



Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Возникновение и прекращение образовательных отношений при реализации дополнительных профессиональных программ.....	6
6. Разработка дополнительных профессиональных программ.....	8
7. Программы повышения квалификации.....	9
8. Программы профессиональной переподготовки.....	9
9. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки....	11
10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	11

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

Взамен ЯрГУ-СК-П-41-2014 «Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом ЯрГУ от 30.05.2014 № 404

Утверждено приказом ЯрГУ от 01.06.2022 № 596
Дата введения 01.06.2022

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

1.2 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в ЯрГУ осуществляется факультетами, Институтом иностранных языков, кафедрами (институтами в составе факультетов), центрами, управлениями (далее – реализующее подразделение).

1.3 Настоящее Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, для преподавателей и сотрудников ЯрГУ, руководителей реализующих подразделений, других заинтересованных лиц.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Минфина России от 30.07.2020 № 156н «Об утверждении требований о соблюдении режима охраны помещений (территорий), используемых для производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;

Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение об Институте цифрового педагогического дизайна;

Положение об электронной информационно-образовательной среде;

Положение о перезачете и переаттестации по дополнительным профессиональным программам;

Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины, определения и сокращения:

ДПО: Дополнительное профессиональное образование.

ДПП: Дополнительная профессиональная программа.

ФЗ: Федеральный закон.

ЭО и ДОТ: Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ЭИОС: Электронная информационно-образовательная среда.

дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы с учетом индивидуальных потребностей обучающегося.

заказчик: Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

программа повышения квалификации: Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.

программа профессиональной переподготовки: Программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

сетевая форма: Форма реализации образовательных программ, представляющая собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

стажировка: Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

студент: Лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его профессиональных компетенций и квалификации изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Дополнительное профессиональное образование – подвид дополнительного образования.

4.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

4.3 Реализация дополнительных профессиональных программ в ЯрГУ может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе ЭО и ДОТ. Возможность реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ, а также применяемые при этом технические и программные средства и образовательные ресурсы в составе ЭИОС ЯрГУ определяются ДПП.

4.4 При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ могут быть предусмотрены:

- полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно, с использованием ЭИОС ЯрГУ.
- частично дистанционное обучение, при котором обучающийся удаленно осваивает часть образовательной программы.

4.5 При реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается защита охраняемых законом сведений, в том числе персональных данных обучающихся.

4.6 В целях реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется авторизованный доступ к образовательным ресурсам в ЭИОС ЯрГУ или иным образовательным ресурсам, доступ к которым получен ЯрГУ на законном основании.

4.7 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9 Дополнительные профессиональные программы реализуются ЯрГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется на основании договоров, заключаемых ЯрГУ с иными организациями, участвующими в реализации ДПП.

4.10 Управление реализацией дополнительной профессиональной программы в ЯрГУ осуществляется руководителем программы, назначаемым приказом ректора.

4.11 Методическое и организационное обеспечение деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в ЯрГУ осуществляется Институтом цифрового педагогического дизайна.

4.12 Деятельность по реализации ДПП в ЯрГУ осуществляется в течение всего календарного года.

5. Возникновение и прекращение образовательных отношений при реализации дополнительных профессиональных программ

5.1 Образовательные отношения между ЯрГУ и физическим лицом возникают с момента зачисления данного лица на обучение.

5.2 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и / или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и / или высшее образование.

5.3 Прием граждан на обучение осуществляется на основании Положения о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.4 В целях подтверждения соответствия требованиям к освоению ДПП лица, поступающие на обучение, предоставляют в ЯрГУ сведения о документах об образовании или справку об обучении.

5.5 Обучение по ДПП осуществляется на основании личного заявления лица, поступающего на обучение, и договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании), заключаемого с заказчиком обучения. В качестве личного заявления принимается онлайн-заявка, поданная физическим лицом через персональную форму онлайн-регистрации, при условии соблюдения требований полноты и достоверности передаваемых сведений и согласия физического лица на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.6 Заказчиком обучения по договору на оказание платных образовательных услуг может выступать физическое лицо, поступающее на обучение (обучающийся) или иное физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, поступающего на обучение (обучающегося).

5.7 Порядок возмещения затрат ЯрГУ на реализацию ДПП определяется приказом ректора.

5.8 Обучение по договору на оказание платных образовательных услуг может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.9 Студенты допускаются к параллельному освоению ДПП. При этом обучение по ДПП осуществляется без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.10 Лица, допущенные к освоению ДПП, зачисляются на обучение приказом ректора.

5.11 Освоение ДПП может осуществляться индивидуально или в составе учебной группы (групповое обучение). Исключительно групповое обучение осуществляется в случаях, предусмотренных программой.

5.12 Продолжительность освоения ДПП определяется учебным планом и календарным учебным графиком. При групповом обучении составляется расписание учебных занятий группы.

5.13 Допускается освоение ДПП обучающимся по индивидуальному учебному графику, с учетом индивидуализации содержания и сроков освоения учебного материала.

5.14 Продолжительность освоения ДПП, независимо от формы обучения, формы реализации и индивидуализации содержания, не может быть менее нормативного срока освоения, который рассчитывается, исходя из продолжительности рабочего дня (рабочей недели).

5.15 Результаты освоения ДПП обучающимися фиксируются в ведомостях промежуточной и итоговой аттестации. Допускается ведение ведомости промежуточной аттестации в электронном виде.

5.16 При освоении ДПП зачет учебных дисциплин (модулей) или иных элементов ДПП, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным (или) дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием открытых онлайн-курсов, осуществляется на основании Положения о перезачете и перееаттестации по дополнительным профессиональным программам.

5.17 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной программой. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

5.18 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его

обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19 Образовательные отношения между ЯрГУ и физическим лицом прекращаются в случаях:

- завершения срока обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг;
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг, в том числе по инициативе одной из сторон;
- в связи с досрочным завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации.

5.20 Лица, завершившие обучение, отчисляются приказом ректора.

6. Разработка дополнительных профессиональных программ

6.1 Дополнительная профессиональная программа является основным документом, определяющим содержание дополнительного образования.

6.2 К разработке ДПП и образовательного контента могут привлекаться эксперты в различных областях знаний, специалисты-практики, представители организаций-заказчиков обучения, иных заинтересованных организаций.

6.3 В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, ДПП разрабатываются в соответствии с примерными или типовыми дополнительными профессиональными программами.

6.4 Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в ЯрГУ может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

6.8 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

7. Программы повышения квалификации

7.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.3 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, с учетом всех видов учебной работы.

7.4 Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

7.5 Мероприятия итоговой аттестации по программам повышения квалификации осуществляются в формах, установленных программой, и с использованием соответствующих контрольно-измерительных материалов.

7.6 В качестве мероприятий итоговой аттестации по программе повышения квалификации может использоваться тестирование с применением средств автоматизированного контроля результатов.

7.7 Требования к результатам итоговой аттестации устанавливаются программой повышения квалификации.

7.8 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

8. Программы профессиональной переподготовки

8.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

8.3 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

8.4 Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

8.5 Мероприятия промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки осуществляются в формах, установленных программой, и с использованием соответствующих контрольно-измерительных материалов.

8.6 Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки осуществляется в формах, установленных программой, в том числе в форме итогового экзамена, комплексного междисциплинарного экзамена, защиты выпускной аттестационной работы (проекта) и др.

8.7 При включении в структуру программы подготовки и защиты выпускной аттестационной работы (проекта) за обучающимся закрепляется индивидуальный руководитель выпускной аттестационной работы (проекта), который назначается руководителем программы.

8.8 В качестве мероприятий промежуточной и итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки может использоваться тестирование с применением средств автоматизированного контроля результатов.

8.9 Требования к результатам промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются программой профессиональной переподготовки.

8.10 Для проведения мероприятий итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Аттестационные комиссии могут формироваться из числа педагогических и научных работников ЯрГУ, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего образования.

8.11 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- принятие решения о выдаче документов о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию ДПП.

8.12 Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником ЯрГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов-практиков соответствующей сферы или вида профессиональной деятельности.

8.13 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

8.14 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного ЯрГУ образца.

8.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

8.16 Повторное прохождение итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки назначается не ранее, чем через две недели, и не позднее, чем год после прохождения итоговой аттестации впервые.

8.17 Повторное прохождение итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки осуществляется по отдельно заключаемому договору.

9. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки

9.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

9.2 Реализация дополнительной профессиональной программы (части дополнительной профессиональной программы) в форме стажировки осуществляется ЯрГУ на основании договора с организацией, где проводится стажировка.

9.3 В качестве организации, в которой проводится стажировка, может выступать подразделение ЯрГУ. В этом случае договор на проведение стажировки не заключается.

9.4 Сроки стажировки определяются ДПП, исходя из целей обучения.

9.5 Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

9.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, и др.

9.7 По результатам стажировки обучающийся сдает отчет руководителю программы.

10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

10.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

10.2 Для оценки дополнительных образовательных профессиональных программ на добровольной основе могут применяться процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.