



СОГЛАСОВАНО

**Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся ЯрГУ**
А.А. Пономарева

«26» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ЯрГУ

А.В. Иванчин

«27» декабря 2022 г.

**Председатель
Объединенного Совета
обучающихся ЯрГУ**

П.Е. Щербалев

«26» декабря 2022 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии
Ярославского государственного университета
им. П.Г. Демидова**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок заселения, переселения и выселения из студенческого общежития.....	5
5. Права администрации студенческого общежития.....	6
6. Обязанности руководства университета.....	6
7. Организация деятельности студенческого общежития.....	7
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	8
Приложение А. Нормы оборудования студенческого общежития ЯрГУ им П.Г. Демидова мебелью и другим инвентарем.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Ярославского государственного
университета им. П.Г. Демидова

Взамен «Положения о студенческом общежитии Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова», утвержденного приказом ЯрГУ от 28.11.2008

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.12.2022 № 1567

Дата введения 27.12.2022

С изменением от 26.09.2023 № 1134

1. Область применения

Настоящее «Положение о студенческом общежитии Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) определяет порядок проживания обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение о порядке оплаты проживания в студенческом общежитии ЯрГУ;

Положение о Студенческом совете общежития;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В первую очередь места в общежитии предоставляются студентам, обучающимся за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания,

среди которых приоритетное право на предоставление мест в общежитии имеют студенты, относящиеся к категориям, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Данный перечень может быть расширен по решению членов комиссии по общежитию. *(Изменение от 26.09.2023 № 1134).*

3.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения категорий обучающихся, университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительного отделения университета, слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Список необходимых документов, прикладываемых к заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи;
- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, копия документа, подтверждающего это право. *(Изменение от 26.09.2023 № 1134).*

3.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

3.4 При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся из категорий, указанных в п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, могут по решению руководства университета, согласованному с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Объединенным Советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

3.5 Жилые помещения (койко-места) в общежитии предоставляются в пользование на основании договора найма жилого помещения.

3.6 В студенческом общежитии могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, комнаты для занятий спортом, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (магазин, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) в зависимости от наличия свободных

помещений.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.7 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник), охраны здания, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих.

3.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора в соответствии с распределением полномочий.

4. Порядок заселения, переселения и выселения из студенческого общежития

4.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ЯрГУ на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ на заселение студента, формируется помощником проректора в соответствии с распределением полномочий, на основании личного заявления обучающегося и решения Комиссии по общежитию с учетом мнения Профсоюзной организации обучающихся и Объединенным Советом обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй у помощника проректора.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Вселением в общежитие обучающихся занимается помощник проректора, ответственного за деятельность общежития (далее – помощник проректора в соответствии с распределением полномочий). Обучающийся предъявляет паспорт и справку о состоянии здоровья.

4.3 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в каждом случае отдельно.

4.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть:

- ознакомлены с настоящим Положением, Положением о порядке оплаты проживания в студенческом общежитии ЯрГУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЯрГУ;

- пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей студенческим общежитием.

4.5 Жилая комната (койко-место), как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

При наличии свободных мест проживающий по его заявлению может быть переселен в другую комнату (на другое койко-место) с внесением соответствующих изменений в договор найма жилого помещения.

При невозможности проживания в закрепленной комнате (на закрепленном койко-месте) вследствие аварии или ремонта переселение производится по решению руководства университета.

4.6 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается Положением о порядке оплаты проживания в студенческом общежитии ЯрГУ.

Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием

контрольно-кассовой техники (квитанции).

4.7 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за каждый месяц их проживания до 20 числа, следующего за отчетным периодом, и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.8 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей студенческим общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, постельные принадлежности, ключи от комнаты и пропуск.

4.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий руководством университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Объединенным Советом обучающихся.

4.10 Абитуриенты, которым на период прохождения вступительных испытаний предоставлена комната (койко-место) в общежитии, освобождают ее в течение трех дней после завершения вступительных испытаний.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в течение трех дней со дня объявления решения апелляционной комиссии.

4.11 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.12 При выселении из студенческого общежития выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи от комнаты, пропуск, свидетельство о временной регистрации, произвести полный расчет за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

5. Права администрации студенческого общежития

5.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии ректору или проректору в соответствии с распределением полномочий, установленным приказом ректора;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ЯрГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6. Обязанности руководства университета

6.1 Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, взаимодействием со Студенческим советом общежития, создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется ректором или проректором в соответствии с распределением полномочий, установленным приказом ректора.

6.2 Руководство университета обязано:

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы

проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение А);

- укомплектовать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечить еженедельный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в семь дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Организация деятельности студенческого общежития

7.1 Организация деятельности студенческого общежития осуществляется заведующим общежития и помощником проректора (по общежитию).

7.2 Заведующий общежитием осуществляет:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководства университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- организацию нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

- обеспечение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведению генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.3 Помощник проректора (по общежитию) осуществляет:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- временную регистрацию по месту пребывания в отделе по вопросам миграции отдела полиции УМВД России по г. Ярославлю;

- организацию внеучебной и воспитательной работы в общежитии;

- информирование руководства университета о текущем состоянии дел в студенческом общежитии;

- внесение совместно с Первичной профсоюзной организацией обучающихся, Объединенным Советом обучающихся и Студенческим советом общежития на рассмотрение руководству университета предложений о поощрении проживающих в студенческом общежитии;

- внесение руководству университета представлений о наложении дисциплинарных взысканий на проживающих при совершении ими дисциплинарных проступков;

- внесение предложений руководителю университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа проживающих создается Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития и настоящим Положением.

Приложение А
(обязательное)

**Нормы оборудования
студенческого общежития ЯрГУ им П.Г. Демидова
мебелью и другим инвентарем**

Номер п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
		В расчете на 1 студента
1	2	3
Жилые комнаты		
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол письменный с полкой	1 на проживающего
4.	Стул	1 на проживающего
5.	Шкаф для платья и белья	1 на комнату
6.	Карниз	1 на комнату
7.	Светильник потолочный	1-2 на комнату
8.	Полка туалетная с зеркалом	2 на санузел
9.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел
10.	Матрац	1 на проживающего
11.	Одеяло	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего
13.	Наволочки для подушек	2 на проживающего
14.	Простыни	2 на проживающего
15.	Пододеяльники	2 на проживающего
16.	Наматрасники	1 на проживающего
17.	Полотенца	2 на проживающего
18.	Штора или портьера	1 комплект на окно
19.	Тюль	1 на окно
Кухни		
1.	Электрическая плита	2 на 1 кухню
2.	Стол-шкаф	3 на кухню
3.	Стол обеденный	2 на кухню
4.	Холодильник	1 на кухню
5.	Табуреты	8 на кухню
6.	Жалюзи	1 на окно
7.	Светильник потолочный	2 на кухню
8.	Щетка для подметания пола	1 на кухню

Помещение для стирки, глажения и чистки одежды		
1.	Стиральная машина	1 на бытовую комнату
2.	Доска для глажения одежды	1 на бытовую комнату
3.	Утюг электрический	1 на бытовую комнату
4.	Светильник потолочный	1 на бытовую комнату
5.	Вешалка для сушки одежды	1 на бытовую комнату
Помещение для самоподготовки		
1.	Столы	5
2.	Стулья	32
3.	Светильник потолочный	18
Комната отдыха		
1.	Стул	-
2.	Диван	-
3.	Телевизор цветного изображения	1 на помещение
4.	Светильник потолочный	2 на помещение
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий		
1.	Кресла зрительские	32
2.	Стол	5
3.	Светильник потолочный	18
4.	Звуковой усилитель	1 комплект
Помещение для спортивных занятий		
1.	Столы для настольного тенниса	2
2.	Тренажер	1
3.	Велотренажер	1
4.	Столы игровые для шахмат	2
5.	Сетка волейбольная	1
6.	Мячи волейбольные	2
7.	Светильник потолочный	2
Медицинский изолятор		
1.	Кровать одинарная	2 на комнату
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол письменный с полкой	1 на проживающего
4.	Стул	1 на проживающего
5.	Шкаф для платья и белья	1 на комнату
6.	Карниз	1 на окно
7.	Светильник потолочный	1 на комнату
8.	Полка туалетная с зеркалом	1 на бытовое помещение

9.	Набор для чистки унитаза	1 на бытовое помещение
10.	Матрац	1 на проживающего
11.	Одеяло	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего
13.	Наволочки для подушек	2 на проживающего
14.	Простыни	2 на проживающего
15.	Пододеяльники	2 на проживающего
16.	Наматрацники	1 на проживающего
17.	Полотенца	2 на проживающего
18.	Жалюзи	1 на окно
Вестибюль		
1.	Стол журнальный	1 на помещение
2.	Диван трехместный	4 на помещение
3.	Светильник потолочный	5 на помещение
4.	Тюль	1 на окно
5.	Карниз	1 на окно
6.	Цветочницы	10 на помещение
7.	Часы настенные электрические	1 на помещение
8.	Секция навесная для писем	1 на помещение
9.	Аптечка первой помощи	1 комплект
10.	Информационные стенды	2 на помещение
11.	Доска для объявлений	1 на помещение
Рабочее место вахтера		
1.	Стол специальный для вахтера	1 на помещение
2.	Стул	1 на помещение
3.	Лампа настольная	1 на помещение
4.	Светильник потолочный	1 на помещение