

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”  
(ЯрГУ)  
П Р И К А З**

**05.05.2017**

**№ 438**

Ярославль

**О мерах противодействия терроризму**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в целях обеспечения антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму и осуществления охранных мероприятий в университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Антитеррористическую комиссию Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова под моим председательством в следующем составе:

- М.Ю. Кириллов, проректор по информационно-техническому обеспечению и безопасности, заместитель председателя комиссии;
- И.А. Кузнецова, проректор по учебной работе;
- А.В. Кузьмичев, начальник управления по безопасности и охране труда;
- И.В. Алексеев, директор Университетского центра «Интернет»;
- П.М. Трубников, начальник хозяйственной части;
- Н.А. Боков, начальник штаба ГО и ЧС и организации противопожарной безопасности;
- В.В. Давыдов, советник при ректорате, секретарь комиссии;
- Е.А. Метелькова, директор Центра культурно-массовой работы;
- Д.В. Матвеев, директор Центра спорта и здоровья;
- В.А. Дедов, главный энергетик.

2. Утвердить положение об Антитеррористической комиссии Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (Приложение 1).

3. Возложить ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов университета на проректора по информационно-техническому обеспечению и безопасности М.Ю. Кириллова.

4. Начальнику управления по безопасности и охране труда А.В. Кузьмичеву:

- обеспечить контроль функционирования технических систем безопасности и оповещения людей при чрезвычайных ситуациях, установленных на объектах университета;

- организовать обучение руководителей структурных подразделений по вопросам организации антитеррористической защищённости объектов и противодействия экстремистским проявлениям.

5. Советнику при ректорате В.В. Давыдову обеспечить:

- оказание методической помощи в обеспечении антитеррористической защищённости объектов университета и противодействия экстремистским проявлениям;

- обновление и своевременное доведение до сведения работников и обучающихся университета материалов по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и обеспечения антитеррористической защищённости объектов.

6. Начальнику хозяйственной части П.М. Трубникову обеспечить содержание чердачных, подвальных, подсобных помещений, запасных выходов из зданий в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

7. Управлению по безопасности и охране труда (А.В. Кузьмичев):

- не реже одного раза в полугодие проводить обучение руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объектов, по вопросам антитеррористического режима с распиской в соответствующем журнале;

- разрабатывать для работников памятки по вопросам антитеррористической защищённости;

- вновь принимаемых на работу лиц инструктировать по вопросам антитеррористической защищённости и пропускного режима.

8. Руководителям факультетов, Университетского колледжа, хозяйственной части в течение месяца после выхода приказа назначить ответственных лиц по обеспечению антитеррористической защищённости подразделений и объектов.

9. Руководителям структурных подразделений организовать обучение работников структурных подразделений по вопросам антитеррористической защищённости объектов и противодействию экстремистских проявлений, путем доведения памяток по вопросам антитеррористического режима.

10. Административно-правовому управлению (А.В. Ивашковская) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета по реестру.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**ВИЗЫ:**

Первый проректор

С.А. Кащенко

Проректор по информационно-  
техническому обеспечению  
и безопасности

М.Ю. Кириллов

Начальник АПУ

А.В. Ивашковская

Советник при ректорате

В.В. Давыдов

## **Положение об Антитеррористической комиссии Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**

### **1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая комиссия Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (далее – АТК) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений университета по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. АТК в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области в сфере профилактики терроризма и экстремизма, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. АТК осуществляет свою деятельность по взаимодействию с аппаратом Антитеррористической комиссии Ярославской области, Департаментом региональной безопасности Ярославской области, территориальными органами ФСБ, МВД и МЧС России, Ярославской областной прокуратурой, а также органами местного самоуправления и общественными организациями и объединениями.

### **2. Функции и права АТК**

2.1. Функциями АТК являются:

- организация и координация деятельности структурных подразделений университета по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах университета, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

- разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов университета, осуществление контроля за реализацией этих мер;

- анализ эффективности работы структурных подразделений университета по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах университета;

- организация взаимодействия с органами государственной власти, в том числе территориальными подразделениями ФСБ, МВД и МЧС России, а также

с общественными организациями и объединениями в области противодействия терроризму;

- решение иных задач по противодействию терроризму и экстремизму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для осуществления своих функций АТК имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений университета по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности АТК материалы и информацию от структурных подразделений университета и действующих в университете общественных организаций;

- приглашать для участия в работе АТК должностных лиц и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей общественных организаций и объединений;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии Ярославской области;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, проверки исполнения принятых АТК решений, а также подготовки соответствующих решений;

- привлекать для участия в работе АТК работников университета и сторонних организаций (по согласованию).

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Персональный состав АТК утверждается приказом ректора университета.

В состав АТК входят председатель комиссии, заместитель, председателя, члены комиссии. Функции секретаря комиссии возлагаются приказом ректора на одного из членов комиссии.

Изменения в состав АТК вносятся приказом ректора университета.

3.2. Председатель АТК:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- даёт поручения членам комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции АТК;

- определяет дату проведения очередного (при необходимости – внеочередного) заседания АТК;

- ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- утверждает принятые комиссией решения;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

Функции председателя комиссии в его отсутствие выполняет заместитель председателя.

### 3.3. Секретарь АТК:

- разрабатывает проект плана работы комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, в т.ч. ведение протокола заседаний;
- обеспечивает деятельность комиссии по контролю исполнения её решений;
- организует и ведёт делопроизводство комиссии;
- обеспечивает информационное наполнение страницы комиссии на сайте университета.

### 3.4. Члены АТК имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к её решению.

### 3.5. Члены АТК обязаны:

- выполнять обязанности и поручения, определённые протокольными решениями комиссии, председателем комиссии, в том числе, связанные с подготовкой конкретных вопросов, выносимых на заседания комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседаниях комиссии заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- обеспечивать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

3.6. Заседания АТК проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на один календарный год и утверждается председателем комиссии.

3.7. План заседаний АТК включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании АТК, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.8. Заседания АТК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.9. Заседание АТК считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

3.10. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решения АТК оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.12. Контроль исполнения решений АТК осуществляет секретарь комиссии.

3.13. Решения, принимаемые АТК в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для работников и обучающихся университета.

3.14. Информация о работе АТК размещается секретарем на странице комиссии на официальном сайте университета в сети Интернет. Техническая поддержка страницы АТК осуществляется Университетским центром Интернет.