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;  оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке</p>	

	Российской Федерации	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерные для данной профессии (специальности)	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно обосновывать ситуации и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	

	<p>правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; полнота содержания бизнес-плана; правильно рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

##### Основные источники:

17. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470924>
18. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477526>
19. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475673>
20. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472250>
21. Кязимов, К. Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474942>
22. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
23. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
24. Сивков, А. А. Основы электроснабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01344-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471032>
25. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

#### **Дополнительные источники**

26. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>
27. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.
28. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236>.
29. Климова, Г. Н. Электроэнергетические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для вузов / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470117>
30. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472228>.

#### **Периодические издания:**

31. Журналы – «Семейное и жилищное право», «Хозяйство и право»;
32. Газеты – «Российская газета».

### **3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Проведение практики по профилю специальности обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж



Рабочая учебная программа производственной практики  
ПДП

Практика преддипломная

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
код и наименование специальности

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству  
квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦК менеджмента и  
гостиничного сервиса  
от «21» 04 2021 года, протокол № 9

Председатель ПЦК [Signature]  
подпись И.Р. Минина  
И.О. Фамилия

Программа одобрена  
Советом колледжа  
протокол № 8 от «22» 04 2021 года

Ярославль  
2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
- обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
- организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

## 1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального цикла: ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»).
- УП.01.01, УП.02.01; УП.03.01; УП.04.01; УП.05.01; УП.06.01 учебной практики;
- ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05.01, ПП.06.01 практики по профилю

специальности.

#### **1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки**

#### **1.5 Сроки проведения производственной практики**

Время проведения: 20.04.2025 – 17.05.2025

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

#### **1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

##### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

- ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;
- ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
- ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
- ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:  
Практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;
- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков

выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;
- создании базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении по объектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

Умения:

- использовать различные средства делового общения; осуществлять контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей

организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;
- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Знания:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;
- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального

- хозяйства;
- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - требования к составлению отчетности;
  - основы трудового законодательства;
  - правила и нормы технической эксплуатации;
  - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;
  - технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;
  - правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;
  - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
  - источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
  - стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
  - финансовый анализ хозяйственной деятельности;
  - основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
  - основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
<b>ПДП – 144 часа</b>			
Установочная конференция	6	Инструктаж по Т.Б. Требования к составлению отчета по практике. Получение документации, необходимой для прохождения практики	ОК 01-11
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01-11
1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	6	Организация работ по ведению домашнего хозяйства. Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях. Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства. Использование различных средств делового общения. Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Определение и закупка необходимых в домашнем хозяйстве то варов и услуг.	ОК 01-05, ОК 07,09; ПК 1.1.-1.3.
2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	24	Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства Ознакомление с применением инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с использованием современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Владение технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества. Анализ технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результатов проведения текущего ремонта. Организация внедрения передовых методов и приемов труда. Проведение плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и	ОК 01-05, 07,09-10; ПК 2.1.-2.5.



		<p>служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Организация контроля, технологий выполнения работ.</p> <p>Ознакомление с ведением журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации. Ознакомление с оформлением актов о результатах осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.). Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ).</p> <p>Ознакомление с проведением работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и других документов, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).</p>	
<p>3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>18</p>	<p>Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и</p>	<p>ОК 01-07, 09-10; ПК 3.1.-3.5.</p>

		<p>служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии. Ознакомление с осуществлением контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией. Ознакомление с регламентом действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Организация работы специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. Организация внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства</p>	
<p>4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>18</p>	<p>Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Умение пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Ознакомление с использованием передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории.</p> <p>Ознакомление с проверкой выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Ознакомление с документами (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящимися к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев.</p> <p>Ознакомление с контролем качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Подготовка документов (письма, заявки, актов, дефектных ведомостей, протоколов, докладных и служебных записок и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению.</p>	<p>ОК 01-05, 07,09-10; ПК 4.1.-4.3.</p>

<p>5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>18</p>	<p>Ознакомление с созданием базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p> <p>Ознакомление с оформлением платежных документов и направлением их собственникам и пользователям помещений. Ознакомление с корректировкой размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций. Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги. Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p> <p>Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. Выбор оптимальных форм коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с формированием отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p> <p>Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученную информацию в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. Использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.</p>	<p>ОК 01-07, 09,11; ПК 5.1.-5.3.</p>
<p>6. Выполнение работ по профессии «Садовник»</p>	<p>12</p>	<p>Организация работ специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта</p>	<p>ОК 01-04; ОК 06-09 ПК 2.1-2.3 ПК 4.1, 4.3, 5.1</p>

		<p>готовности их к эксплуатации. Оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. Проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации. Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Применение инструментальных методов контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Использование современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. Использование санитарных норм и правил при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению. Использование передового отечественного и зарубежного опыта внедрения новых технологий и организация работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, введение полученной информации в базу данных. Применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p>	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	ОК 01-11; ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.5. ПК 3.1.-3.5.

			ПК 4.1.-4.3. ПК 5.1.-5.3.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01-11
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01-11; ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.5. ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.3. ПК 5.1.-5.3.
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

## 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2025 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

## 2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Организация работы по ведению домашнего хозяйства	Организовывать работу по ведению домашнего хозяйства	

Поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях	Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях	практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг, ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств	Планировать и экономно расходовать средства, вести учет и оплату счетов, приходно-расходных книг	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений; организует работы по созданию комфортных условий проживания; обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде; использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства	
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства; осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства	
ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	пределяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства; выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства; определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг; демонстрирует работы по экономному расходованию ресурсов жилищно-коммунальных услуг;	

<b>Вид деятельности:</b> организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проводить внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Проведение работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	Проводить работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	
Подготовка рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	Подготавливать рекомендации собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	



<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	применяет инструментальные методы контроля объектов жилищно-коммунального хозяйства; применяет современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы,	

	относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Вид деятельности:</b> организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Принимать заявки от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Выполнение работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	Выполнять работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	
Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Осуществлять контроль работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией	Осуществлять контроль выполнения заявок управляющей организацией	
Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Разрабатывать регламент действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	организует работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;	

ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	организует внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок		
ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийновосстановительных работ управляющей организацией		
<b>Вид деятельности:</b> организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	Проверять выполнение мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и	

сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	<p>анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил;</p> <p>оставляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p>	
ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	<p>анализирует состояние чердаков, подвалов и технических подпольев с учетом регламентирующих документов по антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения;</p> <p>оставляет документы, относящиеся к обеспечению антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;</p> <p>организует работы, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев;</p> <p>осуществляет контроль</p>	

	выполнения работ, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защиту от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев	
ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	основанно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории; контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ	
<b>Вид деятельности:</b> организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	
Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений	Оформлять платежные документы и направление их собственникам и пользователям помещений	
Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на	

потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций	
Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	Рассматривать обращения граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги	
Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю	Составлять документы по вопросам обращений граждан и их выдача заявителю	
Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода	Формировать отчетные данные по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлять базы данных для следующего расчетного периода	
Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Вести пообъектный учет средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	израбатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ; формирует договоры; составляет расчеты по стоимости выполняемых работ;	
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	полняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг; анализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов;	
ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	формулирует выводы по сложившимся ситуациям	
<b>Вид деятельности:</b> выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Садовник»)		
<b>Практический опыт</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического
Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организовывать работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства	

Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их <u>устранению</u>	опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проводить внеплановые осмотры объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	Принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	Вести журнал осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации	
Оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформлять актами результаты осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению	
Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	Планировать комплекс мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению	
Контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	Контролировать качество работы и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении	

Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	Создавать базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций	
<b>Профессиональные компетенции</b>		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	применяет инструментальные методы контроля <b>объектов жилищно-коммунального хозяйства;</b> применяет <b>современное диагностическое оборудование для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</b>	
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	использует передовые методы и приемы труда; применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	формирует документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-	анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;	



коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	<p>организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил;</p> <p>оставляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению</p>	
ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	<p>основанно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории;</p> <p>онтролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ</p>	
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p>израбатывает сметы затрат на выполнение ремонтных работ;</p> <p>формлирует договоры;</p> <p>едет расчеты по стоимости выполняемых работ;</p> <p>полняет расчетно-платежные документы на выполнение услуг;</p> <p>ализирует исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов;</p> <p>ормулирует выводы по сложившимся ситуациям</p>	
<b>Общие компетенции</b>		Интерпретация
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>очность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>екватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>итимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>екватность определения</p>	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

	<p>потребности в информации;  эффективность поиска;  адекватность определения  источников нужных  ресурсов;  разработка детального плана  действий;  правильность оценки рисков на  каждом шагу;  точность оценки плюсов и  минусов полученного  результата, своего плана и  его реализации,  предложение критериев  оценки и рекомендаций по  улучшению плана</p>	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ  и интерпретацию информации,  необходимой для выполнения  задач профессиональной  деятельности</p>	<p>оптимальность  планирования  информационного поиска из  широкого набора  источников, необходимого  для выполнения  профессиональных задач;  адекватность анализа  полученной информации,  точность выделения в ней  главных аспектов;  точность структурирования  отобранной информации в  соответствии с параметрами  поиска; адекватность  интерпретации полученной  информации в контексте  профессиональной  деятельности</p>	
<p>ОК 3. Планировать и  реализовывать собственное  профессиональное и личностное  развитие</p>	<p>актуальность используемой  нормативно-правовой  документации по  профессии;  точность, адекватность  применения современной  научной профессиональной  терминологии</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и  команде, эффективно  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами</p>	<p>эффективность участия в  деловом общении для  решения деловых задач;  оптимальность  планирования  профессиональной  деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и  письменную коммуникацию на</p>	<p>грамотность устного и  письменного изложения</p>	

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии; упорядоченность поведения в рабочем коллективе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерные для данной профессии (специальности)	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно обосновывать ситуации и	

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые);          правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          полнота содержания бизнес-плана;          правильно рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

1. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08277-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470924>
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477526>
3. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475673>
4. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07118-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472250>
5. Кязимов, К. Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474942>
6. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
7. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471257>
8. Сивков, А. А. Основы электроснабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01344-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471032>
9. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

#### **Дополнительные источники;**

10. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>
11. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.
12. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236>.
13. Климова, Г. Н. Электроэнергетические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для вузов / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470117>
14. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472228>.

#### **Периодические издания:**

15. Журналы – «Семейное и жилищное право», «Хозяйство и право»;
16. Газеты – «Российская газета».

### **3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

