



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«*21*» *Февраля* 2022 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте цифрового педагогического дизайна

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	4
4. Цели и задачи.....	4
5. Функции.....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Управление, структура и штаты.....	6
8. Права и ответственность.....	6
9. Финансовое обеспечение Института.....	7

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте цифрового педагогического дизайна

Вводится взамен ЯрГУ-СК-ПСП-22-2016 «Положение об Институте государственного, муниципального и корпоративного менеджмента», утвержденного приказом ЯрГУ от 01.09.2016 № 585 и ЯрГУ-СК-ПСП-84-2020 «Положение об Институте цифрового педагогического дизайна», утвержденного приказом ЯрГУ от 25.02.2020 № 183

Утверждено приказом ЯрГУ от 24.02.2022 № 169
Дата введения 01.03.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение об Институте цифрового педагогического дизайна» (далее – Положение) определяет порядок организации, цели, функции, структуру, компетенцию Института цифрового педагогического дизайна (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

3. Общие положения

3.1 Институт является структурным подразделением ЯрГУ и подчиняется ректору ЯрГУ или проректору в соответствии с распределением полномочий, установленным приказом ректора.

3.2 Положение об Институте, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3 В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими отраслевыми нормативными документами, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Университета.

3.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

4. Цели и задачи

4.1 Основной целью создания и функционирования Института является развитие и совершенствование организационных компетенций ЯрГУ в области педагогического дизайна и осуществление дополнительного образования, а именно:

- исследование образовательной среды;
- внедрение цифровых образовательных технологий и современных методов организации учебного процесса;
- обучение и консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института.

4.2 Основными задачами Института являются:

4.2.1 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ (программ непрерывного образования).

4.2.2 Разработка и реализация программ профессионального обучения.

4.2.3 Реализация дополнительных образовательных услуг (проведение образовательных мероприятий в виде семинаров, тренингов и пр.).

4.2.4 Организационное, информационно-техническое и методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ (модулей), с применением цифровых образовательных технологий.

4.2.5 Предоставление информации по профилю деятельности Института в государственные информационные системы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Функции

Для достижения поставленных целей и решения задач Институт выполняет следующие функции:

5.1 участвует в разработке и реализации стратегии развития Университета в соответствии с компетенциями и целями деятельности;

5.2 реализует основные и дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

- дополнительные профессиональные программы;

- программы профессионального обучения;

5.3 организует и проводит образовательные мероприятия по профилю деятельности (семинары, мастер-классы, проекты и др.);

5.4 осуществляет информирование о реализуемых образовательных программах и мероприятиях:

- путем размещения информации на информационных стендах;

- путем размещения информации на официальном сайте Университета;

5.5 осуществляет организационно-методическую и консультационную поддержку структурных подразделений Университета при разработке и реализации ими дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

5.6 осуществляет организационную и информационно-методическую поддержку разработки и реализации образовательных программ (модулей) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

5.7 изучает и внедряет лучший опыт использования цифровых образовательных технологий и контента, организации управления учебным процессом, диагностики компетенций, исследования образовательной среды и оценки качества результатов обучения;

5.8 осуществляет разработку и публикацию электронных учебных курсов, цифрового образовательного контента и учебно-методических материалов в установленном порядке;

5.9 участвует в разработке локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенциями и целями деятельности;

5.10 выполняет учебно-административные функции при реализации программ дополнительного образования (программный офис);

5.11 осуществляет тьюторскую поддержку индивидуальных образовательных программ и проектов;

5.12 осуществляет диагностику и психологическое консультирование, оказание экспертных услуг;

5.13 разрабатывает программы профессиональной ориентации, программы адаптации и индивидуальные образовательные проекты;

5.14 самостоятельно или совместно с другими подразделениями участвует в разработке и реализации программ и проектов развития Университета, в конкурсах и грантах (включая подготовку заявок и конкурсной документации), программах и мероприятиях, направленных на совершенствование образовательной деятельности;

5.15 осуществляет взаимодействие с заказчиками обучения;

5.16 обеспечивает контроль качества образовательного процесса, результатов образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

5.17 осуществляет в установленном порядке учет данных о реализации образовательных программ и выданных документах о квалификации, документах об обучении;

5.18 осуществляет в установленном порядке подготовку отчетов об итогах деятельности и предоставление ежегодной статистической отчетности;

5.19 обеспечивает в установленном порядке учет и хранение бланков документов о квалификации, документов об обучении;

5.20 взаимодействует с другими образовательным и научными организациями, организациями реального сектора экономики, органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными сторонами.

6. Взаимодействие

6.1 Для достижения целей своей деятельности Институт в рамках своей компетенции взаимодействует:

- с подразделениями ЯрГУ – в порядке, определенном Уставом ЯрГУ и локальными нормативными актами;

- с заказчиками обучения, партнерами и иными заинтересованными сторонами – в порядке, определенном локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

7. Управление, структура и штаты

7.1 Руководитель Института назначается приказом ректора.

В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель или иной назначаемый приказом ректора ЯрГУ работник Института.

7.2 Руководитель Института:

- представляет интересы Института в Университете и перед третьими лицами;

- осуществляет функции планирования, организации деятельности, мотивации работников и контроля деятельности Института и его сотрудников;

- организует надлежащее выполнение сотрудниками Института их должностных обязанностей;

- обеспечивает взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и участие в проведении общеуниверситетских мероприятий;

- организует постоянное повышение квалификации сотрудников Института, способствует их профессиональному и карьерному росту.

7.3 В структуру Института входят следующие подразделения:

- центр непрерывного образования;

- центр электронного обучения;

- учебно-административный отдел (программный офис);

- центр корпоративного обучения и консультирования (с функциями психологической службы).

7.4 Штатное расписание Института формируется по представлению его руководителя и утверждается ректором ЯрГУ или курирующим проректором (при наличии).

7.5 Руководители подразделений, входящих в состав Института, назначаются ректором по представлению руководителя Института, согласованному с курирующим проректором (при наличии).

8. Права и ответственность

8.1 Институт имеет право:

- инициировать проекты, направленные на развитие и совершенствование организационных компетенций Университета;

- организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы, др.), способствующие повышению эффективности деятельности Института;

- готовить и распространять в структурных подразделениях Университета и за пределами Университета в установленном порядке соответствующие профилю Института информационные и методические материалы (включая их публикацию);

- получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для своей деятельности;

- использовать информационную, научную и материально-техническую базу Университета для обеспечения своей деятельности;

- представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Института.

8.2 Сотрудники Института, включая руководителя, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

9. Финансовое обеспечение Института

9.1 Финансирование деятельности Института может осуществляться за счет:

- средств физических и / или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по профилю Института;

- средств федерального бюджета;

- добровольных пожертвований частных лиц и организаций;

- иных источников.

9.2 Сотрудничество с другими организациями и физическими лицами осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом.

9.3 Расходование средств осуществляется согласно смете расходов, утверждаемой ректором (проректором).