

## Учебный план

дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки

**Менеджмент: Управление персоналом, 256 ак. часов**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во часов	В том числе			Форма промежуточной (итоговой) аттестации  Форма контроля результатов
			лекции	Практические занятия, семинары	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 01. Основы управления организацией	16	6	2	8	Зачет (тестирование)
2.	Модуль 02. Документационное обеспечение управления	16	6	2	8	Зачет (тестирование)
3.	Модуль 1. Управление человеческими ресурсами в системе управления организацией	40	12	8	20	Экзамен (тестирование)
4.	Модуль 2. Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство	70	16	24	30	Экзамен (тестирование)
5.	Модуль 3. Организация и оплата труда персонала	40	10	10	20	Решение задач Экзамен (тестирование)
6.	Модуль 4. Оценка, аттестация и развитие персонала организации	16	6	4	6	Зачет (тестирование)
7.	Модуль 5. Организация работы кадровой службы	16	6	4	6	Зачет (тестирование)
8.	Модуль 6. Обеспечение безопасных условий труда персонала. Охрана труда	16	6	4	6	Зачет (тестирование)
9.	Модуль 7. Информационные технологии в управлении персоналом. 1С:ERP Зарплата и управление персоналом	24	2	20	2	Зачет (практическое задание – лабораторная работа)
10.	Итоговая аттестация	2	0	0	2	Междисциплинарный экзамен (Итоговое тестирование)
	Всего часов	256	70	78	108	